

Yeosu Web Contents

2024년 04월 21일 00시 29분



목차

목차	2
민원후견인제운영	3
민원후견인제	3
적용대상 민원	3
후견인 지정 대상	3
후견인의 역할	3
지정절차	3
서비스 이용안내	4

어디서나민원처리안내	민원 1회 방문 처리제 안내	민원사전심사청구제 안내	민원후견인제운영
민원조정위원회 운영안내	화요 야간행복민원실 운영		



민원후견인제

민원후견인제란 행정경험이 많고 지역실정에 밝은 중견공무원을 민원인의 후견인으로 지정하여 민원인의 대변자 역할과 민원처리 과정을 민원인에게 통보함으로써 투명한 민원행정구현을 지원하고 있는 제도입니다.

적용대상 민원

- 다수 기관(부서)이 협의 처리해야 하는 처리기간 5일이상 복합민원
 - > ※ 단, 민원업무 대행자가 있거나 민원인이 원하지 않을 경우는 지정 생략
- 처리기간이 7일 이상이고 처리절차가 복잡한 단순민원
- 공장설립 등 지역경제 활성화와 관련 있는 민원
- 사회적 약자(장애인, 노약자, 임산부 등)가 신청한 민원

후견인 지정 대상

전문성을 갖춘 팀장급 공무원 15명 내외

후견인의 역할

- 민원처리 방법에 관한 상담 및 안내
- 민원처리상황 수시점검 및 민원서류 협의, 보완 등의 지원
- 민원실무심의회 및 민원조정위원회에서 민원인 보좌
- 불가, 반려민원은 그 사유와 배경 및 대안까지 상세히 설명

지정절차

민원접수



후견인 선택 (민원인)



후견인 지정 (민원지적과)



후견인지정통보 (처리과,후견인)



후견인활동 (민원인 대변)



민원처리결과 통보 (처리과)

민원1회 방문접수창구에 민원후견인 일람표 상시 비치

서비스 이용안내

[민원지적과] TEL : 061-659-3314, FAX : 061-659-5810

COPYRIGHT © YEOSU-CITY. ALL RIGHTS RESERVED.

Yeosu Web Contents

