

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1280)민원행정

세항:(1281)민원행정

세세항:(110)인건비

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출 기초
1000 일반행정비	365,367	395,274	△29,907	
1200 일반행정비	365,367	395,274	△29,907	
1280 민원행정	365,367	395,274	△29,907	
1281 민원행정	365,367	395,274	△29,907	
100 경상예산	334,417	325,824	8,593	
110 인건비	71,707	65,321	6,386	
101 인건비	71,707	65,321	6,386	
	71,707	65,321	6,386	02 수당 ○ 시간외근무수당 초과분 ○ 5급 9,471원 X 1명 X 20시간 X 12월 = 2,274 ○ 6급 8,036원 X 8명 X 20시간 X 12월 = 15,430 ○ 7급 7,210원 X 17명 X 20시간 X 12월 = 29,417 ○ 8급(기능) 6,461원 X 7명 X 20시간 X 12월 = 10,855 ○ 9급(기능) 5,794원 X 8명 X 20시간 X 12월 = 11,125 ○ 인상분 69,101,000원 X 1.6% = 1,106 ○ 토요일 종합민원실 근무수당 ○ 7급 7,210원 X 1명 X 4시간 X 52일 = 1,500
120 경상적경비	262,710	260,503	2,207	
201 일반운영비	210,416	228,646	△18,230	

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1280)민원행정

세항:(1281)민원행정

세세항:(120)경상적경비

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
	210,416	228,646	△18,230	01 일반운영비 ○ 일반수용비 총액계상 = 152,676 ○ 공공요금 및 제세 총액계상 = 15,310 ○ 운영수당 총액계상 = 6,600 ○ 피복비 총액계상 = 16,380 ○ 급량비 총액계상 = 17,650 ○ 임차료 총액계상 = 1,800
202 여비	32,954	19,947	13,007	
	32,954	19,947	13,007	01 국내여비 ○ 부서운영 총액계상 = 32,954
203 업무추진비	4,980	4,800	180	
	4,980	4,800	180	04 부서운영업무추진비 ○ 민원지적과(정원43명) (350,000원 + 5,000원 X 13명) X 12월 = 4,980
301 일반보상금	13,360	6,110	7,250	
	6,800	2,000	4,800	10 행사실비보상금 ○ 민원 모니터요원 교육참석 실비보상(교통비) 10,000원 X 200명 X 1회 = 2,000

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1280)민원행정

세항:(1281)민원행정

세세항:(120)경상적경비

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
				○ 해피콜 모니터링 운영요원 실비보상 20,000원 X 10명 X 2일 X12월 = 4,800
	6,560	4,110	2,450	12 기타보상금 ○ 민원착오 보상금 ○ 관내 5,000원 X 2건 X 12월 = 120 ○ 관외 10,000원 X 2건 X 12월 = 240 ○ 행정동우회 민원 상담관 보상금(민원행정 특수시책) ○ 식비 5,000원 X 1명 X 248일 = 1,240 ○ 교통비 20,000원 X 1명 X 248일 = 4,960
303 포상금	1,000	1,000	0	
	1,000	1,000	0	00 포상금 ○ 민원행정 및 주민등록 유공공무원 표창 50,000원 X 20명 = 1,000
200 사업예산	30,950	69,450	△38,500	
220 자체사업	30,950	69,450	△38,500	
405 자산취득비	30,950	69,450	△38,500	
	30,950	69,450	△38,500	01 자산 및 물품취득비 ○ 인감증명 본인확인 지문인식기(읍면동,출장소) 930,000원 X 15개소 X 1대 = 13,950

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1280)민원행정

세항:(1281)민원행정

세세항:(220)자체사업

[민원지적과] (단위:천원)

과 목	예산액	전 예 년 산 도 액	증 △ 감	산 출 기 초
				<p>○ 이동식서가(호적서고, 주민등록서고) 8,500,000원 X 2개소 = 17,000</p>

장 : (2000)사회개발비

관 : (2400)주택및지역사회개발비

항 : (2460)민원지적

세항 : (2461)지적행정

세세항 : (110)인건비

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
2000 사회개발비	278,142	354,738	△76,596	[국 3,917]
2400 주택및지역사회개발비	278,142	354,738	△76,596	[국 3,917]
2460 민원지적	278,142	354,738	△76,596	[국 3,917]
2461 지적행정	278,142	354,738	△76,596	[국 3,917]
100 경상예산	233,991	254,532	△20,541	
110 인건비	14,368	13,496	872	
101 인건비	14,368	13,496	872	
	14,368	13,496	872	10 일시사역인부임 ○ 도로명 및 건물번호부여사업 인부 ○ 인부임 27,840원 X 1명 X 5일 X 43주 = 5,986 ○ 주차수당 27,840원 X 1명 X 43주 = 1,198 ○ 부동산소유권이전등기특별조치법시행 자료정비사업 인부 ○ 인부임 27,840원 X 1명 X 5일 X 43주 = 5,986 ○ 주차수당 27,840원 X 1명 X 43주 = 1,198
120 경상적경비	219,623	241,036	△21,413	
201 일반운영비	173,227	205,265	△32,038	
	173,227	205,265	△32,038	01 일반운영비

장 : (2000)사회개발비

관 : (2400)주택및지역사회개발비

항 : (2460)민원지적

세항 : (2461)지적행정

세세항 : (120)경상적경비

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
				○ 일반수용비 = 103,609
				○ 공공요금 및 제세 총액계상 = 27,950
				○ 운영수당 총액계상 = 5,000
				○ 급량비 총액계상 = 23,000
				○ 시설장비유지비 총액계상 = 13,668
202 여비	46,396	35,771	10,625	
	46,396	35,771	10,625	01 국내여비
				○ 부서운영 총액계상 = 46,396
200 사업예산	44,151	100,206	△56,055	[국 3,917]
210 보조사업	9,793	79,338	△69,545	[국 3,917]
201 일반운영비	9,793	23,138	△13,345	
	9,793	23,138	△13,345	01 일반운영비
				○ 지적경계 정비사업 대상지 조사비 9,793,000원 X 1식 = 9,793
				(국 3,917)
				(시 5,876)
220 자체사업	34,358	20,868	13,490	
206 재료비	5,000	5,000	0	

장 : (2000)사회개발비

관 : (2400)주택및지역사회개발비

항 : (2460)민원지적

세항 : (2461)지적행정

세세항 : (220)자체사업

[민원지적과] (단위:천원)

과목	예산액	전년도 예산액	증△감	산출기초
	5,000	5,000	0	00 재료비 ○ 도로명 및 건물번호부여사업 ○ 건물번호판 반제품 구입 5,000원 X 1,000개 = 5,000
401 시설비및부대비	16,358	15,868	490	
	16,358	15,697	661	01 시설비 ○ 도로명판 제작. 설치(신규,유지보수) ○ 주·보조간선도로 428,390원 X 15개 = 6,426 ○ 소로·골목길 221,377원 X 30개 = 6,642 ○ 소로·골목길(지주식) 328,981원 X 10개 = 3,290
405 자산취득비	13,000	0	13,000	
	13,000	0	13,000	01 자산 및 물품취득비 ○ 개별공시지가 현황도면 출력용 플로터 구입 13,000,000원 X 1대 = 13,000