

## 2021년도 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영 계획



여 수 시  
[기 획 예 산 과]

### 2021년도 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획

도시비전과 시정목표 달성을 위한 부서별 시정 업무의 지표화 및 체계적인 성과 관리로 일·성과 중심 조직문화 정착 및 시정 운영의 생산성·효율성 제고

#### I 추진근거

- 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 「여수시 주요업무 등의 평가에 관한 규칙」 제3조, 제7조, 제9조

#### II 추진방향

- 시정목표 달성도 조직성과 극대화를 위한 도전적 목표 설정
  - 도시비전, 역점시책, 주요업무계획 등과 연계한 핵심 성과지표 개발
- 단순 업무량 측정지표 지양, 목표달성도에 따른 파급 효과 중심 지표
  - '21년 실적 정부합동평가 지표, 정부혁신 등 외부 지표와 연계한 목표 설정
- 2020년 성과관리 평가 결과를 토대로 성과 목표값 및 지표 수정·보완 반영
  - '20년 평가결과를 반영한 지표 및 목표값 보완, 단순·소극적 상·하향 조정 지양
- 합리적이고 공정한 평가기준으로 성과관리 평가 결과의 신뢰도 제고
  - 공통지표 배점의 등급별 차등비율 적용 및 가감점 평가기준 구체화
- 객관적이고 공정한 평가체계 관리로 평가제도의 내실화
  - 내·외부 평가단 운영 및 성과 관리를 위한 평가단 역량 강화 교육 추진

### Ⅲ 성과관리 전략체계

시정비전	시민과 함께하는 해양관광 휴양도시
------	--------------------

시정목표	시민공감 감동시정	균형있는 상생경제	사람중심 나눔복지	품격있는 문화관광	살기좋은 정주환경
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

성과목표	전략 목표	시민의 뜻이 방향이 되는 시민중심 행정, 밀착소통 도모	기업 상생·협력, 양질의 일자리 창출로 지역경제 활력 증진	전 세대가 골고루 혜택을 누리는 맞춤형 희망복지 구현	지속가능한 해양관광문화 콘텐츠 확충, 국제화 도시 기반 조성	천혜의 자연 환경을 갖춘 살기 좋고 안전한 전남 제1의 도시 조성
	고객 (시민)	· 고객만족도 증진 · 시민복지 증진 · 시민 삶의 질 향상		· 시정신뢰도 제고 · 시민 건강 증진		
	업무	· 지역경제 활성화 · 지역 관광문화·교육 경쟁력 강화 · 지역 발전 가속화		· 도시 미래성장 동력 확보 · 도시 안전성 및 환경의 질적 제고 · 열린 시민중심 시정 구현		
	재정	· 재정의 안정적 확보		· 재정의 효율적 운영		
	학습과 성장	· 성과관리 문화 정착	· 직원사기 증진	· 직원역량 강화		

#### 부서별 성과관리 지표

### Ⅳ 전년도와 달라진 점

#### □ 지표 개선계획

- 부서별 고유지표에 **정부합동평가 지표 포함** 등 부서 최대 지표수 확대
  - (현행) 부서 최대 지표수 8개 ⇒ (변경) 부서 최대 지표수 10개

- 2 -

#### □ 공통지표 항목 배점기준 조정

- **시정 현안업무 중요도(COP28유치 등) 반영한 배점 상향 조정(읍면동)**
  - 탄소포인트제 가입률 : [기준] 5점 → [변경] 6점
  - 주민 1인당 재활용품 분리수거 실적 : [기준] 5점 → [변경] 6점
- **공통지표 중 부진지표(참여율 50% 미만)에 대한 배점 상향 조정(관파소)**
  - 제안제도 활성화 실적(31.7%) : [기준] 2점 → [변경] 3점
  - ※ 인구증가사책(14.6%) 지표는 10점 배점으로 제외
- **현장중심 적극행정력 강화 위한 공통지표 신설**
  - 규제개혁 발굴 및 개선 실적 : 관파소 [2점]
  - 전문보고제 참여(발굴·처리) 실적 : 읍면동 [6점]

### V 성과관리 운영 개요

#### □ 성과평가 개요

- 평가 기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월 \* 21. 1. 1. ~ 12. 31. 실적 기준
- 평가 대상 : 82개 부서(관파소 54, 읍면동 27, 의회사무국)
- 평가 내용
  - 부서별 성과관리 고유 지표, 공통 지표 추진 부서 성과 평가
  - 각 지표별 목표 달성도, 부서환경역량, 시정 변화 기여도 등
- 평가 방법 : TOP성과관리시스템을 활용한 내·외부 평가단 평가(각 50%)
- 평가 시기 : 연 1회
  - (평가) 2021년 12월말 실적 기준으로 평가 실시
  - (점검) 성과지표, 이행과제 실적의 주기적 점검으로 성과관리 강화

- **평 가 단** : 287명
  - 여수시정평가위원 14명
  - 내부평가실 무 반 273명(부서장, 서무팀장, 서무담당자)
- **평 가 군** : 2개군 4개 분야
  - (1 군) 관과소 **55**(일반행정 21, 환경복지 18, 해양건설 16) \*의회사무국 포함
  - (2 군) 읍면동 **27**
- **평가점수 산정 (100점 ± 가감점 3점)**
  - (관과소) 고유 **60**, 부서환경 **10**, 공통 **20**, 시정기여도 **10**, 가점 **+5**, 감점 **-3점**
  - (읍면동) 고유 **40**, 공통 **50**, 시정기여도 **10**, 가점 **+5**, 감점 **-3점**
- **이의신청 및 평가결과 공개**
  - (이의신청) 공통지표 및 가·감점자료 공개 후 이의신청기간 운영(3일)
  - (평가결과 공개) 성과 평가 완료 후 부서별 최종 실적 개별 확인 가능
- **평가결과 활용**
  - 간부공무원 4·5급 성과연봉 책정 및 직원 성과상여금 반영
  - (인센티브 지원) 우수부서 시상 및 국내연수\*, 실적가점 부여 등

\* 코로나19 상황에 따라 연수 방식 검토

#### ○ 추진 일정 ※ 달성도 점검 : 분기별

운영 계획 수립·통보	지표 선정/ 계획 심의	성격가중치 평가	부서환경 역량평가	최종 평가 (사후 및 공통 지표평가 등)	결과 보고 및 환류
'21. 3월	'21. 4월	'21.5~6월	'21. 10월	'22. 1~2월	'22. 2월

## ② 성과 평가체계 및 추진일정

### □ 성과 평가 체계

평가군	배 점	지 표 평 가					부서환경 역량평가	시정 기여도 평가			가감점	
		고 유 지 표						공통 지표	시 장	부 시 장		국 장
		성 격 평 가	AHP 평 가	달 성 도 평 가	사 후 평 가	후 기 평 가						
관과소	100	60					20	10	5	3	2	+5 -3
읍면동	100	40					50	-	5	5	-	+5 -3

### □ 세부 추진 일정

평 가 분 야	평 가 내 용	점 수	추진시기	평가주관
고유지표 평가	· 부서 주요업무 지표에 대한 평가 · 조직의 비전, 공약사항, 지시사항 등 지표 · 관과소(7개) : 팀별 1개 내외(읍면동 4개) · 고유지표의 도전성, 난이도, 대표성 등 평가 (가중치 부여 0.8~1.0)	60점 40점	'21. 3. ~ '22.1월	-
성 격 평 가 (읍면동 제외)	· 부서의 고유지표별 중요도 결정	가 중 치 (0.8~1.0)	'21.5월	내외부 평가단
AHP 평 가 (읍면동 제외)	· 부서의 고유지표별 중요도 결정	-	'21.6월	부서장
달성도 평가	· 이행과제 목표값에 대한 달성도(추진실적)	허위인력채출 (0.2) 기일지연 (0.1~0.2) 평가 미참여 (0.2)	분기 실적 점검	평 가 시스템
사 후 평 가	· 난이도, 노력도, 효율성 등 평가	가 중 치 (0.9~1.1)	'22.1월	내외부 평가단
시정평가위원회 의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획	-	'21.3월	위 원 심 의
공통지표 평가	· 관과소·읍면동 <b>공통추진지표(10개)</b> 달성도 (지방재정 신속 집행, 인구증가 시책 등) · 관과소(6개), 읍면동(7개)	20점 50점	'22.1월	공 통 지 표 당 당 부 서
부서환경역량평가	· 부서별 업무환경, 난이도 등 근무여건 평가	10점 -	'21.10월	직 원/ 평가단
실 적 가 감 점	가 점 · 기관표창 실적, 상사업비 확보, 공모사업 선정, 정부합동평가 달성도	5점 5점	'22.1월	기 회 예산과
	감 점 · 보고기일 지연, 허위실적 입력, 평가 미참여, 정부합동평가 목표미달성	-3점 -3점		
시 장·부 시 장 조 정 점 (시정기여도)	시 장 · 관과소 평가 · 읍면동 평가	5점 5점	'22.1월	기 회 예산과
	부 시 장 · 관과소 평가 · 읍면동 평가	3점 5점	'22.1월	기 회 예산과
	국소단장 · 관과소 평가	2점 -	'22.1월	기 회 예산과
시정평가위원회 의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 최종 결과	-	'22.2월	위 원 심 의
공 시 및 시 상	· 최종 평가 결과 공시 및 시상	-	'22.4월	기 회 예산과

### ③ 성과평가 지표 설정

#### □ 성과지표 작성

##### ○ (성과지표 설정)

- 조직이 성취하고자 하는 목표를 달성하기 위한 핵심적인 항목 설정
- 도시비전, 역점시책, '21년 주요업무계획 등과 연계한 성과지표 개발
- 부서별 고유지표에 '21년 실적 정부합동평가 지표를 포함하되, 지표수가 10개 초과할 경우 최근 2년 부진지표, 신규지표 의무 포함

##### ○ (목표값 설정·보완)

- 과거 성과 추이를 분석하여 성과 계획 및 적극적 업무수행 관점에서 도전적이고 발전적으로 목표값 설정, 명확한 설정 근거 제시
- '20년 평가결과 목표 초과달성 패널티 적용 부서 등은 목표값 재설정  
⇒ 단순하고 소극적인 상·하향 조정 지양
- ☞ 목표값 및 산식 수정('21. 6.) : 업무담당자의 의지와 관련없이 부득이한 사유 발생시 (예산삭감, 계획수정, 법개정 등) 근거자료 제출 → 평가부서 검토 후 최종 확정
- 코로나19 장기화로 인해 목표값 하향 조정된 부서 등은 목표값 조정  
⇒ '20년도 실적 기준으로 목표값 예상 추이 조정

##### ○ (지표 작성·보완)

- '21년 신규 지표는 단순 투입·업무량 측정 지표 지양, 업무 수행에 따른 결과(변화, 파급효과 등)를 측정할 수 있는 지표 작성
- 기존 지표는 아래 예시를 참고하여 수정·보완
- ☞ (예시) ① 단순 회의 개최 횟수 (x) → 시민중심 고객만족도 평가 점수 (○)  
② 직원교육 실시 횟수 (x) → 교육 수료율, 만족도 (○)  
③ CCTV 설치 개수 (x) → 범죄 발생 감소 건수 (○)
- 코로나19 장기화로 인해 평가유예된 지표 중 추진이 어려운 지표는 조정 또는 정부합동평가 지표와 연계 등 결과를 측정할 수 있는 지표로 대체 신설

- 6 -

### ④ 분야별 성과지표

#### □ 고유 지표

##### ○ (관 과 소) 부서별 최소 4개 ~ 최대 10개

- 시의 비전 및 공약사항 등에 부합하는 부서별 핵심 업무를 지표로 설정
- 사업의 성질, 목적이 유사한 사업은 단일 지표로 통합 관리

##### ○ (읍 면 동) 읍면동별 4개 (고유지표 1, 공통지표 3)

- 고유지표(1개) : 읍면동별 특색 있는 업무로 지표 개발
- ☞ (예시) 맞춤형 복지서비스 연계실적을 제외한 복지관련 업무 및 각종 시책 추진 행정 업무 등
- 공통지표(3개) : 복지, 환경, 주민참여 등의 내용을 포함하는 지표를 동일하게 개발해 읍면동별 목표량 설정
- ▶ 복지대상자 중심의 맞춤형 복지서비스 연계 건수
- ▶ 생활폐기물 관리 노력도
- ▶ 적극행정을 위한 부서별 보도자료 제공건수
- 지표정의서 작성 : 기획예산과, 업무 추진 관련 부서
- ※ 지표정의서 세부 내용은 읍면동, 관련 부서 협의 후 최종 결정

#### □ 공통 지표

##### ○ (지표설정) 부서별 공통적으로 추진이 가능한 주요 시책사업

##### ○ (지 표 수) 10개(관과소 6, 읍면동 7) \* 단일지표 7, 중복지표 3

- 관 과 소 : ① 지방재정 신속집행 실적 ② 인구증가 시책  
③ 규제개혁 발굴 및 개선 실적 ④ 여성친화도시 조성사업 추진  
⑤ 제안제도 활성화 실적 ⑥ 사회적기업 제품 구매 실적
- 읍 면 동 : ① 인구증가 시책 ② 전문보고제 참여 실적  
③ 제안제도 활성화 실적 ④ 사회적기업 제품구매 실적  
⑤ 읍면동 현장행정 추진 ⑥ 탄소포인트제 가입률  
⑦ 주민 1인당 재활용품 분리수거 실적

- 7 -

## VI 분야별 성과평가 계획

### Ⅰ 성과 고유지표 평가

#### □ 성격 평가

- (평가 시기) 2021년 5월
- (평가 대상) 관과소 고유지표 \* 읍면동 제외
- (평가 주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반 (각 50% 반영)
- (평가 내용) 지표의 시정 기여도, 대표성, 도전성, 난이도 등 평가  
※ 성과지표 내용 및 목표값 적정 여부, 목표달성 노력도, 이행과제 충실성을 평가하여 가중치 부여
- (평가 방법) TOP성과관리시스템에 등록된 지표정의서 기준으로 평가
- (가 중 치) 최종 점수 환산 시 적용 (0.8 ~ 1.0)
- (평가 항목 및 배점) 5개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
기여도	20	이 지표가 시정발전에 얼마나 기여한다고 생각하는가?
대표성	20	지표 선정이 부서의 성과를 대표할 수 있는가?
도전성	20	이 지표의 목표값이 기준값과 비교하여 도전적으로 설정되었는가?
난이도	20	이 지표의 목표값을 달성하는데 얼마나 많은 노력이 필요한가?
충실성	20	이 지표가 단순 투입지표가 아니라 결과 중심 지표로 설정되었는가?

#### □ 지표별 가중치 평가(AHP 평가)

- (평가 시기) 2021년 6월
- (평가 대상) 관과소 고유지표 \* 읍면동 제외
- (평가 주체) 부서장 54명, 기획행정위원회 전문위원 1명

- 8 -

- (평가 내용) 부서 내 고유지표 중요도 평가→ 우선순위 선정→ 가중치 부여
- (평가 방법) TOP성과관리시스템 활용 평가지표별 쌍대 비교
- (평가 결과) 최종 평가결과 각 부서의 고유지표 점수에 반영될 비율 산정

#### 《AHP(Analytic Hierarchy Process) 기법》

다수의 속성들을 계층적으로 분류하여 각 속성의 중요도를 파악함으로써 최적의 중요도를 선정하는 기법(A지표와 B지표간 지표별 중요도 평가)

평가지표	A 지표 중요도					← 동등 →	B 지표 중요도					평가지표
A	5	4	3	2	1	2	3	4	5	B		
					○							

#### □ 달성도 평가

- (평가 시기) 2022년 1월 \* 달성도 점검 : 분기별(12월은 31일까지 실적 입력)
- (평가 대상) 관과소, 읍면동 고유지표
- (평가 주체) 평가주관부서(기획예산과)
- (평가 내용) 이행과제 목표값에 대한 실적 달성도, 도전적 목표설정 유도
- (평가 방법) TOP성과관리시스템 평가
  - 평가의 공정, 객관성 확보를 위한 증빙자료 검증 강화
  - TOP성과관리시스템에 입력된 실적 및 근거 자료 확인 후 실적 승인 및 점수 확정(TOP성과관리 담당자)
  - ☞ 실적에 대한 근거자료는 원칙적으로 결재를 득한 이미지 자료 및 업무시스템 화면 캡처 자료만 인정(허위실적 입력 및 허위 증빙자료 제출시 감점 적용)
  - 달성도 초과 정도에 따른 패널티(감점) 부여  
※ (페널티) 150%초과~200% 이하(-0.2점), 200%초과~300% 이하(-0.5점), 300% 초과(-1.0점)
- (실적 입력) 분기(반기), 입력주기별 지표담당자가 실적 입력 \* 익월 10일 이내
- (평가 결과) 최종 평가 결과에 달성도 점수 반영  
※ 평가결과 1위 지표(목표 달성도가 100% 미만·초과 150% 이상 인 경우, 차순위 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정)

- 9 -

□ 사후 평가

- (평가 시기) 2022년 1. ~ 2월
- (평가 대상) 관과소, 읍면동 고유지표
- (평가 주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반 (각 50% 반영)
- (평가 내용) 지표의 난이도, 노력도, 효율성, 기여도 평가
- (평가 방법) TOP성과관리시스템에 입력된 실적 및 성과보고서를 기준으로 항목별 평가
- (가 중 치) 최종 점수 환산 시 적용 (0.9 ~ 1.1)
- (평가 항목 및 배점) 4개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
난이도	20	업무를 추진함에 있어 장애요인이 많았다고 생각하는가?
노력도	20	시행과정에서 장애요인을 잘 극복하고 행정여건 및 상황의 변화에 적절히 대응하였는가?
효율성	30	효율적이고 창의적인 업무 추진으로 조직의 성과향상에 기여하였는가?
기여도	30	추진 과제의 성과를 거양하여 시정 발전에 기여하였는가?

□ 공통지표 평가

- (평가 시기) 2022년 2월
- (평가 대상) 관과소, 읍면동
- (평가 주체) 해당 지표 담당부서
- (평가 내용) 공통지표 달성도 평가
- (평가 방법) 지표 담당부서 평가 결과 반영
- (평가 결과) 지표별 배점비율 적용 후 최종 평가 점수에 반영

- (지표별 배점표) 관과소(6건) 20점, 읍면동(7건) 50점

연번	지표명	지표별 배점		비고 (담당부서)
		관과소	읍면동	
계		20	50	
1	지방재정 신속 집행 실적	6	-	기획예산과 예산팀
2	인구증가 시책	4	10	인구일자리과 인구정책팀
3	여성친화도시 조성사업 추진실적	3	-	여성가족과 여성친화팀
4	제안제도 활성화 실적	3	7	기획예산과 평가통계팀
5	규제개혁 발굴 및 개선 실적	2	-	기획예산과 의회법무팀
6	견문보고제 참여 실적	-	6	기획예산과 평가통계팀
7	사회적기업 제품 구매실적	2	5	인구일자리과 지역공동체팀
8	읍면동 현장행정 추진	-	10	총무과 행정팀
9	탄소포인트제 가입률	-	6	기후생태과 기후변화행정팀
10	주민1인당 재활용품 분리수거 실적	-	6	도시미화과 자원활용팀

② 공통지표 항목 배점기준 조정

- 시정 현안업무 중요도(COP28유치 등) 반영한 배점 상향 조정(읍면동)
  - 탄소포인트제 가입률 : [기존] 5점 → [변경] 6점
  - 주민 1인당 재활용품 분리수거 실적 : [기존] 5점 → [변경] 6점
- 공통지표 중 부진지표(참여율 50% 미만)에 대한 배점 상향 조정(관과소)
  - 제안제도 활성화 실적(31.7%) : [기존] 2점 → [변경] 3점
  - ※ 인구증가시책(14.6%) 지표는 10점 배점으로 제외
- 현장행정 적극행정력 강화 항목 공통지표 신설
  - 규제개혁 발굴 및 개선 실적 : 관과소 (2점)
  - 견문보고제 참여(발굴·처리) 실적 : 읍면동 (6점)

㉔-1. 배점 세부 기준

- [기획예산과] 지방재정 신속 집행 실적 (관과소 6점)
  - (평가 목적) 지역경제 활성화 및 연말 예산 집행 촉진
  - (평가 시기) 2021년 7월
  - (평가 방법) 주관부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- [인구일자리과] 인구증가 시책 (관과소 4점, 읍면동 10점)
  - (평가 목적) 시 인구의 지속적 감소에 대응하여 인구유입 활성화 도모
  - (평가 시기) 관과소(연 2회 / 5, 11월), 읍면동(연 1회 / 11월)
  - (평가 방법) 주관부서(인구일자리과) 평가 기준에 따름
- [기획예산과] 규제개혁 발굴 및 개선 실적 (관과소 2점)
  - (평가 목적) 현장중심, 규제개선을 위한 적극행정 추진
  - (평가 시기) 2021년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- [기획예산과] 건문보고제 참여 실적 (읍면동 6점)
  - (평가 목적) 전 직원 월 1건 이상 건문 적극발굴 참여 시정 반영
  - (평가 시기) 연 4회 / 3, 6, 9, 12월
  - (평가 방법) 주관부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- [여성가족과] 여성친화도시 조성사업 추진 실적 (관과소 3점)
  - (평가 목적) 양성평등 및 여성친화도시 조성에 대한 관심도 제고
  - (평가 시기) 2021년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(여성가족과) 평가 기준에 따름
- [기획예산과] 제안제도 활성화 실적 (관과소 3점, 읍면동 7점)
  - (평가 목적) 정책 아이디어 및 제도개선 적극 발굴하여 시정 반영
  - (평가 시기) 2021년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- [인구일자리과] 사회적기업 제품 구매실적 (관과소 2점, 읍면동 5점)
  - (평가 목적) 관과소, 읍면동 사회적기업 제품 구매 독려
  - (평가 시기) 2021년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(인구일자리과) 평가 기준에 따름

- [총무과] 읍면동 현장행정 추진 (읍면동 10점)
  - (평가 목적) 해양관광 휴양도시 이미지 제고 및 시민 불편 최소화
  - (평가 시기) 2021년 상·하반기(연 2회)
  - (평가 방법) 주관부서(총무과) 평가 기준에 따름
- [기후생태과] 탄소포인트제 가입률 (읍면동 6점)
  - (평가 목적) 온실가스 감축을 위한 가입률 제고
  - (평가 시기) 2021년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(기후생태과) 평가 기준에 따름
- [도시미화과] 주민 1인당 재활용품 분리수거 실적 (읍면동 6점)
  - (평가 목적) 읍면동 재활용품 분리수거 독려
  - (평가 시기) 2020년 12월
  - (평가 방법) 주관부서(도시미화과) 평가 기준에 따름

㉔ 부서환경역량평가

- (평가 시기) 2021년 10월
- (평가 대상) 관과소 \* 읍면동 제외
- (평가 주체) 내부평가실무반(50%)<sup>\*</sup> + 해당부서 근무 경험자(50%)<sup>\*\*</sup>
  - \* 서무팀장 등 내부평가실무반 참여 인원은 직원 배분 비율 등을 고려하여 추후 추진계획 수립시 반영
  - \*\* 현부서 제외, 부서당 평가자 수 30~50명, 각 평가 주체별 중복자 제외
- (평가 내용) 내부환경(업무난이도 등) + 외부환경(부서 이미지 등)

구분		설문항목
내부환경 관점	업무난이도 성격(3)	이 부서는 업무가 일반적으로 고난이도의 전문적 지식과 기술을 필요로 한다.
		이 부서는 규정과 제도가 명문화되지 않고 비정형화된 업무가 주를 이룬다.
		이 부서는 업무 결과와 장기간에 걸쳐 나타나는 경향이 강하다.
	자원의여유 정도(3)	이 부서는 업무를 수행함에 있어 인력 자원이 충분하지 않다.
외부환경 관점	서비스성격(2)	이 부서는 업무를 수행함에 있어 예산 자원이 충분하지 않다.
		이 부서는 행사 및 시간을 다투는 업무가 많아 업무 수행에 제약 요인이 된다.
		이 부서에서 제공하는 서비스는 나쁨의 성격보다 규제·적벌의 성격이 강하다.
	부서의 이미지(2)	이 부서에서 제공하는 서비스가 내·외부고객들의 강제적 참여를 요구하며 이것이 종종 고객들로부터 불만을 일으킨다.
		성과와 관계없이 이 부서에 대한 외부고객들의 이미지가 부정적인 편이다.
		이 부서에 대한 직원들의 선호도가 낮은 편이다.

※ 평가항목에 대해 긍정할 경우 높은 점수, 부정할 경우 낮은 점수 처리

- (평가 방법) TOP성과관리시스템을 활용한 항목별 평가
- (평가 결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영 (8.0 ~ 10.0점)
- (평가 항목) 10개 항목 \* 추진 계획 수립 시 설문항목 조정 가능
- (평가 배점) 각 문항별 10점씩 5단계 척도 평가

#### 4 가감점 평가

- (평가 시기) 2021년 1월
- (평가 대상) 전 부 서
- (평가 주체) 평가주관부서 (기획예산과)
- (평가 기준) 가점 +5점, 감점은 -3점까지만 인정
- 평가 내용
  - 가 점 : 기관 표창, 상사업비 확보, 공모사업 선정 건수, 정부합동 평가 목표 달성도
  - 감 점 : 보고·입력기일 지연, 허위자료 제출, 허위실적 입력, 평가실무반 평가 미참여, 달성도 초과 정도, 정부합동평가 목표 미달성

#### 5 가감점 세부 배점표

구 분	내 용	배 점		비 고
		기 준	최 대	
가 점 (+5)	기관표창 수 상	정 부	최우수 1.0점	• 정부 표창의 구분이 배점 기준과 다른 경우(ex. 국무총리상, 장관상) 해당 표창 내의 등급에 따라 적용 • 수상 등급의 구분이 없을 경우 장려 점수 적용 • 수상 가점은 최대2점 초과 불가 • 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정) • 민간기관 : 공모, 순위가 발표된 경우만 인정
			우 수 0.7점	
			장 려 0.5점	
		전라남도 (민간기관)	최우수 0.7점	
			우 수 0.5점	
			장 려 0.3점	
		여 수 시	최우수 0.5점	
			우 수 0.3점	
			장 려 0.2점	

- 14 -

구 분	내 용	배 점		비 고
		기 준	최 대	
	상사업비 확보	1억원 이상	1.0점	• 누계 적용 • 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정)
		5천만원 이상~1억원 미만	0.7점	
		1천만원 이상~5천만원 미만	0.5점	
	공모사업 국가예산 확보 (중앙, 도)	공모 선정 3회 이상	1.0점	• 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정)
		공모 선정 2회	0.7점	
		공모 선정 1회	0.5점	
	정부합동평가 목표 달성도	정량 평가 전남도 목표달성 지표 중 우수시 순위 1~3위 지표	2점	• 1위 (1.0) / 2위 (0.5) / 3위 (0.2) • 전국 우수사례 선정 (1.0), 전남도 우수사례 후보 (0.5)
		정성 평가 전국 우수사례(도 후보) 선정 지표		
감점 (-3)	보고기일 지연 (공문평가자료 제출)	지연일수×(-0.2점)	-1점	• 달성도 초과 정도에 따른 패널티 부여(도전적 목표 설정 유도)
	입력기일 지연	(지표별) 지연일수×(-0.1점)		
	허위자료 제출 허위실적 입력	1건당 -0.2점	-1점	• 100% 초과 ~ 150% 이하 (패널티 없음)
	평가 미참여	1인당 -0.2점(회당)	-1점	• 150% 초과 ~ 200% 이하 (-0.2)
	달 성 도 초과 정 도	150% 초과시 차등 적용	-1점	• 200% 초과 ~ 300% 이하 (-0.5)
	정부합동평가 목표 미달성	미달성 정량지표 1건당 -0.3점	-1점	• 300% 초과 (-1.0)
				※ 고유지표 중 정부합동평가 지표는 달성도 초과 시 패널티 미 적용

#### 6 이의신청 기간 운영

- (목 적) 평가의 신뢰성·객관성 확보, 평가 결과 소명 기회 제공
- (운영기간) 공통지표 및 가·감점자료 공개 후 이의신청기간 운영(3일)
  - ☞ 해당부서에 귀책 사유가 있는 경우에는 이의신청 불가
- (반 영) 증빙자료 확인 후 반영

#### 7 시장 기여도 평가

- (평가 시기) 2022년 1월
- (평가 대상) 국소단, 전부서
- (평가 주체) 시장, 부시장, 국소단장
- (평가 내용) 각 부서별 시장 발전 노력도 등을 종합적으로 평가



- 목표달성도, 책임감, 업무추진력, 리더십 등 직무수행능력 및 업무 추진과정 등을 종합적으로 평가
- (평가 결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영
  - 국 소 단 : 5점 범위 내에서 시장이 시정 발전 기여도 평가
  - 관 과 소 : 10점(시장 5, 부시장 3, 국소단장 2)
  - 읍 면 동 : 10점(시장 5, 부시장 5)

구 분		평가자		평가분야	등급별 배점				비 고
					S	A	B	C	
평가 순서	3	시 장	국소단 평가	5	3	2	1	국소단별 평가	
			관과소 평가					분야별	
			읍면동 평가					소속부서 평가	
	2	부 시 장	관과소 평가	3	2	1	0.5	분야별	
			읍면동 평가	5	3	2	1	소속부서 평가	
	1	국소단장	관과소 평가	2	1.5	1	0.5	국소단 소속부서 평가	

- ※ 1. 기여도평가 등급별 부서 배분은 등급(S, A, B, C)마다 4개 부서씩 균등 배분(각 25%) 원칙
- ☞ ① 평가대상 부서가 4배수 초과인 경우 A→B→S→C 등급 순으로 추가 배점 부여
    - ex 1) 국소단 소속 부서가 5개인 경우 : S(1개) - A(2개) - B(1개) - C(1개)
    - ex 2) 국소단 소속 부서가 6개인 경우 : S(1개) - A(2개) - B(2개) - C(1개)
    - ex 3) 국소단 소속 부서가 7개인 경우 : S(2개) - A(2개) - B(2개) - C(1개)
  - ☞ ② 평가대상 부서가 3개 이하인 경우(상하수도사업단) S, A, B 등급(각 33.3%)별로 배점 부여(C등급 제외)
  - ☞ ③ 평가대상 부서가 단일 부서인 경우(의회사무국) S, A, B 등급(각 33.3%) 중 평균평점(A등급, 1.5점) 부여 후 담당국장 확인
2. 국소단장 부서 평가시 사업소·출장소(중부민원출장소, 산단환경관리사업소, 생활자원사업소, 차량등록사업소)는 근무성적 평정 기준상의 확인자가 평가함
3. 국소단장 부서 평가시 보좌기관(시민공감담당관, 공보담당관, 감사담당관)은 근무성적 평정 기준상의 확인자(부시장)가 평가함

## VII 평가결과 활용

### □ 평가결과 공개

- (시 기) 최종 성과평가 완료 후(익년 2월) 부서 실적 공개
  - ※ 부서별 최종 실적(점수)은 개별 확인 가능
- (공 개) 시 홈페이지

### □ 평가결과 환류

- (시 기) 최종 성과평가 완료 후(익년 2월)
- (내 용) 분야별 성과정보, 다음 연도 주요업무계획, 예산편성 등 정책 수립시 환류(feedback)
- (방 법) 성과 평가 결과 도시비전과 시정목표 달성 노력 사례 등을 전부서 전파 및 조직능률 향상에 기여토록 사후 관리 강화

### □ 인센티브 제공

- (우수부서 포상) 12개 부서 5,700천원

구 분	계	관 과 소	읍 면 동	포상금(천원)
합계	12	9	3	5,700
1위	4	3 (각 700천원)	1 (400천원)	2,500
2위	4	3 (각 500천원)	1 (300천원)	1,800
3위	4	3 (각 400천원)	1 (200천원)	1,400

- (국내 연수) 16명 ※ 코로나19 상황에 따라 시기, 기간, 방법, 실시 여부 결정
  - 분야별 우수부서 : 12명(종합순위 1~3위 부서)
  - 분야별 우수지표 : 4명(분야별 1위 지표 추진부서)
  - 별도 계획 수립에 의한 추진('22년 3월 이후)
    - ※ 1. 분야별 우수 부서와 우수지표 추진부서가 중복될 경우, 차순위 우수지표 부서에 대해 연수 기회 제공
    - ※ 2. 평가 결과 1위 지표이나 성과 목표 달성도가 100% 미만인 경우, 차순위의 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정
- 인사·보수반영
  - 실적이점 부여 : 평가 분야별 1위 지표 담당자, 담당팀장, 과장(12명)
  - 4·5급 성과연봉 책정 자료 및 직원 성과상여금 지급 반영