

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		4,407,394	2,175,028	2,232,366
	국	541,871		
	도	8,060		
	시	3,857,463		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		402,864	334,879	67,985
	국	26,754		
	시	376,110		
민원행정 관리		378,802	310,817	67,985
	국	26,754		
	시	352,048		
민원행정서비스 확대		352,048	282,666	69,382
201 일반운영비		155,194	117,466	37,728
01 사무관리비		74,812	51,466	23,346
○ 일반수용비		64,812		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		45,794		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
105,000원 * 18대 * 4회		7,560		
- 프린터 토너		220,000원 * 18대 * 4회	15,840	
- 정착부아셋		414,700원 * 18대 * 3회	22,394	
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입		50,000원 * 30권	1,500	
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작			1,400	
- 현수막		80,000원 * 10개	800	
- 리플릿		300원 * 2,000매	600	
○ 아기주민등록증 발급			1,390	
- 리본(잉크)		99,000원 * 10개	990	
- PVC카드		400원 * 1,000매	400	
○ 무인민원발급기 용지 구입		54,000원 * 75권	4,050	
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입			2,205	
- 토너		260,000원 * 7개	1,820	
- 편철침		55,000원 * 7개	385	
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입			4,120	
- 토너		451,000원 * 7개	3,157	
- 드럼		88,000원 * 7개	616	
- 편철침		49,500원 * 7개	347	
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입			429	
- 토너(드럼일체형)		220,000원 * 1개	220	
- 편철침		209,000원 * 1개	209	
○ 민원인용 민원봉투 제작		150원 * 10,000매 * 1회	1,500	
○ 북 카페 운영 도서 구입			2,424	
- 월간지		13,000원 * 4부 * 12월	624	

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단행본 15,000원 * 10권 * 12월 1,800</li> <li>○ 운영수당 4,000                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 5회 3,000</li> <li>○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 5회 1,000</li> </ul> </li> <li>○ 임차료 6,000                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 500,000원 * 12월 6,000</li> </ul> </li> </ul>			
	02 공공운영비 80,382 66,000 14,382			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장비유지비 80,382                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인민원발급기 유지 보수 290,000원 * 18대 * 12월 62,640</li> <li>○ 무인민원발급기 부품 설치 및 교체 200,000원 * 18대 3,600</li> <li>○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,130원 * 64대 4,809</li> <li>○ 통합증명발급기 유지 보수(기존) 52,000원 * 8대 * 12월 4,992</li> <li>○ 통합증명발급기 유지 보수(신규) 52,000원 * 10대 * 3월 1,560</li> <li>○ 전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원 * 30대 * 12월 2,781</li> </ul> </li> </ul>			
	202 여비 35,800 5,160 30,640			
	01 국내여비 5,800 5,160 640			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 1회 180</li> <li>○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 4회 680</li> <li>○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원 * 2명 * 10일 * 3회 1,200</li> <li>○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월 720</li> <li>○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 360</li> <li>○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월 960</li> <li>○ 민원담당 공무원 선진지 견학 85,000 * 10명 * 2일 * 1회 1,700</li> </ul>			
	04 국제화여비 30,000 0 30,000			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원업무 유공공무원 국외연수 3,000,000원 * 10명 * 1회 30,000</li> </ul>			
	301 일반보전금 7,068 7,068 0			
	12 기타보상금 7,068 7,068 0			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 착오 보상금 180                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월 60</li> </ul> </li> </ul>			

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 관 외	10,000원 * 1건 * 12월	120		
		○ 민원상담원 실비 보상		6,888		
		○ 식 비	8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
		○ 일 비	20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
		303 포상금		2,090	2,090	0
		01 포상금		2,090	2,090	0
		○ 민원행정 추진 유공공무원 포상	100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
		○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상		490		
		○ 최우수상	100,000원 * 1명 * 1회	100		
		○ 우 수 상	70,000원 * 2명 * 1회	140		
		○ 장 려 상	50,000원 * 5명 * 1회	250		
		○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상	100,000원 * 3명 * 1회	300		
		○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상	100,000원 * 3명 * 1회	300		
		308 자치단체등이전		2,360	0	2,360
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		2,360	0	2,360
		○ 차세대 주민등록정보시스템 구축사업에 따른 운영비 부담액	2,360,000원 * 1식	2,360		
		401 시설비및부대비		66,258	0	66,258
		01 시설비		66,258	0	66,258
		○ 민원실 비상벨 설치	2,454,000원 * 27개 읍면동	66,258		
		403 자치단체등자본이전		8,690	30,000	△21,310
		02 공기관등에대한자본적위탁사업비		8,690	30,000	△21,310
		○ 차세대 주민등록정보시스템 구축사업에 따른 부담액	8,690,000원 * 1식	8,690		
		405 자산취득비		74,588	120,882	△46,294
		01 자산및물품취득비		74,588	120,882	△46,294
		○ 무인민원발급기 신규 설치		52,750		
		○ 무인민원발급기 신규 구입	20,000,000원 * 2대	40,000		
		○ 무인민원발급기 옥내형 부스 설치	5,000,000원 * 2대	10,000		
		○ 암호화장비(VPN)구입	2,750,000원 * 1대	2,750		
		○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입		5,838		
		○ 스캐너	247,500원 * 2대	495		
		○ 전자이미지서명기	462,000원 * 5대	2,310		
		○ 진위확인시스템	891,000원 * 3대	2,673		
		○ 라벨프린터	90,000원 * 4대	360		
		○ 통합증명발급기 대체 구입	8,000,000원 * 2대	16,000		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록 사무처리 경비지원(보조)	26,754	28,151	△ 1,397
	국	26,754		
	201 일반운영비	14,094	13,961	133
	국	14,094		
	01 사무관리비	14,094	13,961	133
	○ 일반수용비	5,801		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품			
	2,001,000원 * 1식	2,001		
	국	2,001		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품(음·면)			
	3,800,000원 * 1식	3,800		
	국	3,800		
	○ 급량비	8,293		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비			
	8,000원 * 4명 * 13일 * 12월	4,992		
	국	4,992		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음·면)			
	3,301,000원 * 1식	3,301		
	국	3,301		
	202 여비	12,660	14,190	△ 1,530
	국	12,660		
	01 국내여비	12,660	14,190	△ 1,530
	○ 가족관계 등록 업무추진	12,660		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
	국	3,600		
	○ 관외(법원교육 등) 85,000원 * 4명 * 6회	2,040		
	국	2,040		
	○ 가족관계등록 전문교육(대법원)			
	85,000원 * 2명 * 6회	1,020		
	국	1,020		
	○ 가족관계등록 교육 및 업무추진 여비(음·면 교부) 50,000원 * 10명 * 1일 * 12월	6,000		
	국	6,000		
	여권관리	24,062	24,062	0
	여권사무대행기관 운영	24,062	24,062	0
	201 일반운영비	17,302	17,302	0
	01 사무관리비	16,934	16,934	0
	○ 일반수용비	13,094		
	○ 여권업무추진 소모품 구입(9종)			
	13,094,000원 * 1식	13,094		
	○ 급량비	3,840		
	○ 여권 업무추진			
	8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	02 공공운영비	368	368	0
	○ 공공요금 및 제세	368		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1	368		
		202	여비	6,760	6,760	0
		01	국내여비	6,760	6,760	0
			○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 4명 * 2일 * 3회	2,040		
			○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,360		
			○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월	3,360		
		지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		3,765,989	1,604,113	2,161,876
			국 도 시	515,117 8,060 3,242,812		
		지적관리		67,870	51,760	16,110
		지적 측량 및 토지 이동 처리		67,870	51,760	16,110
		201	일반운영비	31,415	39,380	△7,965
		01	사무관리비	30,415	36,723	△6,308
			○ 일반수용비	26,911		
			○ 지적기준점 훼손 재설치 수수료 150,000원 * 50점	7,500		
			○ 지적업무추진 소모품 100,000원 * 5종	500		
			○ 지적업무추진 현장 조사용 플로터 용지구 입	1,640		
			- 일반용지(A0) 27,000원 * 20롤	540		
			- 트레싱지(A0) 110,000원 * 10개	1,100		
			○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입	1,100		
			- 결의서 5,000원 * 40개	200		
			- 측량결과도 45,000원 * 20개	900		
			○ 공유토지분할특례법 홍보 현수막 및 입간 판 설치	2,700		
			- 현수막 80,000원 * 27개소 * 1회	2,160		
			- 입간판 20,000원 * 27개소 * 1회	540		
			○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 8,000원 * 1,500장	12,000		
			○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입	1,221		
			- 잉크 130,000원 * 6색	780		
			- 헤드 441,000원 * 1개	441		
			○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대	250		
			○ 운영수당	1,200		
			○ 공유토지분할 개최 심의 위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 2회	1,200		
			○ 급량비	2,304		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 공유토지분할 업무전반 추진 급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
		02 공공운영비		1,000	2,657	△ 1,657
		○ 시설장비유지비		1,000		
		○ 지적서고 향온 향습기 유지관리 1,000,000원 * 1식		1,000		
		202 여비		13,455	12,380	1,075
		01 국내여비		13,455	12,380	1,075
		○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월		2,880		
		○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월		3,600		
		○ 지적기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 4월		1,600		
		○ 부동산종합공부시스템 운영 지도점검		1,400		
		○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 2일		1,000		
		○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 4일		400		
		○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 1일		255		
		○ 지적행정 연수대회(전라남도,국토부) 85,000원 * 5명 * 2일		850		
		○ 지적측량 경진대회 참석 85,000원 * 3명 * 2일		510		
		○ 지적확정측량 업무지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 2일		510		
		○ 토지개발사업지구 행정구역변경 협의 85,000원 * 2명 * 5회		850		
		○ 공유토지분할특례법 추진 현장조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회		1,000		
		405 자산취득비		23,000	0	23,000
		01 자산및물품취득비		23,000	0	23,000
		○ 전자도면 열람시스템(키오스크) 대체 구입 6,000,000원 * 2대		12,000		
		○ 지적문서통합관리시스템 서버 대체 구입 11,000,000원 * 1대		11,000		
		부동산 관리		283,474	273,767	9,707
			국 시	74,863 208,611		
		부동산 관리 운영		21,020	20,800	220
		201 일반운영비		8,910	7,310	1,600
		01 사무관리비		8,910	7,310	1,600
		○ 일반수용비		8,910		
		○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작 900원 * 1,200개 * 1회		1,080		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 70,000원 * 9개소 * 1회</li> <li>○ 부동산 중개보수 요율표 제작 20,000원 * 75개</li> <li>○ 불법중개사무소 간판 철거 200,000원 * 1식</li> <li>○ 시민공감 부동산 아카데미 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막 (육교, 계시대) 180,000원 * 11개소</li> <li>- 입간판 80,000원 * 4개소</li> <li>- 교육교재 8,000원 * 400부</li> </ul> </li> </ul>	630 1,500 200 5,500 1,980 320 3,200		
	202 여비	7,140	6,020	1,120
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월</li> <li>○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석 85,000원 * 2명 * 1회</li> <li>○ 부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 5일 * 2회</li> <li>○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검 20,000원 * 2명 * 50회</li> <li>○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일</li> <li>○ 부동산거래신고 및 공인중개사법 위반 조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월</li> <li>○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치) 50,000원 * 2명 * 5일</li> <li>○ 토지거래허가구역 지정 및 해제 심의 85,000원 * 2명 * 2회</li> </ul>	960 170 1,700 2,000 510 960 500 340	6,020	1,120
	301 일반보전금	4,970	7,470	△2,500
	09 행사실비지원금 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민공감 부동산 아카데미 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강사 수당(2시간) 370,000원 * 1회</li> <li>○ 교통비 100,000원 * 1회</li> </ul> </li> </ul>	470 470 370 100	470	0
	12 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 2건</li> <li>○ 불법 토지거래계약 신고 포상금 500,000원 * 2건</li> <li>○ 거래가격 거짓신고 포상금 2,500,000원 * 1식</li> </ul>	4,500 1,000 1,000 2,500	7,000	△2,500
	개별공시지가 조사 운영	80,018	100,808	△20,790
	201 일반운영비	69,148	89,938	△20,790
	01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> </ul>	69,148 67,148	89,938	△20,790

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발부담금 종료시점 자가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 10필지 24,000</li> <li>○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 40건 28,000</li> <li>○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40박스 1,320</li> <li>○ 개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개 740</li> <li>○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 85,000원 * 29개소 * 2회 4,930</li> <li>○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품 3,783               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토너(4종) 1,512,000원 * 1식 1,512</li> <li>- 드럼(2종) 440,000원 * 2회 880</li> <li>- 정착기 511,000원 * 1회 511</li> <li>- 복사용지(A4) 22,000원 * 40박스 880</li> </ul> </li> <li>○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품 4,375               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤 1,925</li> <li>- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 7색 2,450</li> </ul> </li> <li>○ 운영수당 2,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 2회 2,000</li> </ul> </li> </ul>			
	202 여비	10,870	10,870	0
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 현지조사 7,050               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 육지 20,000원 * 6명 * 5일 * 10월 6,000</li> <li>○ 도서 50,000원 * 3명 * 7월 1,050</li> </ul> </li> <li>○ 개발부담금 현지조사 2,800               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000원 * 2명 * 7일 * 10월</li> </ul> </li> <li>○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석 1,020               <ul style="list-style-type: none"> <li>85,000원 * 3명 * 2일 * 2회</li> </ul> </li> </ul>	10,870	10,870	0
	개별공시지가 조사	182,436	152,159	30,277
	국 시	74,863 107,573		
	101 인건비	35,038	15,128	19,910
	국 시	17,520 17,518		
	04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 토지특성 오류 실태조사원 및 전산보조원 35,038               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인부임 68,720원 * 2명 * 5일 * 34주 23,365                   <ul style="list-style-type: none"> <li>국 11,683</li> <li>시 11,682</li> </ul> </li> <li>○ 주휴수당 68,720원 * 2명 * 1일 * 34주 4,673                   <ul style="list-style-type: none"> <li>국 2,337</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	35,038	15,128	19,910



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				시 2,336		
				○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 3,600,000원 * 1식 3,600		
				국 1,800		
				시 1,800		
				○ 출장비 10,000원 * 2명 * 5일 * 34주 3,400		
				국 1,700		
				시 1,700		
				201 일반운영비 143,398	134,031	9,367
				국 53,343		
				시 90,055		
				01 사무관리비 143,398	134,031	9,367
				○ 일반수용비 140,998		
				○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분) 137,728		
				- 정기분 43,600원 * 152,000필지 /54.6 121,378		
				국 45,000		
				시 76,378		
				- 수시분 43,600원 * 2,500필지 * 0.15 16,350		
				국 4,600		
				시 11,750		
				○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 150필지 * 0.5 3,270		
				국 1,343		
				시 1,927		
				○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월 2,400		
				국 2,400		
				202 여비 4,000	3,000	1,000
				국 4,000		
				01 국내여비 4,000	3,000	1,000
				○ 공공용 토지 현지조사 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월 4,000		
				국 4,000		
				도로명주소 관리 417,119	385,808	31,311
				도 8,060		
				시 409,059		
				도로명 및 건물번호 부여 417,119	385,808	31,311
				도 8,060		
				시 409,059		
				101 인건비 62,206	55,091	7,115
				04 기간제근로자등보수 62,206	55,091	7,115
				○ 도로명주소 안내시설물 실태조사 및 전산요원 18,524		
				○ 인부임 68,720원 * 1명 * 5일 * 34주 11,683		
				○ 주휴수당 68,720원 * 1명 * 1일 * 34주 2,337		
				○ 생활임금보전수당 6,880원 * 1명 * 6일 * 34주 1,404		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출장비 10,000원 * 1명 * 5일 * 26주 1,300</li> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양병원) 1,800,000원 * 1식 1,800</li> <li>○ 도로명주소 안내시설물 실태조사원 43,682</li> <li>○ 인부임 68,720원 * 3명 * 5일 * 26주 26,801</li> <li>○ 주휴수당 68,720원 * 3명 * 1일 * 26주 5,361</li> <li>○ 생활임금 보전수당 6,880원 * 3명 * 6일 * 26주 3,220</li> <li>○ 출장비 10,000원 * 3명 * 5일 * 26주 3,900</li> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,400,000원 * 1식 4,400</li> </ul>			
	201 일반운영비	24,050	25,770	△1,720
	도	560		
	시	23,490		
	01 사무관리비	17,050	19,330	△2,280
	○ 일반수용비	16,050		
	○ 도로명주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치 80,000원 * 27개소 * 1회 2,160			
	○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작 6,000원 * 1,400개 * 1종 8,400			
	○ 건물번호판 제작 반사지 필름용지 구입 1,150,000원 * 2롤 2,300			
	○ 건물번호판 제작 커팅플로터 소모품 구입 60,000원 * 4회 240			
	○ 건물번호판 부착용 비품 구입 50,000원 * 6회 300			
	○ 도로명주소 현장조사 도면출력용 플로터 소모품 구입 2,650			
	- 출력용지(A0) 27,500원 * 20롤 550			
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 1회 2,100			
	○ 운영수당 1,000			
	○ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회 1,000			
	02 공공운영비	7,000	6,440	560
	○ 공공요금 및 제세 1,440			
	○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)데이터 요금 120,000원 * 12월 1,440			
	○ 시설장비유지비 5,560			
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 5,000,000원 * 1식 5,000			
	○ 전라남도 관리 광역도로 시설물 유지보수 560,000원 * 1식 560			
	도	560		
	202 여비	13,820	9,220	4,600
	01 국내여비	13,820	9,220	4,600

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도로명주소 안내시설물 일제조사	9,600		
			○ 육지 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
			○ 도로명주소 홍보 및 교육			
			20,000원 * 2명 * 10회	400		
			○ 사물주소 부여 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
			○ 국가지점번호 시설물 현장 조사	1,800		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
			○ 도로명주소 업무관련 중앙.도. 교육 및 워크 숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
			206 재료비	7,200	5,600	1,600
			01 재료비	7,200	5,600	1,600
			○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 900개	7,200		
			308 자치단체등이전	24,136	22,013	2,123
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,136	22,013	2,123
			○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지 원 16,711,000원 * 1식	16,711		
			○ 도로명주소기본도 현행화 사업 7,425,000원 * 1식	7,425		
			401 시설비및부대비	285,707	266,074	19,633
			도	7,500		
			시	278,207		
			01 시설비	284,141	264,508	19,633
			○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 9,400원 * 2,022개	19,007		
			○ 도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치 200,000원 * 296개	59,200		
			○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 확충	44,514		
			○ 차량용 300,000원 * 50개 * 98.92/100	14,838		
			○ 보행자용 200,000원 * 150개 * 98.92/100	29,676		
			○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치 200,000원 * 750개 * 99.28/100	148,920		
			○ 국가지점번호판 설치 500,000원 * 20개	10,000		
			도	5,000		
			시	5,000		
			○ 전라남도 관리 광역도로 시설물 설치 2,500,000원 * 1식	2,500		
			도	2,500		
			03 시설부대비	1,566	1,566	0
			○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치	486		
			○ 차량용 300,000원 * 50개 * 1.08/100	162		
			○ 보행자용 200,000원 * 150개 * 1.08/100	324		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치 200,000원 * 750개 * 0.72/100	1,080		
		지적재조사사업관리		2,997,526	892,778	2,104,748
			국 시	440,254 2,557,272		
		지적재조사사업 관리 운영		2,557,272	619,778	1,937,494
		201 일반운영비		142,286	161,100	△ 18,814
		01 사무관리비		129,386	150,876	△ 21,490
		○ 일반수용비		124,858		
		○ 지적재조사사업 홍보용 현수막				
		80,000원 * 2회 * 3개소		480		
		○ 지적재조사사업 홍보 물품 제작				
		7,000원 * 500개		3,500		
		○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품		5,438		
		- 출력용지(A0) 27,500원 * 15롤 * 3회		1,238		
		- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 2회		4,200		
		○ 지적재조사 조정금산정 감정평가수수료				
		45,000원 * 1,000필지 * 2개사		90,000		
		○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료		22,600		
		- 사망자 280,000원 * 70건		19,600		
		- 수령거부 150,000원 * 20건		3,000		
		○ 지적재조사지구계 분할측량 수수료				
		284,000원 * 10필지		2,840		
		○ 운영수당		1,000		
		○ 지적재조사위원회 참석수당				
		100,000원 * 5명 * 1회		500		
		○ 경계결정위원회 참석수당				
		100,000원 * 5명 * 1회		500		
		○ 급량비		3,528		
		○ 지적재조사사업 업무 토지현황조사 정리 등 8,000원 * 3명 * 6일 * 12월		1,728		
		○ 지적재조사사업 자료정리 및 우편작업 등				
		8,000원 * 3명 * 25일 * 3회		1,800		
		02 공공운영비		12,900	10,224	2,676
		○ 공공요금 및 제세		12,900		
		○ 지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발 송(등기)대금 2,150원 * 1,500통 * 4회		12,900		
		202 여비		8,460	8,340	120
		01 국내여비		8,460	8,340	120
		○ 지적재조사 대상지 선정 현지조사		1,900		
		○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일		400		
		○ 도 서 50,000원 * 2명 * 15일		1,500		

단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별 방문 ○ 육 지                   20,000원 * 2명 * 20회 ○ 도 서                   50,000원 * 2명 * 2회 ○ 지적재조사사업지구 토지현황조사 및 측량입 회                   20,000원 * 2명 * 8일 * 10월 ○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사                   20,000원 * 2명 * 25일 ○ 지적재조사사업 업무 중앙.도 회의 및 업무 협의 참석                   85,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,000		
		800		
		200		
		3,200		
		1,000		
		1,360		
	301 일반보전금	2,406,526	450,338	1,956,188
	12 기타보상금 ○ 재조사완료지구 조정금 지급 ○ 화양나진                   800,226,570원 * 1식 ○ 묘도창촌                   1,606,298,970원 * 1식	2,406,526 2,406,526 800,227 1,606,299	450,338	1,956,188
	지적재조사사업추진	440,254 국 440,254	273,000	167,254
	201 일반운영비	440,254 국 440,254	273,000	167,254
	01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 지적재조사 측량 수수료(이천,소호,가장 2,297필지) - 화양이천                   173,571,000원 * 1식 - 소호항호                   63,744,000원 * 1식 - 율촌가장                   202,939,000원 * 1식	440,254 440,254 440,254 173,571 63,744 202,939 국 202,939 국 202,939 국 202,939	273,000	167,254
	행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	238,541	236,036	2,505
	인력운영비	25,700	24,408	1,292
	인력운영비	25,700	24,408	1,292
	101 인건비	25,700	24,408	1,292
	03 무기계약근로자보수 ○ 시간외근무수당 ○ <가>직군(민원안내) 11,898원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%	25,700 25,700 25,700	24,408	1,292
기본경비	212,841	211,628	1,213	
기본경비	212,841	211,628	1,213	
201 일반운영비	187,171	184,369	2,802	
01 사무관리비 ○ 일반수용비 총액계상   114,089,000원 * 1식	159,347 114,089	156,545	2,802	

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 피복비 총액계상	18,000,000원 * 1식	18,000	
			○ 급량비 총액계상	27,258,000원 * 1식	27,258	
		02	공공운영비	27,824	27,824	0
			○ 공공요금 및 제세 총액계상	27,824,000원 * 1식	27,824	
		202	여비	20,330	21,919	△ 1,589
		01	국내여비	20,330	21,919	△ 1,589
			○ 부서운영 총액계상	20,330,000원 * 1식	20,330	
		203	업무추진비	5,340	5,340	0
		04	부서운영업무추진비	5,340	5,340	0
			○ 민원지적과(39명)			
			(400,000원 + (5,000원 * 9명)) * 12월	5,340		