

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 중부민원출장소

정책: 민원 행정 서비스 제공

단위: 시민 만족 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중부민원출장소	219,103	277,857	△58,754
민원 행정 서비스 제공	46,435	48,650	△2,215
시민 만족 민원행정 구현	24,300	22,150	2,150
고객 감동 민원행정 실현	17,060	16,960	100
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 임차료	4,560		
○ 민원실내 수족관 임차	150,000원 * 2개 * 12월 = 3,600		
○ 민원실내 정수기 임차	80,000원 * 1개 * 12월 = 960		
301 일반보상금	12,500	12,400	100
10 행사실비보상금	12,500	12,400	100
○ 1일 민원안내 도우미 보상금(중부민원출장소, 항구민원실)	12,500		
○ 식비	5,000원 * 2명 * 250일 = 2,500		
○ 교통비	20,000원 * 2명 * 250일 = 10,000		
공무원 친절 선진지 벤치마킹 실시	3,375	3,700	△325
202 여비	3,375	3,700	△325
01 국내여비	3,375	3,700	△325
○ 친절 배가를 위한 선진지 벤치마킹	75,000원 * 15명 * 3일 * 1회 = 3,375		

부서: 중부민원출장소
 정책: 민원 행정 서비스 제공
 단위: 시민 만족 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	정확한 지방세 업무 추진	3,865	1,490	2,375
	201 일반운영비	2,515	125	2,390
	01 사무관리비	2,515	125	2,390
	○ 일반수용비	2,390		
	○ 취득세 납부기한 안내 엽서 제작	250원 * 5,000매 = 1,250		
	○ 취득세 등록세 안내 팜플렛 제작	380원 * 3,000매 = 1,140		
	○ 지방세 감면조례 해설 구입	35,000원 * 1권 = 35		
	○ 지방세 실무 해설 구입	90,000원 * 1권 = 90		
	202 여비	1,350	1,365	△15
	01 국내여비	1,350	1,365	△15
	○ 지방세 사례발표 및 연찬회 참석	75,000원 * 2명 * 3일 * 1회 = 450		
	○ 지방세 자진신고 업무 협의	75,000원 * 2명 * 3일 * 2회 = 900		
	지적행정 추진	22,135	26,500	△4,365
	토지거래허가 및 사후이용관리 업무 추진	3,640	3,640	0
	202 여비	2,640	2,640	0
	01 국내여비	2,640	2,640	0
	○ 토지거래허가 토지 이용의무 실태조사 여비	20,000원 * 2명 * 30일 = 1,200		
	○ 토지거래허가 신청에 따른 현지조사	20,000원 * 2명 * 3일 * 12월 = 1,440		

부서: 중부민원출장소
 정책: 민원 행정 서비스 제공
 단위: 지적행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	○ 토지거래 허가제 관련 신고 보상금 500,000원 * 2건 =	1,000		
부동산소유권이전등기 특별조치법 업무 추진		12,799	16,664	△3,865
101	인건비	9,499	13,364	△3,865
10	기간제근로자등보수	9,499	13,364	△3,865
	○ 부동산소유권이전등기 특별조치법 보조인부임	9,499		
	○ 인건비 30,160원 * 2명 * 5일 * 24주 =	7,239		
	○ 주차수당 30,160원 * 2명 * 24주 =	1,448		
	○ 4대보험 8,687,000원 * 9.343/100 =	812		
202	여비	3,300	3,300	0
01	국내여비	3,300	3,300	0
	○ 부동산소유권이전 특별조치법 현지조사 여비	3,300		
	○ 육지부 20,000원 * 3명 * 10일 * 2월 =	1,200		
	○ 도서부 50,000원 * 3명 * 7일 * 2월 =	2,100		
신속 정확한 지적측량 업무 추진		5,696	5,696	0
201	일반운영비	2,756	2,756	0
01	사무관리비	2,756	2,756	0

부서: 중부민원출장소
 정책: 민원 행정 서비스 제공
 단위: 지적행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비			
	○ 지적측량 기준점 재설치	63,800원 * 20점 =		
	○ 지적측량 기준점 표석 구입	20,000원 * 30점 =		
	○ 지적공부 전산장비 유지 및 관리	300,000원 * 2회 =		
	○ 지적법령 해설집 구입	40,000원 * 7권 * 1회 =		
	202 예비	2,940	2,940	0
	01 국내여비	2,940	2,940	0
	○ 지적행정 세미나 등 교육참석	75,000원 * 2명 * 2회 =		
	○ 지적측량검사 현지조사(육지부)	20,000원 * 3명 * 2일 * 12월 =		
	○ 지적측량검사 현지조사(도서부)	50,000원 * 1명 * 2일 * 12월 =		
행정운영경비		172,668	229,207	△56,539
인력운영비(중부민원출장소)		49,941	67,863	△17,922
인력운영비		49,941	67,863	△17,922
101 인건비		44,661	61,763	△17,102
02 수당		35,380	52,334	△16,954
○ 시간외근무수당 초과분(현원 24명)		35,380		
	○ 5급	9,622원 * 1명 * 17시간 * 12월 =		
	○ 6급	8,165원 * 4명 * 17시간 * 12월 =		

부서: 중부민원출장소
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(중부민원출장소)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 7급	7,325원 * 9명 * 17시간 * 12월 =	13,449	
	○ 8급	6,654원 * 5명 * 17시간 * 12월 =	6,788	
	○ 9급	5,887원 * 4명 * 17시간 * 12월 =	4,804	
	○ 10급	5,326원 * 1명 * 17시간 * 12월 =	1,087	
	○ 인상분	34,754,000원 * 1.8% =	626	
	08 기타직보수		9,281	9,429 △148
	○ 청원경찰 시간외근무수당	6,132원 * 3명 * 15시간 * 12월 =	3,312	
	○ 청원경찰 야간근무수당	2,044원 * 1명 * 8시간 * 365일 =	5,969	
	203 업무추진비		5,280	6,100 △820
	02 정월가산업무추진비		1,080	1,480 △400
	○ 중부민원출장소 직원 사기진작 경비	40,000원 * 27명 =	1,080	
	04 부서운영업무추진비		4,200	4,620 △420
	○ 중부민원출장소(정월 27명)	350,000원 * 12월 =	4,200	
	기본경비(중부민원출장소)		122,727	161,344 △38,617
	기본경비		122,727	139,144 △16,417
	201 일반운영비		92,850	101,907 △9,057
	01 사무관리비		79,589	79,778 △189
	○ 일반수용비 부서운영 총액	46,769,000원 * 1식 =	46,769	

부서: 중부민원출장소
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(중부민원출장소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 피복비 부서운영 총액	9,540,000원 * 1식 =	9,540	
	○ 급량비 부서운영 총액	23,280,000원 * 1식 =	23,280	
	02 공공운영비		22,129	△8,868
	○ 공공요금 부서운영 총액	12,557,000원 * 1식 =	12,557	
	○ 연료비 부서운영 총액	704,000원 * 1식 =	704	
	202 여비		37,237	△7,360
	01 국내여비		37,237	△7,360
	○ 부서운영 총액	29,877,000원 * 1식 =	29,877	