

아름다운 여수, 행복한 시민



제 131 호  
2017년7월11일(화)

여수시보

시정방침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-1397호 어업면허 처분 공고 /3
- 여수시 공고 제2017-1398호 어업면허 유효기간 연장 공고 /4
- 여수시 공고 제2017-1399호 돌산노인전문요양원 위탁법인 모집공고 /5

회 관									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

### ◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	양식방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주소	성명	
10394	마을 어업	-	9	돌산 죽포	2017.08.13 2027.08.12	-	여수시 돌산읍 죽포리	두문 어촌계	10121 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2017. 7. 11.

# 여 수 시 장

## 어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
								주 소	성 명	
10270	2017-22	마을어업	26	삼산 동도	2007.8.28. 2017.8.27.	2017.8.28. 2027.8.27.	-	여수시 삼산면 동도리	죽촌어촌계	
10270-1	2017-23	마을어업	34	삼산 동도	2007.8.28. 2017.8.27.	2017.8.28. 2027.8.27.	-	여수시 삼산면 동도리	유촌어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2017. 7. 11.

여 수 시 장

## 돌산노인전문요양원 위탁운영법인 모집공고

사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치), 여수시사회복지시설 민간위탁 운영조례 제3조(수탁자의 공개모집 등), 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제 6조(수탁기관의 선정) 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2017. 7. 11.

### 여 수 시 장

#### 1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모		위 탁 기 간	비고
		대지면적	건물		
돌산노인전문요양원	여수시 돌산읍 마상포길 19-1	5,047m <sup>2</sup>	1,936.92m <sup>2</sup>	'17.10.26.~'22.10.25.(5년)	

#### 2. 위탁대상 사무

- 가. 위탁대상 시설의 유지·관리 및 노인전문요양원 운영전반
- 나. 보건복지부 노인보건복지 사업에 명시된 노인전문요양원 운영사업
- 다. 여수시 노인요양시설운영 및 관리조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

#### 3. 수탁신청 자격

- 가. 공고일 전일 현재 사회복지법인 또는 비영리 법인으로 정관 및 등기상 목적사업 또는 주요사업내용에 따라 노인복지시설 운영이 가능한 법인
- 나. 노인전문요양원 운영에 있어 보조금지원 외에 운영에 필요한 사업비를 자부담 할 수 있는 사회복지법인 또는 비영리법인
- 다. 수탁법인은 노인복지법과 노인전문요양원 운영관련 업무처리 안내 및 협약서 등 관련규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함.

#### 4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 신청일로부터 최근 5년 이내 비리 또는 부실운영으로 인하여 국가 또는 지방자치단체로부터 수탁운영 취소 및 해지 처분을 받은 법인

## 5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2017. 7. 11. ~ 7. 25.(15일)
- 나. 접수기간 : 2017. 7. 26. ~ 7. 28. 18:00까지(3일간, 근무시간 내)  
  - ※ 신청서식은 여수시 홈페이지에서 다운받아 사용
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)
- 라. 접수처 : 여수시청 노인장애인과 (☎061-659-3719)

## 6. 제출서류(여수시청 홈페이지에 게시)

- 가. 위탁운영 신청서 1부.(서식1호)
- 나. 법인 정관 사본, 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부.
- 다. 법인 사업자등록증, 법인설립허가증 사본 각 1부.
- 라. 이사회 의결서 사본 1부(수탁운영 동의내용 포함).
- 마. 운영계획서(운영 및 종사자 확보계획, 세입·세출예산서 포함 등) 1부.(서식 2호)
- 바. 각서 1부(서식3호)
- 사. 재정부담약정서 1부.(서식4호)
- 다. 기타 수탁자 선정 참고서류 1부.

- ※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
- 2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4종 좌철) : 12권 제출
- 3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
- 4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입

## 7. 심사기준

평가분야		평가항목	배점	평가분야	평가항목	배점	
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력	4
		법인이사회 구성(외부이사 구성 등)이 사회복지시설 운영 정합여부	4			종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획	8
		법인 회계집행의 적절성	4			기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성	8
		최근 5년간 법인에 대한 지도 감독사항 및 조치결과	4		D. 사업계획의 전문성 (12)	시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성	6
		법인이 시설과 같은 지자체에 속해 있는지 여부	2			시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정여부	6
	B. 법인의 사업능력 (24)	법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4		E. 재정 (16)	재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4
		법인 이사회 활동의 적절성	4			운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획	8
		법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영개수와 규모의 적절성	4			시설운영의 투명성 제고 방안	4
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4			F. 지역사회관계 (8)	사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획
		최근 5년간 법인에서운영중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가결과	4		지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획		4
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행 실적	4	마. 종합의견 (2)	G. 종합의견 (2)	심사위원 종합의견	2

## 8. 수탁자 선정 및 협약체결

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 신청접수 결과 단독 신청 시에도 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 제공고

다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정

라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)

마. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결 하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

## 9. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.

나. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.

다. 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.

라. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.

마. 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.

바. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음

사. 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3719)에 문의하시기 바랍니다.



# I

## 수탁자의 적격성

◦ 법인 유형, 목적사업등이 위탁대상 시설과의 적합성을 평가

### 1. 수탁운영신청 법인현황

가. 신청 배경과 목적

- 1) 배 경 :
- 2) 목 적 :

나. 기본현황

법 인 명			주사무소 소재지	
대 표 자			법인유형	
설립허가일 및 등기일	허가일		법인의 종류	<input type="checkbox"/> 시설법인 <input type="checkbox"/> 지원법인 <input type="checkbox"/> 기타법인 ※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시
	등기일			
설립근거 및 목적				
주요연혁				
주된사업				
기타사항				

다. 대표자 및 임원현황

기본인적사항						임 기 (최초임명일)	소지자격 (사회복지 관련)	특수관계 여 부 (친인척등)	비고
성명	생년 월일	주 소	본 적 (호주)	직 위 (직 책)	주요경력				

라. 법인직원 현황

부서명	성 명	직 위	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자 격 증

<b>첨부서류</b>	법인 직원대장, 업무분장표
-------------	----------------

※ 전담인력 기재(2013년부터~현재까지)

마. 최근 5년간 법인 이사회 활동

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

※ 이사회 개최횟수(2013년부터~현재까지)

<b>첨부서류</b>	① 법인정관 및 법인등기부등본 1부 ② 법인 사업자등록증 1부 ③ 법인 설립허가증 1부 ④ 법인 인감증명서 1부 ⑤ 돌산노인전문요양원신청을 의결한 이사회 회의록 사본 1부 ⑥ 이사회 관련 규정 등 이사회 구성관련 서류 ⑦ 운영규정 및 기타 관련서류
-------------	--

바. 자체 회계감사 현황

법인명	감사일	구 분 (정기·수시)	감사자	지적내용	개선내용	비고

<b>첨부서류</b>	감사관련 근거서류
-------------	-----------

사. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독사항

법인명	점검일자	구 분 (정기·수시)	감사기관	지적내용	처분결과	비고

<b>첨부서류</b>	지도감독 실시관련 공문 및 근거서류
-------------	---------------------

2. 법인재산 현황(2017년 6월말 현재 법인 명의분)

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

가. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

<b>첨부서류</b>	비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

<b>첨부서류</b>	비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	공시지가/㎡	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

<b>첨부서류</b>	기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)
-------------	--

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔액(백만원)	비고
계			

<b>첨부서류</b>	예금잔액증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부
-------------	-----------------------------

5) 부채현황

종목	내용	금액(백만원)	부채비율	비고
계				(부채/순자산) ×100

<b>첨부서류</b>	부채 증빙서류
-------------	---------

### 3. 법인의 사회복지시설 운영 실적

#### 가. 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

※ 최근 5년간(2013년~현재까지) 법인이 운영한 사회복지시설 자료 기재

#### 나. 사회복지시설 운영 실적

(단위 : 백만원)

구분	시설 종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

<b>첨부서류</b>	사회복지시설신고필증 등 증빙서류 첨부
-------------	----------------------

#### 다. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 관련 평가 실적

시설명	평가일	평가기관	평가결과	비고

<b>첨부서류</b>	평가결과서 등 사본
-------------	------------

라. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 각종 수상 실적

시설명	수상일	수여기관	수상내용	수상결과	비고

첨부서류	표창장 등 사본
------	----------

4. 법인 수입 현황 및 투자 이행 실적

가. 최근 5년간(2013년~2017년) 연간 수입액 : 백만원

수입내역	금액	비고
계		
수익사업		판매, 관리, 생산 등
재산사업		임대료 등
회비		인적구성 단체 등의 수입
후원금		종교단체 등
기타		

※ 연도별 작성

나. 재정투자 이행 실적

(단위 : 백만원)

시설명	연도별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

<b>첨부서류</b>	계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부
-------------	--------------------

※ 최근 5년간(2013년~현재까지) 법인이 수탁중인 복지시설에 대한 재정투자이행실적

## II 시설운영의 전문성 및 책임성

### 1. 시설장 및 종사자

#### 가. 시설장(내정자)

임명방법	성명	생년월일	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
공개모집 법인임명						

#### 나. 시설장(내정자) 자격증 취득현황

취득일자	자격증종류	시행기관	비고

<b>첨부서류</b>	최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체
-------------	--

다. 시설장(내정자) 근무경력

구분	근무 시설명	근무기간	직책	비고
계		년		
노인복지시설				

라. 장기근속종사자 내부승진 실적

연번	성명	근무기간	직책	비고

마. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

<b>첨부서류</b>	인사관리 규정안, 종사자채용관련 기준 규정안, 인력구성방안 및 채용계획안, 종사자 자격증 확인서류, 복리후생 계획안, 종사자 내부승진관련 증빙서류
-------------	---

2. 사업계획의 전문성

가. 시설종사자 현황

연번	직위	성명	자격증	임용일	비고

나. 종사자 교육 현황

연번	교육일시	교육명	참가자	비고

### 3. 재정

#### 가. 최근 5년간 대차대조표 및 손익계산서(수지결산서)

(단위 : 백만원)

세 입							세 출			
시설명	계	보조금	사업수입	법인(단체) 전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										

※ 돌산노인전문요양원 시설관련 자료를 연도별 작성

#### 나. 재정운용 및 자부담 확보 방안(재정투자계획)

(단위 : 백만원)

연도별	총 예산액	자 부 담 액					자부담 비율 (%)	자부담액 확보 방법	비고
		계	법인 전입금	사업 수입	후원금	잡수입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

#### 라. 시설운영의 투명성 제고 방안

첨부서류	최근 5년간 법인 재무제표
------	----------------

### III

## 지역사회의 협력적 관계조성

1. 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획
2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

돌산노인전문요양원  
**운영계획서(2018~2022년)**

I. 사업명 :

II. 사업목표 및 운영방침

- 
- 
- 

III. 조직 구성 계획

- 조직구성(조직도) 및 업무분장
- 직원 확보계획 및 관리계획  
※ 구체적으로 작성

IV. 사업추진계획

1. 시설운영 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

2. 프로그램의 구성 및 운영방안

- 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램 등 작성  
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
- 기본 프로그램 포함 사업명, 사업내용, 추진방법, 운영계획, 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성  
※ 2018~2022년 세입·세출 예산서 : 별도첨부

## V. 시설운영

1. 시설운영의 전문성 강화 방안
2. 시설운영의 투명성·공정성 제고 방안
3. 프로그램의 구성과 운영방안
4. 재정운영계획
5. 재정책충방안

## VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관과의 협력관계 구축방안
3. 지역사회자원 동원 및 활용방안

## VII. 기타사항

※ 시설운영 사업계획의 적정성 및 프로그램의 참신성, 전문성, 실현가능성, 지역적합성 등을 평가



# [        ] 법인 재정부담 약정서

\_\_\_\_\_ 은(는) 돌산노인전문요양원 운영자로 선정될 경우 보조금 외에 인건비, 운영비, 사업비 등 시설운영비에 대해 법인에서 부담 및 지원할 것을 약속합니다.

## ○ 법인 자부담 지원방법

(단위:백만원)

년도별	경비부담자 (법인)	부 담 액	부담방법	비 고
계				
2018년				
2019년				
2020년				
2021년				
2022년				

2016. . .

법인명칭(단체, 개인) :

주소 :

대표 : (인)

여 수 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 법인대표 인감증명서 1부

## 작성시 유의사항 등

### [유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본자료로 활용되므로  
성의있게 사실에 근거하여 작성해야 함  
※ 신청서 접수 후 필요시 관련자료 추가 요청할 수 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분  
설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는  
안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4용지에 W/P로 작성 제출

## 돌산노인전문요양원 사업평가 배점표

평가기준	평가항목	기준배점	비고	
계	총 점	100		
	소 계	18		
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	
		법인이사회 구성외부이사구성 등이 사회복지시설 운영 적합여부	4	
		법인 회계집행의 적절성	4	
		최근 5년간 법인에 대한 지도감독사항 및 조치결과	4	
		법인이 시설과 같은 지자체에 속해있는지 여부	2	
		소 계	24	
	B. 법인의 사업능력 (24)	법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4	
		법인 이사회 활동의 적절성	4	
		법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영개수와 규모의 적절성	4	
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4	
		최근 5년간 법인에서운영중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과	4	
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적	4	
	나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	c. 시설장 및 종사자 (20)	소 계	20
시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력			4	
종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획			8	
기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성			8	
D. 사업계획의 전문성 (12)		소 계	12	
		시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성	6	
		시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정여부	6	
E.재정 (16)		소 계	16	
		재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4	
		운영할 복지시설에 대한 재정투자계획	8	
	시설운영의 투명성 제고 방안	4		
다.지역사회 공신력 (8)	F. 지역사회관 계 (8)	소 계	8	
		사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	4	
		지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획	4	
마.종합의견 (2)	G.종합의견 (2)	소 계	2	
		심사위원 종합의견	2	