

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과				869,339	1,102,115	△232,776
				국 36,485		
				도 29,268		
				시 803,586		
주민행정 운영				183,825	138,703	45,122
				국 36,485		
				시 147,340		
민원행정 관리				95,315	89,960	5,355
행정서비스현장제 운영				11,760	10,905	855
201 일반운영비				1,800	2,820	△1,020
01 사무관리비				1,800	2,820	△1,020
○ 운영수당				1,800		
○ 행정서비스현장 심의위원회 참석수당 100,000원 * 9명 * 2회				1,800		
202 여비				975	975	0
01 국내여비				975	975	0
○ 행정서비스현장 담당공무원 회의참석 75,000원 * 2명 * 2일 * 1회				300		
○ 행정서비스현장 업무협의 75,000원 * 3명 * 3일				675		
301 일반보상금				7,785	6,110	1,675
12 기타보상금				7,785	6,110	1,675
○ 민원착오 보상금				900		
○ 관 내 5,000원 * 5건 * 12월				300		
○ 관 외 10,000원 * 5건 * 12월				600		
○ 행정동우회 민원상담관 보상금				6,885		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 식 비	7,000원 * 1명 * 5일 * 51주	1,785	
			○ 교통비	20,000원 * 1명 * 5일 * 51주	5,100	
			303 포상금	1,200	1,000	200
			01 포상금	1,200	1,000	200
			○ 민원행정 추진 유공 공무원 표창	50,000원 * 15명 * 1회	750	
			○ 민원처리 마일리지 우수공무원 표창		450	
			○ 최우수상	200,000원 * 1명 * 1회	200	
			○ 우 수 상	150,000원 * 1명 * 1회	150	
			○ 장 려 상	100,000원 * 1명 * 1회	100	
			민원조정 및 행정정보 공개	2,720	2,720	0
			201 일반운영비	2,000	2,000	0
			01 사무관리비	2,000	2,000	0
			○ 운영수당	2,000		
			○ 민원조정위원회 참석 수당	100,000원 * 6명 * 2회	1,200	
			○ 행정정보공개심의위원회 참석 수당	100,000원 * 4명 * 2회	800	
			202 여비	720	720	0
			01 국내여비	720	720	0
			○ 행정정보공개 업무추진 지도점검	20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360	
			○ 유기민원 접수처리 실태 지도 점검	20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360	
			해피콜 주부 모니터링제 운영	4,000	9,720	△5,720
			301 일반보상금	4,000	9,600	△5,600
			10 행사실비보상금	4,000	9,600	△5,600
			○ 해피콜 모니터 운영요원 실비보상	20,000원 * 10명 * 5일 * 4회	4,000	

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			민원담당 공무원 친절교육	4,500	5,520	△1,020
			201 일반운영비	900	1,920	△1,020
			01 사무관리비	900	1,920	△1,020
			○ 운영수당	900		
			○ 공무원 친절교육 전문강사 수당 900,000원 * 1명 * 1회	900		
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○ 민원담당공무원 민원 현장체험 75,000원 * 16명 * 3일 * 1회	3,600		
			주민등록 및 무인민원발급기 운영	72,335	61,095	11,240
			201 일반운영비	14,535	8,415	6,120
			02 공공운영비	14,535	8,415	6,120
			○ 공공요금및 세제	8,415		
			○ 주민등록담당공무원 재정보증보험료 85,000원 * 60명	5,100		
			○ 인감담당공무원 재정보증보험료 85,000원 * 39명	3,315		
			○ 시설장비유지비	6,120		
			○ 무인민원발급기 유지보수 1,530,000원 * 4대	6,120		
			202 여비	2,620	2,680	△60
			01 국내여비	2,620	2,680	△60
			○ 주민등록및 인감업무 지도점검(관내)	2,620		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 13일 * 4회	2,080		
			○ 도 서 45,000원 * 1명 * 2일 * 3개소 * 2회	540		
			405 자산취득비	55,180	50,000	5,180
			01 자산및물품취득비	55,180	50,000	5,180

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 무인민원 발급기 신규취득	27,590,000원 * 2대	55,180		
		여권관리			52,025	48,743	3,282
		여권 지방분소 운영			52,025	48,743	3,282
		101 인건비			21,162	19,320	1,842
		10 기간제근로자등보수			21,162	19,320	1,842
		○ 급여 및 법정수당			19,244		
		▷ 인부임	34,860원 * 2명 * 5일 * 46주		16,036		
		▷ 주차수당	34,860원 * 2명 * 46주		3,208		
		○ 사회보험료 부담금			1,918		
		▷ 4대보험료(건강, 국민, 고용, 산재)	19,244,000원 * 9.86/100		1,898		
		▷ 노인장기요양보험	471,480원 * 4.05/100		20		
		201 일반운영비			19,313	17,873	1,440
		01 사무관리비			17,388	16,373	1,015
		○ 일반수용비(세입관련예산)			12,348		
		▷ 여권업무추진 소모품 구입(8종)	10,514,000원 * 1식		10,514		
		▷ 여권발급 홍보물 제작	500원 * 1,000부 * 2회		1,000		
		▷ 여권 전산장비 수리(수선)	10,420,000원 * 0.08%		834		
		○ 급량비(세입관련예산)			5,040		
		▷ 여권업무추진	7,000원 * 4명 * 15일 * 12월		5,040		
		02 공공운영비			1,925	1,500	425
		○ 공공요금 및 제세			1,925		
		▷ 여권 만료 예고 우편요금	250원 * 500건 * 12월		1,500		
		▷ 여권담당 공무원 재정보증보험료	85,000원 * 5명		425		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			202	여비	11,550	11,550	0
			01	국내여비	11,550	11,550	0
				○ 여권업무 연찬교육(도, 외교통상부)[세입관련예산]	75,000원 * 5명 * 3일 * 4회	4,500	
				○ 여권업무 워크샵 참석(세입관련예산)	75,000원 * 5명 * 3일 * 2회	2,250	
				○ 여권교부(거동불편자)[세입관련예산]	20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800	
			가족관계등록 관리		36,485	0	36,485
					국	36,485	
			가족관계등록 및 신원관리		36,485	0	36,485
					국	36,485	
			101	인건비	10,581	0	10,581
					국	10,581	
			10	기간제근로자등보수	10,581	0	10,581
				○ 급여 및 법정수당	9,622		
				○ 인부임	34,860원 * 1명 * 5일 * 46주	8,018	
					국	8,018	
				○ 주차수당	34,860원 * 1명 * 46주	1,604	
					국	1,604	
				○ 사회보험료 부담금	959		
				○ 4대보험(건강,국민,고용,산재)	9,622,000원 * 9.86/100	949	
					국	949	
				○ 노인장기요양보험	235,730원 * 4.05/100	10	
					국	10	
			201	일반운영비	18,494	0	18,494

부서: 민원지적과
정책: 주민행정 운영
단위: 가족관계등록 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액		전년도 예산액		비교증감	
				201 일반운영비	국	18,494				
				01 사무관리비		18,494		0	18,494	
				○ 일반수용비		13,034				
				○ 가족관계등록업무추진 소모품 구입		9,282,000원 * 1식		9,282		
					국	9,282				
				○ 가족관계등록업무추진 소모품 구입(음 · 면교부)		3,752,000원 * 1식		3,752		
					국	3,752				
				○ 급량비				5,460		
				○ 가족관계등록 업무추진 급량비		7,000원 * 5명 * 5일 * 12월		2,100		
					국	2,100				
				○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음면)		7,000원 * 10명 * 4일 * 12월		3,360		
					국	3,360				
				202 여비		7,410		0	7,410	
					국	7,410				
				01 국내여비		7,410		0	7,410	
				○ 가족관계 등록 업무추진 여비		20,000원 * 3명 * 3일 * 12월		2,160		
					국	2,160				
				○ 가족관계등록 업무추진 여비(법원교육 등)		75,000원 * 2명 * 3일		450		
					국	450				
				○ 가족관계등록 업무추진 여비(음면)		20,000원 * 10명 * 2일 * 12월		4,800		
					국	4,800				
지적행정 운영						336,934		558,868	△221,934	
					도	29,268				

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적관리		시 307,666		
			도 124,055	11,580	112,475
			시 29,268		
	지적측량 및 토지이동 민원처리		94,787		
			32,280	8,280	24,000
		201 일반운영비	3,000	3,000	0
		01 사무관리비	3,000	3,000	0
		○ 일반수용비	3,000		
		○ 지적측량 기준점 훼손에 따른 복구 수수료 100,000원 * 30점	3,000		
		202 여비	5,280	5,280	0
		01 국내여비	5,280	5,280	0
		○ 지적측량 기준점 실태조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
		○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월	3,360		
		405 자산취득비	24,000	0	24,000
		01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
		○ 지적측량 성과 검사용 디지털 평판 측량기 구입	24,000		
		○ 토탈스테이션(측량기기) 17,000,000원 * 1대	17,000		
		○ 노트북(펜컴퓨터) 7,000,000원 * 1대	7,000		
	한국토지정보시스템 운영		3,240	3,300	△60
	201 일반운영비		2,100	2,100	0
		01 사무관리비	2,100	2,100	0
		○ 일반수용비	2,100		
		○ 한국토지정보시스템 자료 저장장치 구입 200,000원 * 3개	600		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 한국토지정보 사용자 메뉴얼 인쇄	10,000원 * 100부	1,000	
			○ 한국토지정보 운영 MUTO 펜 구입	25,000원 * 5종 * 4회	500	
			202 여비	1,140	1,200	△60
			01 국내여비	1,140	1,200	△60
			○ 한국토지정보시스템운영 지도 점검	1,140		
			○ 육 지	20,000원 * 1명 * 30개소 * 1회	600	
			○ 도 서	45,000원 * 1명 * 3개소 * 4회	540	
			지적측량환경고도화사업	58,535	0	58,535
			도	29,268		
			시	29,267		
			201 일반운영비	58,535	0	58,535
			도	29,268		
			시	29,267		
			01 사무관리비	58,535	0	58,535
			○ 일반수용비	58,535		
			○ 지적측량 환경고도화 측량기준점 설치수수료	115,000원 * 509점	58,535	
			도	29,268		
			시	29,267		
			전자도면 민원열람 시스템 구축	30,000	0	30,000
			405 자산취득비	30,000	0	30,000
			01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
			○ 전자도면 민원 열람시스템 구입	15,000,000원 * 2대	30,000	
			부동산및지가관리	140,229	101,808	38,421

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 부동산및지가관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			토지거래계약허가	4,240	4,240	0
			201 일반운영비	300	300	0
			01 사무관리비	300	300	0
			○ 일반수용비	300		
			○ 토지거래 실태조사 현수막 제작 60,000원 * 5개소 * 1회	300		
			202 여비	1,440	1,440	0
			01 국내여비	1,440	1,440	0
			○ 토지거래허가 및 사후 이용실태 조사 20,000원 * 3명 * 2일 * 12월	1,440		
			301 일반보상금	2,500	2,500	0
			12 기타보상금	2,500	2,500	0
			○ 토지거래계약 허가 위반 신고 500,000원 * 5건	2,500		
			부동산중개업소 지도단속 및 실거래가 신고제도 운영	7,460	4,960	2,500
			201 일반운영비	1,200	1,200	0
			01 사무관리비	1,200	1,200	0
			○ 일반수용비	1,200		
			○ 무등록 중개행위신고 안내 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
			202 여비	1,260	1,260	0
			01 국내여비	1,260	1,260	0
			○ 부동산중개업소 시군 교류단속 75,000원 * 2명 * 2일	300		
			○ 부동산 실거래신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 1명 * 4일 * 12월	960		
			301 일반보상금	5,000	2,500	2,500
			12 기타보상금	5,000	2,500	2,500
			○ 부동산 무등록 중개행위신고 보상금 500,000원 * 10건	5,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 부동산및지가관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			개별공시지가 조사	128,529	79,158	49,371
			201 일반운영비	67,309	67,308	1
			01 사무관리비	67,309	67,308	1
			○ 일반수용비	62,309		
			▷ 개별공시지가 검증수수료	55,051		
			- 정기분 41,800원 * 2,334필지 * 50%	48,781		
			- 수시분 41,800원 * 300필지 * 50%	6,270		
			▷ 의견 제출 및 이의신청 지가 검증수수료 41,800원 * 250필지 * 50%	5,225		
			▷ 개발부담금 및 종료시점 지가 감정평가수수료 254,100원 * 8건	2,033		
			○ 운영수당	5,000		
			▷ 부동산평가위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 5회	5,000		
			202 여비	11,220	11,850	△630
			01 국내여비	11,220	11,850	△630
			○ 개별공시지가 현지조사	11,220		
			▷ 육 지 20,000원 * 6명 * 80일	9,600		
			▷ 도 서 45,000원 * 3명 * 12일	1,620		
			405 자산취득비	50,000	0	50,000
			01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
			○ 개별공시지가업무용 고속레이저 프린터 대체구입 50,000,000원 * 1대	50,000		
			새주소 관리	72,650	445,480	△372,830
			새주소 부여사업	72,650	61,880	10,770
			201 일반운영비	37,650	32,000	5,650
			01 사무관리비	10,800	32,000	△21,200

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 운영
단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 일반수용비			
				○ 새주소 사랑교실 운영 교재및 홍보물 제작	4,000원 * 1,000부	4,000	
				○ 새주소사업 홍보 현수막 제작(육교용)	200,000원 * 5개소 * 1회	1,000	
				○ 새주소사업 극장 홍보	250,000원 * 6월	1,500	
				○ 건물번호판 신규 제작 반사지 필름용지 구입	23,000원 * 50㎡ * 2종	2,300	
				○ 운영수당		2,000	
				○ 새주소위원회 참석 수당	100,000원 * 5명 * 4회	2,000	
				02 공공운영비		26,850	0
				○ 공공요금및 제세		26,850	
				○ 새주소 개별고지문 발송 우편요금(등기)	1,790원 * 15,000통	26,850	
				202 여비		5,280	2,880
				01 국내여비		5,280	2,880
				○ 공동주택 건물번호판 제작 설치	20,000원 * 4명 * 30일	2,400	
				○ 도로명판 신규(훼손)등 실태조사 및 제작 설치	20,000원 * 3명 * 4일 * 12월	2,880	
				206 재료비		5,000	5,000
01 재료비		5,000	5,000				
○ 건물번호판 반제품 구입	8,000원 * 625개	5,000					
401 시설비및부대비		24,720	0				
01 시설비		24,720	0				
○ 공동주택 건물번호판 제작 설치	10,300원 * 2,400개	24,720					
행정운영경비(민원지적과)					348,580	404,544	△55,964
			인력운영비	7,317	78,549	△71,232	
			인력운영비	7,317	78,549	△71,232	

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				101 인건비	2,697	73,509	△70,812
				02 수당	1,552	73,509	△71,957
				○ 토요일 종합민원실 근무수당(7급)7,457원 * 1명 * 4시간 * 52일	1,552		
				09 무기계약근로자보수	1,145	0	1,145
				○ 단순노무원 시간외근무수당4,770원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,145		
				203 업무추진비	4,620	5,040	△420
				04 부서운영업무추진비	4,620	5,040	△420
				○ 민원지적과(정원37명)(350,000원 + (5,000원 * 7명)) * 12월	4,620		
				기본경비	341,263	325,995	15,268
				기본경비	341,263	325,995	15,268
				201 일반운영비	301,358	285,730	15,628
				01 사무관리비	254,146	238,519	15,627
				○ 일반수용비 총액190,123,000원 * 1식	190,123		
				○ 피복비22,000,000원 * 1식	22,000		
				○ 급량비 총액40,223,000원 * 1식	40,223		
				○ 임차료1,800,000원 * 1식	1,800		
				02 공공운영비	47,212	47,211	1
				○ 공공요금 및 제세47,212,000원 * 1식	47,212		
				202 여비	39,905	40,265	△360
				01 국내여비	39,905	40,265	△360
				○ 부서운영 총액계상39,905,000원 * 1식	39,905		