

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		4,810,219	4,407,394	402,825
		국 도 시		
		1,245,633 17,450 3,547,136		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		376,703	402,864	△26,161
		국 시		
		60,282 316,421		
민원행정 관리		354,341	378,802	△24,461
		국 시		
		60,282 294,059		
민원행정서비스 확대		289,059	352,048	△62,989
201 일반운영비		168,047	155,194	12,853
01 사무관리비		61,923	74,812	△12,889
○ 일반수용비		51,923		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		30,865		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
105,000원 * 18대 * 4회		7,560		
- 프린터 토너				
220,000원 * 18대 * 4회		15,840		
- 정착부아셋				
414,700원 * 18대 * 1회		7,465		
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입				
50,000원 * 30권		1,500		
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작		2,000		
- 현수막				
80,000원 * 10개		800		
- 리플릿				
300원 * 4,000매		1,200		
○ 아기주민등록증 발급		1,390		
- 리본(잉크)				
99,000원 * 10개		990		
- PVC카드				
400원 * 1,000매		400		
○ 무인민원발급기 용지 구입				
54,000원 * 90박스		4,860		
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입		2,835		
- 토너				
260,000원 * 9개		2,340		
- 편철침				
55,000원 * 9개		495		
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입		4,120		
- 토너				
451,000원 * 7개		3,157		
- 드럼				
88,000원 * 7개		616		
- 편철침				
49,500원 * 7개		347		
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입		429		
- 토너(드럼일체형)				
220,000원 * 1개		220		
- 편철침				
209,000원 * 1개		209		
○ 민원인용 민원봉투 제작				
150원 * 10,000매 * 1회		1,500		
○ 북 카페 운영 도서 구입		2,424		
- 월간지				
13,000원 * 4부 * 12월		624		

# 세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 단행본	15,000원 * 10권 * 12월	1,800	
			○ 운영수당		4,000	
			○ 민원조정위원회 참석수당	100,000원 * 6명 * 5회	3,000	
			○ 정보공개심의회 참석수당	100,000원 * 2명 * 5회	1,000	
			○ 임차료		6,000	
			○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차	500,000원 * 12월	6,000	
		02 공공운영비		106,124	80,382	25,742
			○ 시설장비유지비	106,124		
			○ 무인민원발급기 유지 보수	290,000원 * 22대 * 12월	76,560	
			○ 무인민원발급기 부품 설치 및 교체	200,000원 * 14대	2,800	
			○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	5,000원 * 22대 * 5월	550	
			○ 무인민원발급기(에니텍시스) 윈도우 업그레이드		3,614	
			- 윈도우 라이선스 구입	303,300원 * 4대	1,214	
			- 설치비	300,000원 * 8대	2,400	
			○ 무인민원발급기(광명테크) 윈도우 업그레이드		601	
			- 윈도우 라이선스 구입	300,300원 * 1대	301	
			- 설치비	300,000원 * 1대	300	
			○ 무인민원발급기(한국타피) 윈도우 업그레이드		4,217	
			- 윈도우 라이선스 구입	303,300원 * 5대	1,517	
			- 설치비	300,000원 * 9대	2,700	
			○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수	75,130원 * 64대	4,809	
			○ 통합증명발급기 유지 보수(기존)	52,000원 * 16대 * 12월	9,984	
			○ 통합증명발급기 유지 보수(신규)	52,000원 * 2대 * 2월	208	
			○ 전자적 지문등록장비 유지 보수	7,724원 * 30대 * 12월	2,781	
		202 여비		4,840	35,800	△30,960
		01 국내여비		4,840	5,800	△960
			○ 행정정보공개 업무추진 지도점검	20,000원 * 2명 * 3일 * 1회	120	
			○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석	85,000원 * 2명 * 2회	340	
			○ 주민등록 및 인감업무 지도점검	20,000원 * 2명 * 8일 * 2회	640	
			○ 무인민원발급기 관리 점검	20,000원 * 3일 * 12월	720	

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
	○ 민원담당 공무원 선진지 견학 85,000 * 10명 * 2일 * 1회	1,700		
	301 일반보전금	7,068	7,068	0
	12 기타보상금	7,068	7,068	0
	○ 민원 착오 보상금	180		
	○ 관 내                   5,000원 * 1건 * 12월	60		
	○ 관 외                   10,000원 * 1건 * 12월	120		
	○ 민원상담원 실비 보상	6,888		
	○ 식 비                   8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
	○ 일 비                   20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
	303 포상금	2,090	2,090	0
	01 포상금	2,090	2,090	0
	○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
	○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
	○ 최우수상               100,000원 * 1명 * 1회	100		
	○ 우 수 상               70,000원 * 2명 * 1회	140		
	○ 장 려 상               50,000원 * 5명 * 1회	250		
	○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	308 자치단체등이전	13,274	2,360	10,914
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,274	2,360	10,914
	○ 차세대 주민등록정보시스템 구축사업에 따른 운영비 부담액               13,274,000원 * 1식	13,274		
	401 시설비및부대비	4,500	66,258	△61,758
	01 시설비	4,500	66,258	△61,758
	○ 무인민원발급기 옥외부스 CCTV설치 4,500,000원 * 1대	4,500		
	405 자산취득비	89,240	74,588	14,652
	01 자산및물품취득비	89,240	74,588	14,652
	○ 무인민원발급기 신규 설치	59,000		
	○ 무인민원발급기 구입   20,000,000원 * 2대	40,000		
	○ 무인민원발급기 옥외형 부스 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
	○ 암호화장비(VPN)구입   2,000,000원 * 2대	4,000		
	○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	8,610		
	○ 스캐너                   247,500원 * 8대	1,980		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자이미지서명기 462,000원 * 2대 924</li> <li>○ 진위확인시스템 891,000원 * 6대 5,346</li> <li>○ 라벨프린터 90,000원 * 4대 360</li> <li>○ 통합증명발급기 대체 구입 8,000,000원 * 2대 16,000</li> <li>○ 민원실 건강관리코너 운영 장비 구입 1,560</li> <li>○ 전자혈압계 대체 구입 1,560,000원 * 1대 1,560</li> <li>○ 읍면동 민원실 민원편의용품 구입 4,070</li> <li>○ 청각장애인용 음성증폭기 구입 550,000원 * 2대 1,100</li> <li>○ 노약자 및 장애인용 휠체어 구입 330,000원 * 9대 2,970</li> </ul>			
			가족관계등록 사무처리 경비지원(보조)	65,282	26,754	38,528
				국 60,282		
				시 5,000		
			201 일반운영비	43,442	14,094	29,348
				국 38,442		
				시 5,000		
			01 사무관리비	43,442	14,094	29,348
			○ 일반수용비	28,658		
			○ 가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모품 구입 8,158,000원 * 1식	8,158		
				국 8,158		
			○ 가족관계등록 업무추진 소모품(읍·면) 15,500,000원 * 1식	15,500		
				국 15,500		
			○ 혼인신고 기념 포토존 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
			○ 급량비	14,784		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 4명 * 16일 * 12월	6,144		
				국 6,144		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비(읍·면) 8,640,000원 * 1식	8,640		
				국 8,640		
			202 여비	21,840	12,660	9,180
				국 21,840		
			01 국내여비	21,840	12,660	9,180
			○ 가족관계 등록 업무추진	21,840		
			○ 관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
				국 5,760		
			○ 관외(법원교육 등) 85,000원 * 3명 * 9회	2,295		
				국 2,295		
			○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 7명 * 3회	1,785		
				국 1,785		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 가족관계등록 업무추진 및 교육 여비(읍·면 교부) 50,000원 * 10명 * 2일 * 12월	12,000		
			국	12,000		
		여권관리		22,362	24,062	△ 1,700
		여권사무대행기관 운영		22,362	24,062	△ 1,700
		201 일반운영비		17,302	17,302	0
		01 사무관리비		16,934	16,934	0
		○ 일반수용비		13,094		
		○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식		13,094		
		○ 급량비		3,840		
		○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월		3,840		
		02 공공운영비		368	368	0
		○ 공공요금 및 제세		368		
		○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1		368		
		202 여비		5,060	6,760	△ 1,700
		01 국내여비		5,060	6,760	△ 1,700
		○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회		1,020		
		○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회		680		
		○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월		3,360		
		지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		4,203,444	3,765,989	437,455
			국	1,185,351		
			도	17,450		
			시	3,000,643		
		지적관리		103,816	67,870	35,946
			도	15,450		
			시	88,366		
		지적 측량 및 토지 이동 처리		103,816	67,870	35,946
			도	15,450		
			시	88,366		
		201 일반운영비		93,951	31,415	62,536
			도	15,450		
			시	78,501		
		01 사무관리비		89,700	30,415	59,285
		○ 일반수용비		87,396		
		○ 마을단위 맞춤형 지적도면 제작 배부 20,000,000원 * 1식		20,000		
		○ 지적업무추진 소모품 500,000원 * 1식		500		
		○ 지적업무추진 현장 조사용 플로터 용지구입		1,100		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반용지(A0) 27,500원 * 20롤</li> <li>- 트레이싱지(A0) 110,000원 * 5롤</li> <li>○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입</li> <li>- 결의서 5,000원 * 30개</li> <li>- 측량결과도 45,000원 * 15개</li> <li>○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입</li> <li>- 잉크 130,000원 * 6색</li> <li>- 헤드 441,000원 * 1개</li> <li>○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대</li> <li>○ 지적기준점 세계표분화 좌표변환 측량 수수료 51,500,000원 * 1식</li> <li>○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 8,000원 * 1,500장</li> <li>○ 급량비</li> <li>○ 토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월</li> </ul>	550 550 825 150 675 1,221 780 441 250 51,500 15,450 36,050 12,000 2,304 2,304 4,251 4,251 435 730 2,086 1,000		
		02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장비유지비</li> <li>○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 435,000원 * 1식</li> <li>○ 지적문서통합관리시스템 유지보수 730,000원 * 1식</li> <li>○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화S/W 유지보수 2,085,600원 * 1식</li> <li>○ 지적서고 향온 향습기 유지관리 1,000,000원 * 1식</li> </ul>		1,000	3,251
		202 여비		9,865	13,455	△3,590
		01 국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월</li> <li>○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월</li> <li>○ 지적기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 4월</li> <li>○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 1일</li> <li>○ 지적행정 연수대회 참석</li> <li>○ 전라남도 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일</li> <li>○ 국토부 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일</li> <li>○ 지적측량 경진대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일</li> </ul>	9,865 2,880 3,600 1,600 255 680 340 340 340	13,455	△3,590

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적확정측량 업무지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 2일	510		
		부동산 관리		400,570	283,474	117,096
			국 시	74,863 325,707		
		부동산 관리 운영		19,550	21,020	△1,470
		201 일반운영비		8,950	8,910	40
		01 사무관리비		8,950	8,910	40
		○ 일반수용비		8,950		
		○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작		6,020		
		- 리플릿 1,000원 * 1,200장		1,200		
		- 현수막 180,000원 * 10개		1,800		
		- 교육교재 20,000원 * 100부		2,000		
		- 클리어화일 850원 * 1,200장		1,020		
		○ 부동산 중개보수 요율표 제작		2,100		
		30,000원 * 70개				
		○ 불법중개사무소 간판 철거		200		
		200,000원 * 1식				
		○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작		630		
		70,000원 * 9개소 * 1회				
		202 여비		6,100	7,140	△1,040
		01 국내여비		6,100	7,140	△1,040
		○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사		960		
		20,000원 * 2명 * 2일 * 12월				
		○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석		170		
		85,000원 * 2명 * 1회				
		○ 부동산중개사무소 시·군 합동 지도 단속		1,700		
		85,000원 * 2명 * 5일 * 2회				
		○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검		1,920		
		20,000원 * 2명 * 4일 * 12월				
		○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석		510		
		85,000원 * 2명 * 3일				
		○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치)		500		
		50,000원 * 2명 * 5일				
		○ 토지거래허가구역 지정 및 해제 심의		340		
		85,000원 * 2명 * 2회				
		301 일반보전금		4,500	4,970	△470
		12 기타보상금		4,500	4,500	0
		○ 무등록 중개 행위 신고 포상금		1,000		
		500,000원 * 2건				
		○ 불법 토지거래계약 신고 포상금		1,000		
		500,000원 * 2건				
		○ 거래가격 거짓신고 포상금		2,500		
		2,500,000원 * 1식				
		개별공시지가 조사 운영		74,768	80,018	△5,250

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	67,088	69,148	△2,060
	01 사무관리비	67,088	69,148	△2,060
	○ 일반수용비	65,088		
	○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 10필지	24,000		
	○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 40건	28,000		
	○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 85,000원 * 29개소 * 2회	4,930		
	○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품	3,783		
	- 토너(4종) 1,512,000원 * 1식	1,512		
	- 드럼(2종) 440,000원 * 2회	880		
	- 정착기 511,000원 * 1회	511		
	- 복사용지(A4) 22,000원 * 40박스	880		
	○ 개별공시지가 조사용 도면 출력 플로터 소 모품	4,375		
	- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤	1,925		
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 7색	2,450		
	○ 운영수당	2,000		
	○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
	202 여비	7,680	10,870	△3,190
	01 국내여비	7,680	10,870	△3,190
	○ 개별공시지가 현지조사	5,400		
	○ 육지 20,000원 * 5명 * 5일 * 9월	4,500		
	○ 도서 50,000원 * 3명 * 6월	900		
	○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 10월	1,600		
	○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
	개별공시지가 조사	187,687	182,436	5,251
	국	74,863		
	시	112,824		
	101 인건비	35,863	35,038	825
	국	17,931		
	시	17,932		
	04 기간제근로자등보수	35,863	35,038	825
	○ 개별공시지가 업무 전산보조	35,863		
	○ 인부임 69,760원 * 2명 * 5일 * 34주	23,719		
	국	11,859		
	시	11,860		
	○ 주휴수당 69,760원 * 2명 * 1일 * 34주	4,744		
	국	2,372		
	시	2,372		



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,000,000원 * 1식</li> </ul>	4,000		
			국	2,000		
			시	2,000		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출장비 10,000원 * 2명 * 5일 * 34주</li> </ul>		3,400		
			국	1,700		
			시	1,700		
		201 일반운영비		147,824	143,398	4,426
			국	52,932		
			시	94,892		
		01 사무관리비		147,824	143,398	4,426
		○ 일반수용비		145,424		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)</li> </ul>		142,154		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기분 43,600원 * 160,000필지/54.6</li> </ul>		127,766		
			국	41,703		
			시	86,063		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수시분 43,600원 * 2,200필지 * 0.15</li> </ul>		14,388		
			국	7,194		
			시	7,194		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 150필지 * 0.5</li> </ul>		3,270		
			국	1,635		
			시	1,635		
		○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월		2,400		
			국	2,400		
		202 여비		4,000	4,000	0
			국	4,000		
		01 국내여비		4,000	4,000	0
		○ 공공용 토지 현지조사 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월		4,000		
			국	4,000		
		특조법 관리운영		118,565	0	118,565
		101 인건비		80,585	0	80,585
		04 기간제근로자등보수		80,585	0	80,585
		○ 부동산 특조법 관리운영 추진		80,585		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인부임 69,760원 * 3명 * 5일 * 52주</li> </ul>		54,413		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주휴수당 69,760원 * 3명 * 1일 * 52주</li> </ul>		10,883		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 3명 * 6일 * 52주</li> </ul>		6,889		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 8,400,000원 * 1식</li> </ul>		8,400		
		201 일반운영비		28,900	0	28,900
		01 사무관리비		21,460	0	21,460
		○ 일반운영비		15,700		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산특조법 홍보 현수막 제작</li> </ul>		3,600		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 소형 80,000원 * 30개소	2,400		
			- 대형 200,000원 * 6개소	1,200		
			○ 부동산특조법 서식 및 교육교재 제작	5,100		
			- 서식(12종) 3,000,000원 * 1식	3,000		
			- 교육교재 7,000원 * 300권	2,100		
			○ 부동산특조법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
			○ 부동산특조법 DB구축 프로그램 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
			○ 급량비 8,000원 * 4명 * 15일 * 12월	5,760		
		02 공공운영비		7,440	0	7,440
			○ 등기우편요금 2,480원 * 3,000통	7,440		
		202 여비		9,080	0	9,080
		01 국내여비		9,080	0	9,080
			○ 확인서발급 신청토지 현장조사	8,400		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 12월	6,000		
			○ 부동산특조법 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
		도로명주소 관리		292,754	417,119	△ 124,365
			도	2,000		
			시	290,754		
		도로명 및 건물번호 부여		292,754	417,119	△ 124,365
			도	2,000		
			시	290,754		
		101 인건비		64,028	62,206	1,822
		04 기간제근로자등보수		64,028	62,206	1,822
			○ 도로명주소 안내시설물 실태조사 및 전산요원	19,034		
			○ 인부임 69,760원 * 1명 * 5일 * 34주	11,860		
			○ 주휴수당 69,760원 * 1명 * 1일 * 34주	2,372		
			○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 1명 * 6일 * 34주	1,502		
			○ 출장비 10,000원 * 1명 * 5일 * 26주	1,300		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 2,000,000원 * 1식	2,000		
			○ 도로명주소 안내시설물 실태조사	44,994		
			○ 인부임 69,760원 * 3명 * 5일 * 26주	27,207		
			○ 주휴수당 69,760원 * 3명 * 1일 * 26주	5,442		
			○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 3명 * 6일 * 26주	3,445		
			○ 출장비 10,000원 * 3명 * 5일 * 26주	3,900		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 5,000,000원 * 1식	5,000		

단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	25,210	24,050	1,160
	01 사무관리비	18,650	17,050	1,600
	○ 일반수용비	17,650		
	▷ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작 6,000원 * 1,400개 * 1종	8,400		
	▷ 건물번호판 구매                  6,100원 * 1,200개	7,320		
	▷ 건물번호판 제작 반사지 필름용지 구입 1,150,000원 * 1롤	1,150		
	▷ 건물번호판 제작 커팅플로터 소모품 구입 90,000원 * 2회	180		
	▷ 도로명주소 안내시설 일제조사에 따른 비 품 구입                  100,000원 * 6회	600		
	○ 운영수당	1,000		
	▷ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
	02 공공운영비	6,560	7,000	△440
	○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 데이터 요 금                          130,000원 * 12월	1,560		
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	202 여비	13,820	13,820	0
	01 국내여비	13,820	13,820	0
	○ 도로명주소 안내시설물 일제조사	9,600		
	▷ 육지                  20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
	▷ 도서                  50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
	○ 도로명주소 홍보 및 교육 20,000원 * 2명 * 10회	400		
	○ 사물주소 부여   20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
	○ 국가지점번호 시설물 현장 조사	1,800		
	▷ 육지                  20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
	▷ 도서                  50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
	○ 도로명주소 업무관련 중앙.도. 교육 및 워크 숍 참석                  85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
	206 재료비	1,600	7,200	△5,600
	01 재료비	1,600	7,200	△5,600
	○ 건물번호판 반제품 구입       8,000원 * 200개	1,600		
	308 자치단체등이전	27,098	24,136	2,962
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,098	24,136	2,962
	○ 도로명주소기본도 현행화 사업 9,124,000원 * 1식	9,124		
	○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영지원 17,974,000원 * 1식	17,974		
	401 시설비및부대비	160,150	285,707	△125,557
		도 2,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				시	158,150	
			01 시설비		158,897	284,141
			○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 19,740,000원 * 1식	19,740		△ 125,244
			○ 도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치 200,000원 * 60개	12,000		
			○ 기초번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 50,000원 * 23개	1,150		
			○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 확충	29,676		
			○ 차량용 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
			○ 보행자용 20,000,000원 * 98.92/100	19,784		
			○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치	94,331		
			○ 읍면지역 55,260,000원 * 99.1/100	54,763		
			○ 동지역 40,000,000원 * 98.92/100	39,568		
			○ 전라남도 관리 광역도로 시설물 설치 2,000,000원 * 1식	2,000		
			도	2,000		
			03 시설부대비	1,253	1,566	△ 313
			○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치	324		
			○ 차량용 10,000,000원 * 1.08/100	108		
			○ 보행자용 20,000,000원 * 1.08/100	216		
			○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치	929		
			○ 읍면지역(0.9%) 497,000원 * 1식	497		
			○ 동지역 40,000,000원 * 1.08/100	432		
			405 자산취득비	848	0	848
			01 자산및물품취득비	848	0	848
			○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 전용 태블 릿PC 구입 848,000원 * 1대	848		
			지적재조사사업관리	3,406,304	2,997,526	408,778
			국	1,110,488		
			시	2,295,816		
			지적재조사사업 관리 운영	2,295,816	2,557,272	△ 261,456
			201 일반운영비	372,758	142,286	230,472
			01 사무관리비	329,758	129,386	200,372
			○ 일반수용비	325,238		
			○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 80,000원 * 2회 * 5개소	800		
			○ 지적재조사사업 홍보 물품 제작 7,000원 * 500개	3,500		
			○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품	5,438		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출력용지(A0) 27,500원 * 15롤 * 3회 1,238</li> <li>- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 2회 4,200</li> <li>○ 지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 45,000원 * 2,800필지 * 2개사 252,000</li> <li>○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료(2019년도 사업) 49,300</li> <li>- 사망자 280,000원 * 160건 44,800</li> <li>- 수령거부 150,000원 * 30건 4,500</li> <li>○ 지적재조사지구계 분할측량 수수료 284,000원 * 50필지 14,200</li> <li>○ 운영수당 1,000</li> <li>○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회 500</li> <li>○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회 500</li> <li>○ 급량비 3,520</li> <li>○ 지적재조사사업 업무 토지현황조사 정리 등 8,000원 * 4명 * 5일 * 12월 1,920</li> <li>○ 지적재조사사업 자료정리 및 우편작업 등 8,000원 * 4명 * 5일 * 10월 1,600</li> </ul>			
	02 공공운영비 43,000		12,900	30,100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공요금 및 제세 43,000</li> <li>○ 지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발송(등기)대금 2,150원 * 5,000통 * 4회 43,000</li> </ul>			
	202 여비 7,560		8,460	△900
	01 국내여비 7,560		8,460	△900
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 대상지 선정 현지조사 1,400</li> <li>○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일 400</li> <li>○ 도 서 50,000원 * 2명 * 10일 1,000</li> <li>○ 지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별 방문 1,000</li> <li>○ 육 지 20,000원 * 2명 * 20회 800</li> <li>○ 도 서 50,000원 * 2명 * 2회 200</li> <li>○ 지적재조사사업지구 토지현황조사 및 측량입회 20,000원 * 2명 * 7일 * 10월 2,800</li> <li>○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사 20,000원 * 2명 * 25일 1,000</li> <li>○ 지적재조사사업 업무 중앙.도 회의 및 업무 협의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 4회 1,360</li> </ul>			
	301 일반보전금 1,915,498		2,406,526	△491,028
	12 기타보상금 1,915,498		2,406,526	△491,028
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재조사완료지구 조정금 지급 1,915,498</li> <li>○ 화양옥적 1,234,343,111원 * 1식 1,234,344</li> <li>○ 선원반월 681,153,745원 * 1식 681,154</li> </ul>			

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적재조사사업추진	1,110,488	440,254	670,234
		국 1,110,488		
	201 일반운영비	1,110,488	440,254	670,234
		국 1,110,488		
	01 사무관리비	1,110,488	440,254	670,234
	○ 일반수용비	1,110,488		
	○ 2021년도 지적재조사 측량 수수료	1,080,488		
	- 주삼 144,003,000원 * 1식	144,003		
		국 144,003		
	- 호명 70,100,000원 * 1식	70,100		
		국 70,100		
	- 돌산율림 208,517,000원 * 1식	208,517		
		국 208,517		
	- 돌산신복 227,030,000원 * 1식	227,030		
		국 227,030		
	- 소라대포 430,838,000원 * 1식	430,838		
		국 430,838		
	○ 2021년도 지적재조사사업 운영비 30,000,000원 * 1식	30,000		
		국 30,000		
	행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	230,072	238,541	△8,469
	인력운영비	27,264	25,700	1,564
	인력운영비	27,264	25,700	1,564
	101 인건비	27,264	25,700	1,564
	03 무기계약근로자보수	27,264	25,700	1,564
	○ 시간외근무수당	27,264		
	○ <가>직군(민원안내) 12,622원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%	27,264		
	기본경비	202,808	212,841	△10,033
	기본경비	202,808	212,841	△10,033
	201 일반운영비	179,404	187,171	△7,767
	01 사무관리비	151,580	159,347	△7,767
	○ 일반수용비 총액계상 123,828,000원 * 1식	123,828		
	○ 급량비 총액계상 27,752,000원 * 1식	27,752		
	02 공공운영비	27,824	27,824	0
	○ 공공요금 및 제세 총액계상 27,824,000원 * 1식	27,824		
	202 여비	17,824	20,330	△2,506
	01 국내여비	17,824	20,330	△2,506
	○ 부서운영 총액계상 17,824,000원 * 1식	17,824		
	203 업무추진비	5,580	5,340	240
	04 부서운영업무추진비	5,580	5,340	240

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 민원지적과(43명) (400,000원 + (5,000원 * 13명)) * 12월	5,580		