

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과  
정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)  
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		854,375	725,839	128,536
	국 도 시	27,522 560 826,293		
주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)		178,796	155,374	23,422
	국 시	26,022 152,774		
민원행정 관리		135,539	113,073	22,466
	국 시	26,022 109,517		
민원행정서비스 확대		109,517	85,249	24,268
201 일반운영비		51,426	52,318	△892
01 사무관리비		23,202	18,445	4,757
○ 일반수용비		15,202		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		8,428		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
102,000원 * 6대 * 4회		2,448		
- 프린터 토너				
220,000원 * 6대 * 4회		5,280		
- 정착부아셋				
350,000원 * 2회		700		
○ 무인민원발급기 OS 업그레이드				
350,000원 * 2대		700		
○ 주민등록,인감 사무편람 구입				
50,000원 * 25권		1,250		
○ 민원인용 민원봉투 제작				
100원 * 6,000매 * 4회		2,400		
○ 북 카페 운영 도서 구입		2,424		
- 월간지				
13,000원 * 4부 * 12개월		624		
- 단행본				
15,000원 * 10권 * 12개월		1,800		
○ 운영수당		1,400		
○ 민원조정위원회 참석수당				
100,000원 * 6명 * 1회		600		
○ 행정정보공개심의위원회 참석수당				
100,000원 * 2명 * 4회		800		
○ 임차료		6,600		
○ 민원인 대기공간 조경박스 관리 및 민원대				
화분 임차				
400,000원 * 12개월		4,800		
○ 종합민원실 환경개선 수족관 임차 및 관리				
150,000원 * 12개월		1,800		
02 공공운영비		28,224	33,873	△5,649
○ 시설장비유지비		28,224		
○ 무인민원발급기 유지보수				
230,000원 * 7대 * 12개월		19,320		
○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수				
11,000원 * 32개소 * 12개월		4,224		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 통합증명발급기 유지보수 780,000원 * 6대	4,680		
	202 여비	5,845	7,195	△ 1,350
	01 국내여비	5,845	7,195	△ 1,350
	○ 민원행정서비스 중양 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 3일 * 1회	765		
	○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 3명 * 3일 * 12개월	2,160		
	○ 주민등록 및 인감업무 지도점검	2,200		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회	1,600		
	○ 도서 50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회	600		
	301 일반보상금	6,876	9,936	△ 3,060
	09 행사실비보상금	6,696	9,396	△ 2,700
	○ 민원상담원 실비보상	6,696		
	○ 식 비 7,000원 * 1명 * 248일	1,736		
	○ 교통비 20,000원 * 1명 * 248일	4,960		
	11 기타보상금	180	540	△ 360
	○ 민원 착오 보상금	180		
	○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12개월	60		
	○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12개월	120		
	303 포상금	950	950	0
	01 포상금	950	950	0
	○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 50,000원 * 10명 * 1회	500		
	○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	450		
	○ 최우수상 200,000원 * 1명 * 1회	200		
	○ 우 수 상 150,000원 * 1명 * 1회	150		
	○ 장 려 상 100,000원 * 1명 * 1회	100		
	405 자산취득비	44,420	14,850	29,570
	01 자산및물품취득비	44,420	14,850	29,570
	○ 무인민원발급기 교체 19,420,000원 * 1대	19,420		
	○ 무인민원발급기 추가 설치(여객선터미널) 25,000,000원 * 1대	25,000		
	가족관계등록 및 신원관리	26,022	27,824	△ 1,802
	국	26,022		
	201 일반운영비	15,192	16,094	△ 902
	국	15,192		
	01 사무관리비	15,192	16,094	△ 902

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비	7,632		
	○ 가족관계 등록 업무추진 소모품 3,879,000원 * 1식	국         3,879		
	○ 가족관계 등록 업무추진 소모품(읍·면 교 부) 3,753,000원 * 1식	국         3,753		
	○ 급량비	7,560		
	○ 가족관계 등록 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12개월	국         4,200		
	○ 가족관계 등록 업무추진 급량비(읍·면 교 부) 7,000원 * 10명 * 4일 * 12개월	국         4,200		
		국         3,360		
	202 여비	10,830	11,730	△900
		국         10,830		
	01 국내여비	10,830	11,730	△900
	○ 가족관계 등록 업무추진	10,830		
	○ 관내             20,000원 * 4명 * 3일 * 12개월	국         2,880		
	○ 관외(법원교육 등) 75,000원 * 2명 * 12개월	국         2,880		
	○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 75,000원 * 3명 * 6일	국         1,800		
	○ 읍·면 교부 20,000원 * 10명 * 2일 * 12개월	국         1,800		
		국         1,350		
		국         1,350		
		국         4,800		
		국         4,800		
	여권 관리	43,257	42,301	956
	여권사무대행기관 운영	43,257	42,301	956
	101 인건비	13,825	12,907	918
	04 기간제근로자등보수	13,825	12,907	918
	○ 여권 발급 안내원(세입관련)	13,825		
	○ 기본급             41,680원 * 1명 * 5일 * 46주	9,587		
	○ 주차수당             41,680원 * 1명 * 46주	1,918		
	○ 사회보험료             1,170,000원 * 1식	1,170		
	○ 퇴직금             1,150,000원 * 1식	1,150		
	201 일반운영비	16,982	17,844	△862
	01 사무관리비	16,622	16,622	0
	○ 일반수용비(세입관련)	13,094		
	○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식	13,094		
	○ 급량비(세입관련)	3,528		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 여권 업무추진 7,000원 * 3명 * 14일 * 12개월	3,528		
		02 공공운영비		360	1,222	△ 862
		○ 공공요금 및 제세(세입관련)		360		
		○ 여권담당공무원 재정보증보험료 90,000원 * 4명		360		
		202 여비		12,450	11,550	900
		01 국내여비		12,450	11,550	900
		○ 여권업무 연찬교육(세입관련) 85,000원 * 5명 * 3일 * 4회		5,100		
		○ 여권업무 워크샵 참석(세입관련) 85,000원 * 5명 * 3일 * 2회		2,550		
		○ 거동불편자 여권 교부(세입관련) 20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월		4,800		
		지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		428,610	331,560	97,050
			국	1,500		
			도	560		
			시	426,550		
		지적관리		64,104	78,349	△ 14,245
		지적 측량 및 토지 이동 처리		64,104	78,349	△ 14,245
		201 일반운영비		41,724	46,139	△ 4,415
		01 사무관리비		36,918	42,401	△ 5,483
		○ 일반수용비		32,118		
		○ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료 120,000원 * 15점		1,800		
		○ 토지이동결의서 보관 바인더 5,000원 * 250개		1,250		
		○ 정밀스캐너 램프카트리지 교체 1,500,000원 * 1회		1,500		
		○ 정밀스캐너 진공흡착펌프 교체 500,000원 * 2회		1,000		
		○ 공유토지분할특례법추진 소모품 200,000원 * 15종		3,000		
		○ 공유토지분할특례법 홍보 현수막 및 입간 판 설치		2,700		
		- 현수막 80,000원 * 27개소 * 1회		2,160		
		- 입간판 20,000원 * 27개소 * 1회		540		
		○ 지적공부 전산화 추진을 위한 D/B 구축 20,868,000원 * 1식		20,868		
		○ 운영수당		4,800		
		○ 공유토지분할 개최 심의위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 8회		4,800		
		02 공공운영비		4,806	3,738	1,068
		○ 시설장비유지비		4,806		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 26,700,000원 * 9% * 2대	4,806		
		202	여비	12,380	12,710	△330
		01	국내여비	12,380	12,710	△330
			○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12개월	1,920		
			○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12개월	2,400		
			○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3개월	1,200		
			○ 한국토지정보시스템 운영지도점검	2,400		
			○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 4회	2,000		
			○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 4회	400		
			○ 지적측량결과도 전산화 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12개월	1,440		
			○ 공유토지분할특례법 업무 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020		
			○ 공유토지분할특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 10개월	2,000		
		405	자산취득비	10,000	19,500	△9,500
		01	자산및물품취득비	10,000	19,500	△9,500
			○ 지적 전자도면 열람시스템 장비구입 등	10,000		
			○ 전자 도면 열람 시스템 고도화 5,000,000원 * 2개소	10,000		
		부동산 관리		126,162	131,292	△5,130
		부동산 관리 운영		7,420	11,800	△4,380
		201	일반운영비	3,180	7,740	△4,560
		01	사무관리비	3,180	7,740	△4,560
			○ 일반수용비	3,180		
			○ 부동산 실거래가 신고제도 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 2회	480		
			○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 60,000원 * 9개소 * 2회	1,080		
			○ 모범 부동산중개업소 현판 제작 180,000원 * 5개	900		
			○ 부동산 중개수수료 요율표 제작 12,000원 * 60개	720		
		202	여비	1,740	1,560	180
		01	국내여비	1,740	1,560	180
			○ 부동산 실거래가 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 1명 * 3일 * 12개월	720		
			○ 부동산중개업소 시·군 교류단속 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
		301	일반보상금	2,500	2,500	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	11 기타보상금	2,500	2,500	0
	○ 부동산 무등록 중개행위 신고 보상금 500,000원 * 5건	2,500		
	개별공시지가 조사	118,742	119,492	△750
	201 일반운영비	105,272	104,342	930
	01 사무관리비	105,272	104,342	930
	○ 일반수용비	101,272		
	○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	61,213		
	- 정기분 41,580원 * 123,500/52.68 * 0.5	48,739		
	- 수시분 41,580원 * 4,000필지 * 0.15 * 0.5	12,474		
	○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 41,580원 * 400필지 * 0.5 * 50%	4,158		
	○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가 수수료(세입관련예산)	6,000		
	300,000원 * 2개기관 * 10필지			
	○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료(세입관련예산)	16,000		
	2,000,000원 * 2개기관 * 4회			
	○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40박스	1,320		
	○ 개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개	740		
	○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 29개소 * 1회	2,030		
	○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품	3,036		
	- 토너(검정) 385,000원 * 2회	770		
	- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 418,000원 * 2회	836		
	- 드럼 352,000원 * 2회	704		
	- 정착기 363,000원 * 2회	726		
	○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품	4,025		
	- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤 * 1회	1,925		
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 1회	2,100		
	○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품	2,750		
	- 토너 2,750,000원 * 1회	2,750		
	○ 운영수당	4,000		
	○ 부동산평가위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
	202 여비	13,470	15,150	△1,680
	01 국내여비	13,470	15,150	△1,680
	○ 개별공시지가 현지조사	7,650		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 육지 20,000원 * 6명 * 5일 * 11개월	6,600		
			○ 도서 50,000원 * 3명 * 7개월	1,050		
			○ 개발부담금 현지조사(세입관련예산)	5,820		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월	4,800		
			○ 관외(중앙 및 도교육) 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020		
		새주소 관리		217,251	121,919	95,332
			국 1,500			
			도 560			
			시 215,191			
		도로명 및 건물번호 부여		217,251	121,919	95,332
			국 1,500			
			도 560			
			시 215,191			
		101 인건비		13,825	13,607	218
		04 기간제근로자등보수		13,825	13,607	218
		○ 새주소 효율적 관리원 인부임		13,825		
		○ 기본급 41,680원 * 1명 * 5일 * 46주		9,587		
		○ 주차수당 41,680원 * 1명 * 46주		1,918		
		○ 사회보험료 1,170,000원 * 1식		1,170		
		○ 퇴직금 1,150,000원 * 1식		1,150		
		201 일반운영비		42,980	24,995	17,985
			국 1,500			
			도 560			
			시 40,920			
		01 사무관리비		36,980	18,995	17,985
		○ 일반수용비		35,980		
		○ 새주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치		3,105		
		- 현수막 및 입간판 115,000원 * 27개소 * 1회		3,105		
		○ 도로명 및 건물번호부여사업 홍보물 제작 5,000원 * 500개 * 2종		5,000		
			국 1,500			
			도 560			
			시 2,940			
		○ 도로명 주소사용 홍보 20,000,000원 * 1식		20,000		
		○ 건물번호판 제작(신규분) 반사지 필름용지 23,000원 * 50매 * 2종		2,300		
		○ 도로명주소 현장조사용 도면출력용 플로터 소모품		5,575		
		- 출력용지(A0) 27,500원 * 50롤 * 1회		1,375		
		- 잉크, 헤드, 크리너(세트) 350,000원 * 6색 * 2회		4,200		
		○ 운영수당		1,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회</li> </ul>	1,000		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장비유지비</li> <li>○ 도로명판 유지보수비 500,000원 * 1대 * 12회</li> </ul>	6,000		
	202 여비	9,020	10,350	△ 1,330
	01 국내여비	9,020	10,350	△ 1,330
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 시설물 실태조사 및 제작 설치</li> <li>○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10개월</li> <li>○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 8개월</li> <li>○ 국가기초구역 현황 실태조사 및 정비</li> <li>○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4개월</li> <li>○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 4개월</li> <li>○ 국가지점번호 표기에 따른 시설물 조사 및 설치</li> <li>○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4개월</li> <li>○ 도 서 50,000원 * 2명 * 2일 * 4개월</li> <li>○ 도로명주소 업무관련 중앙·도교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회</li> </ul>	4,400 2,000 2,400 2,000 800 1,200 1,600 800 800 1,020		
	206 재료비	4,800	4,000	800
	01 재료비	4,800	4,000	800
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 600개</li> </ul>	4,800		
	401 시설비및부대비	132,705	40,005	92,700
	01 시설비	131,440	39,894	91,546
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명판 제작 및 설치(훼손)</li> <li>○ 대로(주·보조간선) 497,000원 * 25개 * 98.92/100</li> <li>○ 길 288,000원 * 60개 * 98.92/100</li> <li>○ 건물번호판 제작 및 설치 10,300원 * 1,000개 * 98.92/100</li> <li>○ 종속구간 보행자용 도로명판 제작 및 설치</li> <li>○ 길급 180,000원 * 500개 * 99.10/100</li> <li>○ 로급 180,000원 * 15개 * 99.10/100</li> </ul>	29,385 12,291 17,094 10,189 91,866 89,190 2,676		
	03 시설부대비	1,265	111	1,154
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명판 제작 및 설치(1.08%) 320,000원 * 1식</li> <li>○ 건물번호판 제작 설치(1.08%) 111,000원 * 1식</li> <li>○ 종속구간 보행자용 도로명판 제작 및 설치(0.90%) 834,000원 * 1식</li> </ul>	320 111 834		
	403 자치단체등자본이전	13,921	28,962	△ 15,041
	02 공공관등에대한대행사업비	13,921	28,962	△ 15,041

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지원사업 8,162,000원 * 1식	8,162		
			○ 도로명주소기본도 현행화 사업 16,454,000원 * 35%	5,759		
		지적재조사사업관리		21,093	0	21,093
		지적재조사사업 관리 운영		21,093	0	21,093
		201 일반운영비		14,473	0	14,473
		01 사무관리비		10,893	0	10,893
		○ 일반수용비		4,743		
		○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 70,000원 * 4회		280		
		○ 지적재조사사업 홍보 리플릿 제작 500원 * 6,000매		3,000		
		○ 지적재조사사업 대상지 도면 출력용 플로터 소모품		1,463		
		- 출력용지(A0) 27,500원 * 5롤 * 3회		413		
		- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 3색 * 1회		1,050		
		○ 운영수당		3,000		
		○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 3회		1,500		
		○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 3회		1,500		
		○ 급량비		3,150		
		○ 지적재조사사업 업무전반 추진 특근 7,000원 * 3명 * 10일 * 12개월		2,520		
		○ 지적재조사사업 사업지구 선정 특근 7,000원 * 3명 * 10일 * 3회		630		
		02 공공운영비		3,580	0	3,580
		○ 공공요금 및 제세		3,580		
		○ 지적재조사 대상지 소유자 우편 발송(등기) 1,790원 * 2,000통		3,580		
		202 여비		6,620	0	6,620
		01 국내여비		6,620	0	6,620
		○ 지적재조사 대상지 선정 현지 조사		4,160		
		○ 육지 20,000원 * 3명 * 3일 * 12개월		2,160		
		○ 도서 50,000원 * 2명 * 2일 * 10개월		2,000		
		○ 지적재조사 주민설명회 개최 및 동의서 징구		1,100		
		○ 육지 20,000원 * 2명 * 5회 * 3개 지구		600		
		○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일		500		
		○ 지적재조사 업무 관련 중앙·도 교육 및 회의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회		1,020		
		○ 지적재조사사업 우수 시·군 벤치마킹 85,000원 * 2명 * 2일 * 1회		340		

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		246,969	238,905	8,064
인력운영비		9,738	9,604	134
인력운영비		9,738	9,604	134
101 인건비		9,738	9,604	134
01 보수		1,821	1,730	91
○ 토요일 종합민원실 시간외근무수당 초과분(7급) 8,754원 * 1명 * 4시간 * 52일		1,821		
03 무기계약근로자보수		7,917	7,874	43
○ 시간외근무수당		7,917		
○ <가>직군(민원안내사무보조원) 7,330원 * 5명 * 12시간 * 12개월 * 150%		7,917		
기본경비		237,231	229,301	7,930
기본경비		237,231	229,301	7,930
201 일반운영비		205,146	193,381	11,765
01 사무관리비		180,757	179,027	1,730
○ 일반수용비 총액계상 124,413,000원 * 1식		124,413		
○ 피복비 총액계상 22,400,000원 * 1식		22,400		
○ 급량비 총액계상 33,944,000원 * 1식		33,944		
02 공공운영비		24,389	14,354	10,035
○ 공공요금 및 제세 총액계상 24,389,000원 * 1식		24,389		
202 여비		27,585	31,360	△3,775
01 국내여비		27,585	31,360	△3,775
○ 부서운영 총액계상 27,585,000원 * 1식		27,585		
203 업무추진비		4,500	4,560	△60
04 부서운영업무추진비		4,500	4,560	△60
○ 민원지적과(정원 35명) (350,000원 + (5,000원 * 5명)) * 12개월		4,500		