

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
회 계 과	77,926,258	76,979,686	946,572	
1000 일반행정비	77,804,258	76,857,686	946,572	
1200 일반행정비	77,804,258	76,857,686	946,572	
1230 회계관리	77,804,258	76,857,686	946,572	
1231 회계관리	1,543,906	1,363,700	180,206	
100 경상예산	732,683	661,610	71,073	
110 인건비	93,913	87,673	6,240	
101 인건비	93,913	87,673	6,240	
	93,128	86,888	6,240	02 수당 ○ 시간외근무수당 초과분(42→44명) ○ 5급 (경정) 9,471원 × 1명 × 25일 × 12월 = 2,842 ----- = 115 (기정) 9,088원 × 1명 × 25일 × 12월 = 2,727 ○ 6급 (경정) 8,036원 × 6명 × 25일 × 12월 = 14,465

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				----- = 2,898
				(기정) 7,711원 × 1명 × 25일 × 12월 = 11,567
				○ 7급
				(경정) 7,210원 × 17명 × 25일 × 12월 = 36,772
				----- = 5,636
				(기정) 6,919원 × 15명 × 25일 × 12월 = 31,136
				○ 8급
				(경정) 6,461원 × 13명 × 25일 × 12월 = 25,198
				----- = 842
				(기정) 6,200원 × 14명 × 25일 × 12월 = 26,040
				○ 9급
				(경정) 5,794원 × 7명 × 25일 × 12월 = 12,167
				----- = 491
				(기정) 5,560원 × 7명 × 25일 × 12월 = 11,676
				○ 인상분
				(경정) 0원 - (기정) 3,742,000원 = △3,742

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
120경상적경비	638,770	573,937	64,833	
201일반운영비	578,828	529,328	49,500	
	578,828	529,328	49,500	01 일반운영비 ○ 일반수용비 ○ 2006년 복식부기 통합재정 보고서 유인 10,000원 * 500부 = 5,000 ○ 복식부기 업무지침서 유인 10,000원 * 350부 = 3,500 ○ 발생주의 복식부기 회계제도 자문료 4,000,000원 * 1식 = 4,000 ○ 운영수당 ○ 계약 심의위원회 운영수당 - 참석수당 100,000원 * 14명 * 3회 = 4,200 - 심사 또는 자문수당 200,000원 * 14명 * 2회 = 5,600 ○ 주민참여 감독자 수당 20,000원 * 61건 * 60일/3 = 24,400 ○ 급양비(직제신설) (경정) 29,000,000원 - (기정) 26,200,000원 = 2,800

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과	목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
	202여비	46,638	31,365	15,273	
		46,638	31,365	15,273	01 국내여비 ○ 부서운영 총액계상(일괄조정) (경정) 37,638,000원 - (기정) 31,365,000원 = 6,273 ○ 복식부기담당 총액계상(직제신설) = 3,000 ○ 복식부기 원가계산 산정자료 수집 100,000원 * 5일 * 2명 * 6회 = 6,000
	203업무추진비	5,040	4,980	60	
		5,040	4,980	60	04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 총액계상 (경정) 5,040,000원 - (기정) 4,980,000원 = 60
	200사업예산	811,223	702,090	109,133	
	220자체사업	811,223	702,090	109,133	

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
403 자치단체등자본이전	3,000	0	3,000	
	3,000	0	3,000	02 공기관등에대한대행사업비 ○ 복식부기 전산시스템 운영교육 및 운영감리비 3,000,000원 * 1식 = 3,000
405 자산취득비	808,223	702,090	106,133	
	808,223	702,090	106,133	01 자산및물품취득비 [신규취득] ○ 냉난방기 신규취득 ○ 스탠드형, 40평형(세계박람회지원단2, 남면2) 5,500,000원 * 4대 = 22,000 ○ 시스템 40평형(민원봉사과2) 7,500,000원 * 2대 = 15,000 ○ 냉장고(세계박람회지원단2) 500,000원 * 2대 = 1,000 ○ 전자복사기(기반조성과, 총무과) 4,000,000원 * 2대 = 8,000 ○ 텔레비전(기반조성과2) 500,000원 * 2대 = 1,000 ○ 공관(시장) 신규 물품구입비

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 집기규
				－ 침대(2인용) 2,100,000원 * 1식 = 2,100
				－ 쇼파(5인용) 3,700,000원 * 1식 = 3,700
				－ 식탁 및 의자(6인용) 1,400,000원 * 1식 = 1,400
				－ 거실장 2,400,000원 * 1식 = 2,400
				－ 서재방세트(책장, 책상) 2,600,000원 * 1식 = 2,600
				○ 가전제품
				－ 텔레비전(PDP 50인치) 6,300,000원 * 1식 = 6,300
				－ 드럼세탁기(15kg) 1,790,000원 * 1식 = 1,790
				－ 냉장고(686ℓ) 2,700,000원 * 1식 = 2,700
				－ 김치냉장고 2,000,000원 * 1식 = 2,000
				－ 오디오세트 1,952,000원 * 1식 = 1,952
				－ 정수기(웅진코웨이) 2,000,000원 * 1식 = 2,000
				－ 기타 3,341,000원 * 1식 = 3,341
				○ 주방기구
				－ 주방셋트 2,000,000원 * 1식 = 2,000

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				- 식기류 2,000,000원 * 1식 = 2,000 [대체취득] ○ 전자복사기 내구연한 경과 대체취득(문수동) 4,000,000원 * 1대 = 4,000 ○ 냉난방기 구입(문수동) 5,500,000원 * 2대 = 11,000 [일반비품] ○ 신규취득(세계박람회지원단 직제신설) ○ 책상(철재) 200,000원 * 10개 = 2,000 ○ 책상(목재) 300,000원 * 1개 = 300 ○ 의자(철재) 150,000원 * 11개 = 1,650 ○ 회의용의자 100,000원 * 9개 = 900 ○ 쇼파(1인) 200,000원 * 4개 = 800 ○ 쇼파(3인) 500,000원 * 2개 = 1,000 ○ 책장(목재) 300,000원 * 4개 = 1,200
1232 재산청사관리	4,569,614	3,848,308	721,306	

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

[illegible]

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
	1,154,870	970,066	184,804	<div>01 일반운영비</div> <div>[일반수용비]</div> <div>○ 교환재산 구)해수청사 경비(일괄)</div> <div> <div>○ 무인기계경비 용역</div> <div>2,530,000원 * 1식 = 2,530</div> </div> <div> <div>○ 내부전기시설 보수공사</div> <div>4,723,000원 * 1식 = 4,723</div> </div> <div> <div>○ 옥상 물탱크 급수모터 펌프전원 및 공급용 다운트랜스구입</div> <div>715,000원 * 1식 = 715</div> </div> <div> <div>○ 공공요금</div> <div>7,565,140원 * 1식 = 7,565</div> </div> <div>[임차료]</div> <div>○ 환경복지국 사무실(KT)관리비 및 기타</div> <div>72,651,000원 * 1식 = 72,651</div> <div>[공공요금 및 제세]</div> <div>○ 지방재정공제회 재해복구비</div> <div>87,000,000원 * 1식 = 87,000</div>

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출기초
				[운영수당] ○ 일·숙직비(행정선 전남516호) ○ 일직 20,000원 * 1명 * 116일 = 2,320 ○ 숙직 20,000원 * 1명 * 365일 = 7,300
202 여비	18,432	15,360	3,072	
	18,432	15,360	3,072	01 국내여비 ○ 부서운영 총액계상(일괄조정) (경정) 18,432,000원 - (기정) 15,360,000원 = 3,072
200 사업예산	3,346,575	2,822,575	524,000	
220 자체사업	3,346,575	2,822,575	524,000	
401 시설비및부대비	3,301,000	2,777,000	524,000	
	3,234,963	2,709,793	525,170	01 시설비 [재산관리] ○ 율촌(중앙초교) 폐교시설 및 부지매입(감정평가 증액분)

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				74,000,000원 * 1식 = 74,000
				○ 공관(시장) 구입비 350,000,000원 * 1식 = 350,000
				[청사관리]
				○ 시전동사무소 사무실 환경정비공사(리모델링사업)
				(경정) 0원 - (기정) 59,460,000원 = △59,460
				○ 화정면사무소 민원인 주차장 설치
				(경정) 0원 - (기정) 69,370,000원 = △69,370
				○ 3층회의실 현수막 LED 전광판 교체사업
				(경정) 0원 - (기정) 50,000,000원 = △50,000
				○ 서강동 주민자치센터 증축공사
				(경정) 313,050,000원 - (기정) 243,050,000원 = 70,000
				○ 조직개편에 따른 사무실 정비공사 200,000,000원 * 1식 = 200,000
				○ 국동 주민자치센터 창고 증축공사 10,000,000원 * 1식 = 10,000
	17,055	18,225	△1,170	03 시설부대비

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				○ 시전동사무소 사무실 환경정비공사(리모델링사업) (경정) 0원 - (기정) 540,000원 = △540 ○ 화정면사무소 민원인 주차장 설치 (경정) 0원 - (기정) 630,000원 = △630
1233 급여관리	71,690,738	71,645,678	45,060	
100 경상예산	71,690,738	71,645,678	45,060	
120 경상적경비	3,754,500	3,709,440	45,060	
204 직무수행경비	3,754,500	3,709,440	45,060	
	185,160	177,960	7,200	01 직책급업무추진비 ○ 4급(세계박람회지원단장) 400,000원 * 1명 * 6월 = 2,400 ○ 5급(본청, 사업소) (경정) 100,000원 × 53명 × 12월 = 63,600 ----- = 4,800 (기정) 100,000원 × 49명 × 12월 = 58,800

(부서 0003010300)회 계 과 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)회계관리 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	2,748,240	2,728,080	20,160	02 직급보조비 ○ 9 급(신규자) 105,000원 * 32명 * 6월 = 20,160
	821,100	803,400	17,700	03 특정업무수행활동비 ○ 세무담당공무원(신규 발령자) 100,000원 * 9명 * 6월 = 5,400 ○ 대민활동비(신규 발령자) 50,000원 * 32명 * 6월 = 9,600 ○ 복식부기담당공무원 (100,000원 * 2명 * 10월) + (100,000원 * 1명 * 7월) = 2,700