

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 시민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		1,328,731	1,249,024	79,707
		국 101,810		
		시 1,226,921		
시민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		188,902	245,257	△56,355
		국 30,395		
		시 158,507		
민원행정 관리		150,406	205,369	△54,963
		국 30,395		
		시 120,011		
민원행정서비스 확대		120,011	177,744	△57,733
201 일반운영비		102,991	97,066	5,925
01 사무관리비		21,824	21,824	0
○ 일반수용비		13,224		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		6,900		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크		105,000원 * 3대 * 6회	1,890	
- 프린터 토너		220,000원 * 3대 * 6회	3,960	
- 정착부아셋		350,000원 * 3회	1,050	
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입		50,000원 * 30권	1,500	
○ 민원인용 봉투 제작		100원 * 6,000매 * 4회	2,400	
○ 북 카페 운영 도서 구입			2,424	
- 월간지		13,000원 * 4부 * 12월	624	
- 단행본		15,000원 * 10권 * 12월	1,800	
○ 운영수당			2,600	
○ 민원조정위원회 참석수당		100,000원 * 6명 * 3회	1,800	
○ 정보공개심의회 참석수당		100,000원 * 2명 * 4회	800	
○ 임차료			6,000	
○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화				
분 임차		500,000원 * 12월	6,000	
02 공공운영비		81,167	75,242	5,925
○ 공공요금 및 제세		28,800		
○ 무인민원발급기 전용 회선료(KT)		200,000원 * 12회선 * 12월	28,800	
○ 시설장비유지비		52,367		
○ 무인민원발급기 유지 보수		270,000원 * 14대 * 12월	45,360	
○ 무인민원발급기 고장 부품 교체		250,000원 * 4대	1,000	
○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수		5,940원 * 58대 * 12월	4,135	

부서: 민원지적과

정책: 시민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 통합증명발급기 유지 보수 52,000원 * 3대 * 12월	1,872		
	202 여비	5,900	8,305	△2,405
	01 국내여비	5,900	8,305	△2,405
	○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 3명 * 3일 * 12월	2,160		
	○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 2회	340		
	○ 주민등록 및 인감업무 지도점검	2,200		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회	1,600		
	○ 도서 50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회	600		
	○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 12월 * 2일	480		
	301 일반보상금	6,822	6,849	△27
	11 기타보상금	6,822	6,849	△27
	○ 민원 착오 보상금	180		
	○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월	60		
	○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12월	120		
	○ 민원상담원 실비 보상	6,642		
	○ 식 비 7,000원 * 1명 * 246일	1,722		
	○ 일 비 20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
	303 포상금	990	950	40
	01 포상금	990	950	40
	○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 50,000원 * 10명 * 1회	500		
	○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
	○ 최우수상 100,000원 * 1명 * 1회	100		
	○ 우 수 상 70,000원 * 2명 * 1회	140		
	○ 장 려 상 50,000원 * 5명 * 1회	250		
	405 자산취득비	3,308	64,574	△61,266
	01 자산및물품취득비	3,308	64,574	△61,266
	○ 주민등록, 인감 전산장비 구입	3,308		
	○ 스캐너 254,100원 * 1대	255		
	○ 전자이미지 서명기 462,000원 * 2대	924		
	○ 주민등록증 진위확인 시스템 단말기 891,000원 * 2대	1,782		
	○ 라벨프린터 69,300원 * 5대	347		
	가족관계등록 업무추진	30,395	27,625	2,770

단위: 민원행정 관리

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 30,395		
	201 일반운영비	15,260	15,160	100
		국 15,260		
	01 사무관리비	15,260	15,160	100
	○ 일반수용비	7,700		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품	3,900		
	3,900,000원 * 1식	국 3,900		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품(읍·면)	3,800		
	3,800,000원 * 1식	국 3,800		
	○ 급량비	7,560		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비	4,200		
	7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	국 4,200		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비(읍·면)	3,360		
	7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	국 3,360		
	202 여비	15,135	12,465	2,670
		국 15,135		
	01 국내여비	15,135	12,465	2,670
	○ 가족관계 등록 업무추진	15,135		
	○ 관내	3,600		
	20,000원 * 5명 * 3일 * 12월	국 3,600		
	○ 관외(법원교육 등)	2,805		
	85,000원 * 3명 * 11월	국 2,805		
	○ 가족관계등록 전문교육(대법원)	1,530		
	85,000원 * 3명 * 6일	국 1,530		
	○ 읍·면 교부	7,200		
	20,000원 * 10명 * 3일 * 12월	국 7,200		
	여권 관리	38,496	39,888	△ 1,392
	여권 사무대행기관 운영	38,496	39,888	△ 1,392
	101 인건비	15,786	17,178	△ 1,392
	04 기간제근로자등보수	15,786	17,178	△ 1,392
	○ 여권 발급 안내원 인부임	15,786		
	○ 기본급	11,905		
	51,760원 * 1명 * 5일 * 46주	2,381		
	○ 주차수당	1,500		
	51,760원 * 1명 * 46주			
	○ 사회보험료			
	1,500,000원 * 1식			
	201 일반운영비	15,950	15,950	0
	01 사무관리비	15,614	15,614	0
	○ 일반수용비	13,094		

부서: 민원지적과

정책: 시민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식	13,094		
			○ 급량비	2,520		
			○ 여권 업무추진 7,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,520		
		02 공공운영비		336	336	0
		○ 공공요금 및 제세		336		
		○ 여권담당공무원 재정보증보험료 36,800원 * 4명 * 2.07 * 1.1		336		
		202 여비		6,760	6,760	0
		01 국내여비		6,760	6,760	0
		○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 4명 * 2일 * 3회		2,040		
		○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회		1,360		
		○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월		3,360		
	지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)			895,243	774,401	120,842
			국 시	71,415 823,828		
	지적관리			66,583	52,713	13,870
		지적 측량 및 토지 이동 처리		66,583	52,713	13,870
		201 일반운영비		54,283	40,333	13,950
		01 사무관리비		53,286	39,336	13,950
		○ 일반수용비		48,870		
		○ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료 120,000원 * 22점		2,640		
		○ 정밀스캐너 램프카트리지 교체 1,500,000원 * 1회		1,500		
		○ 정밀스캐너 진공흡착펌프 교체 500,000원 * 2회		1,000		
		○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입		3,500		
		- 결의서 5,000원 * 250개		1,250		
		- 측량결과도 45,000원 * 50개		2,250		
		○ 공유토지분할특례법추진 소모품 200,000원 * 15종		3,000		
		○ 공유토지분할특례법 홍보 현수막 및 입간 판 설치		2,700		
		- 현수막 80,000원 * 27개소 * 1회		2,160		
		- 입간판 20,000원 * 27개소 * 1회		540		
		○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 6,000원 * 1,400장		8,400		
		○ 지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입		2,780		
		- 일반용지(A0) 21,000원 * 80롤		1,680		
		- 트레이싱지(A0) 110,000원 * 10롤		1,100		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입 350,000원 * 6색 2,100 ○ 지적서고 향온 향습기 소모품 구입 1,000,000원 * 1식 1,000 ○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대 250 ○ DB암호화 S/W구입(국가정보원 인증) 20,000,000원 * 1본 20,000 ○ 운영수당 2,400 ○ 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 4회 2,400 ○ 급량비 2,016 ○ 공유토지분할 업무추진 특근 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월 2,016 			
		02 공공운영비		997	997	0
		○ 시설장비유지비		997		
		○ 전자도면 민원열람시스템 유지 보수 4,983,000원 * 10% * 2대		997		
		202 여비		12,300	12,380	△80
		01 국내여비		12,300	12,380	△80
		○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월		1,920		
		○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월		2,400		
		○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3월		1,200		
		○ 한국토지정보시스템 운영지도점검		2,400		
		○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 4회		2,000		
		○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 4회		400		
		○ 지적측량결과도 전산화 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월		1,440		
		○ 공유토지분할특례법 업무관련 중앙.도 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회		1,020		
		○ 공유토지분할특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 10월		1,600		
		○ 원거리 거주 시민을 위한 지적사랑방 운영(신규사업) 20,000원 * 4명 * 1일 * 4회		320		
		부동산 관리		165,442	165,427	15
		부동산 관리 운영		13,585	12,880	705
		201 일반운영비		6,280	6,280	0
		01 사무관리비		6,280	6,280	0
		○ 일반수용비		6,280		
		○ 부동산 실거래가 신고제 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 2회		480		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 100,000원 * 9개소 * 2회	1,800		
			○ 부동산중개보수요율표 및 실명제안내 액자 제작 20,000원 * 200개	4,000		
		202	여비	4,805	4,100	705
		01	국내여비	4,805	4,100	705
			○ 부동산 실거래가 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
			○ 부동산중개사무소 시·군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
			○ 부동산중개사무소 개설 등 업무 지도 점검 20,000원 * 3명 * 40회	2,400		
			○ 부동산실거래가 실무자 워크숍 참석 85,000원 * 1명 * 5일	425		
		301	일반보상금	2,500	2,500	0
		11	기타보상금	2,500	2,500	0
			○ 부동산 무등록 중개행위 신고 포상금 500,000원 * 5명	2,500		
		개별공시지가 조사		151,857	152,547	△690
		201	일반운영비	138,387	139,077	△690
		01	사무관리비	138,387	139,077	△690
			○ 일반수용비	134,387		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	80,718		
			- 정기분 41,580원 * 196,000필지/59.71필지 * 50%	68,244		
			- 수시분 41,580원 * 4,000필지 * 0.15 * 50%	12,474		
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료(국가직접지원) 41,580원 * 400필지 * 0.5 * 50%	4,158		
			○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 5필지	12,000		
			○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 30건	21,000		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40box	1,320		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개	740		
			○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 80,000원 * 29개소 * 2회	4,640		
			○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품	3,036		
			- 토너(검정) 385,000원 * 2회	770		
			- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 418,000원 * 2회	836		
			- 드럼 352,000원 * 2회	704		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 정착기	363,000원 * 2회	726	
			○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품		4,025	
			- 출력용지(A0)	27,500원 * 70롤	1,925	
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET)	350,000원 * 6색	2,100	
			○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품		2,750	
			- 토너	2,750,000원 * 1회	2,750	
			○ 운영수당		4,000	
			○ 부동산 가격공시 위원회 심의수당	100,000원 * 10명 * 4회	4,000	
		202	여비	13,470	13,470	0
		01	국내여비	13,470	13,470	0
			○ 개별공시지가 현지조사		7,650	
			○ 육지	20,000원 * 6명 * 5일 * 11월	6,600	
			○ 도서	50,000원 * 3명 * 7월	1,050	
			○ 개발부담금 현지조사	20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800	
			○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석	85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020	
		도로명주소 관리		318,599	248,519	70,080
		도로명 및 건물번호 부여		318,599	248,519	70,080
		101	인건비	15,786	17,178	△ 1,392
		04	기간제근로자등보수	15,786	17,178	△ 1,392
			○ 도로명주소부여 전산입력보조 인부임	15,786		
			○ 기본급	51,760원 * 1명 * 5일 * 46주	11,905	
			○ 주차수당	51,760원 * 1명 * 46주	2,381	
			○ 사회보험료	1,500,000원 * 1식	1,500	
		201	일반운영비	30,700	29,980	720
		01	사무관리비	21,980	21,980	0
			○ 일반수용비	20,980		
			○ 도로명주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치	115,000원 * 27개소 * 1회	3,105	
			○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작	5,000원 * 1,000개 * 2종	10,000	
			○ 건물번호판 제작(신규분) 반사지 필름용지	23,000원 * 50매 * 2종	2,300	
			○ 도로명주소 현장조사용 도면출력용 플로터 소모품 구입		5,575	
			- 출력용지(A0)	27,500원 * 50롤	1,375	
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET)	350,000원 * 6색 * 2회	4,200	
			○ 운영수당		1,000	

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회 	1,000		
	02 공공운영비	8,720	8,000	720
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 제세 ○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)데이터 요금 60,000원 * 12월 ○ 시설장비유지비 ○ 도로명판 유지보수 800,000원 * 10회 	720 720 8,000 8,000		
	202 여비	9,220	9,220	0
	01 국내여비	9,220	9,220	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 시설물 실태조사 및 제작 설치 ○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10회 ○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 8회 ○ 국가기초구역 현황 실태조사 및 정비 ○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회 ○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 4회 ○ 국가지점번호 표기에 따른 시설물 조사 및 설치 ○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회 ○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회 ○ 도로명주소 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회 	4,400 2,000 2,400 2,000 800 1,200 1,800 800 1,000 1,020		
	206 재료비	4,800	4,560	240
	01 재료비	4,800	4,560	240
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 600개 	4,800		
	308 자치단체등이전	16,843	15,331	1,512
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	16,843	15,331	1,512
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지 원 13,222,000원 * 1식 ○ 도로명주소기본도 현행화 사업 3,621,000원 * 1식 	13,222 3,621		
	401 시설비및부대비	240,650	172,250	68,400
	01 시설비	240,650	171,259	69,391
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명판 제작 및 설치(훼손) ○ 대로(주·보조간선) 497,000원 * 25개 ○ 길 288,000원 * 50개 ○ 건물번호판 제작 및 설치(훼손,망실) 10,300원 * 750개 ○ 종속구간 보행자용 도로명판 제작 및 설치 길급(750개), 로급(15개) 180,000원 * 1,090개 ○ 차량용 도로명판 제작 및 설치 180,000원 * 55개 	26,825 12,425 14,400 7,725 196,200 9,900		
	405 자산취득비	600	0	600

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 자산및물품취득비	600	0	600
			○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)전용 단말 기 구입 600,000원 * 1대	600		
			지적재조사사업관리	344,619	307,742	36,877
			국 시	71,415 273,204		
			지적재조사사업 관리 운영	265,269	99,062	166,207
			201 일반운영비	47,484	88,742	△41,258
			01 사무관리비	38,220	84,882	△46,662
			○ 일반수용비	33,633		
			○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 80,000원 * 4회	320		
			○ 지적재조사사업 홍보 리플릿 제작 500원 * 5,000매	2,500		
			○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품	2,513		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 5롤 * 3회	413		
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 3색 * 2회	2,100		
			○ 토지소유자 및 이해관계인 통지 봉투 제작 100원 * 6,000매 * 2회	1,200		
			○ 지적재조사사업지구 조정금 감정평가 수수료	20,000		
			- 2개 평가법인 1회 20,000,000원 * 1식	20,000		
			○ 2014년 지적재조사사업 지구 조정금 공탁 수수료	7,100		
			- 소유자 사망 280,000원 * 5건 * 4명	5,600		
			- 수령 거부 150,000원 * 10건	1,500		
			○ 운영수당	1,500		
			○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회	500		
			○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
			○ 급량비	3,087		
			○ 지적재조사사업 업무전반 추진 7,000원 * 3명 * 6일 * 12월	1,512		
			○ 지적재조사사업 사업지구 선정업무 추진 7,000원 * 3명 * 25일 * 3회	1,575		
			02 공공운영비	9,264	3,860	5,404
			○ 공공요금 및 제세	9,264		
			○ 지적재조사 대상지소유자 우편발송(등기) 1,930원 * 1,200통 * 4회	9,264		
			202 여비	10,120	10,320	△200
			01 국내여비	10,120	10,320	△200

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사 대상지 선정 및 경계결정 현지 조사	5,440		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 4일 * 10월	4,000		
			○ 지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별 방문 설명 동의서 징구	900		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 10회	400		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 5회	500		
			○ 지적재조사 사업지 측량입회 및 일필지 조사	1,900		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일	400		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 15일	1,500		
			○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사	1,200		
			20,000원 * 2명 * 30일			
			○ 지적재조사사업 관련 중앙, 도 교육 및 회의 참석	680		
			85,000원 * 2명 * 2일 * 2회			
			301 일반보상금	207,665	0	207,665
			11 기타보상금	207,665	0	207,665
			○ 재조사완료지구 조정금 지급	207,665		
			○ 신월지구 59,488,000원 * 1식	59,488		
			○ 문수지구 148,177,000원 * 1식	148,177		
			지적재조사사업추진	79,350	208,680	△ 129,330
			국	71,415		
			시	7,935		
			201 일반운영비	79,350	208,680	△ 129,330
			국	71,415		
			시	7,935		
			01 사무관리비	79,350	208,680	△ 129,330
			○ 일반수용비	79,350		
			○ 지적재조사 측량 수수료(화태지구 455필지)	79,350		
			79,350,000원 * 1식			
			국	71,415		
			시	7,935		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	244,586	229,366	15,220
			인력운영비	27,060	7,416	19,644
			인력운영비	27,060	7,416	19,644
			101 인건비	27,060	7,416	19,644
			03 무기계약근로자보수	27,060	7,416	19,644
			○ 시간외근무수당	27,060		
			○ <가>직군(민원안내)	27,060		
			10,022원 * 5명 * 30시간 * 12월 * 150%			
			기본경비	217,526	221,950	△ 4,424
			기본경비	217,526	221,950	△ 4,424
			201 일반운영비	188,116	193,322	△ 5,206

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	162,749	167,955	△5,206
	○ 일반수용비 총액계상 116,917,000원 * 1식	116,917		
	○ 피복비 총액계상 19,500,000원 * 1식	19,500		
	○ 급량비 총액계상 26,332,000원 * 1식	26,332		
	02 공공운영비	25,367	25,367	0
	○ 공공요금 및 제세 총액계상 25,367,000원 * 1식	25,367		
	202 여비	25,030	24,128	902
	01 국내여비	25,030	24,128	902
	○ 부서운영 총액계상 23,380,000원 * 1식	23,380		
	○ 음식문화 개선을 위한 음식업소 점검 50,000명 * 33명	1,650		
	203 업무추진비	4,380	4,500	△120
	04 부서운영업무추진비	4,380	4,500	△120
	○ 민원지적과(정원 33명) (350,000원 + (5,000원 * 3명)) * 12월	4,380		