

아름다운 여수, 행복한 시민



제 44 호
2017년3월6일(월)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 자

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-438호 여수시립합창단 기간제단원 모집 공고 /3
- 여수시 공고 제2017-477호 용역사업집행계획 및 사업수행능력평가서 제출 안내 공고 /10
- 여수시 공고 제2017-482호 2017 생생문화재 시범사업 “승리의 바다, 백성의 바다” /73

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시립합창단 기간제단원 모집 공고

지역문화 예술을 선도해 나갈 참신하고 유능한 여수시립합창단 기간제 단원을 아래와 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 3월 6일

여 수 시 장

1. 모집분야 및 인원

채용부서	채용분야	채용인원	담당업무	비 고
문화예술과	소프라노	1명	시립합창단 기간제단원	

2. 자격조건

- 공고일 현재 만 18세 이상 만 55세 이하인자로 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 여수시립예술단 설치조례 제7조의 규정에 근거하여 매일 상근이 가능한 자(09:00 ~ 15:00)
- 해당분야의 실기능력이 뛰어난 자

3. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 3. 6(월) ~ 3. 13.(월) 18:00까지/ 8일간

※ 응시원서 등 소정양식은 여수시청 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)

“고시공고”란에서 출력 사용

○ 접수장소 : 여수시청 문화예술과(여수시 시청로 1(학동), 우편번호 59675)

○ 접수방법 : 방문접수(근무시간 내) 및 우편접수, 이메일 접수

- Email : hkh2921@korea.kr

※ 단, 모든 접수는 마감일 18:00까지 접수처 도착한 응시원서에 한함

4. 전형일시 및 방법

○ 전형일시/장소 : 2017. 3. 15.(수) 15:00 / 여수시립합창단 연습실

○ 전형방법

전형 방법	모집부분	전형(실기 + 면접)	
		실기(80점)	면접(20점)
비공개	소프라노	- 자유곡 1곡 ※ 음역테스트 포함	- 면접 ※ 합창 활동 적합성, 인성, 경력 등

※ 주의사항

- 자유곡은 원서 접수 시 사전에 악보를 반드시 제출하여야 함

- 전 응시생 반주는 여수시립합창단 반주자가 함

5. 제출서류

○ 응시원서(최근 6개월 이내 촬영한 사진 2매 부착) 1부.

○ 자필 이력서(사진부착) 1부

○ 자기소개서 1부

○ 최종학교졸업증명서 1부

○ 경력증명서 1부(해당자)

○ 자유곡 악보 1부(A4용지)

6. 합격자 발표 및 처우

- 합격자 발표 : 2017. 3. 16.(목) 합격자에게 개별통지(예정)
- 응시자의 전형결과 적격자가 없을 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- 합격자의 계약기간은 2017. 3. 20. ~ 2017. 10. 19.까지임
- 보수지급은 매월 1,500,000원(공무원 일반직 8급 1호봉 기준)

7. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류 등에 허위사실이나 단원으로서 결격사유가 발견될 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 응시자는 시험 당일 응시표와 신분증을 지참하고 시험시간 30분전까지 시험 장소에 도착하여야 함
 - ※ 장소 : 여수시립합창단(여수시 여천체육공원길 49(시전동, 망마경기장))
- 위 전형일정 등은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 별도 공지할 예정임
- 증빙자료를 제출하지 않는 학력, 경력, 자격 등은 인정하지 않음
- 기타 자세한 사항은 여수시 문화예술과(☎061-659-4739)로 문의바람

여수시립합창단 기간제단원 응시원서

※응시번호	
-------	--

성명	(한글) (서명) (한자)	생년월일		사진 (반명판)
주소				
응시분야	소프라노	연락처		
자유곡	악곡명 : , 작곡자 :			
피아노	여수시립합창단 반주자			
최종학력	(과)졸업, 졸업예정, 재학			
활동경력	년 월	내용	비고	
	~			
	~			
<p>위 사람은 여수시립합창단 기간제단원 모집 전형에 응시하고자 원서를 제출합니다.</p> <p>※ 위 기재사항은 사실과 다르지 않으며, 만일 시험합격 후 허위사실이 판명되었을 시 합격 취소처분에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.(서약자 : 서명)</p> <p>2017년 월 일</p> <p>여수시장 귀하</p>				

※응시번호		응시표		사진 (반명판)
		2017년 여수시립합창단 기간제단원 전형		
응시분야		성명		
2017년 월 일		생년월일		
여수시장				

[유의사항]

- 응시원서에는 반드시 사진이 부착되어야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 응시자는 전형당일 전형 시작 30분전까지 응시표와 신분증을 지참하고
전형장소에 대기하여야 합니다.
- 제출된 서류에 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.

(사 진)	이 력 서		
	성 명	한 글	
		한 자	
	생년월일		
주 소			
년 월 일		학력 및 경력사항	발령청
		〈학력〉	
		〈경력〉	
		〈상훈〉	
위 사실이 틀림없음			
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> (인) </div>			

※ 분량이 많을 경우 별지 작성하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

성명		생년월일	
주소			

[illegible]

※ 분량이 많을 경우 별지 작성하시기 바랍니다.

용역사업집행계획 및 사업수행능력평가서 제출 안내 공고

「건설기술진흥법」 제35조 및 같은법 시행령 제51조, 제52조, 같은법 시행규칙 제28조에 따라 여수시에서 시행할 『여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사 기본 및 실시설계 용역』에 대한 용역사업 집행계획과 용역업체 선정을 위한 사업수행능력평가서 제출에 관한 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 3월 6일

여 수 시 장

1. 용역사업 집행계획

가. 용역명 : 여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사 기본 및 실시설계 용역

나. 시행기관 : 여수시 하수도과

다. 용역사업의 주요내용

1) 과업내용

- 위치 : 여수시 신월로 284-1(여수하수종말처리장 내) 일원
- 과업내용 : 과업지시서 참조

2) 용역비 : 275,700천원(부가가치세 포함)

3) 과업기간 : 착수일로부터 180일

4) 평가방법 : 사업수행능력평가(P.Q)

5) 입찰예정시기 : 업체 선정 후 별도 통보

2. 사업수행 및 입찰참가 자격에 관한 사항

가. 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은법 시행령 제33조의 의거 아래 각 분야에 대하여 엔지니어링 사업자로 신고(등록)를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 의거 같은 분야의 기술사 사무소를 등록한 업체이어야 한다.

- 토목부문(상하수도, 구조)
- 기계부문(일반기계)
- 환경부문(대기관리)

- 나. 「전력기술관리법」 제14조에 의거 전문설계업(전력전문설계 1종 이상) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의한 건설 부문(건축전기설비)에 대하여 기술사 사무소를 등록한 업체이어야 한다.
- 다. 「공간정보의 구축 및 관리등에 관한 법률」 제44조에 의거 일반측량업 또는 공공측량업 또는 측지측량업으로 등록을 필한 업체
- 라. 「건축사법」 제23조에 의거 건축사무소 개설신고 등록을 필한 업체
- 마. 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 의거 측정대행업으로 등록을 필한 업체
- 바. 상기 조건을 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급으로 참여가 가능하며, 공동도급으로 참여할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 공동계약운영 요령에 따릅니다.
- 사. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거 지역업체와 공동도급체를 구성하는 경우 참여비율에 따라 가점을 적용합니다.

3. 사업수행능력 평가기준 등 게시 및 사업수행능력평가서 제출

가. 사업수행능력평가기준, 작성요령, 과업내용서 게시

- 국가종합전자 조달시스템(G2B)(<http://www.g2b.go.kr>)

나. 사업수행능력평가서 제출 : 2017. 3. 17.(10:00 ~ 17:00)

다. 제출서류

- 1) 사업수행능력평가서 : 2부(원본 1부 포함), 내용을 담은 USB 1개
- 2) 사업자등록증 사본, 사용인감계, 인감증명서, 법인등기부등본, 엔지니어링 활동주체 신고증(회원수첩포함)사본, 측량업등록증사본 등 입찰 참가자격을 증명하는 서류, 공동도급시 공동수급협정서 원본 각 1부, 대리인 등록시 재직증명원 대표자의 위임장

라. 등록 및 평가자료 제출장소 : 여수시 상하수도사업단 하수도과
(여수시 돌산읍 강남로 31번지 돌산청사 3층 하수도과)

마. 제출방법 : 직접제출(우편, 팩스, 퀵서비스 등 불가)

※ 제출기한까지 접수되지 않은 서류는 인정하지 않함.

4. 입찰에 참가할 업체 선정기준

- 가. 제출된 사업수행능력평가서는 건설기술진흥법 제35조, 같은 법 시행령 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 우리시에서 배부한 “세부평가기준”에 의거 평가합니다.
- 나. 입찰참가자 선정은 상기 기준에 의한 평가결과 일정점수 이상을 취득한 업체로 선정합니다.(단, 일정점수 이상 업체가 1개 업체일 경우는 재공고합니다)
- 다. 입찰일시는 선정된 업체에 한하여 개별 통보합니다.
- 라. 낙찰자결정은 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제42조 규정에 의거 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자 순으로 지방자치단체 적격심사기준(행정자치부 예규)에서 정한 5억미만인 용역심사기준을 적용하여 그 결과 종합평점(수행능력평가 점수(35) + 지역업체 참여도(3) + 경영상태(2) + 가격점수(60))이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 당해 용역 수행능력평가결과에 의거 평가하고, 수행능력 점수도 동일한 경우 지방자치단체입찰 및 집행기준 제7장 용역입찰유의서 규정에 의거 추점으로 낙찰자를 결정합니다.
- 바. 가격 입찰은 일정점수 이상인 업체에 한하여 입찰참가 등록일시, 입찰일시, 입찰장소를 개별통보하며, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준(행정자치부 예규 제69호)에 의합니다.

5. 계약체결 방법

- 가. 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 지역업체와 공동도급으로 참여시 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규)에 의거 참여비율에 따라 가점이 있음
- 나. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행정자치부 예규]에 따라 계약을 체결합니다.

다. 공동도급의 경우 대표사는 분담 비율이 높은 업체이어야 하며, 공동 수급협정서를 참가 등록 시에 제출하여야 합니다.

6. 기타 유의사항

가. 평가자료 제출시 제출회사 명의 공문서와 평가자료는 소속직원(재직증명서, 신분증 지참)이 제출하여야 하며, 별도의 등록절차는 없습니다.

나. 평가자료는 반드시 작성순서에 의거 작성하여 제출하여야 합니다.

다. 제출된 서류는 반환하지 않으며 필요시 용역현황관리기관 등 관계기관이 발행한 증빙 서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.

라. 평가 자료는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며, 만약 기재사항이 잘못 또는 허위 사실이 발견될 시 낙찰취소 또는 계약해지할 수 있으며, 이에 대하여 이의 제기 등을 할 수 없습니다.

마. 본 용역과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 공고일 현재로 작성하여야 하며, 평가 서류의 작성에 소요되는 비용은 평가서 제출 업체가 부담하여야 합니다.

바. 공고문 및 평가서 내용에 이견이 있을 시에는 우리시 유권해석에 따릅니다.

사. 본 안내서에 명시되지 않은 사항은 국토교통부 고시 및 행정자치부 예규에서 정하는 바에 의하며 우편 제출은 불허하며 제출요구 기한내에 접수된 자료만 유효합니다.

아. 기타 자세한 사항 및 문의사항은 제출 4일전 15:00까지 대표회사 공문으로 FAX(061-659-5860) 또는 등기우편으로 제출(도착)하여야 하며, 그 외의 질의에 대해서는 답변하지 않습니다.

2017. 3.

**여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사
기본 및 실시설계용역 과업지시서**



여 수 시
(하 수 도 관)

목 차

I. 총 칙	1
1. 과업의 명칭	
2. 과업의 목적	
3. 과업의 개요	
4. 과업기간	
5. 일반사항(법령 등의 적용기준 및 지방서 작성기준)	
II. 일반지침	7
1. 공통사항	
2. 현지조사	
3. 하수처리시설 현황조사	
4. 용지조사	
5. 기존구조물 및 처리시설 조사	
III. 기술지침	10
1. 공통 설계지침	
2. 분야별 설계지침	
IV. 성과품 작성 및 납품	15
1. 일반사항	
2. 성과품의 작성	
3. 성과품의 납품	
V. 예정공정표	19
VI. 별첨	20

[별첨] 악취측정장소 및 측정항목 등

I. 총 칙

1. 과업의 명칭

본 과업의 명칭은 『여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사 기본 및 실시설계 용역』이라 한다. 본 과업에서는 편의상 여수시 하수도과를 “발주기관”이라 하고, 도급자인 기술용역사를 “계약상대자”라 한다.

2. 과업의 목적

본 과업은 하수종말처리장에서 발생하는 악취에 대하여 악취발생원의 점검 및 조사를 실시하여 하수종말처리장에 적합한 덮개, 덕트, 기존탈취시설 개선, 탈취시설 신설 등 악취방지시설을 설치함으로써 하수종말처리장의 쾌적한 환경조성과 지역주민들의 생활환경을 개선코자 함. 또한, 2차 환경오염을 방지하고 하수종말처리장 운영자들 및 방문객의 건강과 인근 주민들의 민원을 사전 예방함으로써 친근감 있는 환경시설 이미지 구축에 목적으로 기본 및 실시설계를 하는데 목적이 있음.

3. 과업의 개요

가. 설계종류 : 기본 및 실시설계

나. 과업의 위치 : 여수하수종말처리장 내 [여수시 신월로 284-1(신월동)]

다. 과업의 범위

- 1) 악취기술진단 보고서(2014.1) 검토(기 시행 보고서 활용)
- 2) 악취방지시설 흡입 및 배출구 악취농도(복합악취, 지정악취) 검사(하절기포함 2회 이상)
- 3) 악취포집시설, 탈취시설(기계, 배관, 전기설비 등 전반)의 현황 및 문제점 분석
- 4) 처리장 시설별 악취발생원 악취저감 기본계획수립
- 5) 악취방지시설 기본 및 실시설계
- 6) 전력계통 용량검토 및 설계
 - ※ 수변전설비를 별도 또는 추가 설치할 경우 이에 대한 설계는 과업범위에 포함한다.
- 7) 구조물 축조시 하중을 고려한 구조검토(구조기술사의 확인)
- 8) 세부개선항목 형식에 따른 장·단점 비교와 사업비 분석자료 작성
- 9) 처리장 악취가 주변지역에 미치는 영향 및 주변지역 악취 발생원 조사(하절기 야간/새벽)
- 10) 기타 발주기관이 요구하는 자료제출 및 설명
- 11) 죽림중계펌프장 저류조 증설, 압송관로 등 검토 및 실시설계

라. 하수처리시설 현황조사

- 1) 하수처리시설 및 관련시설의 제반 현황조사를 시행한다.
 - 기존 악취발생 방지시설에 대한 철저한 조사와 현지답사를 통하여 운영실태를 분석 운전개선방식(기본 악취 방지시설의 유지 또는 수정) 또는 시설개량방식(기존 악취 방지시설 변경)을 통한 가능여부 등 세부계획을 수립한다.
- 2) 육안관찰이 가능한 범위내에서 악취발생원에 대한 조사를 시행한다.
- 3) 시설물별 악취저감시설 및 공정이 구성되어 있는가를 조사한다.
- 4) 하수처리시설 인근 악취발생원에 대한 조사를 시행하여 주변지역의 근본적인 악취발생원에 대해서 현황조사를 시행토록 한다.
- 5) 하수처리운영현황 전반에 대하여 조사·검토 후 악취발생원인에 대하여 분석하도록 한다.
- 6) 기타 본 용역 및 시공상의 필요한 자료는 면밀히 조사하여 설계에 반영하여야 한다.

4. 과업기간

가. 본 과업의 수행기간은 착수일로부터 180일로 한다.

나. 다음 사유가 발생하였을 경우 발주기관과 협의하여 용역기간을 조정할 수 있다.

- 과업수행 중 정책적인 변화가 있을 때
- 불가항력적인 사유가 발생하였을 경우
- 발주기관의 사정에 의한 행정절차상 용역기간이 추가 소요될 경우
- 인허가 관련, 관련기관 협의 및 승인시 환경부와 협의에 따른 용역기간이 추가로 소요 될 경우
- 기타 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생되었을 때

5. 일반사항(법령 등의 적용기준 및 시방서 작성기준)

가. 착수계 및 기타 제출서류

- 1) “계약상대자”는 계약문서에 정하는 바에 따라 기술용역을 착수하여야 하며, 착수시 관계법령에서 정한 서류 및 다음 각 호의 사항이 포함된 착수신고서를 계약일로부터 7일 이내에 다음 제반서류를 제출하여야 한다.

가) 착수보고서

- 사업책임기술자의 선임계(이력서, 기술자 면허수첩 사본첨부)
- 예정공정표
- 내역서

나) 분야별 참여기술자 투입계획

다) 보안 각서

라) 기타 용역수행에 필요한 사항

- 2) “계약상대자”는 필요시 다음의 서류를 제출하여야 하며, 필요한 경우에는 “발주기관”의 승인을 받아야 한다.

가) 용역기성부분 검사원

나) 준공기한 연기원

다) 준공검사원

라) 하도급 신고서

마) 기타 용역수행에 필요한 사항 발생시 해당사항 승인요청서

- 3) “계약상대자”는 건설기술 진흥법 시행령 제50조 의하여 용역을 완료하기 전에 용역손해배상보험 또는 공제에 가입 후 보험증서를 “발주기관”에 제출하여야 한다.

나. 과업수행계획서

“계약상대자”는 계약 후 7일 이내에 과업수행계획서를 작성하여 “발주기관”의 승인을 받아야 한다. 이에 포함될 내용은 다음과 같다.

- 1) 과업수행계획서에 포함될 내용

가) 과업의 개요

- (1) 명 칭
- (2) 목 적
- (3) 개 요

나) 과업의 내용

다) 과업수행 방법

- (1) 설계조건
- (2) 적용기준
- (3) 요청자료
- (4) 설계흐름도 (FLOW CHART)
- (5) 업무협의
- (6) 세부방안
- (7) 품질관리방안

라) 공 정 표

마) 과업수행 조직표

- (1) 조직표
- (2) 설계장소

다. 업무협의 및 공정보고

- 1) “계약상대자”는 계약후 7일 이내에 착수계 제출시 “발주기관”과 1차 업무 협의를 시행하고, 이후 다음과 같은 경우에는 반드시 업무협의를 한다.
 - 가) 조사 및 자료수집 완료 또는 주요 시설물 종류 결정시
 - 나) 기본 및 실시설계 완료시
 - 다) 성과품 작성시
 - 라) 공정보고시(필요시)
 - 마) 준공시
 - 바) 기타 발주기관의 요청이 있는 경우

2) 주간 공정보고

계약상대자는 과업수행기간 중 다음사항을 포함한 주간 진도보고를 매주 목요일을 기준으로 금주 금요일 까지 용역감독자에게 제출하여야 한다.

- 가) 과업추진내용 및 공정현황
- 나) 관련부서 업무협의 등 추진사항
- 다) 업무관련회의 및 발주기관 지시사항 처리결과
- 라) 과업수행상 중요 문제점 및 대책
- 마) 참여기술자 현황
- 바) 다음주 과업수행 계획

3) 수시보고

계약상대자는 용역감독자의 요구가 있거나 다음 각각의 경우에는 관련자료를 제출하고 담당 분야별 책임기술자로 하여금 설명토록 하여야 하며 용역감독자의 지시사항(구두 및 서면지시 포함)에 대하여 성실히 수행하고 조치결과를 서면 제출하여야 한다.

- 가) 주요 단계별 과업이 종료되었을 때
- 나) 용역감독자의 요구가 있을시
- 다) 주요계획서 및 방침의 설정과 변경시

- 4) 상기 협의를 포함하여 과업수행 기간동안 “발주기관”과 “계약상대자”는 매월1회 이상의 업무협의를 하고, 월 1회 계획공정 대비분석표가 포함된 공정보고서를 작성하여 “발주기관”에게 반드시 보고하여야 한다. (감독관의 요구가 있을 경우에는 수시로 과업내용에 대한 설명을 한다.)

라. 용역감독

발주기관은 이 과업을 시행함에 있어 수시로 계약상대자에 대하여 다음의 계약관련 업무내용을 확인
· 감독할 권한을 가지며, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 1) 기술인력 동원 현황
- 2) 용역단계별 과업추진내용 및 공정현황
- 3) 기타 확인에 필요한 사항
- 4) 발주기관은 설계품질 확인 및 원활한 용역업무 수행을 위해 계약상대자에 정기 또는 수시 용역점검을 실시 할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 계약상대자는 용역감 독자와 협의하여 지적사항을 시정하여야 한다.

마. 계약상대자의 책임

- 1) “계약상대자의 책임범위”는 계약상대자는 발주기관의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도, 계약상대자의 과오나 오류 등으로 과업 수행상 발생한 모든 하자에 대하여 계약상대자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 계약상대자는 용역준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완 요구가 있을 때에는 계약상대자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 2) “문서의 기록비치”는 계약상대자는 과업의 수행 중에 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치 사항 등 과업추진에 따른 주요 사항을 문서로 작성·비치하여야 하며, 발주기관의 제출 요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.

바. 법률준수의 의무

계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 관계법률이 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 한다.

사. 관련기관 인·허가 및 협조

- 1) “계약상대자”는 본 과업과 관련하여 관련기관의 인·허가에 필요한 서류를 작성 제출하여야 한다. [건축 협의 등(필요시 : 계약내용 변경 없음)]
- 2) “계약상대자”는 본 과업수행 중 관련기관과 사전협의 및 설명 등이 필요한 경우에는 성실히 협조하여야 한다.
- 3) 본 과업 수행 중 책임기술자 및 각 분야의 기술자 교체시는 반드시 사전에 감독관의 승인을 받아야 한다.

아. 자문회의(필요시)

- 1) 본 과업수행 기간중 “발주기관”은 설계자문위원회를 구성하여 설계사항에 대한 검토 및 자문을 실시할 예정인 바, “계약상대자”는 자문이 필요한 자료준비 및 협조를 하여야 한다
- 2) 설계자문위원회의 자문사항에 대하여는 검토 후 설계에 반영여부를 “발주기관”에 조치계획을 보고하고 승인을 득한 후 설계에 반영한다.

자. 지역주민 및 관계기관 의견 수렴(필요시)

계약상대자는 필요시 관련 유관기관·부서 및 인근지역 주민의 민원사항과 관계기관, 환경단체 등의 의견을 다양하게 수렴할 수 있도록 “설명회”를 개최하여야 한다.

차. 계약관리요령(설계변경)

- 1) “발주기관”의 추가 과업지시 또는 과업내용서 내용변경에 따른 설계변경사항이 발생하였을 경우에는 기술용역계약 일반조건에 따라 정산하여야 한다.
- 2) “계약상대자”는 설계용역수행 중에 주요 설계과업내용에 대한 변경 없이 경미한 변경 사항이 발생한 경우에는 변경사항 등에 대한 타당성여부를 면밀히 검토하여 타당한 경우, 변경으로 인한 전체 용역비의 증감이 균형을 이루는 범위 내에서 용역감독자의 지시를 받아 우선 과업 변경하여야 한다.
- 3) 다만, 주요 설계과업의 변경이 필요한 경우에는 그 사유와 의견을 첨부하여 발주기관의 장에게 서면 보고하여 승인을 얻은 후 변경하여야 하며, 설계변경에 필요한 내역서 등 관련자료를 발주기관에 제출하여야 한다.

4) “계약상대자”의 제규정 미 이행등 계약자의 의무를 불이행하여 설계상의 하자과 부실설계 발생하였을 경우 “계약상대자”는 자신의 부담으로 이를 보완하여야 한다.

카. 용역수행자의 교체

- 1) 과업에 참여하는 기술자는 충분한 학력, 경험 및 자격을 갖추어야 하며, 용역감독자가 과업의 적절한 수행에 부적격하다고 판단하는 경우, 그 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
- 2) 과업에 참여하는 기술자가 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 과업을 수행할 수 없을 때에는 그와 동등이상의 자격을 갖춘 기술자로 발주기관의 승인을 받아 교체하여야 한다.

타. 설계 등 손해배상

계약상대자는 설계 등 용역계약을 이행함에 있어 고의 또는 과실로 당해 용역목적물 또는 제3자에게 재산상의 손해를 발생하게 한 경우 이를 배상하여야 하며 계약상대자는 보험 또는 공제에 가입하고 당해 용역을 완료하기 전에 보험증서 또는 공제증서를 발주청에 제출 하여야 한다.

파. “발주기관”의 제공자료

- 1) 본 과업수행을 위해 계약후 “발주기관”이 제공할 자료는 다음과 같다.
 - 가) 약취기술진단 성과품(2014.1)
 - 나) 하수처리장 준공도면
 - 다) 본 과업관련 상위계획 보고서 각 1부
 - 라) 기타 필요자료 1식(“발주기관” 소장자료 중 “계약상대자” 요청시 제공)
- 2) 상기 자료는 설계 참고용으로 제공된 것으로 “계약상대자”는 그 내용의 오류, 정확성을 검토하여 확인 후 사용하여야 한다.
- 3) 상기 제공자료는 참조 후 반납하여야 하며, 기타 필요 자료 중 “발주기관”의 지시가 있는 자료는 “계약상대자”가 임의 처리하도록 한다.

하. 품질관리방안

- 1) “계약상대자”는 “과업수행계획서”에 설계과업수행시 발생하기 쉬운 오류와 설계성과품의 품질향상을 위한 품질관리방안을 작성하여 제출하여야 한다.
- 2) 품질관리방안에는 다음과 같은 사항이 포함되어야 한다.
 - 가) 품질관리 조직표
 - 나) 설계점검 흐름도
 - 다) 점검시기 및 횟수
 - 라) 점검사항 및 점검방법
 - 마) 기타

가. 기타사항

- 1) 본 과업수행에 있어 과업지시서 문맥해석 등에 대하여 쌍방간의 의견이 상이 할 때에는 발주기관의 지시에 따라야 한다.
- 2) 과업수행에 있어 인근에서 시행중이거나 시행계획이 있는 관련 사업과 병행 검토하여 본 사업이 경제적이고 원활하게 추진되도록 한다.
- 3) 설계상의 오류부분이 발견될 시에는 추가 비용의 청구 없이 계약자의 책임하에 수정·보완하여야 한다.
- 4) 총 공사비 산정 결과에 따라 설계경제성 검토 및 지방기술심의 등 행정절차를 이행하여야 한다.
- 5) 과업완료 후라도 인·허가 및 설계심사 결과 지적사항 또는 용역성과에 대한 누락, 오류, 불분

명 등 미비사항이 발견되어 발주기관으로부터 재검토, 보완요구가 있을 때에는 별도의 비용청구 없이 재검토, 보완하여 제출하여야 한다.

6. 적용기준

본 설계 용역은 다음과 같은 설계기준, 시방서 등에 의거 수행한다.

- (1) 국토교통부 및 관련 학회 제정 각종 표준시방서, 설계기준 및 설계지침서
- (2) 국토교통부 발행 공사시방서 작성요령
- (3) 한국산업규격(KS)
- (4) 각종 설계 및 시공편람
- (5) 시설물 안전관리에 관한 특별법
- (6) 환경부 제정 하수도시설기준 및 전기설비 기준령
- (7) 환경관련제법규(대기환경 보전법, 소음진동규제법, 수질환경보전법 등)
- (8) 건설기술진흥법에 의한 품질시험규정
- (9) 환경부 제정 하수도공사 시공관리요령
- (10) 기타 “발주기관” 이 제공하는 관련자료 및 설계지침
- (11) 관계법령 및 기준에 대해 명기한다.
- (12) 통계자료는 공신력 있는 재정경제부, 건설교통부 및 정부기관, 지방자치단체, 기타 한국은행 등 공공기관의 자료를 활용하고 인용된 통계자료는 반드시 출처를 명시한다.

II. 일 반 지 침

1. 공통사항

가. 적용요령

- 1) 용역의 수행은 본 과업내용서에 의하되 세부적인 사항은 계약상대자와 발주기관 협의하여 구체화시킨다.
- 2) 계약상대자는 설계내용에 대하여 발주기관과 협의 또는 상의하고자할 때에는 당해 공종 책임기술자로 하여금 발주기관과 협의한다.
- 3) 본 과업내용서에 제시된 내용이 불분명하거나 명시되지 아니한 사항에 대하여는 계약상대자 임의로 해석할 수 없으며, 발주기관과 협의하여 정한다.
- 4) 본 과업내용서에 대한 대안이 제시될 수 있으며, 이에 따른 객관성 있는 자료를 제출하여 발주기관의 승인 후 채택될 수 있다.
- 5) 발주기관은 계약상대자에게 설계 중 완성된 부분의 설계도서를 제출·요구하여 수정·보완을 지시할 수 있으며 계약상대자는 정당한 이유 없이 이를 거절할 수 없다.
- 6) 각종 계산기준은 외국의 기준을 적용할 수 있으나, 이 경우 발주기관과 협의한다.
- 7) 설계도면 및 시방서에 특정제품·공법을 사용토록 표기할 수 없으며, 신기술 적용 등 부득이한 경우에는 발주기관이 수요기관과의 협의 또는 **공법·자재선정위원회, 기술심의위원회**를 거쳐 승인을 받은 후 설계에 반영할 수 있다.
- 8) 모든 설계도서의 일련번호는 다음의 예와 같이 작성함을 원칙으로 한다.
예1) A-○○의○ 또는 A-○/○○(○○:전체PAGE, 0:해당PAGE를 표시함)
예2) 도면표기 머리문자는 건축도면 : A, 구조도면 : S, 기계설비도면 : M, 토목도면 : C, 전기도면 : E, 공통사항 : G 로 한다.

나. 설계의 목표와 추진 절차

- 1) 계약상대자는 주어진 과업의 효율적인 달성을 위해 해당공사에 대한 전문적 기술능력과 경험을 가진

- 인력의 배치와 과업의 목적, 범위, 공정, 자금 등 사업계획을 세워 최상의 설계가 되도록 해야 한다.
- 2) 계약상대자는 합리적으로 설계를 추진하기 위해 용역착수 시 계약에 의거 발주기관이 요구하는 모든 조건과 기준을 충분히 검토하여 완성할 수 있도록 품질관리계획을 작성하여 발주기관의 승인을 받아야한다.
 - 3) 계약상대자는 발주기관의 승인 없이 과업의 범위·내용 등을 변경할 수 없다.
 - 4) 계약상대자는 건축과 관련된 각 전문분야에 대하여 설계용역의 각 단계별 성과품을 검토하고 그에 대한 책임을 진다.
 - 5) 설계용역은 관련법규와 계약조건, 발주기관과 협의사항 등을 만족하여야 한다. 만약, 설계용역의 시행 과정에서 변경요인이 발생했을 경우 계약상대자는 발주기관에 그 내용과 해결방안을 문서로 보고한다.
 - 6) 계약상대자는 설계용역과 관련하여 필요한 자료를 이용할 수 있으며, 계약조건 또는 제공된 자료의 문제점이나 계약문서 간의 상이점에 대해 발견 즉시 발주기관에 문서로 알려야한다.
 - 7) 계약상대자는 설계도서에 실제조건(대지의 현 상황 등)을 반영한다.
 - 8) 계약상대자는 설계도서를 건축, 토목, 기계, 전기, 구조 등 공종별로 분리하여 작성한다.
 - 9) 계약상대자는 설계 추진과정에서 건축, 토목, 기계, 전기, 구조 등 각 공종별로 서로 협조하여, 세부 설계내용이 서로 상충되지 않도록 한다.

2. 현지조사

가. 기초자료조사 및 현장조사

본 악취방지시설 설치공사와 관련되는 기존 자료와 기타자료를 조사 수집함과 아울러 현장을 답사하여 기존 시설물의 형식 규모 등 제원을 상세히 조사한다.

- 1) 악취발생원 조사
- 2) 기존 악취방지시설 조사 [밀폐설비(연결상태), 악취포집설비(배관), 악취방지시설 등]
- 3) 설치 승인 및 허가에 따른 자료조사
- 4) 현지 답사시에는 반드시 사진(또는 비디오)을 찍어 사진첩에 정리하고 구조물 계획 때에는 참조하도록 한다.(필요시 : 측량 및 사전 토목구조물 검토)
- 5) 수전, 변전, 배전계통 및 용량조사(연결상태 검토)
- 6) 악취측정 결과 및 현장조사 등 분석된 자료를 토대로 시설별 악취발생 원인 및 개선대책을 수립하여 기본 및 실시설계에 반영한다.

나. 자료정리 및 악취발생 원인분석

조사 수집된 자료를 정리하여 본 하수종말처리장의 주요 악취발생원에 대하여 조사토록 한다. 아울러, 하수종말처리장 인근의 주요 악취발생원 유무를 조사함으로써 인근 지역의 악취발생 원인을 검토하도록 한다.

- 1) 악취기술진단 결과 분석
악취측정 결과 및 현장조사 결과를 분석하여 주요 악취발생원 및 대책에 대하여 조사·검토하도록 한다.
- 2) 유지관리자의 의견 조사
하수종말처리장 유지관리자의 운영의견 및 과거 악취발생, 민원발생 원인에 대하여 조사 반영토록 한다.

다. 상위계획 및 관련계획 검토

- 1) 하수도정비 기본계획 및 악취기술진단 자료 등을 조사 검토하여 설계에 반영한다.
- 2) 하수도정비 등 관련계획을 조사를 통하여 하수처리장의 ROAD MAP에 부합하는 악취개선방안 및 시설물을 도입토록 하여야 한다.
- 3) 악취기술진단 자료 이외에 자체 개선계획 및 하수종말처리장 기술진단 자료 등 하수종말처리장 전반에 대하여 검토하여 합리적인 악취개선방안을 수립토록 한다.

4) 여수하수종말처리장 준공설계도서를 검토하여 합리적인 악취개선계획을 수립토록 한다.

3. 하수종말처리장 현황조사

- 가. 하수종말처리장 및 관련시설의 제반 현황조사를 시행한다.
- 나. 육안관찰이 가능한 범위내에서 악취발생원에 대한 조사를 시행한다.
- 다. 시설물별 악취저감시설 및 공정이 구성되어 있는가를 조사한다.
- 라. 하수종말처리장 인근 악취발생원에 대한 조사를 시행하여 주변지역의 근본적인 악취 발생원인에 대해서 지정악취 및 복합악취 측정 수행과 현황조사를 시행토록 한다.
- 마. 하수처리운영현황 전반에 대하여 조사·검토 후 악취발생원인에 대하여 분석 시행하도록 한다.
(협잡물 및 건조슬로지 배출방법, 탈수기 운영현황 등)
- 바. 악취저감을 위한 시설물 설치시 관련되는 지장물은 지장물 현황도에 정확히 표시하여 설계에 반영한다.
- 사. 측량 및 지반조사는 구조물의 보완, 변형 또는 신축 등 본 과업수행에 필요한 부분에 대하여 기존자료를 최대한 활용하여 수행하여야 하며, 필요시 발주처와 협의하여 수행하여야 한다.
- 아. 기타 본 용역 및 시공상의 필요한 자료는 면밀히 조사하여 설계에 반영하여야 한다.

4. 용지조사

- 가. 용지관련 각종 인·허가 사항을 조사한다.
- 나. 민원발생 예상지역 및 협의사항을 기재한다.

5. 기존구조물 및 처리시설 조사

- 가. 기존 구조물 및 처리시설의 설계자료 및 현장조사를 실시해 현황을 상세히 파악하여 기존 악취방지시설 활용방안을 검토하여야 한다.
- 나. 기존건축물을 비롯한 각종 구조물 현황을 조사하여야 한다.
- 다. 증설설비 설치에 따른 기존구조물의 보수·보강 및 철거대상을 조사하여야 한다.
- 라. 시설개선에 따른 기존 처리시설의 기계·전기·계측제어설비 분야에 대한 현황을 조사하여야 한다.
- 마. 슬러지 배관 및 펌프, 탈수설비, 건조설비 등 악취발생 설비에 대한 가동상태 및 기기 설치와 교체 이력 등을 조사·분석하여 개선시 보완 방안 수립토록 한다.
- 바. 악취방지시설 설치시 기존 수배전용량 등을 조사 분석하여 하수종말처리장 운영에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 사. 기존 악취방지시설의 효율 및 발생원의 현황을 조사토록 하고 공사 중에도 하수처리에 지장이 없는 방안을 검토하여 경제적이고 합리적인 방안을 제시하여야 한다.
- 아. 기존 구조물의 노후·불량 정도를 조사하여 악취포집시설 설치시의 영향을 검토하도록 한다.

III. 기 술 지 침

1. 공통설계지침

- 가. 악취방지설비의 용량과 기능검토
현황조사에서 파악된 각 시설에 대해 정확한 풍량 계산으로 적정시설용량, 처리기능, 처리효율 및 관련법규(악취방지법 등) 검토하여 최적의 악취저감 대책과 시설개선계획 수립 등 유지관리 사항 검토 후 반영한다.

나. 악취방지설비 검토

- 1) 국내의 설치사례 및 최신기술 설비에 대한 적용실적과 관련자료를 수집 및 분석하여 악취유발 저감에 대한 확실성, 안정성, 경제성을 검토하여 소요공사비, 유지관리, 시설의 내구성, 소모자재의 호환성, 감가상각비 등을 고려한 최적설비가 확보되도록 제시하여야 한다.
- 2) 품질 및 성능을 신뢰할 수 있는 신기술 및 신공법의 적용을 권장한다.
- 3) 본 시설의 설치 또는 시설의 개선에 따른 전력공급설비 중앙제어시스템의 감시장치 등 별도의 구조변경과 증설 등이 없이 통합관리 방안을 검토 반영하여야 한다.
- 4) 선정된 각종설비 및 공법 등의 경우 공정적용에 앞서 시설용량, 규격, 전산유체역학(Computational Fluid Dynamics) 등 과학적 근거자료를 토대로 설비 및 공법 등을 산정하여 기본 및 실시설계에 적용한다.

다. 용량계산

선정된 공정에 따른 각종 시설용량, 규격 등을 산정한다.

라. 시설물 배치계획

에너지 절약 및 효율적인 유지관리가 되도록 배치한다.

마. 구조물 설계

- 1) 현장조건, 설계조건에 따라 위치, 형식, 단면 등을 설계에 반영토록 한다.
가) 각종구조물은 구조계산에 의거 치수를 결정하여 과부족한 시설이 되지 않도록 설계한다.
나) 모든 구조물은 구조적으로 안전하고 악취 및 햇빛 등에 의한 변형이나 부식이 방지될 수 있는 시설을 반영하여 운전 및 유지관리에 지장이 없도록 설계한다.
- 2) 구조물을 설계조건, 시방서 등에 따라 구조계산 및 기초의 허용지지력을 검토하여 설계에 반영하도록 한다.
- 3) 하중조합은 가장 불리한 조건으로 설계한다.
- 4) 구조물이 부력에 대해 안정하도록 설계한다.
- 5) 가시설공법 적용시 시공성, 경제성, 구조적 안전성 등을 비교, 검토하여 가장 적합한 공법을 사용하여야 한다.
- 6) 내진을 고려한 구조물 설계가 이루어져야 한다.
- 7) 시설물 증축 및 변경에 따른 관련계획 (건축인허가 등)을 수행

바. 공사비 산정 및 자원조달계획

공사비, 보상비, 예비비 등을 주요 공정별 및 단계별로 세부적으로 산출한다.

사. 투자계획

사업계획을 위하여 사업장별 또는 공종별로 투자우선 순위와 투자계획 및 공사시행 계획을 수립한다.

2 분야별 설계지침

기술 및 설계지침에 의하여 해당하는 다음 항목에 대하여 분야별 기능향상 등에 필요한 항목을 설계에 반영하고 예산의 범위 내 조정하여 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 1) 악취확산 방지시설이나 구조물 등은 음압을 유지토록 하여 악취의 확산을 방지토록 하는 구조로 계획하여야 한다.
- 2) 악취방지시설 설치시에는 하수도정비 기본계획변경상의 하수처리시설 신증설 방안과 유지 관리부서의 기존시설 개량 계획 등을 종합적으로 검토하여 합리적인 시설물이 도입되도록 한다.
- 3) 타 지자체에서 운영하고 있는 하수처리장의 덮개가 설치된 곳을 조사하여 장, 단점 등을 비교

검토 후 최적안을 선정한다.

- 4) 하수처리시설 유지관리자의 의견을 조사, 청취하여 유지관리가 용이한 시설물이 되도록 하여야 한다.
- 5) 기존 악취방지시설과의 연계성, 호환성 등을 고려하여 시설계획을 수립하여야 한다.
- 6) 악취방지시설에 대한 연차별 운영 및 유지관리계획, 유지관리비를 산정하여야 한다.

나. 기계설비

- 1) 침사지동 등에 대한 밀폐화 계획 수립시 탈취량은 시설기준 등 관계법령의 지침과 실제 악취 농도를 검토하여 반영한다.
- 2) 신설되는 탈취방식은 기기별 형식·경제성과 유지관리 및 조작이 간편한 구조로 비교, 검토하고 선정하여야 한다.
- 3) 탈취배관은 FRP 등으로 하고, 탈취배관은 기존배관과의 연계성 및 호환성 등을 고려하여 설계하여야 한다.
- 4) 현장조사후 악취 포집이 미흡한 곳에 신설 악취포집후드 설치시 악취 포집방식은 가급적 밀폐포집방식을 채택(희석공기량 유입억제)하여 포집효율을 극대화 하여야 한다.
- 5) 기존 악취방지시설은 보완시 현지 상황을 조사하여 연계성과 호환성을 고려하여 시설계획하고 자재는 내식성 및 효율이 우수한 자재로 선정하여야 한다.
- 6) 처리장내 기존 탈취배관의 부식, 노후화된 부분은 교체·보수 등을 검토하고, 악취제거 효율을 증대시킬 수 있도록 검토한다.
- 7) 수처리 시설과 슬러지 처리시설의 탈취배관 개선 등으로 시설물 수명연장과 악취제거 효율을 향상시킬 수 있도록 설계하여야 한다.
- 8) 악취확산 방지를 위하여 적정용량의 풍량을 설계에 반영하고 인버터 운전 방식으로 가변운전을 할 수 있도록 함으로써 에너지효율화 설비로 구성하여야 한다.
- 9) 포집시설의 설치는 처리장 이물질 유입(악성폐수 및 유류의 유입 등) 등에 대비한 위험관리, 작업자 안전확보 등에 면밀한 검토를 하여야 한다.
- 10) 신규로 설치되는 악취방지시설의 효과 및 성능은 배출원의 농도(고,저)에 상관없이 처리되는 농도는 상시 복합악취는 배출구 300 이하, 부지경계선 7이하, 및 지정악취물질 22종은 기준치(악취방지법 시행규칙 별표3의 배출허용기준 기타지역 적용) 이내로 성능을 유지하도록 설계 및 설치되어야 하며 성능검증 시(시운전) 이 기준을 적용한다. 또한 성능검증(시운전) 기간은 6~9월을 포함하여 실시토록 설계한다.

다. 건축설비

- 1) 침사지동 상부 덮개시설 등은 관련기준에 부합되도록 계획하여야 하며, 풍하중, 설하중 등 각종 조건에 대한 안전성 검토를 시행함으로써 최적의 시설물이 설치될 수 있도록 하여야 한다.(덮개시설 기기별 세부시방서 작성)
- 2) 덮개시설 설치시 습도상승에 따른 기기류 부식 및 유지관리자의 근무환경 악화 등을 고려하여 환기가 가능한 구조로 계획토록 하여야 한다.
- 3) 침사지동 등 덮개시설 선정시 국내의 설치사례(YM-보드, F.R.P, SMC, 알루미늄 등) 및 그밖에 최신기술에 대한 자료를 수집 및 분석하여 가장 안정적이고 경제적이며, 효율적인 덮개 설비를 검토 후 제시한다.(자료수집 비교 후 선택)
- 4) 외관은 주변과의 조화와 도시의 이미지에 부흥할 수 있는 디자인으로 계획되어야 하며, 밀폐된 공간내에서 차량의 상·하차가 가능토록 공간을 확보해야 한다.
- 5) 증축되는 건축물은 차량의 진·출입과 보행자 동선 등을 고려한 합리적이고 원활한 동선체계를 확립하여야 한다.

- 6) 구조계획은 시설물의 기능 및 하중 조건, 내진성, 내구성, 진동, 소음 등 기타 외적 조건을 고려하여 계획한다.
- 7) 건축구조 계획은 내진구조로 하며, 경제적이고 시공상 어려움이 없도록 설계하여야 한다.

라. 전기설비

- 1) 악취방지시설에 대한 자동제어 및 악취 모니터링 시스템을 기존설비시스템과 호환이 되도록 검토하여 반영하여야 한다.
- 2) 전력공급은 악취방지시설 및 기타 사용 동력을 충분히 검토하여 설계토록 한다.
- 3) 전기·계장설비분야 설계는 전력기술관리법, 전기사업법, 전기공사업법, 전기용품안전관리법, 한국산 기준(K.S) 전기설비 기술기준, 내선규정, 한전전기공급규정 및 기타 관련법규에 의거 설계하도록 여야 한다.
- 4) 신설되는 전기기계 기구 등은 전력공급방식, 사용전압, 제어방식, 비상용 예비전력, 자동화설비, 중감시제어실 등의 기능과 계획목적 등에 부합되도록 설계하여야 한다.
- 5) 안정된 전력을 공급 받을 수 있도록 수배전 설비를 계획 하여야 하며, 기존 수변전 설비의 용량 등을 숙지하여 가능한 한 현 설비 등을 활용할 수 있도록 설계하여야 한다.
- 6) 모든 전기 및 계장 설비에는 신뢰성과 안전성을 확보하기 위한 피뢰 및 접지설비를 관련법규에 적합하게 설계하여야 한다.

마. 토목구조

- 1) 토질 및 기초 계획시 조사된 지질조사를 참고하여 추가토질조사 필요여부를 판단 시행토록 하고, 하수처리시설과의 연계성을 고려한 최상의 기초계획이 되도록 설계하여야 한다
- 2) 상부 하중을 충분히 검토한 후 경제적인 기초 공법을 채택하여야 한다.
- 3) 중량 및 진동이 있는 설비 등의 기초는 구조적 안정성을 검토하여 구조물에 미치는 영향이 적게 하여야 한다.
- 4) 기초 계획시 내진설계 기준을 반영하여야 한다.
- 5) 시멘트, 골재, 철근, 구조용강, 고장력볼트, 일반볼트, Anchor볼트 및 용접봉 등은 KS 및 관련 규정에 의한 재료를 사용하여야 한다.
- 6) 현장여건을 정확히 조사한 후 자연조건, 입지조건 등을 분석, 계획에 반영한다.
- 7) 부지활용의 효율성 및 시설물 유지관리에 합리적인 건물 배치계획을 수립한다.
- 8) 기초구조는 지질 조사보고서, 현장주변 자료를 검토 경제적이고 효율적인 기초방법을 채택하여 시공여건을 충족시킬 수 있도록 설계한다.

바. 조사 및 분석(별첨 참조)

- 1) 복합악취 및 지정악취 22종을 분석한다.
- 2) 하수종말처리장 악취기여도가 높은 황화합물을 위주로 분석한다.
- 3) 복합악취 분석을 통한 악취확산모델링을 실시한다.
- 4) 공정별 복합악취 배출량을 산정한다.
- 5) 사익 배출량을 바탕으로 방지시설 설치계획, 설계에 반영한다.
- 6) 악취측정지점 및 측정항목은 협의하여 변경할 수 있다.

사. 기타사항

- 1) 화학적 방법(산,알카리 세정 방식 등) 등에 의하여 탈취시스템이 설계될 경우 화학물질관리법 등 관계법령을 검토하여 법에 위배되지 않도록 시스템을 구성하고 유지관리 될 수 있도록 설계한다.
- 2) 화학적 방법에서 발생하는 폐액에 대한 성분을 제시하고, 하수처리장에 연계 처리시 생물반응

조에 미칠 영향에 대하여 검토 후 사후 대책을 제시하여야 한다.

3. 보안대책

- 1) 용역 과업수행에 있어 용역과업 자료의 분실, 도난 누설을 방지하고 자료의 철저한 보안을 유지하여야 한다.
- 2) 보안사항은 감독관과 협의하여 보안상 결함이 없어야 하며, 이의 불이행으로 인한 책임은 " 계약상대자 " 가 져야 한다.
- 3) 본 과업수행 종사자의 변동이 있을 시는 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부유출을 방지하고 이의 불이행으로 인한 책임은 " 계약상대자 " 가 져야 한다.
- 4) " 계약상대자 " 는 성과품을 인쇄할 때 보안계획을 감독관에게 보고한 후 감독관의 지시를 따라야 한다.

IV. 성과품 작성 및 납품

1. 일반사항

- 1) 모든 성과품의 인쇄는 "발주기관" 과 상의하여 승인을 득한 후 실시한다.
- 2) 설계도면과 공사시방서, 각 공사시방서 상호간에 내용이 중복되지 않거나 상치되지 않도록 작성한다.

2. 성과품 작성

1) 보고서

- 가) 약취조사를 비롯한 조사 사항은 본 보고서에 한 항목으로 수록하는 것을 원칙으로 한다.
- 나) 보고서에는 조사·시험결과로 얻어지는 각종 DATA를 기재하여야 하며, 약취방지시설의 용량, 공법 등의 적합성 여부, 경제성 등을 수록한다.

2) 구조계산서

- 가) 구조계산서는 계산된 모든 것을 정확하게 정리하고 수록하여 손쉽게 검토할 수 있도록 한다.
- 나) 각종 계산에 사용한 전산 PROGRAM명과 이를 이용하여 설계한 사항 또는 부재를 기재한다.
- 다) 국제적으로 공인된 구조계산용 범용프로그램(SAP2000, GTSTRUDL, NASTRAN, STAADIII, ADINA등)이 아닌 경우에는 계산에 앞서 PROGRAM의 적합성을 작성 제출하여 승인을 득한 후 사용한다.
- 라) 전산 PROGRAM을 사용하여 계산한 경우, 구조계산서에는 정확한 모든(CASE별) 입력 자료 및 출력자료가 정리되어 있어야 한다.
- 마) 모든 전산 PROGRAM의 출력자료는 구조계산서의 부록으로 하고 그 양이 과대한 경우에는 별책으로 작성하여 최소 소요부수만 제출한다. 그러나 정리된 형태로 입·출력자료가 인쇄된 것은 본 구조계산서 해당항목에 바로 수록한다.
- 바) 구조계산시 주요설계 계수가 가정값인 경우에는 반드시 가정값임을 표시하도록 한
- 사) 가시설, 지반특성 및 단면변화가 있는 곳은 구조해석을 시행하여야 한다.

3) 설계도면

- 가) 설계도면은 이해가 쉽도록 상세히 작성한다.
- 나) 실시설계의 구조물 도면에는 설계방법(허용응력설계법 또는 강도설계법)을 기재한다.
- 다) 모든 설계도면에는 과업책임기술자, 분야별 책임기술자, 심사자, 설계자, 제도자의 서명 또는 날인을 하여야 한다.
- 라) 설계도면에는 주석(NOTE)난을 만들어 구조물 설계방법, 재료의 종류, 강도등과 같은 주요 설계조건과 시공시에 유의하여야 할 사항 등, 해당도면 공사내용에 대한 특기사항 등을 수록한다.

- 마) 설계도면에는 관련 도면란을 만들어 해당도면의 내용과 밀접한 관계가 있는 도면의 번호를 수록하여야 한다.
- 바) 설계도면은 KS 규정에 따라 작성한다.
- 사) 도면하단의 표제란의 형식은 “발주기관”과 협의하여 결정한다.
- 아) 모든 도면은 CAD SYSTEM을 이용하여 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- 자) 주요 설계계수가 가정값인 경우 현장시공에 앞서 확인이 필요하면 도면 주석란에 이러한 사실을 명시한다.

4) 공사시방서

가) 공사시방서는 공사계약문서의 일부분으로 시설물 또는 구조물의 품질, 기능, 구조, 재료 등과 시공절차, 방법, 기타 시공 및 유지관리에 필요한 요구사항 등을 작성하여 “발주기관” 및 설계자의 설계의도가 정확히 반영될 수 있도록 작성한다.

나) 공사시방서에는 다음과 같은 사항이 포함되어야 한다.

- (1) 적용범위, 용어의 정의, 설계도서의 적용우선순위, 설계도서 검토의무 등에 관한 상세사항
- (2) 해당 건설공사 표준시방서 및 전문시방서, 관련법규 및 지침, 제기준의 명칭
- (3) 계약문서의 계약조건 이외의 필요한 계약조건에 관한 사항
- (4) 관련법규에 따른 요구사항 및 조건에 관한 상세사항
- (5) 시공자가 작성하여야 할 시공상세도 목록
- (6) 시공자가 제출할 각종 보고서 및 서류 등에 관한 방법, 시기 및 절차 등에 관한 세부사항
- (7) “발주기관”과 시공자와의 책임범위 및 한계
- (8) 각종검사, 기성지급, 품질관리, 안전관리, 환경관리 등에 대한 상세사항
- (9) 주요공종별 시공방법 및 절차, 시험방법, 허용오차, 사용자재, 사용장비, 소요 인원 등에 관한 상세한 규정
- (10) 공사전반에 관한 주의사항 및 절차
- (11) 기타 주요 공사사항

다) 공사시방서 작성시 유의사항

- (1) 공사시방서는 전문용어를 사용하고, 정확하고 완전하며 간단 명료하게 작성하여 해석에 이견이 없도록 한다.
- (2) 계약상 필요한 모든 사항이 포함되도록 작성한다.
- (3) 표준양식을 사용하도록 하고, 되도록 작성형식의 일관성을 유지하도록 한다
- (4) 공법 및 공종에 맞는 자재, 장비, 인원을 선정한다.
- (5) 현실적으로 가능한 방법 및 내용으로 작성한다.
- (6) 공사기성에 관련된 사항은 이해가 명확하도록 한다.
- (7) 공사 전반에 대해 기술하며, 목적은 가능한 공사순서대로 작성한다.
- (8) “발주기관”의 의도를 정확히 파악하고, “발주기관”, “시공자”, “감독자(감리원)” 등이 직면할 수 있는 어려움을 감안하여 신중히 작성한다.
- (9) 정확한 문법을 준수하고 오자, 오타 등이 없도록 작성한다.
- (10) 주요 설계계수가 가정값인 경우 현장시공에 앞서 확인이 필요하면 공사시방서에 이러한 사실을 명시한다.
- (11) 관련시방 또는 지침에 규정된 주요자재의 허용오차의 변경이 필요할 시 이를 기재한다.

5) 설계예산서

가) 설계예산서는 설계설명서, 설계내역서, 일위대가표와 단가산출서로 구별하고 단가산출서는 별책으로 작성하며 일위대가표는 분량이 많을 경우 별책으로 작성한다.

- 나) 설계예산서에는 총공사비와 공사개요, 제경비 산출근거 등이 수록되어야 한다.
- 다) 노임기준은 공사노임단가(대한건설협회)를 기준 한다.
- 라) 재료비는 「정부구매물자 가격정보」를 포함하여 3개이상의 물가정보지를 참조하여 산출한다.
- 마) 품셈은 당해년도 「건설공사 표준품셈」에 준한다.
- 바) 중기손료 작성시의 외환환율은 해당년도 1월 4일 매매기준율을 기준으로 한다.
- 사) 공사비 산출을 위한 견적서는 3개 업체 이상의 것을 기준으로 하되, 부득이한 경우에는 발주자와 상의하여 1개 또는 2개 업체의 견적서를 기준 한다. 또한 지역경제 활성화를 위하여 가능한 한 우리시의 소재 지역업체를 우선할 수 있도록 한다.
- 아) 설계예산서는 회계예규 원가계산에 의한 예정가격 작성준칙에 의거 작성한다.

3. 납 품

1) 성과품 납품시기

- 가) 성과품의 납품은 준공시 최종성과품 납품으로 한다.

2) 최종성과품 납품

- 가)성과품의 종류 및 소요부수

납 품 목 록	수 량	비 고
·기본 및 실시설계보고서(A4)	20 부	
·구조계산서, 공사시방서, 설계예산서(A4)	각 10 부	
·수량 및 단가산출서(A4)	10 부	
·설 계 도 면(A3)	20 부	
·전산 성과품(USB)	1 식	CD별도
·기타 발주자가 요구하는 자료(관련 검토자료 포함)	1 식	

주) 필요시 발주처와 협의하여 성과품 종류 및 수량은 조정 가능함

V. 예 정 공 정 표

과업내용	10	30	60	80	120	140	160	180	비율
1. 과 업 준 비	■								5
2. 관련계획 및 현지조사	■	■	■						10
- 관련계획 조사	■	■							5
- 현지조사 (주요 구조물 및 설치부지)			■						5
3. 기 본 설 계		■	■	■	■				30
- 약취분석 및 약취기술진단 결과 비교 검토		■	■	■					10
- 약취방지 처리방안검토			■	■					10
- 약취방지시설 설치방안 수립				■	■				10
4. 실 시 설 계				■	■	■	■	■	45
- 포집시설, 탈취방식 등의 비교 및 형식선정				■	■	■			10
- 약취방지시설 설치 상세 계획수립					■	■			10
- 약취방지시설 설치 실시설계						■	■		20
- 기타 관련사항 검토 (설계자문 등)							■	■	5
5. 죽림중계펌프장 관련	■	■	■						5
6. 성과품 작성 및 납품							■	■	5
7. 기 타	▲ 착수 보고			▲ 설계자문	▲ 중간 보고		▲ 설계자문	▲ 준공 보고	

【 별첨 】

악취측정장소 및 측정항목

구분	측정지점	측정항목	측정횟수
분뇨전처리시설	분뇨투입구 1, 2	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
	협잡물 종합처리기 1, 2	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
	분뇨 저류조	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
	분뇨 침사지	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
침사지설비	유입수문	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	침사지 분배조	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
생물반응조 설비	생물반응조	복합악취 및 황화합물 4개 항목	2
슬러지처리설비	잉여슬러지 저류조	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	농축슬러지 저류조	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	탈수기동	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	건조기동	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
건조설비	건조설비 내부	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
기존악취방지시설	분뇨전처리시설 방지사설 입구	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	분뇨전처리시설 방지사설 출구	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	건조시설 방지사설 입구	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	건조시설 방지사설 출구	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
처리장부지경계	분뇨 전처리시설 부지경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	탈수기동 부지경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	침사지설비 부지경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
	건조설비 부지경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	2
처리장주변지역	웅천 부영1단지 경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	4
	한화 꿈에 그린아파트 경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	4
	웅천어촌계 사무실 경계	복합악취 및 지정악취물질 22개 항목	4

※ 황화합물(황화수소, 메틸메르캅탄, 다이메틸설파이드, 다이메틸다이설파이드)

※ 측정장소 및 측정항목 발주기관과 협의하여 조정할 수 있음

「여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사 기본 및 실시설계용역」 사 업 수 행 능 력 평 가 기 준

◇ 본 기준은 전라남도 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가 기준(전라남도 공고 제2016-1108호)관련 하수도분야의 작성기준을 적용한 것이며 여수시에서 시행하는 “신기·소장마을 하수도 시설공사 기본 및 실시설계용역”을 대상으로 합니다.



목 차

설계 등 용역업자 선정 세부평가기준

I. 총 괄	3
II. 분야별 평가기준	4
III. 일반사항	14
IV. 항목별 세부평가방법	16

설계 등 용역업자 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가서 제출안내	< 참고서식 >25
II. 사업수행능력 평가서 작성요령 및 순서<참고서식 >	
가. 표 지 (양식 1)	28
나. 사업수행능력 평가 참여확약서 (양식 2)	29
다. 과업 참여기술자 조직 (양식 3)	30
라. 참여기술자 경력 및 실적 (양식 4)	31
마. 유사용역 수행실적 (양식 5)	34
바. 신용도 (양식 6)	35
사. 기술개발 및 투자실적 (양식 7)	37
아. 업무중복도 (양식 8)	39
자. 건설기술자 신규고용(양식 9)	40
차. 사업수행능력 자기평가서 (양식 10)	41

설계 등 용역업자 선정 세부평가기준

I. 총 관

평가항목	세부사항	배점	평가방법	평가기준
합 계		100		
가.참여기술자		50.0		
	사업책임기술자	18.0		
	등급 경력 실적 기술능력 업무관리능력	4.0 6.0 8.0 0.0 0.0	절대평가 “ “ 상대평가 “	·자격 및 등급에 따라 평가 ·해당분야 설계, 시공, 감리수행 총경력 ·최근10년간 해당분야 용역수행 준공실적
	분야별책임기술자	22.0	절대평가	
	등급 경력 실적	5.0 8.0 9.0		
	분야별참여기술자	8.0	절대평가	
	등급 경력 실적	2.0 3.0 3.0		
	교육훈련, 전차용역	2.0	절대평가	
	교육훈련 전차용역	1.0 1.0		·최근 3년간 교육훈련 이수 ·전차용역 참여실적
나.유사용역 수행실적	용역업자	15.0	절대평가	·최근 5년간 해당분야 용역수행 준공실적 - 건수 7.0점, 금액 7.0점 ·전차용역 참여실적
다.신 용 도		10.0	절대평가	
	입찰참가제한 및 업무정지, 벌점	7.0		·대상 : 용역업자, 참여기술자 ·기간 : 최근 1년간
	재정상태 건실도	3.0		·회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가
라.기술개발 및 투자실적		15.0	절대평가	
	개발실적 투자실적 활용실적	2.0 10.0 3.0		·개발건수 : 건설신기술, 특허, 실용신안 ·투자실적 : 최근 3년간의 비율 ·활용실적 : 실제 활용한 실적
마.업무중복도		10.0	절대평가	·입찰공고일을 기준으로 잔여과업 기간이 3개월 이상인 용역에 대하여 잔여 과업 기간을 합산하여 평가
	사업책임기술자 분야별책임기술자	4.0 6.0		
바. 가점	건설기술자 신규고용		절대평가	·건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여

II. 분야별 평가기준

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
가. 참여 기술자	사업책임 기술자 등급	18						
		4	·자 격 : 상하수도분야 기술자 ·‘건설기술자등급 및 경력인정 등에 관한 기준’(국토부 고시)에 따라 등급별로 평가 ※ 기술사의 경우 기술자격 유효성 확인(등록증 또는 등록확인서) 서류가 첨부된 경우 인정					
		구 분	상 하 수 도 기술사 보유 특	특	급	고	급	중급이하
		점 수	4.0	3.0	2.0	1.0		
	경 력	6	·자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 경력증명서상 해당 전문분야 근무 경력기간(국토부에서 고시한 위탁업무수행기관 발행 기술자 경력 증명서의 확인자료 증명서) 으로 평가					
		구 분	20년이상	20년미만 18년이상	18년미만 16년이상	16년미만 14년이상	14년미만	
		점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6	
	실 적	6	- 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관의 확인 필요					
		(8)	·최근 10년간 해당분야 용역수행 준공실적의 합계 타당성조사, 기본계획, 기본·실시설계용역 - 적용범위 : 입찰공고일 기준으로 국가, 기초자치단체, 광역자치단체 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등 발주용역 - 해당분야 : 준공금액 2억원이상인 하수도(하수·폐수처리장)분야 관련 용역 100%, 정수장용역 60%					
		구 분	20건이상	20건미만 17건이상	17건미만 14건이상	14건미만 11건이상	11건미만	
		점 수	6.0 (8.0)	5.4 (7.2)	4.8 (6.4)	4.2 (5.6)	3.6 (4.8)	
		- 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관 발행 실적증명서 첨부 - 책임기술자 능력평가 생략시 괄호의 점수 적용						

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	기술능력	1	·책임기술자의 기술능력(해당 용역 관련 경험, 용역수행 주안점, 용역성공 조건, 추가 제안사항 등)에 따라 평가						
			구 분	수	우	미	양	가	
			점 수	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	
		- 기술능력 평가서 미제출시 0점 처리							
	업무관리능력	1	·책임기술자의 업무관리능력(해당 용역에 관한 일정계획, 품질 보증체계, 전문가 활용계획 등)에 따라 평가						
			구 분	수	우	미	양	가	
			점 수	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	
		- 업무관리능력 평가서 미제출시 0점 처리 ※ 용역비 5억원 미만 용역은 생략(해당점수 실적점수 합산)							
	분야별 책임 기술자	등급	22	·각 분야별 기술자에 평가(가중치 업음) - 평가방법 : 참여기술자 점수의 합 / 참여기술자의 수					
			5	·자 격 : 해당분야 기술자					
구 분				특 급	고 급	중 급	초 급		
계		5.0		4.0	3.0	2.0			
경력		8	·사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음.						
			구 분	13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만	
			계	8.0	7.2	6.4	5.6	4.8	
실적		9	·사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음.						
			구 분	13건이상	13건미만 11건이상	11건미만 9건이상	9건미만 7건이상	7건미만	
			점 수	9.0	8.1	7.2	6.3	5.4	

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	분야별 참여 기술자 등급	8	·분야별 기술자에 평가(가중치 없음) - 평가방법 : 참여기술자 점수의 합 / 참여기술자의 수						
		2	·자 격 : 해당분야 기술자						
			구 분	고급이상		중 급		초급이하	
			점 수	2.0		1.6		1.2	
	경력	3	·사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음.						
			구 분	6년이상	6년미만 5년이상	5년미만 4년이상	4년미만 3년이상	3년미만	
			점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	
	실 적	3	·사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음.						
			구 분	6건이상	6건미만 5건이상	5건미만 4건이상	4건미만 3건이상	3건미만	
			점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	
참여기술자 교육훈련, 전차용역 수행실적 교육훈련 전 차 용 역 수 행 실 적	2								
	1	·참여건설기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항의 규정에 의한 교육훈련을 이수한 정도 - 2주이상 교육을 이수 : (교육이수인원/평가대상인원)×1점 - 1주이상 2주미만 교육을 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원)×0.5점							
	1	·참여건설기술자의 전차용역 참여형태 및 참여기간에 따라 평가							
		· 전차용역 책임기술자가 금차용역 책임기술자 또는 분야책임기술자로 참여하는 경우, 전차용역 분야책임기술자가 금차용역 책임기술자 또는 분야별책임 기술자로 참여하는 경우에만 인정							
		· 분야별책임기술자는 해당용역의 중요 1개분야로 제한하며 공고시 분야를 제시하여야 한다(사업책임기술자와 동일 분야, 특별한 경우 변경 가능)							
		구 분	용역완료 후 3년 미만		용역완료 후 3~5년 미만		용역완료 후 5~10년 미만		
		책임기술자	0.5		0.4		0.3		
		분 야 별 책임기술자	0.5		0.4		0.3		
	- 점수 = 배점×(참여기간/과업기간)×100 * 2개이상 용역을 통합한 경우 지분을 적용 평가 - 점수 x 용역비율(해당기술자 참여용역 비율/전체 용역) ※ 기본 및 실시설계용역으로 전차용역수행실적은 “0”점처리합니다.								

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
나. 유사 용역 수행 실적	용역업자	15	·해당용역과 같거나 유사한 시설물에 대한 용역수행실적에 따라 평가 ·대상 : 최근 5년간 해당분야 용역수행 준공실적의 합계 타당성조사, 기본계획, 기본·실시설계용역 - 적용범위 : 입찰공고일 기준으로 정부, 지방자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등 발주용역 - 해당분야 : 준공금액 2억원이상, 하수도분야 관련용역 - 공동도급으로 수행한 실적인 경우 참여지분율만 인정 * 준공금액 2억원이상인 하수도(하수·폐수처리장)분야 관련 용역 100%. 정수장용역 60%					
	실 적	7	·공동도급 : 공동수급체 구성원별 참여지분율을 곱한 후 합산					
			실 적 건 수	7건이상	7건미만 6건이상	6건미만 5건이상	5건미만 4건이상	4건미만
			점 수	7.0	6.3	5.6	4.9	4.2
	금 액	7						
			실 적 금액	70억원 이상	70억원미만 60억원이상	60억원미만 50억원이상	50억원미만 40억원이상	40억원미만
			점 수	7.0	6.3	5.6	4.9	4.2
	전 차 용 역 수 행 실 적	1	·참여업체의 전차용역 참여형태 및 참여기간에 따라 평가					
			구 분	용역완료 후 3년 미만	용역완료 후 3 ~ 5년 미만	용역완료 후 5 ~ 10년 미만	용역완료후 10년이상	
			점 수	1.0	0.8	0.6	0	
			- 점수 = 배점×전차용역참여지분율 × 당해용역참여지분율 × 기간경과에 따른 가중치 * 2개이상 용역을 통합한 경우 지분율 적용 평가 - 점수 x 용역비율(해당용역 비율/전체 용역) ★ 본 용역은 전차용역이 해당 사항 없으므로 “0”점 처리					

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
다. 신용도	입찰참가제한 및 업무정지 벌점	10							
		7	·용역업자 : 최근1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업정지(과징금 부과처분 포함)을 받은 기간 합산 → 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 (1월 미만인 경우 1월로 계산) ·참여건설기술자 : 최근1년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무정지 받은 기간 합산 → 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점						
		누계평균 벌점		1점이상 2점미만	2점이상 5점미만	5점이상 10점미만	10점이상 15점미만	15점이상 20점미만	20점이상
		감 점		-0.2	-0.5	-1.0	-2.0	-3.0	-5.0
	재 정 상 태 건 실 도	3	·입찰공고일 기준 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급을 기준으로 평가						
		회 사 채		A-이상	A- 미만 BBB-이상	BBB-미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출	
		기 업 어 음		A2-이상	A2- 미만 A3- 이상	A3-미만 B- 이상	C이하	미제출	
		기 업 신 용		A-이상	A- 미만 BBB-이상	BBB-미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출	
		점 수		3.0	2.7	2.4	2.1	0	
라. 기술개발 및 투자실적	개 발 실 적	15	·대상 :건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호에 의한 토목직무분야						
		2	·건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 지정된 건설신기술은 보호기간내에 있는 경우 인정하며, 건설기술에 관한 특허등록 결정 또는 실용신안을 받은 후 출원일로부터의 경과기간에 따라 차등평가 - 동일 내용으로 건설신기술, 특허 또는 실용실안을 각각 받은 경우 점수가 높은 1건만 인정 - 2인 이상 공동으로 최초출원시 출원자의 수로 나누어 인정						
		구 분		배 점 (건당)	경 과 기 간 가 중 치				
					5년 미만		5 ~ 10년미만	10 ~ 20년미만	
		신 기 술		1.0	-	-	-		
		특 허		0.6	100%	80%	60%		
		실 용 신 안		0.3	100%	80%			

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																											
	투 자 실 적	10	·최근 3년간 (건설기술개발 투자액/건설부문 총매출액) 비율 - 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자실적(재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등만 인정) 제출																											
			구 분	3%이상	3.0%미만 2.5%이상	2.5%미만 2.0%이상	2.0%미만 1.5%이상	1.5%미만 1.0%이상																						
			점 수	10	9	8	7	6																						
	활 용 실 적	3	·지정된 건설신기술은 용역업자가 보호기간 내에 설계에 적용하고, 공사에 반영되어 실제 활용한 실적에 한하여 인정 ·건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어, 최초 출원인이 등록권리 만료기간 내에 설계에 적용하고 공사에 반영되어 실제 활용한 실적에 한하여 인정 (단, 특허, 실용신안은 경과기간에 따라서 개발실적에서 적용하는 가중치도 포함하여 계상) - 건설신기술 : 1.0점/건 - 건설기술에 관한 특허 : 0.6점/건 - 건설기술에 관한 실용신안 : 0.3점/건																											
			<table><tr><td rowspan="2">구 분</td><td colspan="5">가 중 치</td></tr><tr><td>1.0</td><td>0.9</td><td>0.8</td><td>0.7</td><td>0.6</td></tr><tr><td>활용건수 (건)</td><td>5 이상</td><td>5 미만 4 이상</td><td>4 미만 3 이상</td><td>3 미만 2 이상</td><td>2 미만 1 이상</td></tr><tr><td>활용금액 (억원)</td><td>20 이상</td><td>20 미만 18 이상</td><td>18 미만 16 이상</td><td>16 미만 14 이상</td><td>14 미만 12 이상</td></tr></table>					구 분	가 중 치					1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	활용건수 (건)	5 이상	5 미만 4 이상	4 미만 3 이상	3 미만 2 이상	2 미만 1 이상	활용금액 (억원)	20 이상	20 미만 18 이상	18 미만 16 이상	16 미만 14 이상	14 미만 12 이상
			구 분	가 중 치																										
				1.0	0.9	0.8	0.7	0.6																						
			활용건수 (건)	5 이상	5 미만 4 이상	4 미만 3 이상	3 미만 2 이상	2 미만 1 이상																						
	활용금액 (억원)	20 이상	20 미만 18 이상	18 미만 16 이상	16 미만 14 이상	14 미만 12 이상																								
	※ 활용실적에 따른 가중치는 활용건수, 활용금액 중 하나의 조건을 만족하면 인정																													

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																								
마. 업무중첩도		10	<div>· 대 상 : 입찰공고일 기준으로 잔여 과업기간이 3개월 이상인 설계용역의 과업기간 합산</div> <div>- 평가대상 기술자가 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자, 분야별참여기술자로 현재 참여중인 모든 설계용역이 해당됨.</div> <div>- 단, 공고일 현재 3개월 이상 중지용역, 사후환경조사용역은미합산한다.</div> <div>· 각 발주청은 용역의 특성 등을 고려한 업무중복도 만점기준 및 차등폭을 아래 예시 3개항 중 1개항을 선택하여 공고시 제시</div> <div>- 단, 사업책임기술자와 분야별 책임기술자 평가기준은 동일하여야 함.</div> <div>(예 시)</div> <table><tr><td>구 분</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>I</td><td>150% 미만</td><td>150~200% 미만</td><td>200~250% 미만</td><td>250~300% 미만</td><td>300% 이상</td></tr><tr><td>II</td><td>200% 미만</td><td>200~300% 미만</td><td>300~400% 미만</td><td>400~500% 미만</td><td>500% 이상</td></tr><tr><td>III</td><td>300% 미만</td><td>300~350% 미만</td><td>350~400% 미만</td><td>400~450% 미만</td><td>450% 이상</td></tr></table>	구 분	①	②	③	④	⑤	I	150% 미만	150~200% 미만	200~250% 미만	250~300% 미만	300% 이상	II	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상	III	300% 미만	300~350% 미만	350~400% 미만	400~450% 미만	450% 이상
		구 분	①	②	③	④	⑤																				
		I	150% 미만	150~200% 미만	200~250% 미만	250~300% 미만	300% 이상																				
		II	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상																				
III	300% 미만	300~350% 미만	350~400% 미만	400~450% 미만	450% 이상																						
사업책임기술자	4	<div>·평 가 : 사업책임기술자 1인, 분야별책임기술자 각 1인</div> <div>·방 법 : 용역기간에 대한 중복비율(=수행중인 다른 용역들의 중복기간합계/해당용역기간×100)에 따라 평가</div> <div>※ 용역중복기간 산정은 당해용역과 현재 수행중인 다른 용역의 중복기간을 평가하므로 1건의 중복기간은 당해용역의 용역기간을 초과할 수 없음</div> <div>ex) 당해용역 24개월, 수행중인용역 60개월(기수행 18개월, 당해 용역기간과 중복 24개월, 잔여기간 18개월일 경우) : 중복기간 24개월</div> <div>·사업책임기술자</div> <table><tr><td>구 분</td><td>200% 미만</td><td>200~300% 미만</td><td>300~400% 미만</td><td>400~500% 미만</td><td>500% 이상</td></tr><tr><td>점 수</td><td>4.0</td><td>3.6</td><td>3.2</td><td>2.8</td><td>2.4</td></tr></table>	구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상	점 수	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4													
	구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상																					
점 수	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4																						
분야별책임기술자	6	<div>·분야별 책임기술자- 분야별 경력·실적평가 가중치를 고려하여 조정</div> <table><tr><td>구 분</td><td>200% 미만</td><td>200~300% 미만</td><td>300~400% 미만</td><td>400~500% 미만</td><td>500% 이상</td></tr><tr><td>점 수</td><td>6.0</td><td>5.4</td><td>4.8</td><td>4.2</td><td>3.6</td></tr></table>	구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상	점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6													
	구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상																					
점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6																						

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법
바. 가점	건설기술자 신규 고용		<ul style="list-style-type: none"> - 건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> · 1% 이상 : 0.1점 · 2% 이상 : 0.2점 · 3% 이상 : 0.3점 * 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원 (입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원 * 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함 * 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정 - 건설기술자 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

<첨부 1>

책임기술자 상대평가 등급배분 및 평가방법

신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

《신용평가등급 기준》

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+ , AA0, AA-	A1	AA+ , AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+ , AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+ , BB0	B+	BB+ , BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+ , BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+ , B0, B-	B-	B+ , B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+ , B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

Ⅲ. 일반사항

1. 이 기준은 건설기술진흥법 시행규칙 제28조제1항 [별표2]의 규정에 따라 국토교통부에서 정한 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가기준 [국토교통부 고시 제2015-471호(2015. 6. 30)]에 의하여 발주청에서 별도로 마련한 기준으로 입찰공고 기간 중 배포, 공개, 열람하도록 하고 평가시 이 기준에 따르며 평가점수는 참여 용역업체에게 개별 통보한다.
2. 입찰에 참여하고자 하는 자는 평가에 필요한 자료를 제출하여야 하며 평가자료 작성시 이 기준을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 한다. 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하는 것을 원칙으로 한다.
3. 참여건설기술자의 경력 및 실적은 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정. 다만, 입찰공고일 직전 1개월 이내 준공용역은 발주청 경력확인증명서도 인정하며, 이 경우 2014. 5. 23일 이후 계약된 용역은 반드시 “건설기술용역 통합관리시스템”에 용역 수행 중 등재한 경우만 인정), 유사용역 수행실적·신용도·기술개발 및 투자실적·업무 중복도·전차용역 수행실적 등은 각 위탁업무수행기관, 해당 전문기관 또는 해당 용역 발주청의 확인을 받아야 한다. 단, 민간이 발주한 사업에 대한 참여기술자 경력·실적, 용역회사 유사용역 수행실적은 인정하지 아니한다.
4. 발주청은 다음 각목의 사항에 대해 심의하기 위하여 평가위원회를 구성·운영하여야 하며 위원 과반수 이상의 찬성으로 결정한다.
 - 가. 세부평가기준 작성의 적정성
 - 나. 평가서류의 오류 등에 대한 적용여부 등
 - 다. 기타 발주청의 장이 필요하다고 판단되는 사항
5. 사업수행능력평가에서 선정된 설계 등 용역업체의 평가자료가 사실과 상이한 부분이 발견되어 해당 업체를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여 업체만을 입찰에 참여할 자로 선정한다.
6. 평가기준은 입찰공고일로 하며 평가점수는 소수점 3째자리에서 반올림한다.
7. 공동도급으로 입찰에 참여한 경우에는 공동수급체 구성원별 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

공동도급시 PQ평가 대상자에 대해 각각의 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하고 소수점 첫째자리 반올림하여 조정한다. 단, 전체 백분율의 $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정(각각의 공동도급자는 기술자 1명이상 반드시 참여)할 수 있다.
- ※ 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자 중 1명 이상 참여하여야 한다
미참여시 분야별 책임기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급, 경력, 실적)” 처

리함.(분야별 책임기술자 평가시 가중치가 적용된 경우 가중치가 가장 높은 분야가 해당됨)

(예시) 평가인원 11명, A사 70%, B사 30%

- A사(60%~80%) = 6.6명~8.8명 \approx 7명~9명
- A사(20%~40%) = 2.2명~4.4명 \approx 2명~4명

8. 일괄입찰 및 대안입찰(대안으로 입찰시)공사, 민간투자사업에 대한 참여기술자의 실적은 용역의 종류, 규모, 금액, 건수, 수행업무와 참여기간 비율을 적용하되, 낙찰자나 설계보상대상자에 한하여 인정한다. 단, 책임기술자와 분야별 책임기술자에 한하여, 당해사업 해당 발주청의 확인을 득한 것에 한하여 인정한다.(발주청의 확인 별도 첨부 - 미첨부시 인정 안됨)

9. 공고일 기준 참여기술자의 최근 설계용역업체간 이적기간에 따라 평가점수에 감소계수를 곱하여 최종 평가점수를 산출한다(단, 회사의 부도, 파산, 해산 등 부득이한 사유로 인한 이적과 이적 전회사에서 5년 이상 장기근속한 경우는 이적계수 적용 제외).

- 평가대상 기술자 등급, 경력, 실적 점수에 적용

※ 직전 소속회사에서 확인하는 재직기간을 증명할 수 있는 퇴직증명서 등 첨부할 것.

- 최근 이적기간 90일 미만 : 0.90
- 최근 이적기간 90일이상 180일 미만 : 0.95
- 최근 이적기간 180일 이상 : 1.0

10. 발주청은 관계법령 등에서 규정하는 사항에 따라 필요하다고 인정하는 경우가점 또는 감점을 줄 수 있으며, 가점과 감점을 합산한 평가점수가 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 하고, 100점 이하일 경우에는 원 점수를 그대로 사용한다.

11. 평가자료 제출시에 본 평가기준을 적용하여 과업에 참여하고자 하는 자는 스스로 사업수행능력을 평가한 자기평가서를 가능한 포함하여 제출할 수 있다.

12. 허위자료 제출시에는 0점 처리한다.(평가항목에 한함)

IV. 항목별 세부평가 방법

1. 평가방법은 절대평가를 원칙으로 하며(단, 사업책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가는 상대평가) 점수가 합리적 통계 등에 의하여 산정하기 곤란하거나 평가의 변별력이 필요한 경우에는 상대평가에 의한다.
2. 상대평가지 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 배분한다.
3. 참여기술자의 평가는 다음 각목을 적용한다.
 - 가. 참여기술자의 등급평가는 ‘건설기술자등급 및 경력인정 등에 관한 기준’(국토부 고시)에 따라 등급별로 평가한다. 다만, 개정규정에 따라 등급을 산정한 결과 종전 규정에 따른 등급보다 떨어지는 경우에는 건설기술진흥법 시행령 부칙 제9조(건설기술자 등급에 대한 경과조치)에 따른다.
 - 나. 참여기술자의 경력은 자격취득시기, 자격보유여부에 관계없이 경력증명서상 해당 전문분야의 경력기간에 따라 평가하며, 참여기술자의 실적은 자격취득시기, 자격보유여부에 관계없이 해당 분야의 타당성조사, 기본·실시계획, 기본 및 실시설계용역 등의 수행실적을 용역의 규모, 금액, 건수, 수행업무 및 전체 계약기간 중 실제 참여기간에 대한 비율로 평가한다.
 - “전체 계약기간중 실제 참여기간에 대한 비율로 평가한다”는 의미는 전체 계약기간이 12개월이고, 참여기술자의 실제 참여기간이 6개월이면, 이는 $(6\text{개월} / 12\text{개월}) \times 1\text{건}$ 으로 계산하여 0.5건으로 인정한다는 의미임.
 - 다. 일괄입찰 및 대안입찰(대안으로 입찰시)공사, 민간투자사업에 대한 참여기술자의 실적은 용역의 종류, 규모, 금액, 건수, 수행업무와 참여기간 비율을 적용하되 낙찰되거나, 설계보상대상자로 결정된 경우에 한하며 책임기술자와 분야별 책임기술자만 인정한다. 단 반드시 당해사업 발주청의 확인을 득하여야 한다.
 - 라. 평가대상사업에 대한 사업책임기술자, 분야별 책임기술자 및 분야별 참여기술자는 반드시 당해 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우로서 그 건설기술자에 대한 평가가 업체선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.
 - 마. 법 제21조의 규정에 의한 건설관련업체의 임·직원이 아닌 자 중 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에 신고한 특급기술자로서 설계의 경제성을 검토하는 가치공학적 설계검토기술·건축전문기술·시방서전문기술·기타 국토교통부장관이 정하는 특정분야기술자(이하 “계약직전문기술자”라 한다)를

당해 용역의 분야별 책임기술자로 참여시키고자 하는 때에는 해당 업체소속의 기술자와 동일하게 평가할 수 있다. 이 경우 계약직 전문기술자는 당해 업체소속의 기술자와 동일한 권한과 책임을 가지며 해당업체는 이를 확인하는 내용을 서면으로 제출하여야 한다.

바. 참여건설기술자의 빈번한 이적사례 방지를 위해 이적기간에 따라 평가점수를 감점할 수 있다.

사. 책임기술자의 기술 및 업무관리능력에 대한 평가는 발주청이 정하는 양식을 참고하여 업체가 제출한 기술능력 평가서와 업무관리능력 평가서를 서면으로 제출받아 평가하여야 한다.

4. 유사용역 수행실적이라 함은 최근 5년간 당해 용역과 같거나 유사한 공종의 건설공사 용역사업 중 최종 준공된 실적을 말한다.

5. 유사용역수행실적에 대한 평가는 다음 각목과 같이 적용한다.

가. 해당분야 또는 유사한 공종의 건설공사의 설계·시공 일괄입찰 또는 대안입찰방식으로 참여하여 낙찰자로 결정된 경우와 사회기반시설에 대한 민간투자법에 의한 사업시행자가 발주한 설계용역을 수행한 경우에는 해당용역의 유사용역 수행실적으로 인정한다.

나. 해당분야 건설공사에 설계·시공 일괄입찰 또는 대안입찰 방식으로 참여하여 설계보상 대상자로 결정된 경우에는 유사용역 수행실적의 건수 및 금액은 낙찰자의 80%로 한다.

다. 실적금액(설계·시공일괄입찰 또는 대안입찰, 사회기반시설에 대한 민간투자법에 의한 설계용역에 한함)의 계상은 계약금액에 엔지니어링사업대가 기준 중 건설부문 요율을 곱하여 산정한 금액 범위내에서 인정한다.

라. 외국 정부 및 외국공공기관에서 발주한 설계용역 및 설계·시공일괄입찰(Design-Build 방식 포함)을 수행한 경우에는, 해당분야의 유사용역실적(건수 및 금액)으로 인정한다. 단, 금액은 준공일 기준으로 한국화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

※ 참여기술자 실적, 업체 유사용역 실적평가지 '14.5.23. 이후 계약 용역 중 실제 준공이 되지 않은 용역을 준공된 것으로 “건설기술용역 실적 확인서”를 제출한 경우 허위서류 제출로 평가항목(사업책임 18점, 분야별 책임 22점, 분야별 참여 5점, 용역업자 15점)을 “0점” 처리한다

6. 전차용역이라 함은 당해 용역의 전단계 용역을 말하며, 이를 수행한 용역업자 및 참여기술자에 대하여 평가한다. 전차용역은 참여기술자 실적 및 회사 유사용역

실적 적용범위를 적용하지 않음 (○○분야 설계 실적평가지 2억원 이상만 인정하는 경우 전단계 용역이 1억 5천만원인 경우 전차로 인정)

7. 입찰참가제한, 업무정지는 업체 및 참여기술자가 시행령 제44조 제1항 제2호에 의한 설계 등 용역에 해당하는 업무와 관련된 사유로 관계법령에 따라 처분을 받은 기간에 대하여 평가한다.

7-1. 용역수행실적(건설기술진흥법 제30조제2항에 따라 관리하는 실적을 말함) 및 신용도(입찰참가제한·영업정지·과징금·벌점에 한함)는 건설기술용역 실적관리 수탁기관이 발급한 시행규칙 제27조 별지 제31호서식의 “건설기술용역 실적 확인서”를 제출받아 평가한다. 다만, 건설기술용역 실적 확인서에 의한 평가는 2014년 5월 23일 이후 계약된 용역부터 적용하며 그 이전의 용역에 대하여도 건설기술용역통합관리시스템에 등재되었을 경우에는 적용할 수 있다.

8. 재정상태 건실도는 신용평가등급으로 평가하며, 다음 각목에 따라 적용한다.

가. 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있다.

나. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제1항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가한다.

다. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가하여야 한다.

라. 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.

9. 기술개발, 투자실적, 활용실적은 다음 각목과 같이 적용한다.

가. 개발실적은 건설신기술, 특허, 실용신안을 대상으로 인정하되, 건설신기술은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외) 명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고 특허 및 실용신안은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록된 경우에 한하여 인정한다.

나. 투자실적 평가

1) 건설기술개발 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 국내·외 교육훈련비 등)

은 최근 3년간 건설부문 총매출액 합계에 대한 비율로 평가한다.(다만, 회사 설립년수 부족으로 3년간 자료를 제출치 못하는 경우에는 제출된 년수를 기준으로 건설부문 총매출액 합계에 대한 비율로 평가한다)

신규 회사로서 “투자실적”이 전혀 없는 경우 배점의 40% 로 평가한다.

2) 특허 또는 실용신안의 출원인(법인대표자와 법인과의 관계는 동일하게 인정)과 등록인이 상이한 경우와 사용권을 양수 또는 대여 받은 경우에는 이에 대한 비용을 투자실적으로 인정한다.

3) 해당 용역업자인 경우 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자실적 제출다. 활용실적은 다음 각목과 같이 적용한다.

1) 용역업자가 건설신기술을 보호기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고, 보호기간 만료일로부터 3년 이내에 공사에 반영되어 실제 활용(해당기술의 공사기성 완료시점)한 실적에 한하여 인정한다.(단, 이 경우 입찰공고일은 보호기간 만료일로부터 3년 이내에 있어야 한다.)

2) 건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 최초 출원한 후 등록권리만료 기간내에 공공공사의 설계에 적용하고 공사에 반영되어 동 기간 내에 실제 활용(해당기술의 공사기성 완료시점)한 실적에 한하여 인정한다. 이 경우 입찰공고일 현재 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어있어야 한다.

3) 건설신기술의 활용실적은 건설기술진흥법 시행령 제34조 제6항에 의해 제출된 활용실적에 대해 영 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관의 건설신기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.

4) 특허 및 실용신안의 활용실적은 발명진흥법 제52조에서 정한 전문기관의 특허 및 실용신안의 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.

10. 공동이행방식으로 용역을 수행할 경우에는 공동수급체 구성원별로 유사용역 수행 실적·기술개발 및 투자실적·해외설계 수행실적·전차용역 수행실적에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다. 단 공동이행방식으로 수행시 PQ평가대상자에 해당되는 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며, 지분율에 의해 산정 시 소수 이하는 반올림하여 조정할 수 있다.

11. 관계법령에 따라 적법하게 하도급계약을 체결한 용역업자의 경우에는 하도급을 받은 만큼 그 실적을 인정한다.

12. 해외설계용역수행실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 해외건설협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각 호와 같이 평가한다.

가. 해외설계용역실적의 인정범위는 건설공사에 대한 설계용역, 건설사업관리용역이 포함된 설계용역에 대하여 당해 설계용역과 같거나 유사한 설계 등 용역에 해당하는 실적에 대하여 인정한다. 단, 해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 실적은 출자지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.

나. 해외설계용역비는 해당 국가의 발주기관과 준공금액을 준공일 기준으로 한국 화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

13. 참여건설기술자의 해외용역 참여실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 한국건설기술인협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각목과 같이 평가한다.

가. 해외설계용역 참여실적(해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 용역에 참여한 실적 포함)의 인정범위는 건설공사의 설계용역에 대하여 당해 설계용역과 같거나 유사한 설계 등 용역에 참여한 실적에 대하여 인정한다

【참고사항】

건설기술자의 범위(제4조 관련)

1. 건설기술자의 인정범위

가. 「국가기술자격법」, 「건축사법」 등에 따른 건설 관련 국가자격을 취득한 사람으로서 국토교통부장관이 고시하는 사람

나. 다음의 어느 하나에 해당하는 학력 등을 갖춘 사람

1) 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에 따른 학과의 과정으로서 국토교통부장관이 고시하는 학과의 과정을 이수하고 졸업한 사람

2) 그 밖의 관계 법령에 따라 국내 또는 외국에서 1)과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

3) 국토교통부장관이 고시하는 교육기관에서 건설기술관련 교육과정을 1년 이상 이수한 사람

다. 법 제60조제1항에 따른 국립·공립 시험기관 또는 품질검사를 대행하는 건설기술용역업자에 소속되어 품질시험 또는 검사 업무를 수행한 사람

2. 건설기술자의 등급

가. 국토교통부장관은 건설공사의 적절한 시행과 품질을 높이고 안전을 확보하기 위하여 건설기술자의 경력, 학력 또는 자격을 다음의 구분에 따른 점수범위에서 종합평가한 결과(이하 "건설기술자 역량지수"라 한다)에 따라 등급을 산정하여야 한다. 이 경우 별표 3에 따른 기본교육 및 전문교육을 이수하였을 때에는 건설기술자 역량지수 산정 시 3점 범위 내에서 가산점을 줄 수 있다.

1) 경력: 40점 이내

2) 학력: 20점 이내

3) 자격: 40점 이내

나. 건설기술자의 등급은 건설기술자 역량지수에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분할 수 있다.

3. 건설기술자의 직무분야 및 전문분야

직무분야	전문분야
가. 기계	1) 공조냉동 및 설비 2) 건설기계 3) 용 접 4) 승강기 5) 일반기계
나. 전기·전자	1) 철도신호 2) 건축전기설비 3) 산업계측제어

다. 토목	1) 토질·지질 3) 항만 및 해안 5) 철도·삭도 7) 상하수도 9) 토목시공 11) 측량 및 지형공간정보	2) 토목구조 4) 도로 및 공항 6) 수자원개발 8) 농어업토목 10) 토목품질관리 12) 지적
라. 건축	1) 건축구조 3) 건축시공 5) 건축품질관리	2) 건축기계설비 4) 실내건축 6) 건축계획·설계
마. 광업	1) 화약류관리	2) 광산보안
바. 도시·교통	1) 도시계획	2) 교통
사. 조경	1) 조경계획	2) 조경시공관리
아. 안전관리	1) 건설안전 3) 가스	2) 소방 4) 비파괴검사
자. 환경	1) 대기관리 3) 소음진동 5) 자연환경 7) 해양	2) 수질관리 4) 폐기물처리 6) 토양환경
차. 건설지원	1) 건설금융·재무 3) 건설마케팅	2) 건설기획 4) 건설정보처리

4. 외국인인 건설기술자의 인정범위 및 등급

외국인인 건설기술자는 해당 외국인의 국가와 우리나라 간 상호인정 협정 등에서 정하는 바에 따라 인정하되, 그 인정방법 및 등급에 관하여는 제1호 및 제2호를 준용한다.

5. 그 밖에 직무·전문분야별 국가자격·학력 및 경력의 인정 등 건설기술자 역량지수 산정에 관한 방법과 절차는 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

《해외설계 수행실적 확인서》

I. 일반적인 사항				발급번호		
1) 용역명	(국문) (영문)			2) 발주기관 (발주국)		
3) 발주관성격	정부(), 공공기관(), 민간()		4) 계약주체	본사(), 지사(), 현지법인(), 지분을()		
5) 신청자	5-1) 회사명		5-2) 면허번호		5-3) 대표자	
(대표)	5-4) 영업소재지				5-5) 전화번호	
6) 계약 및 준공	6-1) 계약일자		6-2) 착공일자		6-3) 준공일자	
	6-4) 계약금액			6-5) 준공금액		
7) 원하도급 여부	원도급(), 하도급()			※ 해당란에 ○ 표		
8) 공동도급 여부	공동이행방식(), 분담이행방식(), 단독도급()			※ 해당란에 ○ 표		
9) 실적의 종류	개념설계(), 기본설계(), 실시설계(), 감리(), 건설관리(), 타당성조사(), 기타()					
II. 용역실적의 내용		* 공동수급체 구성원별로 구분 작성				
구분	계약자 (대표)		계약자		계약자	
1) 회사명						
2) 대표	(인)		(인)		(인)	
3) 준공금액	(지분 : %)		(지분 : %)		(지분 : %)	
4) 전체용역규모 (본란에는 주요 물량을 기재하고, 필요시 세부 물량은 별지 제6호 서식을 활용)						
III. 붙임						
1) 기타 실적내용을 증명할 수 있는 서류						
<p>위와같이 용역 준공실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">200 . . .</p> <p>해외건설협회장 귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 : (인)</p>						
확인자						
용도	P.Q, 입찰, 적격심사, 기타		위 내용을 증명함. 해 외 건 설 협 회 장(인)			
용역명						
발주처						

《해외설계용역 참여기술자 확인서》

I. 일반적인 사항				발급번호	
1) 신청인	1-1) 회사명		1-2) 대표자		
	1-3) 영업소재지		1-4) 면허번호		
II. 해외설계용역					
1) 공 사 명	(국문) (영문)			2) 발주기관 (발 주 국)	
3) 계약 및 준공	3-1) 계약일자		3-2) 착공일자	3-3) 준공일자	
	3-4) 계약금액		3-5) 준공금액		
4) 공동도급여부	공동이행방식(), 분담이행방식(), 단독도급() ※ 해당란에 ○ 표				
III. 참여기술자 현황		* 참여기술자별로 구분 작성			
구 분	성명	생년월일	자격종목	자격등록번호	참여기간
1) 사업책임기술자	○○○		○○○○○기술사	○○○○○○○○○	개월
2) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
3) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
4) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
5) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
IV. 붙임					
1) 기타 실적내용을 증명할 수 있는 서류					
<p>위와같이 해외설계용역 참여기술자가 있음을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>200 . . .</p> <p><u>한국건설기술인협회장</u> 귀하</p> <p>주 소 : 회사명 : 대 표 : (인)</p>					
확 인 자					
용 도	P.Q, 입찰, 적격심사, 기타		위 내용을 증명함. 한 국 건 설 기 술 인 협 회 장(인)		
발 주 처					
공 사 명					

설계 등 용역업자 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가서 제출안내

가. 일반사항

본 지침은 「여수하수종말처리장 악취방취시설 설치공사 기본 및 실시설계용역」을 효과적으로 수행하기 위해 건설기술진흥법 규정에 따라 적격 용역업자를 선정하는데 필요한 사업수행능력(PQ) 평가서 작성기준을 기술한 것임.

나. 과업 개요

1) 과업내용

- 위 치 : 여수시 신월로 284-1(여수하수종말처리장 내) 일원
- 과업내용 : 과업지시서 참조

2) 용역비 : 275,700천원(부가가치세 포함)

3) 과업기간 : 착수일로부터 180일

다. 평가서 작성

1) 규격 및 제본

- 규 격 : A4(10절)
- 지 질 : 표 지 - 백색 아트지
내용물 - 백상지, 경인쇄 공판
- 제 본 : 양면 좌철

2) 제출부수

- 참가자격을 증명하는 서류 : 1부
- 사업수행능력평가 참여신청서(공문서) : 1부
- 평가서 : 2부(원본 1부 포함)
- 사업책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가서 : 용역비 5억원 미만으로 제외

3) 제출장소 : 여수시 하수도과

라. 참가자격

- 1) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은법 시행령 제33조의 규정에 의거 등록한자로서 아래 각 분야에 대하여 엔지니어링 사업자로 신고(등록)를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의거 같은 분야의 기술사 사무소를 등록한 업체
 - 토목부분 : 상하수도, 구조
 - 기계부분 : 일반기계
 - 환경부분 : 대기관리
- 2) 「전력기술관리법」 제14조에 의거 전문설계업(전력전문설계 1종 이상) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의한 건설부문(건축전기설비)에 대하여 기술사 사무소를 등록한 업체
- 3) 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조에 의거 일반측량업 또는 공공측량업 또는 측지측량업으로 등록한 업체
- 4) 「건축사법」 제23조에 의거 건축사사무소 개설신고를 등록한 업체
- 5) 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 의거 측정대행업으로 등록한 업체
- 6) 상기 자격을 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급으로 참여가 가능하며, 공동도급으로 참여할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 공동계약 운영 요령에 따름

마. 참여 및 평가인원

- 1) 참여기술자
 - 사업책임기술자 : 1인(상하수도)
 - 분야별책임기술자 : 6인(상하수도, 구조, 일반기계, 전기설비, 대기관리, 건축)
 - 분야별참여기술자 : 6인(상하수도, 구조, 일반기계, 전기설비, 대기관리, 건축)
- 2) 평가대상 기술자 : 7인
 - 사업책임기술자 : 1인(상하수도)
 - 분야별책임기술자 : 3인(일반기계, 대기관리, 건축)
 - 분야별참여기술자 : 3인(일반기계, 대기관리, 건축)

바. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 2) 사업수행능력평가서 작성은 작성요령 및 순서에 의하되 모든 양식은 우리 도가 제시한 양식에 따라야 한다.
- 3) 평가점수는 업체별로 개별통보 한다.
- 4) 선정된 업체는 별도 통지하지 않으며 전자입찰 개시일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가할 수 있다.
G2b에 미 입력된 업체는 선정에서 제외된 것으로 한다.
- 5) 요구하지 않은 일체의 등록증, 자격증 등은 첨부하지 아니한다.
- 6) 입찰에 관한 사항은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률에 의한다.

Ⅱ. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서 <참고서식 >

가. 표 지 - 양식 1

여수하수종말처리장악취방지시설설치공사	기본 및 실시설계용역
사업수행능력평가서	<div>여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사</div> <div>기본 및 실시설계용역</div> <div>- 사업수행능력평가서 -</div> <div>20 . . .</div> <div>(주) ○○○○○○○○○</div> <div>○○○○○○○○○○ (주)</div>
○ (주)	
○ ○	
○ ○	
○ ○	
○ ○	
○ ○	
○ ○	
(주) ○	

나. 사업수행능력평가 평가 참여확약서 - 양식 2

본인은 『여수하수종말처리장 악취방지시설 설치공사 기본 및 실시설계용역』을 위한 사업수행능력평가에 참여하고자 별첨과 같이 평가서를 제출하오며, 본 평가서의 허위 기재, 부실한 자료작성으로 인하여 발생하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가대상에서의 제외 등 귀발주청의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨 부 : 1. 엔지니어링사업자 신고증 사본 1부.
2. 법인등기부 등본 사본 1부.
3. 인감증명서 1부.
4. 공동수급협정서 1부.
5. 사업수행능력 평가서 1부.

20 . . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 : FAX

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 : FAX

여수시장 귀하

다. 과업 참여기술자 조직 - 양식 3

사업책임 기술자	성명				
	자격				
	생년월일				

상하수도 분야	구조 분야	건축 분야	전기설비 분야	일반기계 분야	대기관리 분야
책임기술자	책임기술자	책임기술자	책임기술자	책임기술자	책임기술자
자격	자격	자격	자격	자격	자격
소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명
공	공		공		
란	란		란		

참여기술자	참여기술자	참여기술자	참여기술자	참여기술자	참여기술자
자격	자격	자격	자격	자격	자격
소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명	소속 성명
공	공		공		
란	란		란		

* 비평가 분야별 참여기술자는 명단 미제출(분야별 책임기술자 포함)

o 참여기술자의 범위 및 자격

- 사업책임기술자 (1인) : 상하수도
- 분야별 책임기술자 (6인) : 상하수도, 구조, 건축, 전기설비, 일반기계, 대기관리
- 분야별 참여기술자 (6인) : 상하수도, 구조, 건축, 전기설비, 일반기계, 대기관리

- ※ 1. 평가대상 참여기술자는 지분율대로 반드시 참여하여야 함. 전체 백분율의 ±10% 포인트 범위내에서 조정(공동도급자는 기술자 1명이상 반드시 참여)할 수 있다.
2. 참여지분율에 따른 참여인원은 소수점 이하 반올림하여 조정
3. 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미참여시 분야별 책임기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급, 경력, 실적)” 처리함.(분야별 책임기술자 평가시 가중치가 적용된 경우 가중치가 가장 높은 분야가 해당됨)

라. 참여기술자 경력 및 실적 - 양식 4

1) 개인별 총괄표 (양식 4-1)

구 분	성명	연령	최종학력 (학 위)	기술자 등 급	자 격 증			경 력 (년수)	실 적 (건수)
					자격증	등록번호	취득일		
사업책임 기술자									
분야별 책임 기술자									
분야별 참여 기술자									

(주)

- 자격을 확인할 수 있는 증서(자격증 또는 졸업증명서 등) 사본을 첨부
- 경력란에는 책임기술자별로 양식 4-2-①항의 해당분야 경력기간 기재
- 실적란은 양식 4-2-②항의 최근 10년간 수행한 해당용역의 건수를 기재
- 상기 난에 기재된 사업책임기술자 및 분야별 책임기술자는 반드시 당해 용역수행에 참여하여야 하고 교체 시에는 동등 이상의 능력을 갖춘 자로 배치하여야 하며 사직사유가 불분명하거나 본 평가서 내용대로 불이행시에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.

2) 참여기술자 개인별 경력 및 실적 (양식 4-2)

○ ○ 분 야	성 명		소 속			직 위		
	연 령	만 세	최종학교 (학위) 졸 업 년 월 일			기 술 자 등 급		
	자격증(분야 및 종류)			등록번호		취 득 일		
	① 해 당 분 야 경 력		(년 월 일)		② 해당용역 실적건수		건	
실 적 사 항								
구분	사업명	사업개요	계약금액	계약기간 년월 ~ 년월(일)	참여기간 년월 ~ 년월(일))	비 율 (참여기간/ 계약기간)	발주청	비 고

(주)

- 개인별로 작성, 연차순으로 기재하되 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에서 발행한 건설기술자 경력증명서 첨부
- 사업책임기술자 및 분야별 책임기술자의 해당분야 경력사항은 평가기준에 의거 총경력 ①을 명기하되, 연월일을 중복 기재하지 말 것
- 해당용역 참여건수②는 평가기준에 의거 단일 용역사업 중 전체 준공한 타당성조사, 기본계획, 기본·실시설계용역 종류별로 명기
- 기술자 자격취득 증빙서류 첨부
- 참여기간은 사업기간이 아닌 실제 개인별 참여기간을 명기
- 참여기술자는 용역업체에 공고일 이전 입사한 자에 한함.
- 실적 증명서 첨부

3) 참여기술자의 교육훈련 (양식 4-3)

참여기술자 성명	교육과정명	교육기간(주)	교육훈련기관	업 체 명

(주) 교육이수 증명서 사본 첨부

4) 참여기술자의 전차용역 수행실적 (양식 4-4)

분 야	성 명	용역명	용역 개요	참여기간 (단위:월)	전차용역 참여형태	기술자 등 급	비고

(주)

- 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에 신고된 실적으로 해당발주처의 실적증명서 및 참여기술자명단 원본 첨부

마. 유사용역 수행실적 - 양식 5

1) 타당성 조사 및 기본설계 등

(단위 : 백만원)

연 도	용역명	사업개요	용역기간	준공금액	발주청	사업책임 기술자	비고
계	건						

2) 실시설계

(단위 : 백만원)

연 도	용역명	사업개요	용역기간	준공금액	발주청	사업책임 기술자	비고
계	건						

(주)

- 평가기준에 의거 준공연도순으로 기재하되, 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관 발행 준공실적 확인서 또는 발주청 실적증명서 첨부
- 공동도급인 경우는 준공금액란에 총 금액()과 해당회사 지분율 금액을 구분하여 명시하고 해당회사의 금액을 합산 집계
 - 해당회사의 계약금액을 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외
- 하도급 : 발주처, 하도급 계약금액 및 하도급 수행내용을 명시하고 발주처 승인서 사본 첨부
- 턴키, 대안입찰, 민간투자사업의 설계용역 수행실적 인정
 - 「낙찰금액×엔지니어링사업대가기준 중 건설부문 효율」 범위내
 - 단, 해당용역업체의 참여지분율 확인 서류를 첨부하여야 함
- 낙찰금액, 참여지분율을 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외
- 전차용역 수행실적을 확인할 수 있는 발주처에서 발행한 실적증명서 첨부

바. 신 용 도 - 양식 6

1) 입찰참가제한 및 업무정지, 벌점 (양식 6-1)

○ 용역업자

회 사 명	제재기관	제재사유	용 역 명	입찰참가 제한기간 (개월)	업무정지 처분기간 (개월)	비 고
계						

○ 참여기술자

참 여 기 술 자			용 역 명	제재기관	제재사유	기술자격 정지기간 (개월)	업무정지 처분기간 (개월)
분야	성 명	참여기간					
계							

○ 벌점

구 분	회 사 명 (기술자명)	누계평균 벌점	비고

(주) · 공동도급인 경우 참여 업체별로 별도 작성

· 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관 확인 필요

● 과징금이 있을 경우 별도 표시

2) 재정상태 건실도 (양식 6-2)

○ 업체현황

구	분	내		용
1.	회 사 명			
2.	설 립 년 도			
3.	자 본 금			
4.	신용평가기관			
구	분	평 가 등 급	비	고

(주)

- 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가하되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 공동이행방식으로 용역에 참여하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산함.

사. 기술개발 및 투자실적 - 양식 7

1) 개발실적

구 분	건 명	기술종류	내 용	유효기간	등록권자	참여지분율
신 기 술 특 허 실용신안						
계						

(주)

- 건설신기술, 특허, 실용신안은 용역업자(대표자 포함) 명의로 지정 또는 등록된 경우만 인정(용역업체 소속 직원이 개발·보유하고 있는 것은 제외)
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재
- 대상 : 건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호에 의한 토목직무분야

2) 투자실적

(단위 : 백만원)

구 분	① 20	② 20	③ 20	평 균 ①+ ②+ ③/3
건설기술개발투자액				
건설부분 총매출액				
기술개발투자비율				

(주)·최근 3년간 건설부분의 총 매출액 합계에 대한 건설기술개발투자실적

(재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등) 비율

- 회사설립 년수가 3년 미만인 경우 제출된 자료의 년수로 평균
- 실적이 없는 회사는 “실적없음” 기재
- 재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등이 기재되지 아니한 경우 평가 제외
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재

3) 활용실적

구 분	활 용 실 적 명 칭	활용건수 (단위 : 건)	활 용 금 액 (단위 : 백만원)	비 고
신 기 술				
특 허				
실용신안				

(주) 지정된 기관의 건설기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에만 인정함.

- 신기술 : 령 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관
- 특허 및 실용신안 : 발명진흥법 제52조에서 정한 기관

아. 업무중복도 - 양식 8

구 분	성 명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기술자										

(주)

- 본 과업의 사업책임기술자 및 분야별책임기술자가 사업책임기술자 및 분야별책임기술자, 분야별참여기술자로 현재 수행 중인 용역사업 기재
- 업무중복도 평가기준상의 대상용역 전체 기재
- 계약서, 착수(착공)계 등 확인 가능 서류 제출
- 중복도를 빠짐없이 명시하여야 하며, 관련기관 조회과정에서 실수 또는 고의 누락사실이 발견되면 업무중복도 평가점수는 0점 처리함

자. 건설기술자 신규고용 - 양식 9

회사명	신규 고용인원(명)	직전년도 평균 고용인원(명)	신규 고용율(%)	참여지분율(%)	비 고

(주)

·해당 증빙서류 첨부 : 국토부에서 고시한 건설기술자 경력관리 수탁기관 확인자료 필요

- * 건설기술자 신규 고용율 = $\frac{\text{최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준)}}{\text{직전년도 동기간 평균 고용인원}}$
- * 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함
- * 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정
 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

차. 사업수행능력 자기평가서 - 양식 10

평 가 항 목	세 부 사 항	배점	평 가 내 용	점 수	비 고
합 계		100			
가. 참여기술자		50.0			
	사업책임기술자	18.0			
	등 급 경 력 실 적 기 술 능 력 업무관리능력	4.0 6.0 8.0 0.0 0.0	작성제외 작성제외		실적점수합산 실적점수합산
	분야별책임기술자	22.0			
	등 급 경 력 실 적	5.0 8.0 9.0			
	분야별참여기술자	8.0			
	등 급 경 력 실 적	2.0 3.0 3.0			
	교육훈련, 전차용역	2.0			
	교 육 훈 련 전 차 용 역	1.0 1.0			
	나. 유사용역 수행실적	용역업자	15.0		
다. 신 용 도		10.0			
	입찰참가제한 및 업무정지,벌점	7.0			
	재정상태 건실도	3.0			
라. 기술 개발 및 투자실적		15.0			
	개발실적 투자실적 활용실적	2.0 10.0 3.0			
마. 업무중복도		10.0			
	사업책임기술자 분야별책임기술자	4.0 6.0			
바. 가점	건설기술자 신규고용				

2017 생생문화재 지원사업 공모 - 승리의 바다, 백성의 바다 -

여수 진남관, 여수 통제이공수군대첩비를 비롯한 충무공 이순신 관련 문화유산을 활용한 지속적 문화 콘텐츠개발의 요구되고 있으며, 지역민들의 올바른 역사인식 고취 및 자유학기제 운영을 통한 청소년 역사의식·정체성 확립 지원 사업을 공모하고자 합니다.

2017년 3월 7일
전라남도 여수시장

I. 사업내용

1. 공모주제 및 지원규모

○ 공모계획 주제 : 2017 생생문화재 시범사업

“승리의 바다, 백성의 바다”

※ 지역내 소재한 충무공 이순신 관련 유적 및 임진왜란·정유재란 유적을 이용한 문화유산 체험프로그램 운영 및 활용사업(“여민동락(야행, 시립국악단·시립합창단과 연계)”은 2회 이상 실시하여야 함)

○ 지원규모 : 42,500천원 이내

○ 사업기간 : 2017. 4. ~ 2017. 11. 30

2. 공모지원 가능단체 : 관내 문화유산 관련 단체 및 대학 이상의 부속 문화재 관련 연구기관

3. 지원 제외 대상

○ 여수시 지방보조금관리조례를 위반행위 단체

○ 보조금을 지원받고도 사업 수행을 하지 못한 단체

II. 신청방법

1. 공고기간 : '17년 3월 07일 09시00분 ~ '17년 3월 16일 18시00분

2. 접수기간 : '17년 3월 08일 09시00분 ~ '17년 3월 16일 18시00분

3. 접수장소 : 여수시 문화예술과 【59675 여수시 시청로 1(학동)】
 4. 접수방법 : E-mail, 방문접수(E-mail : heseo98@korea.kr)
- ※ E-mail 접수 : 단체직인이 날인된 문서 접수

Ⅲ. 제출서류

1. 제출서류 : 각1부
2. 제출서류 목록

- 가. 2017년 “생생문화재 사업” 신청서(서식 1)
- 나. 시행단체 현황(서식 2)
- 다. 2017년 “생생문화재 사업” 계획서(서식 3)
- 라. 2017년 “생생문화재 사업” 예산 편성안(서식 4)

※ 제출서류는 A4용지 규격으로 작성하고 제출서류와 관계되는 증빙서류 첨부

Ⅳ. 사업자 선정 및 발표

1. 선정방법
 - 1차 서류심사 : 제출서류 심사
 - 2차 PPT심사 : 2017년 생생문화재 사업 위원회
 - 3차 여수시 지방보조금심의위원회 심사 : 여수시 지방보조금심의 위원회
2. 심사내용 : 콘텐츠 우수성, 사업홍보성, 발전성 등
3. 심사기준 : 각 항목으로 나누어 평가 (총점 100점)

평가항목	세부항목	판 단 기 준
콘텐츠 우수성 (40)	문화재 진정성 (20점)	문화재의 본질적 가치 유지 여부 문화재 및 지역의 정체성 발현 문화재 활용을 통한 새로운 가치 창출 여부 등
	콘텐츠 경쟁력 (20점)	다른 프로그램과의 차별성 프로그램의 상품화 가능성 프로그램 기획의 완성도 등
사업추진 체계·운영	사업추진 체계	사업추진(운영체계) 전문성 지역주민의 참여도 제고 방안

평가항목	세부항목	판 단 기 준
(30)	(15점)	
	프로그램 운영 (15점)	홍보계획의 적극성 및 적절성 안전관리 계획의 적절성 등
발전성 (30)	활성화 기여도 (20점)	한계효용 증대 및 지속발전 가능성 지역 경제 활성화 기여 가능성 교육청과 연계한 홍보네트워크 구축체계 여부
	보조단체 참여의지 (10점)	향후 행사 추진의 자생력 확보를 위한 자부담율 (자부담률) 0% ~ 2% : 0점 / 3% ~ 4% : 3점 / 5% ~ 7% : 5점 / 8% ~ 9% : 8점 / 10%이상 : 10점

4. 심사절차

○ 서류심사 및 PPT 발표 : 2017. 3. 20

* 발표시간 별도 통보

○ 보조사업자 선정 발표 : 2017. 3. 21

V. 향후 운영계획

○ 보조단체 선정 '17. 3. 21

○ 보조단체 교부 신청 및 세부사업 계획서 제출 '17. 3. 28한

○ 보조금 교부결정 '17. 4. 03

○ 보조사업 운영 '17. 4. 03 ~ 17. 11.30

○ 보조사업 평가 '17. 12. 15

○ 보조금 정산 '17. 12. 18

VI. 유의사항

1. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 합니다.
2. 동일 단체가 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없습니다.
3. 사업계획서의 실적은 공정하게 운영하여야 하며, 반드시 증빙서류를 첨부 하여 제출하여야 합니다.
4. 선정관련 평가서류는 공개하지 않습니다.
5. 선정된 단체의 세부사업계획 및 사업비는 추후 최종심사 결과 등에 따라 변경될 수 있습니다.
6. 선정된 단체의 세부사업계획 및 사업비는 추후 최종심사 결과 등에 따라 변경될 수 있습니다.
7. 보조금 교부신청서 제출시에는 자부담 계획서에 따른 입금내역 확인서를 제출 하여야 합니다. 입금내역 확인서가 제출되지 않을 경우 사업 추진의사가 없는 것으로 간주하고 보조단체 선정내용을 취소합니다.
8. 프로그램운영에 따른 종합보험 가입증명서는 월별 행사 추진 7일전 까지 행사에 따른 종합보험가입 증명서를 제출하여야 합니다.
9. 기타 자세한 사항은 여주시청 문화예술과로 문의하시기 바랍니다.
※ 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

2017년 ‘생생문화재 사업’ 신청서

사 업 명				
신청단체	단 체 명		대표자명	
	담당자 성명		연 락 처	전화) 이메일)
	주 소		사업자등록번호 *없는경우 고유번호	
대상문화재	*			
대상사찰명				
사 업 비 (단위:백만원)	계	보 조 금 (%)	자 부 담 (%)	
		42.5		
사업개요	<p>○ 사업기간 : ○○○○년 ○월 ~ ○월(○개월) / * 8회 이상 실시하여야함</p> <p>○ 장 소 : 관내·외 충무공 이순신 관련 유적 및 임진왜란·정유재란 전적지 등</p> <p>○ 사업내용 : 체험, 강좌, 교육 등</p>			
<p>여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기와 같이 보조금 사업 계획을 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2017년 3월 일</p> <p style="text-align: right;">여수시장 귀하</p>				

시행단체 현황

☐ 단체명 :

☐ 설립취지 및 목적

-
-
-

☐ 주요사업, 단체연혁

-
-
-

☐ 조직 및 인력현황

직위	성명	생년월일	담당업무	주요경력	비고
대표					
사무국장					
간사					

☐ 주요활동 및 실적(2014~2016년)

-
-
-

※ 유사한 교육 프로그램을 운영한 사례가 있는 경우 그 내용을 개조식으로 기재

2017년 ‘생생문화재 사업’ 계획서

1. 사업명 :

2. 추진배경 및 필요성

-
-

3. 사업개요

가. 대상문화재

나. 사업기간 : 2017년 4월 ~ 11월(8개월)

다. 장 소 : 관내·외 충무공 이순신 관련 유적 및 임진왜란·정유재란 전적지 등

라. 참가대상 :

마. 내 용

바. 소요예산 : 백만원 (단위 : 백만원)

보조금 (%)	자부담 (%)	비 고
42.5		

사. 기획의도

-
-

4. 세부 프로그램 구성내용

가. 세부사업명 :

- 기 간 : ○○○○년 ○월 ~ ○월(○개월간)
- 장 소 :
- 참여대상 및 인원 :
- 추진방향
 - * 세부사업의 필요성, 발상 및 의도, 전략, 기대효과 등 기재
- 주요내용

- * 세부사업의 프로그램 내용, 탐방코스, 교육시간 및 교육일정, 회수 등 기재
- 추진체계
- * 세부사업의 추진방안, 조직(인력), 협력체계, 추진일정 등 기재

나. 세부사업명 :

- 기 간 : ○○○○년 ○월 ~ ○월(○개월간)
- 장 소 :
- 참여대상 및 인원 :
- 추진방향
 - * 세부사업의 필요성, 발상 및 의도, 전략, 기대효과 등 기재
- 주요내용
 - * 세부사업의 프로그램 내용, 탐방코스, 교육시간 및 교육일정, 회수 등 기재
- 추진체계
 - * 세부사업의 추진방안, 조직(인력), 협력체계, 추진일정 등 기재

5. 성과목표 및 기대효과

** 성과목표 설정(프로그램 운영 횟수 및 인원, 관람객 만족도, 프로그램 진행 홍보, 경제적 파급효과, 편익 등)*

-
-
-

6. 사업 운영계획

가. 기본 방침

-
-

나. 운영체계

-
-

다. 참여기관 연계 및 협업체계 (유적 및 전시관 등 교육시설 활용방안)

-
-

라. 해설사, 강사 및 안내요원 운영 *해설사, 강사는 소속, 주요경력 기재

○

○

마. 교통 및 숙박에 관한 사항(이동 프로그램의 경우)

*장거리 이동시간 활용계획 포함

○

○

바. 안전관리 대책 * 안전관리 매뉴얼 첨부

○

○

사. 그 밖의 사항

○

○

7. 참여자 모집방법 등 홍보계획

* 홍보동영상, 홈페이지, 홍보물, SNS, 방송, 현수막, 공고문, 대형전광판 등 각종 홍보매체를 이용한 홍보계획 작성

○

○

8. 추진일정

* 분야별(홍보, 운영 등) 사업 추진일정을 기재하되, 항목 등 일부양식 변경가능

항 목	내 용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기 획	추진내용 기재	○	○										
사업비 교 부													
행사 준비													
홍 보													
행사시행													
결과보고 및 정산													

9. 사업의 모니터링 계획

10. 그 밖의 참고사항

* 사업추진을 위한 기반 구축 현황 등 심사 시 고려할만한 사항 기재

2017년 ‘생생문화재 사업’ 예산편성(안)

1. 예산개요

(단위 : 백만원)

계	보조금 (%)	자부담 (%)	비 고
	42.5		

2. 예산편성(총괄표)

(단위 : 천원)

목	세목	세부내용	산출내역			금액	비고 (보조금, 자부담)
			단가	식·개·명	월·회·일		
인건비 (110)	보수(01)						
	일용 임금(03)						
운영비(210)	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	일반수용비 (01)						
	공공요금 및 채세(02)						
	공공요금 및 채세(02)						
	임차료(07)						
여비(220)	국내여비 (01)						
계							

(단위 : 원)

예산과목		내 용	기준단가	비고
목	세목			
인건비 (110)	일용임금 (03)	1. 보조원(일용직) *1인 1일(평일 9:00~18:00/8시간)기준	50,000원/일	당해년도 최저임금 준수
운영비 (210)	일반수용비 (01)	1. 사무용품 구입비(필기구 등)	실 비	
		2. 인쇄비 및 유인비 - 자료, 보고서, 책자, 인쇄물 등	견적가	
		3. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 홍보물 제작비 - 문자 및 SNS사용비용		
		4. 의약품 구입비 - 교육생을 위해 구입하는 의약품	실 비	
		5. 소모성 재료비 - 교구 및 교재 등 구입 및 제작비, 복장비 등 운영에 직접사용되는 재료		
		6. 광고 및 광고료(tv,신문, 잡지 등)		
		7. 업무위탁대가 및 기타 업무수행과정에서의 소규모 용역대가, 사례금 등 - 강사수당, 자문. 지도 수당, 공연(출연)수당, 원고료	별첨1	
		8. 프로그램 개발 및 기획을 위해 소요되는 협의 및 회의비 - 다과, 간식비에 한함	실 비	
	공공요금 및 제세(02)	1. 공공요금(우편요금, 택배 등) 2. 제세(여행자 보험 등 각종 보험료 등)		이동프로그램 보험가입 필수
임차료(07)	1. 교육용 버스임차료 2. 강의실, 숙소 등 교육용 시설임차료	견적가		
여비 (220)	국내여비 (01)	1. 근무지내 출장(동일지역) - 일비, 식비(※교통비는 일비에 포함) 2. 근무지외 출장(타지역) - 일비, 식비 - 교통비(대중교통, 자가용 등) - 숙박비	50,000 내 40,000 실비 70,000 내	규정되지 않은 사항은 공무원 여비규정 준용
합 계				

가. 강사수당

구 분	자 격 기 준		지급액(천원)		비고
강사 특급	-국가무형문화재 보유자 -국가무형문화재 전수조교+ 해당분야 경력 15년 이상 -시도무형문화재보유자+ 해당분야 경력 15년 이상 -문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 15년 이상	-전·현직 장관(급), 대학총장(급), 국회의원, 광역자치단체장 -대기업총수(회장), 국영기업체 사장, 전·현직 차관(급)	최초 1시간	250	
			초과 (시간당)	150	
강사 1등급	-국가무형문화재이수자+ 해당분야 경력 10년 이상 -시도무형문화재전수조교+ 해당분야 경력 10년 이상 -문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 10년 이상	-대학교의 부교수급 이상 -전·현직 지방의회의원(의장 포함) -유명 예술인 및 종교인, 언론인 -정부출연 연구기관장, 기업·기관·단체의 임원, 중역 -판검사 및 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사로서 5년 이상 실무경력자 -전·현직 3급 이상 공무원 -박사학위를 소지한 전·현직 4·5급 공무원 -박사학위를 소지한 정부출연·민간 연구기관의 연구원+ 4년이상 실무경력자	최초 1시간	180	
			초과 (시간당)	100	
강사 2등급	-국가무형문화재전수자+ 해당분야 경력 5년 이상 -시도무형문화재이수자+ 해당분야 경력 5년 이상 -문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 5년 이상	-대학교 전임강사 및 조교수, 전·현직 4, 5급 공무원 -중소기업체 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 -정부출연·민간연구기관의연구원 -기타관련 전문자격을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자	최초 1시간	100	
			초과 (시간당)	70	
강사 3등급	-시도무형문화재전수자 + 해당분야 경력 5년이상 -문화재 수리 관련 기술자격을 갖춘자 -문화재 수리 기술자 또는 학예사, 전문해설사 등의 자격을 갖춘자	-전·현직 6급 이하 공무원 -외국어, 전산 등 강사, 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 관련 분야 3년 이상 강의 경력자	최초 1시간	70	
			초과 (시간당)	40	
강사 4등급	-국가로부터 지정 받은 문화재 종목을 전수받은 자 (국가무형문화재 전수 장학생) -대학 또는 전문기관으로부터 문화재 활용사업 관련 분야 교육을 이수한 자	-체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 -해당전문관련 학사소지자+ 3년 이하 경력	최초 1시간	50	
			초과 (시간당)	30	

나. 자문·지도 수당

구분		내 용	단가(천원)		비고
지문자도 수당	심사 및 자문료	<ul style="list-style-type: none"> - 문화재 활용사업 관련 교육, 정책·운영 관련한 자문 회의, 간담회 등 참석자(내부 참여인력은 지급불가) - 분임활동을 지도·평가하는 강사 등 	1시간당	100	*2시간까지 인정

* 다만, 참석시간이 2시간 이상일 경우, 1일 1회에 한하여 50,000원을 추가 지급할 수 있음. 또한, 원격지에서 참석하는 경우에는 교통비·식비 등을 예산의 범위 내에서 추가 지급할 수 있음.

다. 공연 및 출연수당

구 분	자 격 기 준	지급액(천원)		비고
문화예술 공연가 특급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가무형문화재 보유자 ○ 국가무형문화재 전수조교+ 해당분야 경력 15년 이상 ○ 시도무형문화재보유자+ 해당분야 경력 15년 이상 ○ 문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 15년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 박사 + 해당분야 업무 6년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 석사 + 해당분야 업무 10년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 학사 + 해당분야 업무 15년 이상 	1시간	500	30분 이상일 경우 1시간으로 인정/ 30분 미만일 경우 50%만 지급
문화예술 공연가 1등급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가무형문화재이수자 + 해당분야 경력 10년이상 ○ 시도무형문화재전수조교 + 해당분야 경력 10년이상 ○ 문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 10년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 박사학위소지자 + 3년 ○ 문화예술공연 관련분야 석사 + 해당분야 업무 6년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 학사 + 해당분야 업무 9년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 전문학사 + 해당분야 12년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 고등학교 + 해당분야 업무 15년 이상 	1시간	400	
문화예술 공연가 2등급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가무형문화재전수자 + 해당분야 경력 5년 이상 ○ 시도무형문화재이수자 + 해당분야 경력 5년 이상 ○ 문화재 수리 관련 기술자격자+ 해당분야 경력 5년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 박사학위소지자 ○ 문화예술공연 관련분야 석사 + 3년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 학사 + 해당분야 업무 6년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 전문학사 + 해당분야 업무 8년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 고등학교 + 해당분야 업무 10년 이상 	1시간	300	
문화예술 공연가 3등급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시도무형문화재전수자 + 해당분야 경력 5년이상 ○ 문화예술공연 관련분야 석사학위소지자 ○ 문화예술공연 관련분야 학사 + 해당분야 업무 3년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 전문학사 + 해당분야 업무 6년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 고등학교 + 해당분야 업무 7년 이상 	1시간	200	
문화예술 공연가 4등급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가로부터 지정 받은 문화재 종목을 전수받은 자 (국가무형문화재 전수 장학생) ○ 문화예술공연 관련분야 학사 학위소지자+ 해당분야 업무 2년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 전문학사 + 해당분야 업무 4년 이상 ○ 문화예술공연 관련분야 고등학교 + 해당분야 경력 5년 이상 	1시간	100	

구 분	자 격 기 준	지급액(천원)		비 고
문화예술 공연가 5 급	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술공연 관련분야 학사 학위소지자 문화예술공연 관련분야 전문학사 + 해당분야 업무 2년 이상 문화예술공연 관련분야 고등학교 + 해당분야 경력 4년 이상 	1시간	80	

※ 동 기준에 의거 단가를 산정하되, 국가무형문화재보유자급, 공연난이도, 단체의 지명도, 규모, 경력 등을 종합적으로 고려하여 필요한 경우 + 50%까지 조정할 수 있음

라. 원 고 료

구 분	지 급 기 준		비 고
지급단가	10,000원 / A4 1면		
지급한도 (기준면수)	강의교재(안)	1시간 30면/ 매 1시간 초과 시 20매 ※ 기준 면수 초과 시 예산사정 등을 감안하여 120% 범위 내 지급 가능	
	코스웨어 원고 일반책자 등	강의시간 제한 없음	
파워 포인트 슬라이드	파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 2면을 A4 1면으로 산정		
수정원고 등	기존에 사용한 원고를 수정하여 제출한 경우 - 70% 초과수정시 : 전체지급 - 30~70% 수정시 : 해당원고의 50%지급 - 30% 미만 수정시 : 미지급		※다만, 교육시기 및 대상, 교육내용이 현저히 다른 경우, 수정여부와 관계없이 전액지급 가능