

아름다운 여수, 행복한 시민



제 91 호

2017년5월12일(금)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2017-115호 여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정 변경 고시 /3

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-973호 무연고 사망자 처리 공고 /7
- 여수시 공고 제2017-978호 GS칼텍스 예울마루 관리위탁 재입찰 공고 /9
- 여수시 공고 제2017-979호 수용재결신청서 열람공고(화양-적금(4공구),17수용0545) /66
- 여수시 공고 제2017-985호 2017년 방치선박 제거 공고문 /73
- 여수시 공고 제2017-990호 도로지정 공고[돌산읍 신복리 1065-1] /78
- 여수시 공고 제2017-991호 「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」 폐지 입법예고 /79
- 여수시 쌍봉동 공고 제2017-35호 쌍봉동 통장(49통) 모집공고 /83

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정 변경 및 지형도면 고시

여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정 변경 및 지형도면에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조, 동법률 시행령 제25조, 제27조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임조례」 제2조의 규정에 따라 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2017. 5. .

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정 변경 조서 : 다음
2. 여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정 변경 지형도면 : 게재 생략
3. 관계 도서는 여수시청 산단지원과(061-659-3395)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수 도시관리계획(공원, 조성계획) 결정(변경) 조서

1. 도시계획시설(공원) 결정(변경) 조서

가. 공간시설

■ 공원 결정(변경)조서 : 변경없음

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 종류	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	62	장도공원	근린공원	웅천동 산272번지 일원	95,000	-	95,000	건고69호 77.04.18	

2. 공원조성계획(장도공원) 결정(변경)조서

■ 근린공원 면적

구분	면적(㎡)			비고
	기 정	변 경	증 · 감	
공 원 면 적	95,000	95,000	-	건설부 제69호(1977.04.18.)
시 설 구 역	23,560	24,280	증)720	도시공원 및 녹지에 관한 법률 40%이내
시 설 율	24.8%	25.6%	증)0.8%	(시설구역/공원면적)
건 축 면 적	1,053.00	2,073.94	증)1,020.94	-
건 폐 율	1.110%	0.909%	감)0.201%	(건축면적/공원면적)

■ 공원시설구역내 시설률 및 건폐율

구분	면적(㎡)			비고
	기 정	변 경	증 · 감	
시 설 구 역	23,560	24,280	증)720	-
시 설 면 적	1,053.00	2,036.96	증)1,020.94	다목적전시장(지하층) 포함
시 설 율	4.47%	8.31%	증)3.84%	시설면적 / 시설구역
건 축 면 적	1,053.00	863.08	증)1,020.94	-
건 폐 율	1.110%	0.909%	감)0.201%	건축면적 / 공원면적

■ 공원조성계획 결정(변경) 조서

○ 조성계획 총괄표

구 분	시설 내용	기 정(㎡)			변 경(㎡)			증·감(㎡)		
		부지면적	시설면적		부지면적	시설면적		부지면적	시설면적	
			건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적
총 계		95,000 (100%)	1,053	1,053	95,000 (100%)	863.08	2,073.94	-	감)189.92	증)1,020.94
공원시설소계		23,560 (24.8%)	1,053	1,053	24,280 (25.6%)	863.08	2,073.94	증)720	감)189.92	증)1,020.94
교통 시설	도로 및 산책로	5,775 (6.1%)	-	-	6,330 (6.7%)	-	-	증)555	-	-
조경 시설	다도해정원	6,670 (7.0%)	-	-	6,670 (7.0%)	-	-	-	-	-
교양 시설	다목적 전시장, 아뜰리에	10,345 (10.9%)	990	990	10,500 (11.1%)	677.50	1,740.64	증)155	감)312.50	증)750.64
편익 시설	휴게시설	770 (0.8%)	63	63	780 (0.8%)	185.58	333.30	증)10	증)122.58	증)270.30
산림 지역	녹지	71,440 (75.2%)	-	-	70,720 (74.4%)	-	-	감)720	-	-

※ 교양시설 기정 부지면적 정정(14,050㎡→10,345㎡)

○ 조성계획 결정(변경)조서

구분	번호		시설명	기 정(m ²)				변 경(m ²)				증·감(m ²)			구조	비고
	기정	변경		위 치	부 지 면 적	시설면적		위 치	부 지 면 적	시설면적		부 지 면 적	시설면적			
						건축면적	연면적			건축면적	연면적		건축면적	연면적		
교통 시설	총 계				95,000	1,053	1,053		95,000	863.08	2,073.94	-	감)189.92	증)1,020.94		
	소 계				5,775	-	-		6,330	-	-	증)555	-	-		
	도 로 (도로및산책로)			-	5,775	-	-		6,330	-	-	증)555	-	-		
1 조경 시설	소 계				6,670	-	-		6,670	-	-	-	-	-		
	1	1	다도해정원	웅천동 1630 일원	6,450	-	-	웅천동 1630 일원	6,544	-	-	증)94	-	-		
	2	2	다도해정원	웅천동 1627 일원	220	-	-	웅천동 1627 일원	126	-	-	감)94	-	-		
2 교양 시설	소 계				10,345	990	990		10,500	677.50	1,740.64	증)155	감)312.50	증)750.64	기정 부지면적 정정 14,050㎡ →10,345㎡	
	1	1	아뜰리에	웅천동 1632 일원	5,130	252	252	웅천동 1632 일원	2,475	289.00	275.56	-	증)37.0	증)23.56		
	2	2	전시장	웅천동 1635-1 일원	8,920	738	738	웅천동 1635-1 일원	8,025	388.50	1,465.08	-	감)349.5	증)727.08		
3 휴양 시설	소 계				770	63	63		780	185.58	333.30	증)10	증)122.58	증)270.30		
	1	1	휴게시설	웅천동 산273 일원	770	63	63	웅천동 1626 일원	780	185.58	333.30	증)10	증)122.58	증)270.30		
4 산림 지역			녹지		71,440	-	-		70,720	-	-	감)720	-	-		

■ 공원조성계획 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유	비 고
-	교통시설	○ 선형 및 폭원·연장 변경에 따른 면적변경 : 증)555㎡(5,775㎡→6,330㎡)	○ 지역주민 접근성 및 편의를 위하여 세부시설계획(도로) 변경	
1-1, 1-2	조 경 시 설	○ 면적변경 1-1 : 증)94㎡(6,450㎡ → 6,544㎡) 1-2 : 감)94㎡(220㎡ → 126㎡)	○ 조경시설 내 면적 변경	
2-1,2-2	교 양 시 설	○ 교양시설 부지면적 정정 및 변경 표기오류 정정 : 14,050㎡→10,345㎡ 부지면적 변경 : 증)155㎡(10,345㎡→10,500㎡) ○ 시설면적 변경 2-1 : 건축면적(252㎡→289.00㎡), 연면적(252㎡→275.56㎡) 2-2 : 건축면적(738㎡→388.50㎡), 연면적(738㎡→1,465.08㎡)	○ 기결정된 교양시설 면적의 표기오류 정정 ○ 우리지역 문화예술인의 문화예술창작 공간확대를 위한 건축계획 변경	
3-1	휴 게 시 설	○ 부지면적 변경 : 증)10㎡(770㎡→780㎡) ○ 시설면적 변경 : 건축면적(63㎡→185.58㎡), 연면적(63㎡→333.30㎡)	○ 지역주민 편의를 위하여 세부시설계획 (휴게시설) 건축계획 변경	
-	녹 지	○ 부지면적 변경 : 감)720㎡(71,440㎡→70,720㎡)	○ 공원시설부지의 확장에 따른 녹지면적 감소	

무연고 사망자 공고

「장사 등에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제9조, 같은 법 시행규칙 제4조 규정에 따라 무연고 사망자의 시신을 처리하고 다음과 같이 공고하오니 연고자는 시신(유골)을 인수하시기 바랍니다.

2017년 5월 12일

여 수 시 장

1. 인적사항

성명	생년월일	거주지	사망일	사망장소	사망원인	처리방법
이재숙	1971. 9. 20.	여수시 문수동 472-3, 103호	2017. 4. 23.	여수 성심병원	뇌타박상	화장 후 봉안

2. 발생개요

- 1) '17. 4. 6.(화) 13:00경 화장실에 쓰러져있는 사망자를 동거인이 발견하고 119에 신고
- 2) '17. 4. 23.(화) 23:03경 여수성심병원에서 치료 중 폐혈증 및 뇌부종으로 사망하여 성심병원 장례식장에 시신 안치

3. 처리내역

- 처리방법 : 화장 후 봉안
- 봉안기간 : 10년
- 봉안장소 : 여수시 영락공원 봉안당 No.4955(여수시 소라면 의곡길 494)

4. 공고기간 : 2017. 5. 12.(목) ~ 2017. 6. 11.(1개월)

5. 연락처 : 여수시청 사회복지과 ☎ 061)659-3661

2017. 5. .

GS칼텍스 예울마루 관리위탁 - 재 입찰 공고(안) -



여 수 시
(문화예술과)

GS칼텍스 예울마루 관리위탁 재입찰 공고

2017. 1. 2. 기부채납된 「GS칼텍스 예울마루」에 대한 운영비용 부담률을 확정하고 세부적인 관리·운영 계획 수립을 통한 효율적인 운영방안을 마련하고자 「GS 칼텍스 예울마루 관리위탁」 사항을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : GS칼텍스 예울마루 관리위탁

나. 위탁대상

- 소재지 : 여수시 시전동 1002, 응천동 973, 응천동 1757-2
- 토 지 : 망마근린공원 내 교양시설부지 41,158m²
- 건축물
 - 문화 및 집회시설 지하7층/지상1층, 1동, 25,075.29m²
대극장(1,021석), 소극장(302석), 전시실(3개소), 사무실 및 기타 부속시설
 - 야외화장실 지상1층, 1동, 70.69m²
- GS칼텍스재단에서 여수시로 기부채납한 시설 및 장비 일체

다. 위탁기간 : 계약 체결일로부터 2021년 12월 31일까지(5년)

라. 위탁내용 : 「GS칼텍스 예울마루」 재산운영 및 유지·관리 등(제안 요청서 참조)

마. 위탁금액 : 총 운영경비에서 수익금을 제외한 금액(4,940백만원)의 40% 이하

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 공개경쟁입찰

⇒ 「공유재산 및 물품관리법」 제27조

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

3. 입찰 참가자격

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호(가~라)의 요건을 모두 충족하여야 한다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 시행규칙 제14조의 참가자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체

나. 공고일 기준 최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적이 있는 비영리단체

- 기 준) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내
- 실적내용) 문화·예술 보급 및 지원, 문화·예술 프로그램 운영 및 실행과 관련된 사업

※ 대표사만 해당. 실적증명서 필히 제출, 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함.(하도급실적 제외, 공동수급은 지분율만큼 인정)

다. 최근 3년간 회계 및 운영과 관련하여 영업정지, 인·허가 등록취소의 행정처분과 폐업신고 수리를 받은 사실이 없는 업체

라. 최근 3년간 근로기준법 등 노동관계법령 위반으로 과태료 처분 및 영업정지의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2017. 5. 23.(화) (1일간) 09:00 ~ 18:00 당일에 한함

나. 접수장소 : 전남 여수시 시청로 1(학동)/ 문화예술과 문화시설팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감)지참

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규 제69호, 2016. 11. 23.)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거합니다.

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2017. 5. 30.(화) 14:00 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내에 하는것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

나. 계약체결은 협상이 완료된 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정자치부 예규 제69호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

9. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장 되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 합니다.

라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않습니다.

바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

2017년 5월 일

여 수 시 장

2017. 5. .

GS칼텍스 예울마루 관리위탁 제안 요청서



여 수 시
(문화예술과)

목 차

I. 제안요청 개요

1. 목 적	1
2. 관리위탁 개요	1
3. 제안서 내용	2
4. 관리위탁 추진	3

II. 입찰 참가자격

1. 입찰 및 사업자 결정 방법	4
2. 입찰 참가자격	4

III. 제안 절차 및 방법

1. 입찰 및 계약절차	5
2. 공모 및 제안일정	5
3. 질의 접수 및 회신	6
4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출	6

IV. 제안서 평가 및 계약체결방법

	9
--	---

V. 제안서 작성 지침

1. 작성내용	14
2. 작성 세부 지침	14
3. 기술제안서 작성방법	15
4. 가격제안서 작성방법	15
5. 일반사항	15

VI. 첨부자료

1. 평가항목 및 기준 [별첨1]	17
2. 제출서식 [별첨2]	22

GS칼텍스 예울마루 관리위탁 제안 요청서

- 「GS칼텍스 예울마루」가 2017. 1. 2. GS칼텍스재단에서 여수시로 기부채납 및 무상사용 허가됨에 따라 세부적인 관리·운영 계획 수립 및 운영비용 부담률을 확정하고자 함에 그 목적이 있다.

I 제안요청 개요

1. 관리위탁의 목적

- 2017. 1. 2. 기부채납된 「GS칼텍스 예울마루」 세부적인 관리·운영 계획 수립으로 효율적 운영 방안 마련
- 「GS칼텍스 예울마루」 운영비용 원가분석에 따라 산정된 총 운영 경비 중 60%이상을 수탁자가 부담함으로써 여수시 비용부담 경감

2. 관리위탁의 개요

가. 사 업 명 : GS칼텍스 예울마루 관리위탁

나. 위탁대상

- 소재지 : 여수시 시전동 1002, 응천동 973, 응천동 1757-2
- 토 지 : 망마근린공원 내 교양시설부지 41,158m²
- 건축물
 - 문화 및 집회시설 지하7층/지상1층, 1동, 25,075.29m²
대극장(1,021석), 소극장(302석), 전시실(3개소), 사무실 및 기타 부속시설
 - 야외화장실 지상1층, 1동, 70.69m²
- GS칼텍스재단에서 여수시로 기부채납한 시설 및 장비 일체

다. 위탁기간 : 계약 체결일로부터 2021년 12월 31일까지(5년)

라. 위탁비용 : 총 운영경비에서 수익금을 제외한 금액(4,940백만원)의 40% 이하

마. 선정방법 : 일반입찰(공개경쟁입찰)

* 공유재산 및 물품관리법 제27조 제2항

바. 계약방법 : 협상에 의한 계약

* 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

사. 위탁내용

- 「GS칼텍스 예울마루」 재산 운영 및 유지·관리(시설물 유지관리 포함)
- 공연예술의 진흥 및 작품전시 활동과 그 보급
- 문화예술 관계 자료의 수집·관리·보급
- 전통문화예술 발표 및 공연
- 문화예술의 국내·외 교류사업
- 그 밖의 문화예술 진흥을 위하여 필요한 사업

3. 제안서 내용(세부사업계획서 포함 제출 할 것)

가. 「GS칼텍스 예울마루」 운영 및 유지·관리 계획 수립

- 기본운영계획 및 사업(기획사업, 조직운영, 공간활용, 시설·장비관리, 홍보 및 마케팅계획 등)계획 수립
- 재정운영계획(수입·지출계획, 연도별 자금수급 계획) 수립
- 위탁재산 관리 운영 방안 수립
- 예울마루 효율적 운영을 위한 협의회 구성 방안 수립

나. 공연예술 진흥 및 작품전시 활동과 그 보급을 위한 계획 수립

- 정부(국비) 지원 방안 검토 및 공모사업 신청 계획 수립
- * 제안업체에서 기 추진하고 있는 공모사업과 연계 제시도 가능

다. 문화예술 관계 자료 수집 및 관리, 보급을 위한 계획 수립

- 문화예술 관계 자료 수집 및 관리 방안 수립
- 문화예술 관계 자료 보급을 위한 방안 수립

라. 전통문화예술 발표 및 공연 계획 수립

- 전통문화예술 보급 및 대중화를 위한 공연계획 수립
- 전통문화예술 활성화를 위한 지원 방안 수립

마. 문화예술의 교류사업 계획 수립

- 문화예술 국내·외 교류를 위한 사업 계획 수립

바. 기타사항

- 공연문화 활성화를 통한 관광 상품 연계 방안 제시
- 인터넷 홍보, 홈페이지 운영계획, 동영상 홍보, 이벤트 계획 등
- 방송국 및 언론 기획 보도 등 홍보 계획 제시
- 문화예술회관(공연장) 운영 실적 및 운영결과보고서(각종 통계자료, 프로그램 운영, 사진 등) 작성 제출(책자 및 CD)

4. 관리위탁 추진

가. 위·수탁 협약서 체결

- 운영협의회 구성안 제시
- 수탁사무 처리규정 작성
- 수입과 지출 구분 관리
- 기타 위탁업무 수행에 필요한 사항

나. 관리 운영경비 부담률 확정

- 총 운영경비 중 수탁자 부담비율 60%이상 제시

다. 위탁재산 관리

- 위탁재산의 자본적 지출 범위 확정

라. 관리상황 보고

- 위탁재산의 관리현황을 다음 연도 1월 31일까지 보고
- 위탁재산에 문제가 발생한 경우 즉시 보고

마. 정산

- 수입과 지출은 1년 단위로 정산
- * 수입과 지출 비용의 명세와 증빙서류 제출

Ⅱ

입찰 참가자격

1. 입찰 및 사업자 결정 방법

가. 입찰방법 : 공개경쟁입찰

- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정자치부 예규 제69호)

다. 평 가 : 기술능력평가와 입찰가격평가

- 기술능력(정량적 30+정성적 50)평가 80점, 입찰가격평가 20점

라. 계약체결방법

- 우선 협상대상자와 협상 후 계약 체결
- 협상대상자는 평가결과 종합평점(기술능력+입찰가격) 70점(100점 만점 기준) 이상인 사업자 중 고득점자 순으로 함

2. 입찰 참가자격

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호(가~라)의 요건을 모두 충족하여야 한다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 시행규칙 제14조의 참가자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체

나. 공고일 기준 최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적이 있는 비영리단체 ○ 기준) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내

- 실적내용) 문화·예술 보급 및 지원, 문화·예술 프로그램 운영 및 실행과 관련된 사업

※ 대표사만 해당. 실적증명서 필히 제출, 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함.(하도급실적 제외, 공동수급은 지분율만큼 인정)

다. 최근 3년간 회계 및 운영과 관련하여 영업정지, 인·허가 등록취소의 행정처

분과 폐업신고 수리를 받은 사실이 없는 업체
 라. 최근 3년간 근로기준법 등 노동관계법령 위반으로 과태료 처분 및 영업정지의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체

Ⅲ 제안 절차 및 방법

1. 입찰 및 계약 절차



2. 공모 및 제안일정

구 분	추진일정	내 용
입찰공고 및 제안요청서 교 부	2017. 5. 12.(금) ~ 5. 22.(월) (11일간)	<ul style="list-style-type: none"> 국가종합전자조달(나라장터) 및 여수시 홈페이지(http://www.yeosu.go.kr/) “입찰정보-입찰공고”에 게재
질의 접수 및 회신	2017. 5. 17.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 질의 : 서면질의(우편, FAX, 이메일)에 한함 <ul style="list-style-type: none"> - 우편 : 여수시 시청로 1(여수시청 문화예술과) - FAX : 061-659-5855 - 이메일 : cashbag11@korea.kr ※ 전송여부 반드시 확인(061-659-4694) 답변 : 질의자 전원 일괄답변
입찰참가 등록 및 제안서 제출	2017. 5. 23.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 접수처 : 여수시 문화예술과(여수문화홀 후면) 시 간 : 09:00~18:00 ※우편접수 불가
제안서 평가	2017. 5. 30.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 장 소 : 여수시청 상황실 시 간 : 14:00 ~

※ 상기일정 및 장소는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 여수시청 홈페이지에 게시

3. 질의 접수 및 회신(제안요청서 설명회 없음)

가. 질의접수 : 2017. 5. 17.(수) (1일간)

나. 질의방법 : 서면질의에 한함[우편, FAX(061-659-5855), 이메일(cashbag11@korea.kr)]

- 질의서(서식 제31호) 발송 후 담당자와 전화로 전송여부 반드시 확인
- 우편으로 제출하는 경우에는 접수마감일 도착분에 한하여 유효함
- 공동응모의 경우 반드시 대표업체를 통해 질의하여야 하며, 대표업체가 아닌 공동업체의 질의는 접수하지 않음

다. 회 신 : 질의기간 마감(2017. 5. 17. 수요일) 후 3일 이내
(신청인 전원 일괄답변)

라. 유의사항

- 질의사항에 대한 발주처의 회신 내용은 본 제안요청서를 추가 또는 수정 한 것으로 간주한다.
- 팩스에 의한 질의가 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 제안요청과 관련이 없는 사항에 대하여는 회신하지 아니 할 수 있다.
- 질의서에 대한 회신내용은 본 제안요청서와 동일한 효력을 가짐(회신의 내용이 본 제안요청서의 내용과 상충되는 경우에는 질의서에 대한 회신내용이 제안요청서에 우선하여 효력을 가짐)

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 일 시 : 2017. 5. 23.(화) 09:00 ~ 18:00 당일에 한함.

나. 장 소 : 여주시청 문화예술과(여수문화홀 후면)

다. 제출방법 : 사업제안서와 가격제안서를 구분하여 동시에 제출
(우편 및 E-mail 접수 불가하며, 직접 방문 제출만 가능)

라. 제 출 자 : 대표자 또는 위임받은 대리인

마. 제출서류

연번	제 출 서 류	수 량	비 고
1	기술능력평가(정량적) 제안서	1부	
2	기술능력평가(정성적) 제안서	원본 2부 (단체명 표기) 사본 10부 (단체명 미표기)	
3	PPT 파일 요약 제안서	원본 2부 (단체명 표기) 사본 10부 (단체명 미표기)	
4	발표용 PPT파일 USB	1개	
5	가격제안서	1부	

※ 제안업체(단체) 대표 또는 대리인이 직접 제출하여야 한다.

- 대표자는 재직증명서 1부, 신분증 사본 1부(원본제시)
- 단, 대리인은 위임장 1부, 재직증명서 1부, 신분증 사본 1부(원본제시)

[입찰 등록서류 및 가격제안서]

- ① 입찰참가 신청서 1부 <제1호 서식>
- ② 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시) 각 1부 <제2~3호 서식>
- ③ 서약서, 보안서약서 각 1부 <제4~5호 서식>
- ④ 개인정보 처리 동의서 각 1부 <제6호 서식>
- ⑤ 사업자등록증 사본(원본대조필 후 날인) 1부
- ⑥ 법인등기부등본 1부
- ⑦ 법인인감증명서 1부
- ⑧ 사용인감계 1부 <제7호 서식>
- ⑨ 공동수급체 구성 ※ 공동이행방식 시
 - 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 1부 <제8호 서식>
 - 대표자 선임계 및 합의각서 각 1부 <제9~10호 서식>
 - 공동수급체 현황표 1부 <제11호 서식>
 - 공동수급 구성원의 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
- ⑩ 가격제안서 <제23~25호 서식>
(원가계산서 및 세부산출내역 첨부, 별도 밀봉 날인하여 제출)

[기술능력(정량적 평가) 평가제안서] <서식 제13호>

- ① 정량적 평가 자체평가표 1부 <제14호 서식>
- ② 제안사 소개서 1부 <제15호 서식>
- ③ 제안사 조직 및 사업수행 인원현황 1부 <제16호 서식>
- ④ 최근 3년간 사업수행실적 1부 <제17호 서식>
- ⑤ 신용평가등급 확인서(표지) 1부 <제18호 서식>
- ⑥ 제안사 경영실태 1부 <제19호 서식>
- ⑦ 행정처분 내용 1부 <제20호 서식>

[기술능력(정성적 평가) 평가제안서]

- ① 사업제안서 및 제안요약서 각 12부 <제21~22호 서식>
 - ※ 원본 2부(표지 하단에 업체명 표기), 평가용 10부(업체명 미표기)
 - ※ 제안요약서는 발표자료로서 반드시 PDF(PPT) 형태로 저장하여 제출
(A4형, 상단 접착제 제본)
- ② USB 1점(제안서 및 요약서 포함, 모든 제출도서 내용 수록)
 - ※ 업체명 기재

바. 행정사항 : 제안서 제출시 제안서를 제출한 자는 확정된 예비심사
위원 번호를 주첨함.

IV

제안서 평가 및 계약체결방법

1. 제안서 평가

가. 평가일시 : 2017. 5. 30.(화) 14:00

나. 평가장소 : 여수시청 상황실

※ 일시 및 장소는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 발표시간 : 총 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)

라. 발표방법 : 제안자가 발표할 파워포인트 형식의 자료 (USB제출)

- 업체별 3인 이내 참여 가능하며, 업체 소속의 총괄기획자가 발표
다만, 입찰참가자 수가 많을 경우 발주처에서 발표 및 질의응답 시간을 조정할 수 있으며, 이 경우 제안서 접수 마감 후 3일 이내에 발표시간, 평가개시 시간, 참가자 등록 시간 등을 개별 통지함.
- 발표순서 : 접수순에 따라 발표당일 발표순서 추첨

2. 평가방법

가. 제안서 평가는 기술능력 평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력 평가는 정성적 평가와 정량적 평가로 구분하여 실시

나. 평가점수는 기술능력 평가 80점(정량적 평가 30점, 정성적 평가 50점), 입찰 가격 평가 20점을 합하여 총 100점으로 함.

다. 정량적 평가는 소정의 평가기준에 의해 발주부서에서 사전 평가

라. 정성적 평가는 평가위원회에서 소정의 세부평가기준에 의해 평가

- 위원회는 국가와 다른 지방자치단체 공무원, 관련 분야 학식·경험이 풍부한 전문가 등으로 위원장을 포함 7인 이상 10인 이내로 구성
- 최고점수와 최저점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균하여 산정
- 평점결과 소숫점 미만은 소숫점 이하 셋째자리에서 반올림

마. 가격 평가는 행정자치부 예규 제69호 지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준의 평점산식에 의해 평가

바. 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음.

3. 평가항목 및 배점

구 분		평 가 항 목	배점	비고
계			100	
기술능력평가	정량적평가	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업 수행 실적 □ 경영상태, 신인도 □ 용역근로자보호지침 등 	30	사업부서
	정성적평가	<ul style="list-style-type: none"> □ 기술능력 □ 사업수행계획 □ 기술지원·사후 관리 □ 기타 추가제안 사항 등 	50	평가위원
가격평가	입찰가격 평가	※ 지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준의 평가산식에 의함	20	사업부서
지역업체 참여시 가산점		□ 총사업비 대비 공동수급체 지분율	5	

※ 세부 평가기준 : 별표 1(평가항목 및 기준)

4. 평가결과의 공개방법

가. 위원회 개최 후 평가위원별 세부평가 점수를 공개한다. 단, 위원명은 공개하지 아니한다.

나. 기타 평가위원회에서 공개방법에 관한 사항을 정할 수 있다.

5. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력평가와 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나. 계약담당자는 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.

다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고입찰에 부칠 수 있다.(가산점 제외)

라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

6. 협상적격자 통지 및 협상절차

- 가. 계약담당자는 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 지체 없이 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보해야 한다.
- 나. 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 다. 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 라. 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

7. 협상진행

가. 제안서 협상

- 협상대상자가 결정되면 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

나. 가격협상

- 가격 협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.

다. 협상내용

- 협상대상자가 제안한 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항 작성
- 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
- 기타 여수시에서 요구하는 사항 등

라. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 한다.
- 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정 할 수 있다.

다. 협상결과 통보

- 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보한다.

8. 계약 체결 및 이행

가. 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 7일 이내에 계약 체결한다.

나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

다. 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주처의 요구에 의하여 수정, 보완, 추가된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

라. 제안서는 입찰 가격 내에서 현실 가능하도록 작성하여야 되며 제안내용 및 심사당일 평가위원 앞에서 발표한 내용은 협상시 계약서와 동일한 효력을 가진다.

마. 발주처는 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 자료의 제출은 서면을 원칙으로 하고 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

9. 입찰에 필요한 사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 관련규정 등 입찰에 필요한 제반 내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

나. 입찰참가자격 증명서류 및 제안서는 사실대로 작성하여야 하며, 제안서 제출 후에라도 허위사실 발견될 경우나 심사에 영향을 미치기 위해 불공정 행위를 한 경우에는 낙찰 취소 등의 불이익을 받을 수 있다.

다. 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사 대상에서 제외하고 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있다.

라. 제안서는 계약 체결시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하고, 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따른다.

다. 접수된 제안서 및 제안내용과 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 여수시 소유로 귀속된다.

10. 제안서에 대한 권리

가. 제안서에 대한 일체의 모든 권리는 여수시에 영구 귀속된다.

나. 협상 적격자는 평가위원회 및 여수시의 사업계획안 변경요구가 있는 경우에는 지체 없이 사업계획안을 수정·보완하여야 한다.

다. 협상 적격자가 정당한 사유 없이 여수시의 보완요구에 응하지 않거나 계약·설계·시공 등에 관한 권리를 포기한 경우 제안서에 대한 일체의 권리를 주장할 수 없으며, 여수시에서 별도의 업체를 선정하여 제작·설치하여도 이의를 제기하지 못한다.

11. 비밀 및 보안유지

가. 제안참여업체는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 협상적격자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안참여업체 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 아니 된다.

나. 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

다. 제안공모 참가과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 여수시의 사전 승인 없이 누설 하여서는 아니 되며, 위 사항을 위반하여 문제가 발생하는 경우에는 제안 참여업체가 모든 책임을 져야 한다.

12. 기타 유의사항

가. 본 제안요청서에 거론되지 아니한 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법령을 적용한다.

나. 본 제안공모와 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 여수시의 결정에 따라야 한다.

다. 제안공모 진행 중 발주처의 계획방침 변경 등의 사정으로 계획이 변경될 수 있으며, 이에 대한 이의제기를 할 수 없다.

라. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

다. 다음의 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 실격처리 또는 계약취소를 할 수 있으며, 이에 따른 변상 등의 손해에 대해서는 제안자 및 계약자가 책임을 진다.

- 등록구비서류에 허위 사실을 기재하거나 중대한 미비사항이 있을 경우
- 앞서 언급한 사업의 목적 및 제안공모 사업지침을 현저히 충족시키지 못하는 경우
- 심사에 영향을 주기 위해 제출도서에 특정한 기록, 암호 등 불공정행위를 한 경우
- 제출안이 과장되거나 시행이 불가능한 내용으로 제안한 경우
- 응모 자격이 미달된 경우
- 기타 평가위원회에서 실격으로 판정한 경우

V 제안서 작성 지침

1. 작성 내용(제안서 목차)

가. 표지, 목차 <서식 제21호(제안서) 및 제22호(요약서)>

나. 사업 현황 및 현지여건 조사

다. 기본구상 (※ 제안서 내용 참조 / 제안요청서 2p)

- 「GS칼텍스 예울마루」 재산 운영 및 유지·관리
- 공연예술의 진흥 및 작품전시 활동과 그 보급
- 문화예술 관계 자료의 수집·관리·보급
- 전통문화예술 발표 및 공연
- 문화예술의 국내·외 교류사업
- 그 밖의 문화예술 진흥을 위하여 필요한 사업

2. 작성 세부 지침

가. 기본구상은 ‘사업 기본방향’, ‘내용적 범위’를 최대한 준수하여 계획

나. 제안서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실한 용어 및 추상적인 표현은 사용하지 않아야 함(~을 할 수도 있다. ~을 고려하고 있다. ~이 가능하다. 등 모호한 표현의 내용은 평가 시 불가능 한 것으로 판단함)

- 다. 표지와 목차, 간지는 매수에 포함되지 않음
- 라. 표지와 목차를 제외한 모든 면에 페이지 연번 포함

3. 기술제안서 작성방법

- 가. 규격은 A4(297mm×210mm)를 사용하여 장변을 가로로 하여 접착제로 제본하여 제출한다.(상철, 칼라 허용, 스프링사용 불가)
- 나. 제안서 12부(평가용 10부, 업체명 미기입 / 원본 2부, 업체명 기입)

4. 가격제안서 작성방법

지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제70호) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 작성한다.

5. 일반사항

- 가. 응모자는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 한다.
- 나. 제출된 제안서의 기재내용은 발주처의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체 불가(제안서 및 발표용 PDF(PT) 파일)
- 다. 모든 제안사항은 현실적으로 제작·설치 및 실행 가능성이 있어야 한다.
- 라. 제안자는 제출한 모든 제안내용에 대한 입증 책임을 지며, 발주기관은 제안내용에 대한 확인 및 검증을 위해 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자가 입증하지 못하면 불가능한 것으로 판단한다.
- 마. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견 되거나 서류작성이 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외한다.
- 바. 제안내용의 확인 및 검증이 필요한 부분은 근거자료 및 참고자료를 첨부하여야 하며, 특히, 기술적인 검증이 필요한 경우에는 가능한 공인 검증 자료를 제출하고, 모든 참고 및 인용 자료는 출처(근거)를 반드시 제시하여야 한다.

1. 평가항목 및 기준 【별표 1】
2. 입찰참가 신청서 【제1호 서식】
3. 위임장 및 재직증명서 【제2~3호 서식】
4. 서약서 및 보안서약서 【제4~5호 서식】
5. 개인정보 처리 동의서 【제6호 서식】
6. 사용인감계 【제7호 서식】
7. 공동수급 표준협정서 【제8호 서식】
8. 대표자 선임계 【제9호 서식】
9. 합의각서 【제10호 서식】
10. 공동수급체 현황표 【제11호 서식】
11. 제안 참가(응모) 신청서 【제12호 서식】
12. 기술(정량적 평가) 제안서 표지서식 【제13호 서식】
13. 정량적 평가 자체평가표 【제14호 서식】
14. 제안사 소개서 【제15호 서식】
15. 제안사 조직 및 사업수행 인원현황 【제16호 서식】
16. 최근 3년간 사업수행실적 【제17호 서식】
17. 신용평가등급 확인서 【제18호 서식】
18. 제안사 경영 실태(최근3년) 【제19호 서식】
19. 행정처분 내용 【제20호 서식】
20. 기술(정성적 평가) 제안서 표지서식 【제21호 서식】
21. 기술(정성적 평가) 요약서 표지서식 【제22호 서식】
22. 가격제안서 표지서식 【제23호 서식】
23. 가격제안서, 원가계산서 【제24~25호 서식】
24. 서면질의서 【제26호 서식】

【별표 1】

평가항목 및 기준

1. 평가항목 및 배점

○ 기술능력평가 : 80점(객관적 지표 30점, 주관적 평가 50점)

○ 입찰가격평가 : 20점

구 분		평가항목	배점	비고
합 계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가분야 (계량화)	소 계	30	사업부서
		수행실적	10	
		경영상태	10	
		보유인력 현황평가	5	
		신인도	5	
	정성적 평가분야 (상대평가)	소 계	50	심사위원
		기술능력(관리위탁능력)	15	
		사업수행계획	25	
		기술지원·사후관리, 지역사회 협력(공신력)	10	
입찰가격평가		협상에 의한 계약체결 기준에 의한 평점산식	20	사업부서

지역업체(여수) 참여시 가산점	총사업비 대비 공동수급체 지분율	5	
---------------------	----------------------	---	--

* 항목별 평가자료 미 제출 시 “0” 점으로 처리

* 총평점 + 가산점 적용

* 평가항목 및 배점 기준은 평가위원회에서 필요 시 심의를 거쳐 조정될 수 있음

2. 세부 평가기준

가. 정량적 평가 평가기준 (30점)

① 수행실적 (10점)

평가항목	배점	평 가 기 준			
수행경험	10	○ 실적인정범위(대표사만 평가)			
		<ul style="list-style-type: none"> •공고일 기준 최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적 •인정실적) 지역문화·예술 보급 및 지원, 문화·예술 교육과 관련된 사업 (공동도급은 지분율만큼 인정, 하도급 실적은 인정 제외) 			
		심사항목	평가요소	등급	배점
		수행경험 (실적)	공고일 기준 최근 3년 이내 공연장 및 전시장 운영실적 누계실적	A. 3년이상 운영, 기획전시전 5회 이상 개최 B. 2년이상 ~ 3년미만 운영 기획전시전 3회 이상 개최 C. 1년이상 ~ 2년미만 운영 기획전시전 1회 이상 개최	10 6 2

② 경영상태평가 (10점)

평가항목	배점	평 가 기 준			
경영상태	10	○ 신용평가등급 기준(대표사만 평가)			
		① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배점
		AAA, AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA-에 준하는 등급이상	10.0
		A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	9.5
		A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	9.0
		A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	8.5
		BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	8.0
		BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	7.5
		BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	7.0
		BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	6.0
		BB- 이상	B° 이상	①의 BB-에 준하는 등급	5.0
		B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	4.0
		CCC+이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급이하	3.0

※ 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 경영상태평가용 기업신용평가등급 확인서에 의하여 평가함.

③ 보유인력현황 (5점)

평가항목	배 점	평 가 기 준															
보유인력	5	<p>○ 보유인력현황(대표사만 평가)</p> <table border="1"> <tr> <th>보유인력 현황평가</th><th>보유인력 현황</th><th>배점</th></tr> <tr> <td></td><td>15명 이상</td><td>5</td></tr> <tr> <td></td><td>10명 이상 ~ 15명 미만</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td>5명 이상 ~ 10명 미만</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>5명 미만</td><td>2</td></tr> </table> <p>- 증빙서류 : 4대보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험) 납부 증명서 또는 가입증명서 1부</p> <p>- 입찰 공고일 기준으로 최근 관할 세무서 신고분의 “원천징수 이행상황 신고서” 제출</p>	보유인력 현황평가	보유인력 현황	배점		15명 이상	5		10명 이상 ~ 15명 미만	4		5명 이상 ~ 10명 미만	3		5명 미만	2
보유인력 현황평가	보유인력 현황	배점															
	15명 이상	5															
	10명 이상 ~ 15명 미만	4															
	5명 이상 ~ 10명 미만	3															
	5명 미만	2															

④ 신인도 (5점)

평가항목	배 점	평 가 기 준								
부정당업자 제재기간	5	○ 공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실(대표사만 평가)								
		<table><tr><td>기간</td><td>없음</td><td>3개월미만</td><td>3개월이상</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>2.5</td><td>1</td></tr></table>	기간	없음	3개월미만	3개월이상	점수	5	2.5	1
		기간	없음	3개월미만	3개월이상					
점수	5	2.5	1							
<div>- 부정당업체 제재 사실이 있는 경우는 제재 기간과 사유를 명시</div> <div>- 제재사실이 없는 경우는 제재사실이 없음을 명시하여 확인서 제출 (단, 조달청 조회시스템에 의한 조회 가능한 경우는 시스템조회 결과에 의거 평가할 수 있음)</div>										

나. 지역업체(여수시) 참여비율 가산점 (5점)

지역업체 참여 가산점		+5
지 역 업 체 참여시 가산점	A. 총사업비 대비 20% 이상	(+5)
	B. 총사업비 대비 15% 이상 ~ 20% 미만	(+4)
	C. 총사업비 대비 10% 이상 ~ 15% 미만	(+3)
	D. 총사업비 대비 5% 이상 ~ 10% 미만	(+2)
	E. 총사업비 대비 1% 이상 ~ 5% 미만	(+1)

※ 【별지서식 제10호】 공동수급에 관한 협정서(공동이행방식) 제9조 (구성원의 참여비율) 에 따라 평가

※ 공고일 기준 여수시에 사업장(본점 및 지점) 주소를 두고 있는 본 과업과 관련된 영업과 활동을 하고 있는 법인(단체)의 참여 비율

다. 정성적 평가 평가기준 (50점)

평가 항목		평가 내용	가중치
주 관 적 평 가 (50점)	기술능력 (관리위탁능력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적 관리위탁 운영을 위한 방향 제시 <ul style="list-style-type: none"> - GS칼텍스 예울마루 관리·운영 방안 제시 ○ 관리 운영경비 부담률 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 총 운영경비 중 수탁자 부담비율(안) 제시 	15점
	사업수행 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「GS칼텍스 예울마루」 운영 및 유지·관리 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 기본운영계획 및 사업(기획사업, 조직운영, 공간활용, 시설·장비관리, 홍보 및 마케팅계획 등) 계획 수립 - 재정운영계획(수입·지출계획, 연도별 자금수급계획) 수립 ○ 예울마루의 효율적 운영을 위한 협의회 구성 방안 수립 ○ 공연예술 진흥 및 작품전시 활동과 그 보급을 위한 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 국비지원 방안 검토 및 공모사업 신청 계획 수립 ○ 문화예술 관계 자료 수집과 관리, 보급을 위한 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 관계 자료 수집 및 관리, 보급을 위한 방안 제시 ○ 전통문화예술 발표 및 공연 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 전통문화예술 보급 및 대중화를 위한 공연계획 수립 - 전통문화예술 활성화를 위한 지원 방안 수립 ○ 문화예술의 국내·외 교류사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 향유 기회 확대를 위한 국내·외 교류사업 추진 계획 수립 ○ 기타 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공연문화 활성화를 통한 관광상품 연계 방안 제시 - 인터넷 홍보, 홈페이지 운영계획, 동영상 홍보, 이벤트 계획 수립 - 방송국 및 언론 기획 보도 등 홍보 월1회 이상 	25점
	기술지원· 사후관리 및 지역사회 협력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「GS칼텍스 예울마루」 운영 비전 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 향후 「GS칼텍스 예울마루」 운영 방향 및 비전 제시 - 지역사회와 협력을 위한 사업 추진 현황 ○ 모니터링 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 모니터링 계획 및 보고 방법의 적정성 - 고객반응 및 만족도 측정, 결과반영 및 개선의 신속성 ○ 기타 추가제안의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 추가제안 내용의 창의성, 실현가능성 ○ 제안업체의 문화예술진흥 활동에 대한 국내외 실적(평가) 	10점
	계		50점

라. 입찰가격 평가분야 (20점)

- 입찰가격 평가점수 산출
 - 가격평가의 비율은 20%로 함
- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않을 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 가격)의 100분의 80 이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 당해입찰가격)
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우
 - 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점 [입찰가격평가 배점한도×(최저입찰가격/추정가격의 80%상당가격)] + [2×(추정가격의 80%상당가격-해당입찰가격)/(추정가격의80%상당가격-추정가격의60% 상당가격)]
- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 한다
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

【별표 2】

【제1호 서식】

접수번호

입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	-
	주 소		전 화 번 호	()
	대 표 자		주민등록번호	-
입찰 개요	입찰 공고 번호	여수시 공고 제20 - 호	입찰 일자	20 년 월 일
	입찰 건 명	GS칼텍스 예울마루 관리위탁		
입찰 보증금	납 부	보증금액 : 없음(지급확약으로 대체)		
	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 발주처의 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :	사용인감 (인)		

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀
시에서 정한 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를
첨부하여 입찰 참가 신청합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 인감증명서 1통
3. 기타 공고로 정한 서류

20 년 월 일

신청인

(인)

여수시장 귀하

위임장

위임인	상호또는 법 인 명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
대리인	성 명		생 년 월 일	
	소 속 (업체명)		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			

여수시에서 시행하는 **GS칼텍스 예울마루 관리위탁**에 응모함에 있어 상기인을
업체의 대표자 또는 제안공모 신청자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2017. . .

위임인 : (인)

대리인 : (인)

여수시장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서, 위임인 인감증명서 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2017. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

서 약 서

업체명 :

주 소 :

여수시에서 시행하는 『GS칼텍스 예울마루 관리위탁』에 참여하고자 함에 있어 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠으며, 본 제안요청서를 위해할시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 제안공모 평가를 위해 평가위원회의 구성 및 평가방법 및 기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

20 년 월 일

대표자 :

(인)

여수시장 귀하

보안서약서				
제 안 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 여수시에서 시행하는 『GS칼텍스 예울마루 관리위탁』에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 여수시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>서 약 자 (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>				

【제6호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서				
소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 여수시의 「GS칼텍스 예울마루 관리위탁」 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 시에서 수행하는 GS칼텍스 예울마루 관리위탁」 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2017년 월 일

여수시장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 전라남도 여수시에서 시행하는 “GS칼텍스 예울마루 관리위탁” 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝

년 월 일

대 표 자 : (인)(등록인감)

여수시장 귀하

공동수급 표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경우

에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제3장 공동계약 운영요령
Ⅲ-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하

지 아니하여 시행령 제92조제1항 제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2017년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

대 표 자 선 임 계

제안 응모자 본인은 여수시에서 시행하는 「GS칼텍스 예울마루
관리위탁」 업체 선정 제안공모에 참가함에 있어 아래와 같이
응모 대표자를 선임합니다.

2017. . .

응모대표자	업체명 대표자 -----	인
공동참여자	업체명 대표자 -----	인
공동참여자	업체명 대표자 -----	인

합 의 각 서

공 고 번 호		공 고 일 자	2017년 월 일
공 고 건 명			

1. 우리는 위의 공모에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀 기관에서 정한 각종 조건 및 공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 응모하겠으며, 선정 시 모든 구성원은 대표자가 제안한 금액으로 이의 없이 계약협상과 체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2017년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주 민 등 록 번 호

공동수급체 현황표

공 고 번 호		공 고 일 자	2017년	월	일
공 고 건 명					

가. 공동수급체 구성현황

구분		구성원(대표자)	구성원(1)	구성원(2)	구성원(3)	비고
회사명						
대표자		인	인	인	인	
이행방식 및 내용						
참여비율(%)						
사업자등록번호						
보유자격(업종)						자격증 별도제출
기술자보유현황						자격증 별도제출
실적현황						실적증명 별도제출
기타 사항	전화번호					
	주소					
	담당자					

GS칼텍스 예울마루 관리위탁
제안 참가 (응모) 신청서

※ 접수번호		2017-			※ 접수일자		
응모업체 (대표업체)	업체명 (대표자)		주민등록 번호		연락처	HP	
	소재지					직장	
	대표자	(인)			팩스번호		
					E-mail주소		

본인은 여수시에서 시행하는 GS칼텍스 예울마루 관리위탁에 따른 제안
공모내용을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

붙임서류 : 공고에 의해 정한 서류

2017년 월 일

신청인(대표자) :

(인)

여수시장 귀하

-<절취선>

제안서 접수증

접 수 번 호	여수시 2017-	접수일자	2017년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자			
접 수 자	여수시 문화예술과	성명	(인)

기술능력(정량적평가)제안서 (표지)

**GS칼텍스 예울마루 관리위탁
기술능력평가(정량적평가) 제안서**

2017년 월 일

접수
번호

제 안 업 체 명

○대표자 :

○주 소 :

○전화번호(팩스번호)

○작성자 : (연락처 : 이메일 :)

제안사 소개서

- 1. 법인(단체)명칭 :
- 2. 대 표 자 :
- 3. 소 재 지 :
- 4. 설립목적 :
- 5. 설립근거 :
- 6. 설립일자 :
- 7. 조직현황 :
※ 임직원 수, 상근 직원수, 회원 수 등을 기재

8. 연 혁

년 원 일	연 혁

※ 내용이 많으면 별지 기록

9. 재정상태(2016년말)

수 입	지 출	재 원	비 고
계 :	계 :	▪ 회원회비(%)	
- 보조금 :	- 인건비 :	▪ 국가, 지자체(%)	
- 자부담 :	- 운영비 :	▪ 법인지원(%)	
- 후원금 :	- 사업비 :	▪ 후원금(%)	
- 기 타 :	- 기 타 :	▪ 수익사업(%)	

※ 정관 또는 회칙 첨부

10. 전문인력 보유상태 및 인력 투입계획

※ 자유서식(표 등을 활용하여 작성)으로 작성

11. 지역문화 또는 예술 관련 사업 지원실적(최근 3년간)

(단위 : 천원)

연도	사업명	사업 기간	예산액			사업비 지원기관	사 업 내 용
			계	보조금	자부담		
15		'15.3~ 11월				중앙부처 및 지자체	· 2~3줄 정도로 요약정리
16							

제안사 조직 및 사업수행 인원현황

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



※ 분야별 책임자 명시
※ 분야별 기재 순서는 평가 시 참고할 수 있도록 직위별로 기재

최근 3년간 사업수행실적

(최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적)

□ 업 체 명 :

연도	공연장 운영현황	전시장 운영현황	기획전시전 개최 현황
2016년			
2015년			
2014년			

【제18호 서식】

신 용 평 가 등 급 확 인 서

회사명 :

신용정보업자가 평가한 회사채에 대한 신용평가등급 확인서 “신용정보업자의
소정양식”

※ 신용평가 등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시되어야 함

제안사 경영 실태 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
수행실적 건수	공연장 및 전시장 운영			
	기획전시전 개최			
	계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유 동 비 율				

※ 공인회계사의 확인 있는 대차대조표 등 증빙자료 첨부
※ 상기 경영실적 보고서가 없을 경우 법인등기 및 정관 제출

행 정 처 분 내 용

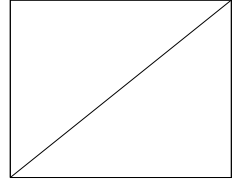
구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
입찰참가제한					

※ 공고일 기준, 최근 3년 이내 회사(응모자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한
처분된 사실 기재
※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

대표사 : (인)

여수시장 귀하

기술능력(정성적 평가) 제안서 표지



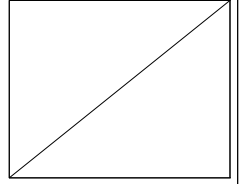
GS칼텍스 예울마루 관리위탁 기술능력평가(정성적평가) 제안서

2017년 월 일

접수번호

【제22호 서식】

제안서 요약본(PDF/PT 파일로 작성) 발표자료 표지



GS칼텍스 예울마루 관리위탁 기술능력평가(정성적 평가) 요약서(발표용)

접수번호	
------	--

※ 외곽선은 표지 (A4 횡, 상철)의 끝부분을 표시한 것이므로 작성시에는 선이 없음

【작성요령】

1. 좌우간격은 중앙 정렬함
2. 표지의 지질은 백색 아트지(무코팅) 사용
3. 인식명칭은 제안회사명을 발표용 PDF 파일 자료 제출부수 12부중 2부만 기재하여 별도 제출
4. 사업제안서, 발표용 PDF 자료의 여백, 앞뒤, 표지 등 어느 곳이든 작성 또는 공모업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 고의적인 특정표기가 발견될 시 접수는 무효 처리됨

가 격 제 안 서 (표지)
(GS칼텍스 예울마루 관리위탁)

2017년 월 일

접수 번호	
----------	--

- 주) 1. 가격제안서의 규격은 A4용지(백상지)로 작성하되, 밀봉제출
2. 가격제안서 내용 구성(별지참고)
가. 가격제안서(제24호 서식) 1부.
나. 원가계산서(제25호 서식) 1부.

제 안 업 체 명

대 표 자 :
주 소 :
전화번호 : (FAX번호 :)
작 성 자 : (연락처 : , 이메일:)

가 격 제 안 서	
사 업 명	
발주기관	
제안업체	
위탁기간	
제안금액	일금 원 (₩)
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>2017년 월 일</p> <p>주관사업자 : 직 인</p> <p>여수시장 귀하</p>	

원 가 계 산 서

구 분			금 액	구 성 비	비 고
항 목					
순 용 역 원 가	관 리 비				
		소 계			
	노 무 비				
		소 계			
	경 비				
소 계					
일 반 관 리 비 ()%					
이 윤 ()%					
총 원 가					
부 가 가 치 세					
총 용 역 비					

- ※ 비영리법인은 이윤 제외
- ※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수를 증감하셔도 됩니다.
- ※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서를 첨부하셔야 됩니다.(양식은 자유)

가격제안서 봉투 작성 방법

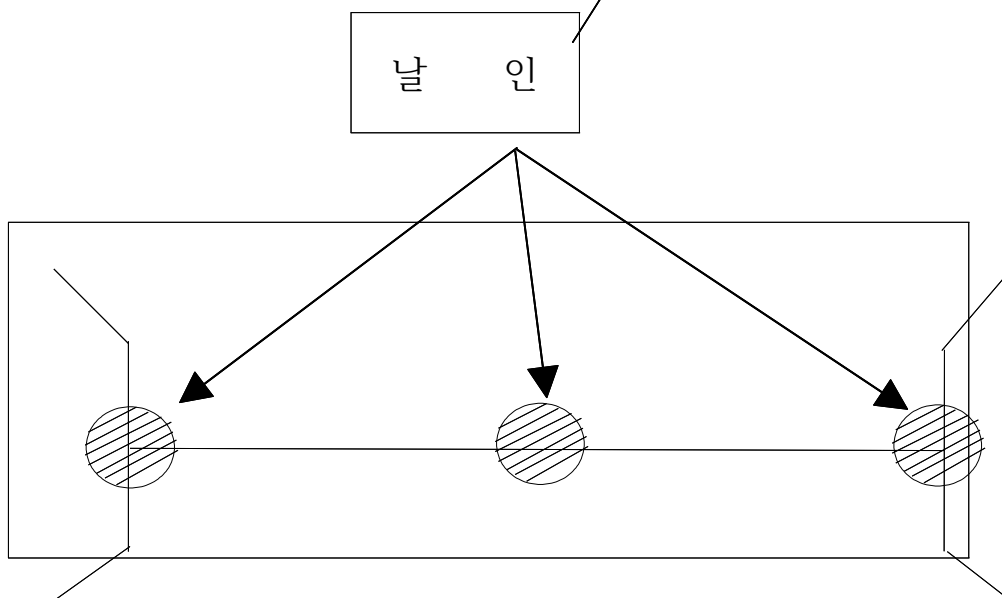
- 앞 면

가 격 제 안 서 재 중

○ ○ ○ 주식회사

대표이사 ○ ○ ○ (인)

- 뒷 면



봉투사이즈는 330mm × 240mm 으로 한다.

서 면 질 의 서

업 체 명		전화번호	
대 표 자		F A X	
소 재 지			
질 의 내 용			
<p>※ 응모내용을 숙지하시고 질문하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 간단 명료하게 작성 요망(문법 준수)</p> <p>2017년 월 일</p> <p>여수시장 귀하</p>			

수용재결신청서 열람공고

익산지방국토관리청장으로부터 『화양-적금(4공구)도로건설공사』 사업에 편입되는 토지 등의 수용을 위한 재결신청이 있어, 그 신청서 및 관계서류를 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법률 시행령 제15조의 규정에 따라 아래와 같이 열람공고합니다. 토지소유자와 관계인은 본 공고내용과 관련하여 열람기간내 열람하고 의견을 제출할 수 있습니다.

2017년 5월 12일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 『화양-적금(4공구)』
2. 사업시행자 : 익산지방국토관리청장
3. 열람기간 : 2017. 5. 12. ~ 2017. 5. 29.(17일간)
4. 열람장소 및 의견제출처
- 여수시 도로과(여수시 시청동1길 23(학동)), ☎ 061-659-4065
5. 의견제출기간 : 2017. 5. 12. ~ 2017. 5. 29.(17일간)
6. 수용 또는 사용할 토지 등의 표시 : 붙임참조
7. 열람내용 : 재결신청서, 사업계획서, 사업인정 관계서류, 사업시행자제시액조서, 토지조서, 물건조서, 협의경위서, 감정평가서 사본, 기타 관계서류 등
8. 기 타 : 열람공고기간 경과 후에 의견서 제출 시 수리할 수 없습니다.

사업시행자 제시액 조서(토지)

공사명 :
화양-적금(4공구)
도로건설공사

순번	소재지	지번		지목		면적(㎡)		종류	사업시행자 제시액		소유자			관계인			비고
		분할전	분할후	공부	실제	공부	편입		단가	금액	송달주소	등기주소	성명	주소	성명	권리종류	
1	전라남도 여수시 화정면 적금리	339	339-3	임야	임야	757	246	사유지	10500	2,583,000	전남 여수시 여서로 181, 605동 130*호(여서동, 부영아파트)	여수시 문수동 20*-3	강*우				
2	전라남도 여수시 화정면 적금리	339-2	339-2	임야	임야	121	121	사유지	10500	1,270,500	전남 여수시 여서로 181, 605동 130*호(여서동, 부영아파트)	여수시 문수동 20*-3	강*우				
3	전라남도 여수시 화정면 적금리	949	949	전	목전	1010	1010	사유지	14250	14,392,500	전남 여수시 여서로 134, 107동 50*호(여서동, 현대건설아파트)	여수시 여서동 480-4 현대아파트 201-50*	강*호				
4	전라남도 여수시 화정면 적금리	361	361	전	목전	426	426	사유지	14250	6,070,500	미등기(사정)	미등기(사정)	강*조				
5	전라남도 여수시 화정면 적금리	970	970	전	목전	533	533	사유지	14150	7,541,950	인천광역시 서구 신진말로33번길 *(가좌동)	서울특별시 성북구 북악산로15길 5*-3(정릉동)	박*휴				
6	전라남도 여수시 화정면 적금리	969	969	전	목전	298	298	사유지	14250	4,246,500	전남 여수시 소호동 7길 36, 101동 503(소호동,	전라남도 여수시 소호동 424 프레지던트 101-50*	서*성				

											프레지던트)						
7	전라남도 여수시 화정면 적금리	959	959	전	목전	88	88	사유지	15400	1,355,200	전남 여수시 소호7길 36, 101동 50*호(소호동, 프레지던트)	전라남도 여수시 소호동 424 프레지던트 101-50*	서*성				
8	전라남도 여수시 화정면 적금리	959-1	959-1	전	목전	272	272	사유지	14250	3,876,000	전남 여수시 소호7길 36, 101동 50*호(소호동, 프레지던트)	전라남도 여수시 소호동 424 프레지던트 101-50*	서*성				
9	전라남도 여수시 화정면 적금리	986	986	전	목전	792	792	사유지	14250	11,286,000	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현	전라남도여수시 쌍봉로 316, 102동 130*호 (둔덕동,한려아파 트)	정*숙	가등 기	
														전라남도여수시 쌍봉로 316, 112동 100*호 (둔덕동,한려아파 트)	우*자	가등 기	
10	전라남도 여수시 화정면 적금리	340	340-2	전	목전	974	96	사유지	14250	1,368,000	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 37 (학동)	서*현	전라남도여수시 쌍봉로 316, 112동 100*호 (둔덕동,한려아파 트)	우*자	가등 기	
														전라남도여수시 쌍봉로 316, 102동 130*호 (둔덕동,한려아파 트)	정*숙	가등 기	
11	전라남도 여수시 화정면 적금리	340-1	340-1	전	목전	11	11	사유지	14250	156,750	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현	전라남도여수시 쌍봉로 316, 102동 130*호 (둔덕동,한려아파	정*숙	가등 기	

														트)			
														전라남도여수시 쌍봉로 316, 112동 100*호 (둔덕동,한려아파 트)	우*자	가등 기	
12	전라남도 여수시 화정면 적금리	359	359-2	전	목전	1252	152	사유지	14250	2,166,000	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현	전라남도여수시 쌍봉로 316, 102동 130*호 (둔덕동,한려아파 트)	정*숙	가등 기	
														전라남도여수시 쌍봉로 316, 112동 100*호 (둔덕동,한려아파 트)	우*자	가등 기	
13	전라남도 여수시 화정면 적금리	359-1	359-1	전	목전	143	143	사유지	14250	2,037,750	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현	전라남도여수시 쌍봉로 316, 112동 100*호 (둔덕동,한려아파 트)	우*자	가등 기	
														전라남도여수시 쌍봉로 316, 102동 130*호 (둔덕동,한려아파 트)	정*숙	가등 기	
14	전라남도 여수시 화정면 적금리	360	360	잡종 지	잡종 지	69	69	사유지	14250	983,250	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현				
15	전라남도 여수시 화정면 적금리	357	357-1	전	목전	1666	211	사유지	15250	3,217,750	전라남도여수 시 양지6길 39, 40*호 (미평동)	전라남도여수시 학동서4길 3* (학동)	서*현				

16	전라남도 여수시 화정면 적금리	362	362	전	목전	463	463	사유지	14500	6,713,500	전남 순천시 왕지3길 36, 107동 80*호(왕지동, 롯데캐슬아파트)	전라남도순천시 왕지3길36,107 동80*호 (왕지동,롯데캐 슬아파트)	송*호	전라남도순천시 연향3로4*(연향 동) (북부지점)	순천 *양산 축업 협동 조합	근저 당권	
17	전라남도 여수시 화정면 적금리	364	364-2	전	목전	1032	335	사유지	15800	5,293,000	전남 순천시 왕지3길 36, 107동 80*호(왕지동, 롯데캐슬아파트)	전라남도순천시 왕지3길36,107 동806호 (왕지동,롯데캐 슬아파트)	송*호	전라남도순천시 연향3로4*(연향 동) (북부지점)	순천 *양산 축업 협동 조합	근저 당권	
18	전라남도 여수시 화정면 적금리	960	960-2	전	목전	293	199	사유지	15800	3,144,200	전남 여수시 화정면 적금샘등길 *	여수시 화정면 적금리 4*2-2	신*섭				
19	전라남도 여수시 화정면 적금리	960-1	960-1	전	목전	196	196	사유지	14400	2,822,400	전남 여수시 화정면 적금샘등길 *	여수시 화정면 적금리 4*2-2	신*섭				
20	전라남도 여수시 화정면 적금리	363	363-2	전	목전	326	258	사유지	15800	4,076,400	미등기(사정)	미등기(사정)	신*오				
21	전라남도 여수시 화정면 적금리	363-1	363-1	전	목전	510	510	사유지	15800	8,058,000	미등기(사정)	미등기(사정)	신*오				
22	전라남도 여수시 화정면 적금리	950	950-2	전	목전	235	151	사유지	14900	2,249,900	미등기(사정)	미등기(사정)	신*석				
23	전라남도 여수시 화정면 적금리	950-1	950-1	전	목전	241	241	사유지	14250	3,434,250	미등기(사정)	미등기(사정)	신*석				
24	전라남도 여수시 화정면 적금리	985	985	임야	임야	768	768	사유지	10500	8,064,000	전남여수시여 천체육공원길2 3,101동20*호 (시전동,우미아 파트)	여천군 화정면 적금리 2*2	신*대				

25	전라남도 여수시 화정면 적금리	985-2	985-2	임야	임야	1045	1045	사유지	10500	10,972,500	전남여수시여 천체육공원길2 3,101동20*호 (시전동,우미아 파트)	여천군 화정면 적금리 2*2	신*대				
26	전라남도 여수시 화정면 적금리	972	972	전	목전	390	390	사유지	15800	6,162,000	전남 여수시 화정면 독섬대팽길 3*5	전라남도 여수시 화정면 독섬대팽길 3*5	신*옥				
27	전라남도 여수시 화정면 적금리	364-1	364-1	전	목전	19	19	사유지	15800	300,200	전남 순천시 장선배기1길 20, 11*호(조례동)	순천시 연향동 1515 중흥파크에스클 래스빌 505-100*	오*용				
28	전라남도 여수시 화정면 낭도리	1266	1266- 2	전	전	1722	53	사유지	24800	1,314,400	광주광역시남 구봉선로134,2 09동200*호 (봉선동,금호타 운아파트)	광주광역시 남구 봉선동 490-1 금호타운아파트 202-20*	오*향				
29	전라남도 여수시 화정면 적금리	962	962	전	목전	1167	1167	사유지	14250	16,629,750	여천군 화정면 적금리 26*	여천군 화정면 적금리 26*	유*운				
30	전라남도 여수시 화정면 낭도리	산10-2	산10-9	임야	임야	3967	380	사유지	7650	2,907,000	전남광양시진 등3길6,202동2 80*호 (중동,대광로제 비앙2차아파트)	광양시 금호동 717 목련연립 18-30*	윤*자				
31	전라남도 여수시 화정면 적금리	974	974	전	목전	645	645	사유지	15000	9,675,000	여천군 화정면 적금리 31*	여천군 화정면 적금리 31*	전중* 실				
32	전라남도 여수시	370	370-1	전	목전	906	19	사유지	15800		전남 여수시 화정면	여천군 화정면 적금리 1*2-2	조*호				

	화정면 적금리									300,200	독성대평길 6*1						
33	전라남도 여수시 화정면 적금리	963	963	묘지	묘지	371	371	사유지	14250	5,286,750	미등기(사정)	미등기(사정)	조*달				
34	전라남도 여수시 화정면 적금리	973	973	전	목전	833	833	사유지	14250	11,870,250	전라남도여수 시 선소로 72-13, 308동 20*호 (신기동,신기부 영3단지)	전라남도 여수시 소호동 424 주은금호아파트 203-7*1	한*심				
35	전라남도 여수시 화정면 적금리	971-2	971-2	전	목전	1104	1104	사유지	14700	16,228,800	서울특별시강 남구광평로39 길3,804동60* 호 (수서동,동익아 파트)	서울특별시강남 구광평로39길3,8 04동60*호 (수서동,동익아 파트)	한*순				
						총 편 입 면 적	13,615		합계	188,054,150							

공 고

본 선박은 장기간 무단으로 방치되어, 해양오염유발 및 항내 미관을 저해하므로, 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조 및 동법시행령 제3조의 규정에 의거 소유자가 자진제거하지 않을시 우리시가 직권으로 제거하고 방치선박을 제거하는데 드는 비용은 방치선박의 소유자가 부담하오니 이의가 있거나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인(어선원부에 기재된자)이 있을경우 2017년 5월 31일까지 여수시청 돌산청사 수산경영과로 연락하여 주시기 바라며, 만약 위기간 내에 이의신청이나 문의사항이 없을 경우에는 우리시에서 직권으로 제거함을 공고합니다.

2017. 5. 12.


여 수 시 장



1. 공고기간 : 2017. 5. 12. ~ 2017. 5. 31.

2. 공고사항

관리번호	선명	선질	톤수	방치장소	비고
2017-	미상	목	약2.0톤	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근 (대교FRP조선소 부근)	
2017-	미상	목	약2.0톤	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근 (대교FRP조선소 부근)	
2017-	미상	목	약2.0톤	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근 (대교FRP조선소 부근)	

공고 제2017- 호				
방 치 선 박 제 거 공 고				
발견 장소	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근(대교FRP조선소 부근)			
선 박 제 원	선명(명칭)	미 상	선박(어선)번호	미 상
	선적항	미 상	톤 수	약 2톤(목선)
	주요치수	길이(7.7m), 너비(2.5m), 깊이(0.8m)		
관 리 청	여수시청		관 리 번 호	제2017- 호
방 치 기 간	2014년 ~ 현재까지			
제 거 예 정 일	2017년 5월 31일 이후			
제 거 사 유	해양오염유발 및 해양경관 훼손			
제 거 방 법	직권 제거			
방치선박 전경사진				
<p>위 선박(어선)은 방치선박으로서 해양오염유발 및 해안경관을 훼손하므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조의 규정에 의거 소유자가 자진제거하지 않을시 우리시가 직권으로 제거하고 방치선박을 제거하는데 드는 비용은 방치선박의 소유자가 부담하오니 이의가 있거나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인(어선원부에 기재된자)이 있을경우 2017년 5월 31일까지 여수시청 돌산청사 수산경영과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p>				
2017년 5월 12일				
여 수 시 장				
(담당과 : 수산경영과, 전화번호 : 061-659-3923)				

공고 제2017- 호				
방 치 선 박 제 거 공 고				
발견 장소	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근(대교FRP조선소 부근)			
선 박 제 원	선명(명칭)	미 상	선박(어선)번호	미 상
	선적항	미 상	톤 수	약 2톤(목선)
	주요치수	길이(7.1m), 너비(2.0m), 깊이(0.6m)		
관 리 청	여수시청		관 리 번 호	제2017- 호
방 치 기 간	2014년 ~ 현재까지			
제 거 예 정 일	2017년 5월 31일 이후			
제 거 사 유	해양오염유발 및 해양경관 훼손			
제 거 방 법	직권 제거			
방치선박 전경사진				
<p>위 선박(어선)은 방치선박으로서 해양오염유발 및 해안경관을 훼손하므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조의 규정에 의거 소유자가 자진제거하지 않을시 우리시가 직권으로 제거하고 방치선박을 제거하는데 드는 비용은 방치선박의 소유자가 부담하오니 이의가 있거나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인(어선원부에 기재된자)이 있을경우 2017년 5월 31일까지 여수시청 돌산청사 수산경영과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">2017년 5월 12일</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장</p> <p style="text-align: center;">(담당과 : 수산경영과, 전화번호 : 061-659-3923)</p>				

공고 제2017- 호				
방 치 선 박 제 거 공 고				
발견 장소	여수시 돌산읍 우두리 697-105번지 인근(대교FRP조선소 부근)			
선 박 제 원	선명 (명칭)	미 상	선박(어선)번호	미 상
	선적항	미 상	톤 수	약2톤(목선)
	주요치 수	길이(6.0m), 너비(2.0m), 깊이(0.7m)		
관 리 청	여수시청		관 리 번 호	제2017- 호
방 치 기 간	2014년 ~ 현재까지			
제 거 예 정 일	2017년 5월 31일 이후			
제 거 사 유	해양오염유발 및 해양경관 훼손			
제 거 방 법	직권 제거			
방치선박 전경사진				
<p>위 선박(어선)은 방치선박으로서 해양오염유발 및 해안경관을 훼손하므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조의 규정에 의거 소유자가 자진제거하지 않을시 우리시가 직권으로 제거하고 방치선박을 제거하는데 드는 비용은 방치선박의 소유자가 부담하오니 이의가 있거나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인(어선원부에 기재된자)이 있을경우 2017년 5월 31일까지 여수시청 돌산청사 수산경영과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p>				
2017년 5월 12일				
여 수 시 장				
(담당과 : 수산경영과, 전화번호 : 061-659-3923)				

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 신복리 1065-1번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정 · 공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계		8.64m	3m	25.92㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
돌산읍 신복리	1065-1 번지	8.64m	3m	25.92㎡	“	
이 하 빈 칸						

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2017. 5. 12.

여 수 시 장

「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」 폐지 입법예고

「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」을 폐지함에 있어 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 폐지 이유와 주요내용을 「행정절차법」 제41조 (행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법 예고 기간 및 방법)의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 5월 12일

여 수 시 장

「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」 폐지

1. 폐지 이유

- 2016. 6. 24. 자로 「여수시 농업체험학습장 운영 조례」가 폐지됨에 따라 본 시행규칙은 폐지함이 타당하다고 생각함.

2. 주요 내용

- 「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」을 조례를 공포한 날부터 폐지함.

3. 예고기간 : 2017. 5. 12. ~ 5. 31. (20일간)

4. 의견제출

이 조례 폐지안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 입법예고 기간 내에 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조: 미래농업과장)에게 서면으로 제출하거나 메일 (aleksw@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

다. 기타 참고사항 등

▷ 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동)

▷ 전 화 : 061)659-4482, 팩스 : 659-5845

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 「여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙」 폐지조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

폐지조례 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙 폐지조례(안)

여수시 농업체험학습장 운영 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제3조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 희망자는 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 49통장

- 관할구역 : 49통(소호동 프레지던트아파트 101동 ~ 105동)

2. 공고(접수)기간 : '17. 5. 12. ~ '17. 5. 22. 【10일간】

3. 접수장소 : 쌍봉동주민센터[여수시 흥국로 25(학동)]

4. 신청자격

- 가. 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
- 나. 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력이 있는 자

5. 신청 제외자

- 가. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 다. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6. 선출방법

- 가. 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
- 나. 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임

7. 제출서류

- 가. 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부
- 나. 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)

8. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2017. 5. 11.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)	성별	남 · 여		
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용		비고	
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자		비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

여수시 쌍봉동장 귀하

(인)

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일