

아름다운 여수, 행복한 시민



제 240호

2017년12월22일(금)

여수시보

시정방침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공도담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2017-349호 2018년도 예산 및 기금운용계획 고시 /3
- 여수시 고시 제2017-350호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시 /4
- 여수시 고시 제2017-351호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시 /5
- 여수시 고시 제2017-352호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시 /6

【공 고】

- 여수시 공고 제2017-2467호 2018년 도시녹지관리원 모집 공고 /7
- 여수시 공고 제2017-2469호 도로지정 공고[소라면 현천리 324-3] /14
- 여수시 공고 제2017-2474호 여수시 자치분권 촉진 및 지원 조례 제정 조례안  
입법예고 /15

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>관 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 2018년도 예산 및 기금운용계획 고시

여수시의회 의결로 확정된 2018년도 예산 및 기금운용계획을 「지방자치법」 제133조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

- 다 음 -

○ 안 건 명 : 2018년도 예산 및 기금운용계획

○ 예산 규모

(단위 : 천원)

| 구분<br>회계별 | '18년도 예산      | '17년도<br>당초 예산액 | 증(△)감       | 증감율    |
|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|
| 계         | 1,072,991,869 | 952,360,583     | 120,631,286 | 12.67% |
| 일반회계      | 927,173,307   | 829,692,158     | 97,481,149  | 11.75% |
| 특별회계      | 145,818,562   | 122,668,425     | 23,150,137  | 18.87% |

○ 기금운용 계획

(단위 : 천원)

| '17년도 말<br>조성액 | '18년도 운용계획 |            | '18년도 말<br>조성액 | 융자금<br>미회수채권 | 총조성규모      |
|----------------|------------|------------|----------------|--------------|------------|
|                | 수입         | 지출         |                |              |            |
| 77,526,874     | 9,065,692  | 12,583,061 | 74,009,505     | 1,983,111    | 75,992,616 |

2017. 12.

# 여 수 시 장



### 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획을 (변경)인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2017. 12. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 여수시 군자동 284번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류 : 여수도시계획시설사업(도로)

나. 명 칭 : 군자동 동아일보 옆 소로3-29호선 도시계획도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)

가. 사업규모

| 구분  | 규 모 |    |    |       | 기 능  | 연장 (m) | 시 점       | 종 점         | 사용형태  | 비고 |
|-----|-----|----|----|-------|------|--------|-----------|-------------|-------|----|
|     | 등급  | 류별 | 번호 | 폭원(m) |      |        |           |             |       |    |
| 결 정 | 소로  | 3  | 29 | 6     | 국지도로 | 105    | 군자동 283번지 | 군자동 296-3번지 | 일반 도로 |    |
| 시 행 | 소로  | 3  | 29 | 6     | 국지도로 | 60     | 군자동 284번지 | 군자동 296번지   | 일반 도로 |    |

나. 사업면적: 383㎡

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업시행기간(변경): ▮ 당초: 2015. 5.31. ~ 2017.12.31.

└ 변경: 2015. 5.31. ~ 2019.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경없음): 계재생략

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 계재생략

8. 관계도서(변경없음): 도시계획과, 도로과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4078), 도시계획과(☎ 061-659-4012)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2017. 12. .

### 여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 오천동 341-9번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류: 여수도시계획시설사업(도로)

나. 명 칭: 모사금해수욕장 진입도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)

| 규 모 |    |    |    | 기능     | 연 장(m) |      | 기 점        | 중 점         | 사용형태 | 비고 |
|-----|----|----|----|--------|--------|------|------------|-------------|------|----|
| 등급  | 류별 | 번호 | 폭  |        | 총연장    | 금회시행 |            |             |      |    |
| 중로  | 2  | 34 | 15 | 보조간선도로 | 790    | 10   | 오천동 107대   | 오천동 908-10도 | 일반도로 |    |
| 소로  | 2  | 60 | 8  | 국지도로   | 223    | 9    | 오천동 368-1대 | 오천동 149-4대  | 일반도로 |    |
| 소로  | 1  | 10 | 10 | 국지도로   | 155    | 155  | 오천동 342-2전 | 오천동 360-2전  | 일반도로 |    |
| 소로  | 2  | 2  | 8  | 국지도로   | 194    | 78   | 오천동 360-2전 | 오천동 381-1대  | 일반도로 |    |
| 소로  | 2  | 68 | 8  | 국지도로   | 258    | 258  | 오천동 381-1대 | 오천동 107대    | 일반도로 |    |

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명 : 여수시장

나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업시행기간(변경): ㄱ 당초: 2014. 3.13. ~ 2017.12.31.

ㄴ 변경: 2014. 3.13. ~ 2020.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경없음): 게재생략

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음)

8. 관계도서(변경없음): 도시계획과, 도로과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4078) 및 도시계획과(☎061-659-4012)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 2018년 도시녹지관리원 모집 공고

도시숲·가로수 등 도시녹지 사후관리 업무수행을 위한 도시녹지관리원을 다음과 같이 모집합니다.

2017년 12월 22일

여 수 시 장

### 1. 사업내용

- 도시숲·가로수 등 도시녹지에 대한 사후관리
- 가로수 실태조사 등 도시녹지 자원조사, 병해충 등 피해조사
- 도시녹지실태조사 및 사업실행 이력 등 정보 구축·관리
- 도시녹지관련 시스템 등 자원의 체계적 관리를 위한 행정업무 지원
  - ※ 단순 행정업무 지원은 불가
- 병해충 방제, 피해목·고사목 정리, 가지치기 등

### 2. 자격 및 선발기준

- 모집인원 : 1명
- 연 령 : 신청일 현재 만18세 이상인 자
  - 장년층(만55세 이상) 우선 선발
- 신청자격
  - 산림분야(조경 포함) 자격증 소지자, 조경수조성관리사 민간자격 취득자  
또는 임업훈련기관에서 기술교육을 이수한 자
  - 임업·조경관련 고등학교 이상 졸업자

- 관련업종에 종사한 경력이 1년 이상인 자
- 기타 도시녹지관리원 활동에 적합하다고 인정하는 자
- 선발기준(우선순위) : 신청자가 많을 경우 다음 우선순위를 고려 선발
  - 산림분야(조경 포함) 자격증 소지자, 조경수조성관리사 민간자격 취득자 또는 임업훈련기관에서 기술교육을 이수한 자 → 임업·조경관련 고등학교 이상 졸업자 → 관련업종에 종사한 경력이 1년 이상인 자 → 기타 도시녹지관리원 활동에 적합하다고 인정하는 자
  - 동일 유형간(직접-직접) 반복 참여 제한 : 최대 2년까지 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한
  - \* 예외 : 65세이상 고령자, 중증장애인, 60~64세인 자 중 기초생활수급 등 가구 여건상 특수한 사유가 있다고 인정하는 자 및 기타 운영상 불가피한 경우로서 참여 신청자가 계획인원에 미달하는 경우

### 3. 임금 지급

- 임금(일당) : 60,240원
- 주, 연차수당 지급
- \* 공고일 현재('17.12.22.) 「2018년 재정지원일자리 종합 지침」 이 고시 되지 않아, 고시 후 임금 및 기타 변동사항에 대하여 별도 공지

### 4. 사업기간(계약기간) : '18. 1. 8일부터 '18. 12. 31일까지

- \* 단, 예산범위 내에서 조정 할 수 있음

### 5. 모집방법

- 서류전형(형식요건 심사 - 자격기준 및 경력)

### 6. 신청서 교부 및 접수방법

- 교부 및 접수처 : 산림과 도시녹화팀(시전동 망마경기장내 1층)  
- 공고문 첨부양식(신청서) 출력 사용 가능
- 방 법 : 직접 방문접수

## 7. 선발일정

- 신청서 접수 : '17. 12. 22.(금) ~ '17. 12. 29.(금) 18:00 / 5일간
- 대상자 선정 및 통지안내 : '18. 1. 4.(목) / 선정자에 한해 유선 통보

## 8. 제출서류

- 사업 신청서 1부
- 주민등록 등본 1통
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 기술교육 이수증 1부 (해당사업 대상자에 한함)
- 자격증 사본 1부 (해당사업 대상자에 한함)
- 경력증명서 1부 (해당사업 대상자에 한함)

## 9. 기타 유의사항

- 신청서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 신청 등으로 인한 불이익은 일체 신청자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 선발결정 후에도 선발을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 신청서 접수결과 신청자가 없을 경우에는 1회 이상 재공고 후 실시할 예정입니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 7일전에 홈페이지에 별도 공고 합니다.

- 기타 자세한 사항은 여수시 산림과 도시녹화팀(☎659-4640)으로 문의 바랍니다.
- 추후 「2018년 재정지원일자리 종합 지침」 고시 기준에 따라 임금 등 변동 사항이 있을 수 있습니다.

## 10. 첨부서류

- 도시녹지관리원 사업신청서, 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서

## 표준 사업신청서(도시녹지관리원사업)

|   |                      |                            |                      |                      |            |                 |  |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------|--|
| 접수번호  |                      |                            |                      |                      |            |                 |  |
| 성명  |                      |                            | 남, 여                 | 주민등록번호               | -          |                 |  |
| 주소  |                      |                            |                      | 연락전화번호               |            |                 |  |
| 신청구분  |                      |                            |                      |                      |            |                 |  |
| 주요<br>이력<br>사항  | 최종학력 및 전공            |                            | 학교(재학, 중퇴, 졸업), 전공 : |                      |            |                 |  |
|   | 산림<br>관련<br>자격<br>면허 | 1.                         |                      | 임업<br>관련<br>교육<br>이수 | 교육명        | 교육<br>일수        | 비고   |
|   |                      | 2.                         |                      |                      | 1.         | 주               |  |
|   |                      | 3.                         |                      |                      | 2.         | 주               |  |
|   | 3.                   |                            |                      |                      | 3.         | 주               |  |
|   | 병역                   | ①필 ②미필 ③면제                 |                      | 복무기간                 | 년 개월       |                 |  |
|   | 혼인                   | ①기혼 ②미혼 ③기타                |                      | 세대주                  | ①해당 ②해당없음  | 부양가족<br>(*세대인원) | 인<br>(*인)  |
|   | 취업<br>관련             | ①실직 ②미취업                   |                      | 실업<br>기간             | 년 월        | 전직업             | 회사원, 제조업, 자영업, 서비스업,<br>공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부,<br>기타 |
| 신장  | Cm                   | 체중                         | Kg                   | 교정시력                 | 좌( ), 우( ) | 색맹 유, 무         |  |
| 기타<br>사항  | 주거상태                 | 자가( ), 전세( ), 월세( ), 기타( ) |                      |                      |            |                 |  |
|   | 세대원<br>소득            | 월                          | 만원                   | 재산<br>상황             | 부동산        | 백만원, 동산         | 백만원  |
| 경력<br>사항  | ①                    |                            |                      |                      |            |                 |  |
|   | ②                    |                            |                      |                      |            |                 |  |
| 산림분야 재정지원<br>일자리사업 참여 경력  |                      | 기간 및 참여사업 :                |                      |                      |            |                 |  |
| <p>본인은 법령의 규정에 의하여 실시하는 정부 복지사업에 사업대상자 선정을 위한 자격조사 및 사후관리, 부정·중복수급 방지 등을 위한 목적으로 개인정보가 이용되고 제공되는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일<br/>동의인 성명 : (서명 또는 인)</p> |                      |                            |                      |                      |            |                 |  |

## 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

| 구분       | 개인정보   | 보유·이용기간    |
|----------|--|------------|
| 필수항목     | (본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호  | 동의일로부터 10년 |
|          | (가구원) 성명, 주민등록번호   | 참여자 선정종료시  |
| 선택항목     | (본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재 | 참여자 선정종료시  |
| 취업취약계층항목 | (본인)복한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부      | 동의일로부터 10년 |
|          | (본인 및 가구원) 건강보험료   | 참여자 선정종료시  |

### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 인건행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

| 성명 | 관계 | 1. 수집·이용   | 2. 제공  | 3. 고유식별정보처리  | 서명 |
|----|----|--|--|--|----|
|    | 본인 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |
|    |    | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |    |

20    년    월    일  
OOO기관장 귀하

## 배 점 표(우선순위)

| 순위 | 구분  | 비고<br>(확인서류)                         |
|----|---|--------------------------------------|
| 1  | 산림분야(조경 포함) 자격증 소지자, 조경수<br>조성관리사 민간자격 취득자 또는 임업훈련<br>기관에서 기술교육을 이수한 자<br>- 해당한자 : 5점   | 자격증,<br>교육이수증                        |
| 2  | 임업·조경관련 고등학교 이상 졸업자<br>- 해당한자 : 5점  | 졸업증명서                                |
| 3  | 관련업종에 종사한 경력이 1년 이상인 자<br>- 해당한자 : 5점   | 경력증명서                                |
| 4  | ○ 연 령<br>1. 만55세이상~만60세이하 - 5점<br>2. 만18세이상~만35세이하 - 3점<br>3. 만36세이상~만54세이하 - 1점<br><br>○ 컴퓨터, 전산 자격증 유무<br>1. 소 지 자 - 5점<br>2. 미소지자 - 1점 | 주민등록등본<br><br><br><br><br><br>해당 자격증 |

## 도로 지정 공고

여수시 소라면 현천리 324-3번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

| 도로 위치      |             | 도로길이<br>(m) | 도로너비<br>(m) | 도로면적<br>(㎡) | 관련지번 및 이해<br>관계인 동의 여부 | 비<br>고 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------|
| 계          |             | 39m         | 4m          | 156㎡        | 도로대장 참조<br>(허가민원과 비치)  |        |
| 소라면<br>현천리 | 324-3<br>번지 | 39m         | 4m          | 156㎡        | “                      |        |
| 이 하 빈 칸    |             |             |             |             |                        |        |
|            |             |             |             |             |                        |        |

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2017. 12. 21.

여 수 시 장

# 공 고

「여수시 자치분권 촉진 및 지원 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 12월 일

## 여 수 시 장

### 여수시 자치분권 촉진 및 지원 조례안 입법예고

#### 1. 제정취지

- 자치분권 촉진 및 지원에 관한 사항을 조례에 규정함으로써 자치역량을 강화하고, 지방자치 및 지방분권 실현을 도모하며 시민의 삶의 질을 높이기 위하여 조례를 제정하고자 함

#### 2. 주요내용

- 자치분권의 정의(안 제2조)
- 자치분권 촉진 및 지원 추진계획 수립(안 제4조)
  - 자치분권 촉진 및 지원 추진계획을 3년 단위로 수립.시행
- 여수시자치분권협의회 설치, 구성 및 운영 등(안 제7조~제14조)
  - (구성) 의장과 부의장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원, 임기 2년 (1회 연임 가능)
  - (기능) 자치분권 촉진 및 지원을 위한 추진계획 심의 등

- (운영) 협의회 운영 및 추진계획 시행에 필요한 비용을 예산의 범위 내에서 지원 가능

○ 재정지원 근거 마련(안 제15조)

- 자치분권 촉진 및 지원을 위한 기관.단체 지원사업
- 협의회 운영 및 추진계획 시행에 필요한 사업
- 그 밖에 자치분권을 촉진하고 지방자치를 활성화하기 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 제정조례안 : 붙임

4. 입법예고기간 : 2017. 12. 22. ~ 2018. 1. 11.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 1월 11일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조: 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시청(총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 정승환(rokhwon@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3104

## 입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 여수시 자치분권 촉진 및 지원 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

| 조례안 항목별 내용 | 찬성여부 |    | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|------------|------|----|--------|---------|
|            | 찬성   | 반대 |        |         |
|            |      |    |        |         |

## 여수시 자치분권 촉진 및 지원 조례안

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 여수시의 자치분권 촉진 및 지원에 관한 사항을 규정함으로써 여수시의 자치역량을 강화하고 내실 있는 지방자치와 분권체제를 구축하여 궁극적으로 주민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** “자치분권”이란 국가 및 전라남도(이하 “국가등”이라 한다)와 여수시 간 권한과 책임을 합리적으로 배분하여 여수시의 자율성을 보장하고 책임성을 강화하는 것을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 내실 있는 지방자치와 지역 경쟁력을 강화하기 위하여 자치분권을 촉진하고 지원하기 위한 정책을 발굴하고 추진하여야 한다.

② 시장은 「지방자치법」 제165조에 따른 지방자치단체의 장 등의 협의체 및 각계각층의 의견을 수렴하여 지방분권 촉진에 필요한 제도를 마련하여야 한다.

**제4조(추진계획)** ① 시장은 자치분권을 체계적으로 추진하기 위하여 국가등의 자치분권에 관한 계획을 바탕으로 3년 마다 자치분권 촉진·지원 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 추진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 자치분권 목표 및 추진방향
2. 자치분권 정책과제에 대한 세부실행계획
3. 자치분권 촉진 및 지원에 관한 사항

4. 자치분권 추진을 위한 시민참여 확대와 창조적 지역발전에 관한 사항

5. 그 밖에 자치분권과 관련된 사항

**제5조(정책과제의 추진)** 시장은 자치분권과 관련하여 여수시민(이하 “시민”이라 한다)·시민단체·언론인·전문가 등의 의견을 수렴하여 자치분권을 촉진하기 위한 정책과제를 개발하고 필요한 경우 국가등에 그 해결을 촉구하여야 한다.

**제6조(시민참여의 확대)** 시장은 시민의 자치분권 촉진 및 지원에 관한 활동(이하 “자치분권촉진 시민활동”이라 한다)을 장려하고 지원함으로써 시민의 참여를 확대하는 다양한 방안을 마련하여야 한다.

## 제2장 여수시자치분권협의회

**제7조(설치)** 시장은 자치분권에 관한 정책을 개발하고 자치분권촉진 시민활동을 적극 권장하고 지원하기 위하여 여수시자치분권협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

**제8조(기능)** 협의회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다.

1. 추진계획의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 자치분권 촉진 및 지원 활동에 관한 사업의 협의 및 조정
3. 그 밖에 자치분권 촉진 및 지원에 필요한 사항

**제9조(구성)** ① 협의회는 의장과 부의장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성하며, 의장과 부의장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 여수시의회 의장이 추천하는 시의원 2명
2. 학계, 언론계, 법조계, 시민단체 등에서 활동하거나 활동했던 자
3. 여수시에 근무하는 관계공무원
4. 그 밖에 자치분권에 관한 경험과 식견을 두루 갖춘 사람

③ 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직을 수행하고 있는 기간으로 한다.

④ 시장은 위원이 사직을 신청하는 경우나 제12조에 따라 해촉된 경우 보궐위원을 위촉하여야 하며 보궐위원의 임기는 그 전임자의 잔임기간으로 한다. 다만 위원이 임기만료 6개월 전에 사직 또는 해촉되는 경우에는 보궐위원을 위촉하지 아니할 수 있다.

**제10조(의장의 직무)** ① 의장은 협의회를 대표하고 그 사무를 감독하는 등 협의회 업무를 총괄한다.

② 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행하며, 의장과 부의장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 의장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제11조(회의)** ① 협의회는 매년 1회 정례회를 개최한다. 다만 시장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 경우 의장은 임시회를 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제12조(위원의 해촉)** 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기간 회의에 불출석하는 등 직무를 태만히 하는 경우
2. 품위손상 등 직무수행에 부적합하다고 인정되는 경우
3. 그 밖의 위원으로서 직무수행이 어렵다고 인정되는 경우

**제13조(간사 및 서기)** ① 협의회에는 그 사무를 처리할 간사와 서기를 각 1명씩 둔다.

② 간사는 지방자치업무부서의 과장으로 하며, 서기는 해당업무의 팀장으로 한다.

제14조(운영규정) 이 조례에 규정한 것 외에 협의회 운영에 필요한 사항은 협  
의회의 의결을 거쳐 의장이 따로 정한다.

### 제3장 재정지원 및 주민참여

제15조(재정지원) ① 시장은 자치분권을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 사업을  
시행할 수 있다.

1. 자치분권 촉진 및 지원을 위한 기관·단체 지원사업
2. 협의회 운영 및 추진계획 시행에 필요한 사업
3. 그 밖에 자치분권을 촉진하고 지방자치를 활성화하기 위해 시장이 필요하  
다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항제2호부터 제3호까지의 사업을 효율적으로 시행하기 위하여 전문  
성을 갖춘 법인·단체 또는 기관이나 개인(이하 “법인등”이라 한다)에게 이를 대행  
하게 할 수 있으며, 이에 필요한 경비의 일부 또는 전체를 지원할 수 있다.

③ 시장은 법인등이 자치분권을 촉진하기 위하여 자체적으로 발굴한 사업 등에  
대하여도 경비를 지원할 수 있다.

④ 제2항 및 제3항에 따른 경비의 지원 절차, 방법 및 조건 등에 관한 세부적  
인 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제16조(풀뿌리 주민자치 촉진) ① 시장은 주민참여를 활성화하기 위하여 주민참  
여예산제도·주민발의제도 등 주민직접참여제도를 개선·촉진하여야 한다.

② 시장은 주민의 자원봉사활동과 자치분권촉진 시민활동을 장려하고 지원함으로  
써 주민의 지방자치에 대한 참여의식을 높일 수 있는 다양한 방안을 마련하여야  
한다.

③ 시장은 주민이 주인이 되는 건강한 공동체를 만들기 위하여 마을자치의 기반을  
촉진하는 시책추진에 노력하여야 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.