



2 사용자지원 이용안내

1. 회원가입 및 로그인	▪ 28
2. 사용자정보관리	▪ 30
3. 단체정보관리	▪ 37

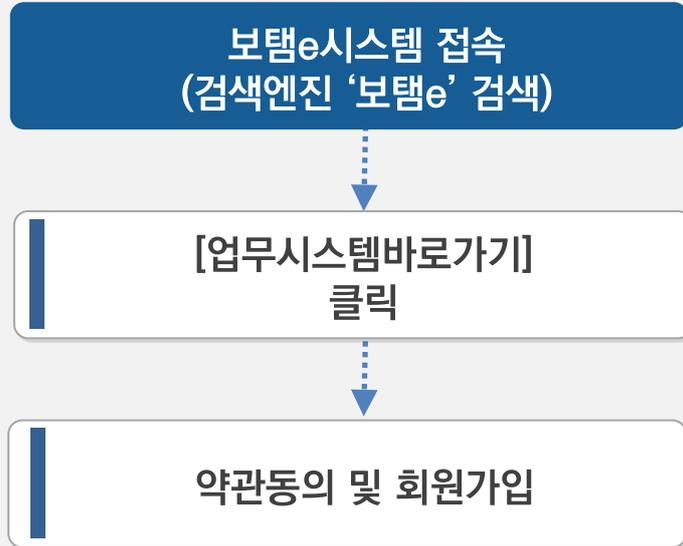


1 회원가입 및 로그인

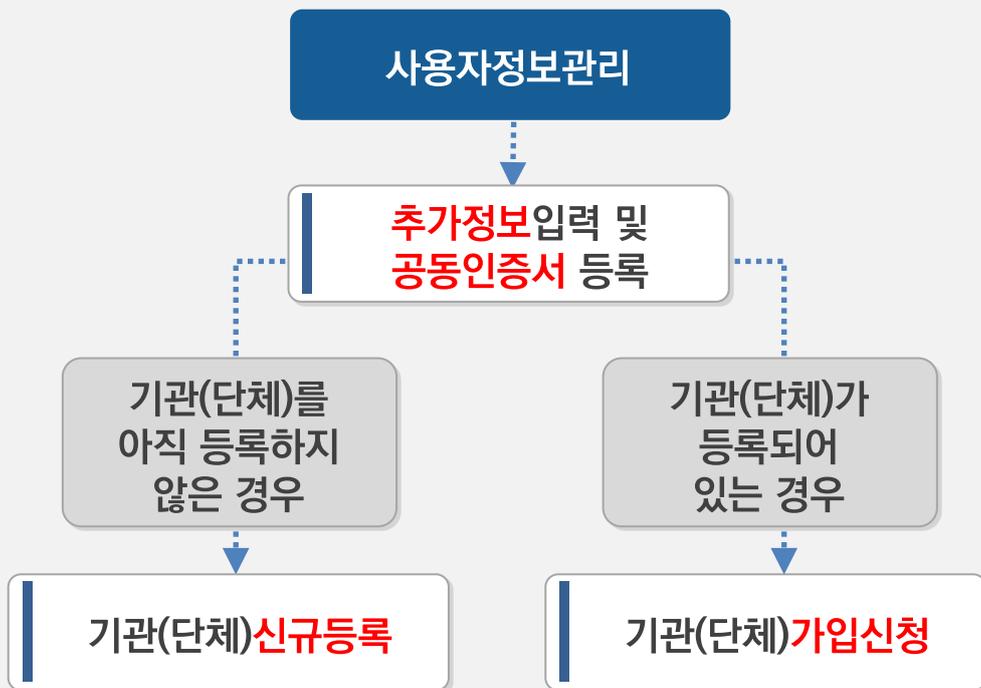


여기 QR코드를 촬영하여
유튜브 온라인 영상으로도
사용법을 볼 수 있습니다!

회원가입/로그인



단체가입



사용자정보관리

회원가입 후 **인증서등록**,
 단체가입/생성 등의
 사용자정보관리방법입니다.



2 사용자정보관리



여기 QR코드를 촬영하여
유튜브 온라인 영상으로도
사용법을 볼 수 있습니다

보조사업자님!
사용자정보관리에서 회원가입 하는 방법과
인증서 등록하는 방법을 알아보고
기관/단체소속으로 가입하는 방법에 대해서 알아보까요?



따라하기

● 추가정보 및 인증서 등록 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

- 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 사용자정보(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 회원가입 후 사용자정보 탭메뉴 화면으로 이동하여 소속자치단체, 거주자주소 등의 추가정보 입력 후 **✓ 인증서이용등록** 버튼을 누릅니다.

추가정보

소속자치단체

거주자주소

업무대행정보

업무대행안내

- * 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 해당 항목을 체크 후 저장버튼을 클릭해주세요.
- * 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요.
- * 업무대행자는 IT활용 취약계층에 대해 업무대행자로 임명되었을 경우 사용하는 기능입니다.
- * 해당사항이 없는 일반 보조사업자는 체크하지 않으셔도 됩니다.

업무대행자 신청

업무대행자신청승인상태 승인요청

공동인증서 관리



따라하기

● 기관가입신청 - 1 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

- 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 소속기관정보(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 소속기관정보 탭 누른 후 기관가입신청 버튼을 누릅니다.

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★ ?

사용자정보
소속기관정보
비밀번호 변경

▶ 소속기관 정보 조회 총 2 건
기관탈퇴
기관가입신청
기관가입신청취소
신규등록

순번	소속기관ID	소속기관명	소속부서명	성명	직급	제직상태	가입승인상태	변경일시
1	00A	대		이			가입신청	2023-01-10
2	00A			이			가입신청	2023-01-05
3	00A	51	호남지부	이	사무원	재직	정상	2023-08-22
4	00A	정관	이집	이			가입신청	2023-01-30
5	00A	이		이			정상	2023-08-07



따라하기

● 기관가입신청-2 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

- 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 소속기관정보(Tab 메뉴) → **기관가입신청** 버튼을 눌러 팝업 화면으로 이동합니다.
- 기관&단체 소속가입신청을 위해 해당 화면에서 기관&단체정보를 입력 후 **조회** 버튼 누르고 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관&단체를 선택 후 **적용** 버튼을 눌러 소속가입신청을 완료합니다.

* 기관(단체)를 아직 생성하지 않은 경우 관리자가 기관(단체)최초 1회 신규등록이 필요합니다.

기관 조회

기관ID 기관명 사업자등록번호 [조회]

기관/단체 목록 총 12,557 건

구분	기관ID	기관명	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
비영리법인	00	...	...	...	1	...
법인사업자	00	...	...	...	4	...
법인사업자	00	...	...	...	3	...
비영리법인	00	...	...	...	52	...
법인사업자	00	...	...	...	07	...
비영리법인	00	...	...	...	1	...
법인사업자	00	...	...	...	33	...
비영리법인	00	...	...	...	9	...
법인사업자	00	...	...	...	3	...
법인사업자	00	...	...	...	16	...

[취소] [적용]



따라하기

● 기관신규등록-1 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

- 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 소속기관정보(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 소속기관정보 탭 누른 후 **신규등록** 버튼을 누릅니다.

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★

사용자정보
소속기관정보
비밀번호 변경

소속기관 정보 조회 총 2 건

기관탈퇴
기관가입신청
기관가입신청취소
신규등록

순번	소속기관ID	소속기관명	소속부서명	성명	직급	재직상태	가입승인상태	변경일시
1	000			유			가입신청	2023-01-10
2	000	각		유			가입신청	2023-01-05
3	000	5	호남지부	유	사무원	제작	정상	2023-08-22
4	000	정감 기집		유			가입신청	2023-01-30
5	000			유			정상	2023-08-07



따라하기

● 기관신규등록-2 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

• 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 소속기관정보(Tab 메뉴)
→ **신규등록** 버튼을 눌러 팝업 화면으로 이동합니다.

• 신규등록 대상 기관정보 입력 후 **✓ 저장** 버튼 눌러 생성 완료합니다.

* 기관(단체)를 아직 생성하지 않은 경우 관리자가 기관(단체)최초 1회 신규등록이 필요합니다.

기관정보 신규등록

▶ 국세청 연계 정보 조회

*사업자분류 **법인사업자** 사업자등록번호 [] - [] - [] 내외국인구분 [] **조회**

▶ 기관 정보

*기관명 [] 사업자 상태 []

▶ 사업자등록 정보 *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 [] *대표자 주민등록번호 [] - [] - [] **개업일자** []

법인등록번호 [] - [] - [] 사업자등록번호 [] - [] - []

*사업장 소재지 [] [] []

업태 []

업종 [] *대표전화번호 01([] - [] - []

*사업자분류 **법인사업자** *부가세신고여부 **미신고** 팩스번호 [] - [] - []

▶ 추가정보

상시직원수 0

대표 전화번호 2 [] - [] - []

대표 e-mail [] @ 직접입력 []

홈페이지 []

🔖 부가세 입력 안내

집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.
따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.
과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

✓ 저장 취소



따라하기

● 비밀번호변경 ▶▶▶ 화면번호 : 97016

- 사용자지원 → 내정보관리 → 사용자정보관리 → 비밀번호변경(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 비밀번호 변경 탭을 누른 후 로그인 비밀번호 변경합니다.
(비밀번호 규칙 준수 필수)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★ ?

사용자정보
소속기관정보
비밀번호 변경

▶ 비밀번호 변경 ✓ 저장

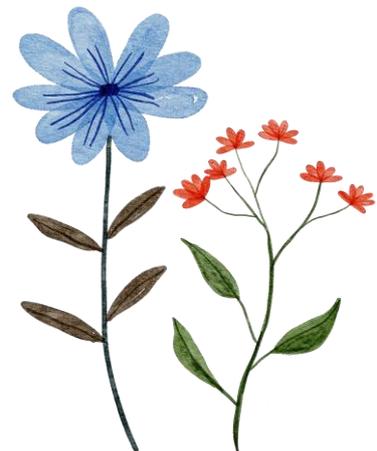
☑ 비밀번호 변경 규칙 안내

* 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자(!@#%&+)=)를 조합하여 8~20자로 구성해 주세요.

*현재비밀번호

*변경 비밀번호

*변경 비밀번호 확인



단체정보관리

보조사업 수행을 위한 단체정보관리의
내용과 관리방법입니다.
(민간단체정보담당자 업무)



3 단체정보관리



여기 QR코드를 촬영하여
유튜브 온라인 영상으로도
사용법을 볼 수 있습니다

보조사업자님!
단체정보담당자가 기관 정보에 대한 부가세 여부나 개요정보 등
상세내용을 관리하고 가입신청을 승인하는 방법과 해당 단체의
수행보조사업 담당자를 지정하고 단체/기관 구성원에게
업무 권한을 부여하는 방법에 대해 알아보까요?

사용자 지원



● 기관정보(부가세신고여부) 설정 ▶▶▶ 화면번호 : 97017

- 사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리 → 기관정보 관리(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 단체정보담당자만 조회/수정 권한을 가지고 있는 화면이며, 해당화면에서 기관정보를 등록/관리 합니다.
- 부가세신고여부 선택 후 ✓ 저장 버튼을 누릅니다.
(*부가세 입력 안내 참조)

단체정보관리 (97017) 기존 등록내역 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 구성원관리 수행중 보조사업 목록 권한관리

✓ 저장 기관삭제

*기관명 은	기관ID 00000	사업 상태 정상
최초등록자 ABmr	정보등록일 2022-12-19	
최종수정자 hans	최종수정일 2023-07-07	

▶ 사업자등록정보 *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 조	*대표자 주민등록번호 1*****	가입일자
*사업자분류 개인사업자	사업자등록번호 12	법인등록번호
*사업장 소재지 03926 서울특별시 마포		15F
*부가세신고여부 Y	업태	업종
*대표전화번호 010		



일반과세사업자의 경우 매입부가세는 환급 대상입니다.
부가세 신고여부에 따라 과세사업자가 N을 선택할 수 있습니다.
(*지자체에게 통보 필요)





따라하기

● 개요정보 입력 ▶▶▶ 화면번호 : 97017

- 사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리 → 개요정보(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 공모 시 필요한 단체의 설립목적, 연혁, 활동실적 또는 수행사업의 상세내용을 연도별 또는 기간별로 입력 후 **✓ 저장** 버튼을 누릅니다.

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보관리 **개요정보** 구성원관리 수행중 보조사업 목록 권한관리

▶ 개요 정보

설립목적	< 건전한 여가생활 진작> 모 라 구축 매유형별 체육단체 육성지원 의 체육 및 문화발전 여
기관(단체)연혁	동 체육회관 4층)
활동실적	

✓ 저장



따라하기

● **구성원 가입승인** ▶▶▶ 화면번호 : 97017

- 사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리 → 구성원관리(Tab 메뉴)로 이동합니다.
- 구성원관리 탭을 누른 후 구성원목록에서 가입신청 인원을 선택 후 **가입승인** 버튼을 누릅니다.

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 **구성원관리** 수행중 보조사업 목록 권한관리

▶ 구성원관리

아이디 성명 회원상태 ↻ 조회

▶ 구성원 목록 총 6 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해야 함) 탈퇴처리 가입반려 **가입승인**

<input type="checkbox"/>	순번	단체ID	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	정보관리자여부	IT취약계층여부	업무대
<input type="checkbox"/>	1	00	홍	c	체육행정부	주임		010	Y	Y	N	
<input type="checkbox"/>	2	00	홍	m	체육행정부 찾	팀장		010	Y	N	N	
<input type="checkbox"/>	3	00	김	si				010	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	4	00	김	sc				010	Y	N	N	
<input type="checkbox"/>	5	00	김	w				010	N	N	N	
<input type="checkbox"/>	6	00	김	pa				010	Y	Y	N	



단체정보담당자는 구성원 가입승인 + 민간보조사업담당자 지정 + 권한부여 필수입니다!





따라하기

● 사업참여자 추가 및 민간보조사업담당자 지정 ▶▶▶ 화면번호 : 97017

- 사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리 → 수행중보조사업목록(Tab 메뉴)으로 이동합니다.
 - 단체에서 수행 중 보조사업 목록 탭을 누르고 담당자 설정을 하고자 하는 보조사업명을 선택 후 **추가** 버튼을 누르고 우리단체 구성원 중 해당 사업에 참여할 사업참여자를 추가합니다.
 - 담당자로 지정할 참여자 선택 후 **민간보조사업담당자지정** 버튼을 누릅니다.
- 지정형, 자체공모형 사업인 경우 **민간보조사업담당자를 반드시 지정**해야 사업수행계획서 작성 가능합니다.

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **수행중 보조사업 목록** | 권한관리

▶ 보조사업 목록

회계연도: 2023 | 지체단체: | 사업상태: | 보조사업ID: | 보조사업명: | 대표담당자ID: | **조회**

▶ 보조사업 목록 총 3 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명	사업기간	주사업자여부	주사업기관	사업상태	보조사업담당자 지정여부	대표
2023	남도		부	영	2023-01-04 ~ 2023-1	Y	부	수행중	Y	hona
2023	남도		설	물	2023-04-01 ~ 2023-1	Y	부	일시정지	Y	hona
2023	남도			물		Y	부	수행준비	Y	hona

K < 1 > K 20

▶ 사업참여자 목록 총 1 건

순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
<input type="checkbox"/> 1	민간보조사업담당자	hor...	유신	호남지부		민간보조사업담당자	010-...

민간보조사업담당자지정 | **추가** | 삭제



따라하기

● **구성원 권한 추가 ▶▶▶ 화면번호 : 97017**

- 사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리 → 권한관리(Tab 메뉴)으로 이동합니다.
- 권한관리 탭을 누른 후 단체에 소속된 구성원목록 중 권한을 추가할 구성원 선택 후 **권한추가** 버튼을 누릅니다.

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | **권한관리**

▶ 권한정보

권한명 부서 성명 [🔍] [🔍]

▶ 단체/기관 구성원 목록 총 6 건

번호	성명	아이디	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일
1	형	cal	Y	체육행정부	주임		2023-01-02
2	황	moi	N	체육행정부 찾아가는생	팀장		2023-01-11
3	객	smi	N				2023-01-04
4	가	soo	N				2023-01-11
5	표	wlg	N				2023-01-11

K < 1 > K

▶ 보유권한목록 총 5 건 [권한삭제] [**권한추가**]

- **권한추가** 버튼을 누르면 열리는 팝업화면에서 단체정보담당자가 추가할 권한을 목록에서 선택 후 **확인** 버튼을 눌러 선택한 권한을 추가합니다.

권한추가 X

▶ 권한목록

<input type="checkbox"/>	권한코드	권한명	권한설명
<input type="checkbox"/>	SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자료써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자료써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.

[취소] [**확인**]

● 단체정보 권한구분

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
	민간보조사업담당자 SM008	민간 보조사업 관리의 모든 업무 수행 담당 권한 - 사업계획서 등록, 교부, 집행등록, 수행관리, 정산, 하위 보조사업자 선정(공모) 등 - 단체정보관리를 제외한 보조사업 관리 권한	공모 신청 후 최종 선정이 되는 경우 자동으로 권한 부여
	민간보조사업자 SM010	보조사업 수행 담당 권한 - 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행	공모사업 신청 시 자동 획득
	민간보조사업 이체담당자 SM011	지방보조금 집행요청에 대한 이체실행 담당 권한 - 예치형 사업의 이체실행, 금융정보 관리 담당	시스템에서 해당 권한을 부여 받은 담당자
	포털회원 SM012	대민포털에서 회원가입 한 민간 사용자 - 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행	회원가입 시 자동 획득
	민간단체정보담당자 SM013	민간단체 정보를 등록, 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	단체정보 최초 등록자 또는 업무포털에서 권한을 부여 받은 담당자



지방보조금관리시스템

