

아름다운 여수, 행복한 시민



제 218 호

2017년11월22일(수)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 군보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-2207호 보상계획 열람공고 (소라면 관기초등학교 앞 도로 확장공사) /3
- 여수시 공고 제2017-2234호 2017년 제5회 토지수용재결서 공시송달 공고 (광림취약지구 주민생활 도로개설사업) /7

【기 타】

- 여수시 조례 제2017-1294호 여수시 지방재정계획심의위원회 운영 조례 /10
- 여수시 조례 제2017-1295호 여수시 지방공무원 정원 조례 /13
- 여수시 조례 제2017-1296호 여수시 행정기구 설치 조례 /17
- 여수시 조례 제2017-1297호 여수시 공유재산 관리 조례 /25
- 여수시 조례 제2017-1298호 여수시 회계관계공무원 재정보증 조례 /47
- 여수시 조례 제2017-1299호 여수시 교육발전협의회 구성 및 운영조례 /49
- 여수시 조례 제2017-1300호 여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역지원 등에 관한 조례 /52
- 여수시 조례 제2017-1301호 여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 운용조례 폐지 조례 /60
- 여수시 조례 제2017-1302호 여수시 홀로 사는 노인 고독사 예방 및 지원 조례 /62
- 여수시 조례 제2017-1303호 여수시 인생이모작 지원에 관한 조례 /65
- 여수시 조례 제2017-1304호 여수시 어린이 통학로 교통안전에 관한 조례 /69
- 여수시 조례 제2017-1305호 여수시 아파트 경비원의 고용 유지 및 창출 촉진을 위한 특별지원 조례 /72
- 여수시 조례 제2017-1306호 여수시 건설기계 공영주기장 관리 및 운영 조례 /77

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

보상계획 열람 .

공고

우리시에서 시행하는 『소라면 관기초등학교 앞 도로 확장공사』 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 다음과 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2017. 11. 22.

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 소라면 관기초등학교 앞 도로 확장공사
- 사업시행자 : 여수시장
- 사 업 량 : L=104.89m B=12m

2. 열람공고기간 : 2017. 11. 22. ~ 12. 6. (14일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람
여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상평가는 2명의 감정평가업자로 하되, 열람기간 만료 후 30일 이내에 보상대상 토지면적의 2분의1이상에 해당하는 토지소유자와 토지소유자 총수의 과반수의 동의가 있을 경우 추가로 1명의 감정평가업자 선정이 가능함(보상금은 감정평가업자의 평가액을 산술평균한 금액으로 지급)
- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정임

7. 기 타 : 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음하며 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4063)로 문의바랍니다.

소라면관기초등학교앞도로확장공사편입토지조서

작성자 : 행정9급 정상현

연번	토지소재지		지적 (㎡)	편입(분할후)		지목	실제 이용 상황	토지 소유자		이해 관계인			비고
	소재지	지번		지번	면적 (㎡)			등기상주소 (주민등록상주소)	성명	성명또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
계		12필지							9명	1명			
1	관기리	377-8	384	377-15	35	도	도	여수시 화양면 용주리 45*	유*암				
2	관기리	422-2	248	422-4	171	도	도	여수시 화양면 용주리 45*	유*암				
4	관기리	421-1	241	421-1	241	도	도	여수시 화양면 용주리 45*	유*암				
5	관기리	420-1	116	420-1	116* 1/3	도	도	여수시 소라면 현천리 70*	정*주				
	관기리	420-1	116	420-1	116* 1/3	도	도	여수시 소라면 현천리 81*	정*현				
	관기리	420-1	116	420-1	116* 1/3	도	도	여수시 소라면 현천리 46*	정*조				
6	관기리	436-3	73	436-3	73	도	도	여수시신월동174*(여수시신기남1 길2*)	이*춘				
7	관기리	436-1	1908	436-6	42	답	답	여수시신월동174*(여수시신기남1 길2*)	이*춘				
8	관기리	422-3	1200	422-5	61	답	답	여수시 소라면 관기리 100*	배*임	여천농업 협동조합 (소라지점)	여수시 학동1길 19(학동)	근저당권 지상권	

9	관기리	421-2	1230	421-3	176	답	답	여수시 소라면 관기리 100*	배*임	여천농업 협동조합 (소라지점)	여수시 학동1길 19(학동)	근저당권 지상권	
10	관기리	420-3	2354	420-5	24	답	답	여수시소호동295엘지정유사택19-6 0* (여수시소라면달천1길2-*)	안*인				
11	관기리	420-2	53	420-2	53*1 /3	답	답	여수시 소라면 현천리 70*	정*주				
	관기리	420-2	53	420-2	53*1 /3	답	답	여수시 소라면 현천리 81*	정*현				
	관기리	420-2	53	420-2	53*1 /3	답	답	여수시 소라면 현천리 46*	정*조				

의견서

사업명		
사업장 위치		
사업자	전라남도 여수시장	
의견제출자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2017 년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

전라남도 여수시장 귀하

공시송달 공고문

여수시 공고 제2017 - 2234호

전라남도지방토지수용위원회 재결서 공시송달 공고

전라남도 지방토지수용위원회에서 2017. 10. 27.자로 수용재결한 재결서를 발송하였으나, 토지소유자 및 관계인의 거소불명, 수취인 미거주, 수취인 부재 등의 사유로 일부 미송달 되어, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제4조의 규정에 따라 붙임과 같이 공시송달 공고합니다.

※재결서정본은 여수시청 도시재생과에 구비(☎ 061-659-4553)

붙임 1. 공시송달대상자 명단 1부.

2017. 11. 22.

여수시장 직인

☐ 공고기간 : 2017. 11. 22. ~ 2017. 12. 6. (초일 불포함 14일간)

공시송달 대상자 명단(물건)

【사업명:광림취약지구주민생활도로개설사업】

(단위:원)

연번	소재지	지번 (당초지번)	물건의 종류	구조 및 규격	면적(㎡) 및 수량	단위	물 건 소 유 자		관 계 인			비고
							주소	성명	주소	성 명	권리종류	
합계		2건						2명		0명		
1	여수시 광무동	611-255 (611-175)	주택	4.2×7.0m	29.40	㎡	대전광역시 동구 합내로 *3(가양동)	송*영				
			주택	2×4.5m	9.00	㎡						
			가추		9	㎡						
			우물		1	식						
			담장	조적	6	㎡						
			감나무		1	주						
			생울타리	탱자나무	6	m						
			생울타리		5	m						
2	여수시 광무동	611-256 (611-176)	창고	목조췌라이 트스레트	7.92	㎡	여수시 광무4길 3*-1(광무동)	김*임 송*영				
			관리사	판넬조	10.50	㎡						
			전기시설	등포함	1	식						
			감나무		9	주						
			대추나무		4	주						

			복숭아나무		4	주					
			보리수		1	주					
			살구나무		4	주					
			무화과		5	주					
			복분자		6	m ²					
			미니사과나무		1	주					
			배나무		1	주					
			비파나무		2	주					
			고로쇠나무		2	주					
			오가피나무		5	주					
			뽕나무		1	주					
			헛개나무		3	주					
			동백나무		1	주					
			매실나무		1	주					
			대문		1	식					
			수도시설		1	식					
			영농보상비		597	m ²					

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지방재정
계획심의위원회 운영 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장

여수시 조례 제1294호

붙임 여수시 지방재정계획심의위원회 운영 조례 1부.

여수시 지방재정계획심의위원회 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제33조제9항에 따른 지방재정계획심의위원회 및 제37조의2제1항에 따른 지방재정투자심사위원회의 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 여수시 지방재정계획심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제33에 따른 중기지방재정계획 수립에 관한 사항

2. 법 제37조에 따른 지방재정 투자사업 심사에 관한 사항

제3조(구성) ① 법 제33조제9항에 따른 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 당연직위원과 위촉위원으로 구성한다.

② 당연직위원은 여수시 기획재정국장, 건설교통국장, 관광문화교육사업단장으로 한다.

③ 위촉위원은 민간전문가, 대학교수, 공무원 등 지방재정에 대한 식견과 덕망을 갖춘 사람 중에서 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명 또는 위촉한다. 이 경우 공무원인 위원의 수는 전체 위원 수의 4분의 1을 초과할 수 없다.

④ 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선하고 부위원장은 기획재정국장으로 한다.

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 당연직위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 회의를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 정기회의는 중기지방재정계획 수립 및 지방재정 투자심사 시 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 자문대상에 관한 자문에서 제척된다.

1. 위원이 자문대상에 관하여 당사자의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
2. 위원, 그 배우자, 위원 또는 그 배우자의 직계존속·비속·4촌 이내의 친족이 자문대상에 관한 직접적인 이해관계가 있는 경우
- ② 위원회의 자문대상에 관한 이해당사자는 위원에게 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 회의 개의 전에 위원장에게 기피신청을 할 수 있다.
- ③ 위원은 제1항 또는 제2항의 사유가 있는 경우에는 그 자문대상에 관한 자문에서 회피할 수 있다.

제8조(해촉) 시장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다

1. 사망, 질병, 그 밖의 사유로 위원의 직무를 성실히 수행하기가 어려울 때
2. 위원 본인이 사임을 원할 때
3. 그 밖에 품위 손상 등 위원으로서 자격유지가 부적합하다고 인정될 때

제9조(의견청취) 위원회는 필요한 경우 관계공무원 및 전문가 등의 의견을 청취할 수 있다.

제10조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 예산업무 담당과장이 된다.

② 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제11조(안전배부) 시장은 안전에 대하여 사전에 충분한 검토가 이루어지도록 위원회에 부의할 안전을 회의개최 3일전까지 각 위원에게 미리 송부하여야 한다. 다만, 긴급한 안전을 부의하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조(지방재정투자심사위원회) 법 제37조의2제1항에 따른 지방재정투자심사위원회의 기능은 위원회가 대신한다.

제13조(시행규칙) 이 조례에서 정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회 위원의 임기에 관한 특례) 이 조례 시행 당시 「여수시 지방재정위원회 운영 조례」에 따라 기 위촉된 지방재정위원회 위원의 임기는 개정된 조례에 따라 지방재정계획심의위원회가 구성되는 때까지로 한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지방공무원 정원
조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장




여수시 조례 제1295호

붙임 여수시 지방공무원 정원 조례 1부.

여수시 지방공무원 정원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조에 따라 여수시에 두는 지방공무원 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정원의 총수) 여수시에 두는 지방공무원 정원의 총수는 1,725명이며 다음 각 호와 같이 구분한다.

- 1. 집행기관의 정원 : 1,696명
- 2. 의회사무기구의 정원 : 29명

제3조(정원채정기준) ① 여수시에 두는 지방공무원 종류별 정원채정기준은 별표 1과 같다.
② 직급별 정원채정기준은 별표 2와 같다.

제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별, 직급별 정원(지방전문경력관의 직무군 포함)은 별표 3과 같다. 다만, 6급 이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다.

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별, 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준 (제3조제1항 관련)

구 분	일 반 직	별정직·정무직
비 율	99% 이상	1% 이내

비 고

- 1. 일반직의 경우에는 연구직·지도직, 지방전문경력관 공무원정원을 포함한다.
- 2. 읍·면·동의 공무원정원을 포함한다.

지방공무원의 직급별 정원 책정기준 (제3조제2항 관련)

1. 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
비 율	1% 이내	7% 이내	26% 이내	29% 이내	27% 이내	9% 이상	1%

비고 : 읍·면·동의 공무원정원을 포함한다.

2. 연구직·지도직공무원

구 분	연구직		지도직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3% 이내	97% 이상	9% 이내	91% 이상

비고 : 1. 일반직과 연구·지도직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

2. 읍·면·동의 공무원정원을 포함한다.

4. 별정직공무원

구 분	5급상당 이상	6급 상 당	7급 상 당	8급 상 당	9급 상 당
비 율	3% 이내	89% 이내	8% 이상	—	—

비고

1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

2. 읍·면·동의 공무원 정원을 포함한다.

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	출장소	사업소	읍면동
총 계	1,725	-					
정무직계	1	-					
시장	1	1					
일반직 계	1,683	-					
2급							
3급	1	1					
4급	11	5	1	2		3	
5급	83	30	3	8	1	14	27
6급 이하 계	1,585	-					
전문경력관 계	3	-					
별정직 계	1	-					
2급 상당							
3급 상당							
4급 상당							
5급 상당							
6급 상당 이하 계	1	-					
연구직 계	7	-					
연구관							
연구사	7	-					
지도직 계	33	-					
지도관							
지도사	33	-					

비고 : 일반직과 별정.연구.지도직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

* 일반직 직속기관 4급·5급 : 농업기술센터 농촌지도관 복수정원 포함

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 행정기구
설치 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1296호

붙임 여수시 행정기구 설치 조례 1부.

여수시 행정기구 설치 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제110조부터 제120조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 따라 여수시에 두는 행정기구와 소속 기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장 사무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실·국장 및 담당관·과장의 직급 등) ① 시 본청 실·국장의 직급과 본청의 담당관·과장의 직급 및 분장 사무에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터 소장과 그 산하의 과장, 사업소의 단·소장과 그 산하의 과장 및 출장소장·하부행정기관인 읍·면·동장의 직급 등은 규칙으로 정한다.

제2장 시본청

제3조(실·국) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 기획재정국, 행정안전국, 사회복지국, 경제해양수산국, 건설교통국을 둔다.

제4조(실·국에 설치하지 아니하는 보좌기관) 시장 직속으로 시민소통담당관을 두고, 부시장 직속으로 공보담당관, 감사담당관, 일자리정책관을 둔다.

제5조(기획재정국) ① 기획재정국에 기획예산과, 세정과, 징수과, 투자유치·박람회과, 정보통신과를 둔다.

② 기획재정국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 시정의 종합 기획·조정
2. 예산의 편성 및 운영에 관한 사항
3. 시정정책 개발업무
4. 시정주요업무 등의 자체평가에 관한 사항
5. 시의회 운영 지원
6. 지방세, 세외수입의 부과·징수업무와 세입결산 관리
7. 국내외 투자유치 활동
8. 박람회 사후활용 지원
9. 박람회 기념사업 추진·지원업무
10. MICE 유치에 관한 사항
11. 국제협력 및 교류에 관한 사항
12. 지역정보화 추진 및 인터넷 홈페이지 관리 운영
13. 행정정보화·정보통신시설 구축 및 유지관리

제6조(행정안전국) ① 행정안전국에 총무과, 회계과, 안전총괄과, 체육지원과, 민원지적과를 둔다.

② 행정안전국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 의전 및 행사 관리
2. 보안업무, 비상계획, 직장예비군훈련에 관한 사항
3. 공무원 조직·인사·교육·복무·후생복지에 관한 사항
4. 문서수발 및 공인관리
5. 선거 및 국민투표
6. 행정구역 조정 및 명칭변경
7. 국정·도정·시정 시책추진
8. 민주평화통일자문회의 및 각종 사회단체 보조금 지원 총괄
9. 행정혁신, 지역혁신협의회, 지방이양사무, 자치경찰업무
10. 주민자치센터 설치지원 및 총괄관리
11. 세출예산의 지출 및 결산
12. 물품의 구입, 수선, 계약, 행정장비 관리에 관한 사항
13. 국·공유재산 및 청사시설 관리에 관한 사항
14. 시설물 안전지도 점검과 예방활동
15. 재난안전대책에 관한 사항
16. 민방위 행정 및 비상대책에 관한 사항
17. 산업단지 안전관리
18. 체육 및 생활체육 관련 업무(해양관광레저스포츠 육성 포함)
19. 가족관계등록·주민등록 관리 및 외국인 등록 업무
20. 토지거래 및 지적업무 처리
21. 중부민원출장소 지도 감독

제7조(사회복지국)

① 사회복지국에 사회복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 도시미화과, 생활자원과를 둔다.

② 사회복지국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
2. 지역협의회 운영에 관한 사항
3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관간 연계체계 구축
4. 장애인복지 관련 업무
5. 기초생활보장업무 및 의료급여업무
6. 노인복지, 보육 및 아동관련 업무
7. 여성, 모·부자 가정 지원 등 업무

8. 건강가정지원 업무
9. 청소년업무 및 여성회관 관리
10. 청소행정 및 자원재활용에 관한 사항
11. 폐기물 처리시설 종합계획 수립 및 지도감독
12. 매립장관리업무
13. 자원봉사에 관한 사항

제8조(경제해양수산국)

- ① 경제해양수산국에 지역경제과, 수산경영과, 어업생산과, 해양항만레저과, 섬자원개발과를 둔다.
- ② 경제해양수산국장은 다음 사무를 분장한다.
 1. 지역경제 활성화대책에 관한 사항
 2. 물가안정 및 소비자보호에 관한 사항
 3. 중소기업 육성 및 발전기금 관리
 4. 재래시장 활성화 및 상점가 재개발에 관한 사항
 5. 해양항만정책, 해양자원 이용에 관한 사항
 6. 연안관리 및 도서개발에 관한 사항
 7. 수산물 생산 및 수급에 관한 사항
 8. 어장 이용개발 및 증·양식 사업에 관한 사항
 9. 해난사고 예방 및 어선안전조업 대책관리
 10. 불법어업 근절 및 해양오염 방지대책에 관한 사항

제9조(건설교통국) ① 건설교통국에 도시계획과, 건설과, 도로과, 교통과, 허가민원과, 도시재생과를 둔다.

- ② 건설교통국장은 다음 사무를 분장한다.
 1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립 시행
 2. 토지구획정리사업 등 도시개발에 관한 사항
 3. 국가산업단지개발계획 수립 및 사업승인 관리
 4. 농지전용 허가 및 신고에 관한 사항
 5. 산림·토지형질변경허가 및 신고에 관한 사항
 6. 하천관리, 농업기반조성, 소규모 지역개발에 관한 사항
 7. 도로의 신설·확장에 관한 사항
 8. 건축 및 주택건설에 관한 사항
 9. 교통행정·자동차운송사업 면허 및 등록에 관한 사항
 10. 도로관리사업소, 차량등록사업소 지도 감독
 11. 시의 도시공간 형성에 관한 도시디자인 부분의 종합적인 계획수립 및 집행
 12. 도시경관 조성사업 수립 시행

13. 광고물 허가 및 신고에 관한 사항
14. 원도심 활성화 종합대책 수립·시행
15. 도시재생에 관한 사항
16. 주거환경 개선사업
17. 균형발전, 해양경찰학교 관련 업무 추진
18. 살기 좋은 도시, 지역업무 전반

제3장 직속기관

제1절 보건소

제10조(설치) ① 「지방자치법」 제113조와 「지역보건법」 제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조에 따라 시에 보건소를, 읍·면에 보건지소를 설치한다. 다만, 보건의료를 위하여 특히 필요하다고 인정하면 읍·면지역 이외에 보건지소를 설치·운영할 수 있다.

② 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제15조에 따라 의료 취약지역에 보건진료소를 설치하며, 명칭·위치 및 관할구역 등은 규칙으로 정한다.

③ 제1항에 따른 보건소, 보건지소의 명칭·위치 및 관할 구역은 별표 1과 같다.

④ 보건소에 보건행정과, 식품위생과, 건강증진과, 보건사업과를 둔다.

제11조(소장 등) ① 보건소에 소장을 두고 보건지소에는 지소장을 두며, 보건진료소에는 보건진료소장을 둔다.

② 보건소장은 시장, 보건지소장과 보건진료소장은 보건소장의 지휘·감독을 받아 소관 사무를 처리하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제12조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제11조에 규정된 소관 사무와 공중 및 식품위생에 관한 사무를 수행한다.

② 보건지소장은 관할 구역에서 지역보건 의료 서비스와 통합보건사업에 관한 업무를 수행한다.

③ 보건진료소장은 관할 구역에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령」 제14조에 규정한 소관 사무를 수행한다.

제2절 농업기술센터

제13조(설치) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조에 따라 농촌진흥사업 등을 관장하기 위하여 시에 농업기술센터를 설치한다.

② 여수시 농업기술센터(이하 “센터”라 한다)의 위치는 여수시 주동1길 32에 둔다.

③ 센터에 농업정책과, 농촌진흥과, 미래농업과, 특산품육성과를 둔다.

④ 센터의 소관 사무를 보조하기 위하여 읍면동에 농업인상담소를 설치할 수 있으며, 상담소를 설치 할 경우 상담소의 명칭·위치 및 관할구역 등은 규칙으로 정한다.

제14조(소장) 센터에 소장을 두며, 소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수행하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제15조(소관사무) 소장은 다음의 사무를 분장한다.

1. 농업·농촌 종합발전계획 수립·시행
2. 농지보전 및 이용에 관한 사항
3. 농산물유통 대책 추진
4. 농업·농외소득 증대와 농업경영인 및 전업농가 육성지원
5. 농촌진흥사업 종합계획 수립 시행
6. 후계농업경영인 및 전업농 육성·지도
7. 농촌생활개선사업
8. 농업경영 개선지도
9. 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 특용·약용작물 재배 기술지도
10. 지역 특화작물에 대한 기술개발
11. 돌산갯의 브랜드 제고, 재배연구, 가공지원 등 돌산갯 육성에 관한 사항
12. 지역특산물 홍보 및 판촉에 관한 사항

제4장 사업소

제16조(설치) ① 법 제114조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 시에 사업소를 둔다.

- ② 제1항에 따라 설치된 사업소의 명칭 및 위치는 별표 2와 같다.
- ③ 산단환경사업단에 산단지원과, 공영개발과, 기후환경과, 산림과, 공원과를 둔다.
- ④ 관광문화교육사업단에 관광과, 문화예술과, 교육지원과, 시립도서관을 둔다.
- ⑤ 상하수도사업단에 수도행정과, 상수도과, 하수도과를 둔다.
- ⑥ 도로관리사업소를 두며 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.
- ⑦ 차량등록사업소를 두며 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.

제17조(단·소장) 사업소에 각각 단·소장을 두며, 단·소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제18조(소관사무) 사업소별 단·소장에게 분장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 산단환경사업단장
 - 가. 산업단지관리·지원총괄 및 입주업체 관리
 - 나. 산단과 지역사회 협력에 관한 사항
 - 다. 노동관련 단체지도 및 근로자 복지향상대책 수립 시행
 - 라. 기업의 사회공헌활동 추진 지원업무
 - 마. 공영개발사업 및 여수국가산단 확장단지 이주대책 조성사업
 - 바. 여수국가산단 보상업무 위·수탁 사업에 관한 사항
 - 사. 경도개발에 따른 행정지원업무 추진
 - 아. 환경보호 종합대책 수립·시행

자. 오수분뇨 및 축산폐수 기본계획 수립 및 관리
차. 저탄소 녹색성장 및 기후변화대응 업무
카. 산지조성 및 산림보호에 관한 사항
타. 도시공원조성 및 녹화에 관한 사항
파. 한려해상국립공원 오동도 관리

2. 관광문화교육사업단장

가. 관광진흥 및 관광상품 개발·홍보에 관한 사항
나. 문화예술 진흥 및 문화재 발굴·관리, 문화예술행사
다. 박물관 건립 및 운영에 관한 사항
라. 시민회관·문예회관의 임대·유지관리
마. 교육 인적자원 개발 및 지방대학·학교육성 지원에 관한 사항
바. 평생학습 도시 및 관광국제화 교육특구 운영에 관한 사항
사. 도서와 각종 자료의 수집·정리·보존·열람 및 제공

3. 상하수도사업단장

가. 수도행정의 종합계획 수립 및 수도의 설치·관리에 관한 사항
나. 먹는 물의 수질관리 및 『먹는 물 관리법』에 의한 시설 등의 관리에 관한 사항
다. 하수도정비기본계획 수립 및 하수도의 설치·관리에 관한 사항
라. 하수종말처리장 관리

제5장 출장소

제19조(설치) ① 「지방자치법」 제115조에 따라 원격지 주민의 행정편의를 도모하기 위하여 시에 중부민원출장소(이하 “출장소”라 한다)를 두며, 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.

② 출장소의 위치·관할구역은 별표 3과 같다.

제20조(소장) 출장소에 소장을 두며, 소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수행하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제6장 읍·면·동

제21조(설치) ① 「지방자치법」 제3조에 따라 읍·면·동을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면사무소 및 동주민센터의 명칭·위치 및 관할구역은 이를 따로 조례로 정한다.

제22조(직무) 읍·면·동은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 가족관계등록업무(동은 제외한다), 주민등록업무, 민원서류발급, 통·반 조직운영 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

제23조(읍·면·동장) 읍에는 읍장, 면에는 면장, 동에는 동장을 두며, 읍·면·동장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수행하고, 소속직원을 지휘·감독한다.

제7장 조직관리위원회

제24조(설치 등) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제 39조에 따라 기구 및 정원의 효율적인 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 하기 위해 조직관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

1. 정부정책과 연계한 시의 조직운영 정책의 수립
2. 중기기본인력운용계획의 수립
3. 조직진단
4. 그 밖에 조직운영에 관한 주요사항

② 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 부시장으로 하며, 위원은 관계공무원 및 지방행정조직에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 지명 또는 위촉하되, 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회에는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하기 위하여 시 소속 공무원중에서 간사와 서기를 둔다.

⑥ 위원회에 출석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 출석수당과 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 업무와 직접 관련하여 회의에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ①여수시 포상조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “안전행정국장”을 “행정안전국장”으로 한다

②여수시 행정정보공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “안전행정국장”을 “행정안전국장”으로 한다.

③여수시 안전관리위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “안전행정국장”을 “행정안전국장”으로 한다.

④여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

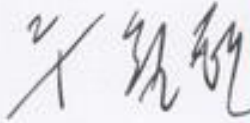

제4조제1항제4호 중 “안전행정국장”을 “행정안전국장”으로 한다.

⑤여수시 청년발전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “안전행정국장”을 “행정안전국장”으로 한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 공유재산
관리 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장  

여수시 조례 제1297호

붙임 여수시 공유재산 관리 조례 1부.

여수시 공유재산 관리 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 여수시 공유재산의 취득·유지·보존 및 운용과 처분의 적정을 도모하여 여수시 재정의 건전한 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(공유재산심의회의 심의사항) 「공유재산 및 물품 관리법」(이하“법”이라 한다) 제16조제2항제4호에서 “그 밖에 공유재산의 관리·운영 및 처분 등에 대하여 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 공유재산을 취득 또는 처분 하는 경우를 말한다. 다만, 다음 각 호의 경우를 제외한다.

1. 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제7조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 취득·처분의 경우
2. 1건당 면적이 660제곱미터 이하인 토지를 취득 또는 처분 하는 경우
3. 1건당 기준가격이 5천만원 이하인 공유재산을 취득 또는 처분 하는 경우

제3조(공유재산심의회의 구성 및 운영) ① 영 제7조의2제1항제3호에서 “해당 지방자치단체의 조례로 정한 자격요건을 갖춘 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다.

1. 지방재정, 부동산, 건축, 도시계획 관련 학과의 교수(고등교육법 제14조제2항의 교수·부교수 및 조교수를 말한다)

2. 부동산, 건축, 도시계획 관련 분야에서 3년 이상 근무 또는 활동한 경력이 있는 사람

② 공유재산심의회(이하 “심의회”라 한다)의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 심의회를 대표하고 심의회의 업무를 총괄하며, 여수시장(이하“시장”이라 한다)의 요구가 있거나 필요하다고 인정하는 경우에 심의회의 회의(이하 “회의”라 한다)를 소집하고 그 의장이 된다.

③ 위원장이 회의를 소집할 때에는 회의 일시·장소 및 심의안을 회의개최 3일 전까지 심의회의 위원(이하 “위원”이라 한다)에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 안건을 심의하는 경우에는 안건 통지를 생략할 수 있다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 공무원인 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장 및 공무원인 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행정재산의 용도를 변경하거나 폐지하려는 경우에는 서면으로 의결할 수 있으며, 이 경우 재적위원 과반수의 찬성을 얻어야 한다.

1. 1건당 면적이 990제곱미터 이하인 토지

2. 1건당 기준가격이 읍·면지역에서는 5천만원 이하, 동 지역에서는 7천만원 이하인 재산

⑥ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 시장은 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기치료를 요하는 질병으로 직무를 수행하기 어려울 경우

2. 품위손상으로 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정된 경우

3. 위원 스스로 사임을 원하는 경우

4. 위원이 심의회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나 심의회 정보를 사적 이익에 활용한 경우

⑦ 위원장은 위원이 당해 안건과 이해관계가 있거나 그 밖의 사유로 공정한 자문 또는 조정이 곤란하다고 인정될 때에는 해당 위원을 심의에서 배제할 수 있으며, 위원은 이해관계가 있는 안건의 심의에는 스스로 회피하여야 한다.

제4조(외국인투자기업의 범위) ① 영 제9조제1항제4호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 「외국인투자 촉진법」 제2조제1항제6호에 따른 외국인투자기업”이란 「외국인투자 촉진법」 제2조제1항제6호에 따른 외국인투자기업이나 출연을 한 비영리법인(이하 “외국인투자기업”이라 한다)을 말한다.

② 영 제38조제1항제25호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 외국인투자기업”이란 외국인투자기업을 말한다.

제5조(재산의 집산화) 시장은 산재되어 있는 공유재산으로서 그 관리가 비능률적인 공유재산은 특히 필요한 경우를 제외하고는 이를 처분하고 가능한 집산화함으로써 관리비용을 절감하여야 한다.

제6조(재산의 보존) 시장은 공익상 필요하거나 지방재정에 이익이 될 수 있는 공유재산은 특별한 사정이 없는 한 계속 보존·관리하여야 한다.

제2장 행정재산

제7조(교환차금의 납부) 영 제11조의3제1항제3호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 교육청이 직접 학교용지로 사용할 재산을 교육청에 매각하는 경우

2. 매각재산을 일정기간 동안 여수시(이하 “시”라 한다)가 계속하여 점유·사용할 필요가 있는 경우

제8조(수익의 방법으로 사용·수익을 허가할 수 있는 경우) ① 영 제13조제3항제8호에서 “지역경제활성화에 기여할 수 있는 해당지역특산품 또는 해당지역생산제품 등을 생산·전시 및 판매하는데 필요하다고 지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 시 특산품 또는 시에서 생산한 물건으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 생산·전시 또는 판매하기 위한 경우를 말

한다. 다만, 일시적인 생산·전시·판매를 위한 경우는 제외한다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조 제1항에 따라 유기식품 등 인증을 받은 제품
2. 「한국식품안전관리인증원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 한국식품안전관리인증원으로부터 HACCP인증을 받은 업소, 작업장 또는 농장 등에서 생산한 HACCP 적용 식품 또는 가공품
3. 「전라남도 농수특산물 통합상표 관리 조례」 제6조제1항에 따른 전라남도 지사인증 통합상표 사용을 허가받은 상품

② 영 제13조제3항제18호 본문에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 기구 또는 단체”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기구 또는 단체를 말한다.

1. 국제연합과 그 산하기구 및 전문기구, 정부 간 기구, 준정부 간 기구
2. 50개국 이상의 서로 다른 국가의 회원을 보유한 비영리민간단체

③ 영 제29조제2항제1호부터 제5호까지의 어느 하나에 해당하는 행정재산은 수익의 방법으로 사용·수익을 허가할 수 있다.

제9조(사용료) ① 행정재산 사용료의 요율 및 감면 등에 관하여는 그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 제12조 및 제14조를 준용한다.

② 법 제23조에 따라 해당 사용·수익허가기간 중 전년도 사용료보다 100분의 5 이상 증가한 부분에 대하여는 그 100분의 70을 감액한다.

제10조(관리위탁 기간의 갱신) ① 시장은 수익계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 심의회의 평가를 거쳐 그 기간을 갱신할 수 있다.

② 제1항에 따른 평가를 함에 있어서 그 평가항목은 다음 각 호와 같다.

1. 관리위탁한 행정재산의 관리·운영 능력
2. 관리위탁 수행실적(관리위탁 조건의 이행 여부 및 그 내용을 포함한다)
3. 재무구조의 안정성
4. 지역사회에 대한 기여도
5. 그 밖에 관리위탁기간의 갱신 여부 판단에 필요한 사항

③ 제1항에 따른 평가를 함에 있어서 관리수탁자로 하여금 구비하도록 할 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 관리위탁에 관한 사업계획서(관리위탁한 행정재산의 표시 포함)
2. 관리수탁자의 조직, 정원, 예산·결산, 기술능력에 관한 자료
3. 관리수탁자에 대한 신용평가서(「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의11제3항에 따른 서류를 말한다.)
4. 그 밖에 수행실적 및 관리능력 등의 평가에 필요한 서류

제3장 일반재산

제1절 대부

제11조(수의계약으로 대부할 수 있는 경우) 영제29조제1항제12호에서 “지역경제활성화에 기여할 수 있는 해당지역특산품 또는 해당지역생산제품 등을 생산·전시 및 판매하는데 필요하다고 지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 시 특산품 또는 시에서 생산한 물건으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 생산·전시 또는 판매하기 위한 경우를 말한다. 다만, 일시적인 생산·전시·판매를 위한 경우는 제외한다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따라 유기식품 등 인증을 받은 제품
2. 「한국식품안전관리인증원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 한국식품안전관리인증원으로부터 HACCP인증을 받은 업소, 작업장 또는 농장 등에서 생산한 HACCP 적용 식품 또는 가공품 등
3. 「전라남도 농수특산물 통합상표 관리 조례」 제6조제1항에 따른 전라남도지사인증 통합상표 사용을 허가받은 상품

제12조(대부료의 요율) ① 다음 각 호의 경우에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평정가격의 1천분의 40으로 한다.

1. 도시계획에 저촉되어 대부 목적으로 활용하는데 지장이 있는 재산을 대부하는 경우
2. 청사의 구내 재산을 공무원의 후생 목적 또는 그 밖에 공익상의 목적으로 사용하기 위하여 대부하는 경우

② 다음 각 호의 경우에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평정가격의 1천분의 25로 한다.

1. 공용 또는 공공용으로 사용하기 위한 경우
2. 취락구조 개선사업을 위한 대부인 경우
3. 주거용으로 대부하는 경우. 다만, 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 수급자에게 대부하는 경우에는 해당 재산 평정가격의 1천분의 10으로 할 수 있다.
4. 「사회복지사업법」 제2조제1호의 사회복지사업에 직접 사용하거나 「부동산 실권리자명의 등기에 관한 법률 시행령」 제5조제1항제1호 또는 제2호에 해당하는 단체가 그 고유목적사업에 직접 사용하기 위한 대부인 경우

③ 다음 각 호의 경우에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평정가격의 1천분의 10으로 한다.

1. 농지를 「농지법」 제23조에 따라 임대하는 경우
2. 외국인투자기업이 사업목적상 필요하여 공유재산을 대부하는 경우
3. 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제19조제1항에 따라 공유재산을 벤처기업집적시설의 설치·운영자에게 임대하는 경우
4. 시장이 벤처기업 창업지원을 위하여 설치한 공유재산을 벤처기업 창업자 또는 창업지원에 관한 업무를 수행하는 개인·단체·법인·기관 등에 대부하는 경우

5. 영 제29조제1항제13호의 경우

6. 상시 종업원 30명 이상을 고용하거나 원자재의 30퍼센트 이상을 시 지역 내에서 조달하는 공장을 신축하기 위한 부지를 대부하는 경우

④ 「초지법」 제17조에 따라 대부한 공유지의 대부료는 대부 당시 미개간지 상태의 토지가격(대부기간을 연장한 경우에는 연장 당시의 인근 미개간지 상태의 토지가격을 말한다)의 1천분의 10으로 한다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 어느 하나에 해당하지 아니하는 재산에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평정가격의 1천분의 50으로 한다.

제13조(대부료의 조정) 법 제33조에 따라 해당 연도의 연간 대부료가 전년도
의 연간 대부료보다 100분의 5 이상 증가한 부분에 대하여는 그 100분의 70
을 감액한다.

제14조(대부료의 감면) ① 「외국인투자 촉진법」 제13조제9항에 따른 임대료 감
면대상 사업 및 감면율은 다음 각 호와 같다.

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업에 대하여는 임대료를 면제할 수 있다.

가. 「외국인투자 촉진법」 제9조에 따라 조세감면의 기준에 명시하고 있는
기획재정부장관이 정하는 고도의 기술을 수반하는 사업으로서 외국인 투
자금액이 미화 100만 달러 이상인 사업

나. 외국인 투자금액이 미화 2천만 달러 이상인 사업

다. 1일 평균 고용인원이 300명 이상인 사업

라. 전체 생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내 부품 및 원
자재·부자재 조달비율이 100퍼센트인 사업

마. 외국인 투자기업으로서 전체 생산량의 100퍼센트를 수출하는 사업

바. 가목부터 마목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역
에서 시 지역 안으로 이전하는 경우

사. 가목부터 마목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집
적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 따라 공장을 증설하는 경우

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업에 대하여는 임대료의 100분의
75를 감경할 수 있다.

가. 외국인투자금액이 미화 1천만 달러 이상 2천만 달러 미만인 사업

나. 1일 평균 고용인원이 200명 이상 300명 미만인 사업

다. 전체생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내 부품 및 원자
재·부자재 조달비율이 75퍼센트 이상 100퍼센트 미만인 사업

라. 외국인투자기업으로서 전체생산량의 75퍼센트 이상 100퍼센트 미만을 수
출하는 사업

마. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역
에서 시 지역 안으로 이전하는 경우

- 바. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집적 활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 따라 공장을 증설하는 경우
3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업에 대하여는 임대료의 100분의 50을 감경할 수 있다.
- 가. 외국인투자금액이 미화 5백만 달러 이상 1천만 달러 미만인 사업
- 나. 1일 평균 고용인원이 100명 이상 200명 미만인 사업
- 다. 전체생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내 부품 및 원자재·부자재 조달 비율이 50퍼센트 이상 75퍼센트 미만인 사업
- 라. 외국인투자기업으로서 전체생산량의 50퍼센트 이상 75퍼센트 미만을 수출하는 사업
- 마. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역에서 시 지역 안으로 이전하는 경우
- 바. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집적 활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 따라 공장을 증설하는 경우
- ② 「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법」 제46조제1항 및 같은 법 시행령 제43조제4항에 따른 공유재산의 임대료 감면율은 100분의 50으로 한다. 다만, 중앙행정기관에 대하여는 그 감면율을 100분의 80으로 한다.
- ③ 영 제29조제1항제19호에 해당하는 시설을 대부하는 경우에는 대부료의 100분의 50을 감경할 수 있다.
- ④ 「관광진흥법」 제76조제3항에 따른 임대료 감면율은 100분의 30으로 한다.
- ⑤ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령」 제7조제2호에서 “「공유재산 및 물품 관리법」에 따른 사용료등의 80퍼센트 범위 이내에서 지방자치단체의 조례로 정하는 감면율”이란 80퍼센트를 말한다.

제2절 매각

제15조(수의계약으로 매각할 수 있는 경우) 영 제38조제1항제23호에서 “지방자치단체의 조례로 그 내용 및 범위를 정한 경우”란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. 시 소유 토지(이하 “시유지”라 한다)의 위치, 형태, 규모 또는 용도를 고려할 때 해당 시유지만으로는 이용가치가 없는 경우로서 그 시유지와 서로 맞닿은 사유토지의 소유자에게 해당 시유지를 매각하는 경우. 단, 해당 시유지의 기준가격이 동지역에서는 1억원, 읍·면지역에서는 5천만원 이하인 경우에 한한다.
2. 폐도, 폐구거 또는 폐제방을 그와 서로 맞닿은 사유토지의 소유자에게 매각하는 경우. 단, 해당 사유토지 경계선의 2분의 1 이상이 그 폐도, 폐구거 또는 폐제방과 접한 경우에 한한다.
3. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제7호의2, 제7호의3 또는 제8호에

해당하는 시유지(이하 “산업용지”라 한다)를 그 산업용지와 서로 맞닿은 사유토지의 소유자에게 매각하는 경우. 단, 산업용지와 동일한 시설의 용지로 사용되고 있는 사유토지로서 해당 사유토지 경계선의 2분의 1 이상이 산업용지와 접한 경우에 한한다.

4. 시유지에 둘러싸여 고립된 사유토지의 진·출입로 확보에 필요한 최소면적의 시유지를 공공시설의 보호에 지장이 없는 범위에서 해당 사유토지의 소유자에게 매각하는 경우
5. 2012년 12월 31일(법률 제12649호로 2014. 5. 21. 시행된 「특정건축물정리에 관한 특별조치법」 제3조에 따른 적용시점을 말한다) 이전부터 시 외의 자가 소유한 건물로 점유되고 있는 시유지를 그 건물 바닥면적의 두 배 이내의 범위에서 그 건물의 소유자에게 매각하는 경우. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 건물 바닥면적의 두 배를 초과하여 매각할 수 있다.
 - 가. 「건축법」 제57조제1항에 따라 분할이 제한되는 경우
 - 나. 「건축법」 제55조에 따른 건폐율 기준을 충족시키기 위하여 필요한 최소한의 면적을 매각하는 경우
6. 2012년 12월 31일 이전부터 종교단체가 직접 그 종교 용도로 점유·사용하고 있는 재산을 그 점유·사용하고 있는 종교단체에게 매각하는 경우
7. 읍·면지역의 농지(「농지법」 제2조제1호에 따른 농지를 말한다)를 임차하거나 사용대차하여 직접 5년 이상 계속하여 경작하고 있는 자에게 그 농지를 1만 제곱미터 범위 내에서 매각하는 경우
8. 시장이 투자유치, 관광개발 등 장려하는 사업을 추진하기 위하여 관계법령에 따라 사업계획 승인 등을 받은 사업시행자에게 필요한 재산으로서 위치·형태 및 용도 등으로 보아 일반 경쟁입찰에 부치기 곤란한 재산을 매각하는 경우
9. 마을회관, 경로당 등 주민 공동이용시설을 설치하려는 마을회 등 주민단체에게 해당 공동이용시설의 설치에 필요한 1,000제곱미터 이내의 시유지를 매각하는 경우
10. 「사도법」 제4조에 따라 개설되는 사도에 편입되는 시유지를 그 사도를 개설하는 자에게 매각하는 경우

제16조(매각대금의 분할납부 등) 영 제39조제1항제3호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 교육청이 직접 학교용지로 사용할 시유지를 교육청에 매각하는 경우
2. 「도시 및 주거환경정비법」 제2조제2호가목에 따른 주거환경개선사업 또는 같은 호 나목에 따른 주택재개발사업의 사업구역 안에 있는 시유지 중 사유건물에 의하여 점유·사용되고 있는 시유지를 주거환경개선사업 또는 주택재개발사업 시행인가 당시의 점유·사용자에게 매각하는 경우
3. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자에게 400제곱미터 이

하의 시유지를 매각하는 경우

4. 지방자치단체가 건립한 아파트, 연립주택, 공영주택 및 그 부지를 국가유공자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 국가유공자에 해당하는 사람으로 결정된 사람을 말한다)에게 매각하는 경우
5. 영 제38조제1항제7호·제8호 및 제13호에 따라 매각하는 경우
6. 매각재산을 일정기간 동안 여수시가 계속하여 점유·사용할 필요가 있는 경우
7. 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조에 따른 지식산업센터의 용지, 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 산업단지개발사업의 용지, 「기업활동규제완화에 관한 특별조치법」 제14조에 따른 중소기업자의 공장용지 및 지방자치단체가 조성한 농공단지, 시가 직접 유치한 공장용지에 필요한 토지를 당해 사업시행자에게 매각하는 경우

제3절 공유임야 관리

제17조(공유임야 관리) 시장은 공유임야에는 경제성이 있는 장기수를 조립하여 지방재정 확충에 이바지할 수 있도록 하여야 한다.

제4장 지식재산

제18조(지식재산 사용허가 등의 방법) 영 제52조의3제1항제2호에서 “지역경제 활성화에 기여할 수 있는 해당 지역의 특산품 또는 생산제품 등을 생산·전시 및 판매하는 데 필요한 경우로서 지방자치단체의 조례로 정하는 경우”란 시 특산품 또는 시에서 생산한 물건으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 생산·전시 또는 판매하기 위한 경우를 말한다. 다만, 일시적인 생산·전시·판매를 위한 경우는 제외한다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조 제1항에 따라 유기식품등 인증을 받은 제품
2. 「한국식품안전관리인증원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 한국식품안전관리인증원으로부터 HACCP 인증을 받은 업소, 작업장 또는 농장 등에서 생산한 HACCP 적용 식품 또는 가공품 등
3. 「전라남도 농수특산물 통합상표 관리 조례」 제6조제1항에 따른 전라남도지사인증 통합상표 사용을 허가받은 상품

제5장 청사

제19조(청사정비계획의 수립 등) ① 시장은 본청·사업소·읍·면·동의 청사를 신축할 때에는 위치·규모·재원 등을 참작하여 신축의 타당성 여부를 사전 심사하고 정비 우선순위에 따른 연차별 청사정비계획을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 청사정비계획의 정비 우선순위는 재해·넘어지거나 무너질 위

협 · 신설기관 · 임차 · 노후 · 협소 · 위치 부적당의 순서로 한다.

제20조(청사의 부지) 청사의 부지는 청사 연면적의 3배 이상 확보함을 원칙으로 한다. 다만, 3배 이상의 확보가 곤란한 경우에는 지역의 여건을 참작하여 「건축법」 상의 건폐율 이상으로 할 수 있다.

제21조(청사 등의 설계) ① 청사 · 종합회관을 신축할 때에는 별표의 표준설계면적기준 및 다음 각 호에 적합하도록 설계하여야 한다.

1. 행정수요 · 기구 · 인력의 증감 등 장래수요를 감안한 적정 규모로 설계
2. 지역사회의 상징적 표상으로서 고유전통미를 부각시킨 외형설계
3. 증축이 가능하도록 수평 · 수직으로 설계
4. 충무시설 및 민방공대피시설은 평상시 활용이 가능하도록 지하시설로 설계
5. 냉 · 난방시설을 완비하여 설계
6. 경제성과 안전성을 겸비한 구조로 설계
7. 청사주변에 공원화된 녹지조성과 보안구역을 설정

② 제1항에 따라 별표에 규정되지 아니한 청사의 신축시 직무관련 1인당 면적기준 등에 대하여는 별표의 기준을 준용한다.

③ 청사 등 공용 · 공공용건물의 신축시 타당성 조사를 할 때에는 제1항에 따른 별표의 기준에 적합한가를 조사하여야 한다.

제22조(건축위원회의 심의) 청사를 건축하려는 경우 「건축법」 제4조에 따라 설치된 시 건축위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제23조(종합청사화의 도모) ① 청사를 신축하고자 하는 때에는 예산이 허용하는 범위 안에서 가급적 종합청사화를 도모하여야 한다.

② 종합청사화를 도모하기 위하여 도시계획사업 등을 추진하는 때에는 종합청사의 부지를 우선 확보하여야 한다.

제6장 관사

제24조(관사의 구분) 관사(시장 · 부시장 또는 그 밖의 소속직원이 사용하기 위하여 시가 소유하거나 임차한 건물을 말한다. 이하 같다)는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 1급 관사 : 시장 관사
2. 2급 관사 : 부시장 관사
3. 3급 관사 : 시설관리사 및 그 밖의 관사

제25조(사용허가) 관사를 사용하려는 시 공무원은 시장에게 관사의 사용허가를 신청하여 시장의 허가를 받아야 한다. 다만, 1급 및 2급 관사의 사용은 허가를 요하지 아니한다.

제26조(관사사용자의 의무) 시장의 허가를 받아 관사를 사용하는 공무원(이하 "관사사용자"라 한다)은 관사를 사용함에 있어 선량한 관리자의 주의를 다하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 재산 및 시설의 훼손방지
2. 비품의 망실 및 훼손방지
3. 청결유지
4. 각종 공공요금의 절약
5. 관사사용자가 부담하여야 할 관사사용료 및 공과금의 성실한 납부

제27조(관사 관리대장의 비치) 시장은 관사의 효율적인 관리를 위하여 관사별 고유 관리 번호와 사용대상 공무원의 범위를 정하고 관사 관리대장을 비치·정리한다.

제28조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 때에는 관사의 사용허가를 취소하여야 한다.

1. 관사사용자가 그 직위에서 다른 직위로 전보된 때
2. 관사사용자가 그 사용을 그만둘 때
3. 관사사용자가 제26조에 따른 사용자의 의무를 위반하여 관사의 정상적 운영·관리에 크게 해를 끼친 때
4. 그 밖에 관사의 합리적 운영·관리를 위하여 그 사용허가를 취소할 필요가 있는 때

제29조(관사사용료 등) ① 관사사용자는 관사사용료 및 공과금을 납부하여야한다. 다만, 1급 및 2급 관사를 사용하는 시장 및 부시장은 그러하지 아니하다.

② 관사사용료는 다음 각 호의 비용 등을 참작하여 결정한 후 관사사용자에게 부과한다.

1. 건물의 신축·개축 및 증축비, 공작물 및 구축물 시설비, 보일러, 에어컨 등 대규모 기계기구 설치비, 통신가설비, 수도시설비, 조정시설비 등의 기본시설비
2. 건물 유지·수선비, 화재보험료 등의 재산 유지·관리비
3. 보일러 운영비
4. 응접세트, 커튼 등 기본 장식물의 구입 및 유지관리에 따른 경비

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관사사용료의 전액을 면제할 수 있다.

1. 관사를 지키기 위하여 일시적으로 사용하는 경우
2. 공유재산의 보호·감시 등을 위하여 사용하는 경우

제30조(비품의 관리) 시장은 관사용 비품대장을 따로 비치하고 예산으로 구입한 관사의 비품과 기본 장식물을 이에 등재·관리하여야 한다.

제31조(인계인수 등) ① 관사의 사용허가가 취소된 경우 관사사용자는 시장이 지정하는 기일까지 관사를 인계하여야 한다.

② 제1항에 따라 관사를 인계하는 경우 관사사용자는 그 날까지 발생한 관사사용료를 확인하여 정산하여야하며, 다음 관사사용자 또는 관사담당 공무원에게 다음 각 호의 사항을 인계하여야 한다.

1. 관사의 시설장비 및 물품현황
2. 관사사용료 정산 현황
3. 그 밖에 필요한 사항

제7장 보칙

제32조(변상금의 징수 유예) 법 제81조제1항에 따른 무단점유를 한 자가 영 제81조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 변상금의 최초 납부기한부터 1년의 범위에서 그 징수를 미룰 수 있다.

제33조(은닉재산 신고에 대한 보상금 지급) ① 영 제84조제2항에 따른 은닉된 공유재산의 종류별 보상률과 최고금액은 다음 각 호와 같다.

1. 다음 각 목에 해당하는 공유재산에 대한 보상률은 해당 재산가격의 100분의 10으로 하고, 최고금액은 600만원으로 한다.

가. 관인을 도용 또는 위조하여 소유권이전등기를 한 재산

나. 그 밖에 허위서류의 작성 등 부정한 방법으로 사인 명의로 소유권이전등기를 한 재산

2. 제1호 각 목의 것을 제외한 공유재산에 대한 보상률은 해당 재산가격의 100분의 5로 하고, 최고금액은 300만원으로 한다.

② 은닉된 공유재산의 신고인에 관한 신원 또는 신고내용은 외부에 공개하거나 누설하여서는 아니 된다.

제34조(공유재산 운영상황 공개 등) 시장은 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황, 중요 물품의 증감 및 현재액, 그 밖에 재정운영에 관한 중요 사항을 주민에게 공개하여야 하며, 이에 관하여는 「지방재정법」 제60조를 준용한다.

제35조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

청사·종합회관의 표준 설계면적기준(제21조 관련)

1. 본청

가. 직무관련 1인당 면적기준

(단위 : m²)

구 분		기관장실	부기관장실	실·국장실	실·과장실	담 당	직 원
시	본청	99	38.88	—	17.92	7.65	7.2
읍 청 사		33	17.92	—	17.92	7.65	7.2
면 청 사		33	14.80	—	—	7.65	7.2
동 청 사		23	14.80	—	—	7.65	7.2

나. 본청 청사 기준 면적

(단위 : m²)

구 분	기 준 면 적	비 고
인구 10만 미만	11,893m ²	
인구 10만 이상 20만 미만	13,965m ²	
인구 20만 이상 30만 미만	17,759m ²	
인구 30만 이상 50만 미만	18,907m ²	
인구 50만 이상 70만 미만	19,098m ²	
인구 70만 이상 90만 미만	20,214m ²	
인구 90만 이상 100만 미만	21,968m ²	
인구 100만 이상	22,319m ²	

※ 비 고

- 기준면적은 해당 건축물의 연면적을 기준으로 계산하되, 지하주차장 면적은 제외한다.
- 지방자치단체장의 장을 보조·보좌하는 기관(의회사무기구·소속기관·합의체행정기관과 하부행정기관은 제외)이 그 업무를 처리하기 위하여 소유하거나 사용(임차 포함)하는 건축물을 말한다.

나. 부속공간 면적

(단위 : m²)

실 명		설 계 기 준					비 고
회 의 실 (사용인원)		24명미만	25~49명	50~99명	100~149명	150~199	200명이상시 면적 = 0.8m ² ×사용인원
		4~2.4m ² /인	2.6~1.5m ² /인	2~1.2m ² /인	1.6~1m ² /인	1.2~0.9m ² /인	
상 황 실		2.64 × (과장급이상 수 + 동장 수)					
서 비 스 및 동선 부분	화 장 실	100명미만	100명~200명	200명이상			
		0.43m ² / 인	0.40m ² / 인	0.33m ² / 인			
	엘리베이터	(12.87~19.6m ²) × 대수					
식 당		1.63m ² × 공무원 수 × 0.3					
휴 게 실		2.0m ² × 공무원 수 × 0.15					
민 원 실		{(6.55m ² ×민원담당공무원 수)×1.1} + {(0.13m ² ~0.2m ² ×민원인 수×0.5)}					민원인 공간확장 가능
숙 직 실		1인	2~3인	4인 이상			
		15.12m ² / 인	11.52m ² / 인	8.64m ² / 인			
자 료 실		(0.3~0.4m ²) × 공무원 수					
창 고		0.72m ² /인 ~ 0.85m ² /인					
전 산 실		9.79m ² × 담당직원 수 × 1.2					
민방위대피시설		개소당 660m ² 이상					평시 충무시설로 이용

다. 설비관계 면적

(단위 : m²)

실 명		설 계 기 준					
공 조 기계실	연 면 적	~3,000	3,000~7,500	7,500~13,000	13,000~18,000	18,000~23,000	23,000~
	연면적대(%)	4.5~7.0	4.0~6.0	3.5~4.5	3.0~4.0	2.5~3.5	2.3~2.8
층장비실	사무공간	500m ²		800m ²		1,000m ²	
	층장비실	6.6m ²		8.4m ²		10.2m ²	
주장비실	사무공간	~1,000	1,000~4,000	4,000~8,000	8,000~12,000	12,000~16,000	
	주장비실	14	37	74	111	149	
	사무공간	16,000~20,000	20,000~24,000	24,000~28,000	28,000~32,000		
	주장비실	186	223	260	297		

라. 공용면적 : [(직무면적+부속공간면적+설비관계면적) × 30~40%]

2. 의회 청사

가. 직무관련 1인당 면적 기준

(단위 : m²)

구 분		실 명	면 적 기 준	비 고	
의원실	a	의 장 실	집행기관장실 면적 준용		
		부의장실	집행기관 부기관장실 면적 준용		
		위원장실	집행기관 국소장실, 실·과장실 면적 준용	시 위원회 수 : 3개 군 위원회 수 : 1개 구 위원회 수 : 3개	
회의실	b	본회의장	의원 수 × 5 + 방청객 수* × 1.5㎡이상		
		회 의 실	의원 수 × 3.3㎡	면적 범위에서 적정한 규모로 분할	
		위원회실	의원 수 × 8.2㎡	위원회 수 : 3개	
부속 공 간	c	사무국장실	38.88 ~ 64.0㎡		
		사 무 실	직원 수 × 7.2㎡		
		자료실 및 도서실	198 ~ 297㎡		
		대기실	의 원	의원 수 × 2.5㎡	
			기 자	50㎡	
	d	운전사	운전기사 수 × 1.8㎡		
		휴게실	의 원	의원 수 × 2㎡	
			직 원	직원 수 × 2㎡	
			방청객	방청객 수* × 2㎡	
		당 직 실	2인실 기준 15㎡		
		화 장 실	시 : 45~47㎡ 군 : 36~77㎡ 구 : 44~46㎡		
		기 타	예비실(50㎡)을 1개소이상 확보	창고 / 예비실 등	
		연계공간	로바·복도·계단	(a + b + c) × 30~40%	

※ 방청객 수 = 인구 수 × 0.000015 + 50

나. 의회청사 기준 면적

(단위 : m²)

구 분	기 준 면 적	비 고
인구 10만 미만	1,853m ²	
인구 10만 이상 20만 미만	2,257m ²	
인구 20만 이상 30만 미만	3,351m ²	
인구 30만 이상 50만 미만	3,429m ²	
인구 50만 이상 70만 미만	4,713m ²	
인구 70만 이상 90만 미만	4,851m ²	
인구 90만 이상 100만 미만	6,209m ²	
인구 100만 이상	6,597m ²	

※ 비고

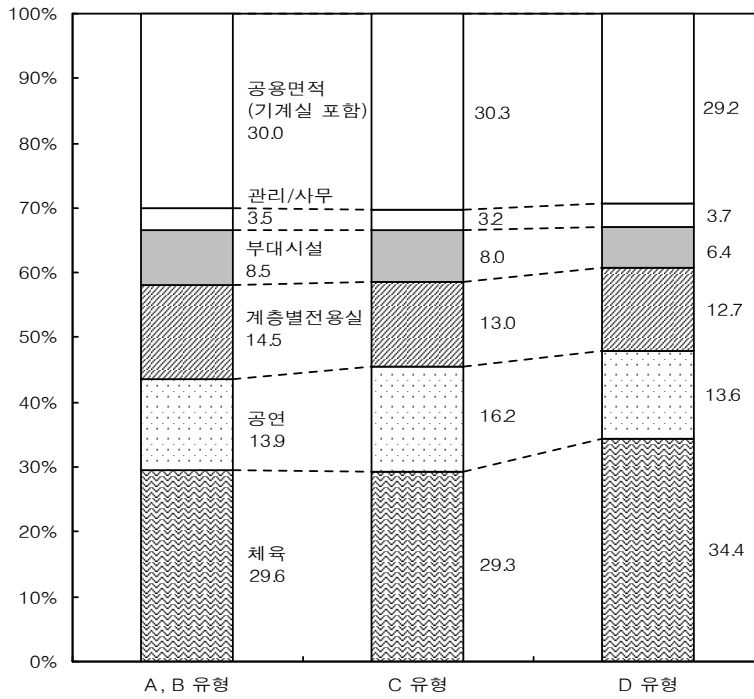
- 기준면적은 해당 건축물의 연면적을 기준으로 계산하되, 지하주차장 면적은 제외한다.
- 지방의회(의회사무기구 포함)가 그 업무를 처리하기 위하여 해당 지방자치단체가 소유하거나 사용하는 건축물을 말한다

3. 종합회관

가. 인구규모별 설계유형

유형	인 구	수 용 시 설 설 정
A	30-50만명	<ul style="list-style-type: none"> 농구, 배구, 핸드볼경기 등을 다목적으로 수용할 수 있는 규모의 체육관을 주기능으로 하고, 보조기능으로서 600석 규모의 공연장을 마련한다. 체육시설은 고정석 1,200석 및 가동석 400석의 관람석을 확보하고 대규모 집회 행사시에는 경기장에서 대략 3,800명의 인원을 수용할 수 있도록 한다. 아울러 집회나 행사를 위해서 경기장내에 무대장치를 마련한다. 600석 규모의 전문적인 공연장을 위하여 무대부대시설 및 분장실, 연습실 그리고 공용공간인 로비, 라운지 등의 시설을 충분히 고려한다. 각 계층별 전용실 및 공용시설, 식당, 매점, 휴게 공간 등의 각종 시설공간을 포괄적으로 수용하여 종합시설로서의 기능을 수행할 수 있도록 계획한다.
B	15-30만명	<ul style="list-style-type: none"> A유형과 대등한 시설을 구비하되 각 공간의 규모면에서 A유형의 약 83%정도가 되도록 각 실을 계획한다. 농구, 배구, 핸드볼경기 등을 다목적으로 수용할 수 있는 규모의 체육관을 주기능으로 하고, 보조기능으로서 500석 규모의 공연장을 마련한다. 체육시설은 고정석 1,000석 및 가동석 400석의 관람석을 확보하고 대규모 집회 행사시에는 경기장에서 대략 3,000명의 인원을 수용할 수 있도록 한다. 아울러 집회나 행사를 위해서 경기장내에 무대장치를 마련한다. 500석 규모의 전문적인 공연장을 위하여 무대부대시설 및 분장실, 연습실 그리고 공용공간인 로비, 라운지 등의 시설을 충분히 고려한다. 각 계층별 전용실 및 공용시설, 식당, 매점, 휴게 공간 등의 각종 시설공간을 포괄적으로 수용하여 종합시설로서의 기능을 수행할 수 있도록 계획한다.
C	10-15만명	<ul style="list-style-type: none"> 수용하는 체육성격은 농구 및 배구경기이며 고정식 스탠드의 규모를 다소 축소하는 것이 바람직하다. 공연장 규모는 400석이나 A유형보다 각종 부대시설의 면적이 축소, 조정될 수 있다. 전체적으로 규모에 따라 각 시설별로 수용개설을 줄이거나, 규모의 축소가 가능하나 규모 축소에 따른 각종 활동의 위축 등은 될 수 있으면 배제될 수 있도록 시설계획을 조정함이 바람직하다.
D	10만 미만	<ul style="list-style-type: none"> 배구경기 위주로 체육경기장 규모를 축소할 수 있으며, 공연장의 경우 200석 규모 정도의 소공연 전문 성격으로 마련하여 공연에 대한 욕구를 충족시키는 방향으로 한다. 공연 및 체육시설의 면적을 상당부분 감소시키고, 계층별 전용실 및 관리, 사무시설을 수용인원에 따라 부분적으로 면적이 조정 가능하나, 대부분의 시설을 수용하는 것을 전제로 한다. 전체규모가 소규모이나 시민체육이나 전문적인 공연 등으로 이용 빈도의 증대와 활발한 활동을 기대할 수 있을 것이다.

나. 각 유형별 면적 배분비



다. 유형별 면적기준

(단위 : m²)

구 분	A유형 (인구30~50만)	B유형 (인구15~30만)	C유형 (인구10~15만)	D유형 (인구10만미만)	비 고
순 면 적 (Net Area)	6,600	5,494	3,955	2,313	
공용면적 (기계실포함)	2,827	2,365	1,724	958	
연면적 (Gross Area)	9,427	7,851	5,679	3,341	<ul style="list-style-type: none"> 기능별 공간 연결시 발생하는 공용면적은 ±5~10%를 별도로 고려한다. 주차공간은 제외된 면적임
N / G 비	70.0%	70.0%	69.6%	69.2%	

1) 공연시설

(단위 : m²)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
극장	객 석	480	400	320	160
	무 대	290	240	240	120
	연습실	55	55	50	30
	분장실(남,여)	41	35	24	10
	분장실전용화장실	11	9	7	3
	악실 (1)	14	12	10	15
	악실 (2)	14	12	10	-
	소계 ①	905	763	661	338
부속 시설	도구비치창고	216	180	120	40
	도구반입실	33	-	-	-
	영사실	48	40	30	20
	음향실	36	30	30	20
	기기실(무대)	36	30	25	-
	조명실	24	20	20	20
	측벽투광실	12	12	12	-
	방송중계실	12	10	10	-
	소계 ②	417	322	247	100
	계 ① + ②	1,322	1,085	908	438
합계	공용부분	881	723	605	292
	합 계	2,203	1,808	1,513	730

2) 계층별 전용시설

(단위 : m²)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
아동실	아동실(1)	68	60	30	30
	아동실(2)	68	60	30	-
	부속창고	6	4	4	4
	소계 ⑤	142	124	64	34
청소년실	청소년실(1)	60	50	50	50
	청소년실(2)	40	35	-	-
	소계 ⑥	100	85	50	50
노인실	노인실(남)	60	50	50	30
	노인실(여)	60	50	50	30
	휴게실	36	30	30	-
	주 방	8	6	-	-
	건강상담실	30	24	10	-
	소계 ⑦	194	160	140	60
부녀실	부녀실(1)	120	108	50	50
	부녀실(2)	120	108	50	50
	부녀실(3)	35	35	35	-
	소계 ⑧	275	251	135	100
공용 시설	강의실	75	60	60	60
	회의실(1)	90	70	70	70
	회의실(2)	90	70	70	35
	회의실(3)	70	70	-	-
	회의실(4)	40	35	-	-
	다목적실	174	144	120	-
	주 방	18	14	8	-
	기자재창고	18	14	12	-
	전시코너	36	30	-	-
	소계 ⑨	611	507	340	165
합계	계 ⑤~⑨	1,322	1,127	729	409
	공용부분	712	607	373	220
	합 계	2,034	1,734	1,122	629

3) 부대시설

(단위 : m²)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
전시 시설	전시실	216	162	108	54
	작업실	43	35	23	12
	창 고	43	35	23	12
	소계 ⑩	302	232	154	78
도서 시설	도서실	308	257	147	100
	소계 ⑪	308	257	147	100
식당 휴게 시설	식 당	85	70	70	—
	주방 및 창고	38	32	32	—
	휴게실	82	70	46	28
	소계 ⑫	205	172	148	28
합계	계 ⑩~⑫	815	661	449	206
	공용부분	349	283	192	88
	합 계	1,164	944	641	294

4) 체육시설

(단위 : m²)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
경기장	경기장	1,344	1,104	714	646
	갱의실(남)	27	21	21	12
	샤워실(남)	27	21	21	12
	갱의실(여)	15	12	12	6
	샤워실(여)	14	12	12	6
	부속실(1)	72	60	40	20
	부속실(2)	48	40	40	30
	대기실	26	22	22	15
	장비실	145	120	75	60
	무대(집회용)	240	200	151	95
	트레이닝실 (소체육실)	120	100	50	—
	소계 ③	2,078	1,712	1,158	902
관람석	관람석	720	600	480	210
	상부발코니	—	—	—	—
	소계 ④	720	600	480	210
합계	계 ③+④	2,798	2,312	1,638	1,112
	공용부분	700	578	410	278
	합 계	3,498	2,890	2,048	1,390

5) 기타시설

(단위 : m²)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
사무실	관리사무실	87	72	51	22
	관 장 실	64	64	64	30
	응접 및 탕비실	26	26	26	26
	소 회 의 실	32	27	20	10
	숙 직 실	12	10	10	10
	안내인방송코너	12	10	10	—
	직능단체사무실(1)	55	50	50	50
	직능단체사무실(2)	55	50	—	—
	소계 ⑬	343	309	231	148
합 계	계 ⑬	343	309	231	148
	공용부분	185	166	124	80
	합 계	528	475	355	228

4. 보건소

(단위 : m²)

구 분		실 명	면 적 기 준	
			군보건소	통합시보건소
진 료 활 동	a	접수 / 수납	13.86	13.86
		의무기록창고	10.89	10.89
		대기공간	36.00	48.00
		약국조제실	11.88	13.86
		약국창고	11.88	13.86
		일반진찰실	35.64	53.46
		처 치 실	17.80	17.80
		치과진찰실	27.54	27.54
		치과장비실	2.70	2.70
		치과용 암실	2.16	2.16
		소 독 실	8.91	8.91
		예방접종실	17.82	17.82
		소아놀이실	9.90	9.90
		수 유 실	7.92	7.92
		화 장 실	31.68	31.68
		장애자용 화장실	4.86	4.86

보건 사업	b	결핵관리실	17.82	17.82
		상 담 실	35.64	35.64
		방사선실	49.92	81.66
진료 지원	c	임상검사실	65.34	65.34
사무 부문	d	소 장 실	읍·면장실 면적 준용	읍·면장실 면적 준용
		전실(탕비실)	9.90	9.90
		소 회 의 실	17.82	17.82
		사 무 실	직원 수 \times 7.2 m ²	
		다 목 적 실	108	144
		창 고	52.47	59.4
		여자휴게실	40	40
		당 직 실	13.86	13.86
		화 장 실	17.82	17.82
설비	e	기계실 및 전기실	44	66
연계공간		로비·복도·계단	(a+b+c+d+e) \times 30~40%	

5. 농업기술센터

(단위 : m²)



구 분		실 별	설 계 기 준	비 고
업무 공간	a	기 관 장 실	읍·면장실 면적 준용	
		사 무 실	직원 수 × 7.2	
소요 공간	b	조직배양실	82.5 내외	
		종합검정실	72.6 내외	
		가축질병진단실	36.3 내외	
		꽃가루은행	99 내외	
		여성기능교육실	66 내외	
		화상정보시스템	66 내외	
		농기계수리지원센터	330내외	
		예 비 실	1개소(50) 정도 확보	
		공용 공간	c	휴 게 실
화 장 실	청사기준에 준하여 확보한다			
연계공간		로비·복도·계단	(a + b + c) × 30~40%	

※ 소요공간(b)의 경우 다양한 요구사항을 만족하여야 하므로 각 지방자치단체의 필요에 따라 실의 종류나 규모가 달라질 수 있다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 회계관계
공무원 재정 보증 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장

여수시 조례 제1298호

붙임 여수시 회계관계공무원 재정 보증 조례 1부.

여수시 회계관계공무원 재정 보증 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방회계법」 제50조의 규정에 따라 회계관계공무원의 재정보증에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(회계관계공무원) 이 조례에서“회계관계공무원”이란 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 징수관·재무관·재산관리관·물품관리관·채권관리관·부채관리관·지출원 또는 출납원과 그 대리인·분임자(分任者) 등
2. 『회계관계직원 등의 책임에 관한 법률』 제2조 제2호 나목에 해당하는 사람

제3조(재정보증) ① 시장은 회계관계공무원이 임명된 때에는 그 임명된 날부터 30일 이내에 재정보증을 설정하여야 한다.

② (삭제 2017. 11. 22.)

③ 재정보증은 여수시를 피보험자로 하고 회계관계공무원을 피보증인으로, 보험회사를 보증인으로 하여 보증보험회사와 보험계약을 체결함으로써 이루어 진다.

④ 재정보증기간은 1년으로 하며 매년 이를 갱신하여야 한다. 다만, 직위포괄계약으로 보험계약을 체결할 경우에는 재정보증 기간을 3년으로 하여 체결할 수 있다.

제4조(재정보증 한도액) (삭제 2017. 11. 22.)

제5조(회계관계공무원의 겸직) (삭제 2017. 11. 22.)

제6조(보험료 지급) 시장은 회계관계공무원의 재정보증에 따른 보험료를 당해연도 세출예산에 반영하여 지급하여야 한다.

제7조(보험금의 청구 및 변상) ① 시장은 회계관계공무원이 「지방회계법」 제49조에 따라 변상책임을 지게 되거나 기타 보험금을 청구할 사유가 발생된 때에는 지체없이 관계 보험회사에 그 뜻을 통지하고 당해 보험금액을 세입금으로 징수하기 위하여 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 제1항의 경우에 있어서 그 변상책임액 등이 보험금액을 초과할 때에는 그 초과액을 당해 회계관계공무원으로 하여금 변상하게 하여야 한다.

③ 시장은 제2항의 규정에 의한 초과액을 변상하게 함에 있어서 채권확보등 필요한 조치를 미리 취하여야 한다.

제8조(보증보험증권의 확인 및 보관관리) ① 시장이 회계관계공무원에 대한 재정보증으로 보험회사와 보증보험계약을 체결할 때에는 보험증서에 기재된 피보험자·피보증인, 보험가입금액, 보험료, 보험기간 기타 필요한 사항을 확인하여야 한다.

② 보증보험증권은 시장 또는 그 위임을 받은 공무원이 이를 보관 관리한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 교육발전
협의회 구성 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1299호

붙임 여수시 교육발전협의회 구성 및 운영 조례 1부.

여수시 교육발전협의회 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 교육발전을 도모하기 위한 정책제안과 다양한 교육수요에 대처하기 위하여 여수시 교육발전협의회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 여수시 교육발전협의회(이하 “협의회”라 한다)는 다음 각 호와 관련된 사항을 협의한다.

1. 지역인재 육성 및 교육환경 개선을 위한 민·관·학의 협력에 관한 사항
2. 교육여건 개선을 위한 여론수렴에 관한 사항
3. 교육발전 방향 및 정책제안 등 계획 수립에 관한 사항
4. 우수학교 및 교육시설 육성·유치에 관한 사항
5. 그 밖에 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 중요하다고 인정하는 교육관련 사항

제3조(구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 30명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 협의회 위원장과 부위원장은 당연직을 제외한 위촉 위원 중 호선한다.
- ③ 당연직 위원은 여수시 업무담당국장, 여수교육지원청 업무담당과장으로 한다.
- ④ 위원은 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉한다.
 1. 여수시의회 추천 시의원 3명 이내
 2. 학계 및 교육계에 종사하는 자
 3. 학부모회 등 각종 교육관련 단체에서 추천한 자
 4. 해당분야에 전문 지식이 있는 자로 시장이 필요하다고 인정하는 자

제4조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하며, 회의를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원장 및 부위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(간사) 협의회 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 여수시 업무담당과장으로 한다.

제6조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 당해 직위의 재임 기간으로 하고, 당연직 위원을 제외한 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 위원의 임기 중 결원 시에는 보궐위원을 위촉할 수 있으며 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제7조(회의) ① 위원장은 협의회회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고 정기회의는 연 1회 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 판단될 경우 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(위원의 해촉·해임) 시장은 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 발생하였을 때에는 위원을 해촉 또는 해임할 수 있다.

1. 위원의 사퇴, 장기치료를 요하는 질병, 그 밖에 사유(전보, 퇴직 등)로 임무를 수행하기 곤란할 때

2. 위원의 품위를 손상하거나 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정될 때

제9조(분과위원회 구성) ① 협의회는 교육시책에 대한 정책자문이나 의견수렴을 위하여 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회회의 의결을 거쳐 정한다.

제10조(의견 청취) 협의회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 경우 전문기관, 단체 등에 조사, 연구를 의뢰할 수 있으며 공청회, 세미나 등을 개최하여 의견을 수렴할 수 있다.

제11조(경비지원) 회의에 참석한 위원 및 관계전문가 등에 대하여는 예산의 범위 내에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에서 정한 바에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제12조(운영세칙) 이 조례에 정한 것 외에 협의회회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 협의회회의 의결을 거쳐 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 폐기물
처리시설 설치·운영 및 주변지역지원 등에 관한 조례를 이에
공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1300호

붙임 여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역지원 등에 관한 조례 1부.

여수시 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역 지원 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 폐기물 처리시설의 설치·운영과 주변 영향 지역에 거주하는 주민을 지원하기 위하여 「폐기물관리법」과 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」에서 위임한 사항과 폐기물의 효율적인 처리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “폐기물”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 폐기물을 말한다.
2. “폐기물 처리시설”이란 법 제2조제8호에 따른 처리시설을 말한다.
3. “생활 폐기물”이란 법 제2조제2호에 따른 폐기물을 말한다.
- 3의2. “공사장 생활폐기물”이란 생활폐기물 중 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작할 때부터 마칠 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다. (신설 2012. 10. 12)
- 3의3. “대형폐기물”이란 ·여수시 폐기물관리에 관한 조례· 제2조제2호에 따른 폐기물을 말한다. (신설 2012. 10. 12)
- 3의4. “재활용가능폐기물”이란 ·여수시 폐기물관리에 관한 조례· 제2조제4호에 따른 폐기물을 말한다. (신설 2012. 10. 12)
4. “사업장폐기물”이란 법 제2조제3호에 따른 폐기물을 말한다. (개정 2012. 10. 12)
- 4의2. “사업장 생활폐기물”이란 인적·물적 설비를 갖추고 영리 또는 비영리 행위를 하는 사업장에서 배출되는 폐기물 중 연탄재·대형폐기물·재활용가능폐기물을 제외한 생활폐기물을 말한다. 다만, 사업장폐기물은 제외한다. (신설 2012. 10. 12)
5. “주변영향지역”이란 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」(이하 “폐촉법”이라 한다) 제17조 및 같은 법 시행령(이하 “폐촉법시행령”이라 한다) 제17조에 따라 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 해당 폐기물 처리시설의 설치·운영으로 인하여 환경상 영향을 받게 되는 주변지역으로 결정·고시한 지역을 말한다.
6. “지원사업”이란 폐기물 처리시설 설치에 따른 주변 영향지역 거주 주민의 소득 증대사업, 복지증진사업 및 가구별 지원사업 등과 관련된 계획 및 조사·연구사업과 시설의 유지 보수 및 운영업무가 포함된 사업을 말한다.

제3조(명칭 및 위치) 폐기물 처리시설의 명칭 및 위치는 각 호와 같다.

1. 만홍 위생 매립장: 여수시 충민사길 252(만홍동) (개정 2012. 10. 12)

2. 월내 위생 매립장: 여수시 진달래길 310-157(월내동) (개정 2012. 10. 12)
3. 월내 소각장: 여수시 월내동 진달래길 310-157(월내동) (개정 2012. 10. 12)
4. 음식물 자원화 시설: 여수시 월내동 진달래길 310-142(월내동) (개정 2012. 10. 12)

제4조(반입·처리대상 폐기물) 폐기물 처리시설에 반입·처리할 수 있는 폐기물은 여수시 관할구역 내에서 발생한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 폐기물로 하고, 폐기물의 반입 및 처리 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정할 수 있다. (개정 2012. 10. 12)

1. 생활폐기물 (개정 2012. 10. 12)
2. 공사장 생활폐기물 (개정 2012. 10. 12)
3. 사업장 생활폐기물 (개정 2012. 10. 12)
4. 사업장폐기물로서 생활폐기물의 기준 및 방법으로 처리할 수 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 폐기물. 다만, 시장의 사전 승인을 받은 경우에 한정한다. (신설 2012. 10. 12)

- 가. 시장이 설치·운영하는 공공처리시설에서 발생하는 폐기물 (신설 2012. 10. 12)
- 나. 학교 등 비영리 기관에서 일상적으로 발생하는 폐기물 (신설 2012. 10. 12)
- 다. ·전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법·에 따른 전통시장 및 상점가에 서 일상적으로 발생하는 폐기물 (신설 2012. 10. 12)

5. 그 밖의 공공 목적으로 시장이 반입을 허용하는 폐기물 (신설 2012. 10. 12)

제4조의2(폐기물 반입절차) 폐기물처리시설에 폐기물을 반입하려는 사람은 별지 제1호 서식의 계량카드를 갖고 있어야 하며, 폐기물을 계량하기 전까지 별지 제 2호 서식의 폐기물 반입증을 제출하여야 한다. (신설 2012. 10. 12)

제5조(반입의 통제) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 폐 기물의 반입을 통제할 수 있다.

1. 법 제13조에 따른 수집·운반·보관·처리 기준을 위반한 경우 (개정 2012. 10. 12)
2. 제6조에 따른 반입 수수료를 납부기한까지 납부하지 아니한 경우
3. 밀폐식 운반차량이 아닌 차량에 적재함 상단 높이를 초과하여 폐기물을 적 재하거나, 적재함 덮개를 설치하지 아니한 경우 (신설 2012. 10. 12)
4. 제4조의2에 따른 계량카드를 소지하지 아니하거나, 폐기물 반입증을 제출하 지 아니한 경우. 단, 폐기물 반입증의 기재사항을 허위로 작성한 경우를 포함 한다. (신설 2012. 10. 12)

② 시장은 폐기물 처리 시설의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 반입되는 폐기 물의 종류와 양, 반입시기 및 반입대상 폐기물 발생지역의 조정 등을 할 수 있다.

③ 시장은 제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 폐기물이 반입되지 않도록 통제하여야 하며,통제 대상 반입폐기물은 증거를 확보한 후 즉시 반출하도록 별지 제3호 서식의 반출계고서를 발부하여야 한다. (개정 2012. 10. 12)

제6조(반입 수수료의 징수) 시장은 폐기물 처리시설에 폐기물을 반입하는 자로부터 반입 수수료(이하 “수수료”라 한다)를 징수하여야 하며, 수수료는 별표 1에 따라 시장이 고시한 금액으로 하되, 폐기물의 중량에 따라 부과한다.

제7조(수수료 감면) 시장은 원활한 폐기물 처리를 위하여 특별히 필요하다고 인정하는 다음 각 호의 경우에는 수수료를 감면 또는 면제할 수 있다.

1. 시에서 관리하는 공원, 도로, 공한지, 유원지, 체육 시설 등 공공시설에 방치된 폐기물을 수거한 경우
2. 시, 환경단체, 업체 등에서 실시한 청결활동, 1사 1하천 가꾸기 등 자연정화 활동 시 수거한 경우
3. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 폐기물 (개정 2012. 10. 12)

제8조(수수료 납입기한 및 징수방법) 수수료는 당일 반입 종료 시 합산 고시된 분임 징수관의 납입 고지서에 따라 다음날까지 납부하여야 한다.

제9조(준용) 수수료 부과 징수에 있어 이 조례에서 규정한 이외의 사항은 「여수시 시세 조례 시행규칙」 및 「여수시 재무회계 규칙」을 준용한다. (개정 2012. 10. 12)

제10조(대집행) 시장은 제5조제3항에 따른 반출계고에도 불구하고 불법으로 반입된 폐기물을 반출하지 않을 경우에는 「행정대집행법」에 따라 대집행하여야 한다.

제11조(계량카드의 발급 및 관리) ① 계량카드를 발급받으려는 사람은 별지 제4호 서식의 계량카드 발급신청서를 발급받고자 하는 날의 2일 전까지 제출하여야 한다. (개정 2012. 10. 12)

② 폐기물 반입자는 발급된 계량카드를 타인에게 대여 또는 양도 할 수 없다.

③ 시장이 발급한 계량카드를 분실 또는 훼손한 차량은 재발급 받아야 한다.

④ 시장은 계량카드를 가진 자가 반입될 폐기물의 계량증명 요구시 반입차량의 공차중량을 감산한 중량을 반입량으로 하여 계량대의 전산출력물 또는 별지 제5호 서식에 따라 계량증명서를 발급한다. (개정 2012. 10. 12)

제12조(출입허용차량) ① 폐기물 처리시설에 출입이 허용되는 차량은 「폐기물관리법 시행규칙」 제9조의 폐기물 수집·운반기준에 적합하여야 하고, 이 조례 제11조제1항에 따라 발급받은 계량카드를 소지한 차량이어야 한다.

② 시장은 제1항에 적합하지 아니한 차량은 출입을 제한하여야 한다. 다만, 폐기물 처리시설의 효율적인 처리 및 관리를 위한 공사 및 공무 수행차량과 견학 또는 방문 등을 사전에 협의한 차량에 대해서는 출입을 허용할 수 있다. (개정 2012. 10. 12)

제13조(관리·운영의 위탁) ① 시장은 폐기물처리 시설의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정하면 폐촉법 제30조 및 같은 법 시행령 제35조제3항에 따른 기관·단체·법인 또는 시가 출자한 지방 공사 등 위탁운영이 가능한 자에게

위탁할 수 있다. 다만, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」에 따라 설치된 시설은 제외한다. (개정 2012. 10. 12)

② 제1항에 따라 위탁하는 경우에는 위탁조건, 수탁자의 의무, 위탁계약의 해지 등 위탁운영에 필요한 사항을 협약으로 체결하여야 한다.

③ 각 시설의 관리·운영에 관하여 수탁자는 시장의 지휘·감독을 받으며 관리·운영에 필요한 사항에 대하여 시장의 사전승인을 받아 자체 규정으로 정하여야 한다.

④ 관리 위탁시설의 수입과 지출의 회계는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

제14조(주민 편의시설 관리·운영의 위탁) ① 시장은 폐촉법 제20조에 따른 주민 편의시설에 대하여 그 시설의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정하면 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 관리·운영을 위탁할 수 있다. (개정 2012. 10. 12)

1. 폐기물 처리시설의 관리·운영을 위탁 받은 지방공사·공단 및 출자 법인

2. 그 밖에 사회복지 법인 또는 비영리 법인

② 시장은 위탁 사무의 수행에 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다. (개정 2012. 10. 12)

제15조(편의시설의 사용) 시장은 폐기물 처리시설의 설치와 관련하여 폐촉법 제20조에 따라 설치한 주민 편의 시설을 폐촉법 제17조에 따라 주변영향지역으로 결정·고시한 지역에 거주하는 주민이 사용하는 경우에는 시설 사용료의 전부 또는 일부를 감면 할 수 있다. (개정 2012. 10. 12)

제16조(주민감시요원) 시장은 폐촉법 제25조에 따라 해당 폐기물 처리시설 별로 주민지원 협의체에서 추천한 주민을 주민감시요원으로 위촉하고 수당을 지급한다.

제17조(주민감시요원의 수당) 주민감시요원에게 지급하는 수당은 여수시에서 정한 『직종별 기간제 근로자 단가』 “마”직군” 단가를 적용한다.

제18조(기금의 설치·운용) ① 시장은 폐기물 처리시설 주변영향지역 주민의 지원을 위하여 『여수시 폐기물처리시설 주변지역 주민지원기금』(이하 “기금”이라 한다)을 설치·운용하여야 한다.

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 시의 출연금

2. 기금의 운용으로 생기는 수익금

3. 반입 처리된 폐기물량을 반입 수수료로 곱한 금액의 100분의 10에 해당하는 금액 (개정 2012. 10. 12)

③ 주변 영향지역에 대한 기금 지원 비율은 주변영향지역 환경상 조사 결과에 따라 시장이 고시한 비율로 한다.

④ 제18조제2항에 따라 조성된 기금은 주변영향지역으로 고시된 지역에 한정하여 사용한다. (개정 2012. 10. 12)

제19조(기금의 운용 관리) ① 기금중 해당 연도 지출 소요 예상액은 시금고에 예치 관리하며, 나머지 금액은 「여수시 통합관리기금 설치 및 운용조례」 제7조의 규정에 따라 통합관리기금운용관에게 예탁하여야 한다. (개정 2011. 12. 31, 2012. 10. 12)

② 제18조제2항제3호에 따른 기금은 폐기물 반입 처리된 달의 다음달 10일까지 기금 관리 계좌에 예금하여야 한다. (개정 2012. 10. 12)

③ 시장은 기금을 운용하되 매 회계연도 개시 40일 전까지 기금 운용 계획서를, 매 회계연도 출납 폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산 보고서를 작성하여 시의회에 제출하여야 한다.

제20조(기금 관리 공무원 지정 및 장부 관리) (개정 2012. 10. 12)

- ① 기금을 효율적으로 운용·관리하기 위하여 다음 각 호의 기금 관리 공무원을 둔다.
1. 기금 운용관 : 업무담당 부서의 장
 2. 기금 출납원 : 업무담당
- ② 기금 관리를 위하여 다음 각 호의 장부를 갖추어야 한다. (개정 2012. 10. 12)
1. 기금 관리 대장 (「여수시 재무회계 규칙」 별지 제64호 서식 준용)
 2. 공인사용 대장 (「여수시 공인 조례 시행규칙」 별지 제5호 서식 준용)
- (개정 2012. 10. 12)
3. 그 밖에 필요한 장부

제21조(위원회의 설치) 시장은 기금의 운용·관리를 심의하기 위하여 여수시 폐기물처리시설 주변지역 주민지원기금 운용 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. (신설 2014. 2. 21)

1. 기금운용계획안
2. 기금결산보고서안
3. 그 밖에 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 부의하는 사항

제22조(구성 등) (신설 2014. 2. 21)

- ① 위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 부시장이고 부위원장은 폐기물관리업무 담당국장이 된다.
- ③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.
 1. 통합관리기금업무 담당과장, 환경업무 담당과장, 매립장관리업무 담당과장
 2. 시의회 의원 2명
 3. 기금운용 또는 폐기물처리시설 관련분야에 전문지식을 갖춘 외부인사 및 주민지원협의체 위원
- ④ 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 직위에 의한 위원은 그 직의 재직기간으로 한다.
- ⑤ 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제23조(위촉 해제) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다. (신설 2014. 2. 21)

1. 개인 사정 등을 이유로 스스로 사퇴를 원하는 경우
2. 금고 이상의 형을 선고받거나 심신장애 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제24조(위원장의 직무) (신설 2014. 2. 21)

- ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제25조(회의) (신설 2014. 2. 21)

- ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.
- ② 정기회의는 기금운용계획안 및 기금결산보고서안의 심의를 위하여 연1회 개최하고, 임시회의는 제21조제3호에 따라 시장으로부터 심의요청이 있거나, 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.
- ③ 위원장은 회의 개최일 7일 전까지 회의의 일시·장소 및 심의안건을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 회의를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의결과 등을 회의록으로 작성·비치하여야 한다.

제26조(간사 등) (신설 2014. 2. 21)

- ① 위원회는 사무처리를 위하여 위원회에 간사 1명과 서기 1명을 둔다.
- ② 위원회의 간사는 폐기물관리업무 담당과장이 되고, 서기는 폐기물관리업무 담당주사가 된다.

제27조(수당 등) 시 소속 공무원이 아닌 위원 및 관계전문가에 대해서는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 참석 수당과 여비를 지급할 수 있다.(신설 2014. 2. 21)

제28조(기금에 의한 주변영향지역 지원 사업) (중전 21조에서 이동 2014. 2. 21)

- ① 제18조에 따라 조성된 기금은 폐촉법 시행령 제27조의 규정에 따라 직접영향권 안의 주민에 대하여는 가구별로 지원할 수 있으며, 간접영향권 안의 주민에 대하여는 공동사업의 형태로 지원함을 원칙으로 한다. 다만, 간접영향권 안의 주민 지원사업은 시장이 가구별 지원이 특별히 필요하다고 인정하는 경우 위원회의 의결을 거쳐 기금의 범위 내에서 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원사업 등의 종류는 별표 2와 같다. (개정 2012. 10. 12)

③ 제1항에 따른 가구별 지원사업의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 주민 건강진단비
2. 상·하수도 사용료
3. 전기료
4. 난방비

5. 그 밖에 시장과 주민지원협의체의 협의에 따라 필요하다고 결정한 사항

④ 각 주민 지원 기금 총액의 100분의 5 범위에서 홍보 활동, 주민의 의견수렴 및 주민지원협의체의 운영 등에 필요한 경비에 충당할 수 있다.

⑤ 시장은 제2항에 따른 지원 사업을 결정할 때에는 만홍 위생매립장과 월내 소각장의 주민지원협의체와 협의하여 그 규모와 종류를 결정한다.

⑥ 주민지원협의체에 지원되는 기금의 용도와 사용을 금하며, 용도를 변경하기 위해서는 사전에 여수시와 협의하여 한다. 또한 기금 관리 상황을 매년 12월30일까지 시장에게 정산 보고하고, 불법·부당하게 집행된 기금은 연도폐쇄 전에 반납하여야 한다.

제29조(주민 지원 협의체 구성·운영 등) 주변 영향 지역에 대한 지원 사업을 협의하기 위하여 폐촉법 제17조의2 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 『만홍 위생 매립장과 월내 소각장 주민지원협의체』를 구성·운영하고 기금 지원 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 『동 주민지원협의체』를 둘 수 있으며, 구성·운영에 관한 사항은 시장이 따로 정한다. (개정 2012. 10. 12, 종전 22조에서 이동 2014. 2. 21)

제30조(수당 및 여비) 주민지원협의체에 참석하는 위원에게는 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에서 정하는 바에 따라 참석수당과 여비를 지급할 수 있다. (개정 2012. 10. 12, 종전 23조에서 이동 2014. 2. 21)

제31조(관계 규정의 준용) 기금 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「여수시 재무회계 규칙」을 준용한다. (개정 2012. 10. 12, 종전 24조에서 이동 2014. 2. 21)

제32조(매립 가스, 폐열 등의 이용) (종전 25조에서 이동 2014. 2. 21)

① 시장은 폐기물 처리시설에서 발생하는 매립가스, 폐열 등의 자원을 그 이용자와의 공급계약에 따라 유상으로 공급할 수 있다. 다만, 공익의 목적으로 사용할 경우에는 그러하지 아니하다. (개정 2012. 10. 12)

② 유상 공급은 계약 기간, 공급조건, 판매 요금, 시설물 관리 등을 명시한 수급자 상호간 체결하는 계약서에 따른다.

부 칙

이 조례는 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 폐기물처리
시설 설치비용 징수 및 운용 조례 폐지 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장




여수시 조례 제1301호

붙임 여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 운용 조례 폐지 조례 1부.

여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 운용 조례 폐지 조례

여수시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 운용 조례를 폐지한다.

부 칙



제1조(시행일) 이 조례는 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(결산에 따른 경과조치) ① 폐기물처리시설 설치기금의 2018회계연도 수입·지출에 관하여는 2019년 2월 28일까지 결산한다.

② 2018회계연도 수입·지출 결산상의 잉여금은 2019년도 폐기물처리시설 주변지역 주민지원기금 수입에 옮겨 넣는다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 홀로 사는 노인 고독사 예방 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장  

여수시 조례 제1302호

붙임 여수시 홀로 사는 노인 고독사 예방 및 지원 조례 1부.

여수시 홀로 사는 노인 고독사 예방 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」 제27조의2에 따라 홀로 사는 노인의 경제적, 신체적, 정서적, 사회적 고립과 고독사에 대한 불안감과 소외감을 완화하고, 편안한 노후생활을 할 수 있도록 지원하기 위한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노인”이란 「지방자치법」 제12조에 따른 여수시 관내의 만65세 이상의 주민을 말한다.
2. “홀로 사는 노인”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 노인을 말한다.
 - 가. 부양 의무자가 없이 홀로 생활하는 노인
 - 나. 부양 의무자가 있으나 도움을 받지 못하고 홀로 생활하는 노인
3. “고독사”란 주변 사람들과 단절된 채 혼자 임종을 맞고 시신이 일정한 시간이 경과된 뒤에야 발견되는 죽음을 말한다.
4. “고독사 위험자”란 경제적, 신체적, 정서적, 사회적 문제로 고독사가 우려되는 홀로 사는 노인을 말한다.
5. “독거노인 생활관리사”(이하 “생활관리사”라 한다)란 홀로 사는 노인에게 정기적으로 방문하거나 안부확인 등의 서비스를 제공하는 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「노인복지법」 제4조 및 제27조의 2에 따라 홀로 사는 노인의 고독사 예방을 위한 다양한 지원 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(추진계획의 수립) ① 시장은 매년 홀로 사는 노인의 고독사 예방을 위한 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항의 추진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 홀로 사는 노인 또는 고독사 위험자 현황조사를 통한 등록과 관리체계 구축에 관한 사항
2. 고독사 위험자 개인별 맞춤형 서비스 지원에 관한 사항
3. 고독사 위험자 정신보건 및 건강상태 관리에 관한 사항
4. 고독사 예방을 위한 교육에 관한 사항
5. 그 밖에 홀로 사는 노인 또는 고독사 위험자에 대한 고독사 예방대책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(협력체계 구축) ① 시장은 홀로 사는 노인의 고독사 예방사업을 체계적으로 추진하기 위하여 민·관 협력으로 고독사 예방체계를 구축하여야 한다.

② 시장은 관내 응급 의료기관, 장례식장, 소방서 및 경찰서 등 관련기관과 연계하여 고독사 노인에 대한 사후관리 서비스 등을 제공할 수 있다.

제6조(지원대상) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사람을 지원대상자로 선정한다.

1. 만65세 이상 기초연금수급자 중 재가복지 서비스를 받지 않고 있는 홀로 사는 노인에 대한 현황조사 결과 건강상태, 경제상태, 사회관계 접촉빈도 등이 취약한 홀로 사는 노인
2. 읍·면사무소, 동 주민센터, 사회복지기관 등을 통해 발굴된 고독사 위험자
3. 그 밖에 시장이 지원이 필요하다고 특별히 인정한 사람

제7조(지원내용) ① 시장은 제6조의 지원대상에 대하여 다음 각 호의 내용을 지원할 수 있다.

1. 심리상담 및 심리치료 제공
2. 가스·화재·활동 감지기 및 응급호출 버튼 설치 등 안전 확인을 위한 장치 설치 등
3. 개인별 맞춤형 서비스 제공 및 지역사회 민간복지 자원과의 연계지원
4. 혹서·혹한기를 대비한 지원
5. 고독사 위험자가 사망시 무연고자일 경우와 연고자가 있어도 장례를 치를 능력이 없을 경우 장례서비스 제공
6. 생활관리사를 통한 서비스 제공
7. 그 밖에 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 사항 등

② 시장은 제1항에 따라 소요되는 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원 할 수 있다.

제8조(다른 법령과의 관계) 홀로사는 노인 고독사 예방을 위한 지원에 대하여 관계법령 및 다른 조례에서 규정하고 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

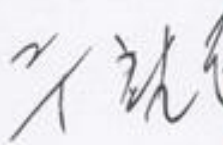

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 인생이모작
지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장  

여수시 조례 제1303호

붙임 여수시 인생이모작 지원에 관한 조례 1부.

여수시 인생이모작 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 주민에 대한 인생이모작 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인생이모작”이란 중장년층이 은퇴전후에 새로운 인생을 위한 준비 및 성공적인 노후 생활을 하기 위한 모든 활동을 말한다.
2. “인생이모작지원시설”이란 중장년층의 인생이모작을 위한 사업을 수행하기 위하여 설치·운영되는 시설을 말한다.
3. “중장년층”이란 50세 이상 65세 미만의 주민을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 인생이모작 지원을 위하여 필요한 제도와 여건을 조성하도록 노력하여야 한다.

제4조(지원사업 및 대상) 시장은 중장년층 주민에 대한 인생이모작 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 직업훈련, 창업교육 등 인생이모작을 위한 교육 사업
2. 일자리 창출 및 재취업 연계 사업
3. 재능기부 등 사회공헌 활동을 위한 사업

제5조(재정지원) ① 시장은 제4조 각 호의 사업을 수행하는 기관이나 비영리 단체에 예산의 범위에서 재정지원을 할 수 있다.

- ② 시장은 재정지원을 위하여 지원 금액, 지원방법 등을 포함한 지원계획을 수립하여야 한다.
- ③ 시장은 재정지원을 받은 사업에 대하여 평가를 실시하고 그 결과를 다음 연도의 지원계획에 반영하여야 한다.
- ④ 재정지원의 대상 선정기준 및 지원금액 등 재정지원에 필요한 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제6조(지원시설) 시장은 제4조 각 호의 사업을 체계적으로 추진하기 위하여 여수시 인생이모작 지원 시설(이하 “시설”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

제7조(위탁) ① 시장은 제4조에 따른 사업의 효율적인 운영을 위하여 제2조제2항 각 호의 사업을 수행하는 기관이나 비영리단체에 해당 사업의 운영을 위탁할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 위탁하는 경우 절차와 방법 등 필요한 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.
- ③ 시장은 수탁기관에 예산의 범위에서 위탁한 시설의 운영 및 사업수행에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

④ 시장은 수탁기관에 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 지도·감독에 필요한 서류, 시설 등을 감사할 수 있다.

제8조(인생이모작 위원회 설치 및 기능) 시장은 다음 각 호의 사항을 자문 또는 심의하기 위하여 여수시 인생이모작 위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 중·장년층 주민에 대한 인생이모작 지원을 위한 지원(시행)계획의 수립에 관한 사항
2. 중·장년층 주민에 대한 인생이모작 지원 정책의 조정 및 평가에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하되 위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 당연직 위원은 인생이모작 지원 업무 담당 국장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 여수시의회 의원
 2. 중·장년 정책과 관련된 학식과 경험이 풍부한 사람
 3. 자원봉사 등 사회공헌 활동 전문가
 4. 그 밖에 중·장년 정책의 추진을 위해 필요하다고 인정되는 사람
- ③ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우 그 직무대행자는 위원회에서 호선한다.
- ④ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 공무원인 위원의 임기는 그 직의 재직기간으로 하고, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 시장은 위원에게 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.
1. 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 남용할 때
 2. 건강 등 개인 사정으로 위원 스스로 해촉을 원할 때
 3. 그 밖에 품위손상 등으로 위원의 자격이 없다고 인정될 때

제10조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요구가 있는 경우에 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 인생이모작 지원 업무담당 팀장이 된다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 회의 안건에 이해관계가 있는 위원은 해당 안건의 심의에 대하여는 위원의 자격이 없는 것으로 한다.

② 위원장은 위원에게 회의 안건의 공정한 자문과 조정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 해당 위원을 해당 안건의 자문 또는 심의에서 배제하여야 한다.

③ 위원이 회의 안건과 이해관계가 있음을 알게 되었을 때에는 그 사실을 위원장에게 즉시 알려야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 어린이통학로
교통안전에 관한 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1304호

붙임 여수시 어린이통학로 교통안전에 관한 조례 1부.

여수시 어린이통학로 교통안전에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로교통법」 제12조에 따라 지정된 여수시 어린이 보호구역에서 교통사고의 위험으로부터 어린이를 보호하기 위하여 어린이 통학로 교통안전에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “어린이 보호구역”이란 「도로교통법」 제12조에 따라 교통사고의 위험으로부터 어린이를 보호하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에 “초등학교 등”의 시설의 주변도로 가운데 일정 구간을 보호구역으로 지정한 구역을 말한다.
2. “초등학교 등”이란 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제38조 및 제55조에 따른 여수시(이하 “시”라 한다) 소재 초등학교·특수학교를 말한다.
3. “보육시설”이란 「영유아보육법」 제10조에 따른 보육시설 가운데 「도로교통법 시행규칙」 제14조에 따른 시소재 보육시설을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 어린이 교통안전을 위한 각종 시설물의 설치·개선과 어린이 교통사고 예방을 위한 효율적 시책을 강구하고 적극 추진해야 한다.

제4조(기본계획 수립 등) ① 시장은 5년마다 어린이 보호구역 개선 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립하고, 매년 연도별 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 기본계획에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 어린이 보호구역 개선목표 및 방향
 2. 어린이 보호구역의 현황
 3. 어린이 보호구역의 신호기·안전표지에 관한 사항
 4. 어린이 보호구역의 도로부속물의 설치·정비·유지에 관한 사항
 5. 어린이 보호구역에 대한 개선 및 재정 지원에 관한 사항
 6. 어린이 보호구역에 설치된 노상주차장 및 불법 주·정차 개선대책에 관한 사항
 7. 그 밖에 어린이 보호구역의 보행환경 및 교통사고 예방에 필요하다고 인정한 사항
- ③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 계획수립과 그 사업시행에 필요하다고 판단되면 관계 기관과 협의 등을 할 수 있다.

④ 시장은 여수시 교통안전기본계획 및 연도별 시행계획에 어린이 보호구역 개선 기본계획 및 연도별 시행계획을 포함하여 수립할 수 있다.

제5조(실태조사) 시장은 어린이 보호구역에 관한 교통안전과 도로부속물의 실태 및 개선이 필요한 사항을 조사하여 기본계획 및 시행계획에 반영될 수 있도록 해야 한다.

제6조(지원) 시장은 어린이의 교통안전을 위하여 등·하굣길 안전교육 또는 교통안전지도를 하는 학부모단체 또는 교통봉사단체 등에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.



부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 아파트 경비원의
고용 유지 및 창출 촉진을 위한 특별지원 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 14 일

여 수 시 장

여수시 조례 제1305호

붙임 여수시 아파트 경비원의 고용 유지 및 창출 촉진을 위한 특별지원 조례 1부.

여수시 아파트 경비원의 고용 유지 및 창출 촉진을 위한 특별지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 지역사회가 함께 고령자인 아파트 경비원의 고용 유지 및 창출을 촉진함으로써 고용안정과 올바른 노동문화 정착을 통한 지역사회 통합과 사회안전망의 구축을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아파트”란 「건축법 시행령」 별표1 제2호 가목에 따른 주택층수가 5개 층 이상인 주택을 말한다.
2. “고령자경비원”이란 「근로기준법」 제63조제3호에 따라 감시(監視) 또는 단속적(斷續的)으로 근로에 종사하는 55세 이상인 사람 중 아파트에서 근로하는 사람을 말한다.
3. “통합관제시스템”이란 아파트의 경비를 폐쇄회로를 통하여 관리하는 형태를 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 고령자경비원의 고용유지 및 창출과 근로여건 개선을 위하여 다음 각 호의 노력을 하여야 한다.

1. 아파트입주민 및 지역사회 인식개선과 공감대 형성 사업추진
2. 고령자경비원 고용현황 파악 및 적절한 조치의 권고
3. 고령자경비원 일자리 창출 및 유지를 위한 지원사업
4. 고령자경비원 고용 유지 및 창출을 유인할 수 있는 사업 발굴
5. 그 밖에 고령자경비원의 인권·복지 증진을 위해 필요한 사항 추진

제4조(적용대상) ① 이 조례는 아파트 입주자대표회의 또는 입주민의 의결을 얻어 다음 각 호의 사업을 수행하는 아파트에 적용한다.

1. 고령자경비원의 일자리를 창출하거나 해고회피 노력을 통한 고용유지
2. 통합관제시스템을 유인 등의 경비로 전환함으로써 고령자 경비원의 고용을 유지하거나 일자리 창출
3. 고령자경비원의 작업환경 및 임금 등의 근로조건 향상

② 제1항제1호 및 제2호는 여수시에 주민등록을 둔 고령자경비원을 대상으로 한다.

제5조(위원회 구성 및 운영 등) ① 제6조제1항 각 호에 따른 고용보조금의 지원 순위를 결정하기 위하여 「여수시 고령자경비원 고용지원 심의위원회」(이하

“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 업무담당 국장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 성별을 고려하여 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 업무담당 부서의 장과 주택업무 담당 부서의 장 각 1명
2. 여수시 노사민정협의회 위원 2명
3. 공인노무사 1명
4. 시민사회단체 2명
5. 그 밖에 공동주택 관리 등에 관한 경험과 학식이 풍부한 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원장은 회의를 소집하며, 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 업무담당 부서장이 그 업무를 대행한다.

⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사와 서기를 각 1명씩 두되, 간사는 업무담당 팀장으로 하고, 서기는 업무담당 주무관으로 한다.

제6조(지원) ① 시장은 제4조제1항 각 호의 사업을 수행하는 아파트에 예산의 범위에서 고령자경비원의 고용 유지 또는 창출하기 위한 고용보조금을 지원할 수 있다.

② 고용보조금은 지원대상으로 결정된 아파트 경비원 평균연봉의 100분의 30 범위 내에서 고용 유지 및 창출에 따라 차등하여 지원한다.

③ 고용보조금 지원 기간은 1년으로 한다.

제7조(지원신청) ① 고용보조금 지원을 받고자 하는 아파트 관리주체는 별지 서식의 고용보조금 지원 신청서(이하“신청서”라 한다)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 신청서를 접수받은 때에는 신청서류 검토와 현지 확인 등을 거쳐 그 결과를 위원회에 제출한다.

③ 고용보조금을 지원 받은 아파트는 2년 이내에 다시 고용보조금 지원을 신청할 수 없다. 다만, 새롭게 고령자경비원의 고용을 창출하는 경우에는 예외로 한다.

제8조(지원결정) ① 시장은 제6조에 따라 위원회에서 결정한 지원 순위를 고려하여 고용보조금 지원 대상을 결정한다.

② 시장은 고용보조금을 지원받은 아파트의 관리주체가 신청서에 첨부하여 제출한 고용 유지 및 창출계획서의 사업을 2개월 이내에 이행하지 않는 경우에는 지원결정을 취소할 수 있다.

제9조(보고 등) ① 고용보조금을 지원받은 각 아파트 관리주체는 사업집행이 완료되면 보조금 정산서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 고용보조금의 예산집행 적정성 확인 등을 위해 필요한 경우 소속공무원에게 고용보조금을 지원받은 아파트의 관리주체에 대하여 서류와 장부를 검사하게 할 수 있다.

제10조(수당) 위원회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 관련하여 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 2022년 12월 31일까지 효력을 가진다.

고용보조금 지원 신청서 (제7조제1항 관련)						
신 청 인	아 파 트 단 지 명			세대수/동수		
	주 소 (연 락 처)			입 주 자 대표회의 의 결 일		
경비현황	경비원수	명	운 영 형 태	직영/위탁/기타 ()	근무 시간	시간/1인
신 청 내 용						
고용보조금	- 신청금액 : - 산출근거 :					
<p>「여수시 아파트 경비원의 고용유지 및 창출 촉진을 위한 지원 조례」 제7조 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 ○○○○○○ 입주자대표회의회장 (인)</p> <p style="text-align: center;">여수시장 귀하</p>						
<p>[구비 서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고용유지 및 창출실적 2. 입주자대표회의 의결서(의결서를 별도로 작성하지 않는 경우 입주민동의서 또는 회의록 사본) 3. 제4조제1항 각 호의 사업수행 계획서 4. 입주자대표회의 및 관리주체 현황 						

제181회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 건설기계
공영주기장 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2017년 11월 22 일

여 수 시 장



여수시 조례 제1306호

붙임 여수시 건설기계 공영주기장 관리 및 운영 조례 1부.

여수시 건설기계 공영주기장 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 시민의 쾌적한 생활환경 조성을 위해 여수시 공영주기장의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 「건설기계관리법」(이하 “법”이라 한다) 제33조의2제1항에 따라 설치한 공영주기장의 명칭은 “여수시 공영주기장”이라 한다.

② 여수시 공영주기장(이하 “공영주기장”이라 한다)은 여수시 주삼동 1026번지에 둔다.

제3조(이용방법) 공영주기장의 이용방법은 다음 각 호와 같다.

1. 일반이용 : 이용 가능한 범위 내에서 공영주기장에 건설기계를 주기한 후 이용시간에 따른 이용료를 납부
2. 정기이용 : 월 단위로 시장의 이용허가를 받아 이용료를 납부한 후 공영주기장에 건설기계를 주기

제4조(정기이용의 신청) ① 공영주기장을 정기이용하고자 하는 자는 미리 시장에 그 허가를 신청하여야 한다. 신청한 사항 또는 허가받은 사항을 변경하고자 하는 경우에도 또한 같다.

② 시장은 제1항의 신청에 따라 이용을 허가하려는 경우 제5조에 따른 이용제한 사유의 유무 및 공영주기장의 이용가능 범위를 확인하여야 한다.

제5조(이용의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 공영주기장의 이용을 제한할 수 있다. 정기이용 허가를 받아 이용 중인 자에 대하여도 또한 같다.

1. 건설기계의 구조상 주기가 불가능하거나 곤란한 경우
2. 건설기계에 인화성 물질 등 위험한 물건을 적재한 경우
3. 공영주기장의 시설물을 손상할 우려 또는 시설물 관리에 지장을 줄 우려가 있는 경우
4. 공영주기장 내에 운행이 불가능한 건설기계를 방치하는 경우
5. 공영주기장 내에 이용허가를 받은 건설기계 외의 물건을 적치 또는 설치하거나 영리를 목적으로 하는 행위를 하는 등 공영주기장을 그 용도 외의 목적으로 이용하는 경우
6. 공영주기장의 시설물 유지·보수 및 관리를 위하여 필요한 경우
7. 공공의 안녕질서 또는 선량한 풍속을 저해할 우려가 있거나 그 밖에 공익상 필요한 경우

제6조(이용료) 공영주기장을 이용하는 자는 별표 1에 따른 이용료를 납부하여야 한다.

제7조(이용료 반환) 납부된 정기이용 이용료(이하 “정기이용료”라 한다)의 반환 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 남은 이용기간 중 이용하지 않은 월에 해당하는 이용료는 모두 반환
2. 남은 이용기간 중 1개월 미만의 이용기간에 해당하는 이용료는 다음 각 목의 기준에 따라 반환
 - 가. 제5조제1호부터 제5호까지의 어느 하나에 해당하는 사유로 정기이용을 제한하는 경우, 그 밖에 정기이용 허가를 받은 자의 사정으로 환불을 요청하는 경우 : 경과한 이용기간의 일수에 별표 1에 따른 일반이용의 1일 최대 이용료를 적용하여 계산한 금액이 별표 1에 따른 정기이용료 미만인 경우에 그 차액을 반환
 - 나. 제5조제6호 또는 제7호의 어느 하나에 해당하는 사유로 정기이용을 제한하는 경우, 그 밖에 천재지변 또는 시장의 사정으로 주기장을 이용할 수 없는 경우 : 해당 월 미 이용 일수에 해당하는 정기이용료를 일할로 계산하여 반환

제8조(운영의 위탁) ① 시장은 법 제33조의2제1항에 따라 공영주기장의 운영을 위탁하는 경우에는 해당 분야에 대한 전문성을 갖추고 향후 사업을 원활히 추진할 수 있는 능력이 있는 건설기계사업자단체 또는 건설기계사업자를 수탁자로 선정하여야 한다.

② 제1항에 따라 공영주기장의 운영을 위탁받은 수탁자가 위탁기간을 갱신하고자 하는 경우 위탁기간 만료일 90일 전까지 시장에게 갱신을 신청하여야 한다.

③ 시장은 제2항의 갱신 신청을 받은 경우 이를 평가하여 그 결과를 위탁기간 만료일 30일 전까지 신청인에게 통지하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공영주기장 이용료 (제6조 관련)

구 분	적 요	이용료	비 고
일반이용	최초 1시간 무료	1,000원/시간	
정기이용		50,000원/월	

비고

- 가. 일반이용의 이용료는 1일당 5,000원을 초과 할 수 없다. 이 경우 1일이란 해당 일의 0시부터 24시까지를 말한다.
- 나. 시장은 정기이용 허가를 받은 자가 해당 건설기계의 운영을 위하여 공영주기장에 출입시 사용하는 차량을 공영주기장에 무료로 주차할 수 있도록 허용할 수 있다.