

아름다운 여수, 행복한 시민



제 43 호
2017년3월3일(금)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2017-53호 농어촌도로 정비사업 토지 세목고시 /3
- 여수시 고시 제2017-55호 2017년 여수시 직급별 연간 최저
교육이수시간 및 인정범위 기준 결정 고시 /5

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-457호 2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 /9
- 여수시 공고 제2017-462호 분묘 개장 공고(1차) /61
- 여수시 공고 제2017-467호 공시송달 공고(문수~웅천 연결도로공사) /62
- 여수시 공고 제2017-468호 공시송달 공고(화양면 화동도로 확장공사) /64
- 여수시 공고 제2017-471호 공시송달 공고(여서동 대치마을 도로개설공사) /67

【기 타】

- 여수시 조례 제1255호 여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및
여비지급에 관한 조례 일부개정조례 /69
- 여수시 조례 제1256호 여수시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례 /78
- 여수시 조례 제1257호 여수시 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례 /91
- 여수시 조례 제1258호 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정조례 /97
- 여수시 조례 제1259호 여수시 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례 /105

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

농어촌도로 정비사업 토지 세목고시

농어촌도로정비법 제13조의 규정에 의하여 여수시 공고 제2017 - 413호 (2017. 2. 23.)로 도로의 노선 지정 공고한 농어촌도로 정비 사업에 사용 또는 수용할 토지의 세목을 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제19조 및 같은법 제22조의 규정에 의하여 다음과 같이 고시 합니다.

2017. 3. .

여 수 시 장

1. 사 업 시 행 자	여 수 시 장
2. 사 업 의 종 류	도로 개설
3. 노 선 명	마대선(205호선)
4. 사 업 명	화정 마파~대동 농어촌도로 개설공사
5. 사 업 기 간	2017. 3. ~ 2017. 12. 31.

6. 수용·사용할 토지 세목조서 : 붙임1

7. 설계도서 및 관련서류는 여수시청 건설교통국 도로과 도로시설팀(061-659-4078)와 화정면사무소(061-659-1225)에 보관하고 일반인에게 보입니다.

붙임1

수용 또는 수용할 토지 지번·지목과 소유권 이외의 권리의 명세서

【토지조서】

연번	위 치		지번	지목	지적 (㎡)	편입 지적 (㎡)	권리자	
							주소	성명
1	화정면	여자리	657-1	도	229	27	여수시	
2	화정면	여자리	656	전	1,494	165	여수시 화정면 여자리 664-1	1. 최남석
3	화정면	여자리	775	도	9,831	185	국토교통부	2.
4	화정면	여자리	655	대	235	48	화정면 여자리 685	3. 정현구
5	화정면	여자리	660	전	89	5	화정면 여자리 685	4. 정현구
6	화정면	여자리	661	전	489	39	여수시 장성5길 5-6 201호	5. 김경란
7	화정면	여자리	662	전	264	19	여수시 화정면 여자리 513	6. 김봉길

2017년 여수시 직급별 연간 최저 교육이수시간 및 인정범위 기준

지방공무원교육훈련법 시행령 제7조 제3항에 의거 2017년도 공무원 직급별 최저 교육이수시간 및 교육학습 유형별 인정시간 기준을 다음과 같이 결정함

1. 2017년 직급별 연간 최저 교육이수시간 기준

구 분	연간 교육 이수 시간			
	5급 공무원 중 직위보유자	5급 이하	종전기능직 공무원	종전별정직 공무원
2017년	50시간 이상	80시간 이상	30시간 이상	30시간 이상

※ 5급 공무원 중 직위보유자

- 시·군의 5급 공무원으로서 시·군의 실·과장, 시·군 의회전문위원, 사업소장 및 읍·면·동장
- 과장 직무대리자(5급)의 경우 : 50시간이상

※ 종전 기능직공무원 : 관리운영직군 또는 신설직렬에 속하는 일반직공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 기능직공무원

※ 종전 별정직공무원 : 신설직렬에 속하는 일반직공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 별정직공무원

2. 2017년 교육·학습 유형별 인정시간 기준 : 별표

[별표]

교육·학습 유형별 인정시간 기준(표준안)

- 사이버교육은 교육 차수와 관계없이 실질적인 차수별 이수시간을 분 단위까지 산정하여 인정시간을 부여할 수 있음
 예) 10차수인 사이버교육과정이 차수별 시간이 25분으로 구성된 교육을 이수하였을 경우
 인정시간 : 10차수*25분=250분(4시간10분 인정)
- 모든 교육시간의 1년간 합계가 160시간 초과시에도 연간 160시간의 범위내에서 자치단체장이 자율적으로 결정한다. 다만, 승진 등을 위하여 교육훈련시간이 부족한 시간을 이수하는 경우 연간 240시간까지 인정할 수 있음
 - 과년도 부족한 시간을 이수할 경우 교육·학습 유형별 한도를 초과 (단, 재난·재해대응 및 사회봉사활동은 제외)할 수 있음
- 직무워크숍 등은 교육훈련부서에서 확인을 거친 경우에만 교육시간을 인정하되, 단순 업무회의, 전달교육, 설명회 등은 교육시간에서 제외
- 교육시간은 1일 7시간을 원칙으로 하되 실교육시간이 7시간을 초과할 경우, 초과시간 인정
- 강의의 경우 교육훈련기관 또는 타 기관의 강의 요청에 의하여 출강하는 경우만 인정
- 봉사활동의 경우 기관주관 봉사활동의 경우에만 인정
- 현행시 상시학습(4시간) 인정 ※ 현행중(2017. 3. 이 후 실적에 한함) 사본 총무과 제출 시 인정

교육·학습유형			인정시간	최 대 인정시간	인정근거
교육훈련 부서주관 (의무교육)	교육기관교육 (행정연수원·시·도교육원, 중앙부처 소속 교육기관)	기본·전문·기타	교육시간	100	교육수료 통보
	민간교육기관교육 (교육주관부서의 교육 명령이 반드시 필요)	기본·전문·기타	교육시간 (대학·대학원과정 은 개인학습 인정시간 준용)	100	교육수료 통보
	국내위탁교육 (시행령 제4장에 의한 국내위탁교육)	6월미만	교육시간	100	수료증, 연수보고서 등
		6월이상	교육시간	160	
	국외위탁교육 (시행령 제4장에 의한 국외훈련계획)	1월미만	교육시간	50	수료증, 연수보고서 등
		6월미만	교육시간	100	
		6월이상	교육시간	160	
기관주관 교육 (학습 및 연구활동)	직장교육 (기관별 필수교육과정 포함)	직무·시책·소양	교육시간	80	주관부서 확인
	직무 워크숍 등 (기관 및 부서주관 워크숍)	주제발표	참석시간	30	주관부서 확인
		토론, 단순참가	참석시간	20	
	학습동아리 (정식등록한 학습동아리)	학습동아리	참석시간	30	주관부서 확인
	정책현장방문	정책현장방문	방문시간	30	출장보고서 등
	제안 (제안규정에 의한 입상)	입상(대내)	20시간	50	결과 확인
		입상(대외)	50시간	50	
	연구, 경진대회	입상(대내)	10시간	50	주관부서 확인
		입상(대외)	30시간	50	
		참가	참가시간	20	
	강의	강의	강의시간	30	주관부서 확인
	재난·재해대응 및 사회봉사활동	참가	참가시간 (재난재해는 참가 시간의 50%를 인정 하되 1일 4시간인정)	30	추진 계획, 근무일지 등 주관부서 확인

교육·학습유형			인정시간	최대 인정시간	인정근거
직무관련 개인학습	사설학원등 교육 *사이버교육 포함	직무.전산. 어학 등	교육시간	60	수강증 등
	대학·대학원(자비) * 방송통신대학교 및 사이버대학교 포함	비학위과정	학기당 30시간	60	수료증, 성적증명서, 학위증명서
		학사과정	1학점당 3시간	100	
		석사과정	1학점당 5시간	100	
		박사과정	1학점당 5시간	100	
	자격증취득	기술사	30	30	자격증 (1년에 취득한 자격증 중 최상위 1개만 인정)
		기능장	25	25	
		기사	20	20	
		산업기사	15	15	
		기타	15	15	
	연구모임,세미나, 학술대회 등	주제발표	발표시간	30	주관기관 확 인
		토론.단순참가	토론 및 참가시간	10	
	직무관련 노하우 등 보고서	직무관련 보고서	편당 5시간	20	교육부서 확인 및 증빙자료 제출
	저술	개인	50	50	교육부서 확인 및 증빙자료 제출
		공동	25	50	
	논문게재	논문	25	50	교육부서 확인 및 증빙자료 제출

< 유의사항 >

가. 1년 이상 국내외 위탁교육 : 총 교육기간을 1년 단위로 구분하여 교육시간 부여

- 2010. 4.1~2012. 3.31까지 2년간 국외훈련 실시자의 경우 교육시간 부여방법

☞ 총 교육기간 2년이므로 160시간×2년 총 320시간을 인정

- 2010.4.1~2012.5.31까지 14개월간 국외훈련 실시자의 경우

☞ 최초 1년은 160시간 인정, 나머지 2개월은 100시간 인정 총 260시간을 인정

나. 개인학습의 대학·대학원(자비, 야간 등)의 경우 학기 단위로 구분하여 교육시간 부여

- 2012년도에 대학원 석사과정을 1학기(6학점), 2학기(3학점) 이수한 경우

☞ 총 45시간(9학점×5시간=45시간)을 교육시간으로 인정

다. 교육훈련부서 교육명령(협의)이 없는 사이버교육의 경우 개인학습으로만 인정

라. 재난재해 대응의 경우 주관부서의 사전 추진계획 및 사후 확인(근무일지 등)후 인정

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 - 입찰 공고(안) -

2017. 3.



여 수 시
(문화예술과)



2017 신도심지역 거리문화공연 대행용역

지역의 재능있는 청소년과 대학생들에게 끼를 발산할 수 있는 공연무대 제공으로 문화예술 인재를 발굴·육성하고 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 신도심지역 상권 회복과 경제 활성화에 기여하기 위해 「2017 신도심지역 거리문화공연」 대행용역을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2017 신도심지역 거리문화공연 대행용역
- 나. 용역기간 : 용역 착수일 ~ 2017.11.10.
- 다. 용역내용 : 거리문화공연 운영 등 (제안요청서 참조)
- 라. 기초금액 : 금150,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제69호)

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각항의 요건을 구비하여야 합니다. (개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2014-4호, 2014. 03. 05)」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 “행사대행업”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연등 문화행사 수행 실적이 있는 업체
- 3) 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 하며(전라남도 업체는 단독으로 참여 가능) 공동수급체 구성원은 1개 업

체 이상으로 대표사는 참여비율이 100분의 51이상인 업체로 하고 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다.

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2017. 3. 24.(금) (1일간) 10:00 ~ 18:00

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로1(학동) 문화예술과 문화예술팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규 제69호, 2016. 11. 23.)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거합니다.

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2017. 3. 31.(금) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 계약체결은 협상이 완료된 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정자치부 예규 제69호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.
- 다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 합니다.
- 라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않습니다.
- 바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

2017년 3월 3일

여수시 재무관

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 - 제안요청서 -

2017. 3.



여 수 시
(문화예술과)



목 차

I . 일반사항	1
1. 사업개요	1
2. 사업목적	1
3. 추진체계	1
II . 과업개요	2
1. 과업의 범위	2
2. 과업의 주요내용	2
3. 과업의 세부내용 제안	2
4. 공연주요 거점지역(위치도)	5
III . 공모방법 및 절차	6
1. 선정방식	6
2. 참가자격	6
3. 제안서 제출	7
4. 제안서 평가 및 낙찰자 결정	8
5. 평가기준	9
6. 협상적격자 및 협상순위의 결정	13
7. 협상기준 및 절차	13
8. 계약체결	14
IV . 제안도서 작성지침	15
1. 제안서 및 제안설명서	15
2. 가격제안서	17
3. 기타사항	17
※ 제한요청 관련 서식	19

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역

- 제안요청서 -

I. 일반사항

1 사업개요

- 사업명 : 2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역
- 사업기간 : 용역 착수일 ~ 2017. 11. 10.
 - 신도심지역 거리문화공연 : 2017. 5. 13. ~ 10. 28.(25주간)
- 사업내용 : 거리문화공연 운영 전반(모집, 홍보, 기획, 운영 등)
- 예산액 : 150,000,000원(부가가치세 포함)

2 사업목적

- 낭만버스커 거리문화공연의 원도심 활성화 성공 계기로 신도심 지역 거리공연 확대 운영 필요
- 지역의 재능있는 청소년과 대학생들에게 끼를 발산할 수 있는 공연 무대 제공으로 유망한 문화예술 인재 발굴 육성
- 우리 지역 소재 음악실용학원 및 지역예술단체에 소속된 시민·청소년 적극 참여 유도하여 지역민이 함께 즐길 수 있는 건전한 거리공연 문화 정착
- 시민 및 관광객 유입을 통하여 신도심지역 상권회복과 지역경제 활성화 기여

3 추진체계

- 여수시 : 사업 주최, 예산 및 사업총괄, 행정지원 등
- 대행사업자 : 세부 실행계획 수립 및 실행, 예산집행, 현장운영 등
 - ※ 기획 및 운영능력과 전문성이 탁월한 업체를 선정, 거리문화공연 운영의 효율성 도모

II. 과업개요

1 과업의 범위

- 과업명 : 2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역
- 기간 : 용역 착수일 ~ 2017. 11. 10.
- 주제 : 신도심지역 거리문화공연 “우리동네 청춘 버스킹”
- 장소 : 신도심 일원
- 주최 : 여수시
- 주요과업
 - 거리공연예술가 모집 및 홍보
 - 프로그램 기획 및 거리문화공연 운영

2 과업의 주요내용

- 25주간 5개존 장르별 특화된 거리문화공연 운영
- 여수지역을 포함한 국내외 거리공연예술가 모집
- 전국을 대상으로 하는 온-오프라인 홍보 마케팅 실행
- 사업기간 내 공연구역 공간구성과 음향시스템 운영
- 객관적 평가시스템 운영 및 평가보고서 제출
- 사업수행 결과보고서 제출
- 기타 우천대비와 안전관리 등 행사 전반에 관한 사항

3 과업의 세부내용 제안

가. 과업 세부내용

- 거리문화 공연 운영 : 125회(25주 × 1일 × 5개존)
 - 운영기간 : 2017. 5. 13. ~ 10. 28. (25주)
 - ※ 공연취소 등으로 발생된 사업비 차액 및 행사운영비 예산잔액
만큼(일할계산) 공연 연장
 - 운영시간 : 19:30 ~ 21:30(120분간) / 매주 토요일
 - 운영구역 : 신도심 일원 5개 지역(위치도 참고)
 - ※ 추후 관람객수 저조 등 여러 사유로 인해 운영구역 및 운영시간

등은 변경 될 수 있음

○ 개막식 및 폐막식 개최(일시·장소 별도 협의)

○ 공연장 공간 구성 및 음향시스템 운영 : 5개소

- 공간구성 : 용역 시행전 현장 점검 및 거점 확보후 자율적으로 구성
(인구 유동이 많고 관람과 공연이 용이한 곳으로 선정)
- 음향장비 : 음향장비 일체 용역 대행사에서 자체 부담 및 운영

나. 거리공연예술가 모집

○ 거리공연예술가 모집 방안 제시

- 음 악 : 클래식, 재즈, 락, 대중음악, 국악 등 전장르
- 퍼포먼스 : 마임, 마술, 댄스, 비보잉, 아크로바틱 등 전장르

※ 제시하는 장르를 기준으로 하되 사업자가 자유롭게 구성 제시

- 지원하는 거리공연 예술가는 사전 오디션 실시 등 검증 후 배치

○ 다양한 거리공연예술가가 참여할 수 있는 프로그램 기획 및 실행안 제시

○ 지역내 청소년, 대학생, 일반 동호인, 음악학원 수강생 등 관내 버스커 발굴 및 전국 버스커 교류 방안 제시

다. 거리공연 기획

○ 다양한 분야의 거리공연 예술가들이 참여할 수 있는 기획 및 실행안 제시

○ 공연 운영 및 안전관리 등에 관한 구체적인 방안 제시

○ 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 반영

○ 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성안 제시

○ 우기철 대비 공연 방법 및 계획안 수립 제시

○ 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함) 계획 반영

○ 예산을 고려하여 장기간 실현 가능한 프로그램 제시

○ 예산의 효율성을 고려한 운영계획안 제시

○ 개막식 및 폐막식 개최 계획안 제시

라. 홍보 마케팅 분야

○ 공연홍보 극대화를 위한 홍보방향 및 전략적 홍보계획안 제시

○ 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행계획 방안 수립

- 홍보물(현수막, 리플릿 등) 디자인, 제작, 설치 및 배부관리

- 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 게시
- 공연장소, 공연내용, 공연일정 등이 기재된 안내판 설치

마. 공연장 설치 운영

- 공연환경에 맞는 조명, 음향장비 설치 및 운영 방안 제시
- 안전사고 등에 대비 안전점검 계획 수립 제시

바. 공연취소 및 일정변경 등

- 천재지변, 국가전염병 등 기타 이에 준하는 불가피한 사유로 공연 일정 조정이 필요한 경우 대처 방안 제시
- 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상비(출연료 등) 지급 기준 제시

사. 예산계획안

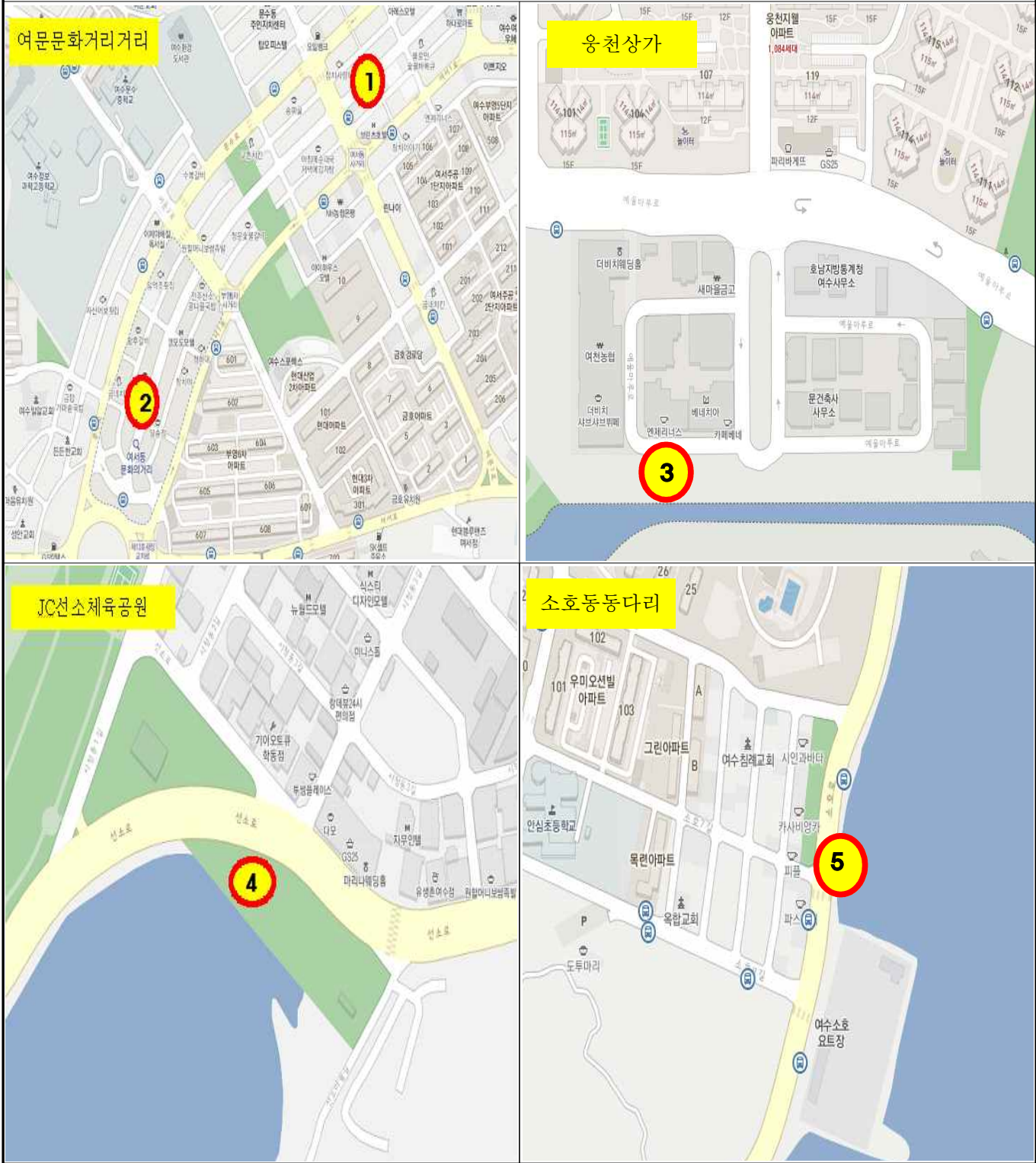
- 예산의 효율성과 성공적인 사업추진을 고려한 세부예산내역 제시
- 거리공연예술가의 숙박비, 교통비등 실비가 포함된 참가 보상비 (출연료) 지급기준 및 방안 제시
- 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보 전략에 따른 예산안 제시
- 행사보험 가입 필수

※ 사업수행의 세부적인 내용은 대행사업자의 제안내용을 기준으로 하되
적격자 협상과정에서 협의 및 조정하여 확정함

거리문화공연 주요 거점 지역

주요 거점 예상 지역(5개소)

- ① 여문문화거리 1 ② 여문문화거리 2 ③ 웅천상가 ④ JC선소체육공원 ⑤ 소호동동다리



Ⅲ. 공모방법 및 절차

1 선정 방식

- 입찰 방식 : 제한경쟁입찰
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 계약 방법 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제69호)

2 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 다음 각 항의 요건을 구비하여야 합니다.(개인은 제안서를 제출할 수 없음)

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2014-4호, 2014.03.05)」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 “행사대행업”으로 등록한 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행한 단일 건 5천만원(VAT포함) 이상의 축제, 공연등 문화행사 수행실적이 있는 업체
- 3) 전라남도 지역업체와 컨소시엄을 체결, 공동수급(공동이행) 방식으로 참여하여야 하며(전라남도 업체는 단독으로 참여가능) 공동수급체 구성원은 1개 업체 이상으로 대표사는 참여비율이 100분의 51이상인 업체로 하고 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다.

※ 관련행사 수행실적은 공동수급체 중 1개 업체 이상만 충족하면 참가가능

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

3 제안서 제출

- 일 시 : 2017. 3. 24.(1일간) 10:00 ~ 18:00
- 접수장소 : 전남 여주시 시청로1(학동) 문화예술과 문화예술팀
- 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)
- 제출서류
 1. 제안설명서 (PT자료, 10부) ※제안서 작성요령 참고
 2. 입찰참가신청서 (서식 1)
 3. 가격제안서 (서식 2)
 4. 사업비 세부 산출내역서 (서식 3)
 5. 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 4)
 6. 공동수급 관련서식 (서식 5-1~4)
 7. 조직 및 역할분담 체계 (서식 6)
 8. 총괄책임자 이력사항 (서식7)
 9. 사업실적 총괄표(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 8)
 10. 실적증명서(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 9)
 11. 재정상태 건실도(최근년도) (서식 10)
 12. 참여인력 이력사항 (서식11)
 13. 입찰결과 이행각서 (서식 12)
 14. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 (서식13)
 15. 입찰보증금 지급각서 (서식 14)
 16. 제안서 제출증(접수증) (서식 15)
 17. 질의서 (서식 16)

4 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행정자치부 예규 제69호, 2016. 11. 23)에 의하여 제안서 평가 위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와

협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2017. 3. 31.(금) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

다. 평가방법

○ 배점방법 : 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점) 합산

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제2호) 준용

○ 제안설명은 입찰참가 등록 시 제출한 제안설명서(요약서)를 기준으로 업체별 30분 내외에서 제안 설명(파워포인트 활용, 동영상 불가), 질의응답 순으로 진행되며 당일 평가위원회의 의결에 따라 변동될 수 있음

○ 정성적 평가(60점)는 최고점수와 최저점수 제외하고 나머지 위원들의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정하되 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 세째자리에서 반올림함
(최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우에 하나의 점수만 제외)

○ 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가결과는 비공개로 함

○ 평가위원의 심도 있는 평가를 위해 제안서를 평가위원회 개최 이전에 평가위원들에게 미리 교부할 수 있음

5 평가기준

가. 평가분야 및 배점기준

구 분		평 가 항 목(배점)	세 부 내 용						점수													
기 술 능 력 평 가 (90점)	정량적 평 가 (20)	(1)재무구조(경영상태) (5점)	○신용등급에 의한 경영상태 평가						5													
		(2) 지역 업체 참여도 (5점)	○지역업체 참여 비율 <table><tr><td>구 분</td><td>30% 이상</td><td>20% 이상</td><td>10% 이상</td><td>10% 미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>						구 분	30% 이상	20% 이상	10% 이상	10% 미만	점수	5	3	1	0	5			
		구 분	30% 이상	20% 이상	10% 이상	10% 미만																
		점수	5	3	1	0																
		(3)수행실적(5점)	○최근 3년 이내 단일 발주액 5천만원이상 수행실적(총액) <table><tr><td>금액</td><td>7억이상</td><td>5억이상</td><td>3억이상</td><td>1억이상</td><td>5천만원 이상</td><td>없음</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>						금액	7억이상	5억이상	3억이상	1억이상	5천만원 이상	없음	점수	5	4	3	2	1	0
	금액	7억이상	5억이상	3억이상	1억이상	5천만원 이상	없음															
	점수	5	4	3	2	1	0															
	(4)근무인력 보유상태 (5점)	○입찰 공고일 기준 업체근무 전체 인력 <table><tr><td>근무인원</td><td>15명 이상</td><td>12명 이상</td><td>9명 이상</td><td>6명 이상</td><td>3명 이상</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>						근무인원	15명 이상	12명 이상	9명 이상	6명 이상	3명 이상	점수	5	4	3	2	1	5		
	근무인원	15명 이상	12명 이상	9명 이상	6명 이상	3명 이상																
	점수	5	4	3	2	1																
정성적 평 가 (60점)	(1)기획력 및 실행력 (20점)	○거리공연 기획의 우수성 및 창의성 ○거리공연의 특화된 성공전략, 실현가능성 및 독창성·예술성 ○기본계획과 부합된 실행계획의 구체성 <table><tr><td>구 분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>부족</td><td>매우부족</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td></tr></table>						구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	20	15	10	5	1	20		
	구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족																
	점수	20	15	10	5	1																
	(2)공연 참여자 모집 및 참여 방안 (20점)	○거리공연예술가 모집 및 교류방안의 구체성, 실현가능성 ○거리공연예술가의 실익 및 참여방안의 구체성 ○거리공연예술가 참여 프로그램의 독창성 <table><tr><td>구 분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>부족</td><td>매우부족</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td></tr></table>						구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	20	15	10	5	1	20		
	구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족																
점수	20	15	10	5	1																	
(3)홍보 (10점)	○홍보효과를 극대화 할 수 있는 홍보전략, 홍보계획의 우수성 ○온오프 라인 홍보방안의 독창성 및 연계구조 <table><tr><td>구 분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>부족</td><td>매우부족</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>						구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	10	8	6	4	1	10			
구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족																	
점수	10	8	6	4	1																	
(4)사업 추진 및 기타 (10점)	○안전 및 관람객 편의 서비스의 효율성 ○예산의 효율성을 고려한 운영 계획안 ○공연 장비 관리, 인력배치 및 진행요원 확보 방안 <table><tr><td>구 분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>부족</td><td>매우부족</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>						구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족	점수	10	8	6	4	1	10			
구 분	탁월	우수	보통	부족	매우부족																	
점수	10	8	6	4	1																	
가격평가 (20점)		○ 총 사업비 제안 비용 (※ <u>가격평가는 입찰가격 평점산식에 의함</u>)						20														

나. 구분별 세부 평가기준

1) 정량적 평가 : 20점

○ 경영상태 평가(신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준) : 5점

구분	신 용 평 가 등 급			배점 한도	평가 점수
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	5	
정량적 평 가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5.0	
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8	
	A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	4.6	
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	4.4	
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	4.2	
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0	
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8	
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6	
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.4	
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	3.2	
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	3.0	
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	2.8	

- 신용평가등급은 “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률” 제4조 제1항 제1호에서 제3호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가
- 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사
- 평가대상 : 대표사에 한함(공동수급자는 제외)

○ 지역업체 참여도 : 5점

구분	30%이상	20%이상	10%이상	10%미만
점수	5	3	1	0

○ 최근 3년 이내 단일 발주액 5천만원 이상 수행실적(총액) : 5점

금액	7억이상	5억 이상	3억 이상	1억 이상	5천만원 이상	없음
점수	5	4	3	2	1	0

주) 공동수급체의 경우 각각의 수행실적 총액에 지분율을 곱하여 산출된 금액을 합하여 수행실적으로 평가하며, 이때 천만원 단위에서 반올림한다.

○ 근무인력 분야 : 5점

근무인원	점수	비 고
15인 이상	5.0	○ 입찰 공고일 기준으로 업체에 근무하고 있는 전체 인력 ○ 증빙서류 : <u>4대보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험)</u> 납부증명서 또는 가입증명서 1부 ※ 입찰 공고일 기준으로 최근 관할 세무서 신고분의 “원천징수 이행상황 신고서” 제출
12인 이상	4.0	
9인 이상	3.0	
6인 이상	2.0	
3인 이상	1.0	

주) 1. 입찰공고일 기준 보유인력 인원수 평가

2. 공동수급체의 경우 각각의 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 산출된 인원수의 합계를 근무인력 인원수로 평가하며, 이때 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림한다.

2) 정성적 평가 : 60점

○ 평가 항목별 평가점수 기준

항목별 점수	탁월	우수	보통	부족	매우부족
20점 만점 기준	20	15	10	5	1
10점 만점 기준	10	8	6	4	1

3) 가격 평가 : 20점

○ 입찰가격 평점산식

<기준 : 행정안전부 예규 제69호(2016. 11. 14) 입찰가격 평점산식에 의함>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - $\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우
 - $\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격})]$
- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 한다
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

4) 유의사항

○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
- 그 밖에 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

○ 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안요청서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

6 협상적격자 및 협상순위의 결정

- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 선순위로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별통보는 생략함

7 협상기간 및 절차

- 협상적격자와 협상순위가 결정되면 최고점수를 받은 자를 우선 협상 상대로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함
- 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 기준으로 여수시에서 필요하다고 요구하는 사항 등에 대해서는 상호 협상을 통해 제안서의 내용을 조정할 수 있음
- 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하거나 다른 제안내용을 추가 반영하는 경우에는 그 가감 또는 추가되는 내용에 상당하는 금액을 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음(단, 예산액을 초과할 수 없음)

8 계약체결

- 협상이 성립되면 그 결과를 서면으로 통보하고 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 5일 이내에 계약을 체결해야 함
- 제안서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하거나 충족되지 않은 것이 발견되어 발주기관이 수정 또는 보완 등을 요구하는 경우에는 본 사업의 계약 이전에 요구사항이 만족되도록 제안업체 부담으로 수정, 보완하여 발주기관의 확인을 받아야 함
- 최종 선정자는 **계약체결 시** 확정된 세부 사업수행계획서(세부내용, 세부 추진계획, 세부추진 일정표, 최종예산안 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 사업 진행 과정에서도 제안업체는 발주처에서 제시하는 의견을 협의하고 결과를 반영하여야 함
- 계약이 체결된 최종 대행사업자는 협의를 통해 확정된 세부 사업수행 계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 함
단, 발주기관이 진행한 사업수행 평가에서 지극히 미흡한 평가를 받아 성공적인 사업수행이 어렵다고 판단될 경우 잔여 사업 기간의 계약을 취소할 수 있다. 이 경우, 발주기관이 대행사업자의 기 집행 예산의 소요를 판단하여 계약금액을 조정하며, 합의에 이르지 못할 경우 사업수행 중지시점을 기준으로 사업기간에 비례하여 일할 계약 산한 금액으로 한다
- 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등을 준수해야 한다

IV. 제안도서 작성지침

1 제안서 및 제안설명서

가. 제출 및 규격

- 제출부수 : 제안서 5부 및 제안설명서 10부 (별도 USB 제출)
- 매 수
 - 제 안 서 : 표지 및 간지를 제외하고 100페이지 이내
 - 제안설명서 : 표지 및 간지를 제외하고 30페이지 이내
- 규 격 : A4규격(210×297)
- 인 쇄 : 파워포인트로 작성 후 단면 출력
- 편 철 : A4 횡으로 상단 편철(제본용 스프링 사용 가능)
- 기 타 : 페이지 하단에 쪽번호 작성

나. 작성 지침

- 제한서 표지 서식

○○○○○○○○○○(상철)○○○○○○○○○○

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역

(크기:24, 글자체 : HY헤드라인M)

제 안 서

(크기:32, 글자체 : HY헤드라인M)

- ※ 제안설명서 서식도 동일하며 “제안서” 대신 “제안설명서”로 기재
- ※ 제안서 1부는 단체 또는 대표사명(또는 컨소시엄명)을 기재, 4부는 제안 회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- ※ 제안설명서 10부는 제안 회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

다. 제안서 편철순서 및 구비서류

○ 제안설명서(PT)자료

○ 정량적 평가자료 : 아래 순서대로 스프링으로 철하여 제출

- 입찰참가신청서 (서식 1)
- 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 4)
- 공동수급 관련서식 (서식 5-1~4)
- 조직 및 역할분담 체계 (서식 6)
- 총괄책임자 이력사항 (서식 7)
- 사업실적 총괄표(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 8)
- 실적증명서(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행) (서식 9)
- 재정상태 건실도(최근년도) (서식 10)
- 참여인력 이력사항 (서식11)

※ 증빙자료는 각 서식 뒤에 붙임

○ 기타 구비서류

- 법인 또는 대표자 인감증명
- 법인 등기부등본
- 사업자등록증 사본
- 입찰결과 이행각서 (서식 12)
- 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 (서식 13)
- 입찰보증금 지급각서 (서식 14)
- 제안서 제출증(접수증) (서식 15)
- 질의서 (서식 16)
- 위임장 및 재직증명서

라. 유의사항

○ 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문 자료 첨부시 한글 요약 내용을 첨부

○ 제출된 제안서 내용은 평가 시까지 수정, 변경, 보완할 수 없음

○ 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

○ 제출된 제안서 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰

자격 박탈은 물론 발주처에서 관련서류를 임의 처리할 수 있음.

- 타 업체에 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항은 기술이 가능하되 제안서에 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기나 표식을 할 수 없음
- 제안서 구성은 자유롭게 하되 제안의도, 제안의 세부내용, 운영 및 실행계획이 구체적으로 제시되어야 함

2 가격 제안서

- 제출부수 : 1부(가격제안서 및 사업비 세부 산출내역서)
- 제출방법 : 밀봉 및 봉합 날인
- 작성방법
 - 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
 - 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 함
 - 가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선으로 적용함

3 기타사항

- 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 추가 접수가 불가함
- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않음
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 제안서 등 제출된 모든 문서에 대하여는 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 평가와 관련하여 필요할 경우 제안내용에 대한 확인자료를 요청하거나 현지 실사를 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 함
- 기타 의문사항은 지정 기한 내에 반드시 팩스로 질의하여야 하며 전송 후 접수 사실을 반드시 유선으로 확인하여야 함
 - 질의기간 : 2017. 3. 3.(금) ~ 3. 24.(금)
 - 전 화 : 061-659-4737
 - 팩 스 : 061-659-5855
 - 질의서식 : 별첨 제출서식 활용

제안요청 관련서식

○ 입찰참가신청서 -----	【 서식 1 】
○ 가격제안서 -----	【 서식 2 】
○ 사업비 세부산출내역서 -----	【 서식 3 】
○ 제안업체 일반현황 및 연혁 -----	【 서식 4 】
○ 공동수급관련 서식 -----	【 서식 5 】
○ 조직 및 역할분담 체계 -----	【 서식 6 】
○ 총괄책임자 이력사항 -----	【 서식 7 】
○ 사업실적 총괄표 (최근 3년간) -----	【 서식 8 】
○ 실적증명서(최근 3년간) -----	【 서식 9 】
○ 재정상태 건실도(최근년도) -----	【 서식 10 】
○ 참여인력 이력사항 -----	【 서식 11 】
○ 입찰결과 이행 각서 -----	【 서식 12 】
○ 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 -----	【 서식 13 】
○ 입찰보증금 지급각서 -----	【 서식 14 】
○ 제안서 제출증(접수증) -----	【 서식 15 】
○ 질의서 -----	【 서식 16 】

【 서식 1 】

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	○ 보증금율 : 5 % ○ 보증금액 : 금 원정 (₩) ○ 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	○ 사유 : ○ 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 시에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성 명 : 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 시에서 정한 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임 서류 : 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통. 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>여수시 재무관 귀하</p>				

가 격 제 안 서	
용 역 명	
발주기관	
제안업체	
용역기간	
제안금액	일금 원 (₩)
<p style="text-align: center; margin-top: 100px;">상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">2017년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">주관사업자 : 직 인</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">여수시 재무관 귀하</p>	

※

금액은 부가세 포함하여 작성

【 서식 3 】

사 업 비 세 부 산 출 내 역 서

■ 총 괄

(단위 : 천원)

구 분	분 야 별	요 목	산 출 기 초	금 액	구성비 (%)	비고	
	(소 계)						
	. .						
	. .						
	(소 계)						
	. .						
	. .	(소 계)					
		. .					
. .							
	(소 계)						
	. .						
	계						
수 탁 료							
합 계							
부가가치세							
총 계							

※ 엑셀파일 양식으로 작성

【 서식 4 】

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업 체 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면허/ 허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (직급별 명)		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부

대 표 자 선 임 계

제안 응모자 본인은 여수시에서 시행하는 「2017 신도심지역
거리문화공연」대행 용역 업체 선정 제안공모에 참가함에 있어
아래와 같이 응모대표자를 선임합니다.

2017. . .

응모대표자	업체명	
	대표자	인

공동참여자	업체명	
	대표자	인

공동참여자	업체명	
	대표자	인

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의 무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제3장 공동계약 운영 요령 III-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제 9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항 제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2017년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

합 의 각 서

공 고 번 호		공 고 일 자	2017년 월 일
공 고 건 명			

1. 우리는 위의 공모에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀 기관에서 정한 각종 조건 및 공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 응모하겠으며, 선정 시 모든 구성원은 대표자가 제안한 금액으로 이의 없이 계약협상과 체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2017년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

(인)

공동수급체 현황표

공 고 번 호		공 고 일 자	2017년 월 일
공 고 건 명			

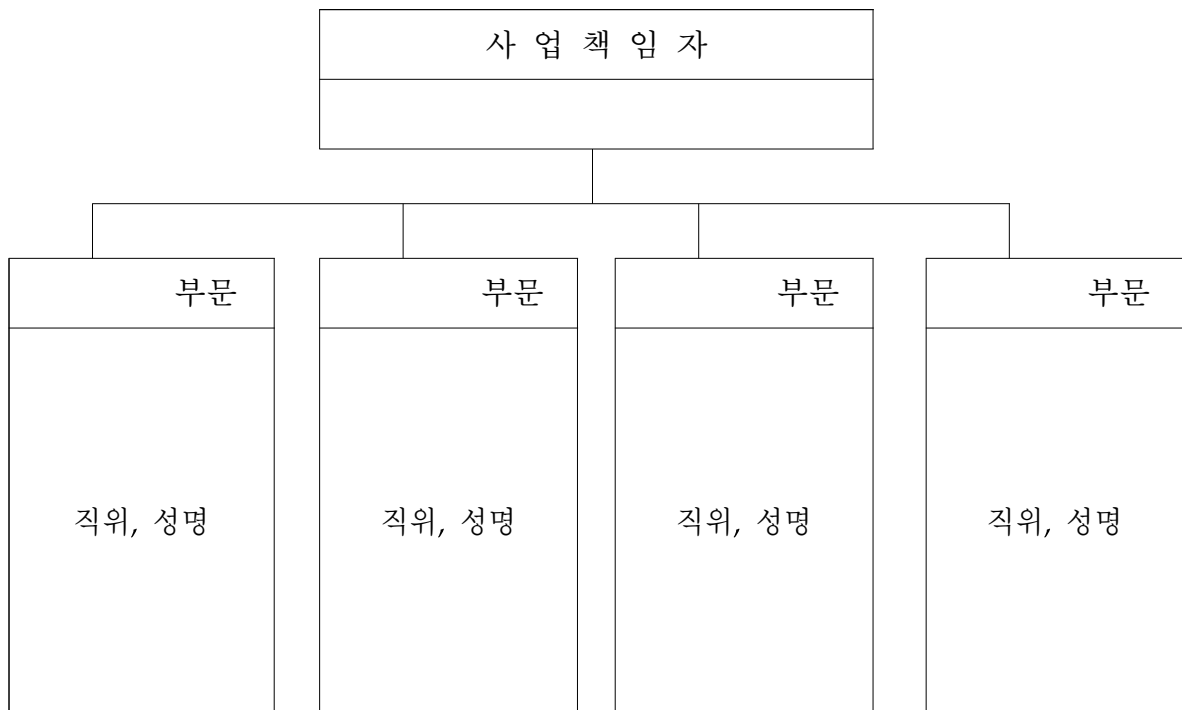
가. 공동수급체 구성현황

구분		구성원(대표자)	구성원(1)	구성원(2)	구성원(3)	비고
회사명						
대표자		인	인	인	인	
이행방식 및 내용						
참여비율(%)						
사업자등록번호						
보유자격(업종)						자격증 별도제출
기술자보유현황						자격증 별도제출
실적현황						실적증명 별도제출
기타 사항	전화번호					
	주소					
	담당자					

직 및 역할분담 체계

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



※ 분야별 책임자 명시

※ 분야별 기재 순서는 평가 시 참고할 수 있도록 직위별로 기재

총괄책임자 이력사항

성명		주민등록번호		소속		직책	
본 행사시 임무			해당분야 근무경력		년 월		
행사참여기간			참 여 율		%		
경 력 사 항							
사 업 명	사 업 개 요			담당업무 및직위		발 주 처	

사업실적 총괄표

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

□ 업 체 명 :

사 업 명	사업기간	사업개요	계약금액 (천원)	발주처 전화번호	진행/ 확인	비 고
계						

※ 유의사항

- 공고일 기준 최근 3년간 국가·지방자치단체·정부투자기관·민간에서 시행한 단일 건 5천만원 이상의 축제, 공연 등 문화행사 수행 실적만 작성
- 용역실적은 관련 협회 등 공공기관의 확인을 받거나 발주기관의 실적증명서
- 국외에서 수행한 용역일 경우에는 발주자가 발행한 실적증명서에 주재국 공관의 확인을 받아야 함
- 하도급의 경우 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 업체를 기재

실 적 증 명 서

(최근 3년간 축제, 공연 등 문화행사 수행)

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				제 출 처			
	증명서용도							
	사업범위 (금액 포함)							
사업이행 실적내용	사 업 명					구 분		
	사업개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적		비 고	
					비 율	실 적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	2017년 월 일							
	기 관 명 : (직인) (전화번호 :)							
	주 소 : (Fax 번호 :)							
	발급부서 :				담 당 자 :			

※ 유의사항

- 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- 민간 실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 함
(계약서 사본으로 대치하고자 할 경우 발주 부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출)
- 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

재정상태 건실도(최근년도)

(단위 : 천원)

구 분		2015년도	2016년도
자 본 금			
총 자 산			
유동비율 (유동자산/ 유동부채)	유동자산		
	유동부채		
	유동비율		
부채비율 (총부채/ 자기자본)	총부채		
	자기자본		
	부채비율		
자기자본 비율 (자기자본/ 총자산)	자기자본		
	총자산		
	자기자본비율		
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2017년 월 일</p> <p>주관사업자 : 직인</p> <p>여수시 재무관 귀하</p>			

※ 신용평가등급확인서 첨부 필수

참여인력 이력사항

성 명	(인)	소 속		직 책		연 령	세
학 력	학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자 격 증			
본 사업 참여임무		사업 참여기간				참여율	%
구 분		분 야				경력유무	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비 고

※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자 또는 협력업체 참여 인력 등
- 자격증 사본 또는 경력을 증명할 수 있는 증빙서류 필수 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음.

입찰결과 이행각서

입찰 공고 번호		입찰 일자	년 월 일
입찰 건 명			

본인은 “2017 신도심지역 거리문화공연 대행용역”에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대한 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬 시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2017. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시 재무관 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 여수시의 「2017 신도심지역 거리문화공연」대행용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 시에서 수행하는 「2017 신도심지역 거리문화공연」대행용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2017년 월 일

여수시 재무관 귀하

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 :
- 입찰일시 : 년 월 일
- 입찰보증금 :
- 수 요 기 관 :

본인은 귀 시에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제받았으나 동법시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급할 것을 약속하며 각서를 제출합니다.

2017. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

여수시 재무관 귀하

접수번호	
접수확인	

제 안 서 제 출 증

여수시에서 시행하는 「2017 신도심지역 거리문화공연」대행용역 업체 선정에 참여하고자 제안서를 제출합니다.

※ 제출서류 : ①제안설명서 10부 ②기타 구비서류

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

* 연락처(회사 : , HP :)

2017. . .

여수시 재무관 귀하

----- (인) ----- 절취선 ----- (인) -----

접수번호	
접수확인	

제 안 서 접 수 증

귀사에서 「2017 신도심지역 거리문화공연」대행용역 업체 선정에 참여하고자 제출하신 제안서를 접수하였음을 확인합니다.

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

2017. . .

여수시 재무관

질 의 서

○ 용 역 명 :

○ 질의내용

발 송 일 시	2017년 월 일	접수번호	
회 사 명	대표자 : (인)		
담 당 자	소속 :	직위 :	성 명 : (인)
연 락 처	전화 : Fax :		
질의서쪽수			
질 의 내 용	<p>※ FAX 발송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>질의기간 중 평일 09:00 ~ 18:00</p> <p>전화 : 061-659-4737</p> <p>FAX : 061-659-5855</p>		

상기와 같이 2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역에 관하여 질의하니 회신하여 주시기 바랍니다.

접수번호	2017-
------	-------

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 기술능력평가 (정량적평가)

2017. .

업 체 명 : _____

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

FAX번호 :

제안서 작성자 : (연락처 :)

[주의사항]

1. 업체명이나 특정기호 표기금지
2. 왼쪽 상단의 번호는 기재하지 말 것
3. A4
4. 칼라 1부(원본, 업체명 등 표기), 흑백 10부(업체명 미표기)
5. 제안서 파일 들어 있는 CD 1매 제출

심사번호	
------	--

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 기술능력평가 (정성적평가)

2017. .

[주의사항]

1. 업체명이나 특정기호 표기금지
2. 왼쪽 상단의 심사번호는 기재하지 말 것
3. A4
4. 10부(업체명은 1부만 표기), 수록 USB 1매 각각 제출

2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역 - 과업지시서 -

2017. 3.



여 수 시
(문화예술과)



본 과업지시서는 “2017 신도심지역 거리문화공연” 대행 용역을 운영함에 있어 여수시(이하 “갑”이라 한다)와 계약자(이하 “을”이라 한다) 간의 계약조건 및 과업내용을 아래와 같이 규정함으로써 과업을 성실히 수행하는 데 목적이 있다.

제1절 과업의 개요

1. 과업명 : 2017 신도심지역 거리문화공연 대행 용역

2. 목 적

본 과업은 지역의 재능있는 청소년과 대학생들에게 끼를 발산할 수 있는 공연 무대 제공을 통하여 문화예술 인재를 발굴·육성하고 특화된 거리문화공연 프로그램 콘텐츠를 개발 운영하여 신도심지역 상권 회복과 경제 활성화에 기여하기 위함.

3. 과업기간 : 용역 착수일~ 2017. 11. 10.

4. 과업장소 : 심도심 일원

5. 과업대상 : 거리문화공연 운영

6. 추진방법

(1) 공연횟수 및 시간

구 분	공연횟수	공연기간	공연시간
2017 신도심지역 거리문화공연	125회 (25주 × 1일 × 5개존)	2017. 5. 13 ~ 10. 28.(25주간)	매주 토요일 19:30 ~ 21:30

※ 개막식 및 폐막식 개최(일시·장소 협의 조정)

(2) 거리공연 예술가 모집 및 운영계획

가. 거리공연 예술가 모집

음악(클래식, 대중음악, 국악 등 전장르), 퍼포먼스(마임, 마술, 댄스, 비보잉 등 전장르) 등 사업자가 자유롭게 구성

나. 거리공연 운영계획

- 다양한 분야의 거리공연 예술가들이 참여할 수 있는 기획 및 실행안 제시
- 공연에 참여하는 거리공연 예술가 출연료 등 처우에 관한 계획 제출
- 공연 운영 및 안전관리 등에 관한 구체적인 방안 제시
- 행사보험 가입 의무(가입 증서 제출)

- 다양한 연령대가 모두 공감하고 즐길 수 있는 프로그램 적극 반영
- 공연 장소별 주위 여건에 맞는 공연내용 및 구성안 제시
- 우기철 대비 공연 방법 및 계획안 수립 제시
- 공연 운영에 따른 조직 및 인력 운영(자원봉사 포함) 계획 반영
- 예산을 고려하여 장기간 실현 가능한 프로그램 제시
- 예산의 효율성을 고려한 운영계획안 제시
- 개막식 및 폐막식 개최 기획안 제시
- 거리문화공연 추진시 1개존에 최소 2팀 이상을 배정하여 공연의 질 향상
- 다양하고 수준 높은 버스커 공연을 위한 객관적 평가 시스템 운영안 제시
 - 관람객 대상 설문조사 실시에 따른 평가기준안 제시
 - 운영업체 별도의 평가기준안 제시

(3) 홍보 마케팅 계획(공통사항)

- 가. 공연홍보 극대화를 위한 홍보방향 및 전략적 홍보계획안 제시
- 나. 온·오프라인을 통한 홍보마케팅 전략 및 실행계획 수립
 - 홍보물(현수막, 리플릿 등) 디자인, 제작, 설치 및 배부관리
 - 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보
 - 공연장소, 공연내용, 공연일정 등이 기재된 안내판 설치

(4) 공연장 설치 운영 (공통사항)

- 가. 공연환경에 맞는 조명, 음향장비 설치 등 운영 방안 제시
- 나. 안전사고 등에 대비 안전점검 계획 수립 제시
 - ※ 설치되어진 음향장비는 “을” 책임하에 관리하며 파손시 즉시 보수 하여야 함

(5) 공연취소 및 일정변경 등(공통사항)

- 가. 천재지변, 국가전염병 등 기타 이에 준하는 불가피한 사유로 공연 일정 조정이 필요한 경우 대처 방안 제시
- 나. 공연의 취소 및 변경 시 공연자 참가 보상비(출연료 등) 지급 기준 제시

(6) 예산계획안(공통사항)

- 가. 예산의 효율성과 성공적인 사업추진을 고려한 예산 계획안 제시
- 나. 공연 참가자 숙박비, 교통비 등 실비가 포함된 참가 보상비(출연료) 지급 기준 및 방안 제시
- 다. 홈페이지 구축 및 언론사, 온라인 카페, SNS에 행사내용 홍보 전략에 따른 예산안 제시

(7) 세부추진계획 및 중간보고

- 가. 행사 진행 7일전 까지 주요 거점별 공연내용, 출연진 일정표등의 세부 추진계획을 수립하여 보고 하여야 한다.
- 나. 매일 출연팀의 공연에 대한 관람객 대상 설문조사서를 받아야한다.
- 다. 설문조사서 등을 바탕으로 매회 평가보고서를 작성하여야 한다.
- 라. 매회 작성한 평가 보고서를 월별 결산 및 중간 평가하여 익월 5일까지 제출 하여야 한다.
- 마. 매주 행사 종료 후 수행결과 보고서(행사 사진포함)를 서면(이메일)으로 제출하여야 한다.
- 바. 사업 종료후 출연팀별 최종 평가 보고서를 제출하여야 한다.

제2절 성과품 납품

1. 착수보고

“을”은 계약 시 지방자치단체 용역계약 일반조건 V. 용역계약의 이행 규정에 따라 다음서류를 1부 제출하여야 한다.

(1) 착수신고서

- 사업착수 보고서
- 행사참여 명단 및 책임자 선임계
- 용역 수행 예정표
- 투입장비 리스트
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 시에서 정한 사항

(2) 과업수행계획서

- 과업수행자는 본 과업내용을 참고하여 계약체결일로부터 5일이내에 첫주 공연내용, 출연진 일정표등을 작성하여 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 중 발생하는 각종 산출물의 명세서 등을 “갑”이 요구시 상세히 제시 하여야 한다.
- 과업수행자는 「2017 신도심지역 거리문화공연」대행 용역의 효율적인 운영을 위해 자문 요청시 이에 응하여야 한다.

(3) 기타 “갑”에서 정한 사항

2. 성과물 납품

최종성과품은 발주기관의 요구에 따라 작성, 사전검토를 받은 후 과업기한내제출 하여야 한다.

(1) 결과보고서(컬러 2부)

- 표지
- 제출문(용역수행업체의 대표이사 명의)
- 참여자(명단, 공연내용, 공연에 실제 참여한 기간)
- 목차
- 과업의 목적
- 과업의 개요(내용), 과업수행지침
- 검수 실시결과
- 결과보고서(공연 리스트 및 공연 사진 등 포함)

(2) 평가보고서(컬러 2부)

- 출연팀별 공연 최종 평가보고서

(3) 제작물 원본파일(프랑카드, 리플릿 등)

(4) 촬영사진 원본파일

제3절 기타사항

1. 특이사항

- (1) 본 과업을 수행하는 계약업체는 업무 수행에 필요한 인력을 확보하고 있어야 한다.
- (2) “을”은 업무에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 정하며, 과업은 과업내용에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등에 의거 수행하여야 하며, 발주기관과 협의하여 수행하여야 한다.
- (3) “을”은 본 과업내용서와 발주기관에서 제공하는 자료 등에 따라 과업수행 시 발주기관과 지휘감독을 받아야 하며, 사업 책임자 및 직원은 업체현황 편성 시 제출한 직원을 본 용역에 투입하여야 한다. 단, 퇴직 질병 등 특별한 사유가 있어 변경하고자 할 때에는 발주기관의 승인을 득한 후 동등 직원이상의 자로 변경하여야 하고, 과업수행도중에 부득이 변경하거나 발주기관의 필요에 의해 교체요구가 있을 경우에도 또한 같다.
- (4) “갑”은 과업수행 중 공연팀이 과업 수행에 부적합하다고 인정될 때에는 수급인에게 공연팀의 교체를 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.

2. 책임 및 의무

- (1) “을”은 “갑”으로부터 업무상 제공받은 모든 자료 및 과업을 진행하며 받은 모든 자료에 대하여 그 제공 목적에 반하는 다른 어떤 용도로도 사용할 수 없으며, 제3자에게 임의로 제공하거나 누설하여서는 안되며 “을”은 “갑”의 동의없이 고

의 또는 과실에 의해 자료가 유출되거나 계약상의 의무 이행을 소홀히 함으로써 “갑”에 게 손해가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 져야한다.

- (2) 홍보물 제작에 사용된 자료에서 발생한 저작권, 소유권, 초상권 등의 법적 문제에 대한 책임은 과업 수행자에게 있다. 또한 사업을 추진함에 있어 “을”은 과업 위반이나 과실로 인하여 발생하는 모든 사항에 대하여 민·형사상 책임을 져야 하며, 이로 인해 발생하는 모든 물적·인적 피해에 대한 책임은 “을”의 부담으로 한다.
- (3) 본 과업의 수행으로 인해 제작되는 인쇄물, 사진 등 관련 일체의 저작권·소유권 등 모든 권리와 권한은 “갑”에 귀속된다.
- (4) 계획의 불완전 및 조사자 착오, 성과품의 하자가 있는 경우에는 “갑”의 검토·확인 등을 받아 작성된 제작물이라 할지라도 “을”의 제작오류에 대한 책임은 면제되지 않는다.
- (5) “을”은 “갑”의 승인없이 제3자에게 계약의 일부 또는 전부를 위임할 수 없다.
- (6) 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 필요한 서류를 작성 제출하여 “갑”과 협의 결정 하여야 하고, “갑”이 별도 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 하며, 이에 따른 경미한 소요비용은 수급인이 부담해야 한다.

3. 계약의 변경 및 해지

- (1) 과업수행 중 정책변경 등 불가피한 경우는 본 과업의 일부 또는 전부를 타 절하거나 과업내용을 변경할 수 있다.
- (2) 본 과업내용서 명시되지 않은 사항이라도 “발주기관”이 과업수행 상 필요 하다고 인정하는 추가 과업에 대하여는 상호 협의하여 결정하며 “계약 상대자”는 이를 성실히 수행하여야 한다.
- (3) 본 과업내용서의 내용에 대하여 상호 의견을 달리하는 경우 협의에 의 하여 결정하되, “갑”이 최종 결정권을 갖는다.
- (4) “갑”은 다음과 같은 사유로 “을”이 과업 수행을 계속하기가 곤란하다고 판단 될 때는 해약할 수 있다.
 - 과업수행이 불가능하다고 인정될 때
 - “갑”의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행할 때
 - 기타 중대한 계약조건의 위반이 있을 때

분 묘 개 장 공 고(1차)

문수~웅천 연결도로공사에 편입되는 토지 내에 소재하는 분묘에 대하여 『장사 등에 관한 법률』 제27조, 제28조 및 같은 법 시행규칙 제19조 규정에 의하여 다음과 같이 공고하오니, 연고자 및 관계인께서는 공고 기간 내에 신고 및 개장하여 주시기 바랍니다.

2017년 3월 3일

여 수 시 장

1. 분묘의 위치 및 기수 : 여수시 문수동 793-25 등(4기)

연번	소 재 지	지번	구분	기	비고
1	여수시 문수동	793-25	단장	2	
2	여수시 문수동	산138-13	단장	2	

2. 개장사유 : 문수~웅천 연결도로공사 편입

3. 공고기간 : 최초 공고일로부터 3개월 (2017. 3. 3. ~ 2017. 6. 1.)

4. 개장방법 : 가)유연분묘 ⇒ 공고기간 중 연고자 확인 시 연고자와 협의 개장
나)무연분묘 ⇒ 두 번째 공고일 만료 후 공고인 임의 개장

5. 안치장소 및 기간 : 여수시 소라면 의곡길 494

(영락공원 추모의 집 ⇒ 화장 후 10년 안치)

6. 신고부서 : 여수시 도로과 (☎061-659-4063)

7. 기 타 : 신고(연고)자는 분묘 위치 등을 확인하고 매장된 분묘자의 관계증빙 서류(개장 전·중·후 사진, 재적등본)를 구비하여 문수동 주민센터로 신고 후 개장하여 주시기 바라며, 공고 기간 내 연고자 또는 관계인의 신고가 없는 분묘 및 개장되지 않은 분묘에 대하여는 무연분묘로 간주하고 관계법령에 따라 공고자가 임의개장 하겠으며, 식별이 곤란하여 공고에 누락된 분묘 및 공사시행 중 추가로 발견되는 분묘에 대해서는 별도의 공고없이 본 공고로 갈음하여 처리하겠습니다.

공 시 송 달 공 고

여수시에서 추진 중인 「문수~웅천 연결도로공사」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청 하였으나, 거소불명, 소유자의 사망, 부재 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2017. 3. 3.

여 수 시 장

1. 사 업 개 요 : 문수~웅천 연결도로공사
2. 위 치 : 여수시 문수동 793-25번지 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2017. 3. 3. ~ 2017. 3. 17.(14일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기한 내
 - 협의장소 : 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 위 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 보상협의시 구비서류
 - 인감증명서 2부, 주민등록 초본1부(전주소 포함), 통장사본 1부
 - 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

○ 토 지

소재지	지번 (편입지번)	지목	편입면적(㎡)	소 유 자		관 계 인	
				주 소	성 명	주 소	성 명
여수시 문수동	산138-13	임야	771	여수시 문수동 86*	서*규		

8. 기타사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 갈음합니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)로 문의해 주시기 바랍니다.

공 시 송 달 공 고

여수시에서 추진 중인 「화양면 화동도로 확장공사」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청 하였으나, 거소불명, 소유자의 사망, 부재 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2017. 3. 3.

여 수 시 장

1. 사 업 개 요 : 화양면 화동도로 확장공사
2. 위 치 : 여수시 화양면 화동리 849-1 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2017. 3. 3. ~ 2017. 3. 17.(14일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기한 내
 - 협의장소 : 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 위 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 보상협의시 구비서류
 - 인감증명서 2부, 주민등록 초본1부(전주소 포함), 통장사본 1부
 - 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

○ 토 지

소재지	지번 (편입지번)	지목	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인		비고
				주 소	성 명	주 소	성 명	
화양면 화동리	849-1	도	73	여수시 서교동 4*	정*선			
	888-2	도	40	화동리 104*	김*현			
	898-2	도	13	여천군 화정면 개도리 137*	조*민			
	899-1	도	159	여천군 화정면 개도리 137*	조*민			
	959-4	도	17	여수시 화양면 화동길 11-*	정*관			
	958-3	도	30	순천군 순천면 석현리 46*	정*국			
	958-2	도	83	순천군 순천면 석현리 46*	정*국			
	956-1	도	99				이*표	사정토지
	994-2	도	76				화*리	사정토지
	998-2	도	60	여천군 화양면 화동리 80*	김*채			
	951-1	도	149				박*언	사정토지
	733-3	대	67	여수시 무선2길 27. 203동150*호	박*자			
	858-5	대	16	여수시 화양면 나진리 43*	박*래			
	858-6	대	35	서울 중구 황학동 35*	손*진			
	730-1	도	175*1/2	여수시 화정면 개도리 137*	조*환			
	730-1	도	175*1/2	여수시 화정면 개도리 137*	조*환			
	734-1	도	66	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	857-3	도	18	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	857-1	도	36	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	856-2	도	23	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	733-1	도	83	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	858-2	도	119	여수시 화양면 화동리 74*	이*철			
	849-3	구	146	경기도 의왕시 포일동 48*	한국농어촌공사			
	1483-1	도	10	여수시 서정 130*	오*남			
	1332-7	도	13	화양면 화동리 76*	편*우			
	1332-6	도	43	화양면 화동리 76*	편*우			
	1370-2	도	99	여천군 화양면 화동리 77*	이*규			
	1475-5	도	13	여천군 화정면 개도리 137*	조*민			
	1475-3	도	182	여천군 화정면 개도리 137*	조*민			
	1475-6	대	90	여천군 화양면 화동리 83*	심*택			
	1474-1	도	10	여천군 화양면 화동리 75*	강*원			
	776-1	도	69*1/3	여천군 화양면 화동리 80*	이*조			
	776-1	도	69*1/3	여천군 화양면 화동리 74*	이*철			
	775-2	도	112	여수시 서정 72*번지	고*륜			
	774-2	도	30	여수시 서정 72*번지	고*륜			
	695-1	도	20				이*학	사정토지
	701-1	도	76				이*준	사정토지
	702-2	도	106	여천군 화양면 화동리 76*	김*여			
	703-2	도	132	여천군 화양면 화동리 77*	이*규			
	737-2	도	7	여천군 화양면 화동리 73*	이*형			

○ 지장물

소재지	지번 (편입지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량	소 유 자		관 계 인		비고
					주 소	성 명	주 소	성 명	
화양면 화동리	858-1	창고	블록 스레트	92.82㎡	여수시 화양면 화동리 73*	박*래			
		동산이전비		1식					
	858-4	주택(공가)	블록 스레트	30.36㎡	서울시 중구 황학동 9*	손*진			
		주택(공가)	벽돌 스라브	15.68㎡					
		창고	블록 스레트	12.6㎡					
		가추	철재 스레트	22.14㎡					
		담장	블록조 (5.0×2.2)	1식					
		대문	철재	1식					
		계단	철재	1식					
		관정		1식					
		바닥	콘크리트 (3.6×1.7)	1식					

8. 기타사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 갈음합니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)로 문의해 주시기 바랍니다.

공 시 송 달 공 고

여수시에서 추진 중인 「여서동 대치마을 도로개설공사」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상 협의 요청 하였으나, 거소불명, 소유자의 사망, 부재 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2017. 3. 3.

여 수 시 장

1. 사 업 개 요 : 여서동 대치마을 도로개설공사
2. 위 치 : 여수시 여서동 749-4번지 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2017. 3. 3. ~ 2017. 3. 17.(14일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기한 내
 - 협의장소 : 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 위 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 보상협의시 구비서류
 - 인감증명서 2부, 주민등록 초본1부(전주소 포함), 통장사본 1부
 - 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

○ 토 지

소재지	지번 (편입지번)	지목	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인		비고
				주 소	성 명	주 소	성 명	
여서동	749-4	도	43	여수시 여서동 72*	공*민			
	769-2	도	17		미등기		곽*언	사정토지
	767-2	도	30	여수시 여서동 75*	김*운			
	763-4	도	53	여수시 여서동 60*	박*림			
	787-2	도	13	여수시 여서동 53*	박*섭			
	744-3	도	162	여수시 여서동 69*	서*수			
	748-2	도	23	여수시 여서동 69*	서*준			
	726-2	도	66	여수시 신월동 100*	한*완			

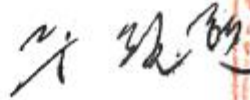

8. 기타사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 갈음합니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시청 도로과 (☎061-659-4063)로 문의해 주시기 바랍니다.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시의회의원
의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2017년 3월 3일

여수시장

여수시 조례 제1255호

붙임 여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한
조례 일부개정조례 1부.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 일

여 수 시 장

인

여수시 조례 제1255호

붙임 여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례

여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2을 다음과 같이 신설한다.

제3조의2(의정활동비 등 지급 제한) 의원이 공소 제기된 후 구금상태에 있는 경우에는 제3조의 규정에도 불구하고 의정활동비를 지급하지 아니한다. 다만, 의원이 법원의 판결에 의하여 무죄로 확정된 경우에는 지급하지 아니한 의정활동비를 소급하여 지급한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

국내여비 지급 기준표(제7조 제1항 관련)

(단위 : 원)

구 분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운 임	현 지 교통비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식 비 (1일당)
의 장 부의장 의 원	1등급	2등 정액	정 액	정 액	20,000	실비(상한액 : 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)	25,000

비고

1. 여수시의회 소재지로 부터 여수시내에서의 여행거리가 12km 미만인 경우에는 현지 교통비와 식비만을 지급하여야 한다. 다만, 의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다) 당일 출·퇴근이 곤란한 도서지역(수로 편도 30킬로미터 이상 지역)에 거주하는 의원이 회기 중 회의에 출석하여 숙박하게 되는 경우에는 교통비(현지교통비는 제외한다)·숙박비 및 식비(기준 식비의 3분의 1을 말한다)를 지급할 수 있다.
2. 자동차운임 및 항공운임의 정액은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 하되, 할인이 가능한 경우에는 할인요금을 지급한다.
3. 철도운임구분표 중 1등급은 특실정액을 가리키며, 당해 철도운임 구분표를 적용할 수 없는 경우에는 그 노선의 열차 최고등급에 해당하는 철도운임을 지급한다.
4. 수로여행시 페리호를 이용하는 경우에는 특등운임을 지급하되, 운임의 정액은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 한다.
5. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 정한 「공무원여비업무 처리기준」을 준용한다.
6. 공무원여비규정의 개정으로 위 표의 국내여비지급 기준을 조정하여야 할 경우에는 이 조례가 개정되기까지는 공무원 국내여비 조정비율에 따라 지급할 수 있다.

국외여비 지급 기준표(제7조제2항 관련)

(단위 : 달러)

구분	철도운임	선박운임	항공 운임	자동차 운임	일비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식비 (1야당)	준비금		
								15일 미만	15일 이상 30일 미만	30일 이상
의장 · 부의장	· 2등급이상의 등급 구별이 있는 경우 에는 최상등급의 철도운임	· 2등급이상의 등급 구별이 있는 경우 에는 최상등급의 선박운임	1등 정액		가등급35 나등급35 다등급35 라등급35	실비(상한액: 가등급223 나등급160 다등급130 라등급 85)	가등급107 나등급 78 다등급 58 라등급 49	140	170	195
	· 등급구별이 없는 경우에는 그 승차 에 요하는 실비액	· 등급구별이 없는 경우에는 그 승선 에 요하는 실비액								
의원	· 공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우 에는 그 실비액	· 공무상의 사유로 인하여 침대요금 을 필요로 하는 경우에는 그 실비액	2등 정액	실비액	가등급30 나등급30 다등급30 라등급30	실비(상한액: 가등급176 나등급137 다등급106 라등급 81)	가등급 81 나등급 59 다등급 44 라등급 37	130	155	180

- 비고 :
1. 국가 및 도시별 등급 구분은 「공무원 여비규정」 제16조 관련 「별표 4」의
비고에서 정한 구분에 따른다.
 2. 준비금은 「공무원 여비규정」 제23조를 준용한다.
 3. 「공무원 여비규정」의 개정으로 위 표의 국외여비지급기준을 조정하여야 할 경
우에는 이 조례가 개정되기까지는 공무원 국외여비 조정비율에 따라 지급할
수 있다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<u>〈신 설〉</u>	<u>제3조의2(의정활동비 등 지급 제한)</u> <u>의원이 공소 제기된 후 구금상태에</u> <u>있는 경우에는 제3조의 규정에도</u> <u>불구하고 의정활동비를 지급하지</u> <u>아니한다. 다만, 의원이 법원의 판결</u> <u>에 의하여 무죄로 확정된 경우에</u> <u>는 지급하지 아니한 의정활동비를</u> <u>소급하여 지급한다.</u>

신 · 구 별표 대비표

현행						개정안					
[별표 1] 국내여비 지급 기준표(제7조제3항 관련) (단위 : 원)						[별표 1] 국내여비 지급 기준표(제7조제1항 관련) (단위 : 원)					
구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	숙박비 (10야당)	구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	숙박비 (10야당)
의장 부의원	1등급	2등정액	정액	정액	46,000	의장 부의원	1등급	2등정액	정액	정액	실비(상한액 : 서울특별시 70,000 광역시 60,000 그 밖의 지역은 50,000)
비고 1. (생략) 2. (생략) 3. (생략) 4. (생략) 〈신설〉						비고 1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) 4. (현행과 같음) 5. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 정한 「공무원여비업무처리기준」을 준용한다.					
5. 공무원여비규정의 개정으로 위 표의 국내여비지급 기준을 조정하여야 할 경우에는 이 조례가 개정되기까지는 공무원 국내여비 조정비율에 따라 지급할 수 있다.						6. (현행과 같음)					

현 행

[별표 2]

국외여비지급기준표 (제7제2항 관련)

(단위 : 달러)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식 비 (1일당)	준 비 금		
								15일 미만	15일 이상 30일 미만	30일 이상
의 장· 부의장	2등급이상의 등급 구별이 있는 경우 에는 최상등급 급 의 철도임	2등급이상의 등 급구별이 있는 경우에는 최상등 급의 선임	1등정액	실비액	가등급 35	가등급 166	가등급 107	140	170	195
					나등급 35	나등급 120	나등급 78			
					다등급 35	다등급 92	다등급 58			
					라등급 35	라등급 79	라등급 49			
의 원	·등급구별이 없는 경우에는 그 승차 에 요하는 실비액 ·공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우 에는 그 실비액	·등급구별이 없는 경우에는 승선에 요하는 실비액 ·공무상의 사유로 인하여 침대요금 을 필요로 하는 경우에는 그 실 비액	1등정액	실비액	가등급 30	가등급 145	가등급 81	130	155	180
					나등급 30	나등급 95	나등급 59			
					다등급 30	다등급 70	다등급 44			
					라등급 30	라등급 62	라등급 37			

비고 :

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급 : 뉴욕, 런던, 파리, 마드리드, 동경, 홍콩, 모스크바
나. 나등급

(1) 아세아주·대양주 : 일본, 파푸아뉴기니, 싱가포르, 대만, 북경, 하노이

개 정 안

[별표2]

국외여비 지급 기준표 (제7조제2항 관련)

(단위 : 달러)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식 비 (1일당)	준 비 금		
								15일 미만	15일 이상 30일 미만	30일 이상
의 장· 부의장	2등급이상의 등급 구별이 있는 경우 에는 최상등급 급 의 철도임	2등급이상의 등 급구별이 있는 경우에는 최상등 급의 선임	1등정액	실비액	가등급 35	실비(상한액: 가등급 223 나등급 160 다등급 130 라등급 85)	가등급 107	140	170	195
					나등급 35		나등급 78			
					다등급 35		다등급 58			
					라등급 35		라등급 49			
의 원	·등급구별이 없는 경우에는 그 승차 에 요하는 실비액 ·공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우 에는 그 실비액	·등급구별이 없는 경우에는 승선에 요하는 실비액 ·공무상의 사유로 인하여 침대요금 을 필요로 하는 경우에는 그 실 비액	1등정액	실비액	가등급 30	실비(상한액: 가등급 176 나등급 137 다등급 106 라등급 81)	가등급 81	130	155	180
					나등급 30		나등급 59			
					다등급 30		다등급 44			
					라등급 30		라등급 37			

비고:

1. 국가 및 도시별 등급 구분은 「공무원 여비규정」 제16조 관련 「별표 4」의 비고에서 정한 구분에 따른다.

2. 준비금은 「공무원 여비규정」 제23조를 준용한다.

3. 「공무원 여비규정」의 개정으로 위 표의 국외여비지급기준을 조정하여야 할 경우에는 이 조례가 개정되기까지는 공무원 국외여비 조정비율에 따라 지급할 수 있다.

현행	개정안
<p>(2) 남·북아메리카주 : 워싱턴, 로스엔젤레스, 샌프란시스코, 자메이카</p> <p>(3) 유럽주 : 영국, 독일, 프랑스, 이탈리아, 스페인, 오스트리아, 벨기에, 네덜란드, 스위스, 스웨덴, 핀란드, 노르웨이, 러시아, 우크라이나, 헝가리, 덴마크, 체코</p> <p>(4) 중동·아프리카주 : 쿠웨이트, 아랍에미리트, 오만, 가봉, 중앙아프리카, 카메룬, 우간다, 코트디부아르, 니제르, 자이르, 수단, 남아프리카</p> <p>다. 다등급</p> <p>(1) 아세아주·대양주 : 인도, 터키, 파키스탄, 방글라데시, 말레이시아, 브루나이, 필리핀, 타이, 인도네시아, 오스트레일리아, 뉴질랜드, 중국, 베트남</p> <p>(2) 남·북아메리카주 : 미국, 캐나다, 멕시코, 코스타리카, 파나마, 아이티, 바베이도스, 브라질, 칠레, 트리니다드토바고, 아르헨티나</p> <p>(3) 유럽주 : 아일랜드, 포르투갈, 헝가리, 폴란드, 불가리아, 루마니아, 유고슬라비아</p> <p>(4) 중동·아프리카주 : 요르단, 바레인, 카타르, 사우디아라비아, 이란, 이라크, 리비아, 이집트, 케냐, 세네갈, 라이베리아, 모리타니아, 시에라리온, 이디오피아, 부르키나파소, 모리시어스, 잠비아, 알제리</p> <p>라. 라등급</p> <p>(1) 아세아주·대양주 : 미얀마, 스리랑카, 튀니지, 네팔, 몽골</p> <p>(2) 남·북아메리카주 : 과테말라, 엘살바도르, 도미니카, 콜롬비아, 베네수엘라, 에쿠아도르, 페루, 볼리비아, 우루과이, 파라과이, 수리남</p> <p>(3) 유럽주 : 해당국가 없음</p> <p>(4) 중동·아프리카주 : 레바논, 예멘, 모로코, 튀니지, 루안다, 말라위, 스와지랜드, 가나, 소말리아, 나미비아, 탄자니아, 나이지리아</p> <p>2. 1의 국가 및 도시별 등급구분에 없는 국가는 여행 또는 근무예정지에서 1의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.</p> <p>3. 공무원 여비 규정의 개정으로 위 표의 여비지급 기준을 조정하여야 할 경우에는 이 조례가 개정되기까지는 공무원여비규정에 의하여 지급할 수 있다.(신설 2000. 4. 11)</p>	

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 지방
공무원 복무 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 3 일

여 수 시 장

여수시 조례 제1256호

붙임 여수시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례 1부.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 일

여 수 시 장

인

여수시 조례 제1256호

붙임 여수시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례 1부.

여수시 공무원 복무 조례 전부개정조례

여수시 공무원 복무 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 공무원 복무 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항 단서에 따른 공무원 경력 외의 유사경력 및 제7조의3에서 정하지 아니한 특별휴가, 그 밖에 「지방공무원법」 제59조에 따라 여수시 공무원의 복무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ① 여수시 공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때 여수시장(이하 “시장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.

③ 선서의 절차 및 방법은 별표 2와 같다.

제3조(의무) ① 공무원은 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의적이고 성실하게 맡은 책임을 완수하여야 한다.

② 공무원은 직무상 알게 된 다음 각 호의 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다. 다만, 법령에 따라 공개하는 경우는 제외한다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항

2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책수립이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항

3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항

4. 그 밖에 주민의 권익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 사항

③ 공무원은 별표 3의 공직자 행동률을 준수하여야 한다.

④ 공무원은 공과 사를 명백히 분별하고, 주민의 권리를 존중하며 신속하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

⑤ 공무원은 주민의 수임자로서 주민의 신임을 얻도록 노력하여야 한다.

⑥ 공무원은 화목단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.

제4조(당직근무) ①일직근무자, 숙직자, 방호원 및 그 밖의 당직근무자는 사고의 방지를 위해 노력하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 전시·사변, 천재지변 또는 그 밖에 이에 준하는 비상사태가 발생한 경우 또는 이에 대비하기 위한 훈련을 하는 경우에는 이에 따른 근무상의 필요

한 조치를 하여야 한다.

③ 당직근무자는 무단으로 근무장소를 이탈하거나 근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 당직근무자에게는 예산의 범위 내에서 기준을 정하여 근무 수당을 지급한다.

⑤ 당직근무에 관하여 이 조례에서 규정한 사항을 제외하고는 시장이 따로 정한다.

제5조(출장공무원) ① 상급자의 명을 받아 출장하는 공무원(이하 "출장공무원"이라 한다)은 해당 공무수행을 위하여 전력을 다하여야 하며, 개인적인 일을 위하여 시간을 소비하여서는 아니 된다.

② 출장공무원은 지정된 출장기일 안에 그 임무를 완수하지 못할 사유가 발생한 때에는 전화·전자우편 또는 그 밖의 방법으로 시장에게 보고하고 지시를 받아야 한다.

③ 출장공무원이 그 출장용무를 마치고 귀청한 때에는 지체 없이 시장에게 구술 또는 문서로 결과를 보고하여야 한다.

제6조(해임·파면·직권면직 공무원의 근무) 시장은 사무인계 또는 남은 업무의 처리를 위하여 필요한 경우 해임·파면·직권면직된 공무원을 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제7조(공무원증) 공무원증의 발급 및 휴대 등에 관하여는 그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 「공무원증 규칙」 제4조부터 제7조까지를 준용한다.

제8조(유사경력) 「지방공무원 복무규정」(이하 "복무규정"이라 한다) 제7조제1항 단

서에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 공무원 경력 외의 유사경력”이란 「지방 공무원 보수규정」 별표 2 제2호에 따른 유사경력(재직기간이 3개월 이상인 경우에 한한다)을 말한다.

제9조(연가) ① 시장은 공무원의 연가가 특정한 시기에 편중되지 아니하도록 연가 계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 시장은 공무원으로부터 연가를 신청받은 경우 공무수행에 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

③ 시장은 공무원의 연가일수(복무규정 제7조제1항에 따른 연가일수를 말한다. 이하 같다.)가 5일을 초과하는 경우에는 연 2회 이상으로 분할하여 연가를 허가한다. 다만, 국외여행이나 그 밖에 특별한 사유가 있는 공무원에 대하여는 그러하지 아니하다.

④ 연가는 전일 또는 오전·오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

⑤ 질병이나 부상외의 사유로 인한 지각, 조퇴 및 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산한다.

⑥ 시장은 친족의 경조사로서 다음 연도의 연가를 미리 사용할 수 있도록 시장이 따로 정한 사유가 있는 공무원에게 다음 연도의 연가일수를 미리 사용하게 할 수 있다. 단, 해당 연도의 남은 연가일수가 없거나 부족한 경우에 한하며, 미리 사용할 수 있는 연가일수는 다음 연도 연가일수의 2분의 1을 한도로 한다.

제10조(연가일수의 공제) ① 결근·정직·직위해제일수 및 강등처분으로 인하여 직무에 종사하지 못하는 일수가 있는 연도에는 이를 당해 연도의 잔여연가일수에서 공

제한다.

② 법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한 휴직의 경우에는 당해 해당 연도의 휴직기간에 대하여 다음계산식에 따라 산출된 일수를 공제한다. 이 경우 해당 연도 휴직기간은 개월 수로 환산하여 계산하되, 15일 이상은 1개월로 계산하고 15일 미만은 산입하지 아니하며, 계산식에 따라 산출된 소수점 이하의 일수는 반올림 한다.

$$\frac{\text{해당 연도 휴직기간(개월)}}{12(\text{개월})} \times \text{해당 연도 연가 일수}$$

제11조(병가) ① 시장은 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연간 60일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.

1. 질병 또는 부상(공무상 질병 또는 부상은 제외한다)으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸려 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 시장은 공무원이 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요하는 경우에는 연간 180일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 시장은 제1항 또는 제2항에 따른 병가를 신청하는 공무원에게 의사의 진단서를 첨부하도록 하여야 한다. 다만, 연간 6일의 범위 안에서는 진단서 첨부 없이 병가를 허가할 수 있다.

④ 질병이나 부상으로 인한 지각, 조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산한다.

제12조(특별휴가) ① 공무원은 배우자, 부모 또는 자녀 등이 사망한 경우 별표 4에 따른 특별휴가를 받을 수 있다.

② 여성공무원은 생리기간 중의 휴식 또는 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다.

③ 생후 1년 미만의 유아를 가진 여성공무원은 1일 1시간의 육아시간을 받을 수 있다.

④ 「한국방송통신대학교 설치령」에 따라 설치된 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원이 한국방송통신대학교의 출석수업에 참석하려는 경우 복무규정 제7조에 따른 연가일수를 초과하여 수업휴가를 얻을 수 있다.

⑤ 풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원 또는 재해지역에서 자원봉사활동을 하고자 하는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.

⑥ 공무원은 공무수행 상 특별한 지장이 없는 한 각 재직기간(복무규정 제7조 제1항에 따른 재직기간을 말한다)별로 다음 각 호에 따른 장기재직휴가를 받을 수 있다. 이 경우 각 재직기간별 휴가일수는 해당 재직기간 내에 3회까지 분할하여 사용할 수 있으며, 이월하여 사용할 수 없다.

1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일

2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 10일

3. 재직기간 30년 이상 : 10일

⑦ 시장은 직무수행에 뛰어난 성과를 거둔 공무원에게 5일 이내의 특별휴가를 줄 수 있다. 이 경우 그 성과의 평가기준 및 방법 등 특별휴가 대상자를 결정하기 위하여 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

⑧ 공무원의 자녀가 병역의무에 따라 입영(「병역법」 제2조제3호의 입영을 말한다)하는 경우 해당 공무원은 자녀의 입영 당일 1일의 특별휴가를 받을 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

선 서 문

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를
수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을
엄숙히 선서합니다.

선서의 절차 및 방법

1. 선서의 시기 및 장소

가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 시장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.

나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.

다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.

나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 지방자치단체의 인사를 총괄하는 부서 또는 지방자치단체에서 따로 지정하는 부서의 장이 담당한다.

[별표 3]

공 직 자 의 행 동 료

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> ○ 언어는 부드럽게 한다. ○ 항상 웃으며 차별없이 대한다. ○ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다. ○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다. ○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다. ○ 민원은 신속 정확하게 경제부담이 없도록 처리한다. ○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신 한다. ○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이 한다. ○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다. ○ 주민 만남의 날과 새마을운동에 앞장서 참여한다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간을 엄수한다. ○ 어려운 동료들을 돕는다. ○ 근검 절약한다. ○ 남에게 겸손한다. ○ 협조는 적극적으로 한다. ○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다. ○ 직장환경을 명랑하게 한다. ○ 복장과 용모는 단정히 한다. ○ 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다. ○ 남의 의견을 존중한다.

[별표 4]

경조사별 휴가일수표

구 분	대 상	일 수
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 3 일

여수시장

김영민



여수시 조례 제1257호

붙임 여수시 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례 1부.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 관광진흥
에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 일

여 수 시 장

인

여수시 조례 제1257호

붙임 여수시 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례 1부.

여수시 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례

여수시 관광진흥에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 관광진흥에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 관광여건 조성과 관광산업을 육성·지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 관광진흥에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제3조(관광사업자 등의 지원) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「관광진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제76조제2항에 따라 법 제2조제2호에 따른 관광사업자, 제41조에 따른 한국관광협회중앙회 및 제45조에 따른 지역별·업종별 관광협회(이하 “관광사업자 등”이라 한다)에게 예산의 범위 안에서 다음 각 호의 사업에 필요한 보조금을 지급할 수 있으며 필요한 행정적 지원을 할 수 있다.

1. 다음 각 목을 포함한 여수시(이하 “시”라 한다) 안에 있는 관광시설 및 관광지 등에 관광객을 유치하는 사업. 다만, 정치 및 종교 행사 또는 국가, 지방자치단체 및 그 소속기관이 주관하거나 주최하는 행사·회의·축제에 참여하기

위한 경우, 그 밖에 시 관광을 목적으로 하는 것으로 볼 수 없는 경우는 제외한다.

가. 시 안에 있는 숙박시설(「공중위생관리법」 제3조에 따라 숙박업의 신고를 한 영업소, 법 제4조에 따라 관광숙박업의 등록을 한 영업소, 「농어촌정비법」 제86조에 따라 농어촌민박사업자 신고를 한 영업소 또는 제85조에 따라 관광농원사업자 신고를 한 영업소, 「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조에 따라 농어촌체험·휴양마을사업자의 지정을 받은 영업소, 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호에 의한 청소년 수련시설, 그 밖의 캠핑장 또는 휴양시설을 말한다)에 투숙하도록 관광객을 유치하는 사업

나. 크루즈선 또는 항공기, 여객선 등을 이용하는 관광객을 유치하는 사업

2. 시의 관광자원을 활용한 관광상품의 개발·홍보·판매 사업

3. 시 관광기념품 또는 사진 등 공모전의 기획·추진 사업

4. 그 밖에 시 관광산업의 진흥 및 발전을 위한 사업

② 제1항에 따른 지원의 규모, 신청 절차 및 지급 방법 등에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제4조(관광안내소) ① 시장은 다음 각 호의 기능을 수행하기 위하여 시 관광안내소(이하 "안내소"라 한다)를 둘 수 있다.

1. 관광객에 대한 지역관광의 홍보 및 안내

2. 국내·외 관광정보와 자료의 수집·관리 및 제공

3. 그 밖에 지역관광을 위한 편의 제공

② 안내소의 명칭과 위치는 시장이 따로 정한다.

제5조(크루즈서포터즈) ① 시장은 크루즈 선박 입·출항 시 관광객을 대상으로 지역관광 안

내와 통역 서비스를 제공하는 자원봉사자(이하 “크루즈서포터즈”라 한다)를 운영할 수 있다.

② 시장은 법 제48조의4제2항에 따른 문화관광해설사 운영계획을 수립·시행함과 동시에 크루즈서포터즈의 양성·배치·활용 등에 관한 사항을 포함한 크루즈서포터즈 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

③ 시장은 예산의 범위에서 크루즈서포터즈의 활동에 필요한 비용 등을 지원할 수 있다.

제6조(사무의 위탁) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무의 일부 또는 전부를 관광 관련 법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

1. 관광안내소 운영
2. 관광객 유치를 위한 설명회 개최 및 팸투어 사업
3. 국내·외 관광 관련 홍보관 운영
4. 관광분야 종사원 교육 및 연수
5. 순환관광버스 등 시티투어 운영
6. 관광기념품 판매
7. 관광사진 공모전 개최
8. 문화관광해설사 및 크루즈서포터즈 관리 업무
9. 그 밖에 관광산업 발전을 위하여 위탁이 필요하다고 시장이 인정하는 사무

② 시장은 제1항에 따른 사무의 위탁에 관한 계약을 체결함에 있어서 적정한 위탁의 대가를 지급할 수 있다.

제7조(지역관광협의회의 지원) 시장은 법 제48조의9에 따라 설립된 지역관광협의회에 법 제48조의9제4항 각 호의 업무 수행에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.



제8조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 봉황산
자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 3 일

여수시장  

여수시 조례 제1258호

붙임 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정
조례 1부.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 일

여 수 시 장

인

여수시 조례 제1258호

붙임 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정조례
1부.

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부개정조례

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제14조제3항에 따른 자연휴양림 안에 설치한 휴양시설의 운영·관리 및 제21조의5에 따른 이용료 징수 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(휴양림의 명칭과 위치) ① 여수시에 조성한 자연휴양림의 명칭은 여수시 봉황산 자연휴양림(이하 "휴양림"이라 한다)으로 한다.

② 휴양림의 위치는 전라남도 여수시 돌산읍 신복리 산391번지 일원으로 한다.

③ 휴양림의 시설(이하 "휴양시설"이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 숙박시설 : 숲속의 집, 산림휴양관 및 카라반
2. 편익시설 : 야영장, 주차장 및 관리사무소
3. 체험·교육시설 : 산책로 및 세미나실 등
4. 그 밖에 전기·통신시설 및 안전시설 등

제3조(이용시간) ① 휴양림의 개장시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(4월 ~ 9월) : 오전 8시 ~ 오후 7시

2. 동절기(10월 ~ 다음 해 3월) : 오전 9시 ~ 오후 6시

② 숙박시설 및 야영장의 이용은 1일 단위로 하되, 그 이용시간은 이용 시작일 오후 2시부터 이용 종료일 오전 11시까지로 한다.

제4조(이용제한) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제18조에 따라 휴양림의 출입을 제한 또는 금지하거나 휴양시설의 이용을 제한할 수 있다.

1. 휴양림 내 산림생태·식생의 보존 또는 증식을 위하여 필요한 경우
2. 산불방지 및 산림병해충방제 등 휴양림 관리에 필요한 경우
3. 휴양시설을 이용할 때 현저한 위험이 예상되는 경우
4. 휴양시설을 개·보수하는 경우
5. 국가 또는 지방자치단체의 공식행사를 위하여 이용제한이 필요한 경우
6. 위 각 호에 준하는 경우로서 이용제한이 필요하다고 인정되는 경우

제5조(이용료) ① 휴양림의 입장료는 별표 1과 같다.

② 휴양시설의 이용료는 별표 2와 같다.

③ 제1항에 따른 입장료 및 제2항에 따른 휴양시설의 이용료(이하 “이용료 등”이라 한다)는 휴양림의 관리사무소에서 징수한다.

④ 제3항에도 불구하고 제13조에 따라 휴양시설의 이용을 예약한 경우에는 예금계좌에 입금하는 방법으로 징수할 수 있다.

⑤ 제3조제2항에 따른 이용시간 종료 후 1시간 이내에 퇴실 또는 퇴장하지 아니한 경우 1일분의 휴양시설 이용료를 추가로 징수한다.

제6조(이용료 등의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 입장료 및 주차장 이용료를 감면한다.

1. 「산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」 제9조의7제2항제3호부터 제12호 또는 제16호에 해당하는 사람 : 전액감면
2. 여수시에 주민등록이 되어 있는 사람 : 전액감면
3. 숙박시설 또는 야영장, 세미나실의 이용자 : 전액감면
4. 남해안남중권발전협의회에 소속된 8개 시·군(전라남도 순천시·광양시·고흥군·보성군 및 경상남도 진주시·사천시·남해군·하동군)에 주민등록이 되어 있는 사람이 휴양림을 이용하는 경우 : 50퍼센트 감면

② 시장은 국가 또는 지방자치단체가 후원하는 비영리 행사를 위하여 휴양림을 이용하는 경우 이용료 등의 50퍼센트를 감경한다.

제7조(이용료 등의 게시) 시장은 이용료 등에 관한 사항을 관리사무소와 각 휴양시설의 입구에 이용자가 알아보기 쉽게 게시하여야 한다.

제8조(이용료 등의 반환) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 징수한 이용료 등의 전부 또는 일부를 반환한다.

1. 천재지변과 우천으로 휴양림의 이용이 불가능한 경우 : 전부 반환
 2. 제4조의 이용제한에 따라 휴양림을 이용하지 못한 경우 : 전부 반환
 3. 제9조에 따라 휴양시설의 이용을 예약한 사람이 예약을 취소한 경우 : 다음 각 목의 기준에 따라 반환
- 가. 이용 시작일의 2일전까지 취소한 경우 : 징수한 이용료 등의 10%를 공제한 금액 반환

나. 이용 시작일의 1일전까지 취소한 경우 : 징수한 이용료 등의 20%를 공제한 금액 반환

다. 이용 시작일 당일 취소한 경우 : 징수한 이용료 등의 50%를 공제한 금액 반환

제9조(휴양시설 이용의 예약) ① 시장은 휴양시설의 이용을 예약할 수 있도록 하여야 한다.

② 휴양시설의 이용을 예약한 사람은 해당 이용료 등을 예약 후 3일 이내에 납부하여야 하며, 기한 내에 이용료 등을 납부하지 않은 경우 해당 예약은 취소된 것으로 본다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

입 장 료(제5조제1항 관련)

(단위 : 원)

구 분	어 른	청 소 년 · 군 인	어 린 이
개 인	1,000	800	500
단 체	800	500	300

비 고

1. 어 른 : 만 19세 이상
2. 청 소 년 : 만 13세 이상 18세 이하
3. 군 인 : 제복을 입은 부사관 이하의 군인(전투경찰, 의무경찰, 경비교도대원, 공
익근무요원을 포함한다)
4. 어 린 이 : 만 7세 이상 12세 이하
5. 단 체 : 20인 이상

[별표 2]

휴양시설 이용료(제5조제2항 관련)

(단위 : 원)

시설명	구분	기준	요금	
			성수기 및 주말	비수기의 주중
숲속의 집	20㎡	1동/1일	60,000	50,000
	34㎡		80,000	60,000
	55㎡		100,000	80,000
	68㎡		130,000	110,000
산림 휴양관	39㎡	1실/1일	80,000	60,000
	77㎡		140,000	120,000
카라반	17㎡	1대/1일/4명	90,000	70,000
야영장 (야영데크)	16㎡	1개소/1일	15,000	10,000
	24㎡	1개소/1일	25,000	20,000
	35㎡	1개소/1일	35,000	30,000
	41㎡	1개소/1일	40,000	35,000
	80㎡	1개소/1일	80,000	65,000
주차장	승용자동차 및 대형 자동차가 아닌 승합· 화물자동차	1대/1일	3,000	3,000
	대형자동차	1대/1일	5,000	5,000
세미나실	116㎡	1실/4시간 이내	130,000	90,000

비고

1. “성수기”란 7월 1일부터 8월 31일까지의 기간을 말하며, “비수기”란 성수기 외의 기간을 말한다.
2. “주말”이란 금요일, 토요일 및 공휴일의 전일을 말하며, “주중”이란 주말 외의 날을 말한다.
3. “대형자동차”란 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1 제1호에 따른 대형 승합자동차 및 대형 화물자동차를 말한다.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 옥외
광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 3 일

여수시장  

여수시 조례 제1259호

붙임 여수시 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례 1부.

제174회 여수시의회 임시회(2017. 2. 20.)에서 의결된 여수시 옥외광고
정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 3월 일

여 수 시 장

인

여수시 조례 제1259호

붙임 여수시 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례 1부.

여수시 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례

여수시 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 광고물 등의 정비를 통해 아름답고 쾌적한 생활환경을 조성하기 위하여 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제6조의2에 따른 옥외광고발전기금의 관리 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 용도) 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조의2제3항제5호에서 “시·군·자치구 조례로 용도를 정하여 지방자치단체가 추진하는 사업”이란 다음 각 호의 사업을 말한다.

1. 경관 개선 사업
2. 간판 시범거리 조성사업
3. 간판 디자인 및 제작 설치 가이드라인 개발사업
4. 그 밖에 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 특별히 필요하다고 인정하는 사업

제3조(기금의 운영관리) ① 옥외광고발전기금(이하 “기금”이라 한다)은

기금운용계획에 의하여 수입·세출예산외현금으로 관리한다.

② 기금 중 당해 연도 지출 소요 예상액은 시금고에 예치 관리하여야 한다.

제4조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 운영관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 여수시 옥외광고발전기금 운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회 구성 및 운영은 「여수시 옥외광고물 등 관리 조례」 제12조제1항에 따라 운영되는 여수시광고물관리 및 디자인 심의위원회로 같음한다.

제5조(위원회의 회의 및 의결) ① 위원장은 필요하다고 인정하는 때에는 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(기금운용계획안) 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조제1항에 따른 기금운용계획안에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금계산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

제7조(회계공무원) 시장은 광고물관리업무 담당국(단)장을 기금운용관으로, 광고물관리 담당주사를 기금출납원으로 둔다.

제8조(기금결산) 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조제1항에 따른 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류

2. 대차대조표 및 손익계산서 등 재무제표

3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.