

## 2018년 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획



**여 수 시**  
(기 획 예 산 과)

# 2018년 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획

도시비전과 시정목표 달성을 위해 부서별 주요업무를 체계적으로 관리함으로써 시민이 공감하고 체감하는 실질적 성과를 생산하여 조직의 능률 향상에 기여

## I 근 거

- 정부평가기본법 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 여수시 주요업무등의 평가에 관한 규칙 제7조(정기평가)

## II 추진방향

- 도시비전과 시정목표 달성을 위한 도전적 목표 설정
- 2019년(2018년 실적) 정부합동평가 지표, 새정부 100대 국정과제 및 486개 실천과제 반영을 통한 시민 체감형 지표 개발

## III 전년도와 달라지는 점

- 고유지표 감축 : 569개→ 350개 이내(부서별 7건 내외)
  - 과도한 지표건수로 인한 직원들의 업무부담 경감 및 평가 내실화
    - \* 전라남도 337개, 순천시 250개 내외, 목포시 300개 내외
- 지표별 가중치 평가 실시(AHP 기법 활용)
  - 부서의 고유지표별 중요도 결정을 위해 평가지표별 쌍대비교로 우선순위를 정한 후 지표에 대한 가중치 부여
- 성격평가 및 과정평가 점수 편차를 줄이기 위한 가중치 변경
  - 성격평가 0.7~1.0 → 0.8~1.0, 과정평가 0.8~1.1 → 0.9~1.1
- 실적 입력체계 개선 : 담당자 개별 입력→개별 입력 및 실적 공문 확인 평가

## IV 평가개요

- 평가대상 : 81개 부서(관과소53, 읍면동27, 의회사무국)
- 평가기간 : '18. 4. ~ '19. 3.
- 추진일정

계획수립	⇒	지표설정 및 성격평가	⇒	중간평가 (달성도점점)	⇒	프로젝트 평가	⇒	최종평가 (과정 및 공통 지표평가 등)	⇒	결과보고 및 환류
4월		4~5월		7월		11월		익년 1~2월		익년 3월

- 평가단 : 280명(여수시정평가위원 14명, 내부실무평가반 266명)
- 평가방법 : 여수시 TOP성과관리시스템을 활용한 평가단 평가
- 평가배점 : 내·외부 평가단 각 50% 비율 반영
- 평가군 : 2군 4개 분야
  - 1군 : 관과소(일반행정, 복지환경, 지역개발), 2군 : 읍면동
- 평가구성 및 체계

구분	평가항목	배점		평가내용
		관과소	읍면동	
지표 평가 (100점)		100	100	
	고유지표 (성격·달성도·과정평가)	60	40	· 조직비전, 공약사항, 지시사항, 역점시책 등 · 성과예산 지표 중심의 주요업무 평가 ※ 지표수 : 관과소 7건 이내, 읍면동 4건
	공통지표	30	60	· 부서별 공통 추진 지표 (브랜드사업 평가, 인구증가시책 등) ※ 지표수 : 관과소 8건, 읍면동 10건
	프로젝트 지표	10	0	· 신규시책 및 돌발업무 평가 ※ 지표수 : 관과소 1건
가감점 (±3)		±3	±3	
	가 점	3	3	· 기관표창, 상사업비 확보, 공모선정 등
	감 점	-3	-3	· 보고기일 지연, 허위실적 입력, 실무반 평가 미참여

- 평가결과 활용
  - 4·5급 성과연봉 책정자료 및 직원 성과 상여금 지급 반영
  - 우수부서 표창 및 시상, 해외연수, 실적가점 부여 등

## ○ 고유지표

## - 작성요령

- 조직이 성취하고자 하는 목표를 달성하기 위한 핵심적인 항목 설정
- 2019년(2018년실적) 정부합동평가 지표(156개) 연계하여 작성
- 새정부 국정과제, 2018년 주요업무계획 반영
- 시민 체감 가능 지표 개발을 통한 시민 시정만족도 제고

※ 관과소 : 7건 내외, 읍면동 : 공통 3건, 고유 1건 작성 제출

## - 목표값 설정

- 과거 성과 추이를 분석하여 성과계획과 적극적 업무수행 관점에서 도전적으로 설정, 명확한 목표치 설정 근거 제시

## - 읍면동 고유지표(공통)

- 복지대상자 중심의 맞춤형 복지서비스 연계 건수
- 생활폐기물 관리 노력도
- 적극행정을 위한 부서별 보도자료 제공건수 및 공보실 주간 홍보자료 작성 활용

## ○ 공통지표

## - 작성요령

- 부서별 공통적으로 추진이 가능한 지표에 한하여, 평가주관부서에서 설정

## - 목표값 설정

- 부서별 목표값 설정 및 정부합동평가 등 우리시 실적 거양을 목적으로 작성

## - '18년 공통지표(관과소 7건, 읍면동 10건)

- 브랜드사업, 견문보고제, 정부합동평가지표(중증장애인 제품 구매율, 사회적 기업 구매율, 녹색제품 구매율), 직장내 4대폭력 예방 교육 이수율, 지방재정 신속집행 실적, 부서별 연가활용 실적 등

## ○ 프로젝트 지표

- 작성요령
  - 관과소별 TOP성과(고유·공통)지표 외 지표산식이 어려운 사업, 신규시책(사업), 돌발업무 등 1건 발굴
- 목표값 설정
  - 목표값을 설정하지 않고 조직의 성과거양을 위한 노력의 정도 등 평가
- '17년 프로젝트 평가지표 예시
  - 여수시의 내일을 말한다! 시원(市願) 시원(市願)한 여수 무지개 토크 콘서트 등

## VI 평가계획

### ○ 고유지표 평가

- 지표별 가중치 평가(AHP 기법 활용)
  - 평가시기 : 2018년 5월(지표확정 이후)
  - 평가대상 : 관과소
  - 평가주체 : 국소단장 및 관과소장
  - 평가내용 : 부서의 고유지표별 중요도 결정을 위해 평가지표별 쌍대비교로 우선순위를 정한 후 지표에 대한 가중치 부여
  - 평가방법 : TOP성과관리 시스템 활용 평가지표별 쌍대비교

#### ※ AHP(Analytic Hierarchy Process) 기법 이란?

- 다수의 속성들을 계층적으로 분류하여 각 속성의 중요도를 파악함으로써 최적의 중요도를 선정하는 기법

평가지표	A 지표 중요도			←	동등	→	B지표 중요도			평가지표
A	5	4	3	2	1	2	3	4	5	B
					○					

위 도표와 같이 이원비교를 이용한 평가자의 의견으로 지표별 가중치부여

## - 성격평가

- 평가시기 : 2018년 5월
- 평가대상 : 관과소
- 평가주체 : 시정평가위원 + 내부평가실무반
- 평가내용 : 지표의 시정 기여도, 적정여부, 목표값 등 평가
- 평가방법 : TOP성과관리시스템을 이용하여 지표정의서를 기준으로  
평가 문항별 평가 실시 보정 후 가중치 적용
- 평가결과 : 최종 점수 환산시 가중치(0.8 ~ 1.0)적용
- 평가항목 및 배점기준 : 5개 항목 100점

- ▶ 이 지표가 시정발전에 어느 정도 기여한다고 생각하는가?
- ▶ 지표 선정이 부서의 성과를 대표할 수 있는가?
- ▶ 이 지표의 목표값이 기준값과 비교하여 도전적으로 설정되었는가?
- ▶ 이 지표의 목표값을 달성하는데 얼마나 많은 노력이 필요한가?
- ▶ 이 지표는 단순 투입지표가 아니라 결과중심 지표로 설정 되었는가?

## - 달성도 평가

- 평가시기 : 2019년 2월 【정기평가 : 2회(7월, 다음해 2월)】
  - 평가대상 : 관과소, 읍면동
  - 평가주체 : 평가주관부서(기획예산과)
  - 평가내용 : 이행과제 목표 값에 대한 달성도(실적)
  - 평가방법 : TOP성과관리시스템에 입력된 실적자료와 근거자료를  
공문 송부 후 실적 승인 및 점수 확정(TOP성과관리 담당자)
  - 평가결과 : 허위실적 입력 및 허위증빙자료 제출 등 감점 적용(가감점 평가 참조)
- ※ 실적에 대한 근거자료는 원칙적으로 결재를 득한 이미지 자료 및 업무시스템 화면 캡처 자료만 인정

## - 과정평가

- 평가시기 : 2019년 2월
- 평가대상 : 관과소, 읍면동
- 평가주체 : 시정평가위원 + 내부평가실무반
- 평가내용 : 목표달성을 위한 내용 및 추진성과 등 업무과정의 충실성 평가
- 평가방법 : TOP성과관리시스템을 이용하여 성과보고서를 기준으로  
평가 문항별 평가 실시 보정 후 가중치 적용
- 평가결과 : 최종 점수 환산시 가중치(0.9 ~ 1.1)적용
- 평가항목 및 배점기준 : 4개 항목 100점

- ▶ 업무를 추진함에 있어 장애요인이 많았다고 생각하는가?
- ▶ 시행과정에서 장애요인을 잘 극복하고 행정여건 및 상황의 변화에 적절히 대응하였는가?
- ▶ 효율적이고 창의적인 업무 추진으로 조직의 성과향상에 기여하였는가?
- ▶ 추진 과제의 성과를 거양하여 시정 발전에 기여하였는가?

## ○ 공통지표 평가

- 평가시기 : 2019년 2월
- 평가대상 : 관과소, 읍면동
- 평가주체 : 해당 지표 관련 부서
- 평가내용 : 공통지표의 달성도 평가
- 평가방법 : 지표담당부서 평가 결과 반영
- 평가결과 : 지표별 배점 반영 후 최종 평가 반영
- 평가지표명 및 지표별 배점표

지표명	지표별 배점		비고
	관과소	읍면동	
계	30	60	
브랜드사업 평가	5	10	
견문보고제 운영 실적	4	5	
사회적기업 제품 구매실적	3	5	
장애인기업 제품 구매실적	3	5	
녹색 제품 구매실적	3	5	
부서별 연가 활용 실적	3	5	
직장내 4대폭력 예방 교육 이수율	4	5	
지방재정 신속 집행 실적	5		
인구증가 시책 운영		10	
읍면동 현장행정 추진		5	
아름다운 꽃밭가꾸기 실적		5	

## ○ 프로젝트 평가

- 평가시기 : 2018년 11월
- 평가대상 : 관과소
- 평가주체 : 시정평가위원 + 내부평가실무반
- 평가내용 : 성과 지표이외에 지표 산식화가 어려운 사업 및 돌발업무 평가
- 평가방법 : 성과보고서를 기초로 TOP성과관리 시스템 활용 평가
- 평가항목

- ▶ 계획에 대한 추진실적이 충실하게 이행되었는가?
- ▶ 업무를 추진함에 있어 장애요인이 많았다고 생각하는가?
- ▶ 추진과정상 장애요인(외생변수)등을 적절하게 극복하였는가?
- ▶ 추진과제의 성과를 거양하여 조직발전에 기여하였는가?

## ○ 가·감점 부여 평가

- 평가시기 : 2019년 2월
- 평가대상 : 전부서
- 평가주체 : 평가관리부서(기획예산과 평가통계팀)
- 평가내용
  - 가점 : 기관표창, 상사업비 확보, 공모선정 등
  - 감점 : 보고기일 지연, 허위 실적 입력, 실무반 평가 미참여
- 가·감점 평가 기준

구분	내 용	배 점		비 고	
		기 준	최대		
가 점 (+3)	기 관 표창수상	정부	최우수 1.0 우 수 0.7 장 려 0.5	2점	· 수상등급의 구분 없을 경우 장려점수 적용 · 중복수상시 최대2점 초과불가 · 표창, 상사업비, 공모선정 (중복 가점 인정) · 민간기관 : 공모, 순위가 발표된 경우만 인정 · 공통지표와 중복가점 불인정
		전라남도 (민간기관)	최우수 0.7 우 수 0.5 장 려 0.3		
		여수시	최우수 0.5 우 수 0.3 장 려 0.2		
	상사업비 확보	1억원 이상 1.0점 5~1억원 0.7점 1~5천만원 0.5점	1점	· 누계 적용 · 표창, 상사업비, 공모선정 (중복 가점 인정)	
감점 (-3)	사업공모 선정건수	(도,중앙)공모 선정 3회이상 1.0 (도,중앙)공모 선정 2회 0.7 (도,중앙)공모 선정 1회 0.5	1점	· 표창, 상사업비, 공모선정 (중복 가점 인정)	
	보고기일 지연	1회당 0.2점	1점		
	허위실적 입력	1건당 0.2점	1점		
	평가 미참여	1인당 0.2점(회당)	1점		



## ○ 시정 기여도 평가

- 국소단
  - 평가시기 : 2019년 2월
  - 평가대상 : 11개 국소단
  - 평가내용 : 목표달성도, 책임감, 업무추진력, 리더십 등 직무수행 능력 및 업무추진과정 등을 종합적으로 평가
    - \* 지시사항, 현안업무 추진 정도 등 시정 기여도
- 관과소 및 읍면동
  - 평가시기 : 2019년 2월
  - 평가대상 : 전부서
  - 평가내용 : 목표달성도, 책임감, 업무추진력, 리더십 등 직무수행 능력 및 업무추진과정 등을 종합적으로 평가

## ○ 목표값 및 산식수정

- 시 기 : 2018년 7월(6월말 기준)
- 대 상 : 업무담당자의 의지와 관련없이, 부득이한 사유가 있어 목표값을 달성하기 어려운 지표(예산삭감, 계획 수정 등)
- 방 법 : 근거자료 제출 → 평가부서 검토 후 최종 확정

## VII 평가결과

### ○ 결과 공개

- 시 기 : 최종 성과평가 이후 공개(익년 3월)
- 내 용 : 평가의 신뢰성과 객관성 확보 및 평가결과의 소명의 기회 제공
  - 이의신청 : 최종평가 결과 공개 후 이의신청, 시정평가위원회 심의 후 확정
- 공 개 : 시 홈페이지, 행정안전부운영 내고장알리미

### ○ 결과 환류

- 시 기 : 최종 성과평가 이후 (익년 3월)
- 내 용 : 분야별 성과정보, 다음 연도 각종 업무계획, 예산편성 등 정책 수립시 환류(feedback)

- 방 법 : 전년도 주요업무 자체평가 결과 도시비전과 시정목표 달성을 위해 노력한 사례를 전 직원에게 전파하여 우리시 조직의 능률 향상에 실질적으로 기여할 수 있도록 사후 관리 강화

## VIII 향후 추진 일정

- 평가지표 확정 및 가중치 평가 : '18. 4~5월
- 평가지표 성격 평가 : '18. 5월
- 평가지표 입력 확인 및 실적 승인 : 분기 (4회)
- 중간평가 및 목표값 수정 : '18. 7월
- 프로젝트 평가 : '18. 11월
- 공통지표 평가 : '19. 2월
- 고유지표 과정·달성도 및 실적 가감점 평가 : '19. 2월
- 국소단 및 부서별 시정기여도 평가 : '19. 3월
- 종합평가 집계 및 인센티브 부여 : '19. 3월