

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
회 계 과	76,979,686	72,595,993	4,383,693	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
1000 일반행정비	76,857,686	72,370,343	4,487,343	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
1200 일반행정비	76,857,686	72,370,343	4,487,343	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
1230 회계관리	76,857,686	72,370,343	4,487,343	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
1231 회계관리	1,363,700	1,543,721	△ 180,021	
100 경상예산	661,610	535,216	126,394	
110 인건비	87,673	73,005	14,668	
101 인건비	87,673	73,005	14,668	
	86,888	72,220	14,668	02 수당 0 시간외근무수당 초과분 <div> <div>○ 5 급</div> <div>9,088원 * 1명 * 25시간 * 12월 = 2,727</div> </div> <div> <div>○ 6 급(기능)</div> <div>7,711원 * 5명 * 25시간 * 12월 = 11,567</div> </div> <div> <div>○ 7 급(기능)</div> <div>6,919원 * 15명 * 25시간 * 12월 = 31,136</div> </div> <div> <div>○ 8 급(기능)</div> <div>6,200원 * 14명 * 25시간 * 12월 = 26,040</div> </div> <div> <div>○ 기능 9 급</div> <div>5,560원 * 7명 * 25시간 * 12월 = 11,676</div> </div> <div> <div>○ 인상분</div> <div>83,146,000원 * 4.5% = 3,742</div> </div>

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	785	785	0	10 일시사역인부임 0 각종행사 집기운반 인부임 26,150원 * 2명 * 3일 * 5회 = 785
120 경상적경비	573,937	462,211	111,726	
201 일반운영비	529,328	421,361	107,967	
	529,328	421,361	107,967	01 일반운영비 0 일반수용비 총액계상 = 69,246 0 운영수당 총액계상 = 22,800 0 급량비 총액계상 = 26,200 0 임차료 총액계상 = 22,600 0 공공요금 및 제세 총액계상 = 41,740 0 피복비 총액계상 = 9,000 0 시설장비유지비 총액계상 = 24,080 0 차량선박비 총액계상 = 313,662

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
202 여비	31,365	30,405	960	
	31,365	30,405	960	01 국내여비 0 부서운영 총액계상 = 31,365
203 업무추진비	4,980	4,320	660	
	4,980	4,320	660	04 부서운영업무추진비 0 회계과(정원 43명) 415,000원 * 12월 = 4,980
301 일반보상금	8,264	6,125	2,139	
	6,264	4,125	2,139	09 공익근무요원보상금 0 회계지출 및 급여업무보조 공익근무요원 보상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 47,880원 * 3명 * 12월 = 1,724 ○ 상여금 1,723,680원 * 2/12 = 288 ○ 중식비 4,000원 * 3명 * 20일 * 12월 = 2,880 ○ 교통비 1,780원 * 3명 * 20일 * 12월 = 1,282 ○ 기 타 30,000원 * 3명 * 1회 = 90

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	2,000	2,000	0	10 행사실비보상금 0 운전기사 가족 체육대회 참석 2,000,000원 * 1식 = 2,000
200 사업예산	702,090	1,008,505	△306,415	
220 자체사업	702,090	1,008,505	△306,415	
405 자산취득비	702,090	1,008,505	△306,415	
	702,090	1,008,505	△306,415	01 자산및물품취득비 [신규취득] 0 전자복사기(중형 쌍봉도서관, 차량등록사업소) 4,000,000원 * 2대 = 8,000 0 텔레비전 ○ 29인치(문화체육, 교통행정, 쌍봉도서관, 남면2, 삼산2) 500,000원 * 7대 = 3,500 0 냉장고(세무,교통행정, 쌍봉도서관 2, 시립박물관) ○ 315ℓ 550,000원 * 5대 = 2,750

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 180ℓ(삼산면) 400,000원 * 1대 = 400
				○ 700ℓ(농업축산과) 1,200,000 * 1대 = 1,200
				0 문서세단기(43개 실과소읍면동)
				○ 투입폭 270mm 700,000원 * 43대 = 30,100
				0 냉·난방기
				○ 스펀드－12평형(화정면) 2,000,000원 * 1대 = 2,000
				○ 시스템－40평형(사회복지, 여성정책2) 7,500,000원 * 3대 = 22,500
				○ 시스템－15평형(복지관) 3,000,000원 * 1대 = 3,000
				0 에어컨디셔너
				○ 5평형(삼산면) 500,000원 * 1대 = 500
				○ 18평형(정보통신과, 환경보호과) 1,500,000원 * 2대 = 3,000
				0 모터싸이클
				○ 100cc (사회복지과) 1,300,000원 * 1대 = 1,300
				○ 삼륜차(체육시설관리과) 3,800,000원 * 2대 = 7,600
				○ 125cc (화정면) 2,000,000원 * 1대 = 2,000
				0 녹화기(관광홍보과) 500,000원 * 2대 = 1,000

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 제습기(사회복지과) 550,000원 * 5대 = 2,750
				0 오디오셀(삼산면) 3,000,000원 * 1대 = 3,000
				0 비디오카메라(문화체육,삼일동) 1,000,000원 * 2대 = 2,000
				0 차량네비게이션(회계과) 1,500,000원 * 2대 = 3,000
				0 향온향습기(민원봉사과) 18,000,000원 * 1대 = 18,000
				0 디지털카메라
				(세무3,민원지적,환경보호2,사회복지,공원녹지,농업축산, 체육시설관리,현암도서관,수산자원과3, 기획예산과재정운영)
				600,000원 * 15대 = 9,000
				[대체취득]
				0 전자복사기
				(감사담당관, 세무과, 사회복지과, 공원녹지과, 지역경제과, 농업축산과,재난방재과,보건사업과,민원봉사과,시설관리과, 현암도서관,도로과,종합사회복지관,돌산읍,화정면,삼산면, 동문동,서강동,여서동,시전동,삼일동,여천동)

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
				4,000,000원 * 22대 = 88,000
				0 텔레비전
				○ 29인치(위생매립장, 둔덕동, 삼일동) 500,000원 * 3대 = 1,500
				0 냉장고
				○ 240ℓ(종합사회복지관) 400,000원 * 3대 = 1,200
				○ 480ℓ(총무과, 농업축산과, 체육시설관리과)
				750,000원 * 3대 = 2,250
				0 냉·난방기
				○ 스탠드-40평형(삼일동) 5,500,000원 * 1대 = 5,500
				○ 시스템-40평형(쌍봉동) 7,500,000원 * 1대 = 7,500
				○ 시스템-23평형(주삼동) 4,000,000원 * 1대 = 4,000
				○ 시스템-40평형(복지관) 7,500,000원 * 1대 = 7,500
				0 모터싸이클
				○ 125cc(화정면) 2,000,000원 * 1대 = 2,000
				○ 110cc(삼산면, 총무동, 시전동) 1,300,000원 * 3대 = 3,900
				0 향온향습기(정보통신과) 44,300,000원 * 1대 = 44,300

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 제습기(시민회관) 550,000원 * 8대 = 4,400
				0 무전기(시민회관) 2,940,000원 * 1세트 = 2,940
				0 경운기(농업기술센터) 3,000,000원 * 1대 = 3,000
				[관용차량]
				0 대체구입
				○ 소형화물(사회복지과, 공원녹지과, 보건위생과, 위생매립장)
				18,000,000원 * 4대 = 72,000
				○ 소형승합(교통행정, 환경보호, 농업축산)
				20,000,000원 * 3대 = 60,000
				○ 대형승합(회계과)
				150,000,000원 * 1대 = 150,000
				○ 중형승용(교통행정과)
				28,000,000원 * 1대 = 28,000
				○ 중형승용(회계과)
				30,000,000원 * 1대 = 30,000
				[일반비품]
				0 노후사무용 비품교체

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 책상(철재편수) 150,000원 * 80개 = 12,000 ○ 책상(철재양수) 200,000원 * 25개 = 5,000 ○ 책상(목재양수) 300,000원 * 10개 = 3,000 ○ 사무용의자 150,000원 * 150개 = 22,500 ○ 캐비닛(철재) 100,000원 * 150개 = 15,000
1232 재산청사관리	3,848,308	3,927,934	△79,626	
100 경상예산	1,025,733	1,841,796	△816,063	
110 인건비	38,218	35,686	2,532	
101 인건비	38,218	35,686	2,532	
	6,581	5,606	975	02 수당 0 행정선(전남 5 1 6 호) 근무자 시간외근무수당 초과분 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기능 7 급 6,919원 * 2명 * 20시간 * 12월 * 104.5% = 3,471 ○ 기능 8 급 6,200원 * 2명 * 20시간 * 12월 * 104.5% = 3,110
	31,637	30,080	1,557	10 일시사역인부임

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
				0 국유지 실태조사 인부임 ○ 기본급 35,720원 * 2명 * 5일 * 30주 = 10,716 ○ 주차수당 35,720원 * 2명 * 30주 = 2,144 0 돌산대교및 공중화장실 관리 인부임 ○ 기본급 30,780원 * 1명 * 5일 * 40주 = 6,156 ○ 주차수당 30,780원 * 1명 * 40주 = 1,232 0 청사주변 잡초제거 인부임 30,780원 * 10명 * 5일 * 5회 = 7,695 0 청사주변 환경정비 및 건물 외벽청소 인부임 30,780원 * 4명 * 6일 * 5회 = 3,694
120경상적경비	987,515	1,806,110	△818,595	
201일반운영비	970,066	1,788,687	△818,621	
	970,066	1,788,687	△818,621	01 일반운영비 0 일반수용비 총액계상 = 88,468 0 운영수당 총액계상 = 14,010 0 급량비 총액계상 = 8,850

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 공공요금 및 제세 총액계상 = 283,484
				0 피복비 총액계상 = 2,240
				0 시설장비유지비 총액계상 = 270,373
				0 차량선박비 총액계상 = 168,158
				0 연료비 총액계상 = 36,483
				0 임차료 총액계상 = 98,000
202 여비	15,360	15,360	0	
	15,360	15,360	0	01 국내여비
				0 부서운영 총액계상 = 15,360
301 일반보상금	2,089	2,063	26	
	2,089	2,063	26	09 공익근무요원보상금
				0 국·공유재산 전산화관리 공익근무요원
				○ 기본급 47,880원 * 1명 * 12월 = 575
				○ 상여금 574,560원 * 2/12 = 96

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 중식비 4,000원 * 1명 * 20일 * 12월 = 960 ○ 교통비 1,780원 * 1명 * 20일 * 12월 = 428 ○ 기 타 30,000원 * 1명 * 1회 = 30
200 사업예산	2,822,575	2,086,138	736,437	
220 자체사업	2,822,575	2,086,138	736,437	
206 재료비	45,575	28,050	17,525	0 부서운영 총액계상 = 45,575
401 시설비및부대비	2,777,000	2,030,696	746,304	
	2,709,793	1,998,650	711,143	01 시설비 [재산관리 소관] 0 화정면사무소 민원인 주차장 설치에 따른 부지매입 96,000,000원 * 1식 = 96,000 [청사관리 소관] 0 본청사 화장실 리모델링공사

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
				45,000,000원 * 2개소 * 99.10/100 = 89,190
				0 본청사 외벽 도장공사 200,000,000원 * 99.28/100 = 198,560
				0 본청사 대지 포장공사 150,000,000원 * 99.28/100 = 148,920
				0 중앙동 주민자치센터 신축공사 1,000,000,000원 * 95.44/100 = 954,400
				0 화정면 낭도출장소 및 직원숙소 신축공사
				220,000,000원 * 97.22/100 = 213,884
				0 삼산면사무소 개보수공사(리모델링)
				95,000,000원 * 99.10/100 = 94,145
				0 쌍봉동사무소 화장실 보수 및 정비공사
				60,000,000원 * 99.10/100 = 59,460
				0 구)광림동 중대본부 리모델링공사(광림동사무소 지하)
				60,000,000원 * 99.10/100 = 59,460
				0 여서동사무소 외벽 방수 및 리모델링공사
				90,000,000원 * 99.10/100 = 89,190
				0 울촌면사무소 숙직실 화장실 보수 및 정화조 교체공사
				50,000,000원 * 98.92/100 = 49,460

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
				0 청사내 사무실 및 복도 천장텍스 보수공사 20,000,000원 * 1식 = 20,000
				0 청사 노후 전력시설 위험개소 보수 및 정비공사 ○ 지하변전실 배전반내 전력기기 노후교체 = 40,000 ○ 지하변전실 - 3층회의실간 노후전력선및분전반(3층)교체 = 25,000 ○ 회의실동 1,2층 노후분전반 및 전력간선 교체 = 30,000
				0 청사지하 중앙집중식 냉온수기 콘트롤반(MCC반)교체 및 정비 20,000,000원 * 1식 = 20,000
				0 청사외곽 보안등 누전구간 케이블 교체정비 15,000,000원 * 1식 = 15,000
				0 청소년 S/W 기술교육장 방수공사('구' 봉강동사무소) 20,000,000원 * 98.92/100 = 19,784
				0 남면직원 구관사 리모델링(전기온돌 판넬 및 전기온수기포함) 50,000,000원 * 98.92/100 = 49,460
				0 화정면사무소 민원인 주차장설치 70,000,000원 * 99.10/100 = 69,370

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 3 층회의실 현수막 LED 전광판교체 사업 $50,000,000\text{원} * 1\text{식} = 50,000$ 0 서강동사무소 주민자치센터 증축공사 $250,000,000\text{원} * 97.22/100 = 243,050$ 0 시전동사무소 리모델링공사 $60,000,000\text{원} * 99.10/100 = 59,460$ 0 청사 지하주차장 CCTV 설치공사 $16,000,000\text{원} * 1\text{식} = 16,000$
	48,982	20,643	28,339	02 감리비 0 중앙동 주민자치센터 신축공사 $1,000,000,000\text{원} * 3.93/100 = 39,300$ 0 화정면 낭도출장소 및 직원숙소 신축공사 $220,000,000\text{원} * 2.06/100 = 4,532$ 0 서강동 주민자치센터 증축공사 $250,000,000\text{원} * 2.06/100 = 5,150$
	18,225	11,403	6,822	03 시설부대비 [청사관리 소관] 0 본청사 화장실 리모델링공사 $90,000,000\text{원} * 0.90/100 = 810$

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 본청사 외벽 도장공사 200,000,000원 * 0.72/100 = 1,440
				0 본청사 대지 포장공사 150,000,000원 * 0.72/100 = 1,080
				0 중앙동 주민자치센터 신축공사 1,000,000,000원 * 0.63/100 = 6,300
				0 화정면 낭도출장소 및 직원숙소 신축공사 220,000,000원 * 0.72/100 = 1,584
				0 삼산면사무소 개보수공사(리모델링) 95,000,000원 * 0.90/100 = 855
				0 쌍봉동사무소 화장실 보수 및 정비공사 60,000,000원 * 0.90/100 = 540
				0 '구' 광림동 중대본부 리모델링공사 60,000,000원 * 0.90/100 = 540
				0 여서동사무소 외벽방수 및 리모델링공사 90,000,000원 * 0.90/100 = 810
				0 율촌면사무소 숙직실 화장실 보수 및 정화조 교체공사 50,000,000원 * 1.08/100 = 540
				0 청소년 S/W 기술교육장 방수공사 20,000,000원 * 1.08/100 = 216
				0 남면직원 구관사 리모델링 공사 50,000,000원 * 1.08/100 = 540

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 화정면사무소 민원인 주차장설치 70,000,000원 * 0.90/100 = 630
				0 서강동사무소 주민자치센터 증축공사 250,000,000원 * 0.72/100 = 1,800
				0 시전동사무소 리모델링공사 60,000,000원 * 0.90/100 = 540
1233 급여관리	71,645,678	66,898,688	4,746,990	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
100 경상예산	71,645,678	66,898,688	4,746,990	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
110 인건비	67,936,238	63,302,588	4,633,650	[도 43,214][시 29,716,612] [분 610,696]
101 인건비	67,936,238	63,302,588	4,633,650	
	39,761,451	36,024,765	3,736,686	01 기본급 0 봉급(본청현원 1,618명) 30,160,392,000원 * 1식 = 30,160,392 (분 610,696) (시 29,549,696) ○ 시 장(연봉제) 69,967,000원 * 1명 = 69,967 ○ 부시장(연봉제) 63,654,000원 * 1명 = 63,654 ○ 4 급(연봉제) 57,340,000원 * 9명 = 516,060

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 4 급 2,468,800원 * 2명 * 12월 = 59,252
				○ 지도관 2,773,500원 * 3명 * 12월 = 99,846
				○ 5 급 2,243,900원 * 74명 * 12월 = 1,992,584
				○ 6 급 1,866,300원 * 322명 * 12월 = 7,211,384
				○ 7 급 1,476,700원 * 547명 * 12월 = 9,693,059
				○ 8 급 1,161,900원 * 175명 * 12월 = 2,439,990
				○ 9 급 775,700원 * 127명 * 12월 = 1,182,167
				○ 지도사 1,688,800원 * 36명 * 12월 = 729,562
				○ 학예연구사 1,604,000원 * 1명 * 12월 = 19,248
				○ 기능 6 급 1,818,300원 * 11명 * 12월 = 240,016
				○ 기능 7 급 1,537,600원 * 35명 * 12월 = 645,792
				○ 기능 8 급 1,380,900원 * 120명 * 12월 = 1,988,496
				○ 기능 9 급 1,108,500원 * 115명 * 12월 = 1,529,730
				○ 기능 1 0 급 813,700원 * 39명 * 12월 = 380,812
				○ 봉급인상분 28,861,619,000원 * 4.5% = 1,298,773
				0 상여금

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기말수당 30,160,392,000원 * 2/12 = 5,026,732 ○ 정근수당 30,160,392,000원 * 1.82/12 = 4,574,327
	7,082,379	6,658,340	424,039	02 수당 0 시간외근무수당 정액분 <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 급 9,088원 * 74명 * 15시간 * 12월 = 121,053 ○ 지도관 8,900원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 3,204 ○ 6 급(기능) 7,711원 * 333명 * 15시간 * 12월 = 462,198 ○ 지도사 <ul style="list-style-type: none"> - 2 1 호봉 이상 7,238원 * 20명 * 15시간 * 12월 = 26,057 - 2 0 호봉 이하 6,748원 * 16명 * 15시간 * 12월 = 19,435 ○ 학예연구사 7,397원 * 1명 * 15시간 * 12월 = 1,332 ○ 7 급(기능) 6,919원 * 582명 * 15시간 * 12월 = 724,835 ○ 8 급(기능) 6,200원 * 295명 * 15시간 * 12월 = 329,220 ○ 9 급(기능) 5,560원 * 242명 * 15시간 * 12월 = 242,194 ○ 기능 1 0 급 5,030원 * 39명 * 15시간 * 12월 = 35,311

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 인상분 1,964,839,000원 * 4.5% = 88,418
				0 정액수당
				○ 가족수당
				- 배우자 30,000원 * 1,445명 * 12월 = 520,200
				- 존·비속 20,000원 * 2,944명 * 12월 = 706,560
				○ 자녀학비보조수당
				- 중학생 47,700원 * 288명 * 4회 = 54,951
				- 고등학생 273,400원 * 360명 * 4회 = 393,696
				○ 정근수당 가산금
				- 2 5 년이상 130,000원 * 458명 * 12월 = 714,480
				- 2 0 년이상 ~ 2 5 년미만 110,000원 * 188명 * 12월 = 248,160
				- 1 5 년이상 ~ 2 0 년미만 80,000원 * 394명 * 12월 = 378,240
				- 1 0 년이상 ~ 1 5 년미만 60,000원 * 339명 * 12월 = 244,080
				- 5 년이상 ~ 1 0 년미만 50,000원 * 83명 * 12월 = 49,800
				○ 위험근무수당
				- 갑 종 40,000원 * 105명 * 12월 = 50,400

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> - 을 중 30,000원 * 161명 * 12월 = 57,960 ○ 대우공무원수당 <ul style="list-style-type: none"> - 5 급 135,730원 * 30명 * 12월 = 48,863 - 6 급 114,560원 * 183명 * 12월 = 251,574 - 7 급 90,480원 * 223명 * 12월 = 242,125 - 8 급 71,830원 * 79명 * 12월 = 68,095 - 기능 7 급 93,950원 * 13명 * 12월 = 14,657 - 기능 8 급 88,360원 * 7명 * 12월 = 7,423 - 기능 9 급 74,050원 * 52명 * 12월 = 46,208 - 기능 1 0 급 49,680원 * 3명 * 12월 = 1,789 ○ 관리업무수당 <ul style="list-style-type: none"> - 4 급 2,468,800원 * 2명 * 11/100 * 12월 * 104.5% = 6,811 - 지도관 2,773,500원 * 1명 * 11/100 * 12월 * 104.5% = 3,826 ○ 모범공무원수당 50,000원 * 6명 * 12월 = 3,600 ○ 특수지근무수당 <ul style="list-style-type: none"> - 도서벽지수당

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				· 특지 60,000원 * 34명 * 12월 = 24,480
				· 갑지 50,000원 * 32명 * 12월 = 19,200
				· 을지 40,000원 * 32명 * 12월 = 15,360
				· 병지 30,000원 * 9명 * 12월 = 3,240
				○ 특수업무수당
				－ 기술업무수당
				· 지도관 60,000원 * 3명 * 12월 = 2,160
				· 5 급이상 50,000원 * 54명 * 12월 = 32,400
				· 6 ~ 7 급 30,000원 * 253명 * 12월 = 91,080
				· 8 급이하 20,000원 * 100명 * 12월 = 24,000
				－ 자격수당
				· 기술사 50,000원 * 2명 * 12월 = 1,200
				· 기사 1 급 30,000원 * 127명 * 12월 = 45,720
				· 기사 2 급 20,000원 * 89명 * 12월 = 21,360
				－ 전기안전관리담당자 30,000원 * 12명 * 12월 = 4,320
				－ 전기안전관리보조원 15,000원 * 6명 * 12월 = 1,080

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
				- 함정근무수당
				· 6 급 32,000원 * 6명 * 12월 = 2,304
				· 7 급 25,000원 * 16명 * 12월 = 4,800
				· 8 급이하 20,000원 * 15명 * 12월 = 3,600
				- 운전정비수당 40,000원 * 46명 * 12월 = 22,080
				- 전산업무수당
				· 3 년이상 근무자 50,000원 * 19명 * 12월 = 11,400
				- 민원업무수당 30,000원 * 156명 * 12월 = 56,160
				- 사회복지업무수당 30,000원 * 73명 * 12월 = 26,280
				- 읍·면·동 근무수당
				· 읍면동 6 급이하 70,000원 * 371명 * 12월 = 311,640
				· 보건지소·진료소 70,000원 * 59명 * 12월 = 49,560
				· 농업인상담소장 70,000원 * 6명 * 12월 = 5,040
				- 의료업무수당 50,000원 * 79명 * 12월 = 47,400
				- 사서수당 20,000원 * 9명 * 12월 = 2,160
				- 장려수당

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> · 6 급 50,000원 * 2명 * 12월 = 1,200 · 7 급 38,000원 * 6명 * 12월 = 2,736 · 8 급 36,000원 * 2명 * 12월 = 864 · 혐오시설 근무(영락공원2, 수질환경27, 매립장17) 150,000원 * 46명 * 12월 = 82,800
	2,578,680	2,506,920	71,760	03 정액급식비 0 정 규 직 130,000원 * 1,618명 * 12월 = 2,524,080 0 청원경찰 130,000원 * 35명 * 12월 = 54,600
	2,497,680	2,441,040	56,640	04 교통보조비 0 정규직 ○ 4 급 ~ 5 급(지도관) 140,000원 * 79명 * 12월 = 132,720 ○ 6 급 ~ 7 급(지도사, 기능) 130,000원 * 952명 * 12월 = 1,485,120 ○ 8 ~기능 1 0 급 120,000원 * 576명 * 12월 = 829,440 0 청원경찰 120,000원 * 35명 * 12월 = 50,400

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
	3,751,764	3,417,175	334,589	05 명절휴가비 0 정규직 29,418,475,000원 * 1/12 * 75% * 2회 = 3,677,310 0 청원경찰 595,631,000원 * 1/12 * 75% * 2회 = 74,454
	6,266,064	5,695,291	570,773	06 가계지원비 0 정규직 29,481,475,000원 * 1/12 * 50% * 5회 = 6,141,974 0 청원경찰 595,631,000원 * 1/12 * 50% * 5회 = 124,090
	1,056,839	1,903,300	△846,461	07 연가보상비 0 연봉제 678,917,000원 * 0.53 * 1/12 * 1/24 * 10일 = 12,494 0 정규직 29,481,475,000원 * 1/12 * 1/24 * 10일 = 1,023,663 0 청원경찰 595,631,000원 * 1/12 * 1/24 * 10일 = 20,682
	908,332	939,187	△30,855	08 기타직보수 □ 청원경찰(총무 4, 문화체육 4, 지역경제 3, 도시계획 1,

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
				도로과 1, 수질환경 2, 체육시설 5, 도서관 5, 시민회관 2, 중부민원 2, 위생매립 4, 종합사회복지관 2)
				0 기본급 1,357,100원 * 35명 * 12월 = 569,982
				0 인상분 569,982,000원 * 4.5% = 25,650
				0 상여금
				○ 기말수당 595,631,000원 * 2/12 = 99,272
				○ 정근수당 595,631,000원 * 1.80/12 = 89,345
				0 시간외근무수당 정액분
				5,883원 * 35명 * 15시간 * 12월 * 104.5% = 38,731
				0 가족수당
				○ 배우자 30,000원 * 35명 * 12월 = 12,600
				○ 존·비속 20,000원 * 60명 * 12월 = 14,400
				0 자녀학비보조수당
				○ 중학생 47,700원 * 13명 * 4회 = 2,481
				○ 고등학생 273,400원 * 14명 * 4회 = 15,311
				0 감독자수당

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 대장 30,000원 * 1명 * 12월 = 360 ○ 반장 20,000원 * 2명 * 12월 = 480
				0 정근수당가산금
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 5 년이상 130,000원 * 8명 * 12월 = 12,480 ○ 2 0 년이상 ~ 2 5 년미만 110,000원 * 7명 * 12월 = 9,240 ○ 1 5 년이상 ~ 2 0 년미만 80,000원 * 16명 * 12월 = 15,360 ○ 1 0 년이상 ~ 1 5 년미만 60,000원 * 2명 * 12월 = 1,440 ○ 5 년이상 ~ 1 0 년미만 50,000원 * 2명 * 12월 = 1,200
	4,033,049	3,716,570	316,479	09 일용인부임
				0 부속실요원 8 명
				(총무 1, 환경보호 1, 지역경제 1, 도시계획 1, 보건소 1 농업기술센터 1, 행정지원 1, 관리과 1)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 32,010원 * 8명 * 250일 = 64,020 ○ 상여금 64,020,000원 * 4/12 = 21,340 ○ 시간외근무수당(정액분) 4,376원 * 8명 * 15시간 * 12월 = 6,302

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 유급휴가수당 32,010원 * 8명 * 52일 = 13,317 ○ 연차유급휴가수당 32,010원 * 8명 * 15일 = 3,842
				<p>0 단순노무 6 4 명</p> <p>(감사 1, 총무 3, 민원지적 1, 혁신분권 1, 기획예산 2, 관광홍보 2, 문화체육 1, 엑스포지원 1, 여성정책 1, 지역경제 1, 도시계획 1, 건설 1, 도로 1, 허가민원 1, 재난방재 1, 농업기술 1, 민원봉사 2, 산단지원 2, 체육시설 1, 투자유치 1, 돌산 3, 소라 2, 울촌 1, 화양 1, 남면 4, 화정 4, 삼산 3, 동문 1, 한려 1, 중앙 1, 총무 1, 광림 1, 서강 1, 대교 1, 국 1, 월호 1, 여서 1, 문수 1, 미평 1, 둔덕 1, 만덕 1, 쌍봉 1, 시전 1, 여천 1, 주삼 1, 삼일 1, 묘도 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 32,010원 * 64명 * 250일 = 512,160 ○ 상여금 512,160,000원 * 4/12 = 170,720 ○ 시간외근무수당(정액분) 4,376원 * 64명 * 15시간 * 12월 = 50,412 ○ 유급휴가수당 32,010원 * 64명 * 52일 = 106,530

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 연차유급휴가수당 32,010원 * 64명 * 15일 = 30,730 ○ 근속가산금 8,002,500원 * 20명 * 10/100 = 16,005
				0 수용생생활지도원 2명(종합사회복지관)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 32,010원 * 2명 * 365일 = 23,368 ○ 상여금 23,368,000원 * 4/12 = 7,790 ○ 시간외근무수당(정액분) 4,376원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 1,576 ○ 유급휴가수당 32,010원 * 2명 * 52일 = 3,330 ○ 연차유급휴가수당 32,010원 * 2명 * 15일 = 961
				0 돌산대교 주변청소원 1명(도로과),
				청사관리원 29명(회계 5, 문화체육 1, 여성정책 1, 보건소 1,
				농업기술 1, 행정지원 6, 시민회관 3, 시립현암 4,
				시립쌍봉 3, 체육시설 2, 종합사회 2)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 38,050원 * 30명 * 250일 = 285,375 ○ 상여금 285,375,000원 * 4/12 = 95,125 ○ 시간외근무수당(정액분) 5,202원 * 30명 * 15시간 * 12월 = 28,091 ○ 유급휴가수당 38,050원 * 30명 * 52일 = 59,358

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 연차유급휴가수당 38,050원 * 30명 * 18일 = 20,547 ○ 근속가산금 9,512,500원 * 5명 * 10/100 = 4,757
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정관광홍보안내요원 5명(총무 2, 관광홍보 2, 문화체육 1) 시설물관리 1 3명 (회계 1, 여성정책 1, 교통행정 1, 문화체육 3, 체육시설 7) 민방위대피시설관리원 1명(재난방재) 회의실관리원 1명(관광홍보) ○ 기본급 43,080원 * 20명 * 250일 = 215,400 ○ 상여금 215,400,000원 * 4/12 = 71,800 ○ 시간외근무수당(정액분) 5,890원 * 20명 * 15시간 * 12월 = 21,204 ○ 유급휴가수당 43,080원 * 20명 * 52일 = 44,804 ○ 연차유급휴가수당 43,080원 * 20명 * 15일 = 12,924 ○ 근속가산금 10,770,000원 * 3명 * 10/100 = 3,231 ○ 지적측량검사보조 1명(민원지적), 동시장관리 1명(지역경제) 매립장진입도로 1·수수료징수 1·폐수처리장관리1(위생매립) 상수도관리검침원 3명(울촌면),

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 43,080원 * 8명 * 250일 = 86,160 ○ 상여금 86,160,000원 * 4/12 = 28,720 ○ 시간외근무수당(정액분) 5,890원 * 8명 * 15시간 * 12월 = 8,482 ○ 유급휴가수당 43,080원 * 8명 * 52일 = 17,922 ○ 연차유급휴가수당 43,080원 * 8명 * 17일 = 5,859 ○ 근속가산금 10,770,000원 * 4명 * 10/100 = 4,308
				0 진료보조원 1 4 명(보건위생 3, 보건사업 11)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 43,080원 * 14명 * 250일 = 150,780 ○ 상여금 150,780,000원 * 4/12 = 50,260 ○ 시간외근무수당(정액분) 5,890원 * 14명 * 15시간 * 12월 = 14,843 ○ 유급휴가수당 43,080원 * 14명 * 52일 = 31,363 ○ 연차유급휴가수당 43,080원 * 14명 * 18일 = 10,857 ○ 근속가산금 10,770,000원 * 8명 * 10/100 = 8,616
				0 농민교육원관리원 1 ·조직배양시험보조원 1 (농업기술센터)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 43,080원 * 2명 * 250일 = 21,540 ○ 상여금 21,540,000원 * 4/12 = 7,180

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간외근무수당(정액분) 5,890원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 2,121 ○ 유급휴가수당 43,080원 * 2명 * 52일 = 4,481 ○ 연차유급휴가수당 43,080원 * 2명 * 15일 = 1,293
				0 교정사7(총무1,세무1,회계3,예산2), 도서관관리원1(시립쌍봉) 실태조사2·개발행위 2 (도시계획), 건축지도원 3 (허가민원), 노상적치단 3 (도로), 어장정화선관리1·어업지도 1 (수산자원) 하천지도단속 1 (건설과)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 44,150원 * 21명 * 250일 = 231,788 ○ 상여금 231,788,000원 * 4/12 = 77,263 ○ 시간외근무수당(정액분) 6,036원 * 21명 * 15시간 * 12월 = 22,817 ○ 유급휴가수당 44,150원 * 21명 * 52일 = 48,212 ○ 연차유급휴가수당 44,150원 * 21명 * 18일 = 16,689 ○ 근속가산금 11,037,500원 * 9명 * 10/100 = 9,934
				0 페스치로품감용시설 관리원 2 명(수산자원), 체육시설물관리원 1 명(문화체육),쓰레기불법투기지도원 1 명 재활용품선별인부 3 명(도시미화)

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				공원·공유림관리원7(공원녹지), 흥국사공원관리원 1 (삼일동)
				○ 기본급 44,150원 * 15명 * 250일 = 165,563
				○ 상여금 165,563,000원 * 4/12 = 55,188
				○ 시간외근무수당(정액분) 6,036원 * 15명 * 15시간 * 12월 = 16,298
				○ 유급휴가수당 44,150원 * 15명 * 52일 = 34,437
				○ 연차유급휴가수당 44,150원 * 15명 * 18일 = 11,921
				○ 근속가산금 11,037,500원 * 6명 * 10/100 = 6,623
				0 선원 2명(남면 1, 화정면 1)
				○ 기본급 48,120원 * 2명 * 250일 = 24,060
				○ 상여금 24,060,000원 * 4/12 = 8,020
				○ 시간외근무수당(정액분) 6,579원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 2,369
				○ 유급휴가수당 48,120원 * 2명 * 52일 = 5,005
				○ 연차유급휴가수당 48,120원 * 2명 * 15일 = 1,444
				0 발간실 옴셋인쇄공 3(총무) , 통역요원 3 (엑스포지원단)
				○ 기본급 49,080원 * 6명 * 250일 = 73,620
				○ 상여금 73,620,000원 * 4/12 = 24,540

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간외근무수당(정액분) 6,710원 * 6명 * 15시간 * 12월 = 7,247 ○ 유급휴가수당 49,080원 * 6명 * 52일 = 15,313 ○ 연차유급휴가수당 49,080원 * 6명 * 18일 = 5,301 ○ 근속가산금 12,270,000원 * 2명 * 10/100 = 2,454
				0 화장장·납골당관리원 2명(사회복지),
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 52,390원 * 2명 * 300일 = 31,434 ○ 상여금 31,434,000원 * 4/12 = 10,478 ○ 시간외근무수당(정액분) 7,163원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 2,579 ○ 유급휴가수당 52,390원 * 2명 * 52일 = 5,449 ○ 연차유급휴가수당 52,390원 * 2명 * 17일 = 1,782
				0 로라운전원 1명·가로등관리원 1명(도로)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 52,390원 * 2명 * 250일 = 26,195 ○ 상여금 26,195,000원 * 4/12 = 8,732 ○ 시간외근무수당(정액분) 7,163원 * 2명 * 15시간 * 12월 = 2,579 ○ 유급휴가수당 52,390원 * 2명 * 52일 = 5,449 ○ 연차유급휴가수당 52,390원 * 2명 * 17일 = 1,782

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 근속가산금 13,097,500원 * 1명 * 10/100 = 1,310
				0 녹지관리원
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 52,850원 * 10명 * 250일 = 132,125 ○ 상여금 132,125,000원 * 4/12 = 44,042 ○ 시간외근무수당(정액분) 7,226원 * 10명 * 15시간 * 12월 = 13,007 ○ 유급휴가수당 52,850원 * 10명 * 52일 = 27,482 ○ 연차유급휴가수당 52,850원 * 10명 * 17일 = 8,985 ○ 근속가산금 13,212,500원 * 2명 * 10/100 = 2,643
				0 도로수로원
				<ul style="list-style-type: none"> 210,130,000원 * 1식 = 210,130 (도 43,214) (시 166,916) ○ 기본급 850,000원 * 10명 * 12월 = 102,000 ○ 상여금 102,000,000원 * 4/12 = 34,000 ○ 정근수당 102,000,000원 * 1.80/12 = 15,300 ○ 명절휴가비 102,000,000원 * 1/12 * 50% * 2회 = 8,500

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 직급보조비 80,000원 * 10명 * 12월 = 9,600
				○ 급 식 비 80,000원 * 10명 * 12월 = 9,600
				○ 교통보조비 100,000원 * 10명 * 12월 = 12,000
				○ 위험수당 15,000원 * 10명 * 12월 = 1,800
				○ 가족수당
				- 배우자 30,000원 * 10명 * 12월 = 3,600
				- 존비속 20,000원 * 20명 * 12월 = 4,800
				○ 연가보상비 102,000,000원 * 1/12 * 1/24 * 12일 = 4,250
				○ 시간외근무수당 3,900원 * 10명 * 10시간 * 12월 = 4,680
				0 환경미화원 9 (위생매립장 2, 남면 2, 화정 2, 삼산 3)
				○ 기본급 694,800원 * 9명 * 12월 = 75,039
				○ 근속가산금 156,800원 * 9명 * 12월 = 16,935
				○ 상여금(기말수당+특수업무+작업장려+가계보조비)
				- 기말수당 100,959,000원 * 2/12 = 16,827
				- 정근수당 100,959,000원 * 1.82/12 = 15,313

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				<ul style="list-style-type: none"> - 체력단련비 100,959,000원 * 1/12 * 250% = 21,034 ○ 정액수당 <ul style="list-style-type: none"> - 가족수당 <ul style="list-style-type: none"> · 배우자 30,000원 * 9명 * 12월 = 3,240 · 존 ·비속 20,000원 * 12명 * 12월 = 2,880 - 특수업무수당 90,000원 * 9명 * 12월 = 9,720 - 작업장려수당 70,000원 * 9명 * 12월 = 7,560 ○ 복리후생비 <ul style="list-style-type: none"> - 정액급식비 90,000원 * 9명 * 12월 = 9,720 - 가계보조비 80,000원 * 9명 * 12월 = 8,640 - 교통보조비 120,000원 * 9명 * 12월 = 12,960 - 조 식 비 70,000원 * 9명 * 12월 = 7,560 - 명절휴가비 100,959,000원 * 1/12 * 75% * 2회 = 12,620 ○ 초과근무수당 <ul style="list-style-type: none"> - 시간외근무수당 12,400원 * 9명 * 30일 * 12월 = 40,176 - 휴일근무수당 49,600원 * 9명 * 2일 * 12월 = 10,714

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				- 연차유급휴가수당 33,000원 * 9명 * 19일 = 5,643 ○ 자녀학비보조수당 - 고등학교 273,400원 * 4명 * 4회 = 4,375
120 경상적경비	3,709,440	3,596,100	113,340	
204 직무수행경비	3,709,440	3,596,100	113,340	
	177,960	175,560	2,400	01 직책급업무추진비 0 시장 650,000원 * 1명 * 12월 = 7,800 0 부시장 600,000원 * 1명 * 12월 = 7,200 0 4 급(보건소,농업기술, 사업소) 400,000원 * 5명 * 12월 = 24,000 0 4 급(본청보조기관) 350,000원 * 5명 * 12월 = 21,000 0 5 급 ○ 본청, 사업소 100,000원 * 49명 * 12월 = 58,800 ○ 읍·면·동 150,000원 * 27명 * 12월 = 48,600 0 6 급 ○ 읍·면출장소장 50,000원 * 10명 * 12월 = 6,000

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 읍·면농업인상담소장 50,000원 * 6명 * 12월 = 3,600 0 중대장 80,000원 * 1명 * 12월 = 960
	2,728,080	2,636,100	91,980	02 직급보조비 0 시장 650,000원 * 1명 * 12월 = 7,800 0 부시장 500,000원 * 1명 * 12월 = 6,000 0 4 급 400,000원 * 12명 * 12월 = 57,600 0 5 급 250,000원 * 76명 * 12월 = 228,000 0 6 급(연구사, 지도사 3 호봉이상, 기능) 155,000원 * 368명 * 12월 = 684,480 0 7 급(기능) 140,000원 * 582명 * 12월 = 977,760 0 8 ~ 9 급(지도사 2 호봉이하, 기능) 105,000원 * 538명 * 12월 = 677,880 0 기능 1 0 급 95,000원 * 39명 * 12월 = 44,460 0 청원경찰 105,000원 * 35명 * 12월 = 44,100
	803,400	784,440	18,960	03 특정업무수행활동비

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				0 감사담당공무원 60,000원 * 18명 * 12월 = 12,960
				0 여론·동향담당공무원 80,000원 * 4명 * 12월 = 3,840
				0 세무담당공무원(세무과 6 1 , 중부민원 5 , 읍·면 1 4 명) 100,000원 * 80명 * 12월 = 96,000
				0 예산담당공무원 150,000원 * 6명 * 12월 = 10,800
				0 법무담당공무원 50,000원 * 3명 * 12월 = 1,800
				0 관재업무담당공무원 50,000원 * 4명 * 12월 = 2,400
				0 대민활동비 ○ 정규직(6 급이하, 읍면동근무수당 지급자 제외) 50,000원 * 1,091명 * 12월 = 654,600
				○ 청원경찰 50,000원 * 35명 * 12월 = 21,000
5000 지원및기타경비	122,000	225,650	△ 103,650	
5100 지방채상환	122,000	225,650	△ 103,650	
5110 지방채상환	122,000	225,650	△ 103,650	
5111 지방채상환	122,000	225,650	△ 103,650	

(부서 0003010300)회 계 과 (장 5000)지원및기타경비 (관 5100)지방채상환 (항 5110)지방채상환 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
300 채무상환	122,000	225,650	△ 103,650	
310 지방채상환	122,000	225,650	△ 103,650	
311 차입금이자	42,000	10,650	31,350	
	42,000	10,650	31,350	06 기타차입금상환이자 0 지방청사 정비기금 이자상환 42,000,000원 * 1식 = 42,000
601 차입금원금	80,000	215,000	△ 135,000	
	80,000	215,000	△ 135,000	06 기타국내차입금상환 0 지방청사 정비상환금 원금상환 80,000,000원 * 1식 = 80,000