

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	4,810,219	4,407,394	402,825
	국 1,245,633 도 17,450 시 3,547,136		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	376,703	402,864	△26,161
	국 60,282 시 316,421		
민원행정 관리	354,341	378,802	△24,461
	국 60,282 시 294,059		
민원행정서비스 확대	289,059	352,048	△62,989
201 일반운영비	168,047	155,194	12,853
01 사무관리비	61,923	74,812	△12,889
○ 일반수용비	51,923		
○ 통합증명발급기 소모품 구입	30,865		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크	7,560		
105,000원 * 18대 * 4회			
- 프린터 토너	15,840		
220,000원 * 18대 * 4회			
- 정착부아셋	7,465		
414,700원 * 18대 * 1회			
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입	1,500		
50,000원 * 30권			
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작	2,000		
- 현수막	800		
80,000원 * 10개			
- 리플릿	1,200		
300원 * 4,000매			
○ 아기주민등록증 발급	1,390		
- 리본(잉크)	990		
99,000원 * 10개			
- PVC카드	400		
400원 * 1,000매			
○ 무인민원발급기 용지 구입	4,860		
54,000원 * 90박스			
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입	2,835		
- 토너	2,340		
260,000원 * 9개			
- 편철침	495		
55,000원 * 9개			
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입	4,120		
- 토너	3,157		
451,000원 * 7개			
- 드럼	616		
88,000원 * 7개			
- 편철침	347		
49,500원 * 7개			
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입	429		
- 토너(드럼일체형)	220		
220,000원 * 1개			
- 편철침	209		
209,000원 * 1개			
○ 민원인용 민원봉투 제작	1,500		
150원 * 10,000매 * 1회			
○ 북 카페 운영 도서 구입	2,424		
- 월간지	624		
13,000원 * 4부 * 12월			

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 단행본 15,000원 * 10권 * 12월	1,800		
○ 운영수당	4,000		
○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 5회	3,000		
○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 5회	1,000		
○ 임차료	6,000		
○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 500,000원 * 12월	6,000		
02 공공운영비	106,124	80,382	25,742
○ 시설장비유지비	106,124		
○ 무인민원발급기 유지 보수 290,000원 * 22대 * 12월	76,560		
○ 무인민원발급기 부품 설치 및 교체 200,000원 * 14대	2,800		
○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 5,000원 * 22대 * 5월	550		
○ 무인민원발급기(에니텍시스) 윈도우 업그레이드	3,614		
- 윈도우 라이선스 구입 303,300원 * 4대	1,214		
- 설치비 300,000원 * 8대	2,400		
○ 무인민원발급기(광명테크) 윈도우 업그레이드	601		
- 윈도우 라이선스 구입 300,300원 * 1대	301		
- 설치비 300,000원 * 1대	300		
○ 무인민원발급기(한국타피) 윈도우 업그레이드	4,217		
- 윈도우 라이선스 구입 303,300원 * 5대	1,517		
- 설치비 300,000원 * 9대	2,700		
○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,130원 * 64대	4,809		
○ 통합증명발급기 유지 보수(기존) 52,000원 * 16대 * 12월	9,984		
○ 통합증명발급기 유지 보수(신규) 52,000원 * 2대 * 2월	208		
○ 전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원 * 30대 * 12월	2,781		
202 여비	4,840	35,800	△30,960
01 국내여비	4,840	5,800	△960
○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 1회	120		
○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 2회	340		
○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원 * 2명 * 8일 * 2회	640		
○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월	720		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
○ 민원담당 공무원 선진지 견학 85,000 * 10명 * 2일 * 1회	1,700		
301 일반보전금	7,068	7,068	0
12 기타보상금	7,068	7,068	0
○ 민원 착오 보상금	180		
○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월	60		
○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12월	120		
○ 민원상담원 실비 보상	6,888		
○ 식 비 8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
○ 일 비 20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
303 포상금	2,090	2,090	0
01 포상금	2,090	2,090	0
○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
○ 최우수상 100,000원 * 1명 * 1회	100		
○ 우수 상 70,000원 * 2명 * 1회	140		
○ 장 려 상 50,000원 * 5명 * 1회	250		
○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
308 자치단체등이전	13,274	2,360	10,914
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,274	2,360	10,914
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축사업에 따른 운영비 부담액 13,274,000원 * 1식	13,274		
401 시설비및부대비	4,500	66,258	△61,758
01 시설비	4,500	66,258	△61,758
○ 무인민원발급기 옥외부스 CCTV설치 4,500,000원 * 1대	4,500		
405 자산취득비	89,240	74,588	14,652
01 자산및물품취득비	89,240	74,588	14,652
○ 무인민원발급기 신규 설치	59,000		
○ 무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
○ 무인민원발급기 옥외형 부스 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
○ 암호화장비(VPN)구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	8,610		
○ 스캐너 247,500원 * 8대	1,980		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자이미지서명기 462,000원 * 2대</li> <li>○ 진위확인시스템 891,000원 * 6대</li> <li>○ 라벨프린터 90,000원 * 4대</li> <li>○ 통합증명발급기 대체 구입 8,000,000원 * 2대</li> <li>○ 민원실 건강관리코너 운영 장비 구입 1,560</li> <li>○ 전자혈압계 대체 구입 1,560,000원 * 1대</li> <li>○ 읍면동 민원실 민원편의용품 구입 4,070</li> <li>○ 청각장애인용 음성증폭기 구입 550,000원 * 2대</li> <li>○ 노약자 및 장애인용 휠체어 구입 330,000원 * 9대</li> </ul>	<p style="text-align: right;">924</p> <p style="text-align: right;">5,346</p> <p style="text-align: right;">360</p> <p style="text-align: right;">16,000</p> <p style="text-align: right;">1,560</p> <p style="text-align: right;">1,560</p> <p style="text-align: right;">4,070</p> <p style="text-align: right;">1,100</p> <p style="text-align: right;">2,970</p>		
가족관계등록 사무처리 경비지원(보조)	65,282	26,754	38,528
	국 60,282 시 5,000		
201 일반운영비	43,442	14,094	29,348
	국 38,442 시 5,000		
01 사무관리비	43,442	14,094	29,348
○ 일반수용비	28,658		
○ 가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모품 구입 8,158,000원 * 1식	8,158		
	국 8,158		
○ 가족관계등록 업무추진 소모품(음·면) 15,500,000원 * 1식	15,500		
	국 15,500		
○ 혼인신고 기념 포토존 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 급량비	14,784		
○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 4명 * 16일 * 12월	6,144		
	국 6,144		
○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음·면) 8,640,000원 * 1식	8,640		
	국 8,640		
202 여비	21,840	12,660	9,180
	국 21,840		
01 국내여비	21,840	12,660	9,180
○ 가족관계 등록 업무추진	21,840		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
	국 5,760		
○ 관외(법원교육 등) 85,000원 * 3명 * 9회	2,295		
	국 2,295		
○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 7명 * 3회	1,785		
	국 1,785		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 가족관계등록 업무추진 및 교육 여비(읍·면 교부) 50,000원 * 10명 * 2일 * 12월	12,000		
		국 12,000		
여권관리		22,362	24,062	△ 1,700
여권사무대행기관 운영		22,362	24,062	△ 1,700
201 일반운영비		17,302	17,302	0
01 사무관리비		16,934	16,934	0
○ 일반수용비		13,094		
○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식		13,094		
○ 급량비		3,840		
○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월		3,840		
02 공공운영비		368	368	0
○ 공공요금 및 제세		368		
○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1		368		
202 여비		5,060	6,760	△ 1,700
01 국내여비		5,060	6,760	△ 1,700
○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회		1,020		
○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회		680		
○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월		3,360		
지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		4,203,444	3,765,989	437,455
	국	1,185,351		
	도	17,450		
	시	3,000,643		
지적관리		103,816	67,870	35,946
	도	15,450		
	시	88,366		
지적 측량 및 토지 이동 처리		103,816	67,870	35,946
	도	15,450		
	시	88,366		
201 일반운영비		93,951	31,415	62,536
	도	15,450		
	시	78,501		
01 사무관리비		89,700	30,415	59,285
○ 일반수용비		87,396		
○ 마을단위 맞춤형 지적도면 제작 배부 20,000,000원 * 1식		20,000		
○ 지적업무추진 소모품 500,000원 * 1식		500		
○ 지적업무추진 현장 조사용 플로터 용지구입		1,100		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반용지(A0) 27,500원 * 20롤	550		
- 트레싱지(A0) 110,000원 * 5롤	550		
○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입	825		
- 결의서 5,000원 * 30개	150		
- 측량결과도 45,000원 * 15개	675		
○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입	1,221		
- 잉크 130,000원 * 6색	780		
- 헤드 441,000원 * 1개	441		
○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대	250		
○ 지적기준점 세계표분화 좌표변환 측량 수 수료 51,500,000원 * 1식	51,500		
	15,450		
	36,050		
○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 8,000원 * 1,500장	12,000		
○ 급량비	2,304		
○ 토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
02 공공운영비	4,251	1,000	3,251
○ 시설장비유지비	4,251		
○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 435,000원 * 1식	435		
○ 지적문서통합관리시스템 유지보수 730,000원 * 1식	730		
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화S/W 유지보수 2,085,600원 * 1식	2,086		
○ 지적서고 향온 향습기 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	9,865	13,455	△3,590
01 국내여비	9,865	13,455	△3,590
○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월	2,880		
○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
○ 지적기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 4월	1,600		
○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 1일	255		
○ 지적행정 연수대회 참석	680		
○ 전라남도 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일	340		
○ 국토부 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일	340		
○ 지적측량 경진대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일	340		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적확정측량 업무지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 2일	510		
부동산 관리	400,570	283,474	117,096
	국 74,863 시 325,707		
부동산 관리 운영	19,550	21,020	△1,470
201 일반운영비	8,950	8,910	40
01 사무관리비	8,950	8,910	40
○ 일반수용비	8,950		
○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작	6,020		
- 리플릿 1,000원 * 1,200장	1,200		
- 현수막 180,000원 * 10개	1,800		
- 교육교재 20,000원 * 100부	2,000		
- 클리어화일 850원 * 1,200장	1,020		
○ 부동산 중개보수 요율표 제작 30,000원 * 70개	2,100		
○ 불법중개사무소 간판 철거 200,000원 * 1식	200		
○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 70,000원 * 9개소 * 1회	630		
202 여비	6,100	7,140	△1,040
01 국내여비	6,100	7,140	△1,040
○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석 85,000원 * 2명 * 1회	170		
○ 부동산중개사무소 시·군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,700		
○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일	510		
○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치) 50,000원 * 2명 * 5일	500		
○ 토지거래허가구역 지정 및 해제 심의 85,000원 * 2명 * 2회	340		
301 일반보전금	4,500	4,970	△470
12 기타보상금	4,500	4,500	0
○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
○ 불법 토지거래계약 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
○ 거래가격 거짓신고 포상금 2,500,000원 * 1식	2,500		
개별공시지가 조사 운영	74,768	80,018	△5,250

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		67,088	69,148	△2,060
01 사무관리비		67,088	69,148	△2,060
○ 일반수용비		65,088		
○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 10필지		24,000		
○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 40건		28,000		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 85,000원 * 29개소 * 2회		4,930		
○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품		3,783		
- 토너(4종) 1,512,000원 * 1식		1,512		
- 드럼(2종) 440,000원 * 2회		880		
- 정착기 511,000원 * 1회		511		
- 복사용지(A4) 22,000원 * 40박스		880		
○ 개별공시지가 조사용 도면 출력 플로터 소 모품		4,375		
- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤		1,925		
- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 7색		2,450		
○ 운영수당		2,000		
○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 2회		2,000		
202 여비		7,680	10,870	△3,190
01 국내여비		7,680	10,870	△3,190
○ 개별공시지가 현지조사		5,400		
○ 육지 20,000원 * 5명 * 5일 * 9월		4,500		
○ 도서 50,000원 * 3명 * 6월		900		
○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 10월		1,600		
○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회		680		
개별공시지가 조사		187,687	182,436	5,251
	국	74,863		
	시	112,824		
101 인건비		35,863	35,038	825
	국	17,931		
	시	17,932		
04 기간제근로자등보수		35,863	35,038	825
○ 개별공시지가 업무 전산보조		35,863		
○ 인부임 69,760원 * 2명 * 5일 * 34주		23,719		
	국	11,859		
	시	11,860		
○ 주휴수당 69,760원 * 2명 * 1일 * 34주		4,744		
	국	2,372		
	시	2,372		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,000,000원 * 1식</li> </ul>	4,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출장비 10,000원 * 2명 * 5일 * 34주</li> </ul>	3,400		
	국 2,000 시 2,000		
	국 1,700 시 1,700		
201 일반운영비	147,824	143,398	4,426
	국 52,932 시 94,892		
01 사무관리비	147,824	143,398	4,426
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> </ul>	145,424		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)</li> </ul>	142,154		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기분 43,600원 * 160,000필지/54.6</li> </ul>	127,766		
	국 41,703 시 86,063		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수시분 43,600원 * 2,200필지 * 0.15</li> </ul>	14,388		
	국 7,194 시 7,194		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 150필지 * 0.5</li> </ul>	3,270		
	국 1,635 시 1,635		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월</li> </ul>	2,400		
	국 2,400		
202 여비	4,000	4,000	0
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	4,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공용 토지 현지조사 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월</li> </ul>	4,000		
	국 4,000		
특조법 관리운영	118,565	0	118,565
101 인건비	80,585	0	80,585
04 기간제근로자등보수	80,585	0	80,585
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 특조법 관리운영 추진</li> </ul>	80,585		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인부임 69,760원 * 3명 * 5일 * 52주</li> </ul>	54,413		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주휴수당 69,760원 * 3명 * 1일 * 52주</li> </ul>	10,883		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 3명 * 6일 * 52주</li> </ul>	6,889		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 8,400,000원 * 1식</li> </ul>	8,400		
201 일반운영비	28,900	0	28,900
01 사무관리비	21,460	0	21,460
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반운영비</li> </ul>	15,700		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산특조법 홍보 현수막 제작</li> </ul>	3,600		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국도및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소형 80,000원 * 30개소	2,400		
- 대형 200,000원 * 6개소	1,200		
○ 부동산특조법 서식 및 교육교재 제작	5,100		
- 서식(12종) 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 교육교재 7,000원 * 300권	2,100		
○ 부동산특조법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 부동산특조법 DB구축 프로그램 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 15일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	7,440	0	7,440
○ 등기우편요금 2,480원 * 3,000통	7,440		
202 여비	9,080	0	9,080
01 국내여비	9,080	0	9,080
○ 확인서발급 신청토지 현장조사	8,400		
○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 12월	6,000		
○ 부동산특조법 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
도로명주소 관리	292,754	417,119	△ 124,365
	도 2,000		
	시 290,754		
도로명 및 건물번호 부여	292,754	417,119	△ 124,365
	도 2,000		
	시 290,754		
101 인건비	64,028	62,206	1,822
04 기간제근로자등보수	64,028	62,206	1,822
○ 도로명주소 안내시설물 실태조사 및 전산요 원	19,034		
○ 인부임 69,760원 * 1명 * 5일 * 34주	11,860		
○ 주휴수당 69,760원 * 1명 * 1일 * 34주	2,372		
○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 1명 * 6일 * 34주	1,502		
○ 출장비 10,000원 * 1명 * 5일 * 26주	1,300		
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 도로명주소 안내시설물 실태조사	44,994		
○ 인부임 69,760원 * 3명 * 5일 * 26주	27,207		
○ 주휴수당 69,760원 * 3명 * 1일 * 26주	5,442		
○ 생활임금 보전수당 7,360원 * 3명 * 6일 * 26주	3,445		
○ 출장비 10,000원 * 3명 * 5일 * 26주	3,900		
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	25,210	24,050	1,160
01 사무관리비	18,650	17,050	1,600
○ 일반수용비	17,650		
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작 6,000원 * 1,400개 * 1종	8,400		
○ 건물번호판 구매       6,100원 * 1,200개	7,320		
○ 건물번호판 제작 반사지 필름용지 구입 1,150,000원 * 1롤	1,150		
○ 건물번호판 제작 커팅플로터 소모품 구입 90,000원 * 2회	180		
○ 도로명주소 안내시설 일제조사에 따른 비 품 구입           100,000원 * 6회	600		
○ 운영수당	1,000		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	6,560	7,000	△440
○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 데이터 요 금               130,000원 * 12월	1,560		
○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비	13,820	13,820	0
01 국내여비	13,820	13,820	0
○ 도로명주소 안내시설물 일제조사	9,600		
○ 육지       20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
○ 도서       50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
○ 도로명주소 홍보 및 교육 20,000원 * 2명 * 10회	400		
○ 사물주소 부여   20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
○ 국가지점번호 시설물 현장 조사	1,800		
○ 육지       20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
○ 도서       50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
○ 도로명주소 업무관련 중앙.도. 교육 및 워크 숍 참석       85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
206 재료비	1,600	7,200	△5,600
01 재료비	1,600	7,200	△5,600
○ 건물번호판 반제품 구입   8,000원 * 200개	1,600		
308 자치단체등이전	27,098	24,136	2,962
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,098	24,136	2,962
○ 도로명주소기본도 현행화 사업 9,124,000원 * 1식	9,124		
○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영지원 17,974,000원 * 1식	17,974		
401 시설비및부대비	160,150	285,707	△125,557
도	2,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 158,150		
01 시설비		158,897	284,141	△125,244
○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 19,740,000원 * 1식		19,740		
○ 도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치 200,000원 * 60개		12,000		
○ 기초번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 50,000원 * 23개		1,150		
○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 확충		29,676		
○ 차량용 10,000,000원 * 98.92/100		9,892		
○ 보행자용 20,000,000원 * 98.92/100		19,784		
○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치		94,331		
○ 읍면지역 55,260,000원 * 99.1/100		54,763		
○ 동지역 40,000,000원 * 98.92/100		39,568		
○ 전라남도 관리 광역도로 시설물 설치 2,000,000원 * 1식		2,000		
	도	2,000		
03 시설부대비		1,253	1,566	△313
○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치		324		
○ 차량용 10,000,000원 * 1.08/100		108		
○ 보행자용 20,000,000원 * 1.08/100		216		
○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치		929		
○ 읍면지역(0.9%) 497,000원 * 1식		497		
○ 동지역 40,000,000원 * 1.08/100		432		
405 자산취득비		848	0	848
01 자산및물품취득비		848	0	848
○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 전용 태블 릿PC 구입 848,000원 * 1대		848		
지적재조사사업관리		3,406,304	2,997,526	408,778
	국	1,110,488		
	시	2,295,816		
지적재조사사업 관리 운영		2,295,816	2,557,272	△261,456
201 일반운영비		372,758	142,286	230,472
01 사무관리비		329,758	129,386	200,372
○ 일반수용비		325,238		
○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 80,000원 * 2회 * 5개소		800		
○ 지적재조사사업 홍보 물품 제작 7,000원 * 500개		3,500		
○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품		5,438		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 출력용지(A0) 27,500원 * 15롤 * 3회	1,238		
- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 2회	4,200		
○ 지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 45,000원 * 2,800필지 * 2개사	252,000		
○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료(2019년도 사업)	49,300		
- 사망자 280,000원 * 160건	44,800		
- 수령거부 150,000원 * 30건	4,500		
○ 지적재조사지구계 분할측량 수수료 284,000원 * 50필지	14,200		
○ 운영수당	1,000		
○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회	500		
○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회	500		
○ 급량비	3,520		
○ 지적재조사사업 업무 토지현황조사 정리 등 8,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,920		
○ 지적재조사사업 자료정리 및 우편작업 등 8,000원 * 4명 * 5일 * 10월	1,600		
02 공공운영비	43,000	12,900	30,100
○ 공공요금 및 제세	43,000		
○ 지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발 송(등기)대금 2,150원 * 5,000통 * 4회	43,000		
202 여비	7,560	8,460	△900
01 국내여비	7,560	8,460	△900
○ 지적재조사 대상지 선정 현지조사	1,400		
○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일	400		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
○ 지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별 방문	1,000		
○ 육 지 20,000원 * 2명 * 20회	800		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 2회	200		
○ 지적재조사사업지구 토지현황조사 및 측량입 회 20,000원 * 2명 * 7일 * 10월	2,800		
○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○ 지적재조사사업 업무 중앙.도 회의 및 업무 협의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,360		
301 일반보전금	1,915,498	2,406,526	△491,028
12 기타보상금	1,915,498	2,406,526	△491,028
○ 재조사완료지구 조정금 지급	1,915,498		
○ 화양옥적 1,234,343,111원 * 1식	1,234,344		
○ 선원반월 681,153,745원 * 1식	681,154		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업추진	1,110,488	440,254	670,234
국	1,110,488		
201 일반운영비	1,110,488	440,254	670,234
국	1,110,488		
01 사무관리비	1,110,488	440,254	670,234
○ 일반수용비	1,110,488		
○ 2021년도 지적재조사 측량 수수료	1,080,488		
- 주삼 144,003,000원 * 1식	144,003		
국	144,003		
- 호명 70,100,000원 * 1식	70,100		
국	70,100		
- 돌산울림 208,517,000원 * 1식	208,517		
국	208,517		
- 돌산신복 227,030,000원 * 1식	227,030		
국	227,030		
- 소라대포 430,838,000원 * 1식	430,838		
국	430,838		
○ 2021년도 지적재조사사업 운영비 30,000,000원 * 1식	30,000		
국	30,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	230,072	238,541	△8,469
인력운영비	27,264	25,700	1,564
인력운영비	27,264	25,700	1,564
101 인건비	27,264	25,700	1,564
03 무기계약근로자보수	27,264	25,700	1,564
○ 시간외근무수당	27,264		
○ <가>직군(민원안내) 12,622원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%	27,264		
기본경비	202,808	212,841	△10,033
기본경비	202,808	212,841	△10,033
201 일반운영비	179,404	187,171	△7,767
01 사무관리비	151,580	159,347	△7,767
○ 일반수용비 총액계상 123,828,000원 * 1식	123,828		
○ 급량비 총액계상 27,752,000원 * 1식	27,752		
02 공공운영비	27,824	27,824	0
○ 공공요금 및 제세 총액계상 27,824,000원 * 1식	27,824		
202 여비	17,824	20,330	△2,506
01 국내여비	17,824	20,330	△2,506
○ 부서운영 총액계상 17,824,000원 * 1식	17,824		
203 업무추진비	5,580	5,340	240
04 부서운영업무추진비	5,580	5,340	240

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원지적과(43명) (400,000원 + (5,000원 * 13명)) * 12월	5,580		