

마약류 취급보고 주요 변경 사항 안내

❑ 취급자 '전산보고' 적응(제도)기간 운영

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따른 「마약류 취급보고」 제도는 '18년 5월 18일부터 시행되었습니다.
- 시행 후, 취급일 기준 '18년 12월 31일까지 1차 제도를 종료하고 다음 사항에 대해 '19년 6월까지 2차 전산보고 제도(적응)기간을 운영합니다.
 - 취급보고 의무를 이행하면서 보고 과정상의 일부누락 또는 착오 등으로 잘못 보고를 하더라도 행정처분을 하지 않고 시정하도록 합니다.
 - 취급자는 시정사항을 완료하고 그 결과를 관할기관에 알립니다.

'제도(적응)기간'의 의미

- ✓ 제도(적응)기간 일지라도 마약류취급자는 모든 취급내역을 법률에 따라 전산보고 하여야 합니다.
- ✓ 다만, 비의도적인 실수, 컴퓨터 및 네트워크 장애 등으로 취급내역 누락, 보고정보 누락 또는 잘못된 입력 등에 대해 행정처분을 하지 않고 정정할 기회를 제공하는 것을 의미합니다.

<제도기간과 상관없이 행정처분을 하는 경우>

- 마약류 취급정보를 허위·조작하여 거짓으로 보고한 경우
- 일체 보고하지 않을 경우
- 보고 오류에 대해 관계기관의 1차 제도(시정)하였음에도 사후 조치가 이루어지지 않을 경우

□ '19년 4월 1일부터 제도 시행 전 마약류 재고 전산보고 시작

- 「마약류 취급보고」 제도와 관련하여 마약류취급의료업자·마약류 소매업자 중 5월 18일 이전에 구입한 마약류를 종전 방식에 따라 소진하는 취급자는 '19년 4월 1일부터 예외 없이 마약류통합관리 시스템에 전산보고를 시작하여야 합니다.
- 제도 시행 이전 구입하여 아직 사용하고 있는 마약류는 '19년 3월 31일까지 특정 일자를 정한 후 해당 일자까지 남아 있는 재고를 마약류통합관리시스템에 등록하고 전산보고를 시작하여야 합니다.
- 재고등록 이전까지 작성한 관리대장은 반드시 2년 동안 보관해야 합니다.

□ 전산 보고 문의처

- 마약류통합관리시스템에 재고 등록이나 취급보고 하는 방법과 관련한 궁금한 사항은 마약류통합정보관리센터(1670-6721)로 문의하시기 바랍니다.

붙임. 마약류통합관리시스템 재고등록 방법

붙임

마약류통합관리시스템 재고등록 방법

□ “마약류통합관리시스템” 사이트 접속

(방법1) (주소창입력) www.nims.or.kr

(방법2) (포털검색) ‘마약류통합관리시스템’ 검색 → ‘마약류통합관리시스템’ 선택



□ “보고 메뉴”에 접속

○ 보고는 ‘양수보고’ 메뉴를 사용하여 보고합니다.

① 시스템 로그인 하고 보고관리 메뉴에서 ‘양수보고’ 선택



② ‘양수보고’ 화면에서 오른쪽 상단의 ‘신규보고’ 선택

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보

마약류통합관리센터 관리자님 [로그아웃](#)

양수보고 목록 [보고관리 > 보고종류 > 양수보고](#)

■ 양수보고 보고현황

신규보고

보고업체명: 마약류통합관리센터 초기화 담당자명: 양도구분: [전체] 보고유형: [전체]

상대업체명: 초기화 양도구분: [전체]

양수제품: 초기화 사용자보고식별번호: Q조회

상태: 정상

● 보고일자 ○ 취급일자 2018-04-13 ~ 2018-04-13 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

■ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

[상세내용](#) [엑셀다운로드](#)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	양도구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
-----	------	------	-------	----------	------	------	-------	------	----	------	-----------

③ ‘신규보고’ 화면에서 상대 마약류취급자로 “재고등록 거래처 (최초등록)”로 선택 후 보유 제품별 재고 등록

양수보고 신규보고 [임시저장](#) [임시저장 가져오기](#) [보고완료](#) [닫기](#)

■ 기본정보

보고일자: 2018-04-13 담당자명: 관리자 보고자명: NIMS관리자

취급일자: 2018-04-13 담당자전화번호: 02-1670-6721 담당자휴대폰번호: 010-0000-0000

보고사유: 해당사항없음

■ 상대 마약류취급자 정보 ① 가상거래처인 “재고등록 거래처(최초등록)”을 조회하여 상대업체로 지정

[양수대상 정보조회](#)

상대업체: [검색] 상대업체 저장소: 재고등록 / S0001

양도구분: 판매양도

■ 양수정보 (선택라인 : 1라인) ②-1 재고 정보 입력 (개별 품목 입력 시)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명: [제품재고조회] [찾기] 중점/일반 관리구분: [선택]

제조번호: [찾기] 유효기한: [날짜] 저장소: 기본저장소 / [선택] 일괄적용

일련번호: [찾기] 제품 최소유통단위: [숫자] 제품 날개단위: [날개]

Barcode / RFID: [찾기] 최소유통단위수량: [숫자] 날개단위수량: [날개]

※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스 + 5병 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10병 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0 을 입력

[추가](#) [라인복사](#) [삭제](#) [초기화](#) [Barcode / RFID 스캔](#) [일련번호 역설프로드](#) [제품 엑셀업로드](#)

②-2 재고 정보 입력 (여러 품목 일괄 입력 시 '제품 엑셀업로드' 활용)

■ 양수정보 목록

※ 한번에 표시할 라인수: 10건 [엑셀다운로드](#)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
-----	-----	------	-----	------	------	----------	--------	------

※ 자세한 사항은 마약류통합관리시스템 재고등록 가이드 참조
 (마약류통합관리시스템 홈페이지 > 알림 > 공지사항)