

여수다문화복지원」 시설장(원장) 공개 채용 공고

사회복지법인 재원에서 운영하는 산하) 여수다문화복지원은
다문화가족 이용시설로 결혼이주여성 및 자녀, 다문화가족의 역량을
강화하고, 안정적인 한국 생활을 지원하는 기관으로
시설장(원장) 공개 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

다문화 복지 관련 사업을 추진할
사명감과 열정으로 책임을 다하실 시설장을 모십니다.

2024년 10월 31일



사회복지법인 재원

Social Welfare Corporation Jaewon

대표이사 문서



1. 근거

- 건강가정기본법 제35조 2항, 다문화가족 지원법 제12조의 2
- 2024년 가족 사업 안내(여성가족부)

2. 채용 방법

- 공개 경쟁 채용
- 사회복지법인 재원 인사위원회 서면심사 및 면접실시

3. 채용 자격 및 내용

1) 모집인원 및 자격

구분	모집직종	인원	응시자격
합 계		1명	
시설장	총괄 업무 (시설 운영)	1명	<ul style="list-style-type: none">■ 사회복지사 1급~2급 취득자 <필수>■ 사회복지 전공인 자로 다문화 관련 사업 5년 이상 실무경력자 (다문화 복지 실무경험 우대)※ 관련 사업: 가족 관련 업무(가족 상담, 가족 교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족 역량 강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2) 접수 방법 및 접수처

- ※ 내방 및 우편 접수(여수시 진남로 133(관문동). 2층)
근무시간 09:00-18:00 (점심시간 12:00-13:00 / 공휴일 제외)
- ※ 이메일 접수 : ysdmh@hanmail.net
- ※ 문 의 처 : 061)666-6678 담당 김종완

4. 전형 방법 및 일정

1) 전형방법 : 서류전형 및 면접

2) 전형 일정

- 응시원서 접수 : 2024년 11월 11일(월) ~ 11월 15일(금) - (5일간)
(마감: 당일 17시 도착분)
- 1차 : 서류전형 합격자 발표 : 2024년 11월 18일(월) / 개별 통보
- 2차 : 면접심사 : 추후 개별 통보
- 3차 : 최종합격자 : 추후 개별 통보

3) 제출서류

■ 첨부 양식 제출

- 입사지원서 1부(최근 3개월 이내 사진, 포토샵 금지).
- 자기소개서(다문화가족에 대한 본인 생각, 실천사례 포함)
- 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부.

■ 서류 제출

- 경력(재직)증명서 1부.
 - 관련 자격증 사본 1부.
 - 1) 근무부서, 기간, 직위, 직급. 담당 업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - 2) 담당 업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음.
 - 수상 및 자원봉사활동 경력 증명서.
 - 남자일 경우: 군 경력(병적증명서) 1부.
- *합격 이후 별도의 필요한 증명서 요구할 수 있음.

4) 기타 유의 사항

- 급여 및 근무조건은 법인 규정과 사회복지가이드라인에 준함.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며,
추후 허위사실 발견 시 합격 및 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 후 건강검진 결과 제출, 범죄경력조회 증명서 및 기타 요하는 서류 제출
- 면접 후 책임자가 없을 시는 임용하지 않을 수 있음.

입 사 지 원 서

성 명	(한글)	생년월일		연 령	만 세	사진 부착 (3.5cm×4.5cm)
	(한자)	E-mail				
현주소	()					
TEL	() -	핸드폰				

학 력	기 간	학 교 명	전 공	졸업여부	소 재 지
	-	고등학교			
	-	전문대학			
	-	대학교			
	-	대학원			

병 역	구 분	1.필	2.미필	3.면제	군 별		병 과		계 급	
	기 간	. . ~ . . (년 개월)			면제 사유					

근 무 활 동 경 력	근 무 (활동) 기 간	직 장 명	직 위	담당 업무	비고
	. . ~ . . (년 개월)				
	. . ~ . . (년 개월)				
	. . ~ . . (년 개월)				
	. . ~ . . (년 개월)				

자격 및 면허	자격면허명	취득번호	취득일자	발행처	비고

주요 표창 수상 경력	수상(표창) 구분	일 자	수상 사유	수여기관(장)	비 고

본인은 여수다문화복지원에 입사지원서를 제출하며 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 (인)

사회복지법인 재원 귀하

자 기 소 개 서

<p>성장 과정</p>	
<p>성격의 장·단점</p>	
<p>주요 경력 (사회 경험 등)</p>	
<p>지원동기 및 입사포부</p>	
<p>다문화 복지 견해 및 사례</p>	

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

필수수집 항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 영구 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

필수수집 항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 영구 보존

제공 대상	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
여수시청 등 감사기관	감 사	응시원서	감사기간
4대 보험공단	4대 보험 직장가입자 자격 취득 및 상실	성명, 주민등록번호, 학력	영구보존 및 입, 퇴사시 이용
※법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우			

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

성명 : 서명 또는 (인)