

---

# 2020년 응급의료기관 평가 웹 입력 지침

---

2020. 7.

**※ 입력 시 주의사항 ※**

- 입력된 데이터가 인터넷 환경 등에 따라 오류가 발생할 수 있으므로 **항상 한 페이지 입력 후 각 페이지 상단에 있는 ‘저장’ 버튼을** 눌러주시기 바랍니다.
- 다운로드 한 엑셀파일의 기본 양식 및 항목을 **임의로 수정**할 경우 시스템에 정상적으로 업로드 되지 **않을 수 있으니** 유의해서 입력해주시기 바랍니다.
- 모든 데이터를 입력하신 후에는 ‘선택제출’ 버튼을 눌러 제출하며, 최종 제출 후 데이터 수정이 필요한 경우에는 ‘반려요청’ 하고, 응급의료평가·질향상팀의 반려요청 ‘승인’ 후 수정 가능합니다.
- 웹 입력은 해당 기간(2020. 7. 14. 10:00 ~ 2020. 7. 28. 17:00)까지 이루어져야 하며 해당 기간 이후에는 시스템이 자동으로 일괄 최종 제출되며 수정이 되지 않으니 기간 내 입력해주시기 바랍니다.

**※ 응급의료기관 종별 웹 입력 대상 항목**

| 평가 영역 |    | 지표                  | 권역응급의료센터 | 지역응급의료센터 | 지역응급의료기관 |
|-------|----|---------------------|----------|----------|----------|
| 필수    | 인력 | 1. 인력               | ○        | ○        | ○        |
|       | 시설 | 4. 응급전용수술실 전용 사용 수준 | ○        |          |          |
|       | 장비 | 8. 구급차 적절 운영 수준     | ○        | ○        | ○        |
| 기능성   |    | 2. 응급환자 전용 병상의 적절운용 |          |          |          |
|       |    | 1) 중환자실 운용의 적절성     | ○        |          |          |
|       |    | 2) 입원실 운용의 적절성      | ○        |          |          |

- '기능수행평가 시스템(http://eqis.nemc.or.kr)' 접속하여 로그인
  - 통합 응급의료정보 인트라넷(http://portal.nemc.or.kr) 계정과 연동
  - 계정이 없는 경우 회원가입 후 로그인 가능하며, 회원가입 시 사용자 접근 권한의 '기능수행평가' 체크 필요

- '응급의료기관 평가 - 기관등록 관리 - 2020년 응급의료기관 평가 - 인력' 선택

## ◆ (전 중별) 내원 환자 수

## \* 2) 전년도1 (2018년 1월 ~ 2018년 12월)

| 구분                     | 입원   | 귀가    | 전원   | 사망  | DOA | 진료외 방문 | 기타  | 합계    |
|------------------------|------|-------|------|-----|-----|--------|-----|-------|
| (2018년 1월 ~ 2018년 12월) | 9545 | 35386 | 1079 | 149 | 14  | 2313   | 264 | 48750 |

## \* 3) 전년도2 (2019년 1월 ~ 2019년 12월)

| 구분                     | 입원   | 귀가    | 전원  | 사망 | DOA | 진료외 방문 | 기타  | 합계    |
|------------------------|------|-------|-----|----|-----|--------|-----|-------|
| (2019년 1월 ~ 2019년 12월) | 5464 | 16961 | 802 | 92 | 40  | 1083   | 188 | 24630 |

## \* 4) 평가대상기간 (2019년 07월 ~ 2020년 06월)

| 구분        | 입원  | 귀가  | 전원  | 사망 | DOA | 진료외 방문 | 기타 | 합계  |
|-----------|-----|-----|-----|----|-----|--------|----|-----|
| 2019년 07월 | 30  | 20  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 95  |
| 2019년 08월 | 30  | 20  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 95  |
| 2019년 09월 | 30  | 20  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 95  |
| 2019년 10월 | 30  | 50  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 125 |
| 2019년 11월 | 30  | 30  | 30  | 0  | 2   | 5      | 5  | 102 |
| 2019년 12월 | 30  | 30  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 105 |
| 2020년 01월 | 30  | 30  | 30  | 0  | 5   | 5      | 5  | 105 |
| 2020년 02월 | 10  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0  | 10  |
| 2020년 03월 | 10  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0  | 10  |
| 2020년 04월 | 10  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0  | 10  |
| 2020년 05월 | 10  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0  | 10  |
| 2020년 06월 | 10  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0      | 0  | 10  |
| 합계        | 260 | 200 | 210 | 0  | 32  | 35     | 35 | 772 |

## ○ 입력대상

- 응급실로 내원한 환자에 대해 기간별 각 항목에 맞는 숫자를 입력(접수 취소 환자는 제외)
- 권역외상센터 또는 소아전문응급의료센터를 지정받아 운영하는 경우
  - 권역외상센터 내원 환자 수는 본 병원 내원 환자 수에 포함하여 입력
  - 소아전문응급의료센터 내원 환자 수는 본 병원 내원 환자 수에서 제외하여 입력

## ○ 입력지침

- 전년도 1, 전년도 2: 자동연동 항목으로 입력하지 않음
- 평가대상 기간
  - 평가대상 기간 내 신규 지정된 기관의 경우, 지정일 이후 내원 환자만 입력  
(예시) 2020년 1월 15일 신규 지정인 경우, 2020년 1월 15일 이후 내원 환자에 대해서만 입력
- 입원: 응급실을 경유하여 입원한 환자 수
- 귀가: 응급실 진료 후 귀가한 환자 수
- 전원: 응급실 진료 후 타 의료기관으로 전원 간 환자 수
- 사망: 응급실 진료 후 결과가 사망인(DOA는 제외) 환자 수
- DOA: 응급실 도착 시 사망(DOA) 환자 수
- 진료 외 방문: 진료가 아닌 다른 목적으로 내원한 환자 수(NEDIS 입력지침서와 동일한 기준, 차트 복사관련, 응급실에서 진료하지 않은 환자의 입원을 위한 접수, 응급실 경유한

신생아/산모 입원, 장기이식을 위한 뇌사 환자의 응급실 경유 입원, 약만 타러오는 경우, 응급실 진료가 불필요한 접수, 부검)

- 기타: 환자가 사라지거나, 응급실 난동 후 경찰서 연행 등(입원, 귀가, 전원, 사망, DOA, 진료 외 방문에 해당하지 않는 경우)

◆ (전 종별) 인력 공통 입력기준(\* 공통 입력기준과 해당 종별 입력지침 확인 후 입력)

○ 입력대상 기간: 2019년 7월 1일 ~ 2020년 1월 31일

○ 입력지침

- ※ 응급실 전담 인력이 육아휴직을 간 경우 육아휴직 기간은 응급실 전담 인력으로 인정되지 않으므로 해당 기간은 제외 후 입력
- ※ 재직 또는 경력 시작일자가 면허취득일자 보다 빠른 경우 재직 또는 경력 시작일자를 면허취득일자로 입력
- ※ 전담인력의 응급실 근무 기간이 연속적이지 않을 경우(예: 파견, 부서 이동 등), 각 기간에 해당하는 내용을 각각 다른 행에 연속해서 입력(평가기간 내 연차가 변경된 전공의도 포함)

(예시)

| 소아<br>전담<br>여부 | 이름  | 면허번호   | 면허취득일자     | 인력구분   |             |           |     |    |     | 전문과목  | 평가대상기간 재직기간 |            |      | 15일 이상의<br>연수 및 휴가<br>일수 | 실 근무<br>일수 |
|----------------|-----|--------|------------|--------|-------------|-----------|-----|----|-----|-------|-------------|------------|------|--------------------------|------------|
|                |     |        |            | 전문의 종류 | 응급의학<br>전공의 | 타과<br>전공의 | 공보의 | 인턴 | 일반의 |       | 재직 시작일      | 재직 종료일     | 재직일수 |                          |            |
|                | 김OO | 123123 | 2000-01-01 | 타과 전문의 |             |           |     |    |     | 내과    | 2019-07-01  | 2020-01-31 |      |                          |            |
|                | 이OO | 123456 | 2001-03-04 |        | 1년차         |           |     |    |     | 응급의학과 | 2019-07-02  | 2020-01-01 |      |                          |            |
|                | 장OO | 135790 | 2002-03-04 |        | 2년차         |           |     |    |     | 응급의학과 | 2019-07-03  | 2020-01-03 |      | 30                       |            |

- 소아전담여부: 해당하는 경우에만 'Y' 입력
- 이름: 띄어쓰기 없이 입력
- 면허번호: 띄어쓰기 없이 숫자로 입력
- 면허취득일자: YYYY-MM-DD 형식으로 '0'과 '-'를 포함하여 빠짐없이 입력(예시: 2000-01-01)
- 전문의 종류: 전문의만 입력(응급의학 전문의 또는 타과 전문의)
- 응급의학/타과 전공의: 전공의만 입력(1년차/2년차/3년차/4년차)
- 공보의/인턴/일반의: 해당하는 경우에만 'Y' 입력
  - ※ 공보의 선택(Y) 시 응급의학 전문의, 타과 전문의, 응급의학 전공의, 타과 전공의, 인턴, 일반의 중 필수 선택 저장
- 전문과목: 해당하는 경우에만 해당과를 선택하여 입력
  - 응급실 전담 전문의: 응급의학과, 내과, 외과, 정형외과, 신경외과, 신경과, 흉부외과, 소아청소년과, 마취통증의학과, 영상의학과 중 1개과
  - 응급실 전담 전문의 외(타과 전공의): 응급의학과, 가정의학과, 흉부외과, 일반외과, 성형외과, 진단검사의학, 영상의학과, 내과, 비뇨의학과, 산부인과, 정형외과, 신경정신과, 신경외과, 신경과, 소아청소년과, 이비인후과, 안과, 마취통증의학, 재활의학과, 방사선종양학, 핵의학과, 피부과, 작업환경의학과, 기타 중 1개과
- 재직기간: YYYY-MM-DD 형식으로 '0'과 '-'를 포함하여 빠짐없이 입력(예시: 2020-01-01)
- 파견 간호사: 타 기관으로부터 전담인력(간호사)을 파견 받은 경우에만 'Y' 입력
- 15일 이상의 연수 및 휴가 일수: 숫자로 입력
  - 연속된 15일 이상의 연수 및 휴가일수(출장, 연수, 학회참석, 휴가일수(출산휴가 포함)) 등으로 발생하는 공백 일수가 있는 경우 해당 일수를 모두 더해 숫자로 입력
- 재직일수와 실근무 일수: 자동계산 항목으로 입력하지 않음

## ◆ (전 종별) 양식 다운로드 및 자료 업로드 방법

양식다운로드 방법: '상세보기 - 자료등록 - 양식다운로드 - 열기 또는 저장' 선택하여 작성

의사인력

상세보기

자료등록

양식다운로드

의사 인력 등록

의사 인력 업로드 화면입니다.

양식다운로드: 해당 양식을 다운받아 이용하여 업로드 해주시기 바랍니다.  
(화상인 경우에만 견담 근무 여부 항목이 등록됩니다.)

업로드 파일: 파일 선택

첨첨 데이터를 이 곳으로 끌어다 놓으면 그 첨첨으로 그릴것입니다.

| 소아전담여부 | 이름 | 면허번호 | 면허취득일자<br>ex)1990-01-01 | 인력구분   |
|--------|----|------|-------------------------|--------|
|        |    |      |                         | 전문의 종류 |

※ 행 삭제 방법: 삭제하려는 항목 선택 - 행 삭제

의사인력

행 삭제

| 소아전담여부                              | 이름 | 면허번호 | 면허취득일자<br>ex)1990-01-01 | 인력구분   |
|-------------------------------------|----|------|-------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |    |      |                         | 전문의 종류 |

자료 업로드 방법: '상세보기 - 자료등록 - 파일 선택 - 정상적으로 업로드 되었는지 확인' 후 저장

의사인력

상세보기

자료등록

파일 선택

저장

의사 인력 등록

의사 인력 업로드 화면입니다.

양식다운로드: 해당 양식을 다운받아 이용하여 업로드 해주시기 바랍니다.  
(화상인 경우에만 견담 근무 여부 항목이 등록됩니다.)

업로드 파일: 파일 선택

첨첨 데이터를 이 곳으로 끌어다 놓으면 그 첨첨으로 그릴것입니다.

| 소아전담여부 | 이름 | 면허번호 | 면허취득일자<br>ex)1990-01-01 | 인력구분   |
|--------|----|------|-------------------------|--------|
|        |    |      |                         | 전문의 종류 |

## 1. 권역응급의료센터

※ 권역외상센터 또는 소아전문응급의료센터를 지정받아 운영하는 경우 권역외상센터, 소아전문응급의료센터 인력은 제외하고 입력

### 1) 의사 인력

- 「응급의료법」 지정기준에 의한 응급실 전담 인력(전문의, 레지던트, 인턴, 일반의 등)

|                     |  |                             |  |
|---------------------|--|-----------------------------|--|
| 소아응급환자 전담 전문의 지정 여부 | <input type="radio"/> 지정<br><input type="radio"/> 미지정    | 중환자 진료구역내 전담응급의학전문의 24시간 근무 | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직 |
| 일반 진료구역내 의사 24시간 근무 | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직 |                             |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ① 소아응급환자 전담 전문의 지정 여부 | 소아응급환자 전담 전문의가 지정되어 있는 경우 '지정', 아닌 경우 '미지정'  |
| ② 완전당직                | 응급실 중환자 진료구역 내 24시간 응급의학 전문의 1인 이상 상주, 일반 진료구역 내 24시간 의사 1명 이상이 상주 근무를 하는 경우                                       |
| ③ 부분당직                | - 응급실 전담 의사 인력에 의하여 24시간 응급실 상주 근무가 실시되지 않은 경우<br>- 응급실 전담 의사 인력이 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우<br>- 48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우 |

### 2) 간호사 인력

|                     |   |         |  |
|---------------------|---|---------|--|
| 소아응급환자 전담 간호사 지정 여부 | <input type="radio"/> 지정<br><input type="radio"/> 미지정 | 24시간 근무 | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직 |
|---------------------|---|---------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| ① 소아 전담 간호사 지정 여부 | 소아응급환자 전담간호사가 지정되어 있는 경우 '지정', 아닌 경우 '미지정'   |
| ② 완전당직            | 응급실 전담 간호사가 24시간 응급실에 상주 근무를 하는 경우   |
| ③ 부분당직            | - 응급실 전담 간호사에 의하여 24시간 응급실 상주 근무가 실시되지 않은 경우<br>- 응급실 전담 간호사가 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우<br>- 48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우 |

### 3) 응급구조사와 그 밖의 인력: 간호사와 같은 방식으로 입력

▶ 모든 항목 입력 후 저장 → '시설' 선택 ◀

## 2. 소아전문응급의료센터/지역응급의료센터

※ 소아전문응급의료센터의 경우 소아전문응급의료센터 전담인력과는 별도로 본 병원 내 소아청소년과 전문의 5명 이상을 누락 없이 입력

### 1) 의사 인력

- 「응급의료법」 지정기준에 의한 응급실 전담 인력(전문의, 레지던트, 인턴, 일반의 등)

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 24시간 근무 |   | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직 |
| ① 완전당직  | <b>지역응급의료센터:</b> 24시간 전문의 또는 3년차 이상 수련의 1인 이상이 근무를 하는 경우<br><b>소아전문응급의료센터:</b> 24시간 소아응급환자 전담 전문의 또는 3년차 이상 레지던트가 1인 이상 근무를 하는 경우 |  |
| ② 부분당직  | - 응급실에 24시간 전담 의사(전문의) 1인 이상이 근무가 실시되지 않은 경우<br>- 응급실 전담 의사(전문의)가 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우<br>- 48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우                |  |

### 2) 간호사 인력

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 24시간 근무 |  | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직 |
| ① 완전당직  | 응급실 전담 간호사가 24시간 응급실에 상주 근무를 하는 경우   |  |
| ② 부분당직  | - 응급실 전담 간호사에 의하여 24시간 응급실 상주 근무가 실시되지 않은 경우<br>- 응급실 전담 간호사가 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우<br>- 48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우 |  |

▶ 모든 항목 입력 후 저장 → '장비' 선택 ◀



### 3. 지역응급의료기관

#### 1) 의사 인력(※ **당직 의사는 입력하지 말 것**)

| 24시간 근무 |  | <input type="radio"/> 완전당직<br><input type="radio"/> 부분당직  |
|---------|--|---|
| ① 완전당직  | - 전담 의사 또는 병원 당직의사가 24시간 응급실 근무를 하는 경우<br>※ 응급의료취약지역 「응급의료분야 의료 취약지 지정」(보건복지부 고시 제 2017-250호)에 위치한 지역응급의료기관의 경우 별도 기준 적용 |   |
|         | 적용기관   | 100병상 미만이면서 전년도 응급실 내원 환자 수 1만 명 미만인 기관   |
|         | 적용기준   | 응급실 전담 의사 또는 당직의사가 응급실 근무 시 부득이 타 업무를 할 경우 인정함(외래 및 수술·시술, 병동 업무 가능) 단, 응급환자 내원 시 외래 진료과장 등 다른 의사가 즉시 진료를 시행하여야 함 |
| ② 부분당직  | - 응급실 전담 의사 또는 병원 당직의사가 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우<br>- 48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우   |   |

#### 2) 간호사 인력

24시간 근무

○ 완전당직

○ 부분당직

① 완전당직

전년도 내원 환자 1만명 이상일 때 전담 간호사 2인 이상 상주,  
1만명 미만일 때 전담 간호사 1인 이상 상주 하였을 경우

평가기간

기준기간

입력기준

2019년  
(7월 ~ 12월)

2018년 1월 ~ 12월의  
내원환자 수

두 전년도 내원환자 수가 ‘1만명 이상 또는 1만명 미만’으로 서로 다를 경우,  
기준 당직 간호사 수를 다르게 적용

- 1만명 이상인 경우 2인 이상

- 1만명 미만인 경우 1인 이상

2020년  
(1월)

2019년 1월 ~ 12월의  
내원환자 수

(예시) 2018년 내원 환자 9,000명, 2019년 내원 환자 12,000명인 기관의 경우, 2019년 7월 ~ 12월은 1인 이상의 간호사가 응급실 상주하고, 2020년 1월은 2인 이상의 간호사가 응급실에 상주하여야 완전당직으로 인정함

※ 응급의료취약지역(「응급의료분야 의료 취약지 지정」(보건복지부 고시 제 2017-250호)에 위치한 지역응급의료기관의 경우 별도 기준 적용

① 상주 기준 완화 내용:

적용기관

전년도 내원환자 수 1만명 이상인 기관

적용기준

24시간 전담간호사 1인을 포함한 간호사 2인이 상주하여야 함

② 상주 기준 완화 내용(2019년 신규 도입)

적용기관

- 전년도 응급실 내원 환자 수가 1만 명 미만이었다가 1만 명 이상으로 증가한 경우  
(예시: 2018년 9,500명 → 2019년 10,200명)

적용기준

- 연초에 한하여 응급실 내 전담 간호사 상주 기준 유예기간 허용

- 유예기간: 3개월(매년 1분기(1월 ~ 3월))

· 단, 이 경우에도 응급실 내 전담 간호사 1인 이상 상주하여야 함

② 부분당직

응급실 전담 간호사에 의하여 24시간 응급실 상주 근무가 실시되지 않은 경우

응급실 전담 간호사가 응급실 근무 시 타과 진료를 겸한 경우

48시간을 초과하는 연속근무를 한 경우

◆ 근무표 업로드 방법(※ 지역응급의료기관만 해당)

업로드 방법: '파일업로드 - 파일 선택 - 업로드' 선택

※ JPG 또는 PNG 형식으로 첨부용량을 초과하지 않게 압축파일로 업로드

※ 첨부파일명은 '지역\_기관명\_직종'으로 작성(경기\_00병원\_의사, 경기\_00병원\_간호사)

※ 가능한 직종 당 1개의 파일로 업로드 하되, 용량을 초과하는 경우 근무표를 나눠서 업로드 하며, 이 경우 첨부파일명을 '지역\_기관명\_직종1(0월), 지역\_기관명\_직종2(0월)'으로 작성(경남\_00병원\_의사1(7~12월), 경남\_00병원\_의사2(1월))

삭제 방법: 삭제하려는 항목 '삭제 - 확인' 선택

▶ 모든 항목 입력 후 저장 → '장비' 선택 ◀

◆ 응급전용 수술실

○ 입력대상

- 2019년 7월 1일 ~ 2020년 1월 31일 기준, 응급전용수술실에서 수술한 환자

○ 입력지침

- 이름: 띄어쓰기 없이 입력, 수술 시작일자 기준으로 동일 환자가 여러 진료과목별 수술이 연이어 이루어진 경우 하나로 작성
- 등록번호: 띄어쓰기 없이 입력
- 응급실 정보 내원일자/내원시간/퇴실일자/퇴실시간, 수술정보 시작일자/시작시간/종료일자/종료시간
  - YYYY-MM-DD, HH24:MM 형식으로 '0'과 '-'를 포함하여 빠짐없이 입력(예시: 2020-01-30, 15:00)
  - 내원일자가 2020년 1월 31일 이후로 넘지 않도록 주의
- 수술실 입실경로: 수술실 입실 직전의 경로로 'ER, EICU, EWARD, ETC' 대문자로 입력 (병동, 타중환자실, 외래 등은 'ETC'로 입력)
- 수술의뢰 진료과
  - 'NEDIS 진료과목 코드' 대문자로 입력(예시: AA, AC), 한글로 입력하지 않도록 주의

|   |   |   |
|---|---|---|
| AA: 순환기 내과<br>AB: 호흡기 내과<br>AC: 소화기 내과<br>AD: 신장 내과   | AE: 내분비·대사 내과<br>AF: 감염 내과<br>AG: 혈액·종양 내과<br>AH: 알레르기 내과                                       | AI: 류마티스 내과<br>AX: 기타 내과<br>AZ: 구분되지 않은 내과  |
| BA: 외과<br>BB: 신경외과<br>BC: 흉부외과  | BD: 정형외과<br>BE: 성형외과<br>BF: 외상외과  | BX: 기타 외과<br>BZ: 구분되지 않은 외과   |
| CA: 산부인과<br>DA: 소아청소년과<br>EA: 정신건강의학과<br>FA: 신경과<br>GA: 안과<br>HA: 이비인후과<br>IA: 비뇨의학과<br>QA: 방사선종양학과 | RA: 병리과<br>SA: 진단검사의학과<br>TA: 결핵과<br>UA: 핵의학과<br>JA: 응급의학과<br>KA: 가정의학과<br>LA: 피부과<br>MA: 재활의학과 | NA: 치과<br>OA: 영상의학과<br>PA: 마취통증의학과<br>VA: 직업환경의학과<br>WA: 예방의학과<br>XX: 기타 진료과목<br>ZZ: 미상 |

양식다운로드 방법: '상세보기 - 자료등록 - 양식다운로드' 선택

**업로드 방법:** ‘상세보기 - 자료등록 - 파일 선택 - 정상적으로 업로드 되었는지 확인 후 저장’ 선택

▶ 업로드 후 저장 → '장비' 선택 ◀

## ◆ 구급차 등록(※ 2020년 6월 30일 기준 법적 기준 구급차만 입력)

- 권역응급의료센터: 특수구급차 1대, 일반구급차 1대
- 지역응급의료센터, 지역응급의료기관: 특수구급차 1대

## (권역응급의료센터)

| 구급차 구분   | 차량번호                 | 자차,위탁 구분  | 구급차 운용 인력                                       | 구급차 내 장비등 운용의 적절 여부<br>(지자체 점검 결과)                 |
|--|----------------------|---|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> 특수 <input type="radio"/> 일반 | <input type="text"/> | <input type="radio"/> 자차 <input type="radio"/> 위탁 | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | <input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO |
| <input type="radio"/> 특수 <input checked="" type="radio"/> 일반 | <input type="text"/> | <input type="radio"/> 자차 <input type="radio"/> 위탁 | <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 | <input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO |

## (지역응급의료센터, 지역응급의료기관)

| 구급차 구분   | 차량번호                 | 자차,위탁 구분  | 구급차 내 장비등 운용의 적절 여부<br>(지자체 점검 결과)                 |
|--|----------------------|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> 특수 <input type="radio"/> 일반 | <input type="text"/> | <input type="radio"/> 자차 <input type="radio"/> 위탁 | <input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ① 차량번호                 | 차량번호를 띄어쓰기 없이 입력         |
| ② 자차, 위탁 구분            | 자차 또는 위탁 중 해당하는 항목 입력    |
| ③ 구급차 운용 인력            | 구급차 운용 인력 여부 입력          |
| ④ 구급차 내 장비 등 운용의 적절 여부 | 지자체 점검 결과를 반영하므로 입력하지 않음 |

▶ (권역응급의료센터) 모든 항목 입력 후 저장 → '기능성' 선택 ◀

▶ (지역응급의료센터, 지역응급의료기관) 모든 항목 입력 후 저장  
→ 최종확인 후 '선택제출' ◀

◆ 중환자실 이용 환자 대장

○ 입력기준

- ‘응급전용 중환자실 입실일자가 2019년 7월 1일 ~ 2020년 1월 31일’이면서 ‘응급실 내원 일자가 2019년 7월 1일 이후’인 환자 기준

※ 입력대상 기간 내 중환자실에 입원하여 2020년 1월 31일 이후 퇴원하거나 현재 재원중인 환자 모두 입력

※ 소아전문응급의료센터: 소아응급환자 전용 중환자실 병상을 응급전용중환자실 내 병상으로 배정하여 운영하는 경우 소아응급환자 전용 중환자실 병상 환자를 제외 후 업로드

※ 응급전용중환자실 내 병상번호 변경 시 입력방법

- ‘응급전용 여부~입원 시 주 진료과’ 항목은 두 줄로 동일하게 입력
- 변경 전 병상번호를 입력한 행의 ‘중환자실 퇴실일자와 퇴실시간’은 ‘공란’으로 입력
- 중환자실에서 최종 퇴실한 병상번호가 입력된 행에 ‘중환자실 퇴실일자와 퇴실시간’ 입력 (예시) 환자가 응급전용 중환자실에 입원하여 1번 병상에서 2번 병상으로 이동 후 응급전용 중환자실에서 퇴실한 경우

| 병상구분     |            | 이름 | 등록<br>번호 | 응급실            |            |          |            | 응급전용 입원실 |      |          |      |          | 중환자실 |            |          | 입원시<br>주<br>진료과 | 중환자실 |            |          |
|----------|------------|----|----------|----------------|------------|----------|------------|----------|------|----------|------|----------|------|------------|----------|-----------------|------|------------|----------|
| 병상<br>번호 | 응급전용<br>여부 |    |          | 전과<br>지정<br>여부 | 내원일자       | 내원<br>시간 | 퇴실일자       | 퇴실<br>시간 | 입원일자 | 입원<br>시간 | 퇴실일자 | 퇴실<br>시간 | 입실경로 | 입실일자       | 입실<br>시간 |                 | 입실경로 | 퇴실일자       | 퇴실<br>시간 |
| ER1      | Y          |    | 가나       | 123            | 2020-01-01 | 12:00    | 2020-01-02 | 12:00    |      |          |      |          |      | 2020-01-03 | 12:10    | ER              | AB   |            |          |
| ER2      | Y          |    | 가나       | 123            | 2020-01-01 | 12:00    | 2020-01-02 | 12:00    |      |          |      |          |      | 2020-01-03 | 12:10    | ER              | AB   | 2020-01-10 | 10:00    |

※ 업로드하면 업로드 된 자료 중 중복데이터(등록번호~응급실 퇴실시간 입력항목이 동일한 환자) 삭제 기능이 자동 반영되므로 반드시 다시 다운로드 받아 업로드가 잘 되었는지 재확인 필요

○ 입력지침

- 병상번호

- 기관 당 동일한 병상번호가 존재하지 않도록 고유 병상번호를 띄워쓰기 없이 입력 (예시) EICU 1~3번, MICU 1~3번인 경우, 1, 2, 3으로 입력하지 않고 EICU1, MICU1과 같이 고유 병상번호로 입력
- 같은 기간 내에 동일 병상번호가 입력되지 않도록 확인 후 입력

- 응급전용 여부/전문과 지정 여부

- 두 항목 중 해당하는 항목만 ‘Y’ 대문자로 입력하며, 둘 다 입력되지 않도록 주의
- 응급전용 여부: 응급전용중환자실 병상에 해당하는 경우
- 전문과 지정 여부: 응급전용중환자실을 전문 진료과 중환자실과 분리 운영 시 전문 진료과 중환자실 병상에 해당하는 경우

- 이름: 띄어쓰기 없이 입력

- 등록번호: 띄어쓰기 없이 입력

- 응급실/응급전용 입원실/중환자실 내원일자/내원시간/퇴실일자/퇴실시간/입원일자/입원시간/입실일자/입실시간

- YYYY-MM-DD, HH24:MM 형식으로 ‘0’과 ‘-’를 포함하여 빠짐없이 입력((예시: 2020-01-01, 15:00)

- 응급전용 입원실 입실경로

- 응급전용 입원실 입실 직전의 경로로 ‘ER, EICU, ETC’ 대문자로 입력(병동, 타중환자실, 외래 등은 ‘ETC’로 입력, 응급실에서 시술, 수술 후 입원하는 경우 ‘ER’로 입력)

※ 응급전용 입원실의 입원일자/입원시간/퇴실일자/퇴실시간/입실경로 항목은 ‘중환자실 입실 경로가 EWARD’인 경우에만 모두 입력

- 중환자실 입실경로

- 중환자실 입실 직전의 경로로 'ER, EICU, EWARD, ETC' 대문자로 입력(병동, 타중환자실, 외래 등은 'ETC'로 입력, 응급실에서 시술, 수술 후 입원하는 경우 'ER'로 입력)

- 입원 시 주 진료과

- 주로 진료를 담당한 과로서 퇴실 또는 입원 결정을 내린 주 진료과
- 'NEDIS 진료과목 코드' 대문자로 입력(예시: AA, AC), 한글로 입력하지 않도록 주의

|   |   |   |
|---|---|---|
| AA: 순환기 내과<br>AB: 호흡기 내과<br>AC: 소화기 내과<br>AD: 신장 내과   | AE: 내분비·대사 내과<br>AF: 감염 내과<br>AG: 혈액·종양 내과<br>AH: 알레르기 내과                                       | AI: 류마티스 내과<br>AX: 기타 내과<br>AZ: 구분되지 않은 내과  |
| BA: 외과<br>BB: 신경외과<br>BC: 흉부외과  | BD: 정형외과<br>BE: 성형외과<br>BF: 외상외과  | BX: 기타 외과<br>BZ: 구분되지 않은 외과   |
| CA: 산부인과<br>DA: 소아청소년과<br>EA: 정신건강의학과<br>FA: 신경과<br>GA: 안과<br>HA: 이비인후과<br>IA: 비뇨의학과<br>QA: 방사선종양학과 | RA: 병리과<br>SA: 진단검사의학과<br>TA: 결핵과<br>UA: 핵의학과<br>JA: 응급의학과<br>KA: 가정의학과<br>LA: 피부과<br>MA: 재활의학과 | NA: 치과<br>OA: 영상의학과<br>PA: 마취통증의학과<br>VA: 직업환경의학과<br>WA: 예방의학과<br>XX: 기타 진료과목<br>ZZ: 미상 |

- 생년월일(※ 소아전문응급의료센터만 해당)

- YYYY-MM-DD 형식으로 '0'과 '-'를 포함하여 빠짐없이 입력((예시: 2010-01-01))



◆ 입원실 이용 환자 대장

○ 입력기준

- ‘응급전용 입원실 입실일자가 2019년 7월 1일 ~ 2020년 1월 31일’이면서 ‘응급실 내원일자가 2019년 7월 1일 이후’인 환자 기준

※ 입력대상 기간 내 입원실에 입원하여 2020년 1월 31일 이후 퇴원하거나 현재 재원중인 환자 모두 입력

※ 응급전용입원실 내 병상번호 변경 시 입력방법

- ‘응급전용 여부~입원 시 주 진료과’ 항목은 두 줄로 동일하게 입력
- 변경 전 병상번호를 입력한 행의 ‘입원실 퇴실일자와 퇴실시간’은 ‘공란’으로 입력
- 입원실에서 최종 퇴실한 병상번호가 입력된 행에 ‘입원실 퇴실일자와 퇴실시간’ 입력  
(예시) 환자가 응급전용 입원실에 입원하여 3번 병상에서 4번 병상으로 이동 후 응급전용 입원실에서 퇴실한 경우

| 병상구분 |         | 이름 | 등록번호 | 응급실        |       |            |       | 입원실        |       |      | 입원시 주 진료과 | 입원실        |       |
|------|---------|----|------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------|-----------|------------|-------|
| 병상번호 | 응급전용 여부 |    |      | 내원일자       | 내원시간  | 퇴실일자       | 퇴실시간  | 입실일자       | 입실시간  | 입실경로 |           | 퇴실일자       | 퇴실시간  |
| ER1  | Y       | 가나 | 123  | 2020-01-01 | 12:00 | 2020-01-02 | 12:00 | 2020-01-03 | 12:10 | ER   | AB        |            |       |
| ER2  | Y       | 가나 | 123  | 2020-01-01 | 12:00 | 2020-01-02 | 12:00 | 2020-01-03 | 12:10 | ER   | AB        | 2020-01-10 | 10:00 |

※ 업로드하면 업로드 된 자료 중 중복데이터(등록번호~응급실 퇴실시간 입력항목이 동일한 환자) 삭제 기능이 자동 반영되므로 반드시 다시 다운로드 받아 업로드가 잘 되었는지 재확인 필요

○ 입력지침

- 병상번호

- 기관 당 동일한 병상번호가 존재하지 않도록 고유 병상번호를 띄워쓰기 없이 입력  
(예시) 51병동 1~3번, 61병동 1~3번인 경우, 1, 2, 3으로 입력하지 않고 5101, 6101과 같이 고유 병상번호로 입력

- 같은 기간 내에 동일 병상번호가 입력되지 않도록 확인 후 입력

- 응급전용 여부/전문과 지정 여부

- 응급전용 여부: 응급전용입원실 모두 ‘Y’ 대문자로 입력
- 전문과 지정 여부: 응급전용입원실은 해당하지 않으므로 입력하지 않음

- 이름: 띄어쓰기 없이 입력

- 등록번호: 띄어쓰기 없이 입력

- 응급실/입원실 내원일자/내원시간/퇴실일자/퇴실시간/입실일자/입실시간

- YYYY-MM-DD, HH24:MM 형식으로 ‘0’과 ‘-’를 포함하여 빠짐없이 입력((예시: 2020-01-01, 15:00)

- 입원실 입실경로

- 입원실 입실 직전의 경로로 ‘ER, EICU, ETC’ 대문자로 입력(병동, 타중환자실, 외래 등은 ‘ETC’로 입력, 응급실에서 시술, 수술 후 입원하는 경우 ‘ER’로 입력)

- 입원 시 주 진료과

- 주로 진료를 담당한 과로서 퇴실 또는 입원 결정을 내린 주 진료과
- ‘NEDIS 진료과목 코드’ 대문자로 입력(예시: AA, AC), 한글로 입력하지 않도록 주의



|   |   |   |
|---|---|---|
| AA: 순환기 내과<br>AB: 호흡기 내과<br>AC: 소화기 내과<br>AD: 신장 내과   | AE: 내분비·대사 내과<br>AF: 감염 내과<br>AG: 혈액·종양 내과<br>AH: 알레르기 내과                                       | AI: 류마티스 내과<br>AX: 기타 내과<br>AZ: 구분되지 않은 내과  |
| BA: 외과<br>BB: 신경외과<br>BC: 흉부외과  | BD: 정형외과<br>BE: 성형외과<br>BF: 외상외과  | BX: 기타 외과<br>BZ: 구분되지 않은 외과   |
| CA: 산부인과<br>DA: 소아청소년과<br>EA: 정신건강의학과<br>FA: 신경과<br>GA: 안과<br>HA: 이비인후과<br>IA: 비뇨의학과<br>QA: 방사선종양학과 | RA: 병리과<br>SA: 진단검사의학과<br>TA: 결핵과<br>UA: 핵의학과<br>JA: 응급의학과<br>KA: 가정의학과<br>LA: 피부과<br>MA: 재활의학과 | NA: 치과<br>OA: 영상의학과<br>PA: 마취통증의학과<br>VA: 직업환경의학과<br>WA: 예방의학과<br>XX: 기타 진료과목<br>ZZ: 미상 |

- 생년월일(※ 소아전문응급의료센터만 해당)  
· YYYY-MM-DD 형식으로 '0'과 '-'를 포함하여 빠짐없이 입력((예시: 2010-01-01))

▶ 업로드 후 저장 → 최종확인 후 '선택제출' ◀

## □ 선택제출 및 반려요청 방법

- '기관등록 관리 - 2020년 응급의료기관 평가 - 체크박스 선택 후 선택제출'
- 선택제출 후 수정사항이 있는 경우 '체크박스 선택 후 반려요청'

**EQIS.NEMC**  
기능수행평가시스템

응급의료기관 평가    권역외상센터 평가    의사소통

기관등록관리    이의신청    현지평가관리    평가결과현황    환류현황

**기관등록관리**

기관등록관리

평가종류: 전체    평가진행상태:    평가진행:    평가명칭:

| 평가명칭            | 종별 구분                          | 평가진행상태 | 평가종류 |
|-----------------|--------------------------------|--------|------|
| 2020년 응급의료기관 평가 | 의료센터, 지역응급의료센터, 지역응급의료기관, 중앙응급 | 평가진행   | 정기   |

**자료등록**

반려요청    선택제출

| 구분 | 기관명   | 영역구분  | 등록상태     | 종별구분 | 전문센터 구분 |
|----|-------|-------|----------|------|---------|
| 1  | 장비#1차 | 기관등록전 | 지역응급의료기관 | -    |         |
| 2  | 인력#1차 | 기관등록전 | 지역응급의료기관 | -    |         |

## □ 웹 입력 결과 출력 방법

- '이동/출력 - 해당 항목 선택 - 출력'

**지표등록**

\* 범위 [ 등록전 선택중 등록중 제출완료 반려요청 ]    ? HELP

권역응급의료센터    시설#1차    장비#1차    인력#1차    기능성 영역#1차

**이동/출력**

선택    항목

☐ 8. 구급차 적절 운영 수준

☐ All    **출력**    닫기

**8. 구급차 적절 운영 수준**

+ 추가    저장

| 구급차 구분 | 차량번호 | 차차.위탁 구분 | 구급차 운용 인력 | 구급차 내 장비등 운용의 적절 여부 (지자체 점검 결과) |
|--------|------|----------|-----------|---------------------------------|
|--------|------|----------|-----------|---------------------------------|

## □ 이전 평가 결과 확인방법

○ '17년 이전 평가 결과(통합 응급의료정보 인트라넷에서 확인 가능)

- '기능수행평가 - 응급의료기관 평가 - 필수영역(구)/평가 결과보고서(구)' 선택

**평가결과 현황**

평가종류: 전체 | 평가개역명:

| 평가개역명              | 종별 구분                    | 평가 종류 | 평가기간                    |
|--------------------|--------------------------|-------|-------------------------|
| > 2017년도 응급의료기관 평가 | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 2016-10-01 ~ 2017-08-31 |
| 2 2018년도 응급의료기관 평가 | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 2017-10-01 ~ 2018-08-31 |
| 3 2019년 응급의료기관 평가  | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 2018-09-01 ~ 2019-06-30 |

- 페이지 오류나 엑스박스가 보이면 '통합게시판 - FAQ - 1번 게시글' 첨부파일 2개 모두 설치

○ '17년 이후 평가 결과

- '응급의료기관 평가 - 평가결과 현황 - 해당년도 응급의료기관 평가' 선택

**응급의료기관 평가** | 권역외상센터 평가 | 의사소통

기관등록관리 | 이의신청 | 현지평가관리 | **평가결과현황** | 환류현황

평가종류: 전체 | 평가개역명:

| 평가개역명              | 종별 구분                    | 평가 종류 | 평가결과 공고여부 | 평가기간         |
|--------------------|--------------------------|-------|-----------|--------------|
| > 2017년도 응급의료기관 평가 | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 공고        | 2016-10-01 ~ |
| 2 2018년도 응급의료기관 평가 | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 공고        | 2017-10-01 ~ |
| 3 2019년 응급의료기관 평가  | 권역응급의료센터, 지역응급의료센터, 지... | 정기    | 공고        | 2018-09-01 ~ |

**※ 입력 및 전산문의 연락처 ※**

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ○ 평가시스템 전산 문의        | 김종은: 02-6362-3472 |
| 중앙응급의료센터 응급의료정보화팀    |                   |
| ○ 평가시스템 입력 문의        | 조혜경: 02-6362-3430 |
| 중앙응급의료센터 응급의료평가·질향상팀 | 김수경: 3420         |
|                      | 김영은: 3425         |
|                      | 김은진: 3408         |
|                      | 김초희: 3415         |
|                      | 김태영: 3403         |
|                      | 남보미: 3484         |
|                      | 박현정: 3410         |
|                      | 서유란: 3427         |
|                      | 이세나: 3402         |
|                      | 이한나: 3453         |
|                      | 장수연: 3437         |
|                      | 장유나: 3468         |