

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 세출 및 결산

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	90,517,441	93,076,294	△2,558,853
국 분 도 시	521,208 464,376 81,100 89,450,757		
회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)	6,211,753	11,137,166	△4,925,413
세출 및 결산	116,321	78,167	38,154
예산 집행 및 결산	89,981	58,717	31,264
201 일반운영비	77,111	48,457	28,654
01 사무관리비	61,950	39,400	22,550
○ 일반수용비	40,750		
○ 2013년도 결산서 유인	20,000		
- 결산서	60,000원 * 200부	12,000	
- 부속서류	40,000원 * 200부	8,000	
○ 결산검사장 사무용품 및 소모품 구입	10,000원 * 5종 * 20일	1,000	
○ 지출서류 편철용지 유인	500원 * 3,000매	1,500	
○ 회계실무 책자 유인	15,000원 * 350부	5,250	
○ 공금횡령금 환수 법적조치 제비용	500,000원 * 13명 * 2회	13,000	
○ 운영수당	21,200		
○ 2013회계연도 결산검사	20,000		
- 공인회계사(세무사)	200,000원 * 5명 * 20일	20,000	
○ 결산검사위원 현장확인 여비	40,000원 * 5명 * 6회	1,200	
02 공공운영비	15,161	9,057	6,104
○ 공공운영비 및 제세	15,161		
○ 회계관계공무원 재정보증 보험료	43,690원 * 347명	15,161	
202 여비	12,870	10,260	2,610
01 국내여비	12,870	10,260	2,610
○ 세입 · 세출결산 합동집무 및 급여수당교육	85,000원 * 3명 * 4일	1,020	
○ 재정연감 작성 합동집무	85,000원 * 2명 * 5일	850	
○ 국비 일상경비 세출계산서 제출	85,000원 * 1명 * 2일 * 4회	680	
○ 읍면동 재정프로그램 관리지도	6,300		
○ 도 서	50,000원 * 2명 * 5일 * 9회	4,500	
○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 9회	1,800	
○ 읍면동 회계업무지도(일상경비, 세입세출외현금)	20,000원 * 2명 * 2회 * 12개월	960	

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 세출 및 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 디브레인(국비재정정보시스템)실무교육 85,000원 * 2명 * 3회	510		
○ 공공횡령 환수 법적조치 업무추진 85,000원 * 2명 * 15회	2,550		
복식부기 정착	26,340	19,450	6,890
201 일반운영비	21,500	14,500	7,000
01 사무관리비	21,500	14,500	7,000
○ 일반수용비	21,500		
○ 2013 회계연도 재무보고서 유인 10,000원 * 200부	2,000		
○ 복식부기 업무처리지침서 유인 15,000원 * 100부	1,500		
○ 2013 재무보고서 회계검토 및 자문용역수 수료 18,000,000원 * 1식	18,000		
202 여비	4,840	4,950	△ 110
01 국내여비	4,840	4,950	△ 110
○ 복식부기 업무추진 여비(지도·점검)	4,840		
○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 4회	2,000		
○ 복식부기 업무역량 강화 전문교육 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
○ 재무회계결산 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
○ 재무회계결산 합동집무 85,000원 * 2일 * 1명 * 2회	340		
계약관리	115,578	76,014	39,564
계약제도의 합리적 운영	85,828	67,044	18,784
201 일반운영비	38,208	37,944	264
01 사무관리비	31,740	31,476	264
○ 일반수용비	23,340		
○ 계약 일반조건 인쇄 7,000원 * 200부 * 3종 * 2회	8,400		
○ 계약업무 관련책자 제작 10,000원 * 100권 * 1회	1,000		
○ 지방계약법 관련책자 구입 50,000원 * 3종 * 2권 * 1회	300		
○ 계약심의위원회 현수막 등 제작 70,000원 * 12회	840		
○ 나라장터 입찰수수료 12,800원 * 1,000건	12,800		
○ 운영수당	8,400		
○ 계약심의위원회 참석 수당 100,000원 * 7명 * 12회	8,400		
02 공공운영비	6,468	6,468	0
○ 시설장비유지비	6,468		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 계약·적격·관급자재 프로그램 유지관리 비 539,000원 * 12개월	6,468		
202 여비	30,020	29,100	920
01 국내여비	30,020	29,100	920
○ 계약관련 세미나등 참석(행안부·도·건설협 회 등) 85,000원 * 4명 * 3일 * 3회	3,060		
○ 지방계약법 지침시달 등 교육 참석 85,000원 * 4명 * 3일 * 2회	2,040		
○ 계약관련 소송업무 수행 85,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,720		
○ 주요사업장 준공검사 임회 및 현지확인(본청 , 사업소)	22,200		
○ 육 지 20,000원 * 5명 * 6일 * 12개월	7,200		
○ 도 서 50,000원 * 5명 * 5일 * 12개월	15,000		
405 자산취득비	17,600	0	17,600
01 자산및물품취득비	17,600	0	17,600
○ 계약정보 공개시스템 구입 17,600,000원 * 1식	17,600		
계약심사제 운영	29,750	8,970	20,780
201 일반운영비	22,200	2,970	19,230
01 사무관리비	22,200	2,970	19,230
○ 일반수용비	21,600		
○ 원가계산 전문기관 검토 수수료 1,500,000원 * 10회	15,000		
○ 원가계산 표준안 작성을 위한 조사 수수료 600,000원 * 5회	3,000		
○ 계약심사 사례집 제작(인쇄) 10,000원 * 150권	1,500		
○ 건설공사 표준품셈 공종별 적산기준 등 책 자구입 50,000원 * 10종 * 1회	500		
○ 원가계산 사례발표회 자료준비(중앙, 전라 남도) 800,000원 * 1회	800		
○ 예정가격작성요령, 계약심사 사례교육 등 준비 800,000원 * 1식	800		
○ 운영수당	600		
○ 원가계산 강사 교육 수당 200,000원 * 2명 * 1회	400		
○ 원가계산 강사 여비 100,000원 * 2명 * 1회	200		
202 여비	7,550	6,000	1,550
01 국내여비	7,550	6,000	1,550
○ 국내여비	7,550		
○ 원가계산 관련 국가기관,협회 등 교육 참 석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 원가심사관련 세미나 등 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
○ 원가심사 표준안 작성을 위한 자료 조사 85,000원 * 2명 * 2일 * 1회	340		
○ 계약심사 사업장 현지확인	5,850		
- 육 지 20,000원 * 3명 * 5일 * 12개월	3,600		
- 도 서 50,000원 * 3명 * 3일 * 5개월	2,250		
국·공유재산 및 물품 관리	1,926,130	2,894,911	△968,781
국·공유재산 관리	747,512	1,644,528	△897,016
101 인건비	19,531	18,620	911
04 기간제근로자등보수	19,531	18,620	911
○ 공유지 현지 실태조사요원 인부임	16,530		
○ 기본급 41,680원 * 3명 * 5일 * 20주	12,504		
○ 주차수당 41,680원 * 3명 * 20주	2,501		
○ 사회보험료 1,525,000원 * 1식	1,525		
○ 공유재산 환경정비 작업 인부임 41,680원 * 4명 * 3일 * 6회	3,001		
201 일반운영비	715,091	263,550	451,541
01 사무관리비	31,550	245,550	△214,000
○ 일반수용비	29,550		
○ 공유재산 감정평가수수료(매각,대부등) 700,000원 * 10회 * 2개 법인	14,000		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 경계, 분할)	14,610		
- 현 황 246,000원 * 15필지	3,690		
- 경 계 377,000원 * 15필지	5,655		
- 분 할 351,000원 * 15필지	5,265		
○ 공유재산 권리보전 대법원 등기수수료	940		
- 소유권 보존 14,000원 * 50필지	700		
- 변경등기 3,000원 * 30필지	90		
- 압류촉탁 3,000원 * 50필지	150		
○ 임차료	2,000		
○ 공유재산내 불법시설물 행정대집행 장비 임차 1,000,000원 * 2회	2,000		
02 공공운영비	683,541	18,000	665,541
○ 시설장비유지비	18,000		
○ 공유재산 유지보수비 2,000,000원 * 9개소	18,000		
○ 공유재산관리 총괄 665,541,000원 * 1식	665,541		
202 여비	8,690	6,550	2,140
01 국내여비	8,690	6,550	2,140
○ 공유재산 현재액보고 합동집무(도) 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 지침시달 회의 참석(도) 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,360		
○ 공유재산 매각 및 대부신청지 현지 점검	3,400		
○ 육 지 20,000원 * 4명 * 30회	2,400		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 10회	1,000		
○ 공유재산 소송 수행 여비 85,000원 * 2명 * 5회	850		
○ 공유재산 실태조사 현지 출장 여비 20,000원 * 3명 * 15회	900		
○ 공유재산 대부로 및 변상금 채납액 징수 20,000원 * 5명 * 15회	1,500		
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
○ 공유재산 실태조사 시스템장비 구입 4,200,000원 * 1대	4,200		
물품 관리	191,390	180,350	11,040
201 일반운영비	30,500	28,640	1,860
01 사무관리비	15,700	14,200	1,500
○ 일반수용비	9,700		
○ 물품 전자태그 및 차폐재 1,000원 * 6,000점	6,000		
○ 불용물품 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○ 불용물품 대형 폐기물 배출수수료 5,000원 * 300점	1,500		
○ 불용품 매각 온비드 이용수수료 250,000원 * 4회	1,000		
○ 임차료	6,000		
○ 각종 행사에 따른 행정비품 임차(책상, 의 자, 복사기) 100,000원 * 60개	6,000		
02 공공운영비	14,800	14,440	360
○ 시설장비유지비	14,800		
○ 물품 및 냉난방기 이전설치 유지관리 500,000원 * 20개	10,000		
○ 물품관리시스템(전자태그) 유지관리 400,000원 * 12개월	4,800		
202 여비	4,950	4,650	300
01 국내여비	4,950	4,650	300
○ 물품관리프로그램 운영교육 참석 및 업무협 의 85,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,550		
○ 물품관리 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 6개월	2,400		
405 자산취득비	155,940	147,060	8,880
01 자산및물품취득비	155,940	147,060	8,880
○ 본청, 읍면동 - 신규취득	49,750		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물품관리시스템용 물품		12,000	
- 리더기(INT-920) 2,400,000원 * 5대		12,000	
○ 주민센터이전(쌍봉동)		14,400	
- 소회의실 책상 300,000원 * 12개		3,600	
- 소회의실 의자 200,000원 * 20개		4,000	
- 강연대(목재) 500,000원 * 1개		500	
- 사회대(목재) 300,000원 * 1개		300	
- 접이식 의자 30,000원 * 200개		6,000	
○ 냉장고(도시미화과) 321ℓ			
550,000원 * 2대		1,100	
○ 텔레비전		700	
- 삼산면 LED 32인치 700,000원 * 1대		700	
○ 제습기(회계과, 사회복지과) 33L			
550,000원 * 2대		1,100	
○ 문서세단기(관광과)300mm			
700,000원 * 1대		700	
○ 냉방기(시립도서관, 삼산면) 벽걸이 9평형			
1,200,000원 * 2대		2,400	
○ 천공기(여성가족과, 수산경영과, 율호동)			
1,000,000원 * 3대		3,000	
○ 무선마이크(회계과) 수신기포함			
550,000원 * 5대		2,750	
○ 철재 접이식의자(주상동, 화정면)			
30,000원 * 150개		4,500	
○ 민원실 필경대(만덕동) 800,000원 * 1개		800	
○ 민원대기용 의자(만덕동, 둔덕동, 삼산면)		6,300	
- 창구 의자(만덕동, 둔덕동)			
130,000원 * 30개		3,900	
- 대기용 의자(연결식) 600,000원 * 4개		2,400	
○ 본청, 읍면동 - 대체취득		106,190	
○ 냉장고		1,650	
- 321ℓ (여성가족과, 소라면, 대교동)			
550,000원 * 3대		1,650	
○ 텔레비전(시립도서관,문수동,삼산면)LED42			
1,000,000원 * 3대		3,000	
○ 이중금고(율촌면, 삼일동)			
770,000원 * 2개		1,540	
○ 문서세단기(만덕동) 300mm			
700,000원 * 1대		700	
○ 모터사이클(화정면) 2,000,000원 * 1대		2,000	
○ 냉방기(화정면) 벽걸이 7평형			
1,000,000원 * 1대		1,000	
○ 오디오믹스 구입(삼산면)			
1,200,000원 * 1식		1,200	
○ 철재 접이식 의자(삼일동)			
21,000원 * 100개		2,100	

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 회의용 접이식 탁자(시전동) 300,000원 * 10개	3,000		
○ 행정 노후 비품 및 신규직원 비품 배치(실과소, 읍면동) 90,000,000원 * 1식	90,000		
공용차량 유지관리	925,428	822,509	102,919
201 일반운영비	466,228	392,509	73,719
01 사무관리비	25,152	21,552	3,600
○ 일반수용비	8,352		
○ 공용차량 고속도로 통행료 10,000원 * 19회 * 12개월	2,280		
○ 공용차량(버스) 세차요금 44,000원 * 7대 * 12개월	3,696		
○ 전용(의전)차량 세차요금 22,000원 * 3대 * 3회 * 12개월	2,376		
○ 피복비	6,000		
○ 운전원 근무복 구입 100,000원 * 60명	6,000		
○ 임차료	10,800		
○ 기관장 중앙부처 방문 및 내외빈 의전행사 차량 임차 300,000원 * 3회 * 12개월	10,800		
02 공공운영비	441,076	370,957	70,119
○ 공공요금 및 제세	61,130		
○ 차량관리 61,130,000원 * 1식	61,130		
○ 차량·선박비	379,946		
○ 공용차량 유류비(총67대)	316,946		
- 승용차(16대)	60,140		
· 대형(의전) 4,500km(0.26)[휘발유] 1,940원 * 1,000ℓ * 1대	1,940		
· 중형 15,000km(0.14)[휘발유] 1,940원 * 2,000ℓ * 15대	58,200		
- 승합차(17대)	97,971		
· 대형버스 12,000km(0.5)[경유] 1,734원 * 6,000ℓ * 3대	31,212		
· 중형버스 12,500km(0.4)[경유] 1,734원 * 5,000ℓ * 5대	43,350		
· 소형승합 10,000km(0.15)[경유] 1,734원 * 1,500ℓ * 9대	23,409		
- 화물차(34대)	158,835		
· 대형 10,000km(0.45)[경유] 1,734원 * 4,500ℓ * 4대	31,212		
· 중형 12,500km(0.2)[경유] 1,734원 * 2,500ℓ * 16대	69,360		
· 소형 15,000km(0.16)[경유] 1,734원 * 2,400ℓ * 14대	58,263		
○ 공용차량 수리비(60대)	63,000		
- 승용차 1,000,000원 * 15대	15,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승합차 1,200,000원 * 15대	18,000		
- 화물차 1,000,000원 * 30대	30,000		
202 여비	13,200	14,000	△800
01 국내여비	13,200	14,000	△800
○ 공용차량 관리업무 추진여비 20,000원 * 5명 * 5일 * 12개월	6,000		
○ 도 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 60,000원 * 60명 * 1회	3,600		
○ 영·호남 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 60,000원 * 60명 * 1회	3,600		
301 일반보상금	6,000	6,000	0
09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
○ 운전공무원 가족체육대회 참가 여비(전남도) 50,000원 * 60명 * 1회	3,000		
○ 영·호남 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 50,000원 * 60명 * 1회	3,000		
405 자산취득비	440,000	410,000	30,000
01 자산및물품취득비	440,000	410,000	30,000
○ 공용차량 신규취득 - 2대(화물2)	40,000		
○ 공원과 환경정비 업무차량(화물1톤 더블캡) 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 쌍봉동 환경정비 업무차량(화물1톤 더블캡) 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 공용차량 대체취득 - 5대(버스2, 승합2, 화물1)	400,000		
○ 회계과 업무차량	300,000		
- 대형버스(47인승) 200,000,000원 * 1대	200,000		
- 미니버스(25인승) 100,000,000원 * 1대	100,000		
○ 도로관리사업소 업무차량	70,000		
- 승합 30,000,000원 * 1대	30,000		
- 화물(2.5톤) 40,000,000원 * 1대	40,000		
○ 관광과 업무차량(승합) 30,000,000원 * 1대	30,000		
정수물품 관리	61,800	119,924	△58,124
405 자산취득비	61,800	119,924	△58,124
01 자산및물품취득비	61,800	119,924	△58,124
○ 본청, 읍·면·동 신규취득	9,600		
○ 냉난방기 구입	9,600		
- 스텐드 36평형(노인장애인과, 삼산면) 3,000,000원 * 2대	6,000		
- 스텐드 40평형(여수시립환경도서관) 3,600,000원 * 1대	3,600		
○ 본청, 읍·면·동 대체취득	52,200		
○ 복사기(흑백)	35,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 중부민원1,수산1,시립도서관(돌산)1 5,000,000원 * 3대 - 광림1,동문1,여서1,율촌1 5,000,000원 * 4대 o 복사기(칼라)[직소민원] 8,000,000원 * 1대 o 냉난방기 구입(소라면, 동문동-스텐드 40 평형) 3,600,000원 * 2대 o 비디오프로젝터 구입(국동) 2,000,000원 * 1대 	15,000 20,000 8,000 7,200 2,000		
저탄소 녹색청사 관리	4,053,724	8,088,074	△4,034,350
본청사 개보수 및 유지 관리	718,549	1,227,613	△509,064
101 인건비	32,038	6,239	25,799
04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> o 본청사 유지관리 인부임 o 잡초 제거 인부임 41,680원 * 4명 * 6일 * 4회 o 조경수목 전정 인부임 113,190원 * 4명 * 3일 * 2회 o 구)보건소 청소인부임 및 시설물관리원 인부 임 25,319 o 기본급 41,680원 * 2명 * 5일 * 46주 o 주차수당 41,680원 * 2명 * 46주 o 사회보험료 2,311,000원 * 1식 	32,038 6,719 4,002 2,717 25,319 19,173 3,835 2,311	6,239	25,799
201 일반운영비	540,321	257,034	283,287
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> o 일반수용비 79,444 o 카페트 세탁(상황실, 시장실, 부시장실) 300,000원 * 3개소 * 2회 o 청사 현수막 및 입간판 제작(불조심, 에너지 지절약) 125,000원 * 4종 * 2개소 o 화장실 환경용품 37,864 <ul style="list-style-type: none"> - 청사 화장지 45,000원 * 1박스 * 200일 - 화장실 핸드타올 45,000원 * 1박스 * 200일 - 화장실 방향제 11,000원 * 30개소 * 12회 - 대·소변기 세정제 9,900원 * 50개소 * 12회 - 구강 세정제 52,800원 * 6박스 * 12개월 - 청소용 세제 95,000원 * 6종 * 2회 - 화장실 물비누 99,000원 * 9박스 * 4회 - 청소용품 30,000원 * 12종 * 3회 	81,364 79,444 1,800 1,000 37,864 9,000 9,000 3,960 5,940 3,802 1,140 3,564 1,080	62,382	18,982

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화장실 타올(당직실외 2개소) 3,500원 * 3개소 * 3장 * 12개월	378		
○ 청사 환경 조성용 화분 구입 및 임차 200,000원 * 4개소 * 12개월	9,600		
○ 청사 방역소독 616,000원 * 5회	3,080		
○ 청사 현관 로비 홍보판 교체 700,000원 * 2회	1,400		
○ 청사 승강기 정기검사수수료 130,000원 * 1회	130		
○ 청사 자가용전기설비등 안전진단 정기검사 수수료 2,000,000원 * 1회	2,000		
○ 본청사 에너지진단 수수료 4,000,000원 * 1회	4,000		
○ 도시가스 사용시설 정기검사 수수료 160,000원 * 1회	160		
○ 쓰레기 수거용 규격봉투 1,200원 * 6장 * 20일 * 12회	1,728		
○ 청사 녹지공간 관리용 예초기 유지관리 350,000원 * 2대	700		
○ 구)보건소 화장실 및 환경정비용 물품	14,732		
- 청소용품 30,000원 * 12종 * 2회	720		
- 청소용 세제 95,000원 * 6종 * 2회	1,140		
- 대, 소변기 세정제 9,900원 * 24개소 * 12회	2,852		
- 화장실 방향제 11,000원 * 8개소 * 12회	1,056		
- 화장실 핸드타올 45,000원 * 0.5박스 * 180일	4,050		
- 청사 화장지 45,000원 * 0.5박스 * 180일	4,050		
- 쓰레기 수거용 규격봉투 1,200원 * 3장 * 20일 * 12회	864		
○ 구)보건소 방역 소독 250,000원 * 5회	1,250		
○ 피복비	1,920		
○ 청사관리원(건축, 전기, 설비)	1,920		
- 작업복 100,000원 * 12명	1,200		
- 작업화 50,000원 * 12명	600		
- 우의 10,000원 * 12명	120		
02 공공운영비	458,957	194,652	264,305
○ 공공요금 및 제세 240,965,000원 * 1식	240,965		
○ 시설장비유지비	217,992		
○ 화장실 소변기 전자감지기 교체 100,000원 * 15개	1,500		
○ 청사내 독립형(개별) 냉난방기 유지 관리 비 200,000원 * 15대	3,000		
○ 중앙냉난방기 배관 유지 관리비 20,000원 * 150m	3,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 실과 출입문 힌지 교체 90,000원 * 30개소	2,700		
○ 청사 건물유지비 4,000원 * 10,456㎡	41,824		
○ 청사 노후 등기구 교체(절전형 LED) 300,000원 * 1종 * 70등	21,000		
○ 청사 전기실 총별 전력간선 노후 교체 30,000원 * 200m	6,000		
○ 청사 화장실 위생도기 보수 37,000원 * 62개소 * 1회	2,294		
○ 청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수	9,600		
- 전기판넬(특고압반외 5종) 500,000원 * 6종 * 2회	6,000		
- 분전함 300,000원 * 12개소	3,600		
○ 전기실내 특고압수배전반내 차단기류 유지 보수 1,000,000원 * 5회	5,000		
○ 본청사 실내조경 노후 교체 1,000,000원 * 3개	3,000		
○ 청사 외곽 감시카메라(CC-TV) 유지 관리 280,000원 * 21개소	5,880		
○ 청사 흡수식 냉온수기 화학 세관 5,000,000원 * 1대 * 1회	5,000		
○ 청사내 보안등 유지 보수 40,000원 * 99등	3,960		
○ 청사 및 지하주차장 노후 소방시설 유지 관리	8,200		
- 비상구 유도등 외 6종 50,000원 * 7종 * 12개월	4,200		
- 수신반 및 소방펌프류 유지 보수 2,000,000원 * 2개소	4,000		
○ 청사 사무실 출입문 디지털키 및 특수키 노후 교체 200,000원 * 5개	1,000		
○ 기계실, 냉난방 순환펌프 유지 보수 150,000원 * 10대 * 1회	1,500		
○ 기계실 배수펌프 유지 보수 150,000원 * 9대 * 1회	1,350		
○ 청사 세차장 유지 보수 250,000원 * 6개월	1,500		
○ 청사 물탱크 청소 1,350,000원 * 2회	2,700		
○ 청사 및 지하주차장 비상발전기 유지관리 보수 200,000원 * 2개소 * 6개월	2,400		
○ 청사 화장실 비데 유지관리 및 교체 50,000원 * 60개소	3,000		
○ 사무실 팬코일 유니트 청소 소독 20,000원 * 143대 * 1회	2,860		
○ 청사 도시가스시설 유지 보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 청사 상하수도시설 유지 보수 1,000,000원 * 1회	1,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 복도 등 바닥 왁스 코팅 1,500,000원 * 5회	7,500		
○ 청사 지하주차장 소관	14,904		
- 건물유지비 1,000원 * 7,904㎡	7,904		
- 배수펌프 교체 2,000,000원 * 3대	6,000		
- 소방펌프 및 배수펌프 유지 관리 200,000원 * 5대	1,000		
○ 소화기 총약작업 15,000원 * 20대	300		
○ 청사 자체 방범시스템 유지 관리(열전감지 기외 5종) 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 청사 지하주차장 전등시설 정비 20,000원 * 15개소 * 12개월	3,600		
○ 청사 지하주차장 특고압전기 안전관리 대 행용역 500,000원 * 1회 * 12개월	6,000		
○ 본청사 승강기(엘리베이터) 유지관리 대행 용역 180,000원 * 1회 * 12개월	2,160		
○ 본청사 현관 조경시설물 유지관리 대행용 역 250,000원 * 1회 * 12개월	3,000		
○ 본청사 흡수식 냉온수기 유지관리 대행용 역 300,000원 * 1회 * 12개월	3,600		
○ 본청사 세차장 폐수처리시설 위탁관리 대 행용역 310,000원 * 1회 * 12개월	3,720		
○ 본청사 및 지하주차장 소방시설 방화관리 업무 대행용역 550,000원 * 1회 * 12개월	6,600		
○ 구)보건소 흡수식 냉온수기 유지관리 대행 용역 300,000원 * 1회 * 12개월	3,600		
○ 구)보건소 전기 안전관리 대행용역 100,000원 * 1회 * 12개월	1,200		
○ 구)보건소 소방시설 방화관리업무 대행용 역 200,000원 * 1회 * 12개월	2,400		
○ 구)보건소 화장실 비데 유지관리 보수 50,000원 * 14개소	700		
○ 구)보건소 사무실 팬코일 유니트 청소 소 독 20,000원 * 57대 * 1회	1,140		
○ 구)보건소 도시가스시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 구)보건소 상하수도시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 구)보건소 물탱크 청소(1개소) 500,000원 * 2회	1,000		
○ 구)보건소 기계실, 냉난방 순환펌프 유지 보수 150,000원 * 4대 * 1회	600		
○ 구)보건소 기계실 배수펌프 유지보수 150,000원 * 4대 * 1회	600		
○ 구)보건소 흡수식 냉온수기 화학 세관 4,000,000원 * 1대 * 1회	4,000		
○ 구)보건소 전력설비 및 분전함 유지관리 보수 500,000원 * 6개소 * 1회	3,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구)보건소 무인위탁경비 용역 300,000원 * 12개월	3,600		
202 여비	3,990	3,690	300
01 국내여비	3,990	3,690	300
○ 최신 건축자재박람회 전시장 견학 85,000원 * 3명 * 2일 * 1회	510		
○ 공공건물 준공 및 하자검사 20,000원 * 3명 * 4일 * 6개월	1,440		
○ 중앙부처 업무관련 교육 85,000원 * 3명 * 2일 * 4회	2,040		
206 재료비	37,200	40,650	△3,450
01 재료비	37,200	40,650	△3,450
○ 청사 전기시설물 유지보수용 자재 구입 ○ 노후 램프 및 안정기, LED 등기구 등 150,000원 * 5종 * 12개월	9,000		
○ 전선 및 콘센트 등 자재 구입 85,000원 * 7종 * 12개월	7,140		
○ 화장실 환풍기 노후 교체 50,000원 * 20개소	1,000		
○ 청사 잔디관리 비료외 3종 5,000원 * 4종 * 45포	900		
○ 청사 사무실 냉난방기 팬코일 유니트 구입 500,000원 * 10대	5,000		
○ 냉각탑 탑수처리제 50,000원 * 24회 * 2개소	2,400		
○ 청사 화단보식용 꽃 5,000원 * 200본 * 6회	6,000		
○ 청사 현관 및 복도 꽃박스 보식용 꽃 80,000원 * 6개소 * 12개월	5,760		
401 시설비및부대비	105,000	920,000	△815,000
01 시설비	103,992	913,664	△809,672
○ 본청사 냉각탑 정비 15,000,000원 * 98.92/100	14,838		
○ 구)보건소 LED조명 교체공사 70,000,000원 * 99.1/100	69,370		
○ 본청사 민원실 입구 자바라 설치공사 20,000,000원 * 98.92/100	19,784		
03 시설부대비	1,008	6,336	△5,328
○ 본청사 냉각탑 정비 15,000,000원 * 1.08/100	162		
○ 구)보건소 LED조명 교체공사 70,000,000원 * 0.9/100	630		
○ 본청사 민원실 입구 자바라 설치공사 20,000,000원 * 1.08/100	216		
여서·돌산청사 개보수 및 유지 관리	699,875	508,461	191,414
101 인건비	22,179	21,926	253

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수 ○ 여서·돌산청사 화단 잡초제거 인부임 41,680원 * 4명 * 2개소 * 3일 * 2회 2,001 ○ 여서청사 공중화장실 관리 인부임 41,680원 * 1명 * 1개소 * 15일 * 12개월 7,503 ○ 돌산청사 청소 인부임 ○ 기본급 41,680원 * 1명 * 5일 * 46주 9,587 ○ 주차수당 41,680원 * 1명 * 46주 1,918 ○ 사회보험료 1,170,000원 * 1식 1,170	22,179	21,926	253
201 일반운영비	441,076	282,995	158,081
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 여서청사 무인경비시스템 용역비 300,000원 * 12개월 3,600 ○ 돌산청사 무인경비시스템 용역비 550,000원 * 12개월 6,600 ○ 화장실 환경용품 - 여서·돌산청사 화장실 화장지 45,000원 * 1박스 * 200일 9,000 - 여서·돌산청사 화장실 핸드타올 45,000원 * 1박스 * 200일 9,000 - 여서·돌산청사 화장실 세척제 15,000원 * 15개소 * 12개월 2,700 - 여서·돌산청사 화장실 방향제 11,000원 * 15개소 * 12개월 1,980 - 여서·돌산청사 번기 세정제 9,900원 * 50개소 * 12개월 5,940 - 여서·돌산청사 구강 세정제 52,800원 * 6박스 * 12개월 3,802 ○ 여서·돌산청사 청소 및 수선용품 300,000원 * 12개월 3,600 ○ 여서·돌산청사 방역소독비 400,000원 * 2개소 * 5회 4,000 ○ 도시가스 사용시설 정기검사수수료 160,000원 * 1회 160 ○ 물가정보 책자 20,000원 * 12개월 240 ○ 여서·돌산청사 소방정밀검사수수료 1,500,000원 * 2개소 3,000 ○ 여서·돌산청사 현수막 및 입간판 제작(불 조심, 에너지절약) 125,000원 * 2종 * 2개소 500 ○ 쓰레기수거용 규격봉투 - 여서청사 종량제봉투(50ℓ) 1,200원 * 3장 * 20일 * 12개월 864 - 돌산청사 종량제봉투(50ℓ) 1,200원 * 5장 * 20일 * 12개월 1,440 ○ 돌산청사 자가용전기설비 정기점검 수수료 1,200,000원 * 1개소 1,200	60,866	59,066	1,800

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 임차료	1,800		
○ 여서·돌산청사 사무실 정수기 임차료 30,000원 * 5대 * 12개월	1,800		
○ 피복비	1,440		
○ 외곽청사 관리원(건축, 전기, 설비)	1,440		
- 작업복 100,000원 * 9명	900		
- 작업화 50,000원 * 9명	450		
- 우의 10,000원 * 9명	90		
02 공공운영비	380,210	223,929	156,281
○ 공공요금 및 제세 161,369,000원 * 1식	161,369		
○ 연료비	83,232		
○ 돌산청사 관류보일러 경유(중앙난방) 1,734원 * 480ℓ * 100일	83,232		
○ 시설장비유지비	135,609		
○ 여서청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료 370,000원 * 12개월	4,440		
○ 돌산청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료 790,000원 * 12개월	9,480		
○ 여서청사 유지관리비 3,000원 * 6,827㎡	20,481		
○ 돌산청사 유지관리비 3,000원 * 10,252㎡	30,756		
○ 여서·돌산청사 노후 공조시설 유지비 400,000원 * 6대	2,400		
○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 유지비 150,000,000원 * 4%	6,000		
○ 여서청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 10개소	1,500		
○ 돌산청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 20개소	3,000		
○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 화학세관 및 정비 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 돌산청사 관류보일러 화학세관 및 유지비 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 여서·돌산청사 기계실 제어반 유지보수 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○ 여서·돌산청사 팬코일유닛 세척 소독 20,000원 * 150대 * 1회	3,000		
○ 여서·돌산청사 노후 팬코일 유닛 교체 300,000원 * 10대 * 1회	3,000		
○ 여서·돌산청사 저수조 및 고가수조 청소 용역	7,502		
- 여서청사 2,112,000원 * 2회	4,224		
- 돌산청사 1,639,000원 * 2회	3,278		
○ 여서·돌산 각종 모터펌프 베어링 교체 250,000원 * 20대	5,000		
○ 여서·돌산청사 노후 등기구 안정기 교체 70,000원 * 2종 * 40등	5,600		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여서·돌산청사 특고압 수배전반 유지 보수 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 여서·돌산청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수 80,000원 * 10면 * 2개소	1,600		
○ 여서·돌산청사 노후 소방시설 유지관리 50,000원 * 7종 * 12개월	4,200		
○ 여서·돌산청사 화장실 비데 유지관리 보수 50,000원 * 47개소	2,350		
○ 화장실 소변기 전자감지기 및 위생도기 교체	4,700		
- 전자감지기 100,000원 * 10대	1,000		
- 위생도기 370,000원 * 10대	3,700		
○ 여서청사 냉각탑 수조수리 2,500,000원 * 2대	5,000		
○ 여서·돌산청사 비상발전기 유지관리 보수 200,000원 * 2개소 * 4분기	1,600		
202 여비	5,480	5,400	80
01 국내여비	5,480	5,400	80
○ 돌산청사 및 사업소 시설물 점검 20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월	4,800		
○ 최신 건축자재 박람회 전시장 견학 85,000원 * 4명 * 2일 * 1회	680		
206 재료비	20,140	20,140	0
01 재료비	20,140	20,140	0
○ 여서·돌산청사 건축기계설비 관리자재 20,000원 * 7종 * 10개 * 2개소	2,800		
○ 여서·돌산청사 냉각탑 레지오넬라 살균제 40,000원 * 6통 * 8회 * 2개소	3,840		
○ 여서·돌산청사 전기시설물 유지보수용 자재 4,000원 * 25종 * 50개	5,000		
○ 여서·돌산청사 전기제어반 기자재 50,000원 * 5종 * 8개 * 2개소	4,000		
○ 여서·돌산청사 수목관리 농약 20,000원 * 10종 * 5회	1,000		
○ 여서·돌산청사 운동시설 관리용 소금 등 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○ 여서·돌산청사 화단 보식용 수목 5,000원 * 150본 * 2개소 * 1회	1,500		
401 시설비및부대비	211,000	178,000	33,000
01 시설비	210,028	176,078	33,950
○ 중부민원출장소 LED램프 교체공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○ 돌산청사 급배기시설 설치 20,000,000원 * 98.92/100	19,784		
○ 돌산청사 경사지붕 도색 40,000,000원 * 98.92/100	39,568		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여서·돌산청사 주차장 라인 도색 11,000,000원 * 1식	11,000		
○ 여서청사 2층 옥상 방수 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 돌산청사 LED램프 교체 30,000,000원 * 98.92/100	29,676		
03 시설부대비	972	1,922	△950
○ 돌산청사 급배기시설 설치 20,000,000원 * 1.08/100	216		
○ 돌산청사 경사지붕 도색 40,000,000원 * 1.08/100	432		
○ 돌산청사 LED램프 교체공사 30,000,000원 * 1.08/100	324		
읍·면청사 신·증축 및 환경개선	2,128,800	1,131,500	997,300
202 여비	1,800	1,500	300
01 국내여비	1,800	1,500	300
○ 도서지역 읍·면청사 현지조사(안전점검 등) 50,000원 * 2명 * 3개소 * 6개월	1,800		
401 시설비및부대비	2,127,000	1,130,000	997,000
01 시설비	2,096,534	1,109,425	987,109
○ 돌산읍 우두출장소 신축 1,900,000,000원 * 98.51/100	1,871,690		
○ 소라면사무소 보수 25,000,000원 * 98.92/100	24,730		
○ 화양면사무소 리모델링 50,000,000원 * 98.92/100	49,460		
○ 남면사무소 보수공사 38,000,000원 * 98.92/100	37,590		
○ 남면사무소 기존 직원관사 도색 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
○ 남면 안도 중계민원처리소 외벽 도색 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 남면 화태 중계민원처리소 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 화정면 여자 중계민원처리소 옥상 방수 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
○ 삼산면사무소 리모델링 및 옥상 방수 80,000,000원 * 99.10/100	79,280		
○ 삼산 손죽 중계민원처리소 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 감리비	21,470	12,547	8,923
○ 돌산 우두출장소 신축공사 1,900,000,000원 * 1.13/100	21,470		
03 시설부대비	8,996	8,028	968
○ 돌산 우두출장소 신축공사 1,900,000,000원 * 0.36/100	6,840		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소라면사무소 보수 25,000,000원 * 1.08/100	270		
○ 화양면사무소 리모델링 50,000,000원 * 1.08/100	540		
○ 남면사무소 보수(1.08%) 410,000원 * 1식	410		
○ 남면사무소 기존 직원관사 도색 10,000,000원 * 1.08/100	108		
○ 화정면 여자 중계민원처리소 옥상 10,000,000원 * 1.08/100	108		
○ 삼산면사무소 리모델링 및 옥상 방수 80,000,000원 * 0.90/100	720		
동청사 신·증축 및 환경개선	506,500	5,220,500	△4,714,000
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 동지역 청사 현지조사(안전점검 등) 20,000원 * 3명 * 5개소 * 5회	1,500		
401 시설비및부대비	505,000	5,219,000	△4,714,000
01 시설비	493,076	5,122,830	△4,629,754
○ 둔덕동 주민센터 전등배선 보수 5,000,000원 * 98.92/100	4,946		
○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 97.02/100	145,530		
○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 97.02/100	194,040		
○ 만덕동 주민센터 지하층 보수 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
○ 동청사 개별 냉난방기 원격제어장치 설치 40,000,000원 * 98.92/100	39,568		
○ 서강동 주민자치센터 증축 및 리모델링 100,000,000원 * 99.1/100	99,100		
02 감리비	7,910	76,210	△68,300
○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 2.26/100	3,390		
○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 2.26/100	4,520		
03 시설부대비	4,014	19,960	△15,946
○ 둔덕동 주민센터 전등배선 보수 5,000,000원 * 1.08/100	54		
○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 0.72/100	1,080		
○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 0.72/100	1,440		
○ 만덕동 주민센터 지하층 보수 10,000,000원 * 1.08/100	108		
○ 동청사 개별 냉난방기 원격제어장치 설치 40,000,000원 * 1.08/100	432		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 서강동 주민자치센터 증축 및 리모델링 100,000,000원 * 0.9/100	900		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	84,305,688	81,939,128	2,366,560
	국 분 도 시		
	521,208 464,376 81,100 83,239,004		
인력운영비	84,029,681	80,677,906	3,351,775
	국 분 도 시		
	521,208 464,376 81,100 82,962,997		
인력운영비 총괄	83,980,536	80,635,873	3,344,663
	국 분 도 시		
	521,208 464,376 81,100 82,913,852		
101 인건비	80,541,096	77,201,473	3,339,623
	국 분 도 시		
	521,208 464,376 81,100 79,474,412		
01 보수	72,461,178	69,570,080	2,891,098
○ 연봉제 급여	1,229,929		
○ 시장	85,966,000원 * 1명	85,966	
○ 부시장	85,933,000원 * 1명	85,933	
○ 4급 연봉제	73,235,460원 * 8명	585,884	
○ 계약직(다급)	40,187,200원 * 10명	401,872	
○ 계약직(라급)	35,137,000원 * 2명	70,274	
○ 호봉제 급여	51,207,492		
○ 4급	4,288,300원 * 2명 * 12개월	102,920	
○ 지도관	4,181,100원 * 3명 * 12개월	150,520	
○ 5급	3,976,100원 * 74명 * 12개월	3,530,777	
○ 6급	3,351,100원 * 398명 * 12개월	16,004,854	
○ 7급	2,853,900원 * 496명 * 12개월	16,986,413	
○ 8급	2,288,000원 * 379명 * 12개월	10,405,824	
○ 9급	1,609,800원 * 151명 * 12개월	2,916,958	
○ 지도사	2,594,400원 * 33명 * 12개월	1,027,383	
○ 연구사	2,273,400원 * 3명 * 12개월	81,843	
○ 상여금	3,883,235		
○ 정근수당	51,207,492,000원 * 0.91/12	3,883,235	
○ 정액수당	7,284,752		
	국 분 도 시		
	521,208 464,376 16,000,829 10,405,824 2,916,958 1,027,383 81,843 3,883,235 3,883,235 7,284,752		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당(정액분)	1,613,042		
- 5급			
11,364원 * 74명 * 10시간 * 12개월	100,913		
- 지도관			
11,196원 * 3명 * 10시간 * 12개월	4,031		
- 6급			
9,692원 * 398명 * 10시간 * 12개월	462,890		
- 학예연구사			
9,342원 * 3명 * 10시간 * 12개월	3,364		
- 지도사			
· 21호봉 이상			
9,139원 * 10명 * 10시간 * 12개월	10,967		
· 21호봉 이하			
8,565원 * 23명 * 10시간 * 12개월	23,640		
- 7급			
8,754원 * 496명 * 10시간 * 12개월	521,039		
- 8급			
7,860원 * 379명 * 10시간 * 12개월	357,473		
- 9급			
7,104원 * 151명 * 10시간 * 12개월	128,725		
○ 정액수당	5,671,710		
- 가족수당	1,157,400		
· 배우자			
40,000원 * 1,178명 * 12개월	565,440		
· 존·비속			
20,000원 * 2,213명 * 12개월	531,120		
· 가산금(셋째자녀)			
30,000원 * 169명 * 12개월	60,840		
- 자녀학비보조수당	564,266		
· 고등학생			
459,500원 * 307명 * 4회	564,266		
- 정근수당가산금	1,771,560		
· 25년이상			
130,000원 * 509명 * 12개월	794,040		
· 20년이상~25년미만			
110,000원 * 432명 * 12개월	570,240		
· 15년이상~20년미만			
80,000원 * 199명 * 12개월	191,040		
· 10년이상~15년미만			
60,000원 * 132명 * 12개월	95,040		
· 5년이상~10년 미만			
50,000원 * 202명 * 12개월	121,200		
- 위험수당	105,000		
· 갑종			
50,000원 * 55명 * 12개월	33,000		
· 을종			
40,000원 * 150명 * 12개월	72,000		
- 대우공무원수당	960,361		
· 5급			
163,020원 * 6명 * 12개월	11,738		
· 6급			
139,990원 * 212명 * 12개월	356,135		
· 7급			
115,628원 * 352명 * 12개월	488,413		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 8급 96,486원 * 65명 * 12개월	75,260		
· 지도사 121,600원 * 19명 * 12개월	27,725		
· 9급 90,800원 * 1명 * 12개월	1,090		
- 관리업무수당	13,779		
· 4급 4,288,300원 * 9% * 2명 * 12개월	9,263		
· 지도관 4,181,100원 * 9% * 1명 * 12개월	4,516		
- 모범공무원수당 50,000원 * 9명 * 12개월	5,400		
- 특수지근무수당(도서벽지수당)	50,520		
· 특지 60,000원 * 7명 * 12개월	5,040		
· 감지 50,000원 * 31명 * 12개월	18,600		
· 을지 40,000원 * 56명 * 12개월	26,880		
- 특수업무수당(기술업무수당)	182,280		
· 지도관 60,000원 * 1명 * 12개월	720		
· 5급이상 50,000원 * 55명 * 12개월	33,000		
· 6-7급 30,000원 * 314명 * 12개월	113,040		
· 8급이하 20,000원 * 148명 * 12개월	35,520		
- 자격수당	102,720		
· 기술사 50,000원 * 7명 * 12개월	4,200		
· 기능장·기사 30,000원 * 184명 * 12개월	66,240		
· 산업기사 20,000원 * 89명 * 12개월	21,360		
· 운전장 10,000원 * 7명 * 12개월	840		
· 운전원 20,000원 * 42명 * 12개월	10,080		
- 함정근무수당	5,544		
· 6급 32,000원 * 6명 * 12개월	2,304		
· 7급 25,000원 * 2명 * 12개월	600		
· 8급이하 20,000원 * 11명 * 12개월	2,640		
- 전산업무수당(3년이상 근무자) 50,000원 * 26명 * 12개월	15,600		
- 민원업무수당 30,000원 * 113명 * 12개월	40,680		
- 사회복지업무수당 70,000원 * 135명 * 12개월	113,400		
- 사회복지업무수당가산금(자격증) 30,000원 * 106명 * 12개월	38,160		
- 읍·면·동 근무수당	332,640		
· 읍·면·동 6급이하 70,000원 * 343명 * 12개월	288,120		
· 보건지소·진료소 70,000원 * 47명 * 12개월	39,480		
· 농업인상담소장 70,000원 * 6명 * 12개월	5,040		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 의료업무수당	140,400		
· 간호·보건직렬			
50,000원 * 42명 * 12개월	25,200		
· 보건진료직렬(도서)			
350,000원 * 18명 * 12개월	75,600		
· 보건진료직렬(일반)			
250,000원 * 12명 * 12개월	36,000		
· 의사			
150,000원 * 2명 * 12개월	3,600		
- 사서수당	3,360		
20,000원 * 14명 * 12개월			
- 장려수당	65,760		
· 6급	960		
40,000원 * 2명 * 12개월			
· 7급	1,368		
38,000원 * 3명 * 12개월			
· 8급	432		
36,000원 * 1명 * 12개월			
· 특수행정분야(영락공원3,생활자원17,오동도1)	63,000		
250,000원 * 21명 * 12개월			
- 연구수당	2,880		
80,000원 * 3명 * 12개월			
○ 정액급식비	2,485,080		
130,000원 * 1,593명 * 12개월			
○ 명절휴가비	5,120,750		
51,207,492,000원 * 60% * 1/12 * 2회			
○ 연가보상비	1,249,940		
○ 연봉제(부시장, 4급, 계약직)	26,649		
1,229,929,000원 * 78% * 1/12 * 1/30 * 10일			
○ 정규직	1,223,291		
51,207,492,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 10일			
02 기타직보수	1,922,105	1,753,062	169,043
○ 청원경찰	1,417,527		
○ 기본급	1,000,613		
2,526,800원 * 33명 * 12개월			
○ 정근수당	75,046		
1,000,613,000원 * 0.9/12			
○ 시간외근무수당(정액분)	31,336		
7,913원 * 33명 * 10시간 * 12개월			
○ 가족수당	26,160		
- 배우자	14,400		
40,000원 * 30명 * 12개월			
- 존·비속	11,760		
20,000원 * 49명 * 12개월			
○ 자녀학비보조수당	12,866		
459,500원 * 7명 * 4회			
○ 감독자수당	1,560		
- 반장	480		
40,000원 * 1명 * 12개월			
- 조장	1,080		
30,000원 * 3명 * 12개월			
○ 장기근속수당가산금	33,120		
- 25년 이상	17,160		
130,000원 * 11명 * 12개월			
- 20년 이상~25년 미만	7,920		
110,000원 * 6명 * 12개월			
- 15년 이상~20년 미만	3,840		
80,000원 * 4명 * 12개월			

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 5년이상~10년미만 50,000원 * 7명 * 12개월	4,200		
○ 정액급식비 130,000원 * 33명 * 12개월	51,480		
○ 명절휴가비 1,000,613,000원 * 60% * 1/12 * 2회	100,062		
○ 연가보상비 1,000,613,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 10 일	23,904		
○ 직급보조비 105,000원 * 33명 * 12개월	41,580		
○ 특정업무수행활동비 50,000원 * 33명 * 12개월	19,800		
○ 기타직보수(실무수습)	504,578		
○ 기본급	413,426		
- 7급상당 1,214,160원 * 3명 * 12개월	43,710		
- 9급상당 962,800원 * 32명 * 12개월	369,716		
○ 민원수당 30,000원 * 17명 * 12개월	6,120		
○ 시간외근무수당 정액분	30,432		
- 7급상당 8,754원 * 3명 * 10시간 * 12개월	3,152		
- 9급상당 7,104원 * 32명 * 10시간 * 12개월	27,280		
○ 정액급식비 130,000원 * 35명 * 12개월	54,600		
03 무기계약근로자보수	6,157,813	5,878,331	279,482
○ 직종별 240명(5개 직군)	5,406,012		
○ 기본급	3,600,240		
- <가> 직군 1,030,000원 * 80명 * 12개월	988,800		
- <나> 직군 1,210,000원 * 29명 * 12개월	421,080		
- <다> 직군 1,360,000원 * 112명 * 12개월	1,827,840		
- <라> 직군 1,520,000원 * 5명 * 12개월	91,200		
- <마> 직군 1,615,000원 * 14명 * 12개월	271,320		
○ 상여금	1,200,080		
- <가> 직군 988,800,000원 * 4/12	329,600		
- <나> 직군 421,080,000원 * 4/12	140,360		
- <다> 직군 1,827,840,000원 * 4/12	609,280		
- <라> 직군 91,200,000원 * 4/12	30,400		
- <마> 직군 271,320,000원 * 4/12	90,440		
○ 명절휴가비 200,000원 * 240명 * 2회	96,000		
○ 고정수당	345,600		
- 교통보조금 50,000원 * 240명 * 12개월	144,000		
- 조정수당 70,000원 * 80명 * 12개월	67,200		
- 정액급식비 70,000원 * 160명 * 12개월	134,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연차 유급수당	164,092		
- <가>직군 57,120원 * 80명 * 10일	45,696		
- <나>직군 66,320원 * 29명 * 10일	19,233		
- <다>직군 74,000원 * 112명 * 10일	82,880		
- <라>직군 82,160원 * 5명 * 10일	4,108		
- <마>직군 86,960원 * 14명 * 10일	12,175		
○ 수로원 8명(도로관리사업소)	232,374		
○ 기본급 1,059,250원 * 8명 * 12개월	101,688		
○ 상여금 101,688,000원 * 4/12	33,896		
○ 정근수당 101,688,000원 * 0.91/12	7,712		
○ 명절휴가비 101,688,000원 * 60% * 1/12 * 2회	10,169		
○ 연가보상비 101,688,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 10일	2,430		
○ 자녀학비보조수당 459,500원 * 1명 * 4회	1,838		
○ 정근수당가산금	3,420		
- 5년이상~10년미만 40,000원 * 1명 * 12개월	480		
- 10년이상~15년미만 45,000원 * 3명 * 12개월	1,620		
- 15년이상~20년미만 50,000원 * 1명 * 12개월	600		
- 20년이상 60,000원 * 1명 * 12개월	720		
○ 시간외근무수당(정액분) 14,188원 * 8명 * 10시간 * 12개월	13,621		
○ 급식비 160,000원 * 8명 * 12개월	15,360		
○ 가계보조수당 110,000원 * 8명 * 12개월	10,560		
○ 교통보조비 120,000원 * 8명 * 12개월	11,520		
○ 위험수당(현장근로수당) 70,000원 * 8명 * 12개월	6,720		
○ 위생수당 80,000원 * 8명 * 12개월	7,680		
○ 가족수당	5,760		
- 배우자 40,000원 * 7명 * 12개월	3,360		
- 존·비속 20,000원 * 10명 * 12개월	2,400		
○ 환경미화원 14명(생활자원과2,남면3,화정4,삼산5)	519,427		
○ 기본급 1,105,410원 * 14명 * 12개월	185,709		
○ 상여금	148,242		
- 기말수당 281,469,000원 * 4/12 * 50%	46,912		
- 정근수당 281,469,000원 * 1.82/12	42,690		
- 체력단련비 281,469,000원 * 1/12 * 5회 * 50%	58,640		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족수당	12,720		
- 배우자 40,000원 * 10명 * 12개월	4,800		
- 존·비속 20,000원 * 33명 * 12개월	7,920		
○ 특수업무수당 90,000원 * 14명 * 12개월	15,120		
○ 작업장려수당 70,000원 * 14명 * 12개월	11,760		
○ 복리후생비	144,038		
- 정액급식비 160,000원 * 14명 * 12개월	26,880		
- 가계보조비 110,000원 * 14명 * 12개월	18,480		
- 교통보조비 140,000원 * 14명 * 12개월	23,520		
- 명절휴가비 281,469,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	28,147		
- 휴일근무수당 91,579원 * 14명 * 2일 * 12개월	30,771		
- 연차유급휴가수당 61,052원 * 14명 * 19일	16,240		
○ 자녀학비보조수당 459,500원 * 1명 * 4회	1,838		
204 직무수행경비	3,439,440	3,434,400	5,040
02 직급보조비	2,724,000	2,723,520	480
○ 시장 650,000원 * 1명 * 12개월	7,800		
○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12개월	6,000		
○ 4급 400,000원 * 13명 * 12개월	62,400		
○ 5급 250,000원 * 79명 * 12개월	237,000		
○ 6급(연구사, 지도사 3호봉이상) 155,000원 * 455명 * 12개월	846,300		
○ 7급 140,000원 * 593명 * 12개월	996,240		
○ 8-9급 105,000원 * 451명 * 12개월	568,260		
03 특정업무경비	715,440	710,880	4,560
○ 감사담당공무원 80,000원 * 15명 * 12개월	14,400		
○ 여론·동향담당공무원 100,000원 * 3명 * 12개월	3,600		
○ 세무담당공무원(세무과58, 중부5, 읍·면13) 100,000원 * 76명 * 12개월	91,200		
○ 예산담당공무원 150,000원 * 7명 * 12개월	12,600		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원 * 2명 * 12개월	1,440		
○ 대민활동비 50,000원 * 987명 * 12개월	592,200		
인력운영비	49,145	42,033	7,112
101 인건비	49,145	42,033	7,112
01 보수	10,925	5,290	5,635
○ 시간외근무수당 초과분(시장, 부시장실 운전 원)	10,925		
○ 7급 8,754원 * 2명 * 52시간 * 12개월	10,925		
03 무기계약근로자보수	38,220	36,743	1,477

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 휴일근무수당	9,306		
○ 회계교정사 결산, 계약업무추진 117,840원 * 3명 * 20일	7,071		
○ 청사 시설물관리원 111,720원 * 1명 * 20일	2,235		
○ 시간외근무수당	28,914		
○ <나>직군(청사관리원) 8,540원 * 9명 * 12시간 * 12개월 * 150%	16,602		
○ <다>직군(시설물관리원, 교정사) 9,500원 * 6명 * 12시간 * 12개월 * 150%	12,312		
기본경비	276,007	1,261,222	△985,215
기본경비	276,007	1,261,222	△985,215
201 일반운영비	90,167	1,072,212	△982,045
01 사무관리비	90,167	87,195	2,972
○ 일반수용비 총액계상 24,437,000원 * 1식	24,437		
○ 급량비 총액계상 65,730,000원 * 1식	65,730		
202 여비	9,860	9,490	370
01 국내여비	9,860	9,490	370
○ 부서운영 총액계상 9,860,000원 * 1식	9,860		
203 업무추진비	5,220	5,160	60
04 부서운영업무추진비	5,220	5,160	60
○ 회계과(정원 47명) (350,000원 + 5,000원 * 17명) * 12개월	5,220		
204 직무수행경비	170,760	174,360	△3,600
01 직책급업무수행경비	170,760	174,360	△3,600
○ 직책급업무추진	170,760		
○ 시장 650,000원 * 1명 * 12개월	7,800		
○ 부시장 600,000원 * 1명 * 12개월	7,200		
○ 4급(본청 보조기관) 350,000원 * 7명 * 12개월	29,400		
○ 4급(보건소, 농업기술센터) 400,000원 * 2명 * 12개월	9,600		
○ 5급	106,200		
- 본청, 사업소 100,000원 * 48명 * 12개월	57,600		
- 읍·면·동 150,000원 * 27명 * 12개월	48,600		
○ 6급	9,600		
- 부읍·면장 50,000원 * 7명 * 12개월	4,200		
- 읍·면출장소장 50,000원 * 3명 * 12개월	1,800		
- 읍·면농업인상담소장 50,000원 * 6명 * 12개월	3,600		
○ 종대장 80,000원 * 1명 * 12개월	960		