

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		940,353	854,375	85,978
		국 도 시		
		79,338 1,658 859,357		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		218,249	178,796	39,453
		국 시		
		25,811 192,438		
민원행정 관리		172,891	135,539	37,352
		국 시		
		25,811 147,080		
민원행정서비스 확대		147,080	109,517	37,563
201 일반운영비		89,900	51,426	38,474
01 사무관리비		22,724	23,202	△478
○ 일반수용비		13,224		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		6,900		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
105,000원 * 3대 * 6회		1,890		
- 프린터 토너				
220,000원 * 3대 * 6회		3,960		
- 정착부아셋				
350,000원 * 3회		1,050		
○ 주민등록,인감 사무편람 구입				
50,000원 * 30권		1,500		
○ 민원인용 봉투 제작				
100원 * 6,000원 * 4회		2,400		
○ 북 카페 운영 도서 구입		2,424		
- 월간지				
13,000원 * 4부 * 12개월		624		
- 단행본				
15,000원 * 10권 * 12개월		1,800		
○ 운영수당		2,900		
○ 민원조정위원회 참석수당				
100,000원 * 6명 * 1회		600		
○ 행정정보공개심의위원회 참석수당				
100,000원 * 2명 * 4회		800		
○ 민원담당공무원 친절 직무교육		1,500		
- 강사수당				
1,300,000원 * 1명 * 1회		1,300		
- 교통비(항공료)				
200,000원 * 1명 * 1회		200		
○ 임차료		6,600		
○ 민원인 대기공간 조경박스 관리 및 민원대				
화분 임차				
400,000원 * 12개월		4,800		
○ 종합민원실 환경개선 수족관 임차 및 관리				
150,000원 * 12개월		1,800		
02 공공운영비		67,176	28,224	38,952
○ 공공요금 및 제세		39,000		
○ 무인민원발급기 전용 회선료(KT)				
250,000원 * 13회선 * 12개월		39,000		
○ 시설장비유지비		28,176		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인민원발급기 유지보수 230,000원 * 8대 * 12개월</li> <li>○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 11,000원 * 32개소 * 12개월</li> <li>○ 통합증명발급기 유지보수 52,000대 * 3대 * 12월</li> </ul>	22,080		
	202 여비	6,325	5,845	480
	01 국내여비	6,325	5,845	480
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원행정서비스 중양 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 3일 * 1회</li> <li>○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회</li> <li>○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회</li> <li>○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 3명 * 3일 * 12개월</li> <li>○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회</li> <li>○ 도서 50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회</li> </ul> </li> <li>○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 2일 * 12개월</li> </ul>	765		
		360		
		360		
		2,160		
		2,200		
		1,600		
		600		
		480		
	301 일반보상금	6,984	6,876	108
	09 행사실비보상금	6,804	6,696	108
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원상담원 실비보상 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식 비 7,000원 * 1명 * 252일</li> <li>○ 교통비 20,000원 * 1명 * 252일</li> </ul> </li> </ul>	6,804		
		1,764		
		5,040		
	11 기타보상금	180	180	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 착오 보상금 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12개월</li> <li>○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12개월</li> </ul> </li> </ul>	180		
		60		
		120		
	303 포상금	950	950	0
	01 포상금	950	950	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 50,000원 * 10명 * 1회</li> <li>○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최우수상 200,000원 * 1명 * 1회</li> <li>○ 우 수 상 150,000원 * 1명 * 1회</li> <li>○ 장 려 상 100,000원 * 1명 * 1회</li> </ul> </li> </ul>	500		
		450		
		200		
		150		
		100		
	405 자산취득비	42,921	44,420	△ 1,499
	01 자산및물품취득비	42,921	44,420	△ 1,499
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록 전산장비 교체 및 신규 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스캐너 199,000원 * 29대</li> </ul> </li> </ul>	14,087		
		5,771		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자이미지 서명기 495,000원 * 6대</li> <li>○ 진위확인시스템 891,000원 * 6대</li> <li>○ 무인민원발급기 교체 설치 28,834,000원 * 1대</li> </ul>	2,970 5,346 28,834		
		가족관계등록 및 신원관리		25,811 국 25,811	26,022	△211
		201 일반운영비		14,981 국 14,981	15,192	△211
		01 사무관리비		14,981	15,192	△211
		○ 일반수용비		7,421		
		○ 가족관계등록 업무추진 소모품 3,668,000원 * 1식	국	3,668 3,668		
		○ 가족관계등록 업무추진 소모품(읍·면) 3,753,000원 * 1식	국	3,753 3,753		
		○ 급량비		7,560		
		○ 가족관계등록 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12개월	국	4,200 4,200		
		○ 가족관계등록 업무추진 급량비(읍·면) 7,000원 * 10명 * 4일 * 12개월	국	3,360 3,360		
		202 여비		10,830 국 10,830	10,830	0
		01 국내여비		10,830	10,830	0
		○ 가족관계 등록 업무추진		10,830		
		○ 관내 20,000원 * 4명 * 3일 * 12개월	국	2,880 2,880		
		○ 관외(법원교육 등) 75,000원 * 2명 * 12개월	국	1,800 1,800		
		○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 75,000원 * 3명 * 6일	국	1,350 1,350		
		○ 읍·면 교부 20,000원 * 10명 * 2일 * 12개월	국	4,800 4,800		
		여권관리		45,358	43,257	2,101
		여권사무대행기관 운영		45,358	43,257	2,101
		101 인건비		15,981	13,825	2,156
		04 기간제근로자등보수		15,981	13,825	2,156
		○ 여권 발급 안내원(세입관련)		15,981		
		○ 기본급 44,640원 * 1명 * 5일 * 46주		10,268		
		○ 주차수당 44,640원 * 1명 * 46주		2,054		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 사회보험료	1,259,000원 * 1식	1,259	
			○ 퇴직금	2,400,000원 * 1식	2,400	
		201 일반운영비		16,927	16,982	△55
		01 사무관리비		16,622	16,622	0
		○ 일반수용비(세입관련)		13,094		
		○ 여권업무추진 소모품 구입(9종)		13,094		
			13,094,000원 * 1식			
		○ 급량비(세입관련)		3,528		
		○ 여권 업무추진		3,528		
			7,000원 * 3명 * 14일 * 12개월			
		02 공공운영비		305	360	△55
		○ 공공요금 및 제세(세입관련)		305		
		○ 여권담당공무원 재정보증보험료		305		
			36,800원 * 4명 * 2.07 * 1			
		202 여비		12,450	12,450	0
		01 국내여비		12,450	12,450	0
		○ 여권업무 연찬교육(세입관련)		5,100		
			85,000원 * 5명 * 3일 * 4회			
		○ 여권업무 워크샵 참석(세입관련)		2,550		
			85,000원 * 5명 * 3일 * 2회			
		○ 거동불편자 여권 교부(세입관련)		4,800		
			20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월			
	지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)			480,703	428,610	52,093
			국	53,527		
			도	1,658		
			시	425,518		
	지적관리			55,968	64,104	△8,136
		지적 측량 및 토지 이동 처리		55,968	64,104	△8,136
		201 일반운영비		31,588	41,724	△10,136
		01 사무관리비		30,840	36,918	△6,078
		○ 일반수용비		23,520		
		○ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료		1,800		
			120,000원 * 15점			
		○ 정밀스캐너 램프카트리지 교체		1,500		
			1,500,000원 * 1회			
		○ 정밀스캐너 진공흡착펌프 교체		1,000		
			500,000원 * 2회			
		○ 공유토지분할특례법추진 소모품		3,000		
			200,000원 * 15종			
		○ 공유토지분할특례법 홍보현수막및입간판 설치		2,700		
		- 현수막	80,000원 * 27개소 * 1회	2,160		
		- 입간판	20,000원 * 27개소 * 1회	540		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 6,000원 * 1,400장 8,400</li> <li>○ 지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입 3,200               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반용지(A0) 21,000원 * 100롤 * 1회 2,100</li> <li>- 트레싱지(A0) 110,000원 * 10롤 * 1회 1,100</li> </ul> </li> <li>○ 지적서고 향온 향습기 소모품 구입 1,920,000원 * 1식 1,920</li> <li>○ 운영수당 4,800               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유토지분할 개최 심의위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 8회 4,800</li> </ul> </li> <li>○ 급량비 2,520               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유토지분할 업무전반 추진 특근 7,000원 * 3명 * 10일 * 12개월 2,520</li> </ul> </li> </ul>			
		02 공공운영비		748	4,806	△4,058
		○ 시설장비유지비		748		
		○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 4,983,000원 * 10% * 2대 * 9/12		748		
		202 여비		12,380	12,380	0
		01 국내여비		12,380	12,380	0
		○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12개월		1,920		
		○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12개월		2,400		
		○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3개월		1,200		
		○ 한국토지정보시스템 운영지도점검		2,400		
		○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 4회		2,000		
		○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 4회		400		
		○ 지적측량결과도 전산화 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12개월		1,440		
		○ 공유토지분할특례법 업무교육및워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회		1,020		
		○ 공유토지분할특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 10개월		2,000		
		405 자산취득비		12,000	10,000	2,000
		01 자산및물품취득비		12,000	10,000	2,000
		○ 토지이동현황조사용 플로터 구입 12,000,000원 * 1대		12,000		
		부동산 관리		145,236	126,162	19,074
		부동산 관리 운영		15,540	7,420	8,120
		201 일반운영비		9,180	3,180	6,000
		01 사무관리비		9,180	3,180	6,000
		○ 일반수용비		9,180		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 실거래가 신고제 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 2회</li> <li>무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 100,000원 * 9개소 * 2회</li> <li>모범 부동산중개사무소 현판 제작 180,000원 * 5개</li> <li>개정된 부동산 중개보수 요율표 제작 20,000원 * 300개</li> </ul>	480 1,800 900 6,000		
	202 여비	3,860	1,740	2,120
	01 국내여비	3,860	1,740	2,120
	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 실거래가 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 3일 * 12개월</li> <li>부동산중개사무소 시군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회</li> <li>불법 부동산중개사무소 및 업무 지도 점검 20,000원 * 2명 * 9일 * 2회</li> <li>부동산 중개법령 교육참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회</li> </ul>	1,440 1,020 720 680		
	301 일반보상금	2,500	2,500	0
	11 기타보상금	2,500	2,500	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 무등록 중개행위 신고 보상금 500,000원 * 5건</li> </ul>	2,500		
	개별공시지가 조사	129,696	118,742	10,954
	201 일반운영비	116,226	105,272	10,954
	01 사무관리비	116,226	105,272	10,954
	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반수용비</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)</li> <li>정기분 41,580원 * 162,000/57.58 * 50%</li> <li>수시분 41,580원 * 4,000필지 * 0.15 * 50%</li> </ul> </li> <li>의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 41,580원 * 400필지 * 0.5 * 50%</li> <li>개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 (세입관련예산) 360,000원 * 2개기관 * 10필지</li> <li>개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료(세입관련예산) 2,000,000원 * 2개기관 * 4회</li> <li>개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40박스</li> <li>개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개</li> <li>개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 29개소 * 1회</li> <li>개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품</li> </ul>	112,226 70,967 58,493 12,474 4,158 7,200 16,000 1,320 740 2,030 3,036		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 토너(검정) 385,000원 * 2회 770</li> <li>- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 418,000원 * 2회 836</li> <li>- 드럼 352,000원 * 2회 704</li> <li>- 정착기 363,000원 * 2회 726</li> <li>○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품 4,025               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤 * 1회 1,925</li> <li>- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 1회 2,100</li> </ul> </li> <li>○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품 2,750               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토너 2,750,000원 * 1회 2,750</li> </ul> </li> <li>○ 운영수당 4,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산평가위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 4회 4,000</li> </ul> </li> </ul>			
		202	여비	13,470	13,470	0
		01	국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 현지조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 육지 20,000원 * 6명 * 5일 * 11개월 6,600</li> <li>○ 도서 50,000원 * 3명 * 7개월 1,050</li> </ul> </li> <li>○ 개발부담금 현지조사(세입관련예산) 5,820               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월 4,800</li> <li>○ 관외(중앙 및 도교육) 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회 1,020</li> </ul> </li> </ul>	13,470	13,470	0
		새주소 관리		170,786	217,251	△46,465
			국 도 시	5,527 1,658 163,601		
		도로명 및 건물번호 부여		170,786	217,251	△46,465
			국 도 시	5,527 1,658 163,601		
		101	인건비	15,981	13,825	2,156
		04	기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소부여 전산입력보조 인부임 15,981               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본급 44,640원 * 1명 * 5일 * 46주 10,268</li> <li>○ 주차수당 44,640원 * 1명 * 46주 2,054</li> <li>○ 사회보험료 1,259,000원 * 1식 1,259</li> <li>○ 퇴직금 2,400,000원 * 1식 2,400</li> </ul> </li> </ul>	15,981	13,825	2,156
		201	일반운영비	29,980	42,980	△13,000
		01	사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비 20,980</li> </ul>	21,980 20,980	36,980	△15,000

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 새주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치 115,000원 * 27개소 * 1회	3,105		
			○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개 * 2종	10,000		
			○ 건물번호판 제작(신규분) 반사지 필름용지 23,000원 * 50매 * 2종	2,300		
			○ 도로명주소 현장조사용 도면출력용 플로터 소모품	5,575		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 50롤 * 1회	1,375		
			- 잉크, 헤드, 크리너(세트) 350,000원 * 6색 * 2회	4,200		
			○ 운영수당	1,000		
			○ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
		02 공공운영비		8,000	6,000	2,000
			○ 시설장비유지비	8,000		
			○ 도로명판 유지보수비 800,000원 * 10회	8,000		
		202 여비		9,220	9,020	200
		01 국내여비		9,220	9,020	200
			○ 도로명주소 시설물 실태조사 및 제작 설치	4,400		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10회	2,000		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 8회	2,400		
			○ 국가기초구역 현황 실태조사 및 정비	2,000		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,200		
			○ 국가지점번호 표기에 따른 시설물 조사 및 설치	1,800		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
			○ 도로명주소 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
		206 재료비		4,800	4,800	0
		01 재료비		4,800	4,800	0
			○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 600개	4,800		
		401 시설비및부대비		90,005	132,705	△42,700
		01 시설비		89,034	131,440	△42,406
			○ 도로명판 제작 및 설치(훼손)	29,385		
			○ 대로(주·보조간선)			
			497,000원 * 25개 * 98.92/100	12,291		
			○ 길 288,000원 * 60개 * 98.92/100	17,094		
			○ 건물번호판 제작 및 설치 10,300원 * 1,000개 * 98.92/100	10,189		
			○ 종속구간 보행자용 도로명판 제작 및 설치	49,460		
			○ 길급 47,460,000원 * 1식	47,460		



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 로급	2,000,000원 * 1식	2,000	
			03 시설부대비	971	1,265	△294
			○ 도로명판 제작 및 설치(1.08%)	320,000원 * 1식	320	
			○ 건물번호판 제작 설치(1.08%)	111,000원 * 1식	111	
			○ 종속구간 보행자용 도로명판 제작 및 설치	50,000,000원 * 1.08/100	540	
			403 자치단체등자본이전	20,800	13,921	6,879
				국 도 시	5,527 1,658 13,615	
			02 공기관등에대한대행사업비	20,800	13,921	6,879
			○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지원사업	9,746,000원 * 1식	9,746	
			○ 도로명주소기본도 유지보수 사업	11,054,000원 * 1식	11,054	
				국 도 시	5,527 1,658 3,869	
			지적재조사사업관리	108,713	21,093	87,620
				국 시	48,000 60,713	
			지적재조사사업 관리 운영	108,713	21,093	87,620
				국 시	48,000 60,713	
			201 일반운영비	59,633	14,473	45,160
				국 시	46,560 13,073	
			01 사무관리비	55,773	10,893	44,880
			○ 일반수용비	49,623		
			○ 지적재조사사업 홍보용 현수막	70,000원 * 4회	280	
			○ 지적재조사사업 홍보 리플릿 제작	500원 * 6,000매	3,000	
			○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품		1,463	
			- 출력용지(A0)	27,500원 * 5롤 * 3회	413	
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET)	350,000원 * 3색 * 1회	1,050	
			○ 지적재조사 측량비	43,636,000원 * 1식	43,636	
				국	43,636	
			○ 지적재조사 홍보물 제작	500원 * 2,488개	1,244	
				국	1,244	
			○ 운영수당		3,000	
			○ 지적재조사위원회 참석수당	100,000원 * 5명 * 3회	1,500	

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 3회</li> <li>○ 급량비</li> <li>○ 지적재조사사업 업무전반 추진 특근 7,000원 * 3명 * 10일 * 12개월</li> <li>○ 지적재조사사업 사업지구 선정 특근 7,000원 * 3명 * 10일 * 3회</li> </ul>	국 시  1,500 3,150 2,520 1,680 840 630		
		02 공공운영비	○ 공공요금 및 제세	3,860	3,580	280
			○ 지적재조사 대상지소유자 우편발송(등기) 1,930원 * 2,000통	3,860		
		202 여비		6,620	6,620	0
				1,440		
				5,180		
		01 국내여비		6,620	6,620	0
			○ 지적재조사 대상지 선정 현지 조사	4,160		
			○ 육지 20,000원 * 3명 * 3일 * 12개월	2,160		
				1,440		
				720		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 2일 * 10개월	2,000		
			○ 지적재조사 설명회 및 동의서 징구	1,100		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 5회 * 3개 지구	600		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일	500		
			○ 지적재조사 교육 및 회의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회	1,020		
			○ 지적재조사 우수 자치단체 벤치마킹 85,000원 * 2명 * 2일 * 1회	340		
		405 자산취득비		42,460	0	42,460
		01 자산및물품취득비		42,460	0	42,460
			○ 위성 측량 장비 42,460,000원 * 1세트	42,460		
		행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		241,401	246,969	△5,568
		인력운영비		8,694	9,738	△1,044
		인력운영비		8,694	9,738	△1,044
		101 인건비		8,694	9,738	△1,044
		03 무기계약근로자보수		8,694	7,917	777
		○ 시간외 근무수당		8,694		
		○ <가 직군>(민원안내) 8,050원 * 5명 * 12시간 * 12개월 * 150%		8,694		
		기본경비		232,707	237,231	△4,524
		기본경비		232,707	237,231	△4,524
		201 일반운영비		203,307	205,146	△1,839

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				01 사무관리비	176,321	180,757	△4,436
				○ 일반수용비 총액계상 125,878,000원 * 1식	125,878		
				○ 피복비 총액계상 22,400,000원 * 1식	22,400		
				○ 급량비 총액계상 28,043,000원 * 1식	28,043		
				02 공공운영비	26,986	24,389	2,597
				○ 공공요금 및 제세 총액계상			
				26,986,000원 * 1식	26,986		
				202 여비	24,900	27,585	△2,685
				01 국내여비	24,900	27,585	△2,685
				○ 부서운영 총액계상 24,900,000원 * 1식	24,900		
				203 업무추진비	4,500	4,500	0
				04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
				○ 민원지적과(정원 35명) (350,000원 + (5,000원 * 5명)) * 12개월	4,500		