

아름다운 여수, 행복한 시민



제 111 호
2017년6월13일(화)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-1174호 공시송달 공고(화정 마파~대동 농어촌도로개설공사) /3
- 여수시 공고 제2017-1179호 2017년도 제2회 여수시 지방임기제공무원
임용시험(홍보영상) 최종합격자 공고 /5
- 여수시 공고 제2017-1186호 위반 건축물에 대한 시정명령 공시송달공고 /7
- 여수시 공고 제2017-1187호 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과고 공시송달공고 /8
- 여수시 공고 제2017-1188호 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과 통보 공시송달공고 /9

【기 타】

- 여수시 조례 제2017-1268호 여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 /10
- 여수시 조례 제2017-1269호 여수시 행정기구 설치 조례 일부개정조례 /14
- 여수시 조례 제2017-1270호 여수시 계약심의위원회 설치 및 주민참여감독제
운영에 관한 조례 전부개정조례 /18
- 여수시 조례 제2017-1271호 여수시 인문학 진흥 조례 /23
- 여수시 조례 제2017-1272호 여수시 금오도 야영장 관리 및 운영 조례 전부개정조례 /27
- 여수시 조례 제2017-1273호 여수시 굴전 여가캠핑장 운영 등에 관한
조례 전부개정조례 /34
- 여수시 조례 제2017-1274호 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례 /41

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공 시 송 달 공 고

여수시에서 추진 중인 「화정 마파~대동 농어촌도로 개설공사」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청 하였으나, 거소불명, 주소불명, 부재 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2017. 6. 13.

여 수 시 장

1. 사 업 개 요 : 화정 마파~대동 농어촌도로 개설공사
2. 위 치 : 여수시 화정면 여자리 662-1번지 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2017. 6. 13. ~ 2017. 6. 28.(15일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기한 내
 - 협의장소 : 여수시청 도로과 (☎061-659-4065)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 위 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 보상협의시 구비서류
 - 인감증명서 2부(매도용 1, 일반용 1), 주민등록 초본 1부(전주소 포함), 인감도장, 통장사본 1부
 - 지장물소유확인서(보증인2인 인감증명서 첨부, 인감도장 날인)
 - 영농경작확인서 및 농지원부

7. 공시송달 대상

○ 토 지

소재지	편입지번 (분할전 지번)	지목	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인		비고
				주 소	성 명	주 소	성 명	
합계	3필지				2명			
화정면 여자리	656-1 (656)	전	42	여수시 화정면 여자리 6*4-1	최*석			
화정면 여자리	656-2 (656)	전	66	여수시 화정면 여자리 6*4-1	최*석			
화정면 여자리	662-1 (662)	전	33	여수시 화정면 여자리 5*3	김*길			

○ 지장물

일련 번호	소재지	지번	물건의 종류	구조및 규격	면적 및 수량		소 유 자		비 고
							성명	주소	
	합계		2건				2명		
1	화정면 여자리	656	대나무울타리		50	m	최*석	여수시 화정면 여자리 6*4-1	
			사철나무		2	주	최*석	여수시 화정면 여자리 6*4-1	
			단풍나무		1	주	최*석	여수시 화정면 여자리 6*4-1	
2	화정면 여자리	662	대나무울타리		50	m	김*길	여수시 화정면 여자리 5*3	
			모과나무		2	주	김*길	여수시 화정면 여자리 5*3	
			후박나무		1	주	김*길	여수시 화정면 여자리 5*3	

○ 영 농

토지 소재지	편입지번 (분할전 지번)	경작 면적 (㎡)	지목	작물명	소 유 자		비고
					주 소	성 명	
합계	3건						
화정면 여자리	656-1 (656)	42	전	채 소 등		소유자불명	
화정면 여자리	656-2 (656)	66	전	채 소 등		소유자불명	
화정면 여자리	662-1 (662)	33	전	채 소 등		소유자불명	

8. 기타사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고 일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 갈음합니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시청 도로과 (2061-659-4065)로 문의해주시기 바랍니다.

2017년도 제2회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 최종합격자 공고

2017년도 제2회 여수시 지방임기제공무원 임용시험(홍보영상) 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 13일

여수시인사위원회위원장

1. 최종합격자

[홍보영상] : 1명

○ 응시번호 : 3(최**)

2. 임용후보자 등록

가. 일 시 : 2017. 6. 15.(목) 10:00

나. 장 소 : 여수시청 총무과

다. 등록시 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부(총무과 비치-등록시 작성)
- 2) 가족관계증명서 1통
- 3) 기본증명서 2통
- 4) 주민등록초본 1통
- 5) 주민등록등본 2통
- 6) 최종학력증명서 또는 학력증서 1통
- 7) 경력증명서 1통(경력자에 한함)
- 8) 자격증 또는 면허증 사본 1부(해당자에 한함, 원본지참)
- 9) 신원진술서 2부(소정양식)
 - 반드시 워드 또는 자필로 작성하고, 사진(3cm×4cm) 부착
- 10) 채용 신체검사서 1통
 - 공무원 채용 신체검사 규정에 따라 의료기관이 발행한 것
 - 신체검사서 기재사항의 착오여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접

확인하여야 하며 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사결과를 첨부하여야 함

11) 사진(3cm×4cm 2매, 5cm×7cm 1매)

3. 등록시 유의사항

가. 반드시 본인이 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함

나. 지정된 등록장소 및 시간 내에 등록하지 않을 경우에는 임용의사가 없는 것으로 간주 처리함

기타 자세한 사항은 여수시 총무과(인사팀)로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 061-659-3122)

공 시 송 달 공 고

「건축법」 제79조(위반 건축물 등에 대한 조치 등)에 따라 위반건축물 소유자에게 '위반 건축물에 대한 시정 명령' 문서를 등기우편으로 발송하였으나, 우편물이 반송(폐문부재, 수취인불명, 수취인거절등)되어 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 공시송달(공고) 합니다.

2017. 6. 13.

여 수 시 장

1. 처분제목 : 위반 건축물에 대한 시정명령
2. 법적근거 : 「건축법」 제79조(위반 건축물 등에 대한 조치 등)
3. 공고대상자(송달내용)

연번	건축주 (행위자)	처분원인 (위반내용)	처분내용	반송주소	반송사유
1	문순돌	위반 건축물	시정명령	여수시 웅천7길 1* (웅천동)	수취인불명
2	장범관	"	"	여수시 돌산읍 평사로 4**	수취인불명
3	이선호	"	"	여수시 여문2로 54-26, 1**동 **2호 (문수동, 문수코아루수아파트)	이사불명

4. 공고기간 : 2017. 6. 13. ~ 2017. 6. 27.(15일간)
5. 공고방법 : 각 지방자치단체 홈페이지 게시판 및 지정게시판
6. 기타사항
 - 위반 건축물에 대한 시정명령 하며 시정명령 기일까지 시정하지 않을 경우에는 「건축법」 제80조(이행강제금)에 따라 이행강제금 부과 계고 후 이행강제금이 부과 됨을 알려드립니다.
 - ※궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과(☎061-659-4119)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

공 시 송 달 공 고

위반 건축물에 대한 「건축법」 제80조(위반 건축물 등에 대한 조치 등)에 따라 소유자에게 『위반 건축물
에 대한 이행강제금 부과계고』 문서를 등기우편으로 발송하였으나, 우편물이 반송(폐문부재, 수취인불명, 수
취인 거절등)되어 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 공시송달(공고) 합니다.

2017. 6. 13.

여 수 시 장

1. 처분제목 : 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과계고
2. 법적근거 : 「건축법」 제80조(이행강제금)
3. 공고대상자(송달내용)

연번	건축주 (행위자)	처분원인 (위반내용)	처분내용	반송주소	반송사유
1	문세진	위반 건축물	이행강제금 부과계고	여수시 소호7길 9-* (소호동)	폐문부재
2	최창남	"	"	여수시 구봉길 75, 2**동 6**호 (국동, 라인아파트)	폐문부재
3	이용신	"	"	여수시 봉산서2길 * (봉산동)	폐문부재
4	김철희	"	"	여수시 장성1길 37, 3**동 4**호 (안산동, 여수장성우미린아파트)	폐문부재

4. 공고기간 : 2017. 6. 13. ~ 2017. 6. 27.(15일간)
5. 공고방법 : 각 지방자치단체 홈페이지 게시판 및 지정게시판
6. 기타사항

- 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과계고하오니 자진 시정(철거)하시기 바라며 시정
이행하지 아니하면 「건축법」 제80조(이행강제금)에 따라 이행강제금을 부과됨을 알려드립니다.

※궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과(☎061-659-4119)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

공 시 송 달 공 고

「건축법」 제80조(이행강제금)에 따라 위반 건축물 소유자에게 『위반 건축물에 대한 이행강제금 부과 통보』 문서를 등기우편으로 발송하였으나, 우편물이 반송(폐문부재, 수취인불명, 수취인거절등)되어 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 공시송달(공고) 합니다.

2017. 6. 13.

여 수 시 장

1. 처분제목 : 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과 통보
2. 법적근거 : 「건축법」 제80조(이행강제금)
3. 공고대상자(송달내용)

연번	건축주 (행위자)	처분원인 (위반내용)	처분내용	반송주소	반송사유
1	김한평	위반건축물	이행강제금 부과통보	여수시 돌산읍 강남8길 20, 1**동 3**호 (청솔1차아파트)	폐문부재
2	이범근	"	"	여수시 율촌면 잣돛길 1**	이사불명
3	이혜숙	"	"	경기도 구리시 체육관로 54, 1**동, 1**3호 (수택동, 원앙아파트)	이사불명
4	주광진	"	"	여수시 여서로 134, 10*동 6**호 (여서동, 현대건설아파트)	폐문부재
5	박활수	"	"	여수시 소라면 대곡길 11*-*	폐문부재

4. 공고기간 : 2017. 6. 13. ~ 2017. 6. 27.(15일간)
5. 공고방법 : 각 지방자치단체 홈페이지 게시판 및 지정게시판
6. 기타사항

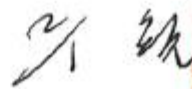

- 위반 건축물에 대한 이행강제금 부과통보하오니 납부기한 내 금융기관에 납부하시기
바라며, 이행강제금의 처분에 대하여 불복이 있을 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 행
정심판 청구할 수 있음을 알려드립니다.

※궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과(☎061-659-4119)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 지방
공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 13 일

여 수 시 장

여수시 조례 제1268호

붙임 여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 1부.

여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

여수시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 이 조례에 의한 최초의 정기 인사발령일부터 시행한다.

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	출장소	사업소	읍면동
총 계	1,703	-					
정무직계	1	-					
시 장	1	1					
일반직 계	1,663	-					
2급							
3급	1	1					
4급	11	5	1	2		3	
5급	82	29	3	8	1	14	27
6급 이하	1,566	-					
전문경력관	3	-					
별정직 계	1	-					
2급 상당							
3급 상당							
4급 상당							
5급 상당							
6급 상당 이하	1	-					
연구직 계	5	-					
연구관							
연구사	5	-					
지도직 계	33	-					
지도관							
지도사	33	-					

비고 : 일반직과 별정.연구.지도직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.



* 일반직 직속기관 4급.5급 : 농업기술센터 농촌지도관 복수정원 포함

신·구조문 대비표

현행								개정안							
[별표 3] 정원관리기관별 직급별 정원규정 (제4조 관련)								[별표 3] 정원관리기관별 직급별 정원규정 (제4조 관련)							
기관별 직급별	총계	본청	의회 사무 기구	직속 기관	출장 소	사업 소	읍면 동	기관별 직급별	총계	본청	의회 사무 기구	직속 기관	출장 소	사업 소	읍면 동
총 계	1,703	-						총 계	1,703	-					
정무직 계	1	-						정무직 계	1	-					
시장	1	1						시장	1	1					
일반직 계	1,660	-						일반직 계	1,663	-					
2급								2급							
3급	1	1						3급	1	1					
4급	10	5	1	1		3		4급	11	5	1	2		3	
5급	80	29	3	6	1	14	27	5급	82	29	3	8	1	14	27
6급 이하 계	1,565	-						6급 이하 계	1,566	-					
전문경력관 계	4	-						전문경력관 계	3	-					
별정직 계	1	-						별정직 계	1	-					
2급 상당								2급 상당							
3급 상당								3급 상당							
4급 상당								4급 상당							
5급 상당								5급 상당							
6급 상당 이하 계	1	-						6급 상당 이하 계	1	-					
연구직 계	5	-						연구직 계	5	-					
연구관								연구관							
연구사	5	-						연구사	5	-					
지도직 계	36	-						지도직 계	33	-					
지도관	3			3				지도관							
지도사	33	-						지도사	33	-					
비고 : (생략)								비고 : (현행과 같음) * 일반직 직속기관 4급·5급 : 농업기술센터 농촌지도관 복수정원 포함							

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 행정
기구 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 13 일

여 수 시 장  

여수시 조례 제1269호

붙임 여수시 행정기구 설치 조례 일부개정조례 1부.

여수시 행정기구 설치조례 일부개정조례

여수시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항 본문 중 “제7조·제10조 및 같은 법 시행령 제7조·제8조”를 “제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조”로 한다.

제12조제1항 중 “「지역보건법」 제9조”를 “「지역보건법」 제11조”로 한다.

별표 1 지소 우두보건지소 위치란 중 “31”을 “32”로 한다.

별표 2 상하수도사업단 위치란 중 “돌산읍 강남로 31”을 “여문2로 124(문수동)”로 한다.

부칙

이 조례는 이 조례에 의한 최초의 정기 인사발령일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제10조(설치) ① 「지방자치법」 제113조와 「지역보건법」 제7조·제10조 및 같은 법 시행령 제7조·제8조에 따라 시에 보건소를, 읍·면에 보건지소를 설치한다. 다만, 보건의료를 위하여 특히 필요하다고 인정하면 읍·면 지역 이외에 보건지소를 설치·운영할 수 있다.</p> <p>② ~ ④ (생략)</p> <p>제12조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제9조에 규정된 소관 사무와 공중 및 식품위생에 관한 사무를 수행한다.</p> <p>②·③ (생략)</p>	<p>제10조(설치) ① ----- ----- 제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조----- -----. ----- -----.</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제12조(소관사무) ① ----- 「지역보건법」 제11조----- ----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>

신 · 구조문 대비표(별표)

현행				개정안			
(별표 1) 보건소 및 보건지소 명칭·위치·관할구역(제10조제3항 관련)				(별표 1) 보건소 및 보건지소 명칭·위치·관할구역(제10조제3항 관련)			
구분	명칭	위치	관할구역	구분	명칭	위치	관할구역
보건소	여수시 보건소	여수시 시청서4길 47(학동)	여수시 일원	보건소	여수시 보건소	여수시 시청서4길 47(학동)	여수시 일원
지소	중부보건지소	여수시 장군산길 7(여서동)	광림·월호·여사·문수·미평·둔덕동 일원	지소	중부보건지소	여수시 장군산길 7(여서동)	광림·월호·여사·문수·미평·둔덕동 일원
	동부도시보건지소	여수시 동문로 99(공화동)	동문·한려중앙·충무·서강·대교·국만덕동 일원		동부도시보건지소	여수시 동문로 99(공화동)	동문·한려중앙·충무·서강·대교·국만덕동 일원
	돌산보건지소	여수시 돌산읍 방답길 55	돌산읍 일원(우두리 제외)		돌산보건지소	여수시 돌산읍 방답길 55	돌산읍 일원(우두리 제외)
	우두보건지소	여수시 돌산읍 강남로 31	돌산읍 우두리 일원		우두보건지소	여수시 돌산읍 강남로 32	돌산읍 우두리 일원
	화양보건지소	여수시 화양면 화양로 1436-5	화양면 일원		화양보건지소	여수시 화양면 화양로 1436-5	화양면 일원
	남면보건지소	여수시 남면 금오로 858	남면 일원(연도리 제외)		남면보건지소	여수시 남면 금오로 858	남면 일원(연도리 제외)
	연도보건지소	여수시 남면 연도서부안길 17	남면 연도리 일원		연도보건지소	여수시 남면 연도서부안길 17	남면 연도리 일원
	화정보건지소	여수시 화정면 백야해안길 40	화정면 일원(개도리 제외)		화정보건지소	여수시 화정면 백야해안길 40	화정면 일원(개도리 제외)
	개도보건지소	여수시 화정면 개도화산길 8	화정면 개도리 일원		개도보건지소	여수시 화정면 개도화산길 8	화정면 개도리 일원
	삼산보건지소	여수시 삼산면 거문길 122	삼산면 일원(초도리 제외)		삼산보건지소	여수시 삼산면 거문길 122	삼산면 일원(초도리 제외)
	초도보건지소	여수시 삼산면 대동길 78	삼산면 초도리 일원		초도보건지소	여수시 삼산면 대동길 78	삼산면 초도리 일원
	상암보건지소	여수시 상암로 601-1(상암동)	삼일동 일원		상암보건지소	여수시 상암로 601-1(상암동)	삼일동 일원
(별표 2) 사업소의 명칭 및 위치(제16조제2항 관련)				(별표 2) 사업소의 명칭 및 위치(제16조제2항 관련)			
사업소 명칭	위치	비고		사업소 명칭	위치	비고	
산단환경사업단	여수시 시청동1길 23(학동)			산단환경사업단	여수시 시청동1길 23(학동)		
관광문화교육사업단	여수시 시청동1길 23(학동)			관광문화교육사업단	여수시 시청동1길 23(학동)		
상하수도사업단	여수시 돌산읍 강남로 31			상하수도사업단	여수시 여문2로 124(문수동)		
도로관리사업소	여수시 시청로 1(학동)			도로관리사업소	여수시 시청로 1(학동)		
차량등록사업소	여수시 여서1로 107(여서동)			차량등록사업소	여수시 여서1로 107(학동)		

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 계약심의
위원회 설치 및 주민참여감독제 운영에 관한 조례 전부개정조례를 이에
공포한다.

2017년 6월 13 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1270호

붙임 여수시 계약심의위원회 설치 및 주민참여감독제 운영에 관한 조례
전부개정조례 1부.

여수시 계약심의위원회 설치 및 주민참여감독제 운영에 관한 조례 전부개정조례

여수시 계약심의위원회 설치 및 주민참여감독제 운영에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 계약심의위원회 및 주민참여감독자에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 32조제3항 및 같은 법 시행령 제59조에 따라 계약심의위원회의 구성·운영과 그 밖에 필요한 사항 및 주민참여감독자의 감독수행에 따른 실비 지급기준 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(계약심의위원회 구성) ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제32조제1항에 따라 설치하는 여수시 계약심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.
② 위원회의 효율적인 사무처리를 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되 간사는 회계과장이 되고 서기는 계약담당이 된다.

제3조(위원장의 직무 등) ① 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 수행한다.
② 위원장은 심의가 필요한 경우 위원회의 회의를 소집한다.

제4조(심의대상) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 시행령 제108조제1항제2호에 해당하지 아니하는 계약에 관하여도 그 입찰참가자의 자격 제한, 낙찰자 결정방법에 관한 사항 등의 적절성과 적법성을 심의하기 위하여 위원회에 심의를 요청할 수 있다.

제5조(소위원회) ① 소위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 8명 이하로 구성한다. 다만, 소위원회의 위원장이 심의내용의 특수성을 고려하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 소위원회의 위원장은 필요하다고 인정하는 경우에는 계약담당자 및 관계공무원을 회의에 출석하도록 하여 발언하게 할 수 있다.

③ 소위원회별로 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 회계과장이 되고 서기는 계약담당이 된다.

제6조(심의기간) 위원장은 시장으로부터 심의 요청을 받은 경우 요청 받은 날부터 15일 이내에 회의를 개최하여야 한다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 15일 이내에 회의를 개최하기 어렵다고 인정하는 경우에는 그 기한을 7일의 범위에서 연장할 수 있다.

제7조(의견청취 등) 위원회(소위원회를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)의 위원장은 위원회의 심의를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 현장조사를 하거나 계약담당자 또는 관계공무원을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 들을 수 있으며, 관계기관 또는 관계전문가에게 기술검토를 의뢰하거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제8조(수당 및 여비 등) ① 주민참여감독자의 감독수행에 따른 실비는 감독업무를 수행한 일수에 따라 지급한다. 이 경우 수당을 지급하는 감독업무 수행 일수는 총 공사기간의 3분의 1을 한도로 한다.

② 제7조에 따라 관계기관 또는 관계전문가로부터 기술검토를 받거나 필요한

자료를 제출받은 경우 해당 관계기관 또는 관계전문가에게 예산의 범위에서 기술검토 수당을 지급할 수 있다.

③ 제1항, 제2항 및 법 시행령 제121조에 따른 수당 및 여비 등의 지급기준은 별표와 같다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

수당 및 여비 등 지급 기준(제8조 관련)

구 분		금 액(원)	비 고
계약심의위원회	수당	100,000원/회	
	여비	공무원 여비 규정 별표 2의 구분 중 제2호 준용	
	심사 또는 자문비	200,000원/회	
주민참여감독자	수당	20,000원/일	

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 인문학 진흥 조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 13일

여수시장

인



여수시 조례 제1271호

붙임 여수시 인문학 진흥 조례 1부.

여수시 인문학 진흥 조례안

제1조(목적) 이 조례는 여수시민이 다양한 인문학적 기회를 접하고 인문학적 소양을 갖춘 시민으로 성장하여 보다 가치 있고 풍요로운 인생을 영위할 수 있도록 인문학 및 인문정신문화 진흥에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인문”이란 인간과 인간의 근원문제 및 인간의 사상과 문화를 말한다.
2. “인문학”이란 인문에 관하여 탐구하는 학문으로서 언어학·문학·역사학·철학·종교학 등의 학문과 직관·체험·표현·이해·해석 등 인문학적 방법론을 수용하는 제반 학문 및 이에 기반을 둔 융복합 학문 등 관련 학문분야를 말한다.
3. “인문정신문화”란 인문에 기반을 둔 정신적 가치를 지향하는 활동 및 유형·무형의 문화적 산물을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하“시장”이라 한다)은 시민이 일상생활 속에서 인문학적 활동을 할 수 있도록 인문학 및 인문정신문화의 진흥과 사회적 확산을 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(인문학 진흥을 위한 기반조성) 시장은 인문학 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진하여야 한다.

1. 인문자원의 지속적 발굴 및 육성
2. 지역 및 국내외 인문학 교류 활성화
3. 인문 활동을 위한 공간 및 환경 조성
4. 인문 활동 프로그램 운영 활성화

5. 인문학 진흥을 위한 각종 행사 개최 및 지원 등

제5조(기본계획 수립 등) ① 시장은 여수시 인문학 및 인문정신문화 진흥 중장기 기본계획을 5년마다 수립 시행 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 인문학 및 인문정신문화 진흥을 위한 기본시책에 관한 사항
2. 독서와 토론문화 진흥에 관한 사항
3. 인문학 프로그램 및 활동 진흥에 관한 사항
4. 인문학 진흥 시설의 설치·운영에 관한 사항 등

③ 시장은 기본계획에 따른 시행계획을 해마다 수립·시행하여야 한다.

제6조(위원회 설치 및 기능) ① 시장은 인문학 및 인문정신문화 진흥에 관한 자문을 위한 여수시 인문학 자문위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 인문학 및 인문정신문화 진흥 기본계획 수립 자문
2. 인문학 및 인문정신문화 진흥 정책의 연구 및 개발
3. 인문학 및 인문정신문화 진흥 관련 시책에 대한 제안

제7조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 12명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 민간인 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 위원장이 지명한다.

③ 위원은 해당 업무 담당국장과 인문학에 관한 풍부한 경험과 지식을 갖춘 전문가들 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

④ 위원회에는 위원회의 업무를 처리하는 간사 1명을 두고, 간사는 해당업무 담당과장이 맡는다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원의 임기) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 한다.

② 위촉직 위원 위촉 해제로 인하여 새로 위촉된 위원 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 매년1회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(인문 활동 장려) ① 시장은 인문 활동을 장려하기 위하여 다음 각 호의 사업에 필요한 행정·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 시민의 인문 활동 지원·운영에 관한 사항
2. 인문사업 관련 기관 및 단체와의 협력·지원에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 인문학 및 인문정신문화 진흥에 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항 각 호에 따른 사업이 보조금으로 지원되는 경우 보조금의 신청 및 정산 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제12조(인문주간 운영) 시장은 인문 활동 의욕을 고취하고 인문학 진흥에 대한 적극적 참여를 유도하기 위하여 “여수시 인문주간”을 지정하여 운영할 수 있다.

제13조(포상) 시장은 인문학 진흥에 공적이 있는 사람과 인문 활동 실적이 우수한 사람 등에게 포상 및 표창을 수여할 수 있다.

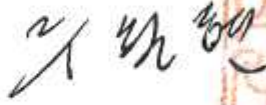

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 금오도 야영장 관리 및 운영조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 13 일

여수시장  

여수시 조례 제1272호

붙임 여수시 금오도 야영장 관리 및 운영조례 전부개정조례 1부.

여수시 금오도 야영장 관리 및 운영조례 전부개정조례

여수시 금오도 야영장 관리 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 금오도 야영장 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 금오도 야영장 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 여수시 금오도 야영장(이하 “야영장”이라 한다)은 전라남도 여수시 남면 대유길 36-2에 둔다.

제3조(이용허가 및 사용료) ①야영장의 시설을 이용하고자 하는 사람은 여수시장(이하 “시장”이라 한다)의 허가를 받아야 하며 별표 1에 따른 시설 사용료(이하 “사용료”라 한다)를 납부하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 사용료의 100분의 30을 감경할 수 있다.

1. 단체(30인 이상의 사람으로 이루어진 집단을 말한다)로 사용하는 경우
2. 비수기(7월 및 8월을 제외한 기간을 말한다. 이하 같다)에 개인이 14일 이상 사용하는 경우

③ 시장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 사용료의 100분의 20을 감경할 수 있다.

1. 여수시의 주민이 사용하는 경우

2. 18세 미만의 자녀(가족관계등록부 기록을 기준으로 하고, 양자 및 배우자의 자녀를 포함하되, 입양된 자녀는 친생부모의 자녀 수에는 포함하지 아니한다) 3명 이상을 양육하는 가족이 사용하는 경우

④ 시장은 캠핑장 운영의 활성화를 위하여 사용료 할인권(할인율은 100분의 50 이내로 한다)을 발행할 수 있다. 할인권을 사용하는 경우 제2항 및 제3항에 따른 감경은 적용하지 아니한다.

⑤ 시장은 사용료에 관한 내용을 여러 사람들이 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

제4조(예약) 시장은 야영장의 시설 이용예정일의 30일 전부터 그 이용을 위한 예약 신청을 받을 수 있으며, 예약 신청 후 48시간 이내에 시장이 지정하는 예금계좌에 사용료 전액을 입금함으로써 예약이 확정된다.

제5조(사용료 반환) ① 시장은 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 야영장의 시설 이용이 불가능한 경우에는 사용료 전액을 반환하여야 한다.

② 제1항 외에 계약해제에 따른 사용료 반환기준은 별표 2와 같다.

제6조(시설의 사용제한 등) ① 시장은 공익상 또는 시설의 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 일정기간을 정하여 야영장의 시설 이용을 제한할 수 있다. 이 경우 미리 여수시 홈페이지를 통해 이용제한 사유를 알려야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 야영장 시설의 이용을 제한하거나 이용허가를 취소할 수 있다.

1. 공공질서와 미풍양속을 저해한다고 판단되는 경우

2. 공중에 위해 된다고 판단되거나 전염성 질환이 있음이 확인된 경우

3. 다른 사람에게 위험하거나 방해가 될 수 있는 물품을 휴대한 경우

4. 허가 없이 시설 및 구조를 변경하거나 훼손 또는 멸실하여 야영장 운영에

막대한 지장을 초래한 경우

5. 이용허가 또는 사용료 납부 없이 무단으로 사용하는 경우

6. 제7조에 따른 사용자 준수사항을 위반한 경우

제7조(사용자의 준수사항) 야영장의 시설을 이용하는 사람(이하 “사용자”라 한다)은 별표 3의 사용자 수칙을 준수하여야 한다.

제8조(보험가입) 시장은 야영장 운영에 따른 재산상의 손해 또는 배상책임의 이행에 따른 손해 등을 보상받기 위한 손해보험에 가입하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

시설 사용료 (제3조 1항 관련)

(단위 : 원)

시설명	구 분	인원		비 수 기		성 수 기 (7.1 ~ 8.31)
		기준 인원	최대 인원	평 일	주말·공휴 일 전	
글램핑장	글램핑	4인	6인	50,000	70,000	90,000
	캐라반			50,000	70,000	90,000
캠핑장	오토캠핑	제한 없음		35,000	40,000	45,000
	데크 3×5m			15,000	20,000	25,000
	데크 5×7m			25,000	30,000	35,000
	정자데크 4×4m					
게스트하우스	온돌	6인	8인	60,000	70,000	80,000
게스트하우스	침실(남)	1인	-	15,000	20,000	20,000
	침실(여)	1인	-			
		독실로 사용시	8인	8인	60,000	90,000

〈비 고〉

1. 평일 및 주말·공휴일 구분

가. 평일 : 일요일 ~ 목요일

나. 주말·공휴일 : 금요일 ~ 토요일 및 공휴일 전일

2. 사용시간 : 그날 14:00부터 다음날 11:00까지

3. 초과사용료(숙박시설 및 캐라반)

가. 1시간까지 : 5,000원

나. 2시간까지 : 10,000원

다. 4시간까지 : 20,000원

라. 4시간 이후 : 1일 사용료

4. 숙박시설 사용료 기준정원 초과할 경우 : 1인당 10,000원 추가 징수

[별표 2]

사용료 반환기준 (제5조 2항 관련)

구 분	환 급 기 준		비 고
	취소일	비 율	
운영자의 귀책 사유로 인한 계약해제	사용예정일 5일전까지 취소	사용료 전액 환급	
	사용예정일 2일전까지 취소	사용료 환급 및 총액의 10%배상	
	사용예정일 1일전까지 취소	사용료 환급 및 총액의 20%배상	
	사용예정일 당일 취소	사용료 환급 및 총액의 30%배상	
사용자의 귀책 사유로 인한 계약해제	사용예정일 5일전까지 취소	사용료 전액 환급	
	사용예정일 2일전까지 취소	총액의 10% 공제 후 환급	
	사용예정일 1일전까지 취소	총액의 20% 공제 후 환급	
	사용예정일 당일 취소 또는 연락 없이 불참	총액의 30% 공제 후 환급	

- 〈비고〉
- 1. 천재지변과 우천으로 사용이 전혀 불가능할 때에는 배상금이 없이 계약금만 환급한다.
 - 2. 사용자가 사용 당일 사용예정 시간까지 통보가 없는 경우에는 사용당일 취소로 본다.

[별표 3]

금오도 야영장 사용자 수칙(제7조 관련)

이 곳 금오도 야영장에서의 편안한 휴식을 위하여 이용객 한분 한분의 협조를 당부 드립니다.

1. 입장 및 퇴소
 - 출입은 반드시 출입구를 이용하여야 하며, 관리자의 안내에 따라 주시기 바랍니다.
 - 이용시간은 14시부터 다음날 11시까지며, 다음 예약자를 위하여 이용시간을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 사용자 수칙 미 준수 및 관리자의 안내에 불응 시에는 강제 퇴장조치 됩니다.
2. 시설 사용료
 - 시설 사용료는 사용료 사용기준에 따르며, 요금은 선불입니다.
3. 장 소
 - 시설 사용자께서는 배정된 곳을 사용하셔야 하며, 항상 깨끗하게 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 취사 및 야영은 지정된 곳에서만 할 수 있습니다.
4. 소 음
 - 심한 소음이 발생하지 않도록 항상 주의하여야 합니다.
 - 정숙 시간은 21:00부터 07:00까지입니다.
5. 위 생
 - 식수 수도꼭지는 식수만을 공급하며, 다른 용도의 사용은 금지되어 있습니다.
 - 폐수는 반드시 지정된 곳에 버려 주시고 절대로 바닥에 버려서는 안 됩니다.
 - 쓰레기는 지정된 장소에 종류별로 분류하여 내 놓으셔야 합니다.
6. 반려동물
 - 모든 동물은 「동물보호법」 등 관련 법령에 따라 관리하여야 합니다.
7. 화재와 사고
 - 야영장 내 시설물의 보호를 위하여 함부로 불을 사용하는 것을 금합니다.
 - 야영장 내 불꽃놀이는 전면 금지되어 있습니다.
8. 홍보 및 판매
 - 야영장 내에서 정치적 또는 종교적인 홍보 등은 금지되어 있습니다.
 - 관리자의 사전 허가 없이는 상업적인 홍보 또는 물품의 판매를 할 수 없습니다.
9. 유실 또는 피해
 - 관리자는 사용자의 소유물에 대한 유실 또는 피해에 대하여 책임을 지지 않습니다.
 - 시설에 대한 피해에 대해서는 피해를 입힌 이용자에게 비용이 청구됩니다.
10. 긴급사태
 - 위급을 요하는 경우와 호우강풍 등으로 피난이 필요한 경우 관리자의 지시에 따라 주시기 바랍니다.

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 굴전
여가캠핑장 운영 등에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 17일

여 수 시 장

2/1 박



여수시 조례 제1273호

붙임 여수시 굴전 여가캠핑장 운영 등에 관한 조례 전부개정조례 1부.

여수시 굴전 여가캠핑장 운영 등에 관한 조례 전부개정 조례

여수시 굴전 여가캠핑장 운영 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 굴전 여가캠핑장 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 굴전 여가캠핑장의 운영에 필요한 사항을 목적으로 한다.

제2조(위치) 여수시 굴전 여가캠핑장(이하 "캠핑장"이라 한다)은 전남 여수시 돌산읍 돌산로 3017-15에 둔다.

제3조(시설) 캠핑장의 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 숙박시설
2. 캠핑시설(일반형, 고급형, 캠핑카형), 야영장
3. 주차장, 화장실, 취사장, 탐방로 등

제4조(사용허가) ① 캠핑장의 시설을 사용하고자 하는 사람은 제5조에 따른 사용료를 납부한 후 별표 2의 시설사용권을 발급받아야 한다.

② 시장은 캠핑장의 시설 사용예정일 30일 전부터 사용예약을 받을 수 있으며, 사용예약은 예약의 신청 후 48시간 이내에 시장이 지정한 은행계좌에 제5조에 따른 사용료 전액을 입금함으로써 성립한다.

③ 제1항에 따른 시설사용권을 발급받은 사람 또는 제2항에 따른 사용예약을 한 사람은 캠핑장의 시설에 대한 사용허가를 받은 사람으로 본다.

- 제5조(사용료) ① 캠핑장의 시설 사용료(이하 “사용료”라 한다)는 별표 1과 같다.
- ② 시장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 사용료의 100분의 30을 감경할 수 있다.
1. 단체(30인 이상의 사람으로 이루어진 집단을 말한다)로 사용하는 경우
 2. 비수기(7월 및 8월을 제외한 기간을 말한다. 이하 같다)에 개인이 14일 이상 사용하는 경우
- ③ 시장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 사용료의 100분의 20을 감경할 수 있다.
1. 여수시의 주민이 사용하는 경우
 2. 18세 미만의 자녀(가족관계등록부 기록을 기준으로 하고, 양자 및 배우자의 자녀를 포함하되, 입양된 자녀는 친생부모의 자녀 수에는 포함하지 아니한다) 3명 이상을 양육하는 가족이 사용하는 경우
- ④ 시장은 캠핑장 운영의 활성화를 위하여 사용료 할인권(할인율은 100분의 50 이내로 한다)을 발행할 수 있다. 할인권을 사용하는 경우 제2항 및 제3항에 따른 감경은 적용하지 아니한다.
- ⑤ 시장은 사용료에 관한 내용을 여러 사람들이 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

- 제6조(사용료 반환) ①기 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 캠핑장의 사용이 불가능한 경우에는 사용료 전액을 반환한다.
- ② 제1항 외의 사용료 반환기준은 별표 3과 같다.

- 제7조(사용의 제한 등) ① 시장은 공익상 또는 캠핑장의 관리·운영을 위하여 필요한 경우 일정기간을 정하여 캠핑장의 사용을 제한할 수 있다. 이 경우

미리 시 홈페이지 등을 통하여 사용제한 사유를 알려야 한다.

② 시장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 캠핑장의 사용을 제한하거나, 사용허가를 취소할 수 있으며, 퇴소 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 해 할 우려가 있는 경우
2. 캠핑장 시설의 관리 및 보호에 지장이 있는 경우
3. 제8조에 따른 준수사항을 위반한 경우

제8조(준수사항) ① 제4조에 따른 사용허가를 받은 사람(이하 “사용자”라 한다)은 캠핑장 사용과 관련하여 발생하는 폐기물 등을 수거하여야 한다.

② 사용자는 제4조제1항에 따른 시설사용권을 캠핑장 사용이 종료될 때까지 보관하여야 한다.

③ 사용자는 캠핑장의 시설 사용에 관한 권리를 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없다.

④ 사용자는 별표 2에 따라 시설사용권에 기재된 사용자 준수사항을 준수하여야 한다.

제9(보험가입) 시장은 캠핑장의 시설에 대한 손해보험 및 캠핑장을 운영함에 있어 발생하는 손해배상책임을 보장하기 위한 책임보험에 가입하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

캠핑장 시설사용료 (제5조1항 관련)

(단위 : 원)

시 설 별		사용기준 (정원/면적)	비 수 기		성 수 기 (7~8월)	비 고
			평 일	주말.공휴전일		
숙박시설	A형동	4인/32.2㎡	70,000	80,000	100,000	
	B형동	6인/54.72㎡	100,000	110,000	120,000	
	C형동	8인/69.12㎡	120,000	140,000	150,000	
캐라반		4인/1일	50,000	70,000	90,000	
		6인/1실	70,000	90,000	110,000	
캠핑시설	캐라반형	1대당	20,000	25,000	30,000	
	고급형	8인/77.42㎡	15,000	20,000	25,000	
	일반형	6인/58.65㎡	10,000	15,000	20,000	
	야영장	텐트 1동 당	5,000	10,000	10,000	

〈비고〉

- 평일 및 주말·공휴일 구분
 - 가. 평일 : 일요일 ~ 목요일
 - 나. 주말·공휴일 : 금요일~토요일 및 공휴일 전일
- 사용시간 : 그날 14:00부터 다음날 11:00까지
- 초과사용료(숙박시설 및 캐라반)
 - 가. 1시간까지 : 5,000원
 - 나. 2시간까지 : 10,000원
 - 다. 4시간까지 : 20,000원
 - 라. 4시간 이후 : 1일 사용료
- 숙박시설 사용료 기준정원 초과할 경우 : 1인당 5,000원 추가 징수

시 설 사 용 권(제4조제1항 관련)

(앞쪽)

<div>제20 - 호</div> <div>여수시 굴전 여가캠핑장</div> <div>사 용 권(원부)</div> <div>• 사 용 료 : (금 원)</div> <div>• 사용시설 :</div> <div>• 사용기간 : ~</div> <div>• 사 용 자</div> <div>- 성 명 :</div> <div>- 주 소 :</div> <div>위와 같이 시설사용료를 징수하였음.</div> <div>20 년 월 일</div> <div>직인</div>	<div>제20 - 호</div> <div>여수시 굴전 여가캠핑장</div> <div>사 용 권(사용자보관용)</div> <div>• 사 용 료 : (금 원)</div> <div>• 사용시설 :</div> <div>• 사용기간 : ~</div> <div>• 사 용 자</div> <div>- 성 명 :</div> <div>- 주 소 :</div> <div>위와 같이 시설사용료를 납부하였음.</div> <div>20 년 월 일</div> <div>직인</div>
--	--

(뒤쪽)

<div>사용자 준수사항</div> <div>1. 취사 및 야영은 지정된 곳에서만 할 수 있습니다.</div> <div>2. 함께 사용하는 사람을 위해 심한 소음을 내거나 불쾌감을 주는 행동은 삼가시기 바랍니다.</div> <div>3. 쓰레기, 음식쓰레기 등은 지정된 장소에 종류별로 분류하여 버려야 합니다.</div> <div>4. 캠핑장 내에서 차량은 서행하여야 하며, 불필요한 자동차 운행은 금지합니다.</div> <div>5. 애완동물을 데려오는 경우에는 줄로 매어 관리하고, 이의 배설물 등은 주인이 직접 수거하여야 합니다.</div> <div>6. 불꽃놀이는 금지합니다.</div> <div>7. 관리자의 사전허가 없이 상업적인 홍보 또는 물품의 판매를 할 수 없습니다.</div> <div>8. 시설사용권은 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없습니다.</div> <div>9. 캠핑장 사용에 있어서 사용자는 관리자의 안내 및 지도에 따라야 합니다.</div> <div>여수시 10미 10경</div>	<div>절단면</div>
--	----------------

사용료 환급기준 (제6조제2항 관련)

구 분	환 급 기 준		비 고
	취소일	비 율	
운영자의 귀책 사유로 인한 계약해제	사용예정일 5일전까지 취소	사용료 전액 환급	
	사용예정일 2일전까지 취소	사용료 환급 및 총액의 10%배상	
	사용예정일 1일전까지 취소	사용료 환급 및 총액의 20%배상	
	사용예정일 당일 취소	사용료 환급 및 총액의 30%배상	
사용자의 귀책 사유로 인한 계약해제	사용예정일 5일전까지 취소	사용료 전액 환급	
	사용예정일 2일전까지 취소	총액의 10% 공제 후 환급	
	사용예정일 1일전까지 취소	총액의 20% 공제 후 환급	
	사용예정일 당일 취소 또는 연락 없이 불참	총액의 30% 공제 후 환급	



〈비고〉

1. 천재지변과 우천으로 사용이 전혀 불가능할 때에는 배상금이 없이 계약금만 환급한다.
2. 사용자가 사용 당일 사용예정 시간까지 통보가 없는 경우에는 사용당일 취소로 본다.

제176회 여수시의회 임시회(2017. 5. 24.)에서 의결된 여수시 사회복지관 설치 및 운영 관리 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 6월 12일

여 수 시 장

여수시 조례 제1274호

붙임 여수시 사회복지관 설치 및 운영 관리 조례 전부개정조례 1부.

여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례

여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사회복지사업법」 제34조 및 제34조의5에 따라 지역주민의 복지증진을 위한 사회복지관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 설치한 사회복지관(이하 “복지관”이라 한다)의 명칭 및 위치는 다음 각 호와 같다.

1. 쌍봉종합사회복지관 : 여수시 학동서4길 58-20(학동)
2. 소라종합사회복지관 : 여수시 소라면 덕양로 414
3. 문수종합사회복지관 : 여수시 여문2로 11-10(문수동)
4. 미평사회복지관 : 여수시 미평로 77-1(미평동)

제3조(시설의 이용) 복지관의 시설을 이용하고자 하는 자는 미리 시장의 허가를 받아야 한다.

제4조(이용의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 복지관의 이용을 제한하거나 이용 허가를 취소할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제13호에 따른 감염병환자
2. 공공의 질서나 안전을 해칠 우려가 있는 사람

3. 허가 내용을 위반하거나 그 범위를 벗어나서 이용한 사람
4. 복지관 이용자의 정상적인 이용을 해할 우려가 있어 제한할 필요가 있다고 인정되는 사람

제5조(이용료의 납부 및 감면) ① 복지관을 이용하려는 사람은 별표에 따른 이용료를 납부하여야 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대해서는 이용료를 면제할 수 있다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 수급자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 국가유공자
3. 사회복지시설에서 생활하는 사람

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용료의 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.

1. 복지관의 사정으로 이용이 어렵게 된 경우 : 전부반환
2. 이용료를 납부한 사람이 이용시작일 전일까지 이용을 취소한 경우 : 전부반환
3. 이용료를 납부한 사람이 이용시작일 이후 이용을 취소한 경우 : 취소일까지의 이용일수에 해당하는 금액 및 납부한 이용료의 10퍼센트 공제 후 반환

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

이 용 료 (제5조 관련)

구 분	이 용 료		비 고
	기 준	금 액(원)	
기능교육	1명 / 1개월	40,000원 이내	교육난이도, 강좌특성, 수강정원 등에 따라 수강료 결정
강 당	1회 / 3시간	20,000원	기준 사용시간 초과 시 매시간 10,000원 가산