

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원지적과

정책:주민 행정 편의 도모

단위:고객만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과				1,102,115	643,509	458,606
				[국 253,743]		
				[도 76,520]		
				[시 771,852]		
주민 행정 편의 도모				138,703	69,560	69,143
				[국 48,743]		
				[시 89,960]		
고객만족 민원행정 추진				28,865	27,515	1,350
행정서비스현장제 운영				10,905	11,355	△450
201 일반운영비				2,820	2,820	0
01 사무관리비				2,820	2,820	0
○ 일반수용비				120		
○ 위원회 개최 현수막 제작 60,000원 * 2회 =				120		
○ 운영수당				1,800		
○ 행정서비스현장 심의위원회 참석수당 100,000원 * 9명 * 2회 =				1,800		
○ 공무원 교육 외래 강사 수당				900		
○ 행정서비스현장 전직원 교육 강사수당 900,000원 * 1명 * 1회 =				900		
202 여비				975	975	0

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:고객만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	975	975	0
			○ 행정서비스현장 담당공무원 회의참석	75,000원 * 2명 * 2일 * 1회 = 300		
			○ 행정서비스현장 우수기관 벤치마킹	75,000원 * 3명 * 3일 = 675		
			301 일반보상금	6,110	6,560	△450
			12 기타보상금	6,110	6,560	△450
			○ 민원착오 보상금	360		
			○ 관내	5,000원 * 2건 * 12월 = 120		
			○ 관외	10,000원 * 2건 * 12월 = 240		
			○ 행정동우회 민원상담관 보상금	5,750		
			○ 식비	5,000원 * 1명 * 5일 * 46주 = 1,150		
			○ 교통비	20,000원 * 1명 * 5일 * 46주 = 4,600		
			303 포상금	1,000	1,000	0
			01 포상금	1,000	1,000	0
			○ 민원행정 추진 유공 공무원 표창	50,000원 * 20명 * 1회 = 1,000		
			민원조정 및 행정정보 공개	2,720	3,720	△1,000
			201 일반운영비	2,000	3,000	△1,000
			01 사무관리비	2,000	3,000	△1,000
			○ 운영수당	2,000		

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:고객만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 민원조정위원회 참석 수당	100,000원 * 6명 * 2회 =	1,200	
			○ 행정정보공개심의위원회 참석 수당	100,000원 * 4명 * 2회 =	800	
			202 여비	720	720	0
			01 국내여비	720	720	0
			○ 행정정보공개 업무추진 지도점검	20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 =	360	
			○ 유기민원 접수처리 실태 지도 점검	20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 =	360	
			CS 및 해피콜 주부 모니터링제 운영	9,720	6,920	2,800
			201 일반운영비	120	120	0
			01 사무관리비	120	120	0
			○ 일반수용비	120		
			○ 고객만족 행정 전직원 교육 현수막 제작	60,000원 * 2회 =	120	
			301 일반보상금	9,600	6,800	2,800
			10 행사실비보상금	9,600	6,800	2,800
			○ 해피콜 모니터 운영요원 실비보상	20,000원 * 10명 * 4일 * 12월 =	9,600	
			민원담당 공무원 친절교육	5,520	5,520	0
			201 일반운영비	1,920	1,920	0
			01 사무관리비	1,920	1,920	0
			○ 일반수용비	120		

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:고객만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감			
				○ 교육용 프랭카드 제작	60,000원 * 2회 =	120				
				○ 운영수당		1,800				
				○ 공무원 친절교육 전문강사 수당	900,000원 * 1명 * 2회 =	1,800				
				202 여비		3,600	3,600	0		
				01 국내여비		3,600	3,600	0		
				○ 민원담당공무원 선진 우수사례 견학	75,000원 * 16명 * 3일 * 1회 =	3,600				
				주민등록 · 여권 및 가족등록 관리				[국 48,743] [시 61,095]	109,838 42,045	67,793
				주민등록 및 무인민원발급기 운영				61,095	42,045	19,050
				201 일반운영비				8,415	8,415	0
				01 사무관리비				8,415	8,415	0
				○ 일반수용비				8,415		
				○ 주민등록담당공무원 재정보증보험료				85,000원 * 60명 = 5,100		
				○ 인감담당공무원 재정보증보험료				85,000원 * 39명 = 3,315		
				202 여비				2,680	2,680	0
				01 국내여비				2,680	2,680	0
				○ 주민등록 및 인감업무 지도 점검(관내)				2,680		

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민등록·여권 및 가족등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 육지	20,000원 * 2명 * 13일 * 4회 =	2,080		
			○ 도서	50,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회 =	600		
			405 자산취득비		50,000	30,950	19,050
			01 자산및물품취득비		50,000	30,950	19,050
			○ 무인민원 발급기 대체취득	25,000,000원 * 2대 =	50,000		
			여권 지방분소 운영		48,743	0	48,743
					[국 48,743]		
			101 인건비		19,320	0	19,320
					[국 19,320]		
			10 기간제근로자등보수		19,320	0	19,320
			○ 급여 및 법정수당		17,669		
			○ 인부임	34,240원 * 2명 * 5일 * 43주 =	14,724		
					[국 14,724]		
			○ 주차수당	34,240원 * 2명 * 43주 =	2,945		
					[국 2,945]		
			○ 4대보험료(건강,고용,산재,연금부담금)	17,669,000원 * 9.343/100 =	1,651		
					[국 1,651]		
			201 일반운영비		17,873	0	17,873

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민등록·여권 및 가족등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	[국 17,873]		
			01 사무관리비	16,373	0	16,373
			○ 일반수용비	12,773		
			○ 여권업무추진 소모품 구입(8종)	10,514,000원 * 1식 = 10,514		
				[국 10,514]		
			○ 여권발급 홍보물 제작	500원 * 1,000부 * 2회 = 1,000		
				[국 1,000]		
			○ 여권 전산장비 수리(수선)	10,420,000원 * 0.08% = 834		
				[국 834]		
			○ 여권담당공무원 재정보증보험료	85,000원 * 5명 = 425		
				[국 425]		
			○ 급량비	3,600		
			○ 여권업무추진	5,000원 * 4명 * 15일 * 12월 = 3,600		
				[국 3,600]		
			02 공공운영비	1,500	0	1,500
			○ 공공요금 및 제세	1,500		
			○ 여권만료 예고 우편요금	250원 * 500건 * 12월 = 1,500		
				[국 1,500]		

부서:민원지적과
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민등록·여권 및 가족등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	11,550 [국 11,550]	0	11,550
			01 국내여비	11,550	0	11,550
			○ 여권 업무연찬 교육(도, 외교통상부) 75,000원 * 5명 * 3일 * 4회 =	4,500 [국 4,500]		
			○ 여권업무 워크샵 참석 75,000원 * 5명 * 3일 * 2회 =	2,250 [국 2,250]		
			○ 여권교부(거동불편자) 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월 =	4,800 [국 4,800]		
			신뢰받는 지적행정	558,868 [국 205,000] [도 76,520] [시 277,348]	177,884	380,984
			지적 및 지적정보화사업	15,820	25,981	△10,161
			지적측량 및 토지이동 민원처리	8,280	20,941	△12,661
			201 일반운영비	3,000	2,661	339
			01 사무관리비	3,000	2,661	339
			○ 일반수용비	3,000		

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:지적 및 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적측량 도근점 지적측량 수수료	100,000원 * 30점 =	3,000	
			202 여비	5,280	5,280	0
			01 국내여비	5,280	5,280	0
			○ 지적측량 기준점 실태조사	20,000원 * 2명 * 4일 * 12월 =	1,920	
			○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사	20,000원 * 2명 * 7일 * 12월 =	3,360	
			토지거래계약허가	4,240	1,740	2,500
			201 일반운영비	300	300	0
			01 사무관리비	300	300	0
			○ 일반수용비	300		
			○ 토지거래 실태조사 현수막 제작	60,000원 * 5개소 * 1회 =	300	
			202 여비	1,440	1,440	0
			01 국내여비	1,440	1,440	0
			○ 토지거래허가 및 사후 이용실태 조사	20,000원 * 3명 * 2일 * 12월 =	1,440	
			301 일반보상금	2,500	0	2,500
			12 기타보상금	2,500	0	2,500
			○ 토지거래계약 허가 위반 신고	500,000원 * 5건 =	2,500	
			한국토지정보시스템 운영	3,300	3,300	0
			201 일반운영비	2,100	2,100	0

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:지적 및 지적정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	2,100	2,100	0
			○ 일반수용비	2,100		
			○ KLIS시스템 자료 저장장치 구입 200,000원 * 3개 =	600		
			○ KLIS 사용자 메뉴얼 인쇄 10,000원 * 100부 =	1,000		
			○ KLIS 운영 MUTO 펜 구입 25,000원 * 5종 * 4회 =	500		
			202 여비	1,200	1,200	0
			01 국내여비	1,200	1,200	0
			○ 토지민원발급 시스템 설치	1,200		
			○ 육지 20,000원 * 1명 * 30개소 * 1회 =	600		
			○ 도서 50,000원 * 1명 * 3개소 * 4회 =	600		
			부동산 및 토지지가 관리	97,568	97,502	66
			부동산소유권특별조치법 시행 운영	13,450	15,884	△2,434
			101 인건비	4,750	7,184	△2,434
			10 기간제근로자등보수	4,750	7,184	△2,434
			○ 부동산소유권 특별조치법 시행운영 인부임	4,750		
			○ 인부임 30,160원 * 1명 * 5일 * 24주 =	3,620		
			○ 주차수당 30,160원 * 1명 * 24주 =	724		
			○ 4대 보험료(건강,산재,고용,연금) 4,344,000원 * 9.343/100 =	406		

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는 지적행정
단위: 부동산 및 토지지가 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	5,100	5,100	0
			01 사무관리비	5,100	5,100	0
			○ 일반수용비	5,100		
			○ 부동산소유권이전등기특조법 관련 바인더 제작 8,500원 * 600권 =	5,100		
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○ 부동산소유권이전등기특조법 추진 현지조사 20,000원 * 2명 * 15일 * 6월 =	3,600		
			부동산중개업소 지도단속 및 실거래가 신고제도 운영	4,960	2,460	2,500
			201 일반운영비	1,200	1,200	0
			01 사무관리비	1,200	1,200	0
			○ 일반수용비	1,200		
			○ 무등록 중개행위신고 안내 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회 =	1,200		
			202 여비	1,260	1,260	0
			01 국내여비	1,260	1,260	0
			○ 부동산중개업소 시군 교류단속 75,000원 * 2명 * 2일 =	300		
			○ 부동산 실거래신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 1명 * 4일 * 12월 =	960		
			301 일반보상금	2,500	0	2,500
			12 기타보상금	2,500	0	2,500

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는 지적행정
단위: 부동산 및 토지지가 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 부동산 무등록 중개행위신고 보상금	500,000원 * 5건 =	2,500		
				개별공시지가 조사		79,158	79,158	0
				201 일반운영비		67,308	67,308	0
				01 사무관리비		67,308	67,308	0
				○ 일반수용비		62,308		
				○ 개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분, 수시분)		55,050,000원 * 1식 =	55,050	
				○ 의견제출 및 이의신청 토지 검증수수료		5,225,000원 * 1식 =	5,225	
				○ 개발부담금 및 개시시점지가감정평가수수료		254,100원 * 8건 =	2,033	
				○ 운영수당		5,000		
				○ 부동산평가위원회 심의수당		100,000원 * 10명 * 5회 =	5,000	
				202 여비		11,850	11,850	0
				01 국내여비		11,850	11,850	0
○ 개별공시지가 현지조사		11,850						
○ 육지		20,000원 * 6명 * 80일 =	9,600					
○ 도서		50,000원 * 3명 * 15일 =	2,250					
도로명 주소 사업					445,480	54,401	391,079	
					[국 205,000]			
					[도 76,520]			

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:부동산 및 토지지가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		도로명 주소 사업		[시 163,960]		
		새주소 효율적 관리		61,880	37,222	24,658
				[국 10,250]		
				[도 3,826]		
				[시 47,804]		
		201 일반운영비		32,000	5,800	26,200
				[국 10,250]		
				[도 3,826]		
				[시 17,924]		
		01 사무관리비		32,000	5,800	26,200
		○ 일반수용비		29,200		
		○ 새주소사업 홍보물(달력, 팬시용품) 제작	5,000,000원 * 4종 =	20,000		
				[국 10,250]		
				[도 3,826]		
				[시 5,924]		
		○ 새주소 생활화 시내버스 안내방송 홍보	400,000원 * 6월 =	2,400		
		○ 새주소사업 홍보 현수막 제작	60,000원 * 5개소 * 1회 =	300		
		○ 새주소사업 홍보 입간판 제작	20,000원 * 25개소 * 1회 =	500		

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:도로명 주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 새주소사업 홍보 영상물 극장 홍보용 필름 복사	150,000원 * 10개 =	1,500	
			○ 새주소사업 극장, 신문 홍보	250,000원 * 6월 =	1,500	
			○ 새주소사업 도면 전산출력 용지 구입	35,000원 * 10롤 * 2회 =	700	
			○ 건물번호판 신규 제작 반사지 필름용지 구입	23,000원 * 50m ² * 2종 =	2,300	
			○ 운영수당		2,800	
			○ 새주소위원회 참석 수당	100,000원 * 7명 * 4회 =	2,800	
			202 여비	2,880	2,880	0
			01 국내여비	2,880	2,880	0
			○ 도로명판 신규·훼손 등 실태조사 및 제작·설치	20,000원 * 3명 * 4일 * 12월 =	2,880	
			206 재료비	5,000	5,000	0
			01 재료비	5,000	5,000	0
			○ 건물번호판 반제품 구입	5,000원 * 1,000개 =	5,000	
			207 연구개발비	22,000	0	22,000
			02 전산개발비	22,000	0	22,000
			○ 생활지리포탈시스템 D/B 갱신 구축	22,000,000원 * 1식 =	22,000	
			도서지역 새주소사업	383,600 [국 194,750] [도 72,694]	17,179	366,421

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:도로명 주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			도서지역 새주소사업	[시 116,156]		
			202 여비	3,600	2,490	1,110
			01 국내여비	3,600	2,490	1,110
			○ 도서지역 새주소사업 추진 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월 =	3,600		
			207 연구개발비	188,000 [국 96,350] [도 35,964] [시 55,686]	0	188,000
			02 전산개발비	188,000	0	188,000
			○ 도서지역 새주소사업 D/B구축 및 안내지도 제작 188,000,000원 * 1식 =	188,000 [국 96,350] [도 35,964] [시 55,686]		
			401 시설비및부대비	192,000 [국 98,400] [도 36,730] [시 56,870]	0	192,000
			04 시설비	192,000	0	192,000

부서:민원지적과
정책:신뢰받는 지적행정
단위:도로명 주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도서지역 도로명판 제작설치(350구간)	140,000,000원 * 1식 =	140,000		
					[국 71,750]		
					[도 26,782]		
					[시 41,468]		
			○ 도서지역 건물번호판 제작설치	8,000원 * 6,500동 =	52,000		
					[국 26,650]		
					[도 9,948]		
					[시 15,402]		
			행정운영경비(민원지적과)		404,544	396,065	8,479
			인력운영비		78,549	76,687	1,862
			인력운영비		78,549	76,687	1,862
			101 인건비		73,509	71,707	1,802
			02 수당		73,509	71,707	1,802
			○ 시간외근무수당 초과분(현원 41명)		71,957		
			○ 5급 9,622원 * 1명 * 20시간 * 12월 =		2,310		
			○ 6급 8,165원 * 10명 * 20시간 * 12월 =		19,596		
			○ 7급 7,325원 * 16명 * 20시간 * 12월 =		28,128		
			○ 8급 6,564원 * 7명 * 20시간 * 12월 =		11,028		

부서:민원지적과
정책:행정운영경비(민원지적과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 9급	5,887원 * 5명 * 20시간 * 12월 =	7,065		
				○ 10급	5,326원 * 2명 * 20시간 * 12월 =	2,557		
				○ 인상분	70,684,000원 * 1.8% =	1,273		
				○ 토요일 종합민원실 근무수당(7급)	7,325원 * 1명 * 4시간 * 52일 *101.8% =	1,552		
				203 업무추진비		5,040	4,980	60
				04 부서운영업무추진비		5,040	4,980	60
				○ 부서운영업무 추진(정원44명)		(350,000원 + (5,000원 * 14명)) * 12월 =	5,040	
				기본경비		325,995	319,378	6,617
				기본경비		325,995	319,378	6,617
				201 일반운영비		285,730	278,003	7,727
				01 사무관리비		238,519	234,743	3,776
				○ 일반수용비 총액		177,009,000원 * 1식 =	177,009	
				○ 피복비		16,800,000원 * 1식 =	16,800	
				○ 급량비 총액		42,910,000원 * 1식 =	42,910	
○ 임차료		1,800,000원 * 1식 =	1,800					
02 공공운영비		47,211	43,260	3,951				
○ 공공요금 및 제세		47,211,000원 * 1식 =	47,211					
202 여비		40,265	41,375	△1,110				

부서:민원지적과
 정책:행정운영경비(민원지적과)
 단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				01 국내여비	40,265	41,375	△1,110
				○ 부서운영 총액계상	40,265		
				40,265,000원 * 1식 =			