

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		865,532	794,485	71,047
	국 도 시	40,851 30,540 794,141		
주민행정 운영		131,761	172,002	△40,241
	국 시	35,651 96,110		
민원행정 관리		44,283	79,659	△35,376
행정서비스헌장제 운영		9,688	10,779	△1,091
201 일반운영비		800	900	△100
01 사무관리비		800	900	△100
○ 운영수당		800		
○ 행정서비스헌장 심의위원회 참석 수당 100,000원 * 8명 * 1회		800		
202 여비		675	975	△300
01 국내여비		675	975	△300
○ 행정서비스헌장 업무협의 75,000원 * 3명 * 3일 * 1회		675		
301 일반보상금		7,263	7,704	△441
12 기타보상금		7,263	7,704	△441
○ 민원 착오 보상금		540		
○ 관 내 5,000원 * 3건 * 12월		180		
○ 관 외 10,000원 * 3건 * 12월		360		
○ 행정동우회 민원상담관 보상금		6,723		
○ 식 비 7,000원 * 1명 * 249일		1,743		
○ 교통비 20,000원 * 1명 * 249일		4,980		
303 포상금		950	1,200	△250
01 포상금		950	1,200	△250
○ 민원행정 추진 유공공무원 표창 50,000원 * 10명 * 1회		500		
○ 민원처리 마일리지 우수공무원 표창		450		
○ 최우수상 200,000원 * 1명 * 1회		200		
○ 우 수 상 150,000원 * 1명 * 1회		150		
○ 장 려 상 100,000원 * 1명 * 1회		100		
민원조정 및 행정정보 공개		1,520	1,520	0
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
○ 운영수당		800		
○ 민원조정위원회 참석 수당 100,000원 * 6명 * 1회		600		
○ 행정정보공개심의위원회 참석 수당 100,000원 * 2명 * 1회		200		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	720	720	0
			01 국내여비	720	720	0
			○ 행정정보공개 업무추진 지도 점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
			○ 유기민원 접수처리 실태 지도 점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
			해피콜 모니터링제 운영	3,200	4,000	△800
			301 일반보상금	3,200	4,000	△800
			10 행사실비보상금	3,200	4,000	△800
			○ 해피콜 모니터 운영요원 실비 보상 20,000원 * 8명 * 5일 * 4회	3,200		
			민원담당 공무원 친절교육	4,275	4,500	△225
			201 일반운영비	900	900	0
			01 사무관리비	900	900	0
			○ 운영수당	900		
			○ 공무원 친절교육 전문강사 수당 900,000원 * 1명 * 1회	900		
			202 여비	3,375	3,600	△225
			01 국내여비	3,375	3,600	△225
			○ 민원담당공무원 민원 현장체험 75,000원 * 15명 * 3일 * 1회	3,375		
			주민등록 및 무인민원발급기 운영	25,600	58,860	△33,260
			201 일반운영비	23,400	16,590	6,810
			02 공공운영비	23,400	16,590	6,810
			○ 공공요금 및 제세	10,800		
			○ 주민등록담당공무원 재정보증보험료 97,000원 * 59명	5,723		
			○ 인감담당공무원 재정보증보험료 97,000원 * 39명	3,783		
			○ 부동산특별조치법공무원 재정보증보험료 184,840원 * 7명	1,294		
			○ 시설장비유지비	12,600		
			○ 무인 민원발급기 유지보수 150,000원 * 7대 * 12월	12,600		
			202 여비	2,200	2,520	△320
			01 국내여비	2,200	2,520	△320
			○ 주민등록및 인감업무 지도점검(관내)	2,200		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회	1,600		
			○ 도 서 50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회	600		
			여권관리	51,827	51,933	△106
			여권 지방분소 운영	51,827	51,933	△106

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	21,101	21,066	35
			04 기간제근로자등보수	21,101	21,066	35
			○ 여권 발급 안내원(세입관련예산)	19,244		
			○ 인부임 34,860원 * 2명 * 5일 * 46주	16,036		
			○ 주차수당 34,860원 * 2명 * 46주	3,208		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)	1,857		
			1,857,000원 * 1식			
			201 일반운영비	19,176	19,317	△141
			01 사무관리비	16,454	17,388	△934
			○ 일반수용비(세입관련예산)	13,094		
			○ 여권업무추진 소모품 구입(8종)	12,194		
			12,194,000원 * 1식			
			○ 여권발급 홍보물 제작	900		
			450원 * 1,000부 * 2회			
			○ 급량비(세입관련예산)	3,360		
			○ 여권 업무추진	3,360		
			7,000원 * 4명 * 10일 * 12월			
			02 공공운영비	2,722	1,929	793
			○ 공공요금 및 제세(세입관련예산)	1,888		
			○ 여권 만료 예고 우편요금	1,500		
			250원 * 500건 * 12월			
			○ 여권담당 공무원 재정보증보험료	388		
			97,000원 * 4명			
			○ 시설장비유지비(세입관련예산)	834		
			○ 여권 주전산기 유지보수	834		
			10,420,000원 * 0.08%			
			202 여비	11,550	11,550	0
			01 국내여비	11,550	11,550	0
			○ 여권업무 연찬교육(세입관련예산)	4,500		
			75,000원 * 5명 * 3일 * 4회			
			○ 여권업무 워크샵 참석(세입관련예산)	2,250		
			75,000원 * 5명 * 3일 * 2회			
			○ 거동불편자 여권 교부(세입관련예산)	4,800		
			20,000원 * 2명 * 10일 * 12월			
			가족관계등록 관리	35,651	40,410	△4,759
			국	35,651		
			가족관계등록 및 신원관리	35,651	40,410	△4,759
			국	35,651		
			101 인건비	10,581	10,581	0
			국	10,581		
			04 기간제근로자등보수	10,581	10,581	0
			○ 급여 및 법정수당	9,622		
			○ 인부임 34,860원 * 1명 * 5일 * 46주	8,018		
			국	8,018		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 가족관계등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주차수당 34,860원 * 1명 * 46주	1,604		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 959,000원 * 1식	959		
				1,604		
				959		
			201 일반운영비	16,670	21,429	△4,759
				16,670		
			01 사무관리비	16,670	21,429	△4,759
			○ 일반수용비	10,370		
			○ 가족관계 등록 업무추진 소모품 구입 6,618,000원 * 1식	6,618		
				6,618		
			○ 가족관계 등록 업무추진 소모품 구입(읍· 면 교부) 3,752,000원 * 1식	3,752		
				3,752		
			○ 급량비	6,300		
			○ 가족관계 등록 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 7일 * 12월	2,940		
				2,940		
			○ 가족관계 등록 업무추진 급량비(읍·면 교 부) 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
				3,360		
			202 여비	8,400	8,400	0
				8,400		
			01 국내여비	8,400	8,400	0
			○ 가족관계 등록 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 3일 * 10월	1,800		
				1,800		
			○ 가족관계 등록 업무추진 여비(법원교육 등) 75,000원 * 2명 * 12월	1,800		
				1,800		
			○ 가족관계 등록 업무추진 여비(읍·면) 20,000원 * 10명 * 2일 * 12월	4,800		
				4,800		
			지적행정 운영	491,027	328,748	162,279
				5,200		
				30,540		
				455,287		
			지적관리	138,642	158,010	△19,368
				2,500		
				30,540		
				105,602		
			지적측량 및 토지이동 민원처리	9,830	7,980	1,850
				2,500		
				7,330		
			201 일반운영비	3,250	2,700	550
			01 사무관리비	3,250	2,700	550

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비	3,250		
	○ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료 100,000원 * 20점	2,000		
	○ 토지이동결의서 보관 바인더 구입 5,000원 * 250개	1,250		
202	여비	6,580	5,280	1,300
		국 시		
01	국내여비	6,580	5,280	1,300
	○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 1명 * 4일 * 12월	960		
	○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
	○ 공공용 편입토지 지적공부정리 현장조사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
	○ 지적행정 업무추진 여비	2,500		
	○ 관 내 20,000원 * 1명 * 5일 * 10월	1,000		
	○ 관 외 75,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,000 1,500 1,500		
	한국토지정보시스템 운영	6,532	2,240	4,292
201	일반운영비	5,272	1,100	4,172
01	사무관리비	1,000	1,100	△100
	○ 일반수용비	1,000		
	○ 지적공부관리시스템자료 저장장치 구입 250,000원 * 4개	1,000		
02	공공운영비	4,272	0	4,272
	○ 시설장비유지비	4,272		
	○ 전자도면 민원열람시스템 유지 보수 26,700,000원 * 8% * 2대	4,272		
202	여비	1,260	1,140	120
01	국내여비	1,260	1,140	120
	○ 한국토지정보시스템운영 지도 점검	1,260		
	○ 육 지 20,000원 * 1명 * 24개소 * 2회	960		
	○ 도 서 50,000원 * 1명 * 3개소 * 2회	300		
	지적측량결과도 전산화사업	60,000	0	60,000
405	자산취득비	60,000	0	60,000
01	자산및물품취득비	60,000	0	60,000
	○ 지적측량 결과도 전산화 구축 장비 구입 60,000,000원 * 1식	60,000		
	지적기준점 마을간 연계구축사업	62,280	65,634	△3,354
		도 시		
		30,540 31,740		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	61,080	64,134	△3,054
			도	30,540		
			시	30,540		
		01 사무관리비		61,080	64,134	△3,054
		○ 일반수용비		61,080		
		○ 지적측량 기준점 설치 수수료 120,000원 * 509점		61,080		
			도	30,540		
			시	30,540		
		202 여비		1,200	1,500	△300
		01 국내여비		1,200	1,500	△300
		○ 지적측량 기준점 설치 현장조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 6월		1,200		
		부동산및지가관리		123,655	109,258	14,397
		부동산 실거래가 신고제도 운영		1,200	1,790	△590
		201 일반운영비		240	350	△110
		01 사무관리비		240	350	△110
		○ 일반수용비		240		
		○ 부동산 실거래가 신고제도 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 1회		240		
		202 여비		960	1,440	△480
		01 국내여비		960	1,440	△480
		○ 부동산 실거래가 신고 부적정 토지 현지조 사 20,000원 * 1명 * 4일 * 12월		960		
		부동산 중개업소 지도단속		4,180	5,020	△840
		201 일반운영비		1,080	1,260	△180
		01 사무관리비		1,080	1,260	△180
		○ 일반수용비		1,080		
		○ 무등록 중개행위 신고안내 현수막 제작 60,000원 * 9개소 * 2회		1,080		
		202 여비		600	1,260	△660
		01 국내여비		600	1,260	△660
		○ 부동산중개업소 시군 교류단속 75,000원 * 2명 * 2일 * 2회		600		
		301 일반보상금		2,500	2,500	0
		12 기타보상금		2,500	2,500	0
		○ 부동산 무등록 중개행위 신고 보상금 500,000원 * 5건		2,500		
		개별공시지가 조사		118,275	102,448	15,827
		201 일반운영비		105,135	92,008	13,127
		01 사무관리비		105,135	92,008	13,127

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 부동산및지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반수용비	101,135		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분,수시분)	75,734		
			- 정기분 (158,600필지/53필지) * 44,000원 * 0.5	65,834		
			- 수시분 3,000필지 * 44,000원 * 0.5 * 0.3 * 50%	9,900		
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 7,700,000원 * 1식 * 0.5	3,850		
			○ 개발부담금 및 종료시점 지가 감정평가수수료(세입관련예산) 254,100원 * 8건	2,033		
			○ 개발부담금 부과 관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료(세입관련예산) 485,000원 * 3건	4,455		
			○ 개별공시지가 결정토지문 제작 및 봉합 77원 * 80,000통	6,160		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 30박스	990		
			○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 29개소	1,740		
			○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품 구입	1,518		
			- 토너(검정) 385,000원 * 1회	385		
			- 토너(빨강,파랑,노랑) 418,000원 * 1회	418		
			- 드럼 352,000원 * 1회	352		
			- 정착기 363,000원 * 1회	363		
			○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품 구입	2,650		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 20롤 * 1회	550		
			- 잉크,헤드,크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 1회	2,100		
			○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품 구입	2,005		
			- 토너 2,005,000원 * 1회	2,005		
			○ 운영수당	4,000		
			○ 부동산평가위원회 심의 수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
		202	여비	13,140	10,440	2,700
		01	국내여비	13,140	10,440	2,700
			○ 개별공시지가 현지조사	10,440		
			○ 육 지 20,000원 * 6명 * 6일 * 12월	8,640		
			○ 도 서 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			○ 개발부담금 관련 중앙·도 교육 및 회의 참 석 75,000원 * 3명 * 3일 * 4회	2,700		
		새주소 관리		228,730	61,480	167,250
			국	2,700		
			시	226,030		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	새주소 부여사업	219,730	53,980	165,750
	201 일반운영비	73,025	36,750	36,275
	01 사무관리비	10,375	9,900	475
	○ 일반수용비	9,375		
	○ 새주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치	2,160		
	- 현수막(게시대)	60,000원 * 27개소 * 1회	1,620	
	- 입간판	20,000원 * 27개소 * 1회	540	
	○ 새주소사업 극장 홍보	80,000원 * 2개관 * 12월	1,920	
	○ 새주소 고지문 출력용지 구입	20,000원 * 130박스	2,600	
	○ 도로명주소 고지문 제작 및 봉합	77원 * 35,000통	2,695	
	○ 운영수당	1,000		
	○ 새주소위원회 참석 수당	100,000원 * 5명 * 2회	1,000	
	02 공공운영비	62,650	26,850	35,800
	○ 공공요금 및 제세	62,650		
	○ 새주소 개별고지문 발송 우편요금(등기)	1,790원 * 35,000통	62,650	
	202 여비	6,000	7,080	△1,080
	01 국내여비	6,000	7,080	△1,080
	○ 새주소 법적전환에 따른 자료조사	20,000원 * 2명 * 5일 * 3월	600	
	○ 도로명판 신규(훼손)등 실태조사 및 제작 설치		5,400	
	○ 육 지	20,000원 * 2명 * 6일 * 10월	2,400	
	○ 도 서	50,000원 * 2명 * 3일 * 10월	3,000	
	206 재료비	8,000	5,000	3,000
	01 재료비	8,000	5,000	3,000
	○ 건물번호판 반제품 구입	8,000원 * 1,000개	8,000	
	401 시설비및부대비	132,705	5,150	127,555
	01 시설비	131,964	5,150	126,814
	○ 도로명판 제작·설치(훼손)	29,705		
	○ 대로(주·보조간선)	497,000원 * 25개	12,425	
	○ 길	288,000원 * 60개	17,280	
	○ 건물번호판 제작·설치	10,300원 * 10,000개 * 99.28/100	102,259	
	03 시설부대비	741	0	741
	○ 건물번호판 제작·설치(0.72%)	741,000원 * 1식	741	
	도로명 및 건물번호 부여	9,000	7,500	1,500

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 시	2,700 6,300		
	201 일반운영비	9,000	7,500	1,500
	국 시	2,700 6,300		
	01 사무관리비	9,000	7,500	1,500
	○ 건물번호 부여사업 홍보물 제작 배부 1,500원 * 6,000부	9,000		
	국 시	2,700 6,300		
행정운영경비(민원지적과)		242,744	293,735	△50,991
인력운영비		3,871	2,697	1,174
인력운영비		3,871	2,697	1,174
101 인건비		3,871	2,697	1,174
01 보수		1,581	1,552	29
○ 토요일 종합민원실 시간외근무수당 초과분(7급) 7,457원 * 1명 * 4시간 * 53일		1,581		
03 무기계약근로자보수		2,290	1,145	1,145
○ 단순노무원 시간외근무수당 초과분 4,770원 * 2명 * 20시간 * 12월		2,290		
기본경비		238,873	291,038	△52,165
기본경비		238,873	291,038	△52,165
201 일반운영비		202,428	252,795	△50,367
01 사무관리비		168,503	217,583	△49,080
○ 일반수용비 총액계상 114,683,000원 * 1식		114,683		
○ 피복비 총액계상 18,000,000원 * 1식		18,000		
○ 급량비 총액계상 34,020,000원 * 1식		34,020		
○ 임차료 총액계상 1,800,000원 * 1식		1,800		
02 공공운영비		33,925	35,212	△1,287
○ 공공요금 및 제세 총액계상 30,757,000원 * 1식		30,757		
○ 시설장비유지비		3,168		
○ 주민등록증 진위확인시스템 유지 3,168,000원 * 1식		3,168		
202 여비		31,885	33,683	△1,798
01 국내여비		31,885	33,683	△1,798
○ 부서운영 총액계상 31,885,000원 * 1식		31,885		
203 업무추진비		4,560	4,560	0
04 부서운영업무추진비		4,560	4,560	0
○ 민원지적과(정원 36명) (350,000원 + (5,000원 * 6명)) * 12월		4,560		