



# 마약류통합관리시스템

- 마약류도매업자, 마약류취급의료업자, 마약류소매업자 -

한국의약품안전관리원과 함께합니다.



# 목차

1

마약류 취급보고 제도 관련 법령

2

마약류통합관리시스템 개요

3

취급보고별 보고 시 유의사항 안내

4

상담센터 및 계도기간 안내

5

질의 및 응답



1

# 마약류 취급보고 제도 관련 법령



한국의약품안전관리원  
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터  
Center for Narcotics Information Management

# 마약류 취급보고 제도 관련 법령

## 『마약류 관리에 관한 법률』 제 11조 (시행일 2018.05.18)

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역 (수출입, 제조, 판매, 양도, 양수, 구입, 사용, 폐기, 조제, 투약, 학술연구사용 등)을 식품의약품안전처장에게 보고
  - 품명, 수량, 취급년월일, 구입처, 재고량, 일련번호 및 상대방(조제 또는 투약 대상이 동물인 경우 그 소유자)의 성명, 상대방이 마약류취급자 또는 마약류 취급승인자일 때에는 취급범위, 허가·승인번호 및 허가·취급승인일
- 마약류취급의료업자, 마약류소매업자의 경우 위에 정한 보고사항 외에 다음 사항을 보고
  - 마약 또는 향정신성의약품을 조제 또는 투약 받거나 제공받은 환자의 주민등록번호 및 질병분류기호(조제 또는 투약대상이 동물인 경우 동물의 종류 및 질병명, 소유주의 성명 및 주민등록번호)
  - 처방전을 발급한 자의 업소명칭, 성명 및 면허번호

# 『마약류 관리에 관한 법률 시행규칙』 제 21조 (시행일 2018.05.18)

## ■ 의료기관, 소매업자, 도매업자의 마약류 취급보고 대상 품목 및 주요보고 정보

구분	대상품목	보고사항	
		주요 보고정보	보고기한
중점관리	① 인체용으로 품목 허가받은 마약	▷ 인적정보(거래자, 보고자(처방의), 환자)	취급한 날로부터 7일 이내 (취급한 당일·공휴일· 토요일 제외하고 기간 산정)
	② 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품중 식약처장이 공고한 성분 (주 성분을 '프로포폴'로 하는 품목)	▷ 제품정보(품명, <u>일련번호*</u> , 제조번호, 유효기한, 품목코드, 취급수량)	
		▷ 조제 · 투약정보(투약 · 조제량, 질병 · 처방정보)	
일반관리	① 프로포폴을 제외한 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품	▷ 인적정보(거래자, 의료인, 환자)	취급한 달의 다음달 10일까지 (10일이 공휴일· 토요일인 경우 다음 근무일까지 보고)
	② 품목허가 없는 마약향정신성의약품 (시약, 표준품 포함)	▷ 제품정보(품명, <u>제조번호*</u> , <u>유효기한*</u> , 품목코드, 취급수량)	
	③ 동물용으로 품목허가 받은 마약 · 향정신성의약품		
	④ 마약류취급학술연구자·마약류원료사용자 예외적인 취급승인을 받은 자, 마약류취급승인자가 취급하는 마약 및 향정신성의약품	▷ 조제 · 투약정보(투약 · 조제량, 질병 · 처방정보)	

- 마약류취급의료업자 및 마약류소매업자는 2020.5.17까지 제조번호와 유효기한 정보에 한해 보고 유예



2

## 마약류통합관리시스템 개요



한국약품안전관리원  
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터  
Center for Narcotics Information Management

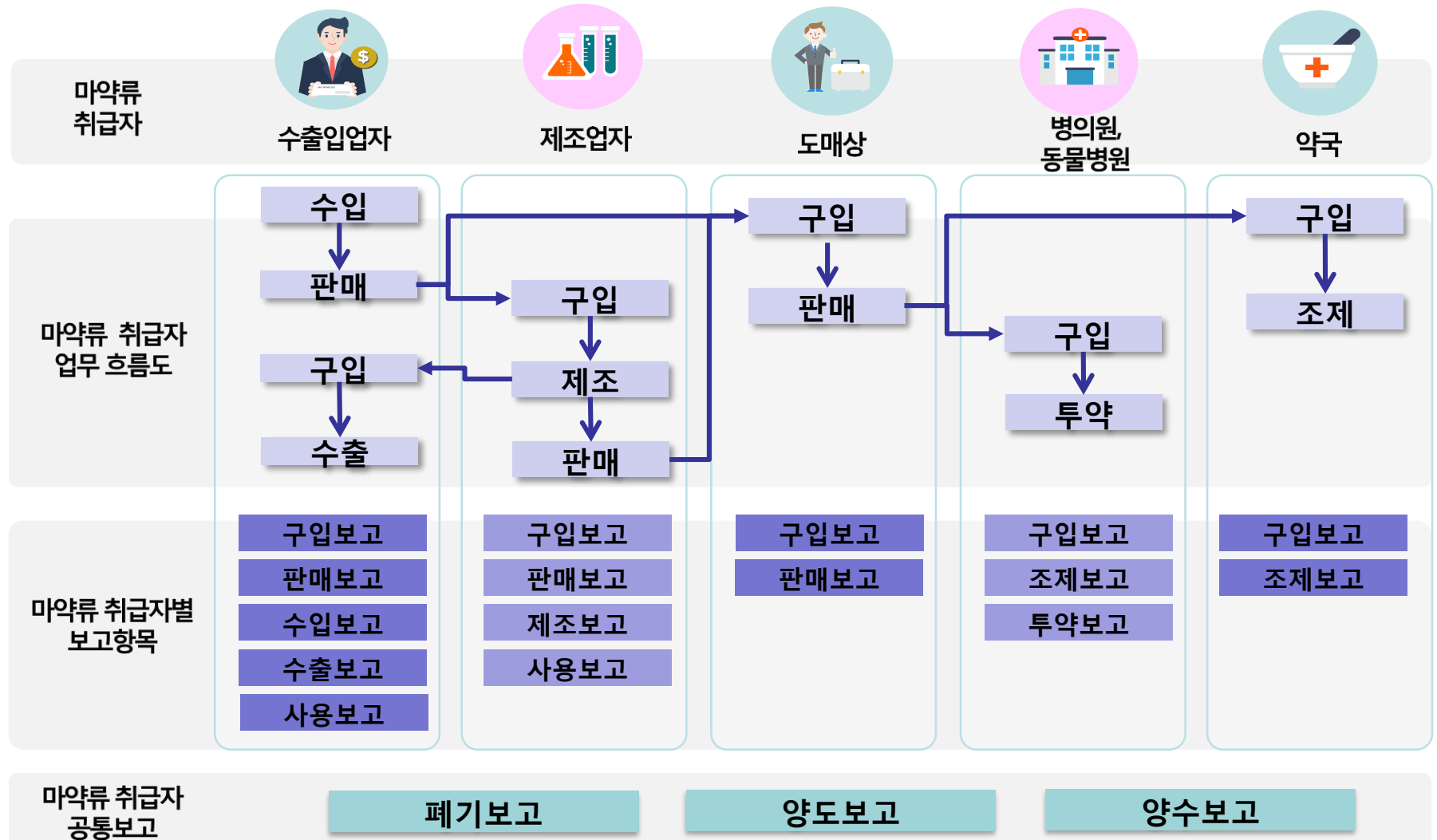
# 마약류통합관리시스템 개요

## 『마약류통합관리시스템』 주요 기능 및 특징

주요기능	기능특징
프로그램 연계보고 기능 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ <b>사용자프로그램</b>(ERP, EMR, EHR, 청구상용프로그램) <b>연계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자프로그램 연계 후에는 기관별로 관리업무 중에도 마약류 취급보고 가능</li> </ul> </li> </ul>
시스템 정보 조회 기능 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ <b>일련번호 정보 제공</b>(판매정보조회, 재고정보조회 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바코드/Rfid 리더기 사용 없이 구입보고/조제·투약 보고 가능</li> <li>- 분산보관 저장소 일련번호 보고 가능</li> </ul> </li> <li>▷ 회원가입 시 <b>마약류취급자 업체정보 제공</b>(행정정보 연계)</li> <li>▷ 마약류 취급자별 <b>마약류관리대장 제공</b></li> </ul>
판매·구입 내역 사후 관리 기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 마약류 판매·구입 내역 독립보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 판매·구입 내역 <b>일치 여부</b> 사후 시스템에서 <b>관리</b></li> </ul> </li> </ul>
마약류 취급 전(全) 과정 보고체계 기능 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 중점관리대상(일련번호 기반)일반관리대상(수량기반) 수입/제조, 유통, 조제/투약 등 모든 <b>마약류 취급정보를 실시간 보고 및 정보 분석 가능 시스템</b></li> </ul>



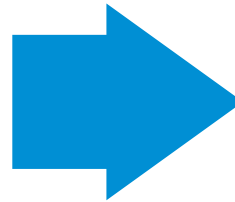
# 마약류 취급업무 흐름도





## 마약류 취급보고 제도 시행에 따른 업무 주요 변경 사항

제도 시행 전
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마약류취급의 기록관리 → 관리대장 작성 및 보관(2년)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마약 구입서/판매서 → 지자체에 신청, 교환 및 보관(2년)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마약류 도·소매 보고 → 매 월 보고</li> </ul>

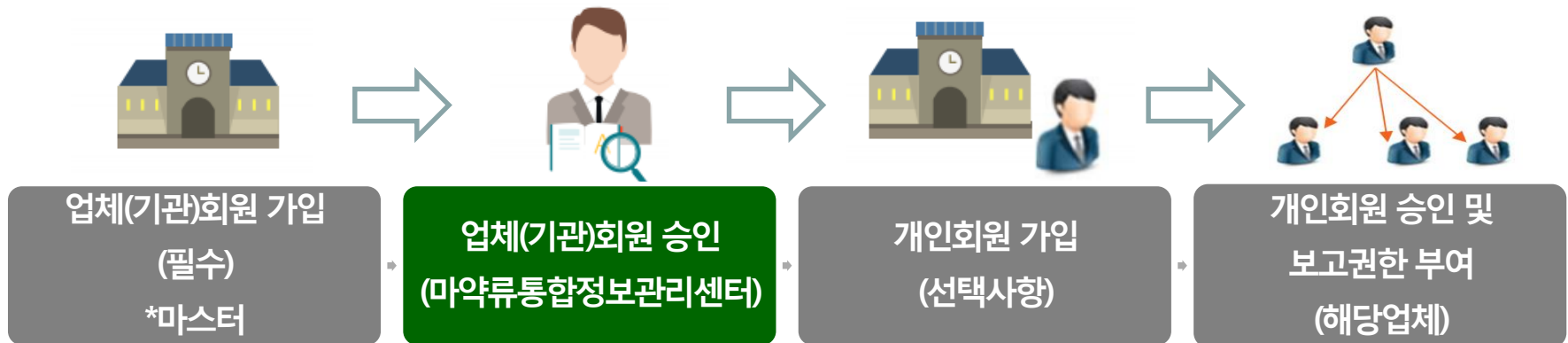


제도 시행 후
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개정 → 시스템 보고</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐지(삭제) * 2018.5.18 이전 마약 구입서 및 판매서를 교환한 경우, 교환한 날부터 2년간 보관</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 삭제 → 시스템 보고</li> </ul>

# 마약류 취급보고 준비사항

## 마약류통합관리시스템 회원가입 시 유의사항

- 회원가입 : 개업 등 신규 마약류 취급 시 회원가입 및 승인(연계보고를 할 경우에도 회원가입은 필수)
- 법인/개인/심평원 공인인증서 모두 등록 가능
- 개인회원의 경우 복수의 업무 담당자 가입 가능



- **업체회원 가입 시** 한국의약품안전관리원 **마약류통합정보관리센터**에서 **가입승인**
- 업체회원 가입 승인 후 보고실무자가 개인회원을 가입
- **업체회원이** 업체회원으로 로그인 후 **개인회원 가입 승인**

# 마약류 취급보고 준비사항

## 마약류통합관리시스템 회원가입 관련 자주 묻는 질의사항

① 한 업체가 도매업/소매업 등 다양한 허가를 보유하고 있는 경우 개별로 가입하나요?

→ 각각 인가된 마약류취급자별로 회원가입 및 취급보고 합니다.

② 의사·약사 면허가 없어도 개인회원으로 가입이 가능한가요?

→ 네 가능합니다.

다만, 법적 보고자는 취급기관의 대표자이므로 기관의 실무자가 보고하는 경우, 해당 기관의 대표자 이름도 같이 보고됩니다.

③ 개인회원이 퇴사한 경우 어떻게 처리하나요?

→ 업체회원이 로그인하여 '회원승인 관리'에서 개인회원의 사용을 정지합니다.

**마약류통합관리시스템**  
Narcotics Information Management System

알림 | **마이페이지** | 연계 | 매뉴얼 | 보고관리 | 회원승인 | 관리대장 | 기준정보

---

### 마이페이지

- 마이페이지 ^
- 연계정보: 암호화/인증
- 업체(기관)정보수정**
- 사용자정보수정
- 저장소관리

### 업체(기관)

업체(기관)명	님스	마약류취급자 식별번호	NIMS01
* 대표자명	NIMS대표자	* 사업자등록번호	101 - 82 - 2113
* 주소	14128 주소검색 경기도 안양시 동안구 부림로 169번길 30	4층마약류통합정보관리센터	
* 대표 전화번호	070 - 4771 - 9782	대표 FAX번호	02 -
* 허가(개설)승인 기관	6410000 찾기 경기도		
* 허가(개설)번호	0000000000	* 허가(개설)일자	2017-06-05

## 회원 정보 변경 관련 자주 묻는 질의사항

② 업체 **폐업 후 재개업**하는 경우 회원가입을 다시 해야하나요?

- 허가(개설등록)번호가 변경된 경우 신규 회원가입이 필요합니다.

③ 업체 **휴업 후 재개업**하는 경우 회원가입을 다시 해야하나요?

- 휴업 기간 내 취급업무가 없으므로 취급보고를 하지 않으며,  
별도의 신규가입 및 회원정보 수정이 필요하지 않습니다.  
단, 기존에 취급한 내역을 보고하지 않은 경우 휴업 기간 내에도 보고 가능합니다.

④ 다른 업체를 인수 후 개업하는 경우 회원가입을 다시 해야하나요?

- 허가(개설등록)번호가 변경된 경우 신규 회원가입이 필요합니다.  
개설등록/마약류취급허가증을 새로 발급 받아 개업한 경우, 허가(개설등록)번호가  
변경되었기 때문에 신규로 회원가입을 합니다.



## 취급보고별 보고 시 유의사항 안내

# 취급자별 보고 유형 및 보고 시 유의사항

## 마약류취급자의 취급보고 유형

취급보고 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업	학술연구	
수입 보고	●							
수출 보고	●							
제조 보고		●						
위수탁 입출고 보고		●						
원료사용 보고			●					
판매 보고	●	●		●				
양도 보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수 보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입 보고		●	●	●	●	●	●	
조제 보고					●	◐		
투약 보고						◐		
사용 보고	●	●	●				●	●
폐기 보고	●	●	●	●	●	●	●	●

◐ 마약류관리자가 있는 의료기관만 조제보고 가능(단, 별도의 마약류 투약기록 보관 시 투약보고로 같음)

# 보고 시 유의사항\_판매보고

## 1

### 판매보고 - 자주 묻는 질문

#### Q1. 판매보고 시 취급일자 입력 기준일은 언제인가요?

마약류를 실제로 출고한 날이 판매보고의 취급일자(시점)에 해당됩니다.

- 마약류통합관리시스템의 모든 취급보고는 실물 취급을 기준으로 합니다.

따라서 실제로 출고한 날을 기준일로 선택하여 보고합니다.

#### Q2. 거래 업체가 같은 사업자로 여러 개의 식별번호 등록되어 있는 경우 어떻게 보고하나요?

마약류취급자식별번호는 마약류취급인가(승인) 업종마다 반드시 하나씩 부여됩니다.

마약류 판매·양도·양수보고 시 거래하는 업체 정보를 정확하게 확인하여 해당 업종의 마약류취급자식별번호를 입력합니다.





### Q3. 판매보고 시 제품명을 잘못 입력했다면 변경해야 하나요?

마약류통합관리시스템은 실물 취급을 기준으로 합니다.

따라서, 제품명을 수정하여 **실제로 취급한 내용에 맞게 변경보고** 해야합니다.

### Q4. 상대거래처에서 판매보고를 했는지 여부를 확인할 수 있나요?

마약류통합관리시스템 내 **구입보고 → 신규보고 → 구입대상목록조회**

메뉴에서 조회를 통해 확인하실 수 있습니다.

# 보고 시 유의사항\_구입보고

1

## 구입보고 신규보고 화면

### 구입보고 신규보고

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

#### 기본정보

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-06	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
------	------------	------	-----	------	---------

취급일자 ?	
보고사유	

#### 상대 마약류취급자 정보

상대업체	
------	--

#### 구입정보 (선택라인: 3라인)

\* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)		찾기	8806498052123	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 ?	34567	찾기	유효기한	2020-08-20		저장소 ?	기본저장소 / S0001 <div>▼</div> 일괄적용
일련번호 ?	100002	찾기	M	제품 최소유통단위 ?	1박스	제품 날개단위 ?	5바이알
Barcode / RFID		찾기	★	최소유통단위수량 ?	1 박스	날개단위수량 ?	0 바이알

※ M : 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능

'16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나, 리더기 없이  
RFID tag 부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.

예) 유통단위+날개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력

예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력

#### 구입정보 목록

\* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)	8806498052123	기본저장소 / S	12345	100000	2020-08-20	1 박스	0 바이알	정상
2	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)	8806498052123	기본저장소 / S	23456	100001	2020-08-20	1 박스	0 바이알	정상

보고화면에서 수량은 **최소유통단위수량**과 **날개단위수량**을 구분하여 입력해야 합니다.  
 중복하여 입력하는 경우 재고가 이중으로 증가/감소될 수 있으니 주의하여야 합니다.  
**구입보고, 판매보고** 시에는 **최소유통단위**로 보고 합니다.

### 최소유통단위수량

제품의 포장단위의 수를  
 의미하는 것으로  
**박스, 병, 통** 등이 있음

### 날개단위수량

포장을 개봉한 후  
 개별 날개 제품을  
 의미하는 것으로  
**정, 앰플, 바이알** 등이  
 있음

프로바이브주1%



박스



바이알

로라반정



병



정

포크랄시럽

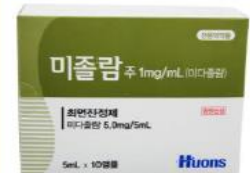


병



ml

미다졸람정



박스



앰플

▶ (예시1) 프로바이브주1%(프로포폴)(10ml) 제품에 대한 유통 및 날개단위 표기



최소유통단위 2박스  
(1박스 당, 5바이알)



날개수량 3바이알



총 재고수량  
13바이알



유통단위와 날개단위 입력화면

□ 구입정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)	찾기	8806498036024	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호		찾기	유효기한		저장소	기본저장소 / S(▼) 일괄적용
일련번호		찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5바이알
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	2 박스	날개단위수량	3 바이알

\* 재고에 반영될 날개단위 총수량 : 13 바이알 ( 2 박스 x 5 바이알 + 3 바이알 )

※ M : 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 엑셀업로드

▶ (예시2) 프로바이브주1%(프로포폴)(10ml) 제품에 대한 유통 및 날개단위 표기



최소유통단위 0박스



날개수량 2바이알

총 재고수량  
2바이알



유통단위와 날개단위 입력화면

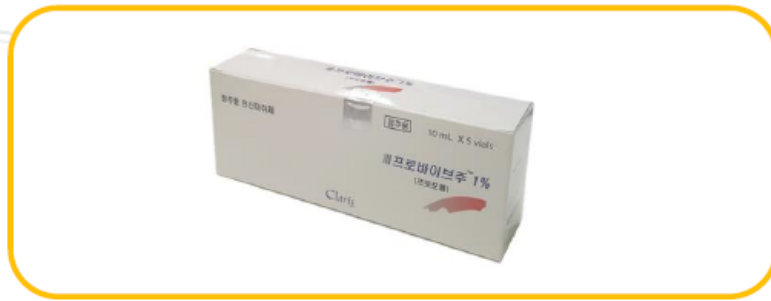
□ 구입정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)	찾기	8806498036024	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호		찾기	유효기한		저장소	기본저장소 / S(▼) 일괄적용
일련번호		찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5바이알
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	0 박스	날개단위수량	2 바이알

\* 재고에 반영될 날개단위 총수량: 2 바이알 ( 0 박스 x 5 바이알 + 2 바이알 )

▶ (예시3) 프로바이브주1%(프로포폴)(10ml) 제품에 대한 유통 및 날개단위 표기



최소유통단위 1박스  
(1박스 당, 5바이알)



날개수량 0바이알



총 재고수량  
5바이알



유통단위와 날개단위 입력화면

□ 구입정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	프로바이브주1%(프로포폴) (10ml)	찾기	8806498036024	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호		찾기	유효기한		저장소	기본저장소 / SI ▼ 일괄적용
일련번호		찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5바이알
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	1 박스	날개단위수량	5 바이알

\* 재고에 반영될 날개단위 총수량: 5 바이알 (1 박스 x 5 바이알 + 0 바이알)

▶ (예시4) 로라반정5.0밀리그램 제품에 대한 유통 및 날개단위 표기



최소유통단위 3박스



날개수량 3정

총 재고수량  
303정

유통단위와 날개단위 입력화면

□ 구입정보 (선택라인:1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	로라반정0.5밀리그램(로라제팜) (0.5mg)	찾기	8806572001825	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호		찾기	유효기한		저장소	기본저장소 / S(▼) 일괄적용
일련번호		찾기	제품 최소유통단위	1 병	제품 날개단위	100
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	3 병	날개단위수량	3 정

\* 재고에 반영될 날개단위 총수량 : 303 정 (3 병 x 100 정 + 3 정)

### Q1. 의료기관, 약국의 경우 시행 전 보유하고 있던 마약류 재고는 어떻게 관리하나요?

시행일 이전 마약류취급자가 가지고 있는 마약류 재고는 '마약류통합관리시스템'에 기재고 등록하고 취급보고 하는 것이 원칙입니다.

다만, 마약류취급의료업자 및 소매업자의 경우 기존 관리대장으로 기록·관리하면서 재고를 소진할 때 까지 사용할 수 있습니다.(기록관리대장 2년간 보관)

**5월 18일 이후 구입한 마약류는 반드시 마약류통합관리시스템에 구입보고 합니다.**

### Q2. 상대업체가 판매보고를 안했는데 구입보고를 먼저 할 수 있나요?

거래업체가 판매보고를 하지 않았어도 구입보고를 먼저 할 수 있습니다.

다만, 이 경우 '구입정보 조회'가 되지 않으므로 직접 제품정보를 확인하여 해당하는 제품을 **각각 입력**합니다.



### Q3. 구입처에서 물품을 인수했는데 주문 착오로 반품하는 경우 절차는 어떻게 되나요?

주문착오로 인해 잘못된 마약류 의약품을 수령한 경우, **구입보고 후 양도보고를 통해 해당 마약류를 반품**합니다.

재주문을 통해 올바른 마약류를 구입, 수령 후 구입보고 하시면 됩니다.

### Q4. 마약류가 실제 입고한 날짜와 장부상 날짜가 다른 경우 어떻게 보고하나요?

마약류통합관리시스템의 모든 취급보고는 **실물 취급을** 기준으로 합니다.

따라서 **마약류를 실제로 입고한 날을** 기준으로 구입보고 합니다.

### Q5. 판매자가 판매한 제품과 실제로 받아본 제품의 일련번호가 다른 경우 어떻게 하나요?

마약류통합관리시스템의 모든 취급보고는 **실물 취급을** 기준으로 합니다.  
**따라서 실제로 입고된 마약류**를 확인하여 **구입보고** 시 실제 **수령한 제품의 일련번호를 입력**합니다.

### Q6. 구입보고 시, 상대 업체 저장소를 오입력한 경우 변경보고 해야 하나요?

상대업체 측 저장소는 보고업체의 보고내역과 직접 연관이 없으며, 참고정보로만 활용합니다.

정확하게 관리하면 좋지만 이 경우에는 **변경보고를 필수로 하지 않아도 무방**합니다.

단, **구입정보의 저장소**는 본인의 저장소이므로 정확하게 입력하셔야 합니다.

**Q7. 구입보고 시 입력한 제품코드와 투약/조제보고 시 입력한 제품코드가 동일해야 하나요?**

**구입보고와 투약/조제보고 시 입력한 정보가 동일**하여야 **재고가 올바르게** 차감되며, 정확한 재고관리가 가능합니다.

제품코드는 대표코드와 표준코드가 있습니다.

**대표코드**는 성분함량/제형별 부여되는 코드이며, **표준코드**는 유통포장단위마다 부여되는 코드입니다.

마약류 재고의 제품코드를 확인하여 취급보고(조제/투약보고) 하여야 해당 마약류의 재고가 차감됩니다.

**다만, 시행일(5.18) 이후 입고된 마약류는 표준코드로 입력하여 관리하여야 합니다.**

# 보고 시 유의사항\_조제보고

1

## 조제보고 신규보고 화면

### 조제보고 신규보고

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

#### 기본정보

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-06	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2018-08-06 <small>오늘 -1일</small>	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-0000-0000

처방기관명 확인하여 입력

환자식별번호 반드시 포함

환자식별번호구분 ?	주민등록번호	처방의명	김의사	처방기관명	NIMS 테스트	123456
환자식별번호	8805051234567	면허종별	의사	처방전발급번호 ?	20180005	
		면허번호	001234	질병분류기호	K09	

#### 조제정보 (선택라인: 1라인)

의료기관의 처방전에 환자의  
질병정보가 있을 때는 반드시 포함

제품명/제품코드	명문인산코데	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1회투여량	3 정
저장소 ?	기본저장소 / S000	유효기한	2022-07-28	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	T012J4	제품 날개단위 ?	100정	총투여일수	3 일
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호	조제수량 ?	9 정	총처방량 ?	9 정
Barcode / RFID				사용후폐기량 ?	0 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

#### 조제정보 목록

재고차감 값

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제	사용후폐기	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	880649801472	기본저장소	T012J4		2022-07-28		0 정	정상

처방전과 마약류 정보  
동일하게 입력

□ 조제정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014718	제품재고조회 ?	1회투여량	3 정
저장소 ?	기본저장소 / S01	일괄적용	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	T012J4	찾기	유효기한	2022-05-10	총투여일수	3 일
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호 찾기 M	제품 날개단위 ?	30정	총처방량 ?	9 정	
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	9 정	사용후폐기량 ?	0 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 엑셀업로드

□ 조제정보 목록

\* 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
-----	-----	------	-----	------	------	------	------	-------	-------	-------	------	-------	------

## 사용후 폐기량 이란?

: 마약류취급의료업자의 처방에 따라 마약류취급의료업자 또는 마약류소매업자가 '투약 또는 조제하고 남은 마약류' 즉, 사용하고 남은 마약류를 말합니다.

예) ½앰플 처방 후, 조제/투약 시 사용하고 남은 마약류

- 의료기관, 약국의 사용하고 남은 마약류의 경우 '사용하고 남은 마약류의 폐기보고 및 절차 합리화 방안'에 따라 별도의 폐기보고를 하지 않고 조제 또는 투약보고에서 '사용후 폐기량' 을 입력하고 자체폐기(2년간 근거 보관)합니다.

### ① 마약류관리자가 있는 의료기관의 경우, '투약보고'와 '조제보고' 중 택 1

중복 보고 시, 재고가 이중으로 차감되므로 한 가지만 보고합니다.

### ② 마약류관리자가 있는 의료기관에서 '조제보고'한 경우 '투약기록'을 별도로 보관

**투약기록** : 원내투약에 대한 병상기록(간호기록가능), 전자기록(EMR 투약기록) 등 해당 환자에게 투약된 사항을 확인할 수 있는 기록

### ③ 환자명, 환자식별번호(주민등록번호 등) 등 환자의 정보 보고 의무

마약류 취급보고 제도 시행 이후, **환자의 주민등록번호를 포함한 인적정보는 필수로 입력해야 합니다. (급여/비급여 구분 없음)**

주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사회보장번호 중 입력가능한 환자식별번호 정보를 빠짐없이 입력합니다.

**마약류소매업자(약국)의 조제보고는 처방전 기준**으로 처방전으로 확인가능한 정보만 입력합니다.

### Q1. 처방전에 처방전발급번호가 기재되어 있지 않은 경우 어떻게 보고하나요?

처방전발급번호는 해당 환자에게 병원 내 마약류 처방(원외·내 처방) 여부를 확인 가능한 고유번호입니다. 마약류 처방전의 기재내역은 의료법 및 약사법 등 관련법령과 마약류 관리에 관한 법률 제32조(2018.5.18.시행)에 따라 기재합니다.

#### 처방전에 처방전발급번호가 있는 경우

→ 해당 식별번호를 입력

#### 처방전에 처방전발급번호가 없는 경우

→ 환자 식별이 가능한 번호 (환자차트 고유번호 / 환자 확인이 가능한 번호)  
+ 날짜(Yymmdd)를 입력

## Q2. 원인질환이 없는 경우 질병분류기호를 생략해도 되나요?

질병분류기호는 한국표준질병사인분류(Korean Standard Classification of Diseases, KCD) 코드체계를 적용한 것으로 다수의 의료기관에서 사용하는 공통적인 코드입니다.

**처방의가 처방전에 기록한 진단**에 따라 처방전에 실제 질병분류기호를 기록하여야 하며, **임의 생략이 불가**합니다.

▶ **환자에게 질병이 있는 경우**, 한국표준질병사인분류에 포함되어 시스템에서 조회하여 입력

▶ **원인질환이 없는 건강검진 및 성형수술 등으로 마약류를 사용하는 경우**

**처방의사의 판단에 따라 Z코드(Z00.0, Z41.8, Z41.9 등)를 기입할 수 있습니다.**

예> Z00.0 : 건강검진, 연간 정기신체검사

Z41.8 : 건강상태개선 이외의 목적으로 이루어진 기타 처치

Z41.9 : 건강상태개선 이외의 목적으로 이루어진 상세불명의 처치

**마약류취급의료업자의 경우**, 질병분류기호를 반드시 입력하여야 하나 **마약류소매업자는 처방전에 기입되어 있지 않은 경우** 질병분류기호를 입력하지 않습니다.



### Q3. 처방전에 주민등록번호 앞자리만 기재되어 있는 경우 어떻게 하나요?

마약류소매업자는 처방전에 주민등록번호가 일부만 기입되어 있는 경우,  
마약류취급업자에게 내용을 확인하여 입력합니다.  
단, 확인이 불가능한 경우에 한해 아래와 같이 구분값을 선택하여 입력이 가능합니다.

#### 일부만 기재되어 있는 경우

- 환자식별번호 구분값 **기타** 선택 후, **생년월일** 입력

#### 기재되어 있지 않는 경우

- 환자식별번호 구분값 **미기재** 선택

마약류취급의료업자는 마약류관리에 관한 법률에 따라 마약류 조제/투약보고 시,  
**환자의 주민등록번호(외국인 등록번호 등) 13자리를 모두 포함하여 보고**해야 합니다.

#### Q4. 환자가 처방전에 질병분류기호 기재를 원하지 않는 경우 생략이 가능한가요?

‘의료법’에서는 환자가 원하지 않는 경우 원외처방전에 질병분류기호를 기재하지 않을 수 있으나, ‘마약류 관리에 관한 법률’에 따라 마약류취급의료업자가 투약할 경우에는 환자의 질병분류기호를 **반드시 보고해야**합니다. (원외처방의 경우는 보고하지 않을 수 있음)  
단, **마약류소매업자(약국)**의 경우 처방전에 질병분류기호가 별도로 기재되어 있지 않으면 **생략이** 가능합니다.

#### Q5. 마약류 관리자가 있는 의료기관에서 마약류 조제 후 바로 반납이 되어 들어온 경우 보고를 하지 않아도 되나요?

마약류통합관리시스템 내의 모든 보고는 ‘**실물 취급**’을 기준으로 합니다.  
따라서 마약류 관리자가 있는 의료기관에서 조제보고 후, 바로 반납된 경우는 취소처방에 근거하여 **취소보고**를 합니다.

## Q6. 일련번호가 다른 복수의 중점관리대상 마약류 조제보고 방법은?

한 환자에게 일련번호는 다르지만 제품이 같은 마약류 여러가지를 조제한 경우, 제품정보 입력을 '라인추가'로 하여 해당하는 일련번호 정보를 모두 보고합니다.

조제보고 신규보고
임시저장   임시저장 가져오기   보고완료   닫기

□ 기본정보 \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-21	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2018-08-21   오늘 -1일	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-0000-0000

□ 환자 처방 정보

환자명 ?	홍길동   찾기	처방의명	김의사   찾기	처방기관명	nim병원   찾기   E0999
환자식별번호구분 ?	주민등록번호	면허증별	의사	처방전발급번호 ?	12345
환자식별번호	900111-1234566	면허번호	123	질병분류기호	k09   찾기

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

□ 조제정보 (선택라인: 2라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	명문인산코데인정 (20mg)   찾기	8806498014725   제품재고조회 ?	1회투여량	1 정
저장소 ?	기본저장소 / S000   일괄적용	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1일투여횟수
제조번호 ?	23456   찾기	유효기한	2020-08-18	총투여일수
일련번호 ?	10002   찾기   M	제품 날짜단위 ?	100%	총처방량 ?
Barcode / RFID	찾기	조제수량 ?	3 정	사용후폐기량 ?

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 액셀업로드

□ 조제정보 목록 \* 목록보기 크기 설정   5행   액셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014711	기본저장소	112345	10001	2020-08-18	3 정	1 정	1	3	3 정	0 정	정상
2	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소	23456	10002	2020-08-18	3 정	1 정	1	3	3 정	0 정	정상

## Q7. 마약류 경구제를 ½정 등 소수점 이하로 조제하는 경우 어떻게 보고하나요?

½ 정 등 소수점 이하로 조제하는 경우 아래와 같이 조제(투약)량을 보고합니다.

(예) 0.78정을 1일 1회 처방의 경우

- 1회 투여량 : 0.78 정
- 1일 투여횟수 : 1회
- 총 투여일수 : 1일
- 총 처방량 : 0.78정

### ① 조제 후 남은 마약류를

**폐기하지 않고 사용하는 경우**

- 조제수량 : 0.78정 (재고 0.78정 차감)
- 사용후폐기량 : 0정

### ② 조제 후 남은 마약류를 폐기하는 경우

- 조제수량 : 1정 (재고 1정 차감)
- 사용후폐기량 : 0.22정
- \* 남은 마약류 자체 폐기

**Q8. 마약류를 혼합한 수액제도 사용하고 남은 마약류에 해당하나요?**

의료용 마약류를 혼합한 수액제가 환자에게 투여되고 남았을 경우, 이는 이미 **마약류** **취급의료업자의 처방에 따라 조제된 것으로 사용하고 남은 마약류에 해당되지 않습니다.** 다만, 의료기관에서 사용하고 남은 마약류를 자체 폐기할 때 이를 함께 폐기하는 것이 바람직하다고 판단됩니다.

**Q9. 환자 거부로 사용하지 못한 마약류는 사용하고 남은 마약류에 해당하나요?**

**환자상태변화, 환자 투약거부 등의 사유**로 투약되지 않고 **반납되는 경우**, 사용하고 남은 마약류가 아닌, **폐기보고대상 마약류에 해당합니다.**

‘마약류관리법’ 제 12조의 재고보관하기 곤란한 경우에 의거하여 ‘환자반납’을 폐기사유로 하여 **관할 행정기관에 폐기신청 후 폐기결과공문에 따라 시스템에 폐기보고합니다.**

### Q10. 사용하고 남은 마약류를 신속히 폐기하도록 하였는데 그 기간은 어느 정도 인가요?

사용하고 남은 마약류를 신속히 폐기하도록 하는 것은 사용하고 남은 마약류가 **외부로 유출 또는 불법 사용되지 않도록** 하기 위함입니다.

다만, 취급자마다 의료용 마약류 취급·관리 환경이 달라 일괄 적용할 수 없으므로 **자체 기준을 정하여 폐기합니다.**

**가급적 2주를 넘지 않는 기간 내에 폐기하는 것을 권고**합니다.

### Q11. 사용하고 남은 마약류 폐기 대장을 별도로 작성해야 하나요?

『사용하고 남은 마약류의 폐기보고 및 절차 합리화 방안』에 따라 자체폐기하고 근거서식과 근거자료(사진, 영상) 등을 남기면 됩니다.

**근거서식은 입회자, 폐기일, 폐기방법 및 폐기물품은 확인할 수 있는 서식으로 남겨 보관(2년간)**합니다.

**사용하고 남은 마약류 정보 및 수량은 폐기보고 > 사용후 폐기량 정보조회**에서 확인합니다.

# 보고 시 유의사항\_투약보고

1-1

투약보고 세부 화면(병의원)

투약보고 신규보고

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

■ 기본정보

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-01	담당자명	관리자	보고자명	병원관리자
취급일자 ?	2018-08-01 오늘 -1일	담당자전화번호	02-1670-6721		

필수 보고 사항이므로 확인하여 입력  
\* 질병분류기호 반드시 보고

■ 환자 처방 정보

환자명 ?	이환자 찾기	처방의명	김의사 찾기	처방기관명	IMS테스트병원 찾기	11115
환자식별번호구분 ?	선택	허증별	의사	처방전발급번호 ?	제12호	
환자식별번호	주민등록번호 외국인등록번호 여권번호 사회보장번호(SSN) 기타 무명남 무명녀	허번호	12345	질병분류기호	B85.1/B85.2	찾기

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

■ 투약정보 (선택라인: 1)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	찾기	제품재고조회 ?	1회투여량	1
----------	----	----------	-------	---

환자의 주민등록번호 / 외국인등록번호 / 여권번호 / 사회보장번호 등의 인적정보 필수 입력  
\* 환자식별번호는 급여·비급여 모두 필수입력

일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호 찾기 M	제품 날개단위 ?		총처방량 ?	1
Barcode / RFID	찾기	투약수량 ?	재고차감수량	사용후폐기량 ?	0

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

■ 투약정보 목록

\* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
-----	-----	------	-----	------	------	------	------	-------	-------	-------	------	-------	------

## 투약보고(동물병원) 신규보고

임시저장

## 임시저장 가져오기

## 보고완료

## 달기

### ■ 기본정보

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-01	담당자명	동물병원관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자 <sup>?</sup>	2018-08-01    오늘   -1일   📅	담당자전화번호	02-1670-6721	<b>토목이 조를르 정확하게 보고해야 하며</b>	

• 동물 처방 정보

소유자구분	동물소유자	처방의명	김의사	찾기	처방기관명	NIMS테스트동	찾기	140505
소유자식별유형	주민등록번호	면허종별	수의사		동물의종류/동물마릿수	개	/	1
소유자식별번호	8011112124444	면허번호	12345		기타동물의종류			
소유자명	홍길동	처방전발급번호	123455		동물질병명	사고로 인한 다리 부상		

**동물의 종류를 정확하게 보고해야 하며  
'기타' 선택 시, 기타 동물의 종류를 기입**

■ 투약정보 (선택라인:1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	조레틸50주사(등물용) (145.5mg)	찾기	8800553000111	제품재고조회 ?	1회투여량	1 바이알
----------	------------------------	----	---------------	----------	-------	-------

- 동물병원의 경우 내방한 소유자 정보(주민등록번호 포함)를 보고
- 동물병원 내 투약의 경우  
'소유자구분'을 '병원 내 투약'으로 선택하고 '소유자명' 으로 보고 가능  
(소유자식별유형, 소유자식별번호 미입력 보고 가능)

- 처방전발급번호가 없는 경우

처방 건별로 투약내역을 구별할 수 있는 차트번호 + 날짜 등 고유번호 부여하여 입력

NO.	제고명	제고코드	지정소	제조번호	발원번호	유효기간	주요구성	I외주어양	I글주어컷	종주어글주	종저어양	사중우폐기	입력상태
1	조레틸50주사(동물용)(145.5mg)	880055300011	기본저장소	M12345		2020-08-01	1 바이알	1 바이알	1	1	1 바이알	0 바이알	정상



## ① 환자식별번호 구분값 입력 방법

- 환자의 주민등록번호(13자리) 등의 인적정보는 **급여·비급여 항목과 관계없이 필수로 입력**
- 예외의 경우 해당하는 구분값을 입력합니다.

구분	상세 내용	
무명남 무명녀	신원확인이 불가능한 이유가 명확한 경우	
	<b>[신원미상자]</b> 응급실에 온 환자 신원을 바로 확인할 수 없으나, 추후 환자가 깨어나면 확인 후 변경보고가 가능한 경우 * 단, 환자가 그대로 사망하면 변경보고 하지않음	<b>[신생아]</b> 신생아여서 아직 주민등록번호가 발급되지 않은 경우 예) 산모명-신생아명-001
기타	해당 환자의 신원등록번호를 가지고 있으나 체계가 다르거나, 확인이 가능한 경우이나 신원등록번호를 확인하지 못한 경우 예) 별도의 신원등록번호 체계를 가지고 있는 주한미군 등  1) 생년월일만 아는 경우 : 기타 > 생년월일만 입력 2) 생년월일 및 대리인/보호자 확인이 불가능한 경우 : 기타 > ' <b>미기재</b> '라고 작성	

## ② 비상 시 사용하도록 비치한 비상마약류 사용하는 경우

비상마약류를 사용하는 경우, 시스템에서 '분산저장소' 이동을 하여 관리 가능합니다.

- 분산저장소 내 중점관리대상의 일련번호는 선입선출하여 보고가 가능합니다.
- 비상마약류를 분산저장소에서 관리하지 않고 기본저장소에서 관리하는 경우, 약제부에서 받아온 중점관리대상의 일련번호를 확인하여 보고합니다.

### ① 질병분류기호를 질병명으로 투약보고 가능

동물병원에 한해 질병분류기호가 아닌 **동물의 질병명으로 투약보고가 가능**합니다.  
진단에 따라 처방의가 판단하여 실제 질병명을 직접 입력합니다.

### ② 다양한 동물에게 투약한 경우 투약보고 시 각각 입력

각 동물의 **종류**를 선택하여 **각각 투약 내용을 보고**해야 하며,  
동물 종류가 선택사항에 없는 경우 '**기타**'를 선택한 후 직접 입력하여 **투약량을 보고**합니다.

### ③ 동물에게 경련이 일어나 진정제를 2~3회 추가 투약하는 경우

마약류 투약보고는 투약시마다 보고하는 것이 원칙이지만 1회 시술 등, 추가로 투약한 경우 **동물에게 투약된 총량을 1건으로 보고**할 수 있습니다.

## Q1. 마약류 의약품 낱개단위를 분할 투약할 경우, 어떻게 보고하나요?

낱개단위 수량 분할 투약 시, 아래와 같이 보고합니다.

### (1) 10ml/앰플 0.5ml(0.05앰플) 투약 시 입력 방법

- 1회 투여량 : 0.05앰플
- 1일투여횟수 : 1회
- 총 투여일수 : 1일
- 총 처방량 : 0.05앰플
- 투약수량 : 1앰플
- 사용후 폐기량 : 0.95앰플

### (2) 5ml/앰플 8ml(1.6앰플) 투약 시 입력 방법

- 1회 투여량 : 1.6앰플
- 1일투여횟수 : 1회
- 총 투여일수 : 1일
- 총 처방량 : 1.6앰플
- 투약수량 : 2앰플
- 사용후 폐기량 : 0.4앰플

\* 건강보험 청구 시에도 낱개단위로 청구되므로 낱개단위는 기본 단위로 볼 수 있음

## Q2. 사용하고 남은 마약류를 폐기하지 않을 경우, 어떻게 보고하나요?

사용하고 남은 바이알을 폐기하지 않고 투약하는 경우 아래와 같이 투약량을 보고합니다.

(예) ① 20ml 1바이알을 1일, 1회 3.5ml 투약 ② 1일, 1회 2.5ml 추가 투약할 경우



### ① 20ml/1바이알 중, 3.5ml를 투약

- 1회투여량 0.175바이알  
(실제 처방된 투약량을 입력)
- 1일 투여횟수 1회
- 총투여일수 1일
- 총처방량 0.175바이알  
(실제 처방 총수량을 입력)
- 투약수량 0.175바이알  
(재고에서 차감되는 수량)
- 사용후폐기량 0바이알



### ② 20ml/바이알 중, 2.5ml를 투약

- 1회투여량 0.125바이알  
(실제 처방된 투약량을 입력)
- 1일 투여횟수 1회
- 총투여일수 1일
- 총처방량 0.125바이알  
(실제 처방 총수량을 입력)
- 투약수량 0.125바이알  
(재고에서 차감되는 수량)
- 사용후폐기량 0바이알  
(사용후 남은 폐기량이 있을 경우는 입력)

# 보고 시 유의사항\_변경보고/취소보고

## 1

## 변경보고/취소보고 시 유의사항

### 최초보고일 5일 이내 변경보고

마약류 취급보고 내역이 실 취급내역과 다를 경우, 최초보고일 5일 이내에 변경보고하는 것이 원칙입니다.

▶ 처방내용이 변경된 경우 **새로운 처방전에 따라 변경보고**합니다.

\* 처방전 변경으로 인한 변경보고는 변경기한(5일 이내)과 무관

▶ 처방내용이 취소된 경우 **취소처방전에 따라 취소보고**합니다.

▶ 투약보고 시 사용후 폐기량을 누락하여 입력한 경우 **시스템에서 변경보고**합니다.

① 일주일 분을 조제하여 환자에게 교부하였는데 일부, 또는 전체 반납된 경우

- 조제하여 환자에게 교부된 마약류의 일부, 또는 전체가 반납된 경우 반납된 마약류는 **변질, 부패 등의 이유로 재사용이 불가**합니다.

따라서 반납되어 들어온 마약류는 '마약류관리법' 제 12조에 따라 재고보관하기 곤란한 경우로 보고 **'환자반납'을 폐기사유**로 하여 관할 행정기관에 **폐기신청**합니다.

폐기민원처리가 모두 완료되면 **시스템에 폐기보고** 합니다.

\* 폐기보고 시 재고차감기준은 '재고차감 안함' 을 선택합니다.

② 연계프로그램을 사용하여 보고한 보고내용 변경이 필요한 경우

- 연계프로그램을 사용하여 보고하였을 경우 **반드시 연계시스템 업체의 안내에 따라 연계시스템에서 보고 내역을 변경**합니다.
- 연계프로그램 업체와 **협의를 통해 마약류통합관리시스템에서 변경하는 경우** 해당 보고화면에서 **변경보고** 합니다.

# 보고 시 유의사항\_양도/양수보고

## ① 양도·양수보고에서의 양도구분값 입력 방법

- 양도자의 양도목적을 선택하여 입력하는 항목으로, 양수보고에서도 양도구분값을 입력

양도보고 신규보고
임시저장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

□ 기본정보 \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-09	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2018-08-09	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-0000-0000
보고사유	해당사항없음 ▼				

• 상대 마약류취급자 정보

상대업체	수호천사동물병원	찾기	NIMS1234	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001 / 본사 ▼
------	----------	----	----------	----------	----------------------

□ 양도정보 (선택라인: 15)

제품명	제조번호 ?	일련번호 ?	Barcode / RFID
-----	--------	--------	----------------

양도구분

선택

판매양도  
 허가양도  
 폐업양도  
 회수대상 마약류 양도양수  
 품질관리양도  
 자격상실로 인한 대리신고 양도양수  
 보고의무가 없는 상대자 양도양수  
 반품양도  
 위수탁제조양도  
 소프트웨어 이전에 따른 재고 양도

**양도자의 양도 목적에 맞게 양도구분값 입력**

수량 ?	1 병	날개단위수량 ?	0 정
------	-----	----------	-----



# 보고 시 유의사항\_양도/양수보고

## ② 양도구분값 유형

- 양도자의 양도목적에 해당하는 양도구분값을 선택하여 입력합니다.

구분	상세 내용
판매양도	판매/구입 행위의 권한이 없거나 할 수 없는 취급승인자 간의 금전적인 거래를 통해 양도/양수하는 경우로 <b>관할 행정기관 승인을 거쳐 다른 마약류 취급자에게 마약류 의약품</b> 을 넘기는 경우
허가양도	약사법 제 89조에 따른 <b>영업을 양도하거나 합병이 되었을 시, 마약류취급허가 권리와 함께 제품</b> 을 양도/양수하는 경우  * 단, 병의원·약국의 경우 의사 및 약사 자격면허에 마약류취급허가에 대한 부분이 포함되어 있어 개·폐업에 따른 허가양도 하지 않습니다.
폐업양도	마약류 취급업체의 <b>폐업으로 인해 제품</b> 을 타 업체에 양도/양수하는 경우
회수대상 마약류 양도양수	품질결함 등으로 인한 <b>리콜상황에서 양도 양수</b> 하는 경우
반품양도	마약류 취급자가 구입한 마약류를 해당 마약류를 판매한 업체로 반품하는 경우

# 보고 시 유의사항\_양도/양수보고

## ③ 양도하는 모든 제품 정보는 양도자가 양도보고 시 정확하게 입력

- 양도보고시 양도자는 제품의 모든 정보를 빠짐없이 입력하며, 중점관리대상 마약류는 반드시 일련번호를 확인하여 일련번호별로 보고합니다. 단, 기재고에 한해 포장에 없어 정보를 확인할 수 없는 경우 대표코드(품명), 날개수량만 입력 가능합니다.
- 양도자가 중점관리대상을 양도하는 경우, 반드시 일련번호를 입력하여 양도보고해야 양수자가 일련번호를 확인하여 양수보고 및 재고관리가 가능합니다.

## ④ 반품 등의 사유로 양도하는 경우, 허가관청의 양도승인 후 거래

- 양도/양수할 경우(반품 양도·양수 포함) 관할 행정기관에 양도승인 민원신청을 한 후, 승인에 따라 양도하고 시스템에 실물취급일자(입출고일)를 기준으로 양도보고합니다.

### Q1. 약국에서 주문 오류로 인해 반품할 경우 양도/양수보고를 해야하나요?

잘못 주문하여 수령한 마약류는 **양도·양수 절차를 통해 반품**하여야 합니다.

약국에서 **행정기관에 양도·양수민원 신청** 후, 승인 내역에 따라 양도하고 **실물출고(양도)일 기준으로 시스템에 양도보고**합니다.

도매업자는 반품양도를 사유로 하여 시스템에 **양수보고**를 진행합니다.

### Q2. 기재고 등록하지 않은 제품을 반품할 경우 어떻게 하나요?

병의원/약국에서 시행일 이전 보유하고 있던 기재고를 **기재고 등록하지 않은 경우**, 시스템에 **기재고를 등록한 후 양도(병의원/약국) 및 양수(제약사) 절차**를 통해 반품합니다. 병의원/약국에서 행정기관에 양도·양수민원 신청하며 승인 내역에 따라 양도하고, 그 결과를 시스템에 양도보고합니다.

### Q3. 마약류 구입보고 건이 거래업체의 판매보고정보와 맞지 않는 경우 양도/양수보고 하나요?

거래업체간 마약류 정보를 확인하여 잘못 보고한 취급자가 변경보고를 해야합니다.  
다만, 반품 등 마약류 이동이 필요한 경우 **양도·양수 절차를 진행**한 후, 시스템에 양도·양수보고를 합니다.

### Q4. 양도·양수 내역을 시스템에 잘못 보고한 경우 수정할 수 있나요?

**시스템에서 양도보고하신** 경우, 양도보고 상단의 '**변경보고**'를 선택하시어 잘못 보고된 내용을 변경합니다.  
다만, **연계프로그램**을 통해 연계보고 하신 경우 **연계프로그램 업체와의 협의에 따라 변경**해야 합니다.

## Q5. 업체 이전하여 신규 개설 등록 후, 마약류통합관리시스템에 신규로 회원가입 하였을 경우 마약류 재고 이동은 어떻게 하나요?

업체가 관할지역 외로 이전하여 **개인/법인 사업자의 변경없이 동일한 업종을 개설하여 지속**하는 경우 님스(시스템)에서 **기타입출고의 "동일업체전입전출"**을 선택하여 재고를 이동할 수 있습니다.

연계프로그램을 통하여 보고 중인 경우에는 다음과 같이 재고이동을 하시면 됩니다.

- **연계프로그램 내 '기타입출고' 기능이 있는 경우**
  - '기타입출고'를 통하여 재고를 이동할 수 있습니다.  
기타입출고 한 내역을 님스(시스템)에 전송하여 님스(시스템)에 재고를 반영합니다.
- **연계프로그램 내 '기타입출고' 기능이 없는 경우**
  - 님스(시스템)의 기타입출고 메뉴의 "동일업체전입전출"을 통하여 재고를 이동합니다.  
연계프로그램에서 님스(시스템)재고현황을 조회한 후 초기 세팅을 합니다.

연계프로그램을 사용하는 경우 연계프로그램에 따라 기능이 상이할 수 있습니다.  
따라서 재고 이동 시 해당 기능이 없을 경우 연계프로그램업체와 먼저 상의하여 협의 후 이동하여야 합니다.

# 보고 시 유의사항\_폐기보고

1

## 폐기보고 세부 화면

### ① 폐기보고 내 취급일자 입력 방법

- 취급일자 : 폐기공문 시행일
- 폐기일자 : 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 별도로 없는 경우 폐기공문 시행일 입력)

폐기보고 신규보고
임시저장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

기본정보

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-08-02	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2018-08-02	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-0000-0000
보고사유	해당사항없음				

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

폐기 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	소각	관할관청 ?	서울특별시	찾기	6110000
폐기장소	oo소각장	폐기일자 ?	2018-08-02	폐기사유	[ 선택 ]		

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

\* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

# 사고마약류 폐기신청서 신청 양식 작성방법

■ 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제26호서식]

## 사고마약류 등의 폐기 신청서

접수번호		접수일				처리기간 : 7일								
연번	보고자 정보					업무 구분		제품정보				폐기량		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭
항목	업소명	업소의 소재지	허가종별	허가번호	취급승인번호	사업자등록번호	폐기종류	폐기사유	마약류구분	제품명	품목코드	제조번호	최소유통단위	수량

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제23조제4항에 따라 위와 같이 사고마약류 등의 폐기를 신청합니다.

년      월      일

신청인(담당자)  
담당자 성명

(서명 또는 인)  
담당자 전화번호

지방식품의약품안전청장, 시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하

허가종별/허가번호	마약류취급자의 허가종별 및 번호 기재 (의료기관 : 의료기관 개설신고(허가)번호 등 / 약국 : 약국개설등록번호)
취급승인번호	마약류취급승인자에 해당하는 항목으로 식약처로부터 받은 승인서 또는 승인공문에 있는 승인번호 기재 (의료기관 및 약국은 기재하지 않음)
폐기종류	보건소폐기 / 공무원 입회 폐기 / 사고마약류 폐기 중 해당하는 사항을 입력
마약류 구분	마약·향정·대마 중 구분하여 작성
품목코드	건강보험심사평가원에서 부여한 품목코드(대표코드 또는 표준코드)로서 마약류통합관리시스템 제품기준정보에서 조회하여 입력





## 상담센터 및 계도기간 안내

# 상담센터 및 계도기간 안내

취급 보고 관련 문의사항이 있는 경우는 어디에 문의하나요?

- 상담센터 : 1670-6721
- 마약류통합관리시스템([www.nims.or.kr](http://www.nims.or.kr)) 내 Q&A 게시판  
Q&A 게시판에 질문을 올려주시면 5일 내 답변을 드립니다.  
자주 묻는 질문은 FAQ에서 확인하실 수 있습니다.

계도 기간은 어떻게 되나요?

계도기간	계도대상
~2018년 12월 31일	단순 실수로 마약류 취급 내역을 <b>잘못 입력</b> 하는 경우 행정처분 유예 보고 과정에서 <b>일부 누락</b> 하거나 착오로 <b>잘못 보고</b> 한 경우 행정처분 유예
~2019년 6월 30일	마약, 프로포폴과 같은 ' <b>중점관리품목</b> '의 ' <b>일련번호</b> ' 입력 실수한 경우 행정처분 유예 병의원, 약국에서 조제/투약보고 시 ' <b>중점관리품목</b> '의 ' <b>일련번호, 제조번호, 유효기한</b> ' <b>입력 실수나 미입력</b> 한 경우 행정처분 유예
~2020년 5월 17일	병의원 및 약국에서 조제보고, 투약보고 시 ' <b>일반관리품목</b> '의 ' <b>제조번호, 유효기한</b> ' 입력실수나 미입력 유예



5

## 질의 및 응답