

# 아름다운 여수, 행복한 시민



제 39 호

2017년2월27일(월)

## 여 수 시 보

### 시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공부담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2017-423호 만사형통(萬事亨通) 시민 정책네트워크 패널 모집 공고 /3
- 여수시 공고 제2017-425호 여수시 인구증가시책 인센티브 지원 변경 공고 /5
- 여수시 공고 제2017-430호 용역사업집행계획 및 사업수행능력평가서 제출안내 공고 /13

회 관								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 여수시 '만사형통' 시민 정책네트워크 패널 모집 공고

시정에 대한 시민의 다양한 의견수렴 확대와 정책평가 활성화로 시민이 공감하는 정책 수립·추진을 위해 '만사형통(萬事亨通) 시민 정책네트워크' 패널을 공개 모집하오니 시민 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2017년 2월 27일

### 여 수 시 장

#### 1. 모집개요

- 가. 모집기간 : 2017. 3. 2. ~ 3. 31.(30일간)
- 나. 모집인원 : 10,000명
- 다. 신청자격 : 18세 이상으로 여수시에 주소를 두고 있는 시민  
또는 타 지역 거주 여수시 출향인

#### 2. 주요역할

- 가. 임 기 : 없음(자원봉사 성격으로 수당 미지급)
- 나. 역 할 : 시정 전반에 관한 온라인 설문조사 참여 및 의견제시

#### 3. 신청서 접수

- 가. 접수기간 : 2017. 3. 2. ~ 3. 31.
- 나. 접 수 처 : 여수시청 기획예산과, 읍·면사무소 및 동주민센터
- 다. 접수방법 : 직접제출, 시 홈페이지, FAX, 우편, 전자우편
  - 직접제출 : 여수시 기획예산과, 읍면사무소 및 동주민센터
  - 시 홈페이지 : [여수시청\(www.yeosu.go.kr\)](http://www.yeosu.go.kr) 접속 → 접수창 클릭
  - 우 편 : (우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 기획예산과
  - FAX : 061) 659 - 5813 / E-메일 : shinesky7@korea.kr

첨부 신청서 서식 1부

# 만사형통(萬事亨通)

## 시민 정책네트워크 패널 참여 신청서

(No.                    )

<b>성</b>	<b>명</b>		
<b>생년월일</b>		<b>성별</b>	남 / 여
<b>주 소</b>	전남 여수시 ※ 읍면동까지만 작성		
<b>전화번호</b> (휴대폰)		<b>스마트폰</b> 사용여부	사용(    ), 미사용(    )
<b>직업</b>	농·수산업(    ), 자영업(    ), 판매/서비스업(    ) 기능/작업직(    ), 사무/기술직(    ), 경영/전문직(    ) 가정주부(    ), 학생(    ), 무직(    ), 기타(    )		
<b>E - 메 일</b>			
※ 개인정보보호법 제15제 의거 본 신청서를 통해 수집되는 개인정보는 보호되며, '만사형통' 시민 정책네트워크 구성 및 운영, 조사 목적으로만 사용됩니다.			
<b>제출 방법</b>	<b>직접제출</b>	여수시 기획예산과 가까운 읍면사무소 및 동주민센터	
	<b>홈페이지</b>	여수시청( <a href="http://www.yeosu.go.kr">www.yeosu.go.kr</a> ) 접속 → '만사형통' 접수창 클릭	
	<b>F A X</b>	061) 659 - 5813	
	<b>우 편</b>	(우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 기획예산과 '만사형통' 담당자 앞	
위와 같이 '만사형통' 시민 정책네트워크 패널로 참여를 신청합니다.  2017.        .        . <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>신 청 인 :</span> <span>(서명)</span> </div> 여수시장 귀하			

## 여수시 인구증가시책 인센티브 지원 변경 공고

인구 30만 회복과 도시경쟁력 확보를 위해 인구증가 효과를 실질적으로 기대할 수 있는 인센티브 지원을 강화하고자 여수시 인구증가시책 지원 조례에 의거 “여수시 인구증가시책 인센티브 지원 변경 계획”을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 27일

### 여 수 시 장

#### 1. 지원개요

○ 지원근거 : 「여수시 인구증가시책 지원 조례」

【전입세대 인센티브】

○ 지원기간 : 2017. 2. 27. ~ 연중(단, 예산 소진시까지)

○ 지원대상

- 타 시군구 1년 이상 거주하다가 공고일 이후 전입 후 6개월 이상 거주한 세대(세대편입이나 동거인은 지원대상 제외)
- 전입 후 6개월 기간 내 여수시 내 주소 변동 세대 지원 가능  
단, 세대편입은 불인정, 세대분가는 1세대로 인정(중전 세대주 지급)

○ 지원내용 : 5만원 상당 여수상품권, 종량제봉투 20ℓ(1매당 500원) 20매

○ 지원방법 : 6개월 이상 거주 후 60일 이내 읍면동 방문 신청 시 사실 확인 후 상품권 및 종량제봉투 지급

○ 사후관리 : 읍면동에서는 인센티브 지원대장 작성, 매월 말 총무과 통보(대학생 등 전입장려금 중복 확인)

### 【학교 및 교육원 전입장려금】

- 지원기간 : 2014. 10. 28. ~ 연중(단, 예산 소진시까지)
- 지원대상 : 신청일 현재까지 5세대 이상의 전입세대가 소속되어 있는 관내 소재 대학교 및 고등학교 재학생, 해양경비안전교육원 교육생  
(전입세대 장려금 및 이사비 중복지원 제외)

※ 단, 이미 인센티브 신청 실적이 있는 학교, 교육원에는 추가세대 5세대 미만이더라도 신청 가능하며 신청기한은 이전 신청일로부터 1개월 이내임.

- 소속 구성원 전입세대 기준
  - 전입 일을 기준으로 2년 전부터 타 시군구에 주민등록을 두고 있다가 2014. 10. 28 이후 여수시로 전입신고하고 거주하는 세대일 것
- 지원항목
  - 기숙사비, 연수비, 화합행사비, 피복비, 체육시설 이용권(사용권) 구입비, 문화·여가상품권 및 전통시장상품권 구입비 등

### 【전입세대 이사비】

- 지원기간 : 2017. 2. 27. ~ 연중(단, 예산 소진시까지)
- 지원대상 : 타 시군구 1년 이상 거주하다가 공고일 이후 전입한 2인 이상 세대 중 1년 이상 계속하여 거주하는 세대(세대편입이나 동거인은 지원대상 제외)
- 지원방법 : 1년 이상 거주 후 6개월 이내 여수시 총무과 또는 읍면동 신청 시 지원금 지급(계좌입금)
- 지원내용 : 세대원 1명당 10만원, 최대 40만원, 1회에 한하여 지급
  - 2인 세대 : 20만원 / 3인 세대 : 30만원 / 4인 세대 이상 : 40만원
  - ※ 1~3명 전입 후 1년 이내에 1명 이상이 세대 편입한 경우를 포함

### 【해양경비안전교육원 전입 교육생 건강보험료 지원】

- 지원기간 : 2017. 2. 27. ~ 연중(단, 예산 소진시까지)
- 지원대상 : 해양경비안전교육원 교육생 중 우리 시로 전입함으로 인해 의료보험료가 추가 발생한 세대
- 지원내용 : 1인당 월 13,000원 이내 실제 부과된 금액 보상(교육기간 내)
- 지원방법 : 교육기간 내 전입 신고 후 의료보험료 추가 발생 증빙 확인 후 개인별 지급(주소 확인 후 월별 지급)

### 【대학생 영화관람료】

- 지원기간 : 2015. 4. 6. ~ 연중(단, 예산 소진시까지)
- 지원대상 : 관내 대학교 재학생 중 2014. 1. 1 이후 여수시로 주민등록을 이전한 학생이 영화 관람료 신청 시.
- 지원내용 : 영화 관람료
- 지원항목 : 영화 관람료 중 1,000원 (영화관 2,000원)

## 2. 지원금 지급조건

### 【전입세대 인센티브】

- 타 시군구 1년 이상 거주하다가 공고일 이후 전입 후 6개월 이상 거주한 세대
- 세대편입이나 동거인은 지원 대상에서 제외
- 세대주 지급 원칙, 부득이하게 세대원이 수령하더라도 세대주 명단으로 사후 관리(세대주·세대원 중복 지급 관리)

### 【학교 및 교육원 전입장려금】

- 타 시군구 2년이상 거주하다 전입한 세대가 5세대 이상인 관내 소재 학교, 해양경비안전교육원
- 2회 분할 지급(1차분 10만원 지급, 6개월 경과 후 10만원 지급)
- 학교 및 교육원 전입장려금 지원 대상자는 '전입세대 인센티브', '전입세대 이사비' 중복 지급 제외
- 지원금 집행결과보고서(붙임 3) 사업 종료 후 1개월 이내 제출

### 【전입세대 이사비】

- 타 시군구 1년 이상 거주하다가 공고일 이후 전입한 2인 이상 세대 중 1년 이상 계속하여 거주하는 세대
- 세대주 지급 원칙, 부득이하게 세대원이 수령하더라도 세대주 명단으로 사후 관리(세대주·세대원 중복 지급 관리)

### 【해양경비안전교육원 전입 교육생 건강보험료】

- 전입 후 우리 시 주소 유지자, 매월 주소 확인 후 개별 계좌지급

### 【대학생 영화관람료】

- 관내 영화관에서 영화관람료 신청시 보상금(현금) 형태로 지원
- 영화 관람 사실 확인 등 심사 후 관람료 중 1,000원 지원

### 3. 지원신청

#### 【전입세대 인센티브】

- 신청기간 : 6개월 이상 거주 후 60일 이내
- 신청방법 : 주소지 읍·면·동 방문 신청, 세대주 또는 세대원 신청
- 지급방법 : 신청내용 사실 확인 후 즉시 지급(읍면동)
- 신청서류 : 인구증가시책 지원 신청서(서식 1), 주민등록 등본

#### 【관내 소재 학교, 해양경비안전교육원 전입 인센티브】

- 신청기간 : 연중
- 신청대상 : 학생, 교육생(임직원은 일반 전입세대 인센티브 지급)
- 신청방법 : 지원 요건(5세대 이상) 충족 시 여수시 총무과로 신청
- 신청서류 : 인구증가시책 지원 신청서(서식 2), 신청자 명부(재학, 재원 확인), 대표자 통장사본

#### 【전입세대 이사비】

- 신청기간 : 1년 이상 거주 후 6개월 이내 신청
- 신청방법 : 여수시 총무과 또는 주소지 읍면동 방문 신청, 등기우편
- 지급방법 : 신청내용 사실 확인 후 30일 이내 계좌입금(총무과)
- 신청서류 : 인구증가시책 지원 신청서(서식 1), 주민등록 등본, 통장사본

#### 【해양경비안전교육원 전입 교육생 건강보험료】

- 신청기간 : 여수시 전입 신고 후 최초 건강보험료 부과 시
- 신청방법
  - 개인별 건강보험료 부과 내용 일괄 여수시 총무과로 신청
  - 최초 1회 신청 시 매월 주소 변동 여부 확인 후 지급
- 신청서류 : 인구증가시책 지원 신청서(서식 2), 대상자 명부(개인별 계좌번호 포함), 건강보험료 부과 자료(사본)
- 지급방법 : 신청내용 사실 확인 후 30일 이내 계좌입금(총무과)

#### 【대학생 영화관람료】

- 신청기간 : 할인 적용 후 익월 10일 내 청구
- 신청방법 : 관내 영화관에서 여수시 총무과로 청구
- 신청서류 : 인구증가시책 지원 신청서(서식 2), 신청자 명부, 통장사본

#### 4. 행정사항

- 전입실적에 따라 예산의 범위 내에서 신청 순서대로 지원
- 인센티브 지원 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 여수시의 심사방법과 결정에 의함
- 우편 접수 시 우편물 도착 일을 신청 접수일로 간주함
- 기타 문의사항은 여수시 총무과 행정팀(☎ 061-659-3106)
- 제출처(여수시 총무과)
  - (우 59675) 전남 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 총무과 행정팀  
(☎ 061-659-3106, FAX 061-659-5807)



# 여수시 인구증가시책 지원 신청서

## (일반 전입세대 신청용)

[illegible]

# 여수시 인구증가시책 지원 신청서

(관내 소재 고등학교·대학교, 교육원)

인 적 사 항					
신청인 (대표자)	주 소				
	성 명		생년월일		
	전화번호		휴대전화		
지 원 신 청 사 항					
지원 신청 분야	구 분	명 칭	정 원 (명)	전입실적 (명, 세대)	비 고
	고등학교 대 학 교				
	기 타				
지원계좌		은행명 :                                  예금주 : 계좌번호 :			
<p>「여수시 인구증가시책 지원조례」 제3조부터 제5조까지의 규정 및 같은 조례 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2017년       월       일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자)                                  (인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>					
※ 붙임서류 1. 고등학교 및 대학교 : 고유번호증, 전입인원 증명서류 2. 기 타 : 소속 확인, 전입인원 증명서류 3. 통장사본 4. 기타					

- ☞ 전입인원 증명서 : 전입세대 명부 등  
☞ 해양경비안전교육원 교육생 건강보험료 지원의 경우 개인별 명부(개별 입금 계좌 포함) 및 건강보험료 부과 자료 사본 제출

## 여수시 인구증가시책 지원금 집행 결과보고서

(관내 소재 고등학교·대학교, 교육원)

### 1. 지원대상

- 명칭(상호) :
- 대 표 자 :
- 소재지 주소 :
- 전입실적 :        세대/        명

### 2. 지원금 집행결과

- 지 원 금 : ₩                      (일금                      원정)
- 집행내역

집 행 일		집행금액	
수혜대상	명 ※ 대상자 명단(수령증) 별도 첨부		
집행내용			

상기와 같이 인구증가시책 지원금 집행 결과 보고서를 제출합니다.

2017년    월    일

신청인(대표자) :                      (직인)

여수시장 귀하

※ 첨부서류 : 통장입출금 내역 및 영수증 사본 등

## 용역사업집행계획 및 사업수행능력평가서 제출 안내 공고

「건설기술진흥법」 제35조 및 같은법 시행령 제51조, 제52조, 같은법 시행규칙 제28조에 따라 여수시에서 시행할 『신기·소장마을 하수도 시설공사 기본 및 실시설계 용역』에 대한 용역사업 집행계획과 용역업체 선정에 관한 사업수행능력평가서 제출에 관한 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 27일

여 수 시 장

### 1. 용역사업 집행계획

가. 용역명 : 신기·소장마을 하수도 시설공사 기본 및 실시설계 용역

나. 시행기관 : 여수시 하수도과

다. 용역사업의 주요내용

#### 1) 과업내용

- 위 치 : 여수시 돌산읍 신기마을, 화양면 소장마을 일원
- 과업내용 : 과업지시서 참조

2) 용역비 : 461,210천원(부가가치세 포함)

3) 과업기간 : 착수일로부터 10개월

4) 평가방법 : 사업수행능력평가(P.Q)

5) 입찰예정시기 : 업체 선정 후 별도 통보

### 2. 사업수행 및 입찰참가 자격에 관한 사항

가. 입찰공고일 현재 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은법 시행령 제33조의 규정 및 기술사법 제6조에 의거 등록한자로서 아래 각 분야에 대하여 엔지니어 사업자로 신고(등록)를 필한 업체이어야 한다.

- 건설부문(구조, 상하수도, 도시계획)
- 전기부문(전기설비)

- 기계부분(일반산업기계)
- 환경부분(수질관리)

나. 「공간정보의 구축 및 관리등에 관한 법률」 제44조에 의거 시·도에 일반 측량 또는 공공측량업 등록을 필한 업체

다. 상기 조건을 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급으로 참여가 가능하며, 공동도급으로 참여할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 공동계약운영 요령에 따릅니다.

라. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거 지역업체와 공동도급체를 구성하는 경우 참여비율에 따라 가점을 적용합니다.

### 3. 사업수행능력 평가기준 등 게시 및 사업수행능력평가서 제출

가. 사업수행능력평가기준, 작성요령, 과업내용서 게시

- 국가종합전자 조달시스템(G2B)(<http://www.g2b.go.kr>)

나. 사업수행능력평가서 제출 : 2017. 3. 14.(10:00~18:00)

다. 제출서류

- 1) 사업수행능력평가서 : 2부(원본 1부 포함), 내용을 담은 USB 1개
- 2) 사업자등록증 사본, 사용인감계, 인감증명서, 법인등기부등본, 엔지니어링활동주체신고증(회원수첩포함)사본, 측량업등록증사본 등 입찰 참가자격을 증명하는 서류, 공동도급시 공동수급협정서 원본 각 1부, 대리인 등록시 재직증명원 대표자의 위임장

라. 등록 및 평가자료 제출장소 : 여수시 상하수도사업단 하수도과  
(여수시 돌산읍 강남로 31번지 돌산청사 3층 하수도과)

마. 제출방법 : 직접제출(우편, 팩스, 퀵서비스 등 불가)

※ 제출기한까지 접수되지 않은 서류는 인정하지 않함.

### 4. 입찰에 참가할 업체 선정기준

가. 제출된 사업수행능력평가서는 건설기술진흥법 제35조, 같은 법 시행령 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 우리시에서 배부한 “세부평가기준”에 의거 평가합니다.

- 나. 입찰참가자 선정은 상기 기준에 의한 평가결과 일정점수 이상을 취득한 업체로 선정합니다.(단, 일정점수 이상 업체가 1개 업체일 경우는 제공고합니다)
- 다. 입찰일시는 선정된 업체에 한하여 개별 통보합니다.
- 라. 낙찰자결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 규정에 의거 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자 순으로 지방자치단체 적격심사기준(행정자치부 예규)에서 정한 5억미만인 용역심사기준을 적용하여 그 결과 종합평점{수행능력평가 점수(35) + 지역업체 참여도(3) + 경영상태(2) + 가격점수(60)}이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 당해 용역 수행능력평가결과에 의거 평가하고, 수행능력 점수도 동일한 경우 지방자치단체입찰 및 집행기준 제7장 용역입찰유의서 규정에 의거 추점으로 낙찰자를 결정합니다.
- 바. 가격 입찰은 일정점수이상인 업체에 한하여 입찰참가 등록일시, 입찰일시, 입찰장소를 개별통보하며, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준(행정자치부 예규 제69호)에 의합니다.

## 5. 계약체결 방법

- 가. 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 지역업체와 공동도급으로 참여시 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규)에 의거 참여비율에 따라 가점이 있음
- 나. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행정자치부 예규]에 따라 계약을 체결합니다.
- 다. 공동도급의 경우 대표사는 분담 비율이 높은 업체이어야 하며, 공동 수급협정서를 참가 등록 시에 제출하여야 합니다.

## 6. 기타 유의사항

- 가. 평가자료 제출시 제출회사 명의 공문서와 평가자료는 소속직원(재직증명서, 신분증 지참)이 제출하여야 하며, 별도의 등록절차는 없습니다.
- 나. 평가자료는 반드시 작성순서에 의거 작성하여 제출하여야 합니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며 필요시 용역현황관리기관 등 관계기관이 발행한 증빙 서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.
- 라. 평가 자료는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며, 만약 기재

사항이 잘못 또는 허위 사실이 발견될 시 낙찰취소 또는 계약해지할 수 있으며, 이에 대하여 이의 제기 등을 할 수 없습니다.

마. 본 용역과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 공고일 현재로 작성하여야 하며, 평가 서류의 작성에 소요되는 비용은 평가서 제출 업체가 부담하여야 합니다.

바. 공고문 및 평가서 내용에 이견이 있을 시에는 우리시 유권해석에 따릅니다.

사. 본 안내서에 명시되지 않은 사항은 국토교통부 고시 및 행정자치부 예규에서 정하는 바에 의하며 우편 제출은 불허하며 제출요구 기한내에 접수된 자료만 유효합니다.

아. 기타 자세한 사항 및 문의사항은 제출 4일전 15:00까지 대표회사 공문으로 FAX(061-659-5860) 또는 등기우편으로 제출(도착)하여야 하며, 그 외의 질의에 대해서는 답변하지 않습니다.