

여수시·여수산단공동발전협의회 사무국 사무원 채용 공고

여수시·여수산단공동발전협의회 사무원 공개경쟁 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 지역사회와 여수국가산단의 공동 발전에 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 일

여수시·여수산단공동발전협의회장

1. 채용 내용

채용분야	채용직급	직 위	인원	비고
기간제 근로	기간제 근로자	사무원	1	<ul style="list-style-type: none">· 인턴근무기간(10개월) 동안 소정의 평가를 거쳐 1년 재계약 진행.· 단 소정의 평가 및 전환요건 충족 여부에 따라 세부 사항은 변동될 수 있음· 재계약 미 진행 시, 계약기간 만료로 고용관계 소멸(당연면직)

2. 근무 조건

채용부서	근로시간	근무기간	보수(연봉)	직무내용
여수시·여수산단 공동발전협의회 사무국	주 40시간	'24. 3. 4.~ '24. 12. 31. (10개월)	2,500여만원 (9급 3호봉 상당)	<ul style="list-style-type: none">○ 여수시·여수산단공동발전협의회 업무지원○ 사무국 회계업무 및 일반업무 보조

- 근무시간 : 월~금(주5일) 09:00 ~ 18:00 (주 40시간 근무)
- 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

- 근무장소 : 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국(여수시 둔덕2길 6-11)

※ 구체적인 사항은 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국 운영지침에 따름

3. 응 시 자 격

가. 자격요건

- 시험공고일 1년 전부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 여수시로 되어있는 자. (시험공고일 포함) 단, 위 기간 중 주민등록 말소사실이 없어야 함.
- 결격사유에 저촉되지 아니한 자.

《결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자.
- 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자로서, 다음 각 호의 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 자

분야	직위	자 격 요 건
사무국 운 영 보 조	사무원	① 기업·기관·단체에서 1년 이상 사무직 실무경험이 있는 자 ② 고교 졸업 이상인 자로서 사무국 회계 및 일반 업무가 가능한 자 ※ ① 충족 의무, 대상자 없을 시 ② 충족 가능

4. 전 형 방 법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 저촉 여부 심사 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

다. 재계약 진행 : 정량평가(업무 능력 평가)

- 평가시기 : 인턴 근무 기간 종료 후
- 진행방법 : 평가 후 내부 심의를 거쳐 1년 재계약 진행
 - 세부사항은 변동될 수 있음

5. 응 모 요 령

가. 제출서류

① 이력서 1부 (소정양식)

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>))발급) 등 증빙자료 제출

② 자기소개서 1부 (소정양식, A4용지 1장 내외로 작성)

③ 직무수행계획서 1부(소정양식, A4용지 1장 내외로 작성)

④ 최종 학력(졸업)증명서 1부

⑤ 경력증명서(해당자는 직무내용 포함) 또는 재직증명서 각 1부.

- 경력증명서 또는 재직증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처를 기재.
- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
- 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주단위 근무 시간을 명시하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정.

⑥ 자격증 사본 1부(원본지참, 해당자만 제출)

⑦ 주민등록 초본 1부 (남성의 경우 병역사항 포함)

⑧ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 (소정양식)

나. 서류접수

- ① 공고기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 2. 26.(월) (5일간)
- ② 접수기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 2. 26.(월) (5일간)
- ③ 접수장소 : 여수시·여수산업공동발전협의회 사무국
- ④ 접수방법 : 이메일 접수(enyaks@hanmail.net)
- ※ 접수기간 내(26일 월요일 18:00까지) 도착분에 한함

다. 서류전형 합격자 및 면접장소 통보 : 2024. 2. 27.(화)

※ 개별통보

라. 면접시험 : 2024. 2. 28.(수)

- ※ 장소 / 시간 : 사무국 or 추후 지정장소 / 14:00 ~ 16:00
- ※ 면접위원 : 별도구성

마. 최종합격자 발표 : 2024. 2. 29.(목)

※ 개별통보

바. 계약체결 : 2024. 3. 4.(한)

사. 재계약 기준 및 방법

- 일 자 : '24. 12월 말
- 평가기준 : 정량평가(업무 능력 평가 등)
- 평가기간 : 인턴 근무 기간 동안 평가 실시
- 진행방법 : 평가 후 내부 심의를 거쳐 1년 재계약 진행
- ※ 세부사항(근무기간 및 재계약 진행 등)은 변동될 수 있음

6. 기 타 사 항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의해 추후 취소 및 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함.
- 나. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 다. 응시원서 접수결과 1명일 경우에도 평가 후 70점 이상 시 합격 처리 계획임.
- 라. 경력증명 원본, 자격증 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력 또는 자격은 인정하지 않음.
- 마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 바. 제출한 서류는 반환하지 않으며 경력 등이 사실과 다르거나 결격사유가 발생했을 경우에는 합격을 취소함.
- 사. 기타 채용계획과 관련한 사항은 공발협 사무국(☎659-5677)로 문의 바랍니다.

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

○ 채용분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2024년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 전공분야, 관련분야, 지원업무 관련 작성
- 분량은 A4용지 1매 내외로 작성

직무수행계획서

응시직위		성명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			

개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

구 분	필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
필수	성명, 성별, 주소, 사진, 주민등록번호, 전화번호, 학력, 자격, 경력사항 등 채용관련 항목	· 서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	인사자료로 영구 보존
선택	전자우편	· 채용관련 합격통지 등에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?

필수항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음 선택항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 개인정보 제공

제공 대상 및 목적	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
여수시·여수산단공동발전협의회	감 사	응시원서 일체	감사기간
※ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우			

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 자격요건 검증

채용시험 자격요건과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증(통신이용, 증명서발급)을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용

상기와 같이 자격요건 검증에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2024년

월

일

성명 :

서명 또는 (인)