

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		854,023	865,532	△11,509
		국 도 시		
		44,117		
		60,584		
		749,322		
주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)		178,543	131,761	46,782
		국 시		
		42,617		
		135,926		
민원행정 관리		78,573	44,283	34,290
행정서비스헌장제 운영		9,688	9,688	0
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
○ 운영수당		800		
○ 행정서비스헌장 심의위원회 참석 수당 100,000원 * 8명 * 1회		800		
202 여비		675	675	0
01 국내여비		675	675	0
○ 민원행정서비스 업무협의 75,000원 * 3명 * 3일 * 1회		675		
301 일반보상금		7,263	7,263	0
12 기타보상금		7,263	7,263	0
○ 민원 착오 보상금		540		
○ 관 내 5,000원 * 3건 * 12월		180		
○ 관 외 10,000원 * 3건 * 12월		360		
○ 행정동우회 민원상담관 실비보상		6,723		
○ 식 비 7,000원 * 1명 * 249일		1,743		
○ 교통비 20,000원 * 1명 * 249일		4,980		
303 포상금		950	950	0
01 포상금		950	950	0
○ 민원행정 추진 유공공무원 표창 50,000원 * 10명 * 1회		500		
○ 민원처리 마일리지 우수공무원 표창		450		
○ 최우수상 200,000원 * 1명 * 1회		200		
○ 우 수 상 150,000원 * 1명 * 1회		150		
○ 장 려 상 100,000원 * 1명 * 1회		100		
민원조정 및 행정정보 공개		1,520	1,520	0
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
○ 운영수당		800		
○ 민원조정위원회 참석 수당 100,000원 * 6명 * 1회		600		
○ 행정정보공개심의위원회 참석 수당 100,000원 * 2명 * 1회		200		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	720	720	0
	01 국내여비	720	720	0
	○ 행정정보공개 업무추진 지도 점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 유기민원 접수처리 실태 지도 점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	해피콜 모니터링제 운영	2,700	3,200	△500
	301 일반보상금	2,700	3,200	△500
	10 행사실비보상금	2,700	3,200	△500
	○ 해피콜 모니터 운영요원 실비 보상 27,000원 * 5명 * 5일 * 4회	2,700		
	민원담당 공무원 친절교육	3,345	4,275	△930
	202 여비	3,345	3,375	△30
	01 국내여비	3,345	3,375	△30
	○ 감동 서비스 향상을 위한 업무추진	3,345		
	○ 관 내 20,000원 * 3명 * 2일 * 11월	1,320		
	○ 관 외 75,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,025		
	주민등록 및 무인민원발급기 운영	43,960	25,600	18,360
	201 일반운영비	25,920	23,400	2,520
	02 공공운영비	25,920	23,400	2,520
	○ 공공요금 및 제세	10,800		
	○ 주민등록담당공무원 재정보증보험료 97,000원 * 59명	5,723		
	○ 인감담당공무원 재정보증보험료 97,000원 * 39명	3,783		
	○ 부동산특별조치법공무원 재정보증보험료 184,840원 * 7명	1,294		
	○ 시설장비유지비	15,120		
	○ 무인 민원발급기 유지보수 180,000원 * 7대 * 12월	15,120		
	202 여비	2,200	2,200	0
	01 국내여비	2,200	2,200	0
	○ 주민등록 및 인감업무 지도 점검(관내)	2,200		
	○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회	1,600		
	○ 도 서 50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회	600		
	405 자산취득비	15,840	0	15,840
	01 자산및물품취득비	15,840	0	15,840
	○ 전자이미지 서명입력기 구입 495,000원 * 32개	15,840		
	시민과 함께 하는 종합민원실 운영	17,360	0	17,360
	201 일반운영비	17,360	0	17,360

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
			01 사무관리비	17,360	0	17,360			
			○ 일반수용비	12,960					
			○ 첫방문고객 환영서비스 운영 홍보용품 제작 2,000원 * 20명 * 249회	9,960					
			○ 미니갤러리 운영 비품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000					
			○ 임차료	4,400					
			○ 민원인 대기공간 조경박스 관리 및 화분 임차료 400,000원 * 11월	4,400					
			여권관리				57,353	51,827	5,526
			여권 지방분소 운영				57,353	51,827	5,526
			101 인건비		26,627	21,101	5,526		
			04 기간제근로자등보수		26,627	21,101	5,526		
			○ 여권 발급 안내원(세입관련예산)		26,627				
			○ 기본급 36,640원 * 2명 * 5일 * 46주		16,855				
			○ 주차수당 36,640원 * 2명 * 46주		3,371				
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 2,004,000원 * 1식		2,004				
			○ 퇴직금 2,198,500원 * 2명		4,397				
			201 일반운영비		19,176	19,176	0		
			01 사무관리비		16,454	16,454	0		
			○ 일반수용비(세입관련예산)		13,094				
			○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식		13,094				
			○ 급량비(세입관련예산)		3,360				
○ 여권 업무추진 7,000원 * 4명 * 10일 * 12월		3,360							
02 공공운영비		2,722	2,722	0					
○ 공공요금 및 제세(세입관련예산)		1,888							
○ 여권 만료 예고분 발송용 우편요금 250원 * 500건 * 12월		1,500							
○ 여권담당공무원 재정보증보험료 97,000원 * 4명		388							
○ 시설장비유지비(세입관련예산)		834							
○ 여권 주전산기 유지보수 834,000원 * 1식		834							
202 여비		11,550	11,550	0					
01 국내여비		11,550	11,550	0					
○ 여권업무 연찬교육(세입관련예산) 75,000원 * 5명 * 3일 * 4회		4,500							
○ 여권업무 워크샵 참석(세입관련예산) 75,000원 * 5명 * 3일 * 2회		2,250							
○ 거동불편자 여권 교부(세입관련예산) 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월		4,800							

단위: 가족관계등록 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록 관리		42,617	35,651	6,966
		국 42,617		
가족관계등록 및 신원관리		42,617	35,651	6,966
		국 42,617		
101 인건비		13,250	10,581	2,669
		국 13,250		
04 기간제근로자등보수		13,250	10,581	2,669
○ 급여 및 법정수당		10,114		
○ 인부임	36,640원 * 1명 * 5일 * 46주	8,428		
		국 8,428		
○ 주차수당	36,640원 * 1명 * 46주	1,686		
		국 1,686		
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)	1,036,000원 * 1식	1,036		
		국 1,036		
○ 퇴직금	2,100,000원 * 1명	2,100		
		국 2,100		
201 일반운영비		16,842	16,670	172
		국 16,842		
01 사무관리비		16,842	16,670	172
○ 일반수용비		9,282		
○ 가족관계 등록 업무추진 소모품 구입	5,529,000원 * 1식	5,529		
		국 5,529		
○ 가족관계 등록 업무추진 소모품 구입(읍·면 교부)	3,753,000원 * 1식	3,753		
		국 3,753		
○ 급량비		7,560		
○ 가족관계 등록 업무추진 급량비	7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
		국 4,200		
○ 가족관계 등록 업무추진 급량비(읍·면 교부)	7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
		국 3,360		
202 여비		12,525	8,400	4,125
		국 12,525		
01 국내여비		12,525	8,400	4,125
○ 가족관계 등록 업무추진		12,525		
○ 관내	20,000원 * 3명 * 3일 * 10월	1,800		
		국 1,800		
○ 관외(법원교육 등)	75,000원 * 2명 * 12월	1,800		
		국 1,800		
○ 읍·면 직원	20,000원 * 10명 * 2일 * 12월	4,800		
		국 4,800		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 가족관계등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 전문교육(대법원 등) 75,000원 * 11명 * 5일	4,125		
			국	4,125		
		지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		433,930	491,027	△57,097
			국	1,500		
			도	60,584		
			시	371,846		
		지적관리		191,338	138,642	52,696
			도	60,024		
			시	131,314		
		지적측량 및 토지이동 민원처리		8,570	9,830	△1,260
		201 일반운영비		3,050	3,250	△200
		01 사무관리비		3,050	3,250	△200
		○ 일반수용비		3,050		
		○ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료 120,000원 * 15점		1,800		
		○ 토지이동결의서 보관 바인더 구입 5,000원 * 250개		1,250		
		202 여비		5,520	6,580	△1,060
		01 국내여비		5,520	6,580	△1,060
		○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월		1,920		
		○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월		2,400		
		○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3월		1,200		
		한국토지정보시스템 운영		6,438	6,532	△94
		201 일반운영비		5,238	5,272	△34
		01 사무관리비		1,500	1,000	500
		○ 일반수용비		1,500		
		○ 지적공부관리시스템자료 저장장치 구입 250,000원 * 6개		1,500		
		02 공공운영비		3,738	4,272	△534
		○ 시설장비유지비		3,738		
		○ 전자도면 민원열람시스템 유지 보수 26,700,000원 * 7% * 2대		3,738		
		202 여비		1,200	1,260	△60
		01 국내여비		1,200	1,260	△60
		○ 한국토지정보시스템운영 지도 점검		1,200		
		○ 육 지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 2회		1,000		
		○ 도 서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 2회		200		
		공공용 편입토지 지적공부 정리사업		98,280	0	98,280
			도	29,484		
			시	68,796		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	98,280	0	98,280
	도	29,484		
	시	68,796		
	01 사무관리비	98,280	0	98,280
	○ 일반수용비	98,280		
	○ 공공용 편입토지 지적공부정리 측량 수수료 189,000원 * 520필지	98,280		
	도	29,484		
	시	68,796		
	지적기준점 마을간 연계구축사업	62,880	62,280	600
	도	30,540		
	시	32,340		
	201 일반운영비	61,080	61,080	0
	도	30,540		
	시	30,540		
	01 사무관리비	61,080	61,080	0
	○ 일반수용비	61,080		
	○ 지적측량 기준점 설치 수수료 120,000원 * 509점	61,080		
	도	30,540		
	시	30,540		
	202 여비	1,800	1,200	600
	01 국내여비	1,800	1,200	600
	○ 지적측량 기준점 설치 현장조사 20,000원 * 3명 * 5일 * 6월	1,800		
	공유토지 분할사업	15,170	0	15,170
	201 일반운영비	11,820	0	11,820
	01 사무관리비	11,820	0	11,820
	○ 일반수용비	4,620		
	○ 특례법추진 소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○ 공유토지분할 홍보 현수막 제작 60,000원 * 27개소 * 1회	1,620		
	○ 운영수당	7,200		
	○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 12회	7,200		
	202 여비	3,350	0	3,350
	01 국내여비	3,350	0	3,350
	○ 공유토지분할 특례법 업무추진 교육 및 워크 샵 참석 75,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,350		
	○ 공유토지분할 특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
부동산 및 지가관리		126,988	123,655	3,333
부동산 실거래가 신고제도 운영		1,200	1,200	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 및 지가관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	240	240	0
			01 사무관리비	240	240	0
			○ 일반수용비	240		
			○ 부동산 실거래가 신고제도 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 1회	240		
			202 여비	960	960	0
			01 국내여비	960	960	0
			○ 부동산 실거래가 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 1명 * 4일 * 12월	960		
			부동산 중개업소 지도단속	5,800	4,180	1,620
			201 일반운영비	2,700	1,080	1,620
			01 사무관리비	2,700	1,080	1,620
			○ 일반수용비	2,700		
			○ 무등록 중개행위 신고안내 현수막 제작 60,000원 * 9개소 * 2회	1,080		
			○ 모범 부동산중개업소 현판 제작 180,000원 * 5개소	900		
			○ 부동산 중개수수료 요율표 제작 6,000원 * 120개	720		
			202 여비	600	600	0
			01 국내여비	600	600	0
			○ 부동산중개업소 시 · 군 교류단속 75,000원 * 2명 * 2일 * 2회	600		
			301 일반보상금	2,500	2,500	0
			12 기타보상금	2,500	2,500	0
			○ 부동산 무등록 중개행위 신고 보상금 500,000원 * 5건	2,500		
			개별공시지가 조사	119,988	118,275	1,713
			201 일반운영비	104,838	105,135	△297
			01 사무관리비	104,838	105,135	△297
			○ 일반수용비	100,838		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	61,905		
			- 정기분 42,020원 * 123,000/52.42 * 0.5	49,299		
			- 수시분 42,020원 * 4,000필지 * 0.15 * 0.5	12,606		
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 42,020원 * 470필지 * 0.5 * 50%	4,938		
			○ 개발부담금 관련 수수료(세입관련예산)	17,032		
			- 감평평가수수료 254,000원 * 8건	2,032		
			- 개발비용 산정 확인 검토 수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 및 지가관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 개별공시지가 결정통지문 제작 및 봉합 77원 * 80,000통	6,160		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40박스	1,320		
			○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 29개소	1,740		
			○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품 구입	1,518		
			- 토너(검정) 385,000원 * 1회	385		
			- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 418,000원 * 1회	418		
			- 드럼 352,000원 * 1회	352		
			- 정착기 363,000원 * 1회	363		
			○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품 구입	3,475		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 50롤 * 1회	1,375		
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 1회	2,100		
			○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품 구입	2,750		
			- 토너 2,750,000원 * 1회	2,750		
			○ 운영수당	4,000		
			○ 부동산평가위원회 심의 수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
			202 여비	15,150	13,140	2,010
			01 국내여비	15,150	13,140	2,010
			○ 개별공시지가 현지조사	9,000		
			○ 육 지 20,000원 * 6명 * 5일 * 12월	7,200		
			○ 도 서 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			○ 개발부담금 현지조사(세입관련) 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800		
			○ 개발부담금 및 개별공시지가 업무추진 관련 중앙 및 도 교육 참석(세입관련) 75,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,350		
			새주소 관리	115,604	228,730	△ 113,126
			국 도 시	1,500 560 113,544		
			도로명 및 건물번호 부여	115,604	9,000	106,604
			국 도 시	1,500 560 113,544		
			101 인건비	11,119	0	11,119
			04 기간제근로자등보수	11,119	0	11,119
			○ 새주소 효율적 관리원 인부임	11,119		
			○ 기본급 36,640원 * 1명 * 5일 * 46주	8,428		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 주차수당 36,640원 * 1명 * 46주	1,686	
				○ 사회보험료(4대보험료, 노인장기요양보험) 1,005,000원 * 1식	1,005	
				201 일반운영비	43,980	9,000
					1,500	
				국	560	
				도	41,920	
				시		
				01 사무관리비	21,080	9,000
				○ 일반수용비	20,080	
				○ 도로명사업 홍보 현수막 및 입간판 설치	1,620	
				－ 현수막(게시대)		
				60,000원 * 27개소 * 1회	1,620	
				○ 도로명사업 극장 홍보		
				80,000원 * 2개관 * 6월	960	
				○ 도로명주소 홍보물 제작		
				10,000원 * 250개 * 2종	5,000	
					1,500	
				국	560	
				도	2,940	
				시		
				○ 지역안내판 도면 정비		
				500,000원 * 1식 * 25개소	12,500	
				○ 운영수당	1,000	
				○ 새주소위원회 참석 수당		
				100,000원 * 5명 * 2회	1,000	
				02 공공운영비	22,900	0
				○ 공공요금 및 제세	17,900	
				○ 새주소 개별고지문 발송 우편요금(등기)		
				1,790원 * 10,000통	17,900	
				○ 시설장비유지비	5,000	
				○ 도로명판 유지 보수 500,000원 * 10회	5,000	
				202 여비	6,200	0
				01 국내여비	6,200	0
				○ 민간부문 주소전환 지원 업무추진		
				20,000원 * 2명 * 3일 * 5월	600	
				○ 국가기초구역 구축에 따른 자료조사		
				20,000원 * 2명 * 5일 * 3월	600	
				○ 도로명판 신규(훼손)등 실태조사 및 제작 설치	5,000	
				○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000	
				○ 도 서 50,000원 * 2명 * 3일 * 10월	3,000	
				206 재료비	4,000	0
				01 재료비	4,000	0
				○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 500개	4,000	
				401 시설비및부대비	50,305	0
				01 시설비	50,305	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도로명판 제작·설치(훼손)	29,705		
			○ 대로(주·보조간선) 497,000원 * 25개	12,425		
			○ 길 288,000원 * 60개	17,280		
			○ 건물번호판 제작·설치 10,300원 * 2,000개	20,600		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	241,550	242,744	△ 1,194
			인력운영비	4,086	3,871	215
			인력운영비	4,086	3,871	215
			101 인건비	4,086	3,871	215
			01 보수	1,681	1,581	100
			○ 토요일 종합민원실 시간외근무수당 초과분(7급) 8,078원 * 1명 * 4시간 * 52일	1,681		
			03 무기계약근로자보수	2,405	2,290	115
			○ 단순노무원 시간외근무수당 초과분 5,010원 * 2명 * 20시간 * 12월	2,405		
			기본경비	237,464	238,873	△ 1,409
			기본경비	237,464	238,873	△ 1,409
			201 일반운영비	201,114	202,428	△ 1,314
			01 사무관리비	168,546	168,503	43
			○ 일반수용비 총액계상 118,640,000원 * 1식	118,640		
			○ 피복비 총액계상 14,520,000원 * 1식	14,520		
			○ 급량비 총액계상 33,586,000원 * 1식	33,586		
			○ 임차료 총액계상 1,800,000원 * 1식	1,800		
			02 공공운영비	32,568	33,925	△ 1,357
			○ 공공요금 및 제세 총액계상 29,388,000원 * 1식	29,388		
			○ 시설장비유지비	3,180		
			○ 주민등록증 진위확인시스템 유지 3,180,000원 * 1식	3,180		
			202 여비	31,790	31,885	△ 95
			01 국내여비	31,790	31,885	△ 95
			○ 부서운영 총액계상 31,790,000원 * 1식	31,790		
			203 업무추진비	4,560	4,560	0
			04 부서운영업무추진비	4,560	4,560	0
			○ 민원지적과(정원 36명) (350,000원 + (5,000원 * 6명)) * 12월	4,560		