

마약류 취급보고 주요 변경 사항 안내

□ 취급자 '전산보고' 적응(계도)기간 운영

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따른 「마약류 취급보고」 제도는 '18년 5월 18일부터 시행되었습니다.
- 시행 후, 취급일 기준 '18년 12월 31일까지 1차 계도를 종료하고 다음 사항에 대해 '19년 6월까지 2차 전산보고 계도(적응)기간을 운영합니다.
 - 취급보고 의무를 이행하면서 보고 과정상의 일부누락 또는 착오 등으로 잘못 보고를 하더라도 행정처분을 하지 않고 시정하도록 합니다.
 - 취급자는 시정사항을 완료하고 그 결과를 관할기관에 알립니다.

'계도(적응)기간'의 의미

- ✓ 계도(적응)기간 일지라도 마약류취급자는 모든 취급내역을 법률에 따라 전산보고 하여야 합니다.
- ✓ 다만, 비의도적인 실수, 컴퓨터 및 네트워크 장애 등으로 취급내역 누락, 보고정보 누락 또는 잘못된 입력 등에 대해 행정처분을 하지 않고 정정할 기회를 제공하는 것을 의미합니다.

<계도기간과 상관없이 행정처분을 하는 경우>

- 마약류 취급정보를 허위·조작하여 거짓으로 보고한 경우
- 일체 보고하지 않을 경우
- 보고 오류에 대해 관계기관의 1차 계도(시정)하였음에도 사후 조치가 이루어지지 않을 경우

□ '19년 4월 1일부터 제도 시행 전 마약류 재고 전산보고 시작

- 「마약류 취급보고」 제도와 관련하여 마약류취급의료업자·마약류 소매업자 중 5월 18일 이전에 구입한 마약류를 종전 방식에 따라 소진하는 취급자는 '19년 4월 1일부터 예외 없이 마약류통합관리 시스템에 전산보고를 시작하여야 합니다.
- 제도 시행 이전 구입하여 아직 사용하고 있는 마약류는 '19년 3월 31일까지 특정 일자를 정한 후 해당 일자까지 남아 있는 재고를 마약류통합관리시스템에 등록하고 전산보고를 시작하여야 합니다.
- 재고등록 이전까지 작성한 관리대장은 반드시 2년 동안 보관해야 합니다.

□ 전산 보고 문의처

- 마약류통합관리시스템에 재고 등록이나 취급보고 하는 방법과 관련한 궁금한 사항은 마약류통합정보관리센터(1670-6721)로 문의하시기 바랍니다.

붙임. 마약류통합관리시스템 재고등록 방법

붙임

마약류통합관리시스템 재고등록 방법

□ “마약류통합관리시스템” 사이트 접속

(방법1) (주소창입력) www.nims.or.kr

(방법2) (포털검색) ‘마약류통합관리시스템’ 검색 → ‘마약류통합관리시스템’ 선택



□ “보고 메뉴”에 접속

○ 보고는 ‘양수보고’ 메뉴를 사용하여 보고합니다.

① 시스템 로그인 하고 보고관리 메뉴에서 ‘양수보고’ 선택



② '양수보고' 화면에서 오른쪽 상단의 '신규보고' 선택

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 기준정보 마약류통합관리센터 관리자님 [로그아웃](#)

양수보고 목록 🏠 [보고관리](#) > [보고종류](#) > [양수보고](#)

▣ 양수보고 보고현황 **신규보고**

보고업체명: 마약류통합관리센터 초기화 담당자명:
 상대업체명: 초기화 양도구분: [전체]
 양수제품: 초기화 보고유형: [전체]
 상태: 정상 사용자보고식별번호:
 보고일자 취급일자 2018-04-13 ~ 2018-04-13 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

▣ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용" 을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) [상세내용](#) [엑셀다운로드](#)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	양도구분	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호

③ '신규보고' 화면에서 상대 마약류취급자로 "재고등록 거래처 (최초등록)"로 선택 후 보유 제품별 재고 등록

양수보고 신규보고

▣ 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2018-04-13	담당자명	관리자	보고자명	NIMS관리자
취급일자	2018-04-13	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-0000-0000
보고사유	해당사항없음				

▣ 상대 마약류취급자 정보 **① 가상거래처인 "재고등록 거래처(최초등록)"을 조회하여 상대업체로 지정** [양수대상 경보조회](#)

상대업체	<input type="text"/>	상대업체 저장소	재고등록 / S0001
양도구분	판매양도		

▣ 양수정보 (선택라인 : 1라인) **②-1 재고 정보 입력 (개별 품목 입력 시)** * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	<input type="text"/>	중점/일반 관리구분	<input type="text"/>
제조번호	<input type="text"/>	저장소	기본저장소 / 일괄적용
일련번호	<input type="text"/>	제품 날개단위	<input type="text"/>
Barcode / RFD	<input type="text"/>	날개단위수량	<input type="text"/>

* 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스 + 5병 = 최소유통단위수량 : 1 , 날개단위수량 : 5 를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10병 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10 을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0 을 입력

▣ 양수정보 목록 * 한번에 표시할 라인수 10건 [엑셀다운로드](#)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태

※ 자세한 사항은 마약류통합관리시스템 재고등록 가이드 참조 (마약류통합관리시스템 홈페이지 > 알림 > 공지사항)