

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 회계과  
정책: 투명한 회계행정 구현  
단위: 세출 및 결산 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과				80,092,625	83,243,767	△3,151,142
				국 82,810		
				도 48,172		
				시 79,961,643		
투명한 회계행정 구현				172,669	213,890	△41,221
세출 및 결산 운영				68,524	98,610	△30,086
신속한 예산집행 및 차질없는 결산				68,524	98,610	△30,086
201 일반운영비				55,564	86,130	△30,566
01 사무관리비				46,114	86,130	△40,016
○ 일반수용비				30,914		
○ 2008년도 결산서 유인				15,714		
- 결산서				60,000원 * 150부	9,000	
- 부속서류				40,000원 * 150부	6,000	
- 결산검사의견서				4,760원 * 150부	714	
○ 세입세출외현금 납부서 유인				200원 * 20,000매	4,000	
○ 회계장부 구입				16,000원 * 700권	11,200	
○ 운영수당				15,200		
○ 2008년도 결산검사 운영수당				14,000		
- 공인회계사(세무사)				200,000원 * 3명 * 20일	12,000	
- 일반위원				100,000원 * 1명 * 20일	2,000	
○ 결산검사위원 현장확인 여비				40,000원 * 5명 * 6회	1,200	
02 공공운영비				9,450	0	9,450
○ 공공운영비 및 제세				8,790		

부서: 회계과  
 정책: 투명한 회계행정 구현  
 단위: 세출 및 결산 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 회계관계공무원 재정보증보험료	30,000원 * 293명	8,790	
			○ 시설장비유지비		660	
			○ 세입세출외현금 프로그램 유지보수비	660,000원 * 1개소	660	
			202 여비	12,960	12,480	480
			01 국내여비	12,960	12,480	480
			○ 세입세출결산 합동집무 및 급여수당 교육참석	75,000원 * 2명 * 8일	1,200	
			○ 재정연감작성 합동집무	75,000원 * 2명 * 10일	1,500	
			○ 국비일상경비 세출계산서 제출	75,000원 * 1명 * 2일 * 4회	600	
			○ 국비결산 합동집무	75,000원 * 1명 * 6일	450	
			○ 읍면동 재정프로그램 관리지도		7,800	
			○ 도 서	45,000원 * 2명 * 5일 * 12회	5,400	
			○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 12회	2,400	
			○ 읍면동 회계업무지도(일상경비)	20,000원 * 2회 * 2명 * 12월	960	
			○ 디브레인(국비재정정보시스템) 실무교육	75,000원 * 2명 * 3회	450	
			복식부기회계제도 효율적 운영	38,400	48,000	△9,600
			건전재정 운영을 위한 복식부기 정착	38,400	48,000	△9,600
			201 일반운영비	32,600	42,000	△9,400
			01 사무관리비	26,600	42,000	△15,400
			○ 일반수용비	26,000		
			○ 2008회계연도 재무보고서 유인	15,000원 * 200부	3,000	
			○ 복식부기 업무처리지침서(메뉴얼) 유인	15,000원 * 200부	3,000	
			○ 2008회계연도 재무보고서 자문 및 검토용역수수료	20,000,000원 * 1식	20,000	
			○ 운영수당	600		

부서: 회계과  
 정책: 투명한 회계행정 구현  
 단위: 복식부기회계제도 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복식부기 직원직무교육 강사수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사수당 100,000원 * 1명 * 2회 200</li> <li>- 강의초과분 50,000원 * 1명 * 2회 100</li> </ul> </li> <li>○ 복식부기 직원직무교육 강사여비 75,000원 * 2일 * 1명 * 2회 300</li> </ul>			
		02 공공운영비		6,000	0	6,000
		○ 시설장비유지비		6,000		
		○ 복식부기회계정보시스템 자료운영 및 유지관리	6,000,000원 * 1년	6,000		
		202 여비		5,800	6,000	△200
		01 국내여비		5,800	6,000	△200
		○ 복식부기 업무추진 여비(지도·점검)		3,250		
		○ 육 지	20,000원 * 5일 * 2명 * 5회	1,000		
		○ 도 서	45,000원 * 5일 * 2명 * 5회	2,250		
		○ 복식부기 선진벤치마킹 및 전문교육 참석	75,000원 * 5일 * 2명 * 2회	1,500		
		○ 재무회계결산 Work-Shop 참석	75,000원 * 2일 * 2명 * 2회	600		
		○ 재무회계결산 합동집무	75,000원 * 3일 * 1명 * 2회	450		
		공정하고 투명한 계약관리		65,745	67,280	△1,535
		계약제도의 합리적 운영		65,745	67,280	△1,535
		201 일반운영비		52,230	58,580	△6,350
		01 사무관리비		46,230	58,580	△12,350
		○ 일반수용비		37,590		
		○ 공사계약 일반조건 인쇄	6,000원 * 300부 * 2회	3,600		
		○ 물품구매 및 기술용역계약 일반조건 인쇄	6,000원 * 200부 * 2종 * 2회	4,800		
		○ 물가정보·물가자료·유통물가자료 구독료	15,000원 * 3종 * 12월	540		

부서: 회계과  
 정책: 투명한 회계행정 구현  
 단위: 공정하고 투명한 계약관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지방계약법 관련책자 구입	50,000원 * 3종 * 2권 * 2회	600		
			○ 계약심의위원회 현수막 등 제작	100,000원 * 12회	1,200		
			○ 계약심의위원회 사무용품 구입	10,000원 * 5종 * 12회	600		
			○ 적격심사 책자 제작	10,000원 * 100권 * 2회	2,000		
			○ 계약심사 책자 인쇄	10,000원 * 200권 * 2회	4,000		
			○ 나라장터 입찰수수료	15,000원 * 1,000건	15,000		
			○ 각종 서식 인쇄	350원 * 5종 * 1,000매 * 3회	5,250		
			○ 운영수당		8,640		
			○ 계약심의위원회 참석수당	100,000원 * 6명 * 12회	7,200		
			○ 계약심의위원회 참석위원 여비	20,000원 * 6명 * 12회	1,440		
		02	공공운영비		6,000	0	6,000
			○ 시설장비유지비		6,000		
			○ 계약관리, 적격심사, 관급자재프로그램 유지관리	500,000원 * 1식 * 12월	6,000		
		202	여비		13,515	8,700	4,815
		01	국내여비		13,515	8,700	4,815
			○ 계약관련 세미나등 참석(행자부,도,건설협회 등)	75,000원 * 4명 * 3일 * 4회	3,600		
			○ 지방계약법 지침시달 등 교육참석	75,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,025		
			○ 계약관련 소송업무 수행	75,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,500		
			○ 계약심사 의뢰(전라남도)	75,000원 * 1명 * 1일 * 10회	750		
			○ 주요사업장 준공검사 입회 및 현지확인		5,640		
			○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
			○ 도 서	45,000원 * 2명 * 3일 * 12월	3,240		
	국	·	공유재산 및 물품수급 효율적 관리		1,138,647	2,033,745	△895,098

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 국 · 공유재산의 혁신적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			국 · 공유재산의 혁신적 관리	246,121	765,581	△519,460
			효율적인 공유재산 관리	174,497	299,042	△124,545
			101 인건비	41,561	36,435	5,126
			10 기간제근로자등보수	41,561	36,435	5,126
			○ 국 · 공유지 현지 실태조사요원 인부임	40,793		
			○ 기본급 36,370원 * 10명 * 5일 * 17주	30,915		
			○ 주차수당 36,370원 * 10명 * 17주	6,183		
			○ 사회보험료	3,695		
			- 4대보험(건강,국민,고용,산재)	3,658		
			- 노인장기요양보험 908,901원 * 4.05/100	37		
			○ 돌산 회상가 잡초 제거 인부임	768		
			○ 기본급 32,000원 * 2명 * 3일 * 4회	768		
			201 일반운영비	56,946	240,607	△183,661
			01 사무관리비	44,946	69,149	△24,203
			○ 일반수용비	37,946		
			○ 국 · 공유재산 감정평가수수료(매각, 대부 등) 500,000원 * 10회 * 2개법인	10,000		
			○ 국 · 공유재산 측량수수료(현황,경계,분할)	17,600		
			- 현 황 231,000원 * 20필지	4,620		
			- 경 계 392,700원 * 20필지	7,854		
			- 분 할 256,300원 * 20필지	5,126		
			○ 국 · 공유(보존)재산 권리보전 수입인지(대법원) 구입	710		
			- 소유권보존(이전) 9,000원 * 50필지	450		
			- 변경등기 2,000원 * 30필지	60		

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 국 · 공유재산의 혁신적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 압류촉탁	2,000원 * 100필지	200	
				○ 국 · 공유재산 권리보전 무주부동산 공고료	3,000,000원 * 1회 * 1개신문사	3,000	
				○ 돌산 회상가 화장실 화장지 구입	4,000원 * 3개소 * 12월 * 15회	2,160	
				○ 돌산 회상가 화장실 노후 램프 구입	7,000원 * 10등 * 3개소 * 2회	420	
				○ 돌산회상가 화장실 세정제 구입	15,000원 * 2종 * 3개소 * 12월	1,080	
				○ 돌산회상가 화장실 물비누 구입	66,000원 * 3개소 * 12월	2,376	
				○ 공유재산 관리 사무용품 구입	10,000원 * 10명 * 6회	600	
				○ 운영수당		600	
				○ 국 · 공유재산관리 직원 직무교육 강사수당		300	
				- 강사수당	100,000원 * 1명 * 2회	200	
				- 강의초과분	50,000원 * 1명 * 2회	100	
				○ 국 · 공유재산관리 직무교육 강사여비	75,000원 * 1명 * 2일 * 2회	300	
				○ 임차료		6,400	
				○ 행정재산 관리비(구. 서울사무소)	200,000원 * 1개소 * 12월	2,400	
				○ 국 · 공유재산내 불법시설물 행정대집행 장비임차료	1,000,000원 * 4회	4,000	
				02 공공운영비	12,000	171,458	△ 159,458
				○ 시설장비유지비	12,000		
				○ 공유재산 유지보수비(폐동,보건지소,돌산회타운)	1,500,000원 * 8개소	12,000	
				202 여비	9,990	10,000	△ 10
				01 국내여비	9,990	10,000	△ 10
				○ 국 · 공유재산 현재액보고 합동집무(도)	75,000원 * 2명 * 2일 * 3회	900	
				○ 국 · 공유재산 채권보고 합동집무(도)	75,000원 * 2명 * 3회	450	
				○ 국 · 공유재산 지침시달 회의 참석(도)	75,000원 * 6명 * 2일 * 2회	1,800	
				○ 국 · 공유재산 대부 및 매각신청 현지조사 여비		2,500	

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 국 · 공유재산의 혁신적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 육 지	20,000원 * 4명 * 20회	1,600	
			○ 도 서	45,000원 * 2명 * 10회	900	
			○ 국 · 공유재산 소송 수행여비	50,000원 * 2명 * 5회	500	
			○ 국 · 공유재산 대부료 부과 현지출장여비	20,000원 * 6명 * 12회	1,440	
			○ 국 · 공유재산 대부료 및 변상금 체납액 징수	20,000원 * 6명 * 12회	1,440	
			○ 국 · 공유재산관리 실태조사 현지 출장 여비	20,000원 * 4명 * 12회	960	
			401 시설비및부대비	66,000	12,000	54,000
			01 시설비	66,000	12,000	54,000
			○ 국 · 공유재산 불법시설물 철거비	36,000		
			○ 군관사 철거비(여천동)	24,000,000원 * 1개소	24,000	
			○ 공유재산 철거비(구 보건지소)	12,000,000원 * 1개소	12,000	
			○ 돌산 회타운 기본계획 수립을 위한 타당성 조사	30,000,000원 * 1식	30,000	
			울촌면사무소 신축에 따른 울촌우체국 건물 매입	71,624	0	71,624
			401 시설비및부대비	71,624	0	71,624
			01 시설비	71,624	0	71,624
			○ 울촌우체국 건물 매입비(145.52㎡)	70,000,000원 * 1개소	70,000	
			○ 감정평가수수료	500,000원 * 1회 * 2개법인	1,000	
			○ 지적측량수수료		624	
			○ 현 황	231,000원 * 1필지	231	
			○ 경 계	392,700원 * 1필지	393	
			물품 및 공용차량 효율적 관리	892,526	1,268,164	△375,638
			물품내실화 추진	250,050	307,080	△57,030
			201 일반운영비	32,700	29,700	3,000

부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				01 사무관리비	12,700	9,700	3,000
				○ 일반수용비	4,700		
				▷ 지방자치단체 물품관리지침 책자 제작	10,000원 * 100권 * 1회	1,000	
				▷ 불용물품 감정수수료	300,000원 * 4회	1,200	
				▷ 불용물품 처리비	5,000원 * 300점	1,500	
				▷ 불용물품매각 온비드 이용수수료	250,000원 * 4회	1,000	
				○ 임차료	8,000		
				▷ 각종행사 관련 행정물품 임차료	500,000원 * 10회	5,000	
				▷ 각종 행사 관련 비품 등 운반차량 임차	300,000원 * 10회	3,000	
				02 공공운영비	20,000	20,000	0
				○ 시설장비유지비	20,000		
				▷ 물품 및 냉난방기 이전 설치 및 유지 관리비	500,000원 * 40개	20,000	
				202 여비	5,250	4,830	420
				01 국내여비	5,250	4,830	420
				○ 물품관리 프로그램 운영교육 참석여비	75,000원 * 2명 * 3일 * 3회	1,350	
				○ 물품관리 업무추진 여비		3,900	
				▷ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 6월	1,200	
				▷ 도 서	45,000원 * 2명 * 5일 * 6월	2,700	
				405 자산취득비	212,100	272,550	△60,450
				01 자산및물품취득비	212,100	272,550	△60,450
				○ 본청 - 신규취득	37,300		
				▷ 냉난방기	4,000		
				- 문화예술과(시민회관 4평형 벽걸이용)	500,000원 * 1대	500	
				- 박람회지원과(국장부속실 4평형)	500,000원 * 1대	500	



부서: 회계과

정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리

단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 환경도서관(어린이독서공간 천정형)	3,000,000원 * 1대	3,000	
				○ 냉장고		500	
				- 평생학습과(350리터)	500,000원 * 1대	500	
				○ 노출계(문화예술과)	650,000원 * 1대	650	
				○ 문서세단기(행정지원과, 산림과, 어업생산과, 환경도서관)	750,000원 * 4대	3,000	
				○ 잔디깎기(공원과) 승용식	19,500,000원 * 1대	19,500	
				○ 제습기(돌산, 소라도서관)	450,000원 * 2대	900	
				○ 텔레비전		3,750	
				- 32인치(문화예술과)	750,000원 * 1대	750	
				- 42인치(평생학습과)	1,500,000원 * 2대	3,000	
				○ 고압세척기(회계과)	5,000,000원 * 1대	5,000	
				○ 본청 - 대체취득		79,800	
				○ 냉난방기		12,700	
				- 만흥매립장(8평형)	700,000원 * 1대	700	
				- 중부민원출장소(천정형)	3,000,000원 * 4대	12,000	
				○ 냉장고(공영개발과, 행정지원과) - 350리터	500,000원 * 2대	1,000	
				○ 문서세단기(도시계획과, 도시디자인과)	750,000원 * 2대	1,500	
				○ 텔레비전		3,500	
				- 중부민원(민원실용) 50인치	3,500,000원 * 1대	3,500	
				○ 본청 노후 비품 교체		61,100	
				- 책상(양수)	255,000원 * 20개	5,100	
				- 책상(편수)	180,000원 * 50개	9,000	
				- 의자	190,000원 * 60개	11,400	
				- 캐비닛	150,000원 * 30개	4,500	

부서: 회계과  
 정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리  
 단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 회의용 의자	90,000원 * 80개	7,200	
				- 회의용 탁자	350,000원 * 30개	10,500	
				- 응접세트	1,000,000원 * 2조	2,000	
				- 기타(전정기, 분무기 등)	200,000원 * 57개	11,400	
				○ 읍면동 - 신규취득		5,200	
				○ 냉난방기		1,950	
				- 둔덕동, 화정면2(6평형)	650,000원 * 3대	1,950	
				○ 냉장고(광림동, 화정면2, 여서동)-350리터	500,000원 * 4대	2,000	
				○ 문서세단기(충무동)	750,000원 * 1대	750	
				○ 텔레비전		500	
				- 화정면(22인치)	500,000원 * 1대	500	
				○ 읍면동 - 대체취득		89,800	
				○ 냉난방기		15,500	
				- 돌산2, 소라2, 남면1(23평형)	2,500,000원 * 5대	12,500	
				- 충무동(천정형)	3,000,000원 * 1대	3,000	
				○ 냉장고(광림동)-350리터	500,000원 * 1대	500	
				○ 앰프(화정면)	5,000,000원 * 1대	5,000	
				○ 이륜차(남면2, 화정면2)	1,700,000원 * 4대	6,800	
				○ 읍면동 리모델링 및 노후비품 교체		62,000	
				- 책상(양수)	255,000원 * 20개	5,100	
				- 책상(편수)	180,000원 * 30개	5,400	
				- 의자	190,000원 * 50개	9,500	
				- 캐비닛	150,000원 * 40개	6,000	
				- 회의용의자	90,000원 * 25개	2,250	

부서: 회계과  
 정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리  
 단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 회의용탁자	350,000원 * 25개	8,750	
				- 응접세트	1,000,000원 * 3개	3,000	
				- 기타(접이탁자, 사회대 등)	200,000원 * 110개	22,000	
				공용차량 유지관리	497,976	846,084	△348,108
				201 일반운영비	391,256	356,904	34,352
				01 사무관리비	32,796	33,546	△750
				○ 일반수용비	8,196		
				○ 공용차량 고속도로 통행료	10,000원 * 20회 * 12월	2,400	
				○ 공용차량(버스) 세차요금	33,000원 * 5대 * 2회 * 12월	3,960	
				○ 전용(의전)차량 세차요금	17,000원 * 3대 * 3회 * 12월	1,836	
				○ 피복비	9,600		
				○ 운전원 제복구입	80,000원 * 60명 * 2회	9,600	
				○ 임차료	15,000		
				○ 기관장 중앙부처방문 및 내외빈 의전 행사 차량임차	300,000원 * 5회 * 10월	15,000	
				02 공공운영비	358,460	323,358	35,102
				○ 차량 · 선박비	358,460		
				○ 공용차량 유류비(총59대)	252,960		
				- 승용차(14대)	49,120		
				· 대형(시장) 17,000km(0.26):휘발유	4,420 ℓ * 1,600원 * 1대	7,072	
				· 대형(의전) 4,500km(0.24):휘발유	1,080 ℓ * 1,600원 * 1대	1,728	
				· 중형 15,000km(0.14):휘발유	2,100 ℓ * 1,600원 * 12대	40,320	
				- 승합차(22대)	100,800		
				· 대형버스 12,000km(0.5):경유	6,000 ℓ * 1,600원 * 2대	19,200	
				· 중형버스 12,500km(0.4):경유	5,000 ℓ * 1,600원 * 6대	48,000	

부서: 회계과  
 정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리  
 단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 소형승합 10,000km(0.15):경유	1,500 l * 1,600원 * 14대	33,600		
			－ 화물차(22대)		88,640		
			· 대형10,000km(0.45):경유	4,500 l * 1,600원 * 1대	7,200		
			· 중형12,500km(0.2):경유	2,500 l * 1,600원 * 5대	20,000		
			· 소형15,000km(0.16):경유	2,400 l * 1,600원 * 16대	61,440		
			－ 특수홍보차(1대)-대형20,000km(0.45):경유	9,000 l * 1,600원 * 1대	14,400		
			○ 공용차량 수리비		105,500		
			－ 승용차	1,500,000원 * 14대	21,000		
			－ 승합차	1,750,000원 * 22대	38,500		
			－ 화물차	2,000,000원 * 23대	46,000		
		202	여비		12,720	13,080	△360
		01	국내여비		12,720	13,080	△360
			○ 공용차량 관리 업무 추진여비	20,000원 * 3명 * 62일	3,720		
			○ 도 운전공무원 및 가족 체육대회 여비	75,000원 * 60명 * 1회	4,500		
			○ 영 · 호남 운전공무원 및 가족체육대회 여비	75,000원 * 60명 * 1회	4,500		
		301	일반보상금		5,000	3,100	1,900
		10	행사실비보상금		5,000	3,100	1,900
			○ 도 운전공무원 및 가족체육대회 여비	50,000원 * 50명 * 1회	2,500		
			○ 영 · 호남 운전공무원 및 가족 체육대회 여비	50,000원 * 50명 * 1회	2,500		
		405	자산취득비		89,000	473,000	△384,000
		01	자산및물품취득비		89,000	473,000	△384,000
			○ 공용차량 - 대체취득(총4대)		89,000		
			○ 화물차(3대)		89,000		

부서: 회계과  
 정책: 국 · 공유재산 및 물품수급 효율적 관리  
 단위: 물품 및 공용차량 효율적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 회계과1, 농촌지원과1	16,500,000원 * 2대	33,000	
				- 산림과	56,000,000원 * 1대	56,000	
				정수물품 등 총괄	144,500	115,000	29,500
				405 자산취득비	144,500	115,000	29,500
				01 자산및물품취득비	144,500	115,000	29,500
				○ 본청-신규취득	16,600		
				○ 무정전전원장치(재난관리과)	6,600,000원 * 1대	6,600	
				○ 복사기(중부민원출장소)	5,000,000원 * 1대	5,000	
				○ 비디오프로젝트(평생학습과)	5,000	5,000	
				- 엑스포아카데미 운영	5,000,000원 * 1대	5,000	
				○ 본청 - 대체취득	97,900		
				○ 고압열균기(보건사업과)	9,400,000원 * 1대	9,400	
				○ 전자복사기(건축,공보,농촌지원,매립장,민원,보건사업,시립,어업,중부,행정지원)	5,000,000원 * 10대	50,000	
				○ 실체현미경(보건사업과)	16,000,000원 * 1대	16,000	
				○ 멀티서버(쌍봉도서관)	22,500,000원 * 1대	22,500	
				○ 읍면동 - 대체취득	30,000		
				○ 전자복사기(돌산,소라,율촌,남면,월호,중앙)	5,000,000원 * 6대	30,000	
				친화형 청사환경 조성	2,749,530	3,805,498	△1,055,968
				시 청사환경 정비 및 관리	746,830	969,178	△222,348
				본청사 개보수 및 유지관리	359,057	685,581	△326,524
				101 인건비	7,831	7,203	628
				10 기간제근로자등보수	7,831	7,203	628

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 본청사 주변 잡초제거 인부임	32,000원 * 5명 * 5일 * 4회	3,200	
			○ 본청사 주변환경정비 및 건물 외벽청소인부임	32,000원 * 4명 * 5일 * 4회	2,560	
			○ 본청사 수목전정사업 인부임	69,020원 * 3명 * 5일 * 2회	2,071	
			201 일반운영비	263,981	280,998	△ 17,017
			01 사무관리비	64,439	48,253	16,186
			○ 일반수용비	60,959		
			○ 청사 청소용품(걸레외) 구입	15,000원 * 12종 * 6회	1,080	
			○ 청사 화장실 타올 구입(당직실외 2개소)	3,500원 * 3개소 * 3장 * 12월	378	
			○ 화장실용 핸드타올 구입	35,000원 * 1박스 * 240일	8,400	
			○ 소화기 구입 및 총약		900	
			- 구 입	30,000원 * 20개실과	600	
			- 총 약	15,000원 * 20개	300	
			○ 시장실, 부시장실 침구류 구입(이불,방석)	250,000원 * 2개소 * 2회	1,000	
			○ 카페트 및 침구류 세탁(상황실외 2개소)	300,000원 * 3개소 * 2회	1,800	
			○ 청사 현수막 및 입간판 제작(불조심,에너지절약)	125,000원 * 2종 * 2개소	500	
			○ 쓰레기 수거용 마대 구입	350원 * 5장 * 20일 * 12월	420	
			○ 화장실 환경용품 구입		6,327	
			- 소변기 세척제 구입	15,000원 * 21개소 * 6회	1,890	
			- 구강 세정제 구입	52,810원 * 7박스 * 12월	4,437	
			○ 청사 화장지 구입	35,000원 * 1.5박스 * 240일	12,600	
			○ 청사 환경조성용 화분 구입(복도 및 시장, 부시장실)	322,220원 * 3개소 * 12월	11,600	
			○ 건축,전기,기계,통신 표준품셈 등 책자구입	30,000원 * 4권	120	
			○ 화장실 물비누	99,000원 * 9박스 * 4회	3,564	
			○ 청사 방역소독	450,000원 * 5회	2,250	

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 청사 현관로비 홍보판 교체	700,000원 * 3회	2,100	
				○ 청사 승강기 정기검사수수료	130,000원 * 1회	130	
				○ 청사 소방정밀검사수수료	2,400,000원 * 1회	2,400	
				○ 청사 지하주차장 소방정밀검사수수료	1,800,000원 * 1회	1,800	
				○ 청사 자가용전기설비등 안전진단정기검사수수료	2,000,000원 * 1회	2,000	
				○ 도시가스 사용시설 정기검사수수료	150,000원 * 1회	150	
				○ 쓰레기 수거용 규격봉투 구입	1,200원 * 5장 * 20일 * 12회	1,440	
				○ 피복비		3,480	
				○ 청사관리원(건축,전기,설비) 작업복	100,000원 * 12명 * 2회	2,400	
				○ 청사관리원(건축,전기,설비) 작업화	60,000원 * 12명 * 1회	720	
				○ 청사관리원 우의	30,000원 * 12명 * 1회	360	
			02 공공운영비		199,542	232,745	△33,203
				○ 시설장비유지비	199,542		
				○ 화장실 소변기 전자감지기 교체	100,000원 * 20개	2,000	
				○ 청사 내부벽체 퇴색부분 도색	5,000원 * 1,000㎡	5,000	
				○ 청사내 독립형(개별) 냉난방기 유지관리및이설비	250,000원 * 18대	4,500	
				○ 냉난방기 배관유지관리	20,000원 * 250m	5,000	
				○ 청사 실과 출입문 힌지 교체	90,000원 * 30개소	2,700	
				○ 청사내 방충망, 방범창 교체	36,000원 * 100㎡	3,600	
				○ 청사 건물유지비	4,500원 * 10,456㎡	47,052	
				○ 청사 노후 등기구 및 안정기교체(절전형)	70,000원 * 2종 * 80등	11,200	
				○ 청사 전기실 - 총별 전력간선 노후교체	30,000원 * 200m	6,000	
				○ 청사 화장실 위생도기 보수	37,000원 * 62개소 * 1회	2,294	
				○ 청사 녹지공간관리용 예초기 유지관리	350,000원 * 2대	700	

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수		9,600	
			- 특고압반외 5종	500,000원 * 6종 * 2회	6,000	
			- 총별 분전함	300,000원 * 12개소	3,600	
			○ 전기실내 특고압수배전반내 각종 차단기류 유지보수	1,000,000원 * 5회	5,000	
			○ 본청사 실내조경(꽃박스) 노후 교체	1,000,000원 * 3개	3,000	
			○ 청사외곽 감시카메라(CC-TV) 유지관리	500,000원 * 12개소	6,000	
			○ 청사 흡수식 냉온수기 화학 세관	5,000,000원 * 1대 * 1회	5,000	
			○ 청사 외곽 보안등 유지보수	190,000원 * 20개소	3,800	
			○ 청사 및 지하주차장 노후 소방시설 유지관리		6,320	
			- 비상구 유도등 외 5종	60,000원 * 6종 * 12월	4,320	
			- 압력탱크 및 콘크롤반보수	1,000,000원 * 2개소	2,000	
			○ 청사사무실 출입문 디지털키 및 특수키 노후교체	200,000원 * 5개	1,000	
			○ 기계실, 냉난방 순환펌프 유지보수	150,000원 * 12대 * 1회	1,800	
			○ 청사 세차장 유지보수	250,000원 * 6월	1,500	
			○ 청사 물탱크 청소(4개소)	1,350,000원 * 2회	2,700	
			○ 낙뢰 보호용 피뢰기 교체	1,000,000원 * 2개소	2,000	
			○ 청사 비상발전기 유지관리 보수	200,000원 * 12월	2,400	
			○ 청사 지하주차장 비상발전기 유지관리보수	200,000원 * 12월	2,400	
			○ 사무실 팬코일 유니트 청소 소독	20,000원 * 143대	2,860	
			○ 청사 도시가스시설 유지보수	1,000,000원 * 1회	1,000	
			○ 청사 상하수도시설 유지보수	1,000,000원 * 1회	1,000	
			○ 청사 복도등 바닥 왁스 코팅	1,160,000원 * 5회	5,800	
			○ 청사 지하주차장 소관		18,856	
			- 건물유지비	1,500원 * 7,904㎡	11,856	



부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배수펌프 교체 2,000,000원 * 3대 6,000</li> <li>- 소방펌프 및 배수펌프 유지관리 200,000원 * 5대 1,000</li> <li>○ 청사 자체 방법시스템 유지관리(열전감자기외5종) 2,500,000원 * 1식 2,500</li> <li>○ 청사 지하주차장 전등시설 정비 20,000원 * 15개소 * 12월 3,600</li> <li>○ 청사내 연말연시 안개등 설치 3,000,000원 * 1회 3,000</li> <li>○ 청사 지하주차장 특고압전기 안전관리 대행용역 500,000원 * 1회 * 12월 6,000</li> <li>○ 본청사 승강기(엘리베이터)유지관리 대행용역 180,000원 * 1회 * 12월 2,160</li> <li>○ 본청사 현관 조경시설물 유지관리 대행용역 250,000원 * 1회 * 12월 3,000</li> <li>○ 본청사 흡수식 냉온수기 유지관리 대행용역 300,000원 * 1회 * 12월 3,600</li> <li>○ 본청사 세차장 폐수처리시설 위탁관리대행용역 300,000원 * 1회 * 12월 3,600</li> </ul>			
			202 여비	4,935	4,605	330
			01 국내여비	4,935	4,605	330
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최신 건축자재박람회 전시장 견학(경향하우징페어등) 75,000원 * 3명 * 3일 * 3회 2,025</li> <li>○ 공공건물 준공 및 하자검사 20,000원 * 3명 * 3일 * 6월 1,080</li> <li>○ 청사관리교육(방화,전기,가스안전) 45,000원 * 3명 * 5일 * 2회 1,350</li> <li>○ 청사정비 자재구입 출장 20,000원 * 3명 * 2일 * 4월 480</li> </ul>			
			206 재료비	42,310	42,775	△465
			01 재료비	42,310	42,775	△465
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 전기시설물 유지보수용 자재구입 18,960</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 램프 및 안정기 등 150,000원 * 6종 * 12월 10,800</li> <li>○ 전선 및 콘센트 등 자재 구입 85,000원 * 8종 * 12월 8,160</li> </ul> </li> <li>○ 화장실 환풍기 노후 교체 50,000원 * 17개소 850</li> <li>○ 청사 실과 블라인드 커튼 교체 및 보수 200,000원 * 10개소 2,000</li> <li>○ 청사 잔디관리 비료 외 3종 5,000원 * 4종 * 45포 900</li> </ul>			

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감				
				○ 청사 사무실 냉난방기 팬코일 유닛 구입	500,000원 * 10대	5,000					
				○ 청사 화장실 문 및 위생기구 부속품 구입		2,000					
				○ 출입문 교체	320,000원 * 5개	1,600					
				○ 위생기구	20,000원 * 20개	400					
				○ 기계 및 전기 보수용 공구 구입	100,000원 * 10개	1,000					
				○ 냉각탑 탑수처리제 구입	800,000원 * 1식	800					
				○ 청사 화단보식용 꽃 구입	5,000원 * 200본 * 6회	6,000					
				○ 청사 현관 및 복도 꽃박스 보식용 꽃 구입	40,000원 * 10개소 * 12월	4,800					
				401 시설비및부대비		40,000	350,000	△310,000			
				01 시설비		39,568	347,480	△307,912			
				○ 본청사 지붕(기와) 보수공사	50,000원 * 800m * 98.92/100	39,568	2,520	△2,088			
				03 시설부대비		432					
				○ 본청사 지붕(기와) 보수공사	50,000원 * 800m * 1.08/100	432					
				여서 · 돌산청사 개보수 및 유지관리					387,773	283,597	104,176
				101 인건비		3,968	0	3,968			
				10 기간제근로자등보수		3,968	0	3,968			
				○ 여서·돌산청사 화단 조경수목 제초 및 전정	32,000원 * 2명 * 2개소 * 4일 * 4회	2,048					
				○ 여서청사 옥외 화장실 관리 인부임	32,000원 * 1명 * 1개소 * 5일 * 12월	1,920					
				201 일반운영비		275,384	233,515	41,869			
				01 사무관리비		65,058	45,026	20,032			
○ 일반수용비		62,458									
○ 여서청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료	370,000원 * 12월	4,440									
○ 돌산청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수료	790,000원 * 12월	9,480									

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 여서청사 무인경비시스템 용역비	300,000원 * 12월	3,600	188,489	21,837
				○ 돌산청사 무인경비시스템 용역비	550,000원 * 12월	6,600		
				○ 여서 · 돌산청사 소방 정밀점검 수수료	2,800,000원 * 1회	2,800		
				○ 여서 · 돌산청사 화장실 화장지 구입	35,000원 * 1박스 * 240일	8,400		
				○ 여서 · 돌산청사 화장실 핸드타올 구입	35,000원 * 1박스 * 240일	8,400		
				○ 여서 · 돌산청사 화장실 환경정비 방향제 구입	10,000원 * 240개	2,400		
				○ 여서 · 돌산청사 화장실 탈취제 구입	10,000원 * 240개	2,400		
				○ 여서 · 돌산청사 화장실 물비누 구입	99,000원 * 8박스 * 4회	3,168		
				○ 여서 · 돌산청사 청소 및 수선용품 구입	300,000원 * 12월	3,600		
				○ 여서 · 돌산청사 방역소독비	450,000원 * 2개소 * 5회	4,500		
				○ 여서청사 도시가스 정기 검사료	150,000원 * 1회	150		
				○ 가글인 및 양변기 시트크리너 구입	200,000원 * 12월	2,400		
				○ 건축,전기,기계 등 에너지 관련 책자 구입	30,000원 * 4권	120		
				○ 피복비		2,600		
				○ 외곽청사 관리원(건축,전기,설비) 작업복	100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
				○ 외곽청사 관리원(건축,전기,설비) 작업화	60,000원 * 10명 * 1회	600		
			02 공공운영비		210,326			
				○ 연료비	112,845			
				○ 돌산청사 관류보일러 경유(중앙난방)	1,500원 * 500 ℓ * 100일	75,000		
				○ 여서청사 냉온수기(냉 · 난방 도시가스)	685.58원 * 4,600㎡ * 12월	37,845		
				○ 시설장비유지비	97,481			
				○ 여서청사 유지관리비	2,953원 * 6,827㎡	20,161		
				○ 돌산청사 유지관리비	3,500원 * 10,247㎡	35,865		
				○ 여서 · 돌산청사 노후 공조시설 유지비	400,000원 * 6대	2,400		

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 돌산청사 노후 배기팬 교체공사	2,500,000원 * 2개소	5,000	
				○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 유지비	150,000,000원 * 4%	6,000	
				○ 여서청사 급수(위생)시설 유지비	150,000원 * 10개소	1,500	
				○ 돌산청사 급수(위생)시설 유지비	150,000원 * 20개소	3,000	
				○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 화학세관 및 정비	4,000,000원 * 1회	4,000	
				○ 돌산청사 관류보일러 화학세관 및 유지비	4,000,000원 * 1회	4,000	
				○ 여서·돌산청사 기계실 제어반 유지보수	1,000,000원 * 2개소	2,000	
				○ 여서·돌산청사 에어컨 및 공기청정기 유지비	150,000원 * 20대	3,000	
				○ 여서·돌산청사 팬코일유닛 세척 소독	30,000원 * 150대 * 1회	4,500	
				○ 여서·돌산청사 노후 소방시설 유지관리		3,400	
				- 노후 비상구 유도등 교체	500,000원 * 2개소	1,000	
				- 노후감지기 교체	20,000원 * 20개소	400	
				- 화재수신반 보수	500,000원 * 2개소	1,000	
				- 압력탱크 및 콘트롤반 보수	500,000원 * 2개소	1,000	
				○ 여서·돌산청사 비상발전기 유지관리 보수		2,655	
				- 경 유	1,291원 * 70 ℓ * 12시간	1,085	
				- 오 일	1,500원 * 60 ℓ	90	
				- 휠 타	90,000원 * 2개	180	
				- 계전기 교체	100,000원 * 5종	500	
				- 충전기 보수	300,000원 * 1대	300	
				- 증류수	1,000원 * 100 ℓ	100	
				- 밧데리 교체	200,000원 * 2대	400	
				202 여비	6,240	6,240	0
				01 국내여비	6,240	6,240	0

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 시 청사환경 정비 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 돌산청사 및 사업소 시설물 점검	20,000원 * 2명 * 13회 * 12월	6,240		
				206 재료비		22,181	22,181	0
				01 재료비		22,181	22,181	0
				○ 여서 · 돌산청사 기계설비 관리자재 구입	20,000원 * 7종 * 10개 * 2개소	2,800		
				○ 여서 · 돌산청사 냉각탑 레오지빌라 살균제 구입	40,000원 * 6통 * 8회 * 2개소	3,840		
				○ 여서 · 돌산청사 냉온수기 전용 윤활유 구입	30,100원 * 10통	301		
				○ 여서 · 돌산청사 소모성 전기 · 소방자재 구입	2,000원 * 25종 * 100개	5,000		
				○ 여서 · 돌산청사 제어반 기자재 구입	50,000원 * 5종 * 8개 * 3개소	6,000		
				○ 여서 · 돌산청사 수목관리 농약 구입	20,000원 * 5종 * 3회	300		
				○ 수목관리용 동력정전기, 예초기 연료 구입	1,500원 * 30 ℓ * 3대 * 4회	540		
				○ 여서 · 돌산청사 테니스장 관리용 소금 등 구입	1,700,000원 * 2개소	3,400		
				401 시설비및부대비		80,000	21,661	58,339
				01 시설비		79,136	21,427	57,709
				○ 돌산청사 옥상 방수공사	50,000,000원 * 98.92/100	49,460		
				○ 여서 · 돌산청사 종말처리장 관로 연결공사	15,000,000원 * 2개소 * 98.92/100	29,676		
				03 시설부대비		864	234	630
				○ 돌산청사 옥상 방수공사	50,000,000원 * 1.08/100	540		
				○ 여서 · 돌산청사 종말처리장 관로 연결공사	15,000,000원 * 2개소 * 1.08/100	324		
읍면동 청사 신 · 증축 및 환경개선					2,002,700	2,836,320	△833,620	
읍면청사 신 · 증축 및 환경개선					1,952,700	1,536,320	416,380	
				202 여비		2,700	2,700	0
				01 국내여비		2,700	2,700	0
				○ 도서지역 면청사 현지조사(안전점검 등)	50,000원 * 3명 * 3개소 * 6월	2,700		

부서: 회계과  
 정책: 친화형 청사환경 조성  
 단위: 읍면동 청사 신 · 증축 및 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				401 시설비및부대비	1,950,000	1,533,620	416,380
				01 시설비	1,920,770	1,511,240	409,530
				○ 율촌면사무소 신축공사	1,583,333원 * 1,200㎡ * 98.49/100	1,871,310	
				○ 화정면 개도출장소 및 직원숙소 정비공사	1,190,476원 * 42㎡ * 98.92/100	49,460	
				02 감리비	21,850	16,800	5,050
				○ 율촌면사무소 신축공사	1,583,333원 * 1,200㎡ * 1.15/100	21,850	
				03 시설부대비	7,380	5,580	1,800
				○ 율촌면사무소 신축공사	1,583,333원 * 1,200㎡ * 0.36/100	6,840	
				○ 화정면 개도출장소 및 직원숙소 정비공사	1,190,476원 * 42㎡ * 1.08/100	540	
				동 청사 신 · 증축 및 환경개선	50,000	1,300,000	△1,250,000
				401 시설비및부대비	50,000	1,300,000	△1,250,000
				01 시설비	49,460	1,279,980	△1,230,520
				○ 광림동 주민센터 증축공사	625,000원 * 80㎡ * 98.92/100	49,460	
				03 시설부대비	540	4,680	△4,140
				○ 광림동 주민센터 증축공사	625,000원 * 80㎡ * 1.08/100	540	
행정운영경비(회계과)					76,011,179	77,168,834	△1,157,655
					국	82,810	
					도	48,172	
					시	75,880,197	
				인력운영비	75,196,609	76,503,356	△1,306,747
				국	82,810		
				도	48,172		
				시	75,065,627		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		인력운영비 총괄		75,167,343	76,388,821	△1,221,478
			국	82,810		
			도	48,172		
			시	75,036,361		
		101 인건비		71,372,463	72,451,621	△1,079,158
			국	82,810		
			도	48,172		
			시	71,241,481		
		01 기본급		41,184,395	41,731,043	△546,648
			○ 연봉제 급여	1,028,412		
			○ 시장(연봉제) 75,203,000원 * 1명	75,203		
			○ 부시장(연봉제) 72,479,000원 * 1명	72,479		
			○ 4급 연봉제 63,770,000원 * 9명	573,930		
			○ 계약직(다급-연봉제) 31,947,600원 * 7명	223,634		
			○ 계약직(라급-연봉제) 27,721,700원 * 3명	83,166		
			○ 호봉제 급여	37,325,468		
			○ 4급 3,235,600원 * 5명 * 12월	194,136		
			○ 지도관 3,257,100원 * 3명 * 12월	117,256		
			○ 5급 2,940,600원 * 78명 * 12월	2,752,402		
			○ 6급 2,485,400원 * 349명 * 12월	10,408,856		
			○ 7급(국비 : 가족관계등록 70,734, 여권기초대행기관 12,076천원포함) 1,949,700원 * 530명 * 12월	12,400,092		
			국	82,810		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
					시	12,317,282	
			○ 8급	1,385,900원 * 179명 * 12월	2,976,914		
			○ 9급	973,900원 * 103명 * 12월	1,203,741		
			○ 지도사	2,042,300원 * 32명 * 12월	784,244		
			○ 학예연구사	1,644,100원 * 4명 * 12월	78,917		
			○ 기능 6급	2,457,200원 * 10명 * 12월	294,864		
			○ 기능 7급	2,099,800원 * 39명 * 12월	982,707		
			○ 기능 8급	1,821,700원 * 167명 * 12월	3,650,687		
			○ 기능 9급	1,380,900원 * 64명 * 12월	1,060,532		
			○ 기능 10급	1,167,000원 * 30명 * 12월	420,120		
			○ 상여금		2,830,515		
			○ 정근수당	37,325,468,000원 * 0.91/12	2,830,515		
		02	수당		7,715,528	8,240,548	△525,020
			○ 정액수당		7,715,528		
			○ 시간외근무수당(정액분)		1,410,890		
			- 5급	9,796원 * 78명 * 10시간 * 12월	91,691		
			- 지도관	9,603원 * 2명 * 10시간 * 12월	2,305		
			- 6급(기능)	8,312원 * 359명 * 10시간 * 12월	358,081		
			- 지도사		28,762		
			· 21호봉 이상	7,801원 * 13명 * 10시간 * 12월	12,170		
			· 21호봉 이하	7,277원 * 19명 * 10시간 * 12월	16,592		
			- 학예연구사	7,978원 * 4명 * 10시간 * 12월	3,830		
			- 7급(기능)	7,457원 * 569명 * 10시간 * 12월	509,164		
			- 8급(기능)	6,682원 * 346명 * 10시간 * 12월	277,437		



부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 9급(기능)	5,993원 * 167명 * 10시간 * 12월	120,100	
				- 기능10급	5,422원 * 30명 * 10시간 * 12월	19,520	
				○ 정액수당		6,304,638	
				- 가족수당		1,639,200	
				· 배우자	40,000원 * 1,478명 * 12월	709,440	
				· 존 · 비속	20,000원 * 3,874명 * 12월	929,760	
				- 자녀학비보조수당		775,212	
				· 중학생	51,400원 * 283명 * 4회	58,185	
				· 고등학생	420,790원 * 426명 * 4회	717,027	
				- 정근수당가산금		1,673,880	
				· 25년이상	130,000원 * 444명 * 12월	692,640	
				· 20년이상~25년미만	110,000원 * 231명 * 12월	304,920	
				· 15년이상~20년미만	80,000원 * 462명 * 12월	443,520	
				· 10년이상~15년미만	60,000원 * 205명 * 12월	147,600	
				· 5년이상~10년 미만	50,000원 * 142명 * 12월	85,200	
				- 위험수당		159,600	
				· 갑종	50,000원 * 158명 * 12월	94,800	
				· 을종	40,000원 * 135명 * 12월	64,800	
				- 대우공무원수당		1,033,461	
				· 5급	142,140원 * 39명 * 12월	66,522	
				· 6급	120,580원 * 236명 * 12월	341,483	
				· 7급	95,530원 * 403명 * 12월	461,984	
				· 8급	71,460원 * 54명 * 12월	46,307	
				· 기능 6급	117,940원 * 10명 * 12월	14,153	

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 기능 7급	100,790원 * 21명 * 12월	25,400		
			· 기능 8급	89,060원 * 45명 * 12월	48,093		
			· 기능 9급	68,330원 * 36명 * 12월	29,519		
			- 관리업무수당		7,089		
			· 4급	3,235,600원 * 1명 * 12월 * 9%	3,495		
			· 지도관	3,327,300원 * 1명 * 12월 * 9%	3,594		
			- 모범공무원수당	50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			- 특수지근무수당(도서벽지수당)		55,200		
			· 특지	60,000원 * 11명 * 12월	7,920		
			· 갑지	50,000원 * 41명 * 12월	24,600		
			· 을지	40,000원 * 42명 * 12월	20,160		
			· 병지	30,000원 * 7명 * 12월	2,520		
			- 특수업무수당(기술업무수당)		154,560		
			· 지도관	60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
			· 5급이상	50,000원 * 21명 * 12월	12,600		
			· 6~7급	30,000원 * 331명 * 12월	119,160		
			· 8급이하	20,000원 * 86명 * 12월	20,640		
			- 자격수당		80,040		
			· 기술사	50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			· 기사 1급	30,000원 * 162명 * 12월	58,320		
			· 기사 2급	20,000원 * 83명 * 12월	19,920		
			- 전기안전관리담당자	30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
			- 전기안전관리보조원	15,000원 * 7명 * 12월	1,260		
			- 함정근무수당		9,648		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 6급	32,000원 * 7명 * 12월	2,688		
			· 7급	25,000원 * 8명 * 12월	2,400		
			· 8급이하	20,000원 * 19명 * 12월	4,560		
			- 운전정비수당	40,000원 * 52명 * 12월	24,960		
			- 전산업무수당(3년이상 근무자)	50,000원 * 21명 * 12월	12,600		
			- 민원업무수당	30,000원 * 178명 * 12월	64,080		
			- 사회복지업무수당	30,000원 * 88명 * 12월	31,680		
			- 읍 · 면 · 동 근무수당		349,440		
			· 읍 · 면 · 동 6급이하	70,000원 * 353명 * 12월	296,520		
			· 보건지소 · 진료소	70,000원 * 57명 * 12월	47,880		
			· 농업인상담소장	70,000원 * 6명 * 12월	5,040		
			- 의료업무수당	50,000원 * 83명 * 12월	49,800		
			- 사서수당	20,000원 * 13명 * 12월	3,120		
			- 장려수당		174,288		
			· 6급	40,000원 * 2명 * 12월	960		
			· 7급	38,000원 * 8명 * 12월	3,648		
			· 8급	36,000원 * 3명 * 12월	1,296		
			· 기능 10급	32,000원 * 1명 * 12월	384		
			· 현오시설근무자(영락공원3,하수도36,매립장16,오동도1)				
				250,000원 * 56명 * 12월	168,000		
			- 연구업무수당	80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
		03	정액급식비		2,575,560	2,594,280	△ 18,720
		○	급식비		2,575,560		
		○	정규직	130,000원 * 1,614명 * 12월	2,517,840		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 청원경찰	130,000원 * 37명 * 12월	57,720	
			04	교통보조비		2,483,520	2,517,000 △33,480
				○ 정규직		2,430,240	
				○ 4급~5급(지도관)	140,000원 * 86명 * 12월	144,480	
				○ 6급~7급(지도사, 기능)	130,000원 * 964명 * 12월	1,503,840	
				○ 8급~기능10급	120,000원 * 543명 * 12월	781,920	
				○ 청원경찰	120,000원 * 37명 * 12월	53,280	
			05	명절휴가비		3,813,320	3,893,286 △79,966
				○ 명절휴가비		3,813,320	
				○ 정규직	37,325,468,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	3,732,547	
				○ 청원경찰	807,725,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	80,773	
			06	가게지원비		6,368,245	6,501,787 △ 133,542
				○ 가게지원비		6,368,245	
				○ 정규직	37,325,468,000원 * 1/12 * 12회 * 16.7%	6,233,354	
				○ 청원경찰	807,725,000원 * 1/12 * 12회 * 16.7%	134,891	
			07	연가보상비		1,194,308	1,208,720 △ 14,412
				○ 연가보상		1,194,308	
				○ 연봉제(부시장, 4급, 계약직)	953,209,000원 * 1/12 * 1/30 * 11일	29,126	
				○ 정규직	37,325,468,000원 * 1/12 * 1/30 * 11일	1,140,501	
				○ 청원경찰	807,725,000원 * 1/12 * 1/30 * 11일	24,681	
			08	기타직보수		1,009,840	1,016,342 △6,502
				○ 청원경찰(행정3,관광1,체육지원5,박람회1,기반조성1,문화예술6,공원4,매립장4		1,009,840	
				○ 시립7,하수도1,환경보호1,공영개발1,중부2)		1,009,840	
				- 기본급	1,819,200원 * 37명 * 12월	807,725	

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				－ 정근수당	807,725,000원 * 0.9/12	60,580		
				－ 시간외근무수당(정액분)	6,342원 * 37명 * 10시간 * 12월	28,159		
				－ 가족수당		43,920		
				· 배우자	40,000원 * 37명 * 12월	17,760		
				· 존 · 비속	20,000원 * 109명 * 12월	26,160		
				－ 자녀학비보조수당		25,416		
				· 중학생	51,400원 * 9명 * 4회	1,851		
				· 고등학생	420,790원 * 14명 * 4회	23,565		
				－ 감독자수당		2,280		
				· 대장	50,000원 * 1명 * 12월	600		
				· 반장	40,000원 * 2명 * 12월	960		
				· 조장	30,000원 * 2명 * 12월	720		
				－ 장기근속수당		41,760		
				· 25년이상	130,000원 * 10명 * 12월	15,600		
				· 20년이상~25년미만	110,000원 * 10명 * 12월	13,200		
				· 15년이상~20년미만	80,000원 * 10명 * 12월	9,600		
				· 10년이상~15년미만	60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
				· 5년이상~10년미만	50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
			09	무기계약근로자보수		5,027,747	4,748,615	279,132
				○ 부속실요원 7명, 매표원 3명		153,422		
				○ 행정1, 주민1, 관광1, 도시계획1, 보건1, 농업정책1, 도시디자인1), 매표원3(공원과)		153,422		
				－ 기본급	34,860원 * 10명 * 261일	90,985		
				－ 상여금	90,985,000원 * 4/12	30,329		
				－ 유급휴가수당	34,860원 * 10명 * 52일	18,128		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 연차유급휴가수당	34,860원 * 7명 * 20일	4,881	
				- 근속가산금	9,098,460원 * 10명 * 10/100	9,099	
				○ 단순60명(감사1, 행정1, 기획2, 경제투자2, 주민생활1, 가정복지1, 체육지원2,		0	
				○ 관광1, 민원지적1, 수산경영1, 문화예술1, 도시계획1, 건설1, 도로1, 건축1, 공영개발2		0	
				○ 재난관리1, 평생학습1, 농촌지원1, 농업정책1, 박람회1, 공원1, 환경1, 중부2		0	
				○ 돌산3, 소라2, 율촌1, 화양1, 남1, 화정2, 삼산2, 동20)		913,687	
				○ 기본급	34,860원 * 60명 * 261일	545,908	
				○ 상여금	545,908,000원 * 4/12	181,970	
				○ 유급휴가수당	34,860원 * 60명 * 52일	108,764	
				○ 연차유급휴가수당	34,860원 * 60명 * 19일	39,741	
				○ 근속가산금	9,098,460원 * 41명 * 10/100	37,304	
				○ 반잠수정관리원 1명(관광과1)		16,607	
				○ 기본급	34,860원 * 1명 * 307일	10,703	
				○ 상여금	10,703,000원 * 4/12	3,568	
				○ 유급휴가수당	34,860원 * 1명 * 52일	1,813	
				○ 연차유급휴가수당	34,860원 * 1명 * 15일	523	
				○ 수산시설관리원 1명(어업생산과)		15,127	
				○ 기본급	36,360원 * 1명 * 261일	9,490	
				○ 상여금	9,490,000원 * 4/12	3,164	
				○ 유급휴가수당	36,360원 * 1명 * 52일	1,891	
				○ 연차유급휴가수당	36,360원 * 1명 * 16일	582	
				○ 청사관리원 30명(회계11, 가정복지1, 체육지원2, 보건위생1, 농업정책1, 문화예술4,		0	
				○ 시립8, 박람회1, 환경보호1), 돌산대교청소원1(도로)		548,736	
				○ 기본급	41,010원 * 31명 * 261일	331,812	

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 상여금	331,812,000원 * 4/12	110,604	
				○ 유급휴가수당	41,010원 * 31명 * 52일	66,109	
				○ 연차유급휴가수당	41,010원 * 31명 * 19일	24,155	
				○ 근속가산금	10,703,610원 * 15명 * 10/100	16,056	
				○ 관광안내원 2명(관광과)		35,153	
				○ 기본급	42,250원 * 2명 * 261일	22,055	
				○ 상여금	22,055,000원 * 4/12	7,352	
				○ 유급휴가수당	42,250원 * 2명 * 52일	4,394	
				○ 연차유급휴가수당	42,250원 * 2명 * 16일	1,352	
				○ 영양사1,관광홍보안내요원5(관광2,문화예술1,공원2),시정홍보안내6(공보2,직소2		0	
				○ 행정2),시설물관리원 12명(회계1,체육지원7,문화예술3,가정복지1)		0	
				○ 홍보관안내원2명(박람회),홍보요원1(박람회)		539,931	
				○ 기본급	46,130원 * 27명 * 261일	325,079	
				○ 상여금	325,079,000원 * 4/12	108,360	
				○ 유급휴가수당	46,130원 * 27명 * 52일	64,767	
				○ 연차유급휴가수당	46,130원 * 27명 * 19일	23,665	
				○ 근속가산금	12,039,930원 * 15명 * 10/100	18,060	
				○ 교통시설물관리원1(교통행정),매립장진입도로1·수수료징수요원1·		0	
				○ 폐수처리장관리요원1(매립장관리과),민방위대피시설관리원1(재난),		0	
				○ 방송실운영관리원1(정보),상수도검침관리원3(울촌),시장관리원1(도시디자인)		0	
				○ 특산품유통검사보조원1(특산품육성)		226,367	
				○ 기본급	46,130원 * 11명 * 261일	132,440	
				○ 상여금	132,440,000원 * 4/12	44,147	
				○ 유급휴가수당	46,130원 * 11명 * 52일	26,387	

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 연차유급휴가수당	46,130원 * 11명 * 20일	10,149	
				○ 근속가산금	12,039,930원 * 11명 * 10/100	13,244	
				○ 진료보조원 14명(보건위생3, 보건사업11), 한방진료보조원6(보건위생)		399,175	
				○ 기본급	46,130원 * 20명 * 261일	240,799	
				○ 상여금	240,799,000원 * 4/12	80,267	
				○ 유급휴가수당	46,130원 * 20명 * 52일	47,976	
				○ 연차유급휴가수당	46,130원 * 20명 * 17일	15,685	
				○ 근속가산금	12,039,930원 * 12명 * 10/100	14,448	
				○ 농민교육관리원1, 조직배양시험보조원1, 농기계수리원1		60,118	
				○ 기본급	46,130원 * 3명 * 261일	36,120	
				○ 상여금	36,120,000원 * 4/12	12,040	
				○ 유급휴가수당	46,130원 * 3명 * 52일	7,197	
				○ 연차유급휴가수당	46,130원 * 3명 * 17일	2,353	
				○ 근속가산금	12,039,930원 * 2명 * 10/100	2,408	
				○ 교정사7(행정1, 세무1, 회계3, 예산2), 실태조사원3(도시계획2, 도로1)		0	
				○ 여장정화관리1·어업지도1·시설관리2(어업생산), 건축지도원3(건축과),		0	
				○ 노상적치물1·노점상단속원1(도로), 도서관리1(시립)		0	
				○ 불법개발행위단속원2(도시계획), 하천지도단속원1(건설)		478,332	
				○ 기본급	47,220원 * 23명 * 261일	283,462	
				○ 상여금	283,462,000원 * 4/12	94,488	
				○ 유급휴가수당	47,220원 * 23명 * 52일	56,476	
				○ 연차유급휴가수당	47,220원 * 23명 * 20일	21,722	
				○ 근속가산금	12,324,420원 * 18명 * 10/100	22,184	
				○ 체육시설물관리원1(체육지원), 공원관리13(공원12, 삼일1)		0	



부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 동백열차안전관리원3(공원),쓰레기불법투기지도원1·재활용품선별인부임3(도시미화)	438,666		
				○ 기본급	47,220원 * 21명 * 261일	258,813	
				○ 상여금	258,813,000원 * 4/12	86,271	
				○ 유급휴가수당	47,220원 * 21명 * 52일	51,565	
				○ 연차유급휴가수당	47,220원 * 21명 * 20일	19,833	
				○ 근속가산금	12,324,420원 * 18명 * 10/100	22,184	
				○ 선원 1명(남면)		22,817	
				○ 기본급	51,260원 * 1명 * 261일	13,379	
				○ 상여금	13,379,000원 * 4/12	4,460	
				○ 유급휴가수당	51,260원 * 1명 * 52일	2,666	
				○ 연차유급휴가수당	51,260원 * 1명 * 19일	974	
				○ 근속가산금	13,378,860원 * 1명 * 10/100	1,338	
				○ 발간실 읍셋인쇄공 3명(행정), 통역원 2명(박람회)		116,241	
				○ 기본급	52,230원 * 5명 * 261일	68,161	
				○ 상여금	68,161,000원 * 4/12	22,721	
				○ 유급휴가수당	52,230원 * 5명 * 52일	13,580	
				○ 연차유급휴가수당	52,230원 * 5명 * 19일	4,962	
				○ 근속가산금	13,632,030원 * 5명 * 10/100	6,817	
				○ 화장장관리원 2명(가정복지)		56,829	
				○ 기본급	55,600원 * 2명 * 307일	34,139	
				○ 상여금	34,139,000원 * 4/12	11,380	
				○ 유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 52일	5,783	
				○ 연차유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 19일	2,113	
				○ 근속가산금	17,069,200원 * 2명 * 10/100	3,414	

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 로라운전원1(도로과), 가로등관리원1(도시디자인)	49,609		
			○ 기본급	55,600원 * 2명 * 261일	29,024		
			○ 상여금	29,024,000원 * 4/12	9,675		
			○ 유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 52일	5,783		
			○ 연차유급휴가수당	55,600원 * 2명 * 20일	2,224		
			○ 근속가산금	14,511,600원 * 2명 * 10/100	2,903		
			○ 녹지관리원 10명(공원과)		246,643		
			○ 기본급	56,070원 * 10명 * 261일	146,343		
			○ 상여금	146,343,000원 * 4/12	48,781		
			○ 유급휴가수당	56,070원 * 10명 * 52일	29,157		
			○ 연차유급휴가수당	56,070원 * 10명 * 19일	10,654		
			○ 근속가산금	14,634,270원 * 8명 * 10/100	11,708		
			○ 수로원 10명(도로과)		224,837		
			○ 기본급	946,400원 * 10명 * 12월	113,568		
					도	48,172	
					시	65,396	
			○ 가계지원비	113,568,000원 * 1/12 * 12월 * 16.7%	18,966		
			○ 정근수당	113,568,000원 * 1.8/12	17,036		
			○ 정근수당가산금	40,000원 * 10명 * 12월	4,800		
			○ 명절휴가비	113,568,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	11,357		
			○ 직급보조비	70,000원 * 10명 * 12월	8,400		
			○ 급식비	130,000원 * 10명 * 12월	15,600		
			○ 교통보조비	120,000원 * 10명 * 12월	14,400		
			○ 위험수당	40,000원 * 10명 * 12월	4,800		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 가족수당	9,600		
				- 배우자	40,000원 * 10명 * 12월	4,800	
				- 존 · 비속	20,000원 * 20명 * 12월	4,800	
				○ 연가보상비	113,568,000원 * 1/12 * 1/30 * 20일	6,310	
				○ 환경미화원 13(매립장관리과2, 남면2, 화정4, 삼산5)	485,450		
				○ 기본급	1,105,410원 * 13명 * 12월	172,444	
				○ 상여금(기본급+특수업무+작업장려+가계보조+정액급식+교통보조)	137,653		
				- 기말수당	261,364,000원 * 4/12 * 50%	43,561	
				- 정근수당	261,364,000원 * 1.82/12	39,641	
				- 체력단련비	261,364,000원 * 1/12 * 5회 * 50%	54,451	
				○ 정액수당	35,520		
				- 가족수당	10,560		
				· 배우자	40,000원 * 13명 * 12월	6,240	
				· 존 · 비속	20,000원 * 18명 * 12월	4,320	
				- 특수업무수당	90,000원 * 13명 * 12월	14,040	
				- 작업장려수당	70,000원 * 13명 * 12월	10,920	
				○ 복리후생비	134,166		
				- 정액급식비	160,000원 * 13명 * 12월	24,960	
				- 가계보조비	110,000원 * 13명 * 12월	17,160	
				- 교통보조비	140,000원 * 13명 * 12월	21,840	
				- 명절휴가비	261,364,000원 * 1/12 * 2회 * 60%	26,137	
				- 휴일근무수당	63,220원 * 13명 * 2일 * 12월 * 150%	29,587	
				- 연차유급휴가수당	58,630원 * 13명 * 19일	14,482	
				○ 자녀학비보조수당	5,667		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 중학교	51,400원 * 3명 * 4회	617		
			- 고등학생	420,790원 * 3명 * 4회	5,050		
		204	직무수행경비		3,794,880	3,937,200	△142,320
		01	직책급여업무수행경비		202,560	211,560	△9,000
			○ 직책급여무추진		202,560		
			○ 시장	650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
			○ 부시장	600,000원 * 1명 * 12월	7,200		
			○ 4급(보건소, 농업기술, 사업소)	400,000원 * 6명 * 12월	28,800		
			○ 4급(본청보조기관)	350,000원 * 9명 * 12월	37,800		
			○ 5급		109,800		
			- 본청, 사업소	100,000원 * 51명 * 12월	61,200		
			- 읍 · 면 · 동	150,000원 * 27명 * 12월	48,600		
			○ 6급		10,200		
			- 부읍 · 면장	50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
			- 읍 · 면출장소장	50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			- 읍 · 면농업인상담소장	50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
			○ 종대장	80,000원 * 1명 * 12월	960		
		02	직급보조비		2,759,160	2,837,760	△78,600
			○ 직급보조비		2,759,160		
			○ 시장	650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
			○ 부시장	500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
			○ 4급	400,000원 * 15명 * 12월	72,000		
			○ 5급	250,000원 * 80명 * 12월	240,000		
			○ 6급(연구사, 지도사 3호봉이상, 기능)	155,000원 * 395명 * 12월	734,700		

부서: 회계과  
정책: 행정운영경비(회계과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 7급(기능)	140,000원 * 576명 * 12월	967,680	887,880	△54,720
			○ 8~9급(기능)	105,000원 * 516명 * 12월	650,160		
			○ 기능 10급	95,000원 * 30명 * 12월	34,200		
			○ 청원경찰	105,000원 * 37명 * 12월	46,620		
		03	특정업무수행활동비		833,160		
		○	특정업무수행활동비		833,160		
			○ 감사담당공무원	80,000원 * 12명 * 12월	11,520		
			○ 여론 · 동향담당공무원	100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
			○ 세무담당공무원(세무55, 중부17, 읍 · 면16)	100,000원 * 88명 * 12월	105,600		
			○ 회계 · 계약업무담당공무원	50,000원 * 15명 * 12월	9,000		
			○ 예산담당공무원	150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
			○ 공무원단체담당공무원	60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
			○ 법무담당공무원	50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
			○ 관재업무담당공무원	50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
			○ 복식부기업무담당공무원	100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
			○ 대민활동비		682,800		
			－ 정규직(6급이하, 읍면동근무수당지급자 제외)	50,000원 * 1,101명 * 12월	660,600		
			－ 청원경찰	50,000원 * 37명 * 12월	22,200		
		인력운영비			29,266	114,535	△85,269
		101 인건비			24,166	109,075	△84,909
		09 무기계약근로자보수			24,166	0	24,166
			○ 회계 교정사 결산 계약업무추진 휴일근무수당	47,220원 * 3명 * 15일 * 150%	3,188		
			○ 무기계약근로자 시간외근무수당		20,978		
			○ 회계교정사	6,460원 * 3명 * 20시간 * 12월	4,652		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감				
				○ 시설물관리원	6,310원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,515						
				○ 청소관리원	5,610원 * 11명 * 20시간 * 12월	14,811						
				203	업무추진비		5,100	5,460	△360			
				04	부서운영업무추진비		5,100	5,460	△360			
					○ 회계과(정원 45명)	(350,000원 + 5,000원 * 15명) * 12월	5,100					
				기본경비					814,570	665,478	149,092	
					기본경비					814,570	665,478	149,092
					201	일반운영비		802,530	654,638	147,892		
					01	사무관리비		86,319	75,178	11,141		
						○ 일반수용비 총액계상	26,319,000원 * 1식	26,319				
						○ 급량비 총액계상	60,000,000원 * 1식	60,000				
					02	공공운영비		716,211	579,460	136,751		
						○ 공공요금 및 제세 총액계상		716,211				
						○ 공유재산관리 총괄	264,155,000원 * 1식	264,155				
						○ 물품 및 관용차량 관리 총괄	63,930,000원 * 1식	63,930				
						○ 본청사 및 읍면동청사 관리 총괄	237,776,000원 * 1식	237,776				
						○ 여서 · 돌산청사 관리 총괄	150,350,000원 * 1식	150,350				
					202	여비		12,040	10,840	1,200		
					01	국내여비		12,040	10,840	1,200		
						○ 부서운영 총액계상	12,040,000원 * 1식	12,040				
재무활동(회계과)						20,600	21,800	△1,200				
	보전지출					20,600	21,800	△1,200				
		보전지출					20,600	21,800	△1,200			

부서: 회계과  
정책: 재무활동(회계과)  
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				311 차입금이자상환	600	1,800	△1,200
				06 기타차입금이자상환	600	1,800	△1,200
				○ 지방청사정비 상환금 이자	600,000원 * 1회	600	
				601 차입금원금상환	20,000	20,000	0
				06 기타국내차입금원금상환	20,000	20,000	0
				○ 지방청사 정비 상환금 원금	20,000,000원 * 1회	20,000	