

# 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국 사무원 채용 공고

여수시·여수산단공동발전협의회 사무원 공개경쟁 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 지역사회와 여수국가산단의 공동 발전에 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 일

여수시·여수산단공동발전협의회장

## 1. 채용 내용

채용분야	채용직급	직 위	인원	비고
기간제 근로	기간제 근로자	사무원	1	<ul style="list-style-type: none"><li>· 인턴근무기간(10개월) 동안 소정의 평가를 거쳐 1년 재계약 진행.</li><li>· 단 소정의 평가 및 전환요건 충족 여부에 따라 세부 사항은 변동될 수 있음</li><li>· 재계약 미 진행 시, 계약기간 만료로 고용관계 소멸(당연면직)</li></ul>

## 2. 근무 조건

채용부서	근로시간	근무기간	보수(연봉)	직무내용
여수시·여수산단 공동발전협의회 사무국	주 40시간	'24. 3. 7.~ '24. 12. 31. (10개월)	2,500여만원 (9급 3호봉 상당)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 여수시·여수산단공동발전협의회 업무지원</li><li>○ 사무국 회계업무 및 일반업무 보조</li></ul>

○ 근무시간 : 월~금(주5일) 09:00 ~ 18:00 (주 40시간 근무)

- 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

○ 근무장소 : 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국(여수시 둔덕2길 6-11)

※ 구체적인 사항은 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국 운영지침에 따름

### 3. 응 시 자 격

#### 가. 자격요건

- 시험공고일 1년 전부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 여수시로 되어있는 자. (시험공고일 포함) 단, 위 기간 중 주민등록 말소사실이 없어야 함.
- 결격사유에 저촉되지 아니한 자.

#### 《결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자.
- 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자로서, 다음 각 호의 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 자

분야	직위	자 격 요 건
사무국 운 영 보 조	사무원	① 기업·기관·단체에서 1년 이상 사무직 실무경험이 있는 자 ② 고교 졸업 이상인 자로서 사무국 회계 및 일반 업무가 가능한 자 ※ ① 충족 의무, 대상자 없을 시 ② 충족 가능

## 4. 전 형 방 법

### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 저촉 여부 심사 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

### 나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

### 다. 재계약 진행 : 정량평가(업무 능력 평가)

- 평가시기 : 인턴 근무 기간 종료 후
- 진행방법 : 평가 후 내부 심의를 거쳐 1년 재계약 진행
  - 세부사항은 변동될 수 있음

## 5. 응 모 요 령

### 가. 제출서류

#### ① 이력서 1부 (소정양식)

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>))발급) 등 증빙자료 제출

#### ② 자기소개서 1부 (소정양식, A4용지 1장 내외로 작성)

#### ③ 직무수행계획서 1부(소정양식, A4용지 1장 내외로 작성)

#### ④ 최종 학력(졸업)증명서 1부

#### ⑤ 경력증명서(해당자는 직무내용 포함) 또는 재직증명서 각 1부.

- 경력증명서 또는 재직증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처를 기재.
- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
- 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주단위 근무 시간을 명시하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정.

#### ⑥ 자격증 사본 1부(원본지참, 해당자만 제출)

#### ⑦ 주민등록 초본 1부 (남성의 경우 병역사항 포함)

#### ⑧ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 (소정양식)

## 나. 서류접수

- ① 공고기간 : 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 3.(일) (5일간)
- ② 접수기간 : 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 3.(일) (5일간)
- ③ 접수장소 : 여수시·여수산단공동발전협의회 사무국
- ④ 접수방법 : 이메일 접수(enyaks@hanmail.net)
- ※ 접수기간 내(3일 일요일 18:00까지) 도착분에 한함

## 다. 서류전형 합격자 및 면접장소 통보 : 2024. 3. 4.(월)

※ 개별통보

## 라. 면접시험 : 2024. 3. 5.(화)

- ※ 장소 / 시간 : 사무국 or 추후 지정장소 / 14:00 ~ 16:00
- ※ 면접위원 : 별도구성

## 마. 최종합격자 발표 : 2024. 3. 6.(수)

※ 개별통보

## 바. 계약체결 : 2024. 3. 7.(목)

## 사. 재계약 기준 및 방법

- 일 자 : '24. 12월 말
- 평가기준 : 정량평가(업무 능력 평가 등)
- 평가기간 : 인턴 근무 기간 동안 평가 실시
- 진행방법 : 평가 후 내부 심의를 거쳐 1년 재계약 진행
- ※ 세부사항(근무기간 및 재계약 진행 등)은 변동될 수 있음

## 6. 기 타 사 항

가. 본 채용계획은 사정에 의해 추후 취소 및 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함.

나. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

다. 응시원서 접수결과 1명일 경우에도 평가 후 70점 이상 시 합격 처리 계획임.

라. 경력증명 원본, 자격증 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력 또는 자격은 인정하지 않음.

마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

바. 제출한 서류는 반환하지 않으며 경력 등이 사실과 다르거나 결격사유가 발생했을 경우에는 합격을 취소함.

사. 기타 채용계획과 관련한 사항은 공발협 사무국(☎659-5677)로 문의 바랍니다.

# 이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			( 년 월 취득)
			( 년 월 취득)
			( 년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

## 자 기 소 개 서

○ 채용분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2024년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 전공분야, 관련분야, 지원업무 관련 작성
- 분량은 A4용지 1매 내외로 작성

## 직무수행계획서

응시직위		성명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

## ■ 개인정보 수집·이용

구 분	필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
필수	성명, 성별, 주소, 사진, 주민등록번호, 전화번호, 학력, 자격, 경력사항 등 채용관련 항목	· 서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	인사자료로 영구 보존
선택	전자우편	· 채용관련 합격통지 등에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?

필수항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음

선택항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음

## ■ 개인정보 제공

제공 대상 및 목적	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
여수시·여수산단공동발전협의회	감 사	응시원서 일체	감사기간
※ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우			

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

## ■ 자격요건 검증

채용시험 자격요건과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증(통신이용, 증명서발급)을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용

상기와 같이 자격요건 검증에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

## ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.