

아름다운 여수, 행복한 시민



제 131 호
2017년7월11일(화)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-1397호 어업면허 처분 공고 /3
- 여수시 공고 제2017-1398호 어업면허 유효기간 연장 공고 /4
- 여수시 공고 제2017-1399호 돌산노인전문요양원 위탁법인 모집공고 /5

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	양식방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
10394	마을 어업	-	9	돌산 죽포	2017.08.13 2027.08.12	-	여수시 돌산읍 죽포리	두문 어촌계	10121 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2017. 7. 11.

여 수 시 장

어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
								주 소	성 명	
10270	2017-22	마을어업	26	삼산 동도	2007.8.28. 2017.8.27.	2017.8.28. 2027.8.27.	-	여수시 삼산면 동도리	죽촌어촌계	
10270-1	2017-23	마을어업	34	삼산 동도	2007.8.28. 2017.8.27.	2017.8.28. 2027.8.27.	-	여수시 삼산면 동도리	유촌어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2017. 7. 11.

여 수 시 장

돌산노인전문요양원 위탁운영법인 모집공고

사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치), 여수시사회복지시설 민간위탁 운영조례 제3조(수탁자의 공개모집 등), 여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제6조(수탁기관의 선정) 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2017. 7. 11.

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모		위 탁 기 간	비고
		대지면적	건물		
돌산노인전문요양원	여수시 돌산읍 마상포길 19-1	5,047m ²	1,936.92m ²	'17.10.26.~'22.10.25.(5년)	

2. 위탁대상 사무

- 가. 위탁대상 시설의 유지·관리 및 노인전문요양원 운영전반
- 나. 보건복지부 노인보건복지 사업에 명시된 노인전문요양원 운영사업
- 다. 여수시 노인요양시설운영 및 관리조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 수탁신청 자격

- 가. 공고일 전일 현재 사회복지법인 또는 비영리 법인으로 정관 및 등기상 목적사업 또는 주요사업내용에 따라 노인복지시설 운영이 가능한 법인
- 나. 노인전문요양원 운영에 있어 보조금지원 외에 운영에 필요한 사업비를 자부담할 수 있는 사회복지법인 또는 비영리법인
- 다. 수탁법인은 노인복지법과 노인전문요양원 운영관련 업무처리 안내 및 협약서 등 관련규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함.

4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 신청일로부터 최근 5년 이내 비리 또는 부실운영으로 인하여 국가 또는 지방자치단체로부터 수탁운영 취소 및 해지 처분을 받은 법인

5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2017. 7. 11. ~ 7. 25.(15일)
- 나. 접수기간 : 2017. 7. 26. ~ 7. 28. 18:00까지(3일간, 근무시간 내)
※ 신청서식은 여수시 홈페이지에서 다운받아 사용
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 여수시청 노인장애인과 (☎061-659-3719)

6. 제출서류(여수시청 홈페이지에 게시)

- 가. 위탁운영 신청서 1부.(서식1호)
- 나. 법인 정관 사본, 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부.
- 다. 법인 사업자등록증, 법인설립허가증 사본 각 1부.
- 라. 이사회 의결서 사본 1부(수탁운영 동의내용 포함).
- 마. 운영계획서(운영 및 종사자 확보계획, 세입·세출예산서 포함 등) 1부.(서식 2호)
- 바. 각서 1부(서식3호)
- 사. 재정부담약정서 1부.(서식4호)
- 다. 기타 수탁자 선정 참고서류 1부.

- ※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
 2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4종 좌철) : 12권 제출
 3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
 4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입

7. 심사기준

평가분야		평 가 항 목	배점	평가분야		평 가 항 목	배점
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	법인의 유형.정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력	4
		법인이사회 구성(외부이사 구성 등)이 사회복지시설 운영 정합여부	4			종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획	8
		법인 회계집행의 적절성	4			기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성	8
		최근 5년간 법인에 대한 지도 감독사항 및 조치결과	4		D. 사업 계획의 전문성 (12)	시설 사업계획 및 예산편성의 구체 성과 적정성	6
		법인이 시설과 같은 지자체에 속해 있는지 여부	2			시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정여부	6
	B. 법인의 사업 능력 (24)	법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4		E.재정 (16).	재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4
		법인 이사회 활동의 적절성	4			운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획	8
		법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영개수와 규모의 적절성	4			시설운영의 투명성 제고 방안	4
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4	F. 지역 사회 관계 (8)	사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	4	
		최근 5년간 법인에서운영중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과	4		지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획	4	
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행 실적	4	마. 종합 의견	G. 종합 의견 (2)	심사위원 종합의견	2

8. 수탁자 선정 및 협약체결

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 신청접수 결과 단독 신청 시에도 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고

다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정

라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)

마. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결 하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

9. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.

나. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.

다. 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.

라. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.

마. 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.

바. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음

사. 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3719)에 문의하시기 바랍니다.

「별지 제 1호」

위탁운영신청서

법 인 명			대 표 자		
주 소			전화번호		
법인설립 년 월 일			법인인가 번 호		
운영현황	사업장명	시설장	소 재 지	설치년도	
<p>여수시에서 민간위탁 하고자 하는 돌산노인전문요양원에 대하여 수탁기관으로 선정 되고자 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 제3조에 의거 다음과 같이 위탁운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청법인 인</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>					
<p>첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수탁운영신청 제출자료 일체 2. 돌산노인전문요양원 운영계획서 1부 3. 각서 1부 4. 재정부담 약정서 1부. 					

I

수탁자의 적격성

- ° 법인 유형, 목적사업등이 위탁대상 시설과의 적합성을 평가

1. 수탁운영신청 법인현황

가. 신청 배경과 목적

- 1) 배 경 :
- 2) 목 적 :

나. 기본현황

법 인 명			주사무소 소재지	
대 표 자			법인유형	
설립허가일 및 등기일	허가일		법인의 종류	<input type="checkbox"/> 시설법인 <input type="checkbox"/> 지원법인 <input type="checkbox"/> 기타법인 ※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시
	등기일			
설립근거 및 목적				
주요연혁				
주된사업				
기타사항				

다. 대표자 및 임원현황

기본인적사항						임 기 (최초임명일)	소지자격 (사회복지 관련)	특수관계 여 부 (친인척등)	비고
성명	생년 월일	주 소	본 적 (호주)	직 위 (직 책)	주요경력				

라. 법인직원 현황

부서명	성 명	직 위	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자 격 증

첨부서류	법인 직원대장, 업무분장표
------	----------------

※ 전담인력 기재(2013년부터~현재까지)

마. 최근 5년간 법인 이사회 활동

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

※ 이사회 개최횟수(2013년부터~현재까지)

첨부서류	① 법인정관 및 법인등기부등본 1부 ② 법인 사업자등록증 1부 ③ 법인 설립허가증 1부 ④ 법인 인감증명서 1부 ⑤ 돌산노인전문요양원신청을 의결한 이사회 회의록 사본 1부 ⑥ 이사회 관련 규정 등 이사회 구성관련 서류 ⑦ 운영규정 및 기타 관련서류
------	--

바. 자체 회계감사 현황

법인명	감사일	구 분 (정기·수시)	감사자	지적내용	개선내용	비고

첨부서류	감사관련 근거서류
------	-----------

사. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독사항

법인명	점검일자	구 분 (정기·수시)	감사기관	지적내용	처분결과	비고

첨부서류	지도감독 실시관련 공문 및 근거서류
------	---------------------

2. 법인재산 현황(2017년 6월말 현재 법인 명의분)

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

가. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가/㎡	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

첨부서류

기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔 액(백만원)	비 고
계			

첨부서류

예금잔액증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부

5) 부채현황

종 목	내 용	금 액(백만원)	부채비율	비 고
계				(부채/순자산) ×100

첨부서류

부채 증빙서류

3. 법인의 사회복지시설 운영 실적

가. 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

※ 최근 5년간(2013년~현재까지) 법인이 운영한 사회복지시설 자료 기재

나. 사회복지시설 운영 실적

(단위 : 백만원)

구분	시설 종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

첨부서류	사회복지시설신고필증 등 증빙서류 첨부
-------------	----------------------

다. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 관련 평가 실적

시설명	평가일	평가기관	평가결과	비고

첨부서류	평가결과서 등 사본
-------------	------------

라. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 각종 수상 실적

시설명	수상일	수여기관	수상내용	수상결과	비고

첨부서류	표창장 등 사본
------	----------

4. 법인 수입 현황 및 투자 이행 실적

가. 최근 5년간(2013년~2017년) 연간 수입액 : 백만원

수 입 내 역	금 액	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
기 타		

※ 연도별 작성

나. 재정투자 이행 실적

(단위 : 백만원)

시설명	연도별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

첨부서류	계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부
-------------	--------------------

※ 최근 5년간(2013년~현재까지) 법인이 수탁중인 복지시설에 대한 재정투자이행실적

II 시설운영의 전문성 및 책임성

1. 시설장 및 종사자

가. 시설장(내정자)

임명방법	성명	생년월일	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
공개모집 법인임명						

나. 시설장(내정자) 자격증 취득현황

취득일자	자격증종류	시행기관	비 고

첨부서류	최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체
-------------	--

다. 시설장(내정자) 근무경력

구 분	근무 시설명	근무기간	직 책	비고
계		년		
노인복지시설				

라. 장기근속종사자 내부승진 실적

연번	성 명	근무기간	직 책	비고

마. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

첨부서류	인사관리 규정안, 종사자채용관련 기준 규정안, 인력구성방안 및 채용계획안, 종사자 자격증 확인서류, 복리후생 계획안, 종사자 내부승진관련 증빙서류
------	---

2. 사업계획의 전문성

가. 시설종사자 현황

연번	직위	성명	자격증	임용일	비 고

나. 종사자 교육 현황

연번	교육일시	교육명	참가자	비고

3. 재정

가. 최근 5년간 대차대조표 및 손익계산서(수지결산서)

(단위 : 백만원)

세 입							세 출			
시설명	계	보조금	사업수입	법인(단체) 전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										

※ 돌산노인전문요양원 시설관련 자료를 연도별 작성

나. 재정운용 및 자부담 확보 방안(재정투자계획)

(단위 : 백만원)

연도별	총 예산액	자 부 담 액					자부담 비 율 (%)	자부담액 확 보 방 법	비고
		계	법인 전입금	사업 수입	후원금	잡수입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

라. 시설운영의 투명성 제고 방안

첨부서류	최근 5년간 법인 재무제표
------	----------------

III

지역사회의 협력적 관계조성

1. 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획
2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

돌산노인전문요양원
운영계획서(2018~2022년)

I. 사 업 명 :

II. 사업목표 및 운영방침

-
-
-

III. 조직 구성 계획

- 조직구성(조직도) 및 업무분장
- 직원 확보계획 및 관리계획
※ 구체적으로 작성

IV. 사업추진계획

1. 시설운영 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

2. 프로그램의 구성 및 운영방안

- 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램 등 작성
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
- 기본 프로그램 포함 사업명, 사업내용, 추진방법, 운영계획, 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성
※ 2018~2022년 세입·세출 예산서 : 별도첨부

V. 시설운영

1. 시설운영의 전문성 강화 방안
2. 시설운영의 투명성·공정성 제고 방안
3. 프로그램의 구성과 운영방안
4. 재정운영계획
5. 재정확충방안

VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관과의 협력관계 구축방안
3. 지역사회자원 동원 및 활용방안

VII. 기타사항

※ 시설운영 사업계획의 적정성 및 프로그램의 참신성, 전문성, 실현가능성, 지역적합성 등을 평가

각 서

○ 법 인 명 :

○ 주 소 :

○ 성명(대표자) :

상기 법인은 돌산노인전문요양원 수탁법인 공모신청에 있어서 구비 서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청의 무효 및 민.형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

또한 위탁운영자 심사결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 여수시와 계약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2017년 월 일

위 작성인 : (인)

여수시장 귀하

작성시 유의사항 등

[유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본자료로 활용되므로
성의있게 사실에 근거하여 작성해야 함
※ 신청서 접수 후 필요시 관련자료 추가 요청할 수 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분
설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는
안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4용지에 W/P로 작성 제출

「별지 제 6호」

돌산노인전문요양원 사업평가 배점표

평가기준		평가항목	기준배점	비고
계		총 점	100	
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	소 계	18	
		법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	
		법인이사회 구성외부이사구성 등이 사회복지시설 운영 적합여부	4	
		법인 회계집행의 적절성	4	
		최근 5년간 법인에 대한 지도감독사항 및 조치결과	4	
		법인이 시설과 같은 지자체에 속해있는지 여부	2	
	B. 법인의 사업능력 (24)	소 계	24	
		법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4	
		법인 이사회 활동의 적절성	4	
		법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영개수와 규모의 적절성	4	
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4	
		최근 5년간 법인에서운영중인 사회복지시설이나 공익 사업의 평가 결과	4	
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자 계획의 이행실적	4	
나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	소 계	20	
		시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력	4	
		종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획	8	
		기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성	8	
	D. 사업계획의 전문성 (12)	소 계	12	
		시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성	6	
		시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정여부	6	
	E.재정 (16)	소 계	16	
		재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4	
		운영할 복지시설에 대한 재정투자계획	8	
		시설운영의 투명성 제고 방안	4	
다.지역사회 공헌력 (8)	F. 지역사회관 계 (8)	소 계	8	
		사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	4	
		지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획	4	
마.종합의견 (2)	G 종합의견 (2)	소 계	2	
		심사위원 종합의견	2	