

(사)전남여성인권지원센터 채용 공고

(사)전남여성인권지원센터는 여성의 삶의 질 향상과 양성평등을 위해 함께 노력할
인재를 아래와 같이 모십니다.

1. 시 설 명 : (사)전남여성인권지원센터 부설 여성폭력방지시설
2. 모집부문 : 사무지원 및 상담원 00명
3. 업무내용 : 상담 및 행정업무 전반
4. 근무시간 : 월~금 09:00 ~ 18::00(주5일, 40시간),
※ 시설 근무표에 따름(월 1~3회 당직(주말당직 포함))
5. 구인기간 : 2023.11.20. ~ 2023.12.04.
6. 제출서류 :
 - 1) 이력서(사진, 연락처) 1부.
 - 2) 「삶에서 경험한 여성 문제와 자기 비전」에 대한 소고 1부.
 - 3) 최종학력증명서 1부.
 - 4) 관련 자격증 및 경력 증명서 1부. (해당자에 한함)
 - 5) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.※ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
7. 급 여 : 사회복지시설 인건비 가이드라인 적용
4대보험 가입 / 퇴직금 (1년 이상)
8. 접수방법 : 이메일 접수(jnwomen091130@naver.com)
9. 심사방법 : 서류전형 후 면접(개별통보)

꿈꾸는 여성들에게 희망과 용기를 지원합니다.