

부서: 회계과
정책: 투명한 회계행정 구현
단위: 세출 및 결산 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		79,178,569	80,092,625	△914,056
	국 분 도 시	664,316 538,681 69,900 77,905,672		
투명한 회계행정 구현		162,732	172,669	△9,937
세출 및 결산 운영		67,134	68,524	△1,390
신속한 예산집행 및 차질없는 결산		67,134	68,524	△1,390
201 일반운영비		55,574	55,564	10
01 사무관리비		46,514	46,114	400
○ 일반수용비		29,314		
○ 2009년도 결산서 유인		15,714		
- 결산서 60,000원 * 150부		9,000		
- 부속서류 40,000원 * 150부		6,000		
- 결산검사 의견서 4,760원 * 150부		714		
○ 세입세출외현금 납부서 유인		200원 * 20,000매	4,000	
○ 회계장부 구입 16,000원 * 600권		9,600		
○ 운영수당		17,200		
○ 2009회계연도 결산검사 운영수당		16,000		
- 공인회계사(세무사) 200,000원 * 3명 * 20일		12,000		
- 일반위원 100,000원 * 2명 * 20일		4,000		
○ 결산검사위원 현장확인 여비 40,000원 * 5명 * 6회		1,200		
02 공공운영비		9,060	9,450	△390
○ 공공운영비 및 제세		9,060		
○ 회계관계공무원 재정보증보험료 30,000원 * 302명		9,060		
202 여비		11,560	12,960	△1,400
01 국내여비		11,560	12,960	△1,400
○ 세입세출결산 합동집무 및 급여수당교육 참석 75,000원 * 2명 * 6일		900		
○ 재정연감작성 합동집무 75,000원 * 2명 * 8일		1,200		
○ 국비일상경비 세출계산서 제출 75,000원 * 1명 * 2일 * 4회		600		
○ 국비결산 합동집무 75,000원 * 1명 * 6일		450		
○ 읍면동 재정프로그램 관리지도		7,000		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 10회		5,000		
○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10회		2,000		
○ 읍면동 회계업무지도(일상경비) 20,000원 * 2회 * 2명 * 12월		960		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계행정 구현
단위: 세출 및 결산 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 디브레인(국비재정정보시스템) 실무교육 75,000원 * 2명 * 3회	450		
			복식부기회계제도 효율적 운영	35,550	38,400	△2,850
			건전재정 운영을 위한 복식부기 정착	35,550	38,400	△2,850
			201 일반운영비	30,000	32,600	△2,600
			01 사무관리비	26,000	26,600	△600
			○ 일반수용비	26,000		
			○ 2009 회계연도 재무보고서 유인 15,000원 * 200부	3,000		
			○ 복식부기 업무처리지침서 유인 15,000원 * 200부	3,000		
			○ 2009 재무보고서 공인회계사 용역 수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
			02 공공운영비	4,000	6,000	△2,000
			○ 운영수당	4,000		
			○ 복식부기회계정보시스템 자료운영 및 유지 관리 4,000,000원 * 1년	4,000		
			202 여비	5,550	5,800	△250
			01 국내여비	5,550	5,800	△250
			○ 복식부기 업무추진 여비(지도 · 점검)	5,550		
			○ 육 지 20,000원 * 5일 * 2명 * 5회	1,000		
			○ 도 서 50,000원 * 5일 * 2명 * 4회	2,000		
			○ 복식부기 선진벤치마킹 및 전문교육 참석 75,000원 * 5일 * 2명 * 2회	1,500		
			○ 재무회계결산 Work-Shop 참석 75,000원 * 2일 * 2명 * 2회	600		
			○ 재무회계결산 합동집무 75,000원 * 3일 * 1명 * 2회	450		
			공정하고 투명한 계약관리	60,048	65,745	△5,697
			계약제도의 합리적 운영	60,048	65,745	△5,697
			201 일반운영비	45,873	52,230	△6,357
			01 사무관리비	39,993	46,230	△6,237
			○ 일반수용비	32,793		
			○ 공사계약 일반조건 인쇄 6,000원 * 270부 * 2회	3,240		
			○ 물품구매 및 기술용역계약 일반조건 6,000원 * 190부 * 2종 * 2회	4,560		
			○ 물가정보 · 물가자료 · 유통물가자료 구독료 14,250원 * 3종 * 12월	513		
			○ 지방계약법 관련책자 구입 47,500원 * 3종 * 2권 * 2회	570		
			○ 계약심의위원회 현수막 등 제작 70,000원 * 12회	840		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계행정 구현
단위: 공정하고 투명한 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심의위원회 사무용품 구입 9,500원 * 5종 * 12회 ○ 적격심사 책자 제작 9,500원 * 100권 * 2회 ○ 계약심사 책자 인쇄 9,500원 * 150권 * 2회 ○ 나라장터 입찰수수료 14,250원 * 1,000건 ○ 각종 서식 인쇄 350원 * 5종 * 1,000매 * 2회 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 10회 ○ 계약심의위원회 참석위원 여비 20,000원 * 6명 * 10회 	570		
			02 공공운영비	5,880	6,000	△ 120
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약, 적격, 관급자재프로그램 유지관리비 490,000원 * 1식 * 12월 	5,880		
			202 여비	14,175	13,515	660
			01 국내여비	14,175	13,515	660
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약관련 세미나등 참석(행자부·도·건설협 회 등) 75,000원 * 4명 * 3일 * 3회 ○ 지방계약법 지침시달 등 교육 참석 75,000원 * 3명 * 3일 * 4회 ○ 계약관련 소송업무 수행 75,000원 * 2명 * 2일 * 4회 ○ 계약심사 의뢰(전라남도) 75,000원 * 1명 * 1일 * 9회 ○ 주요사업장 준공검사 임회 및 현지확인 <ul style="list-style-type: none"> ○ 육 지 20,000원 * 3명 * 4일 * 10월 ○ 도 서 50,000원 * 3명 * 3일 * 10월 	2,700		
				2,700		
				1,200		
				675		
				6,900		
				2,400		
				4,500		
			국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리	1,387,056	1,138,647	248,409
			국 · 공유재산의 혁신적 관리	406,863	246,121	160,742
			효율적인 국 · 공유재산 관리	406,863	174,497	232,366
			101 인건비	36,622	41,561	△4,939
			04 기간제근로자등보수	36,622	41,561	△4,939
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공유지 현지 실태조사요원 인부임 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 36,370원 * 10명 * 5일 * 15주 ○ 주차수당 36,370원 * 10명 * 15주 ○ 사회보험료 <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험(국민연금, 건강·고용·산재) 32,734,000원 * 9.34/100 - 노인장기요양보험 831,444원 * 4.78/100 	35,832		
				27,278		
				5,456		
				3,098		
				3,058		
				40		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 국 · 공유재산의 혁신적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공유재산 잡초 제거 인부임 32,880원 * 2명 * 3일 * 4회	790		
	201 일반운영비	61,241	56,946	4,295
	01 사무관리비	44,241	44,946	△705
	○ 일반수용비	37,241		
	○ 국 · 공유재산 감정평가수수료(매각, 대부 등) 500,000원 * 10회 * 2개법인	10,000		
	○ 국 · 공유재산 측량수수료(현황, 경계, 분할)	22,001		
	- 현 황 231,000원 * 25필지	5,775		
	- 경 계 392,700원 * 25필지	9,818		
	- 분 할 256,300원 * 25필지	6,408		
	○ 국 · 공유재산 권리보전 수입인지(대법원) 구입	1,040		
	- 소유권 보존 13,000원 * 50필지	650		
	- 변경등기 3,000원 * 30필지	90		
	- 압류촉탁 3,000원 * 100필지	300		
	○ 국 · 공유재산 권리보전 무주부동산 공고료 3,000,000원 * 1회 * 1개신문사	3,000		
	○ (구)만흥동사무소 무인경비 용역비 100,000원 * 12월	1,200		
	○ 운영수당	600		
	○ 국 · 공유재산관리 직원 직무교육 강사수당	300		
	- 강사수당 150,000원 * 1명 * 2회	300		
	○ 국 · 공유재산관리 직무교육 강사여비 75,000원 * 1명 * 2일 * 2회	300		
	○ 임차료	6,400		
	○ (구)서울사무소 오피스텔 관리비 200,000원 * 1개소 * 12월	2,400		
	○ 국 · 공유재산내 불법시설물 행정대집행 장비임차료 1,000,000원 * 4회	4,000		
	02 공공운영비	17,000	12,000	5,000
	○ 시설장비유지비	17,000		
	○ 공유재산 유지보수비 1,500,000원 * 8개소	12,000		
	○ 국공유재산 관리용 GPS장비 유지보수비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	202 여비	9,000	9,990	△990
	01 국내여비	9,000	9,990	△990
	○ 국 · 공유재산 현재액보고 합동집무(도) 75,000원 * 2명 * 2일 * 2회	600		
	○ 국 · 공유재산 채권보고 합동집무(도) 75,000원 * 2명 * 2회	300		
	○ 국 · 공유재산 지침시달 회의 참석(도) 75,000원 * 6명 * 2일 * 2회	1,800		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 국 · 공유재산의 혁신적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 국 · 공유재산 매각 및 대부신청지 현지출장 여비	3,400		
	○ 육 지 20,000원 * 6명 * 20회	2,400		
	○ 도 서 50,000원 * 2명 * 10회	1,000		
	○ 국 · 공유재산 소송 수행여비 50,000원 * 2명 * 5회	500		
	○ 국 · 공유재산 실태조사 현지출장 여비 20,000원 * 4명 * 12회	960		
	○ 국 · 공유재산 대부료 및 변상금 체납액 징수 20,000원 * 6명 * 12회	1,440		
	401 시설비및부대비	300,000	66,000	234,000
	01 시설비	300,000	66,000	234,000
	○ 여천동주민센터 신축사업 부지매입 300,000,000원 * 1개소	300,000		
	물품 및 공용차량 효율적 관리	980,193	892,526	87,667
	물품내실화 추진	227,650	250,050	△22,400
	201 일반운영비	28,700	32,700	△4,000
	01 사무관리비	8,700	12,700	△4,000
	○ 일반수용비	3,700		
	○ 불용물품 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
	○ 불용물품 처리비 5,000원 * 300점	1,500		
	○ 불용물품매각 온비드 이용수수료 250,000원 * 4회	1,000		
	○ 임차료	5,000		
	○ 각종행사 추진 행정물품 임차 500,000원 * 10회	5,000		
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
	○ 시설장비유지비	20,000		
	○ 물품 및 냉난방기 이전 설치 유지 관리 500,000원 * 40개	20,000		
	202 여비	4,950	5,250	△300
	01 국내여비	4,950	5,250	△300
	○ 물품관리 프래그램 운영교육 참석 75,000원 * 2명 * 3일 * 3회	1,350		
	○ 물품관리 현장점검 업무추진	3,600		
	○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 6월	1,200		
	○ 도 서 50,000원 * 2명 * 4일 * 6월	2,400		
	405 자산취득비	194,000	212,100	△18,100
	01 자산및물품취득비	194,000	212,100	△18,100
	○ 본청 - 신규취득	50,400		
	○ 냉 · 난방기	4,500		
	- 문화예술과(시립합창단 12평형) 1,000,000원 * 2대	2,000		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 산림과(23평형)	2,500,000원 * 1대	2,500	
	○ 냉장고		500	
	- 평생학습과(350리터)	500,000원 * 1대	500	
	○ 모빌랙		24,000	
	- 중부민원출장소 문서고	24,000,000원 * 1식	24,000	
	○ 소음측정기(기후보호과)	5,000,000원 * 1대	5,000	
	○ 악취포집기(환경보호과)	4,500,000원 * 1대	4,500	
	○ 이종금고(경제투자유치담당관)	1,500,000원 * 1대	1,500	
	○ 제습기(영락공원 봉안당)	400,000원 * 11대	4,400	
	○ 진열대(공보담당관)	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○ 철재접의자(행정지원과)	25,000원 * 100개	2,500	
	○ 세탁기(산림과)	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○ 락커(산림과)	1,500,000원 * 1식	1,500	
	○ 본청 - 대체취득		66,800	
	○ 냉 · 난방기		3,000	
	- 관광과(28평형)	3,000,000원 * 1대	3,000	
	○ 냉장고		500	
	- 체육지원과(350ℓ)	500,000원 * 1대	500	
	○ 텔레비전		2,400	
	- 32인치(도시디자인,세무,회계)	800,000원 * 3대	2,400	
	○ 본청 노후 비품 교체		60,900	
	- 책상(목재)	500,000원 * 3개	1,500	
	- 책상(양수)	350,000원 * 10개	3,500	
	- 책상(편수)	230,000원 * 30개	6,900	
	- 의자	250,000원 * 40개	10,000	
	- 캐비닛	250,000원 * 30개	7,500	
	- 회의용 의자	150,000원 * 38개	5,700	
	- 회의용 탁자	350,000원 * 28개	9,800	
	- 기타(강연대 등)	200,000원 * 80개	16,000	
	○ 읍면동 - 신규취득		2,800	
	○ 문서세단기(화정면)	800,000원 * 1대	800	
	○ 세탁기(삼산면)	1,000,000원 * 2대	2,000	
	○ 읍면동 - 대체취득		74,000	
	○ 냉난방기		7,000	
	- 화양(32평형)	3,500,000원 * 2대	7,000	
	○ 냉장고(여천동,중앙동,우두출장소)	500,000원 * 3대	1,500	

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 천공기(여서동) 500,000원 * 1대	500		
	○ 음면동 및 노후 비품 교체(울촌면 신축 비품 포함)	65,000		
	- 책상(양수) 350,000원 * 20개	7,000		
	- 책상(편수) 8,000,000원 * 1식	8,000		
	- 의자 250,000원 * 40개	10,000		
	- 캐비닛 250,000원 * 32개	8,000		
	- 회의용 의자 150,000원 * 22개	3,300		
	- 회의용 탁자 350,000원 * 22개	7,700		
	- 응접세트 2,000,000원 * 3개	6,000		
	- 기타(접이탁자, 사회대 등) 150,000원 * 100개	15,000		
	공용차량 유지관리	694,543	497,976	196,567
	201 일반운영비	413,743	391,256	22,487
	01 사무관리비	32,796	32,796	0
	○ 일반수용비	8,196		
	○ 공용차량 고속도로 통행료 10,000원 * 20회 * 12월	2,400		
	○ 공용차량(버스) 세차요금 33,000원 * 5대 * 2회 * 12월	3,960		
	○ 전용(의전)차량 세차요금 17,000원 * 3대 * 3회 * 12월	1,836		
	○ 피복비	9,600		
	○ 운전원 제복 구입 80,000원 * 60명 * 2회	9,600		
	○ 임차료	15,000		
	○ 기관장 중앙부처 방문 및 내외빈 의전행사 차량 임차 300,000원 * 5회 * 10월	15,000		
	02 공공운영비	350,947	358,460	△7,513
	○ 차량 · 선박비	350,947		
	○ 공용차량 유류비(총63대)	238,697		
	- 승용차(16대)	56,190		
	· 대형(시장) 17,000km(0.26):휘발유 4,420 ℓ * 1,610원 * 1대	7,117		
	· 대형(의전) 4,500km(0.24):휘발유 1,080 ℓ * 1,610원 * 1대	1,739		
	· 중형 15,000km(0.14):휘발유 2,100 ℓ * 1,610원 * 14대	47,334		
	- 승합차(23대)	89,655		
	· 대형버스 12,000km(0.5):경유 6,000 ℓ * 1,390원 * 2대	16,680		
	· 중형버스 12,500km(0.4):경유 5,000 ℓ * 1,390원 * 6대	41,700		
	· 소형승합 10,000km(0.15):경유 1,500 ℓ * 1,390원 * 15대	31,275		
	- 화물차(23대)	80,342		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 대형 10,000km(0.45):경유 4,500 l * 1,390원 * 1대	6,255		
	· 중형 12,500km(0.2):경유 2,500 l * 1,390원 * 5대	17,375		
	· 소형 15,000km(0.16):경유 2,400 l * 1,390원 * 17대	56,712		
	- 특수홍보차(1대)-대형20,000km(0.45):경유 9,000 l * 1,390원 * 1대	12,510		
	○ 공용차량 수리비	112,250		
	- 승용차 1,500,000원 * 16대	24,000		
	- 승합차 1,750,000원 * 23대	40,250		
	- 화물차 2,000,000원 * 24대	48,000		
	03 행사운영비	30,000	0	30,000
	○ 영 · 호남 운전공무원 및 가족체육대회 개최 30,000,000원 * 1회	30,000		
	202 여비	9,800	12,720	△2,920
	01 국내여비	9,800	12,720	△2,920
	○ 공용차량 관리업무 추진여비 20,000원 * 5명 * 53일	5,300		
	○ 도 운전공무원 및 가족체육대회 여비 75,000원 * 60명 * 1회	4,500		
	301 일반보상금	3,000	5,000	△2,000
	10 행사실비보상금	3,000	5,000	△2,000
	○ 운전공무원 가족체육대회 여비 보상(전남도) 50,000원 * 60명 * 1회	3,000		
	405 자산취득비	268,000	89,000	179,000
	01 자산및물품취득비	268,000	89,000	179,000
	○ 공용차량 - 대체취득	250,000		
	○ 승용차(2대)	50,000		
	- 회계과 25,000,000원 * 2대	50,000		
	○ 승합차(2대)	130,000		
	- 회계과 100,000,000원 * 1대	100,000		
	- 보건사업과(구급차) 30,000,000원 * 1대	30,000		
	○ 화물차(1대)	70,000		
	- 교통행정과 70,000,000원 * 1대	70,000		
	○ 공용차량 신규취득	18,000		
	○ 화물차(어업생산과) 18,000,000원 * 1대	18,000		
	정수물품 등 총괄	58,000	144,500	△86,500
	405 자산취득비	58,000	144,500	△86,500
	01 자산및물품취득비	58,000	144,500	△86,500
	○ 본청 신규취득	18,000		
	○ 비디오프로젝터(3대)	10,000		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			- 고정식(울촌면) 5,000,000원 * 1대	5,000				
			- 휴대용(기후보호과, 봉사지원과) 2,500,000원 * 2대	5,000				
			○ 중형컴퓨터(공보담당관) 8,000,000원 * 1대	8,000				
			○ 본청 대체취득	25,000				
			○ 전자복사기(도서관2, 가정복지1, 도시미화1, 회계과1) 5,000,000원 * 5대	25,000				
			○ 읍면동 대체취득	15,000				
			○ 전자복사기(화정면, 둔덕동, 죽포출장소) 5,000,000원 * 3대	15,000				
			친화형 청사환경 조성			1,717,848	2,749,530	△1,031,682
			국	562,000				
			도	20,000				
시	1,135,848							
		청사환경 조성 및 시설물 안전관리		1,454,248	746,830	707,418		
			국	482,000				
			시	972,248				
			본청사 개보수 및 유지관리			316,471	359,057	△42,586
			101 인건비	7,990	7,831	159		
			04 기간제근로자등보수	7,990	7,831	159		
			○ 본청사 주변 잡초제거 인부임 32,880원 * 5명 * 5일 * 4회	3,288				
			○ 본청사 주변 환경정비 및 건물 외벽청소인부임 32,880원 * 4명 * 5일 * 4회	2,631				
			○ 본청사 수목전정사업 인부임 69,020원 * 3명 * 5일 * 2회	2,071				
			201 일반운영비	262,411	263,981	△1,570		
		01 사무관리비		58,299	64,439	△6,140		
			○ 일반수용비	54,819				
			○ 청사 청소용품(걸레외) 구입 15,000원 * 12종 * 6회	1,080				
			○ 청사 화장실 타올 구입(당직실외 2개소) 3,500원 * 3개소 * 3장 * 12월	378				
			○ 화장실용 핸드타올 구입 44,000원 * 1박스 * 200일	8,800				
			○ 시장실, 부서장실 침구류 구입(이불,방석) 250,000원 * 2개소 * 2회	1,000				
			○ 카페트 및 침구류 세탁(상황실외 2개소) 300,000원 * 3개소 * 2회	1,800				
			○ 청사 현수막 및 입간판 제작(불조심,에너지절약) 125,000원 * 4종 * 2개소	1,000				
			○ 쓰레기 수거용 마대 구입 350원 * 5장 * 20일 * 12월	420				
			○ 화장실 환경용품 구입	8,217				

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 소변기 세척제 구입 15,000원 * 21개소 * 12회 - 구강 세정제 구입 52,810원 * 7박스 * 12월 ○ 청사 화장지 구입 35,000원 * 1박스 * 240일 ○ 청사 환경 조성용 화분 구입 350,000원 * 3개소 * 12월 ○ 건축,전기,기계,통신 표준품셈 등 책자 구입 30,000원 * 6권 ○ 화장실 물비누 99,000원 * 9박스 * 4회 ○ 청사 방역소독 450,000원 * 5회 ○ 청사 현관로비 홍보판 교체 700,000원 * 2회 ○ 청사 승강기 정기검사수수료 130,000원 * 1회 ○ 청사 자가용전기설비등 안전진단정기검사 수수료 2,000,000원 * 1회 ○ 도시가스 사용시설 정기검사수수료 160,000원 * 1회 ○ 쓰레기 수거용 규격봉투 구입 1,200원 * 5장 * 20일 * 12회 ○ 피복비 ○ 청사관리원(건축,전기,설비) 작업복 100,000원 * 12명 * 2회 ○ 청사관리원(건축,전기,설비) 작업화 60,000원 * 12명 * 1회 ○ 청사관리원 우의 30,000원 * 12명 * 1회 	3,780 4,437 8,400 12,600 180 3,564 2,250 1,400 130 2,000 160 1,440 3,480 2,400 720 360		
02	공공운영비	204,112	199,542	4,570
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 ○ 화장실 소변기 전자감지기 교체 100,000원 * 20개 ○ 청사내 독립형(개별) 냉난방기 유지 관리 및 이설비 250,000원 * 18대 ○ 냉난방기 배관 유지 관리 20,000원 * 250m ○ 청사 실과 출입문 힌지 교체 90,000원 * 30개소 ○ 청사내 방충망, 방범창 교체 36,000원 * 100㎡ ○ 청사 건물유지비 4,000원 * 10,456㎡ ○ 청사 노후 등기구 및 안정기 교체(절전형) 70,000원 * 3층 * 100등 ○ 청사 전기실(층별 전력간선 노후 교체) 30,000원 * 200m ○ 청사 화장실 세면대 보수 37,000원 * 62개소 * 1회 	2,000 4,500 5,000 2,700 3,600 41,824 21,000 6,000 2,294		

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사 녹지공간관리용 예초기 유지관리 350,000원 * 2대	700		
	○ 청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수	9,600		
	- 특고압반외 5종 500,000원 * 6종 * 2회	6,000		
	- 총별 분전함 300,000원 * 12개소	3,600		
	○ 전기실내 특고압수배전반내 차단기류 유지 보수 1,000,000원 * 5회	5,000		
	○ 본청사 실내조경(꽃박스) 노후 교체 1,000,000원 * 3개	3,000		
	○ 청사외곽 감시카메라(CC-TV) 유지관리 500,000원 * 12개소	6,000		
	○ 청사 흡수식 냉온수기 화학 세관 5,000,000원 * 1대 * 1회	5,000		
	○ 청사 외곽 보안등 유지보수 200,000원 * 20개소	4,000		
	○ 청사 및 지하주차장 노후 소방시설 유지관리	8,200		
	- 비상구 유도등 외 6종 50,000원 * 7종 * 12월	4,200		
	- 수신반 및 소방펌프류 유지보수 2,000,000원 * 2개소	4,000		
	○ 청사 사무실 출입문 디지털키 및 특수키 노후 교체 200,000원 * 5개	1,000		
	○ 기계실, 냉난방 순환펌프 유지보수 150,000원 * 12대 * 1회	1,800		
	○ 기계실 배수펌프 유지보수 150,000원 * 9대 * 1회	1,350		
	○ 청사 세차장 유지보수 250,000원 * 6월	1,500		
	○ 청사 물탱크 청소(4개소) 1,350,000원 * 2회	2,700		
	○ 청사 및 지하주차장 비상발전기 유지관리 보수 200,000원 * 6월 * 2개소	2,400		
	○ 청사 화장실 비데 유지관리 보수 50,000원 * 60개소	3,000		
	○ 사무실 팬코일 유니트 청소 소독 20,000원 * 143대	2,860		
	○ 청사 도시가스시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○ 청사 상하수도시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○ 청사 복도등 바닥 왁스 코팅 1,160,000원 * 5회	5,800		
	○ 청사 지하주차장 소관	14,904		
	- 건물유지비 1,000원 * 7,904㎡	7,904		
	- 배수펌프 교체 2,000,000원 * 3대	6,000		
	- 소방펌프 및 배수펌프 유지관리 200,000원 * 5대	1,000		

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소화기 총약작업 15,000원 * 20대 300 ○ 청사 자체 방법시스템 유지관리(열전감지기외5종) 2,500,000원 * 1식 2,500 ○ 청사 지하주차장 전등시설 정비 20,000원 * 15개소 * 12월 3,600 ○ 청사내 연말연시 안개등 설치 3,500,000원 * 1회 3,500 ○ 청사 지하주차장 특고압전기 안전관리 대행용역 500,000원 * 1회 * 12월 6,000 ○ 본청사 승강기(엘리베이터)유지관리 대행용역 180,000원 * 1회 * 12월 2,160 ○ 본청사 현관 조경시설물 유지관리 대행용역 250,000원 * 1회 * 12월 3,000 ○ 본청사 흡수식 냉온수기 유지관리 대행용역 300,000원 * 1회 * 12월 3,600 ○ 본청사 세차장 폐수처리시설 위탁관리대행용역 310,000원 * 1회 * 12월 3,720 ○ 본청사 및 지하주차장 소방시설 방화관리 업무 대행용역 500,000원 * 1회 * 12월 6,000 			
	202 여비	4,260	4,935	△675
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 건축자재박람회 전시장 견학(경향하우징페어등) 75,000원 * 3명 * 2일 * 1회 450 ○ 공공건물 준공 및 하자검사 20,000원 * 3명 * 3일 * 6월 1,080 ○ 청사관리교육(방화,전기,가스안전) 75,000원 * 3명 * 5일 * 2회 2,250 ○ 청사정비 자재구입 출장 20,000원 * 3명 * 2일 * 4월 480 	4,260	4,935	△675
	206 재료비	41,810	42,310	△500
	01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 전기시설물 유지보수용 자재 구입 18,960 <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 램프 및 안정기 등 150,000원 * 6종 * 12월 10,800 ○ 전선 및 콘센트 등 자재 구입 85,000원 * 8종 * 12월 8,160 ○ 화장실 환풍기 노후 교체 50,000원 * 17개소 850 ○ 청사 실과 블라인드 커튼 교체 및 보수 200,000원 * 10개소 2,000 ○ 청사 잔디관리 비료 외 3종 5,000원 * 4종 * 45포 900 ○ 청사 사무실 냉난방기 팬코일 유니트 구입 500,000원 * 10대 5,000 ○ 청사 화장실 문 및 위생기구 부속품 구입 2,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 출입문 교체 320,000원 * 5개 1,600 ○ 위생기구 20,000원 * 20개 400 	41,810	42,310	△500

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 기계 및 전기 보수용 공구 구입 100,000원 * 5개	500		
	○ 냉각탑 탑수처리제 구입 800,000원 * 1식	800		
	○ 청사 화단보식용 꽃 구입 5,000원 * 200본 * 6회	6,000		
	○ 청사 현관 및 복도 꽃박스 보식용 꽃 구입 40,000원 * 10개소 * 12월	4,800		
	여서 · 돌산청사 개보수 및 유지관리	316,777	387,773	△70,996
	101 인건비	10,863	3,968	6,895
	04 기간제근로자등보수	10,863	3,968	6,895
	○ 여서·돌산청사 화단 잡초제거 인부임 32,880원 * 2명 * 2개소 * 4일 * 4회	2,105		
	○ 여서청사 옥외화장실 관리인부임 32,880원 * 1명 * 1개소 * 15일 * 12월	5,919		
	○ 여서·돌산청사 수목전정 인부임 70,970원 * 2명 * 2개소 * 5일 * 2회	2,839		
	201 일반운영비	267,764	275,384	△7,620
	01 사무관리비	60,812	65,058	△4,246
	○ 일반수용비	57,912		
	○ 여서청사 무인경비시스템 용역비 300,000원 * 12월	3,600		
	○ 돌산청사 무인경비시스템 용역비 550,000원 * 12월	6,600		
	○ 여서·돌산청사 화장실 정보를 화장지 구입 44,000원 * 1박스 * 200일	8,800		
	○ 여서·돌산청사 화장실 핸드타올 구입 35,000원 * 1박스 * 240일	8,400		
	○ 여서·돌산청사 화장실 환경정비 방향제 구입 18,000원 * 240개	4,320		
	○ 여서·돌산청사 화장실 세척제 구입 15,000원 * 240개	3,600		
	○ 여서·돌산청사 화장실 물비누 구입 99,000원 * 8박스 * 4회	3,168		
	○ 여서·돌산청사 청소 및 수선용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
	○ 여서·돌산청사 방역소독비 450,000원 * 2개소 * 5회	4,500		
	○ 가글인 및 양변기 시트크리너 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 도시가스 사용시설 정기검사수수료 160,000원 * 1회	160		
	○ 건축,전기,기계 등 에너지 관련 책자 구입 30,000원 * 4권	120		
	○ 여서·돌산청사 소방정밀검사수수료 1,500,000원 * 2개소	3,000		
	○ 여서·돌산청사 현수막 및 입간판 제작(불 조심,에너지절약) 125,000원 * 2종 * 2개소	500		

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 여서 · 돌산청사 쓰레기수거용 규격봉투 구입 1,200원 * 4장 * 2개소 * 20일 * 12월	2,304		
	○ 여서 · 돌산청사 사무실 정수기 임차료 30,000원 * 4대 * 12월	1,440		
	○ 여서 · 돌산청사 현관로비 홍보판 교체 700,000원 * 2개소 * 1회	1,400		
	○ 피복비	2,900		
	○ 외곽청사 관리원(건축, 전기, 설비) 작업복 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
	○ 외곽청사 관리원(건축, 전기, 설비) 작업화 60,000원 * 10명 * 1회	600		
	○ 외곽청사 관리원 우의 30,000원 * 10명 * 1회	300		
02	공공운영비	206,952	210,326	△3,374
	○ 연료비	76,450		
	○ 돌산청사 관류보일러 경유(중앙난방) 1,390원 * 550ℓ * 100일	76,450		
	○ 시설장비유지비	130,502		
	○ 여서청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료 370,000원 * 12월	4,440		
	○ 돌산청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료 790,000원 * 12월	9,480		
	○ 여서청사 유지관리비 3,500원 * 6,827㎡	23,895		
	○ 돌산청사 유지관리비 3,500원 * 10,247㎡	35,865		
	○ 여서 · 돌산청사 노후 공조시설 유지비 400,000원 * 6대	2,400		
	○ 여서청사 흡수식 냉 · 온수기 유지비 150,000,000원 * 4%	6,000		
	○ 여서청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 10개소	1,500		
	○ 돌산청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 20개소	3,000		
	○ 여서청사 흡수식 냉 · 온수기 화학세관 및 정비 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 돌산청사 관류보일러 화학세관 및 유지비 4,000,000원 * 1회	4,000		
	○ 여서 · 돌산청사 기계실 제어반 유지보수 1,000,000원 * 2개소	2,000		
	○ 여서 · 돌산청사 팬코일유니트 세척 소독 30,000원 * 150대 * 1회	4,500		
	○ 여서 · 돌산청사 저수조 및 고가수조 청소 용역 (2,112,000원+1,639,000원) * 2회	7,502		
	○ 여서 · 돌산 각종 모터펌프 베어링 교체 250,000원 * 20대	5,000		
	○ 여서 · 돌산청사 노후 등기구 안정기 교체 70,000원 * 2종 * 40등	5,600		
	○ 여서 · 돌산청사 특고압 수배전반 유지보수 1,000,000원 * 2회	2,000		

부서: 회계과
 정책: 친화형 청사환경 조성
 단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여서·돌산청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리보수 100,000원 * 10면 * 2개소 ○ 여서·돌산청사 노후 소방시설 유지관리(비상구 유도등 외 5종) 30,000원 * 6종 * 12월 ○ 여서·돌산청사내 사무실 출입문 보수 200,000원 * 10개소 	2,000 4,320 2,000		
	202 여비	6,210	6,240	△30
	01 국내여비	6,210	6,240	△30
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌산청사 및 사업소 시설물 점검 20,000원 * 2명 * 12회 * 12월 ○ 최신 건축자재 박람회 전시장 견학(경향하우징페어등) 75,000원 * 3명 * 2일 * 1회 	5,760 450		
	206 재료비	21,940	22,181	△241
	01 재료비	21,940	22,181	△241
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여서·돌산청사 기계설비 관리자재 구입 20,000원 * 7종 * 10개 * 2개소 ○ 여서·돌산청사 냉각탑 레지오넬라 살균제 구입 40,000원 * 6통 * 8회 * 2개소 ○ 여서·돌산청사 전기시설물 유지보수용 자재 구입 4,000원 * 25종 * 50개 ○ 여서·돌산청사 제어반 기자재 구입 50,000원 * 5종 * 8개 * 2개소 ○ 여서·돌산청사 수목관리 농약 구입 20,000원 * 5종 * 3회 ○ 여서·돌산청사 테니스장 관리용 소금등 구입 1,500,000원 * 2개소 ○ 여서·돌산청사 화단 보식용 수목 구입 1,500,000원 * 2개소 * 1회 	2,800 3,840 5,000 4,000 300 3,000 3,000		
	401 시설비및부대비	10,000	80,000	△70,000
	01 시설비	10,000	79,136	△69,136
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌산청사 예비군 지역대사무실 개보수 10,000,000원 * 1개소 	10,000		
	여수시 돌산청사 태양광발전시설 설치사업	462,000	0	462,000
	국 시	231,000 231,000		
	401 시설비및부대비	462,000	0	462,000
	국 시	231,000 231,000		
	01 시설비	450,912	0	450,912
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌산청사 태양광발전시설 설치사업 462,000,000원 * 97.6/100 	450,912		
	국 시	231,000 219,912		
	02 감리비	7,762	0	7,762
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌산청사 태양광발전시설 설치사업 462,000,000원 * 1.68/100 	7,762		

부서: 회계과

정책: 친환경 청사환경 조성

단위: 청사환경 조성 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시설부대비 ○ 돌산청사 태양광발전시설 설치사업(0.72%) 3,326,000원 * 1식	3,326 3,326	0	3,326
	시청사 LED 조명교체	329,000 국 230,000 시 99,000	0	329,000
	401 시설비및부대비	329,000 국 230,000 시 99,000	0	329,000
	01 시설비 ○ 시청사 LED 조명 교체사업 329,000,000원 * 99.28/100	326,632 326,632 국 230,000 시 96,632	0	326,632
	03 시설부대비 ○ 시청사 LED 조명 교체사업(0.72%) 2,368,000원 * 1식	2,368 2,368	0	2,368
	본청사 고효율 모터펌프 교체	30,000 국 21,000 시 9,000	0	30,000
	401 시설비및부대비	30,000 국 21,000 시 9,000	0	30,000
	01 시설비 ○ 본청사 고효율 모터펌프 교체사업 5,000,000원 * 6대	30,000 30,000 국 21,000 시 9,000	0	30,000
	읍면동 청사 신 · 증축 및 환경정비	263,600 국 80,000 도 20,000 시 163,600	2,002,700	△1,739,100
	읍면청사 신 · 증축 및 환경개선	1,800	1,952,700	△1,950,900
	202 여비	1,800	2,700	△900
	01 국내여비 ○ 도서지역 면청사 현지조사(안전점검 등) 50,000원 * 2명 * 3개소 * 6월	1,800 1,800	2,700	△900
	동 청사 신 · 증축 및 환경개선	101,800	50,000	51,800
	202 여비	1,800	0	1,800
	01 국내여비 ○ 동지역 청사 현지조사(안전점검 등) 20,000원 * 3명 * 5일 * 6월	1,800 1,800	0	1,800
	401 시설비및부대비	100,000	50,000	50,000
	01 시설비	99,100	49,460	49,640

부서: 회계과

정책: 친화형 청사환경 조성

단위: 읍면동 청사 신 · 증축 및 환경정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 미평동 주민센터 리모델링공사 100,000,000원 * 99.10/100	99,100		
		03 시설부대비		900	540	360
			○ 미평동 주민센터 리모델링공사 100,000,000원 * 0.90/100	900		
		공공건물 옥상녹화사업		160,000	0	160,000
			국 도 시	80,000 20,000 60,000		
		401 시설비및부대비		160,000	0	160,000
			국 도 시	80,000 20,000 60,000		
		01 시설비		158,848	0	158,848
		○ 동청사 옥상녹화사업(중앙동, 국동) 80,000,000원 * 2개소 * 99.28/100		158,848		
			국 도 시	80,000 20,000 58,848		
		03 시설부대비		1,152	0	1,152
		○ 동청사 옥상녹화사업(중앙동, 국동) 80,000,000원 * 2개소 * 0.72/100		1,152		
		행정운영경비(회계과)		75,910,933	76,011,179	△ 100,246
			국 분 도 시	102,316 538,681 49,900 75,220,036		
		인력운영비		75,002,116	75,196,609	△ 194,493
			국 분 도 시	102,316 538,681 49,900 74,311,219		
		인력운영비 총괄		74,966,007	75,167,343	△ 201,336
			국 분 도 시	102,316 538,681 49,900 74,275,110		
		101 인건비		71,299,407	71,372,463	△ 73,056
			국 분 도 시	102,316 538,681 49,900 70,608,510		
		01 보수		65,153,027	65,334,876	△ 181,849
		○ 연봉제 급여		1,142,538		
		○ 시장(연봉제) 75,303,000원 * 1명		75,303		
		○ 부시장(연봉제) 73,607,000원 * 1명		73,607		
		○ 4급 연봉제 63,770,000원 * 9명		573,930		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 계약직(나급)	35,778,000원 * 1명	35,778	
	○ 계약직(다급)	32,700,700원 * 9명	294,307	
	○ 계약직(라급)	29,871,000원 * 3명	89,613	
	○ 호봉제 급여		37,547,554	
	○ 4급	3,235,600원 * 2명 * 12월	77,655	
	○ 지도관	3,257,100원 * 2명 * 12월	78,171	
	○ 5급	2,940,600원 * 81명 * 12월	2,858,264	
	○ 6급	2,485,400원 * 347명 * 12월	10,349,206	
	○ 7급(국비 : 가족관계등록 90,240, 여권기 초대행기관 12,076천원포함)			
		1,990,300원 * 530명 * 12월	12,658,308	
		국	102,316	
		분	538,681	
		시	12,017,311	
	○ 8급	1,385,900원 * 166명 * 12월	2,760,713	
	○ 9급	973,900원 * 99명 * 12월	1,156,994	
	○ 지도사	1,993,400원 * 33명 * 12월	789,387	
	○ 학예연구사	1,717,100원 * 4명 * 12월	82,421	
	○ 기능 6급	2,457,200원 * 11명 * 12월	324,351	
	○ 기능 7급	2,132,700원 * 46명 * 12월	1,177,251	
	○ 기능 8급	1,855,600원 * 173명 * 12월	3,852,226	
	○ 기능 9급	1,423,600원 * 58명 * 12월	990,826	
	○ 기능 10급	1,209,200원 * 27명 * 12월	391,781	
	○ 상여금		2,847,357	
	○ 정근수당	37,547,554,000원 * 0.91/12	2,847,357	
	○ 정액수당		7,302,369	
	○ 시간외근무수당(정액분)		1,405,801	
	- 5급	9,796원 * 81명 * 10시간 * 12월	95,218	
	- 지도관	9,603원 * 2명 * 10시간 * 12월	2,305	
	- 6급(기능)	8,312원 * 358명 * 10시간 * 12월	357,084	
	- 지도사		29,635	
	· 21호봉 이상			
		7,801원 * 13명 * 10시간 * 12월	12,170	
	· 21호봉 이하			
		7,277원 * 20명 * 10시간 * 12월	17,465	
	- 학예연구사			
		7,978원 * 4명 * 10시간 * 12월	3,830	
	- 7급(기능)			
		7,457원 * 576명 * 10시간 * 12월	515,428	
	- 8급(기능)			
		6,682원 * 339명 * 10시간 * 12월	271,824	
	- 9급(기능)			
		5,993원 * 157명 * 10시간 * 12월	112,909	
	- 기능10급			
		5,422원 * 27명 * 10시간 * 12월	17,568	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 정액수당	5,896,568		
			－ 가족수당	1,536,000		
			· 배우자 40,000원 * 1,400명 * 12월	672,000		
			· 존·비속 20,000원 * 3,600명 * 12월	864,000		
			－ 자녀학비보조수당	707,833		
			· 중학생 51,400원 * 250명 * 4회	51,400		
			· 고등학생 420,790원 * 390명 * 4회	656,433		
			－ 정근수당가산금	1,678,440		
			· 25년이상 130,000원 * 429명 * 12월	669,240		
			· 20년이상~25년미만 110,000원 * 285명 * 12월	376,200		
			· 15년이상~20년미만 80,000원 * 430명 * 12월	412,800		
			· 10년이상~15년미만 60,000원 * 155명 * 12월	111,600		
			· 5년이상~10년 미만 50,000원 * 181명 * 12월	108,600		
			－ 위험수당	116,040		
			· 갑종 50,000원 * 71명 * 12월	42,600		
			· 을종 40,000원 * 153명 * 12월	73,440		
			－ 대우공무원수당	981,574		
			· 5급 142,140원 * 28명 * 12월	47,760		
			· 6급 120,580원 * 230명 * 12월	332,801		
			· 7급 95,530원 * 370명 * 12월	424,154		
			· 8급 71,460원 * 54명 * 12월	46,307		
			· 기능 6급 117,940원 * 10명 * 12월	14,153		
			· 기능 7급 100,790원 * 25명 * 12월	30,237		
			· 기능 8급 89,060원 * 53명 * 12월	56,643		
			· 기능 9급 68,330원 * 36명 * 12월	29,519		
			－ 관리업무수당	7,089		
			· 4급 3,235,600원 * 1명 * 12월 * 9%	3,495		
			· 지도관 3,327,300원 * 1명 * 12월 * 9%	3,594		
			－ 모범공무원수당 50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
			－ 특수지근무수당(도서벽지수당)	41,880		
			· 특지 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
			· 갑지 50,000원 * 22명 * 12월	13,200		
			· 을지 40,000원 * 35명 * 12월	16,800		
			· 병지 30,000원 * 7명 * 12월	2,520		
			－ 특수업무수당(기술업무수당)	147,120		
			· 지도관 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
			· 5급이상 50,000원 * 53명 * 12월	31,800		
			· 6~7급 30,000원 * 259명 * 12월	93,240		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 8급이하 20,000원 * 86명 * 12월	20,640		
	- 자격수당	77,880		
	· 기술사 50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
	· 기사 1급 30,000원 * 150명 * 12월	54,000		
	· 기사 2급 · 기능사 20,000원 * 82명 * 12월	19,680		
	- 전기안전관리담당자 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
	- 전기안전관리보조원 15,000원 * 4명 * 12월	720		
	- 함정근무수당	8,784		
	· 6급 32,000원 * 6명 * 12월	2,304		
	· 7급 25,000원 * 8명 * 12월	2,400		
	· 8급이하 20,000원 * 17명 * 12월	4,080		
	- 운전정비수당 40,000원 * 48명 * 12월	23,040		
	- 전산업무수당(3년이상 근무자) 50,000원 * 21명 * 12월	12,600		
	- 민원업무수당 30,000원 * 168명 * 12월	60,480		
	- 사회복지업무수당 30,000원 * 79명 * 12월	28,440		
	- 읍 · 면 · 동 근무수당	344,400		
	· 읍 · 면 · 동 6급이하 70,000원 * 353명 * 12월	296,520		
	· 보건지소 · 진료소 70,000원 * 51명 * 12월	42,840		
	· 농업인상담소장 70,000원 * 6명 * 12월	5,040		
	- 의료업무수당 50,000원 * 82명 * 12월	49,200		
	- 사서수당 20,000원 * 13명 * 12월	3,120		
	- 장려수당	64,728		
	· 6급 40,000원 * 5명 * 12월	2,400		
	· 7급 38,000원 * 8명 * 12월	3,648		
	· 8급 36,000원 * 3명 * 12월	1,296		
	· 기능 10급 32,000원 * 1명 * 12월	384		
	· 혐오시설근무자(영락공원3,매립장16, 오동도1) 250,000원 * 19명 * 12월	57,000		
	- 연구수당 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
	○ 급식비	2,550,600		
	○ 정규직 130,000원 * 1,603명 * 12월	2,500,680		
	○ 청원경찰 130,000원 * 32명 * 12월	49,920		
	○ 교통보조비	2,456,760		
	○ 4급~5급(지도관) 140,000원 * 85명 * 12월	142,800		
	○ 6급~7급(지도사, 기능) 130,000원 * 971명 * 12월	1,514,760		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 8급~기능10급 120,000원 * 523명 * 12월	753,120		
	○ 청원경찰 120,000원 * 32명 * 12월	46,080		
	○ 명절휴가비	3,824,614		
	○ 정규직 37,547,554,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	3,754,756		
	○ 청원경찰 698,573,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	69,858		
	○ 가계지원비	6,387,104		
	○ 정규직 37,547,554,000원 * 1/12 * 12회 * 16.7%	6,270,442		
	○ 청원경찰 698,573,000원 * 1/12 * 12회 * 16.7%	116,662		
	○ 연가보상비	1,094,131		
	○ 연봉제(부시장, 4급, 계약직) 1,142,538,000원 * 1/12 * 1/30 * 10일	31,738		
	○ 정규직 37,547,554,000원 * 1/12 * 1/30 * 10일	1,042,988		
	○ 청원경찰 698,573,000원 * 1/12 * 1/30 * 10일	19,405		
	02 기타직보수	1,220,018	1,009,840	210,178
	○ 청원경찰(행정2, 체육4, 환경1, 매립장4, 관광1, 문화6, 박람회2, 공원4, 도서관6, 중부2)	876,689		
	○ 기본급 1,819,200원 * 32명 * 12월	698,573		
	○ 정근수당 698,573,000원 * 0.9/12	52,393		
	○ 시간외근무수당(정액분) 6,342원 * 32명 * 10시간 * 12월	24,354		
	○ 가족수당	39,360		
	- 배우자 40,000원 * 32명 * 12월	15,360		
	- 존·비속 20,000원 * 100명 * 12월	24,000		
	○ 자녀학비보조수당	22,049		
	- 중학생 51,400원 * 9명 * 4회	1,851		
	- 고등학생 420,790원 * 12명 * 4회	20,198		
	○ 감독자수당	1,560		
	- 대장 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	- 반장 40,000원 * 2명 * 12월	960		
	○ 조장 30,000원 * 6명 * 12월	2,160		
	○ 장기근속수당가산금	36,240		
	- 25년이상 130,000원 * 7명 * 12월	10,920		
	- 20년이상~25년미만 110,000원 * 11명 * 12월	14,520		
	- 15년이상~20년미만 80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
	- 10년이상~15년미만 60,000원 * 5명 * 12월	3,600		
	- 5년이상~10년미만 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 기타직보수(실무수습)	343,329		
	○ 기본급	246,030		
	- 9급상당 820,100원 * 25명 * 12월	246,030		
	○ 민원수당 30,000원 * 12명 * 12월	4,320		
	○ 시간외근무수당 정액분 5,993원 * 25명 * 10시간 * 12월	17,979		
	○ 정액급식비 130,000원 * 25명 * 12월	39,000		
	○ 교통보조비 120,000원 * 25명 * 12월	36,000		
03	무기계약근로자보수	4,926,362	5,027,747	△ 101,385
	○ 부속실요원 8명, 매표원 2명	154,816		
	○ 행정1,주민1,관광1,도시1,보건1,농업1,도 시디자인1,평생1),매표원2(공원과)	154,816		
	- 기본급 34,860원 * 10명 * 261일	90,985		
	- 상여금 90,985,000원 * 4/12	30,329		
	- 유급휴가수당 34,860원 * 10명 * 52일	18,128		
	- 연차유급휴가수당 34,860원 * 10명 * 18일	6,275		
	- 근속가산금 9,098,460원 * 10명 * 10/100	9,099		
	○ 단순57명(감사1,행정1,기획2,경제2,주민1, 가정복지1,체육지원1,	0		
	○ 관광1,민원지적1,수산경영1,문화예술1,도시 계획1,건설1,도로1,건축1,공영개발2	0		
	○ 재난관리1,평생학습1,농촌지원1,농업정책1, 박람회1,공원1,환경1,중부2	0		
	○ 돌산3,소라2,울촌1,화양1,남1,화정1,삼산1, 동19)	878,057		
	○ 기본급 34,860원 * 57명 * 261일	518,613		
	○ 상여금 518,613,000원 * 4/12	172,871		
	○ 유급휴가수당 34,860원 * 57명 * 52일	103,326		
	○ 연차유급휴가수당 34,860원 * 57명 * 19일	37,754		
	○ 근속가산금 9,098,460원 * 50명 * 10/100	45,493		
	○ 반잠수정관리원 1명(관광과1)	16,797		
	○ 기본급 34,860원 * 1명 * 288일	10,040		
	○ 상여금 10,040,000원 * 4/12	3,347		
	○ 유급휴가수당 34,860원 * 1명 * 52일	1,813		
	○ 연차유급휴가수당 34,860원 * 1명 * 17일	593		
	○ 근속가산금 10,039,680원 * 1명 * 10/100	1,004		
	○ 수산시설관리원 1명(어업생산과)	15,127		
	○ 기본급 36,360원 * 1명 * 261일	9,490		
	○ 상여금 9,490,000원 * 4/12	3,164		
	○ 유급휴가수당 36,360원 * 1명 * 52일	1,891		
	○ 연차유급휴가수당 36,360원 * 1명 * 16일	582		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사관리원 28명(회계10,가정복지2,체육지원3,보건위생1,농업정책1,문화예술2,	0		
	○ 시립7,박람회1,환경보호1)	506,821		
	○ 기본급 41,010원 * 28명 * 261일	299,702		
	○ 상여금 299,702,000원 * 4/12	99,901		
	○ 유급휴가수당 41,010원 * 28명 * 52일	59,711		
	○ 연차유급휴가수당 41,010원 * 28명 * 19일	21,818		
	○ 근속가산금 10,703,610원 * 24명 * 10/100	25,689		
	○ 관광안내원 3명(관광과)	52,053		
	○ 기본급 42,250원 * 3명 * 261일	33,082		
	○ 상여금 33,082,000원 * 4/12	11,028		
	○ 유급휴가수당 42,250원 * 3명 * 52일	6,591		
	○ 연차유급휴가수당 42,250원 * 2명 * 16일	1,352		
	○ 영양사1,관광홍보안내요원5(관광1,문화1,공원3),시정홍보안내5(공보1,직소2,	0		
	○ 행정2),시설물관리원 12명(회계1,체육지원7,문화예술3,시립1)	0		
	○ 홍보관안내원2명(박람회),홍보요원2(박람회),청사(시설물)관리원1(회계1)	565,280		
	○ 기본급 46,130원 * 28명 * 261일	337,119		
	○ 상여금 337,119,000원 * 4/12	112,373		
	○ 유급휴가수당 46,130원 * 28명 * 52일	67,166		
	○ 연차유급휴가수당 46,130원 * 28명 * 19일	24,542		
	○ 근속가산금 12,039,930원 * 20명 * 10/100	24,080		
	○ 교통시설물관리원1(교통행정),매립장진입도로1·수수료징수요원1·	0		
	○ 폐수처리장관리요원1(매립장관리과),민방위대피시설관리원1(재난),	0		
	○ 방송실운영관리원1(정보),상수도검침관리원3(울촌),시장관리원1(도시디자인)	205,788		
	○ 기본급 46,130원 * 10명 * 261일	120,400		
	○ 상여금 120,400,000원 * 4/12	40,134		
	○ 유급휴가수당 46,130원 * 10명 * 52일	23,988		
	○ 연차유급휴가수당 46,130원 * 10명 * 20일	9,226		
	○ 근속가산금 12,039,930원 * 10명 * 10/100	12,040		
	○ 진료보조원 14명(보건위생2,보건사업5,중부보건7),한방진료보조원6(보건위생)	401,583		
	○ 기본급 46,130원 * 20명 * 261일	240,799		
	○ 상여금 240,799,000원 * 4/12	80,267		
	○ 유급휴가수당 46,130원 * 20명 * 52일	47,976		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 연차유급휴가수당 46,130원 * 20명 * 17일	15,685		
	○ 근속가산금 12,039,930원 * 14명 * 10/100	16,856		
	○ 농민교육관리원1,조직배양시험보조원1,농기계수리원1,특산품유통검사보조원1	80,559		
	○ 기본급 46,130원 * 4명 * 261일	48,160		
	○ 상여금 48,160,000원 * 4/12	16,054		
	○ 유급휴가수당 46,130원 * 4명 * 52일	9,596		
	○ 연차유급휴가수당 46,130원 * 4명 * 17일	3,137		
	○ 근속가산금 12,039,930원 * 3명 * 10/100	3,612		
	○ 교정사7(행정1,세무1,회계3,예산2),실태조사원3(도시계획2,도로1)	0		
	○ 어장정화선관리4(어업생산3,화정1),건축지도원3(건축과),	0		
	○ 노상적치물1·노점상단속원1(도로),도서관리1(시립)	0		
	○ 불법개발행위단속원2(도시계획),하천지도단속원1(건설)	480,797		
	○ 기본급 47,220원 * 23명 * 261일	283,462		
	○ 상여금 283,462,000원 * 4/12	94,488		
	○ 유급휴가수당 47,220원 * 23명 * 52일	56,476		
	○ 연차유급휴가수당 47,220원 * 23명 * 20일	21,722		
	○ 근속가산금 12,324,420원 * 20명 * 10/100	24,649		
	○ 체육시설물관리원1(체육지원),공원관리13(공원12,삼일1)	0		
	○ 동백열차안전관리원3(공원),쓰레기불법투기지도원1·재활용품선별인부임2(도시미화)	418,833		
	○ 기본급 47,220원 * 20명 * 261일	246,489		
	○ 상여금 246,489,000원 * 4/12	82,163		
	○ 유급휴가수당 47,220원 * 20명 * 52일	49,109		
	○ 연차유급휴가수당 47,220원 * 20명 * 20일	18,888		
	○ 근속가산금 12,324,420원 * 18명 * 10/100	22,184		
	○ 선원 1명(남면)	22,817		
	○ 기본급 51,260원 * 1명 * 261일	13,379		
	○ 상여금 13,379,000원 * 4/12	4,460		
	○ 유급휴가수당 51,260원 * 1명 * 52일	2,666		
	○ 연차유급휴가수당 51,260원 * 1명 * 19일	974		
	○ 근속가산금 13,378,860원 * 1명 * 10/100	1,338		
	○ 발간실 읍셋인쇄공 3명(행정),통역원 1명(박람회)	92,993		
	○ 기본급 52,230원 * 4명 * 261일	54,529		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 상여금	54,529,000원 * 4/12	18,177	
			○ 유급휴가수당	52,230원 * 4명 * 52일	10,864	
			○ 연차유급휴가수당	52,230원 * 4명 * 19일	3,970	
			○ 근속가산금	13,632,030원 * 4명 * 10/100	5,453	
			○ 화장장관리원 1명(가정복지)		28,416	
			○ 기본급	55,600원 * 1명 * 307일	17,070	
			○ 상여금	17,070,000원 * 4/12	5,690	
			○ 유급휴가수당	55,600원 * 1명 * 52일	2,892	
			○ 연차유급휴가수당	55,600원 * 1명 * 19일	1,057	
			○ 근속가산금	17,069,200원 * 1명 * 10/100	1,707	
			○ 로라운전원1(도로과), 가로등관리원1(도시디자인)		49,609	
			○ 기본급	55,600원 * 2명 * 261일	29,024	
			○ 상여금	29,024,000원 * 4/12	9,675	
			○ 유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 52일	5,783	
			○ 연차유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 20일	2,224	
			○ 근속가산금	14,511,600원 * 2명 * 10/100	2,903	
			○ 녹지관리원 10명(공원과)		249,570	
			○ 기본급	56,070원 * 10명 * 261일	146,343	
			○ 상여금	146,343,000원 * 4/12	48,781	
			○ 유급휴가수당	56,070원 * 10명 * 52일	29,157	
			○ 연차유급휴가수당	56,070원 * 10명 * 19일	10,654	
			○ 근속가산금	14,634,270원 * 10명 * 10/100	14,635	
			○ 수로원 9명(도로과)		208,413	
			○ 기본급	946,400원 * 9명 * 12월	102,212	
				도시	49,900	
					52,312	
			○ 가계지원비	102,212,000원 * 1/12 * 12월 * 16.7%	17,070	
			○ 정근수당	102,212,000원 * 1.8/12	15,332	
			○ 정근수당가산금	40,000원 * 9명 * 12월	4,320	
			○ 명절휴가비	102,212,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	10,222	
			○ 직급보조비	70,000원 * 9명 * 12월	7,560	
			○ 급식비	130,000원 * 9명 * 12월	14,040	
			○ 교통보조비	120,000원 * 9명 * 12월	12,960	
			○ 위험수당	40,000원 * 9명 * 12월	4,320	
			○ 가족수당		9,120	
			- 배우자	40,000원 * 9명 * 12월	4,320	
			- 존·비속	20,000원 * 20명 * 12월	4,800	
			○ 연가보상비	102,212,000원 * 1/12 * 1/30 * 20일	5,679	

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 시간외근무수당(정액분) 5,164원 * 9명 * 10시간 * 12월	5,578		
			○ 환경미화원 13(매립장관리과2, 남면2, 화정4, 삼산5)	498,033		
			○ 기본급 1,154,740원 * 13명 * 12월	180,140		
			○ 상여금(기본급+특수업무+작업장려+가계보조+정액급식+교통보조)	141,707		
			- 기말수당 269,060,000원 * 4/12 * 50%	44,844		
			- 정근수당 269,060,000원 * 1.82/12	40,808		
			- 체력단련비 269,060,000원 * 1/12 * 5회 * 50%	56,055		
			○ 정액수당	36,000		
			- 가족수당	11,040		
			· 배우자 40,000원 * 13명 * 12월	6,240		
			· 존·비속 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
			- 특수업무수당 90,000원 * 13명 * 12월	14,040		
			- 작업장려수당 70,000원 * 13명 * 12월	10,920		
			○ 복리후생비	134,519		
			- 정액급식비 160,000원 * 13명 * 12월	24,960		
			- 가계보조비 110,000원 * 13명 * 12월	17,160		
			- 교통보조비 140,000원 * 13명 * 12월	21,840		
			- 명절휴가비 269,060,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	26,906		
			- 휴일근무수당 91,579원 * 13명 * 2일 * 12월	28,573		
			- 연차유급휴가수당 61,052원 * 13명 * 19일	15,080		
			○ 자녀학비보조수당	5,667		
			- 중학교 51,400원 * 3명 * 4회	617		
			- 고등학생 420,790원 * 3명 * 4회	5,050		
			204 직무수행경비	3,666,600	3,794,880	△ 128,280
			01 직책급여무수행경비	177,360	202,560	△ 25,200
			○ 직책급여무추진	177,360		
			○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
			○ 부시장 600,000원 * 1명 * 12월	7,200		
			○ 4급(보건소, 농업기술, 사업소) 400,000원 * 5명 * 12월	24,000		
			○ 4급(본청보조기관) 350,000원 * 5명 * 12월	21,000		
			○ 5급	106,200		
			- 본청, 사업소 100,000원 * 48명 * 12월	57,600		
			- 읍·면·동 150,000원 * 27명 * 12월	48,600		
			○ 6급	10,200		
			- 부읍·면장 50,000원 * 7명 * 12월	4,200		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 읍·면출장소장 50,000원 * 3명 * 12월 1,800 - 읍·면농업인상담소장 50,000원 * 7명 * 12월 4,200 ○ 종대장 80,000원 * 1명 * 12월 960 			
	02 직급보조비 2,741,280		2,759,160	△17,880
	○ 직급보조비 2,741,280			
	○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월 7,800			
	○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12월 6,000			
	○ 4급 400,000원 * 13명 * 12월 62,400			
	○ 5급 250,000원 * 81명 * 12월 243,000			
	○ 6급(연구사, 지도사 3호봉이상, 기능) 155,000원 * 405명 * 12월 753,300			
	○ 7급(기능) 140,000원 * 579명 * 12월 972,720			
	○ 8-9급(기능) 105,000원 * 496명 * 12월 624,960			
	○ 기능 10급 95,000원 * 27명 * 12월 30,780			
	○ 청원경찰 105,000원 * 32명 * 12월 40,320			
	03 특정업무수행활동비 747,960		833,160	△85,200
	○ 특정업무수행활동비 747,960			
	○ 감사담당공무원 80,000원 * 12명 * 12월 11,520			
	○ 여론·동향담당공무원 100,000원 * 3명 * 12월 3,600			
	○ 세무담당공무원(세무과63, 중부10, 읍면16) 100,000원 * 88명 * 12월 105,600			
	○ 회계·계약업무담당공무원 50,000원 * 15명 * 12월 9,000			
	○ 법무담당공무원 50,000원 * 3명 * 12월 1,800			
	○ 관재업무담당공무원 50,000원 * 5명 * 12월 3,000			
	○ 예산담당공무원 150,000원 * 6명 * 12월 10,800			
	○ 공무원단체담당공무원 60,000원 * 2명 * 12월 1,440			
	○ 복식부기 업무담당공무원 100,000원 * 3명 * 12월 3,600			
	○ 대민활동비 597,600			
	- 정규직(6급이하, 읍면동근무수당 지급자 제외) 50,000원 * 964명 * 12개월 578,400			
	- 청원경찰 50,000원 * 32명 * 12월 19,200			
	인력운영비 36,109		29,266	6,843
	101 인건비 30,949		24,166	6,783
	01 보수 4,170		0	4,170
	○ 시간외근무수당 초과분(부시장실 운전원) 4,170			
	○ 8급(기능) 6,682원 * 1명 * 52시간 * 12월 4,170			
	03 무기계약근로자보수 26,779		24,166	2,613

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 회계 교정사 휴일근무수당 47,220원 * 3명 * 20일 * 150%	4,250		
			○ 시설물관리원 휴일근무수당 46,130원 * 1명 * 20일 * 150%	1,384		
			○ 무기계약근로자 시간외근무수당 초과분(15명)	21,145		
			○ 회계교정사 6,460원 * 3명 * 20시간 * 12월	4,652		
			○ 시설물관리원 6,310원 * 2명 * 20시간 * 12월	3,029		
			○ 청소관리원 5,610원 * 10명 * 20시간 * 12월	13,464		
			203 업무추진비	5,160	5,100	60
			04 부서운영업무추진비	5,160	5,100	60
			○ 회계과(정원 46명) (350,000원 + 5,000원 * 16명) * 12월	5,160		
			기본경비	908,817	814,570	94,247
			기본경비	908,817	814,570	94,247
			201 일반운영비	894,897	802,530	92,367
			01 사무관리비	83,620	86,319	△2,699
			○ 일반수용비 총액계상 23,651,000원 * 1식	23,651		
			○ 급량비 총액계상 59,969,000원 * 1식	59,969		
			02 공공운영비	811,277	716,211	95,066
			○ 공공요금 및 제세 총액계상	811,277		
			○ 공유재산관리 총괄 329,815,000원 * 1식	329,815		
			○ 물품 및 공용차량 관리 총괄 55,590,000원 * 1식	55,590		
			○ 분청사 관리 총괄 237,076,000원 * 1식	237,076		
			○ 여서·돌산청사 관리 총괄 188,796,000원 * 1식	188,796		
			202 여비	13,920	12,040	1,880
			01 국내여비	13,920	12,040	1,880
			○ 부서운영 총액계상 13,920,000원 * 1식	13,920		