

아름다운 여수, 행복한 시민



제 15 호

2018년1월22일(월)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 구보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-184호 건축물대장 직권말소 공시송달 공고 /3
- 여수시 공고 제2018-185호 2017년도 제4회 여수시 지방임기제공무원(법률전문) 임용시험 최종합격자 공고 /6
- 여수시 공고 제2018-190호 『대한민국 테마여행 10선』 광역순환관광버스 운송사업자 선정공고 /8
- 여수시 공고 제2018-199호 2018년도 여수시 농업 전문과정 교육생 모집 /21

회 관								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 건축물대장 직권말소 공시송달 공고

『건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙』 제22조 제3항 규정에 의거 철거·멸실 된 건축물에 대하여 건축물대장을 직권말소하고, 건축물대장 소유자에게 말소 내용을 통보하여야 하나 소유자의 거소 또는 주소불명 등으로 통지할 수 없어 『행정 절차법』 제14조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

1. 공고내용 : 건축물대장 직권말소 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2018. 1. 22. ~ 2018. 2. 6.(15일간)
3. 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 인터넷홈페이지
4. 공시송달 내용

가. 처분의 제목	건축물대장 직권 말소		
나. 당사자	성명(명칭)	별첨현황 참조	
	주 소	별첨현황 참조	
다. 처분의 원인된 사실	건축물의 철거·멸실		
라. 처분하고자 하는 내용	건축물대장 직권말소		
	위치	별첨현황 참조	
	말소 건축물 현황		소유자현황
	별첨현황 참조		별첨현황 참조
마. 법적근거 및 조문	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 제22조제3항		

5. 유의 사항

- 가. 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 이의가 없는 것으로 간주하여 처리할 예정이오니, 이점 유의하시기 바랍니다.
- 나. 기타 궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과 건축물관리팀(☎061-659-4117)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2018. 1. 22.

## 여 수 시 장

## 직권말소대상 건축물 현황

연번	위 치	소 유 자			건축물대장 현황			내용	비고
		성 명	생년월일	주 소	층수/구조	용 도	면적(㎡)		
1	울촌면 반월리 529	이순심		울촌면 반월리 529	1층/목조	주택	23	직권말소	

# 의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소  (전화번호: )
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년    월    일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

## 유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

여수시인사위원회 공고 제2018 - 185호

## 2017년도 제4회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 최종합격자 공고

2017년도 제4회 여수시 지방임기제공무원 임용시험(법률전문) 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 22일

여수시인사위원회위원장

### 1. 최종합격자

[법률전문] : 1명

○ 응시번호 : 3(정\*\*)

### 2. 임용후보자 등록

가. 일 시 : 2018. 1. 26.(금) 14:00

나. 장 소 : 여수시청 총무과

다. 등록시 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부(총무과 비치-등록시 작성)
- 2) 가족관계증명서 1통
- 3) 기본증명서(상세) 2통
- 4) 주민등록초본 1통
- 5) 주민등록등본 2통
- 6) 최종학력증명서 또는 학력증서 1통
- 7) 경력증명서 1통(경력자에 한함)
- 8) 자격증 또는 면허증 사본 1부(해당자에 한함, 원본지참)
- 9) 신원진술서 2부(소정양식)
  - 반드시 워드 또는 자필로 작성하고, 사진(3cm×4cm) 부착

10) 채용 신체검사서 1통

- 공무원 채용 신체검사 규정에 따라 의료기관이 발행한 것
- 신체검사서 기재사항의 착오여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접 확인하여야 하며 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사결과를 첨부하여야 함

11) 사진(3cm×4cm 2매, 5cm×7cm 1매)

### 3. 등록시 유의사항

가. 반드시 본인이 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함

나. 지정된 등록장소 및 시간 내에 등록하지 않을 경우에는 임용의사가 없는 것으로 간주 처리함

기타 자세한 사항은 여수시 총무과(인사팀)로 문의하시기 바랍니다.  
(☎ 061-659-3122)

## 『대한민국 테마여행 10선』 광역순환관광버스 운송사업자 선정공고

여객자동차운수사업법 제5조 제5항 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의하여 광역순환관광버스운송사업자를 다음과 같이 선정하고자 하니 참여를 희망하는 자는 신청하시기 바랍니다.

2018. 1. .

여 수 시 장

### 1. 운영계획

#### 가. 운행개요

- 운행시기 : 2018. 3. ~2018. 12. (9개월)
- 운행대수 : 4대(시군별 각 1대)
- 운 행 일 : 매주 토, 일요일, 법정공휴일
- 운행조건 : 5명이상 예약 할 경우 운행
- 운행대수 : 4대(대형우등버스 45인승 이하) \* 운행업체 자체 조달
- 운영방법 : 민간사업자 공모 위탁운영
- 이용요금 : 사업자 제안 및 협상 반영
- 운행코스
  - 운 영 : 1일 1회(토, 일,공휴일)/ 출발시간 : 10:00
  - 코 스 및 운행단가

구분	여수	순천	광양	보성
오 전	이순신 광장	순천역	중마터미널	시외버스터미널
	오동도	순천만 국가정원	망덕포구	대한다원
	흥국사	낙안읍성	장도박물관	울포해변
	이순신 전망대		와인동굴	비봉공룡공원
			중마터미널	태백산맥 문학관
오 후	여수 이순신 전망대	순천 낙안읍성	광양 중마터미널	보성 태백산맥 문학관
	광양 장도박물관	보성 울포해변	여수 이순신광장	순천만 국가정원
	보성 울포해변	광양 장도박물관	순천만 국가정원	여수 이순신광장
	순천만 국가정원	여수 이순신광장	보성 울포해변	광양 장도박물관
	여수 이순신 광장	순천역	광양 중마터미널	보성 시외버스터미널
1일 운행단가	658,970원	630,580원	677,690원	676,840원

- 서비스수준 : 관광진흥법시행규칙 제14조(관광편의시설업의 지정기준)의 규정에서 정한 기준에 적합할 것
- 면허종류 : 한정면허(여객자동차운수사업법제 5조제 5항 및 동법 시행규칙제14조)
- 면허기간 : 1년이내(연장가능)
  - ※ 면허기간 만료 후 사업을 계속하고자 하는 때에는 기간 만료일 2개월 전까지 면허갱신 신청
- 재정지원
  - 공모 참가업체가 운영비 지원(버스 1대/1일) 제시
    - 지원기준 : 지원액-1일1대당 관광객수×탑승료=차액비만 지원
  - 차량랩핑, 인터넷 홈페이지, 예약·결재시스템
    - ※ 운행노선의 관광안내는 시 관광해설사가 탑승하고 그 경비는 시에서 지급

- 이용요금(안) : 사업자 제안 및 협의 반영
  - 광역순환 시티투어 탑승료

성인	장애인·군인·경로	초·중·고	비고
10,000원	5,000원	2,500원	

- 시내순환관광업 면허기준(별첨2)

## 2. 사업자 선정

### 가. 신청서 접수기간 및 장소

- 접수기간 : 2018. 2. 1. ~ 2. 14.
  - ※ 우편·FAX 접수는 불가
- 제출장소 : 여수시청 관광과

### 나. 신청자격요건

- 여객자동차운수사업법령 등에서 규정하고 있는 한정면허 요건을 구비한 자(여객자동차운수사업법제5조제5항 및 동법시행규칙제14조)
- 공고일 기준 차령 2년 이내 차량 2대 이상을 확보한 업체 또는 협약체결시까지 확보 가능한 업체

### 다. 선정방법

- 관계전문가로 심사위원회를 구성하여 면허기준에의 적합여부, 사업 수행능력 및 추진의지 등에 대한 심사를 거쳐 최고득점자 선정, 동점일 경우 운영 활성화방안, 관광객 유인 마케팅 및 홍보 방안 항목에서 득점이 높은 순으로 정함
- 선정된 사업자가 업체 선정 결과 통보 접수 후 30일 이내에 차량 확보 등 자격요건을 갖추지 아니하거나 사업을 포기 할 경우 차 순위 득점자를 사업자로 함

- 사업신청자는 아래와 같이 사업운영 계획 전반에 대하여 심사 위원회에 출석하여 제안 설명하여야함.

- 일 시 : 2018. 2. 20.(화) 14:00

- 장 소 : 여수시 시민위원회 회의실(관광과(2층))

- 설명방법 : 사업신청 대표자 또는 대리인이 직접 참석 제안 설명 (PPT 자료 등 15분 이내 발표 및 질의응답)

#### 라. 사업자 선정기준

- 시 운영 계획을 성실히 수행하면서 창의성 있는 운영 여부
- 탑승객 유인 능력과 홍보·마케팅 계획 및 전담인력 확보 사항
- 사업 신청자의 경영상태 및 추진의지
- 여객자동차운수사업법, 관광진흥법에 의한 법규 준수 여부
  - ※ 광역시티투어 공모심사 평가항목표(별첨 3) 참조

마. 운영업체 선정결과 : 2018. 2. 21.(수) 선정업체 통보

#### 바. 신청구비서류

##### 《공통 서류》

- 시티투어(광역순환관광버스) 공모신청서 1부 [별첨 4]
- 사업계획서 1부 [별첨 5]
- 기업신용도 평가 등급 등 그 내역을 기재한 서류
- 차고를 설치하고자 하는 토지의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류
  - ※ 신규 차고지 설치가 필요한 경우 우선 계획서를 제출하고 사업자로 선정된 후 토지의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류 제출 가능
- 운행 노선의 추가·노선도
- 자동차매매계약서 등 사업에 사용할 자동차를 확보한 사실을 증명할 수 있는 서류

## 《기타 서류》

- 기존 법인의 경우
  - 법인등기부등본 1부
  - 임원의 성명, 주민등록번호를 기재한 서류 1부
  - 면허신청에 관한 총회 또는 이사회 의결서 사본 1부
- 법인을 설립하는 경우
  - 정관(공증인의 인증이 있어야 함) 1부
  - 발기인 또는 설립사원의 성명·주민등록번호를 기재한 서류 1부
  - 설립하고자 하는 법인이 주식회사 또는 유한회사의 경우에는 주식의 인수 또는 출자의 상황을 기재한 서류 1부

## 3. 기타사항

- 사업신청자는 사업설명회 때 배부하는 광역순환관광버스 운영 관련 사업설명회 자료를 참고하여 사업계획서를 작성하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 공고일 이후 발급 및 작성된 서류에 한하여 접수합니다.
- 추가로 서류 요구시 응해야하며 서류에 허위사실이 발견될 경우에는 선정 이후라도 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 면허예정자로 결정된 운송사업자가 지정한 기일내에 운송 시설 미비 또는 운행개시 불가사유가 발생하는 경우에는 차순위 업체를 선정합니다.
- ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제19조 규정에 의하여 ‘2인 이상의 유효한 공모 신청자(업체)가 없는 경우’와 평가심의 결과에 따라 ‘운영사업자로 선정된 자(업체)가 없는 경우’에는 재공고하여 공모를 할 수 있다.

- ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제26조 규정에 의하여 재공고에 의한 공모에서도 ‘2인 이상의 유효한 공모 신청자(업체)가 없는 경우’와 평가심의 결과에 따라 ‘운영사업자로 선정된 자(업체)가 없는 경우’에는 수의계약 규정에 의거 운영사업자를 선정할 수 있다.
- 기타 자세한 사항은 여수시청 관광과(☎061-659-3872), 순천시청 관광진흥과(☎061-749-5812) 광양시청 관광과(☎061-797-2857) 보성군청 문화관광과(☎061-850-5213)문의하시기 바랍니다.

【별첨 1】

## 광역 시티투어버스 노선별 세부일정 및 단가

○ 운행코스(안)

구분	여수	순천	광양	보성
오전	이순신 광장	순천역	중마터미널	시외버스터미널
	오동도	순천만 국가정원	망덕포구	대한다원
	흥국사	낙안읍성	장도박물관	울포 해변
	이순신 전망대		와인동굴	비봉공룡공원
			중마터미널	태백산맥 문학관
오후	여수 이순신 전망대	순천 낙안읍성	광양 중마터미널	보성 태백산맥 문학관
	광양 장도박물관	보성 울포해변	여수 이순신광장	순천만 국가정원
	보성 울포해변	광양 장도박물관	순천만 국가정원	여수 이순신광장
	순천만 국가정원	여수 이순신광장	보성 울포해변	광양 장도박물관
	여수 이순신 광장	순천역	광양 중마터미널	보성 시외버스터미널

○ 운행단가

구분	여수	순천	광양	보성
1일 운행단가	658,970원	630,580원	677,690원	676,840원

【별첨 2】

□ 광역순환관광업 면허기준

구 분	기 준
차 량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 차량대수 : 1대 기준</li> <li>▪ 차 종 : 차령 2년 이내 대형버스(사업자 선정일 기준)</li> <li>▪ 좌 석 수 : 40인승 또는 45인승</li> <li>▪ 차내시설 : 협약서에 의함</li> <li>▪ 차량외부 도색 및 디자인 : 사업계획서에 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 권역대표(여수, 순천, 광양, 보성) 협의 결정</li> </ul> </li> </ul>
운영노선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현행 노선에서 추가·변경 제안 가능</li> </ul>
운영기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2018. 3. 1 ~ 2018. 12. 31 / 9개월</li> </ul>
면허기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한정면허 : 1년(연장가능)</li> <li>- 면허기간 만료 후 사업을 계속하고자 하는 때에는 기간 만료일 2월전까지 면허갱신 신청</li> </ul>
차 고 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 80㎡이상 확보(대당 36 ~ 40㎡)</li> </ul>
부대시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사무실 및 영업소 확보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입금 및 배차의 관리 등 여객자동차운송사업의 수행에 필요한 사무설비 및 통신 수단을 갖추어 것</li> </ul> </li> <li>▪ 차고 설비 및 차고 부대시설 확보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차고는 포장을 할 것</li> <li>- 일상의 점검·정비 및 세차를 할 수 있는 시설을 갖추어 것</li> </ul> </li> </ul>

【별첨 3】

## 광역시티투어 공모심사 평가항목표

□ 업체명 :

항 목		평 가 기 간	배점	채점	평 가 기 준				
합 계			100						
소 계			40						
서류 심사 (40점)	1. 이용요금 제시액(성인기준)		5		8,000원		9,000원		10,000원
					5		4		3
	2. 경영상태(기업신용도 평가등급)		10		AAA 등급	AA+ ~A-	BBB+ ~BB-	B+~B-	C등급
					10	8	6	4	2
	3	운 송 사업자	여객자동차운수사업 법에 의한 위반여부	2015~ 2017. 12	10	없음		1회위반	2회이상위반
						10		8	6
		관 광 사업자	관광진흥법에 의한 위반여부	2015~ 2017. 12	10	없음		1회위반	2회이상위반
						10		8	6
	4. 지방세 체납 여부		접수일 기준	5		없음		1건이상체납	3건이상 체납
						5		3	1
소 계			60						
제안 설명 위원 심사 (50점)	6. 사업에 대한 이해도 - 운영 방침 및 목표 적정성		5		수	우	미	양	
					5	4	3	2	
	7. 운행노선 구성의 적정성 (추가·변경 등 제안사항)		10		수	우	미	양	
					10	8	6	4	
	8. 관광객 유인 마케팅 전략 및 홍보 방안		10		수	우	미	양	
					10	8	6	4	
	9. 조직 및 인력구성(전담인력) - 전용화선 및 전담 상담요원 배치 등		5		수	우	미	양	
					5	4	3	2	
	10. 운행체계 적합성 - 전담기사, 차량관리, 정산 등 - 고장·사고 조치 계획		10		수	우	미	양	
					10	8	6	4	
11. 운영 활성화 방안 - 홈페이지 관리·운영 방안 - 서비스 개선 프로그램 제안 - 안내시스템 개선 방안 - 차별화된 운영전략 등		20		수	우	미	양		
				20	16	12	8		



【별첨 5】

## 사업계획서

### 1. 사업자대표

- 성 명 :
- 주 소 :

### 2. 사업현황

- 주사무소 :
- 법 인 명 :
- 주 업 종 : ○ 회사설립일 :

### 3. 평가항목별 내역

#### 가. 운영비 지원 제시금액

업 체 명	운영비 지원 제시액(1대/1일)		평균금액
		원	

#### 나. 이용요금 제시액

업 체 명	이용요금 제시액(성인)	비고

#### 다. 경영상태(기업 신용도 평가 등급) :

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조에 의거 신용정보업자가 발행하는 “신용평가등급확인서” 첨부

라. 법규 준수사항

구 분		계	2017.12월	2016년	2015년
운송사업자	여객자동차운수사업법에 의한 위반 횟수				
관광사업자	관광진흥법에 의한 위반 횟수				
지방세 체납 건수					

마. 운행예정 차량내역

구 분 \ 연식별	계	2017년식	2016년식	2015년식
수 량				
기종·연식				
차량특수시설 내역				
승 차 정 원	명	명	명	명
구 입 가 격	천원	천원	천원	천원

바. 차고지 및 운송부대 시설의 위치와 그 수용능력

- 주 사무실의 현황 :
- 차고지 현황 :
- 차고의 정비 및 세차시설 확보 현황

사. 운영업체의 조직도 및 직원현황

4. 광역순환 시티투어 운영계획 및 개선 방안

가. 2018년 광역순환 시티투어 운영계획

- 운행노선
  - 기존 노선에서 추가, 변경 가능
- 관광객 유인 마케팅전략 및 홍보 방안

- 운행체계
  - 차량운행(전담기사, 차량관리, 정산, 차량세차 등)
  - 비상시 대체인력, 대체차량
  - 고장·사고·이용자 부상시 처리방안, 기사 친절교육 등
  
- 차량외부 도색 및 디자인

나. 시티투어 운영개선 방안

- 홈페이지 관리·운영 방안
- 서비스 개선방안, 프로그램 제안(계절별, 축제, 이벤트 등)
- 예약 및 안내시스템 개선방안
- 운영활성화를 위한 차별화된 운영전략

- ※ 사업계획서에는 아래 서류의 내용과 증빙서류를 첨부 제출하여야 함
- ▶ 경영상태(기업신용도 평가 등급)
  - ▶ 운행예정 차량내역
  - ▶ 차고지 및 운송부대 시설의 위치와 수용능력
  - ▶ 운영업체 조직도 및 직원 현황 등

2018. 1.

# 2018년도 농업 전문과정 교육생 모집 안내



**농업기술센터**  
**[농촌진흥과]**

# 목 차

- 2018년도 농업 전문과정 교육생 모집 총괄표 ..... 1
  - 1. 여수시 농업인대학 운영 ..... 2
  - 2. 농업인대학 학습동아리 운영 ..... 12
  - 3. 귀농·귀촌 영농정착교육 ..... 17
  - 4. 농업인 정보화교육 ..... 21
  - 5. 농기계 안전교육 ..... 23

# 2018년도 여수시 농업 전문과정 교육생 모집 안내

- 모집기간 : 2018. 2. 1.(목) ~ 2. 9.(금) / 7일간
- 교육대상 : 여수시민
- 모집분야 : 5개분야 280명
- 접수 및 원서교부 : 농촌진흥과 인재양성 및 귀농귀촌팀 ☎659-4436, 4452

분 야	인 원	교육기간	교 육 내 용	제출서류
① 농업인대학	2과정, 80명 (40명/과정) <b>*학습동아리와 중복 불가</b>	3. 22 ~ 11. 22 23회, 106시간 13:30~17:30 (수, 목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 정 명</li> <li>- 신소득작목, 농촌체험지도자 양성</li> <li>○ 주요내용</li> <li>- 신소득작목 재배기술</li> <li>- 농촌체험지도사 자격취득 과정</li> <li>- 공통교육, 현장학습, 한마음대회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입학원서</li> <li>○ 농업경영체등록증</li> </ul>
② 농업인대학 학습동아리	3과정, 60명 (20명내외/과정)	3월 ~ 11월 10회, 40시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과정 : 2018년 신규 등록 과정 (예: 발효식품 약용작물 농산물가공 등)</li> <li>○ 주요내용</li> <li>- 분야별 자체교육, 전문교육 등 자기주도적 학습</li> <li>- 공통교육, 현장컨설팅, 벤치마킹</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 농업인대학 수료생 자율참여</li> <li>○ 학습동아리 등록 신청서</li> </ul>
③ 귀농. 귀촌 영농정착교육	40명 (선착순)	3. 23. ~ 6. 29. 15회, 64시간 13:30~17:30 (금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 귀농코칭, 품목별 기초 영농 교육(이론), 멘토농장 실습교육, 현장견학 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서</li> <li>○ 농업경영체등록증</li> </ul>
④ 농업인 정보화교육	2과정 40명 (20명/과정)	3월, 11월 10회, 30시간 14:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 정</li> <li>- 초급반(3월), 중급반(11월)</li> <li>○ 주요내용</li> <li>- 스마트폰 및 SNS 활용</li> <li>- 농산물 마케팅 기법 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서</li> <li>○ 신청 : 수시접수</li> </ul>
⑤ 농기계 안전교육	상반기 2과정, 30명	3. 28. ~ 3. 30. 3회, 10명/회 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 정 명</li> <li>- 관리기반(3/28, 3/29) 트랙터반(3/30)</li> <li>○ 주요내용</li> <li>- 농기계 안전이용, 농기계 구조</li> <li>- 관리기 및 트랙터 조작 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서</li> <li>○ 신청 : 수시접수</li> </ul>
	하반기 2과정, 30명	10. 17. ~ 10. 19. 3회, 10명/회 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 정 명</li> <li>- 관리기반(10/17, 10/18) 트랙터반(10/19)</li> <li>○ 주요내용</li> <li>- 농기계 안전이용, 농기계 구조</li> <li>- 관리기 및 트랙터 조작 실습</li> </ul>	

※ 상기 모든 교육과정과 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

# 1 여수시 농업인대학 운영

- 합리적인 농장 경영 및 과학영농 실천능력을 갖춘 전문 농업경영인 양성
- 지역농업 특화 발전에 필요한 교육으로 농산물의 고부가가치 창출 및 경쟁력 향상

## □ 추진방향

- 과학영농 실천을 위한 각종 정보수집 및 분석능력 향상에 필요한 체계적인 교육 및 전문강사 선발
- 이론과 실습, 현장학습이 조화된 내실 있는 교육 운영
- 자치활동, 현장학습 프로그램 등 과정 운영상 필요한 참가비 부담으로 자기 주도적 학습참여 및 교육효과 제고

## □ 교육개요

- 기 간 : 2018. 3. 22. ~ 11. 22./ 과정별 23회, 106시간/ 13:30~17:30
- 장 소 : 농업인교육관, 선도농장, 농산물가공교육장 등
- 교육과정 및 인원 : 신소득작목반 40명, 농촌체험지도사 양성반 40명
- 자부담금 : 100천원/1인당
  - 납부시기 : 입학식 후 3월중 계좌입금
  - 사용내용 : 현장학습 시 단체보험, 행사 및 실습 추가비용 등
- 수료자격 : 총 수업일수의 80%이상 이수(5회 이상 결석 시 제적)
- 교육내용
  - 공통과목(6회) : 입학식, 수료식, 한마음대회, 미래농업, 농업회계 등
  - 현장학습(3회) : 우수 재배농가 및 기관 방문, 농업관련 박람회 등
  - 전공과목(14회)
    - 신소득작목반 : 신소득작목 재배기술, 토양관리, 병해충 방제 등
    - 농촌체험지도사 양성반 : 농촌체험지도사 자격증 취득과정 등
- 제출서류
  - 입학원서, 학업계획서, 개인정보 제공·활용 동의서, 교육참여 서약서, 증빙자료(농업경영체등록증, 친환경인증 및 자격증 사본 등)

## □ 과정별 선발평가표

계	농업인대학 신규여부(3년)	영농 규모	참여 의지	친환경 인 증	농업관련 자격증	연령	학습단체 활동
100	20	10	40	10	5	10	5

[붙임 1] 학사일정표

# 2018년도(13기) 여수시 농업인대학 학사일정표

□ 신소득작목반 : 23회(전공과목 14회, 공통 6회, 현장학습 3회), 106시간

주별	월일	시 간	교 과 목	담 당 강 사
1	3. 22.(목)	14:00~18:00	입학식 및 오리엔테이션	담 당 자
2	3. 23.(수)	13:30~17:30	공통교육(미래농업)	외래강사
3	4. 4.(수)	13:30~17:30	공통교육(농업회계)	외래강사
4	4. 11.(수)	13:30~17:30	PLS, GAP, 친환경 인증 제도	내부강사
5	4. 18.(수)	13:30~17:30	양봉	외래강사
6	4. 26.(목)	09:00~18:00	한마음대회	담 당 자
7	5. 2.(수)	13:30~17:30	채소	내부강사
8	5. 9.(수)	13:30~17:30	딸기	외래강사
9	5. 17.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
10	6. 20.(수)	13:30~17:30	아열대과수	외래강사
11	6. 27.(수)	13:30~17:30	유용미생물 활용	외래강사
12	7. 4.(수)	13:30~17:30	공통교육(6차산업화 마케팅)	외래강사
13	7. 11.(수)	13:30~17:30	약용작물	외래강사
14	7. 18.(수)	13:30~17:30	도시농업	외래강사
15	8. 23.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
16	8. 29.(수)	13:30~17:30	버섯	외래강사
17	9. 5.(수)	13:30~17:30	잡곡	외래강사
18	9. 12.(수)	13:30~17:30	과수	내부강사
19	10. 18.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
20	10. 24.(수)	13:30~17:30	파프리카	외래강사
21	10. 31.(수)	13:30~17:30	도라지	외래강사
22	11. 7.(수)	13:30~17:30	베리류	외래강사
23	11. 22.(목)	14:00~16:00	졸업식	담 당 자
<b>총계</b>	<b>23회</b>	<b>106시간</b>		

□ 농촌체험지도사 양성반 : 23회(전공과목 14회, 공통 6회, 현장학습 3회), 106시간

주별	월일	시 간	교 과 목	담 당 강 사
1	3. 22.(목)	14:00~18:00	입학식 및 오리엔테이션	담 당 자
2	3. 23.(수)	13:30~17:30	공통교육(미래농업)	외래강사
3	4. 4.(수)	13:30~17:30	공통교육(농업회계)	외래강사
4	4. 12.(목)	13:30~17:30	관광농업의 개념 및 지역 농촌자원의 활용	내부강사
5	4. 19.(목)	13:30~17:30	이미지메이킹 및 서비스 예절	외래강사
6	4. 26.(목)	09:00~18:00	한마음대회	담 당 자
7	5. 3.(목)	13:30~17:30	스토리텔링 기법	내부강사
8	5. 10.(목)	13:30~17:30	팜파티	외래강사
9	5. 17.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
10	6. 21.(목)	13:30~17:30	체험프로그램 기획	외래강사
11	6. 28.(목)	13:30~17:30	농촌관광의 이해	외래강사
12	7. 4.(수)	13:30~17:30	공통교육(6차산업화 마케팅)	외래강사
13	7. 12.(목)	13:30~17:30	우리지역 관광자원 찾기	외래강사
14	7. 19.(목)	13:30~17:30	내 농장에 맞는 체험계획 개발	외래강사
15	8. 23.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
16	8. 30.(목)	13:30~17:30	내 농장에 맞는 체험 시나리오 개발	외래강사
17	9. 6.(목)	13:30~17:30	농촌관광 체험교육 교재(교구) 개발기법	외래강사
18	9. 13.(목)	13:30~17:30	체험프로그램 홍보를 위한 마케팅 기법	내부강사
19	10. 18.(목)	09:00~18:00	현장학습	담 당 자
20	10. 25.(목)	13:30~17:30	관광·가공체험 프로그램 운영 방법	외래강사
21	11. 1.(목)	13:30~17:30	체험프로그램 평가	외래강사
22	11. 8.(목)	13:30~17:30	안전교육 및 검정시험	외래강사
23	11. 22.(목)	14:00~16:00	졸업식	담 당 자
<b>총계</b>	<b>23회</b>	<b>106시간</b>		

※ 상기 학사일정은 교육장 여건, 강사일정 등의 사정에 의해 변경될 수 있음

[붙임 2] 입학원서

# 2018년도(제13기) 여수시 농업인대학 입학원서

\* 모든 항목을 빠짐없이 기재 바랍니다.

접수번호		지원분야 : 신소득작목반 농촌체험지도사 양성반				
지 원 자	① 성명	(한글)	② 생년월일	(    세)		사 진 3×4cm
		(한자)				
	③ 주소 새주소 (도로명 주소)	□ □ □ □ □				
	④ 연락처	(휴대폰)	⑤ 농업인대학 수료여부	미 수 료 (    ) 수료연도 (    년)		
	(E-mail)					
⑥ 농업인 학습단체 단체활동 (현)	농촌지도자회(    )	⑦ 영농규모(m <sup>2</sup> ) 및 재배작목 <small>(농업경영체등록부상 규모와 일치 시킬 것)</small>	규 모(m <sup>2</sup> )	재배작목		
	생활개선회(    )	⑧ 현재 직업	<input type="checkbox"/> 전업농업인 <input type="checkbox"/> 겸업농업인 <input type="checkbox"/> 농업희망일반인 <input type="checkbox"/> 회사원 <input type="checkbox"/> 기타			
	품목별농업연구회(    )					
	4 - H 회(    )	⑨ 영농경력	년			
		⑩ 연간 소득액	만원			

본인은 여수시 농업인대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2018년    월    일

지원자    성 명    (인)

여수시 농업인대학장 귀하

# 입학원서 작성 시 유의사항

1. 입학원서는 흑·청색 볼펜으로 해당란에 정자로 기재하여야 하며 잘못 기재된 내용은 두줄로 긋고 정정한 후 입학원서에 날인한 지원자의 인장과 동일한 인장으로 날인하여야 한다.
2. 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다를 경우는 합격을 무효로 한다.
3. 입학원서 및 수험포에 부착하는 사진은 최근 6개월 이내 촬영한 동일 사진이어야 한다.

**※ 기 제출된 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.**

## <기재요령>

- ① 성 명 : 지원자의 성명은 한글과 한자로 기재한다.
- ② 생년월일 : 지원자의 생년월일, 나이를 기재한다.
- ③ 현 주 소 : 지원자의 현재 주민등록상의 주소(거주지 주소)를 새주소(도로명 주소)로 기재한다.
- ④ 연 락 처 : 지원자의 상시 연락이 가능한 전화, 휴대전화, E-mail을 정확히 기재한다.
- ⑤ 농업인교육 참여횟수 및 교육내용 : 농업기술센터에서 추진하는 교육 중 이수한 교육 횟수 및 교육내용을 기재한다.
- ⑥ 농업인학습단체 가입여부 : 해당부분에 ○표 한다.
- ⑦ 영농규모 및 재배작목 : 경영하고 있는 영농규모를 m<sup>2</sup> 단위로 기재한다. 재배작목을 상세하게 기재한다.(단, 농업경영체등록부상 규모와 일치시킬 것)
- ⑧ 본인의 직업을 기재한다.
- ⑨ 영농기간을 년수로 기재한다.
- ⑩ 2017년도 농업관련 연간소득액을 작성한다.

[붙임 3] 학업계획서

## 2018년도(제13기) 여수시 농업인대학 학업계획서

1) 자기소개서
2) 농업인대학 지원동기

3) 농업인대학 수료 후 영농계획(재배, 생산, 판매 등)

4) 농업인대학 운영에 관한 건의사항 또는 배우고 싶은 내용

## 개인정보 제공·활용 동의서

성 명 :

주 소 : 전라남도 여수시

주민번호 :

전화번호 : (집전화)

(휴대폰)

상기 본인은 2018년도(제13기) 여수시 농업인대학 지원자로서 여수시 거주여부 확인, 입학 후 학사운영 관련자료 제작, 현지연찬교육 추진 시 보험가입 등 관련업무 활용을 위한 개인정보 제공을 동의합니다.

2018년 2월 일

작성자 : 제13기 여수시 농업인대학 ( )과정

성 명 : (서명 또는 인)

여수시 농업인대학장 귀하

# 여수시 농업인대학 개인정보 보호정책

여수시 농업인대학(이하 농업인대학) 학생의 개인정보보호 정책은“개인정보보호법”에 의하여 작성하였으며 이를 명시 합니다.

## 개인정보 수집항목 및 이용 목적

- 성명 : 거주확인 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 주민등록번호 : 여수시 거주여부, 현지연찬교육 보험 가입 등
- 연락처(자택 전화번호, 핸드폰 번호) : 교육일정 안내, 관련 변경사항 및 기타 전달사항 통보, 농업기술센터 행사, 교육 등의 정보전달, 여수시 관련 축제, 행사 정보전달 등
- 자택주소 : 서면 통보사항 통보 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 이메일 주소 : 상기 사항에 관한 온라인 통보 등

## 개인정보의 수집 및 이용

- 농업인대학에서는 학생들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 입학원서를 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 농업인대학은 학생의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 학생의 개인정보 사용목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 학생의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

## 개인정보의 이용 및 보유 기간

- 농업인대학은 최초 지원 시 학생의 동의에 수집된 개인정보는 농업인대학이 지속적으로 보유하며 농업인대학의 서비스를 지원 하기 위하여 이용됩니다.
- 입학 시 본인의 서명 동의서는 시건 장치된 지정장소에 5년 동안 보관 후 파쇄 처리 됩니다.

## 개인정보의 제공 및 공유

1. 수집된 개인정보는 일부 농업인대학 외 농업기술센터 및 여수시 관련 공적 업무수행에 제공됩니다.
2. 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 주소, 주민등록번호, 핸드폰번호 등)는 학사운영 책자 제작, 여행자보험 가입 등을 위해 일정 거래처에 제공됩니다.  
제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 제작 종료 후 즉시 파기처리 됩니다.
3. 지원자의 동의를 통해 수집 된 개인정보는 상기 목적 외에는 이용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

## 동의 거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인 정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 농업인대학 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

## 개인정보 보호를 위한 관리 정책

- 농업인대학은 학생의 개인정보 보호를 위해 취급 인력을 최소화하고 있으며, 해당 인원에 대해 정기적, 부정기적으로 보안 교육을 실시하고 있습니다. 모든 개인정보는 외부 네트워크로부터 철저히 격리되고 있으며, 별도의 암호체계를 갖추고 있습니다.
- 또한 내부 네트워크는 여수시 행정망을 통해 철저한 보안을 유지하며 학생의 개인정보를 보호하고 있습니다.



## 2

## 여수시 농업인대학 학습동아리 운영

- 농업인대학 수료자의 네트워크 형성으로 정보공유 및 배움나눔 활동
- 교육 수료 후 자율학습, 컨설팅 등 지속적인 사후관리로 평생학습 실현

### □ 추진방향

- 농업인대학 수료자로 구성된 농업인대학 사후관리 프로그램 운영
- 분야별 이론과 실습, 현장학습 등이 조화된 내실 있는 교육 추진
- 과제 설정 및 분임토의 등을 통해 문제점을 도출하고, 해결방안을 제시하는 자기주도적 학습
- 자치활동, 현장학습 프로그램 등 과정 운영상 필요한 자율적 참가비 부담으로 자기 주도적 학습참여 및 교육효과 제고
- 활동성과 발표 및 성과물 전시 등 학습동아리 운영 결과평가회 개최

### □ 교육개요

- 운영기간 : 2018. 3. ~ 11.
- 대 상 : 농업인대학 수료자('18 농업인대학과 중복지원 불가)
- 장 소 : 농기계교육훈련장 및 농산물가공교육장, 선도농장 등
- 운영분야 : 3과정(2018년도 등록 학습동아리)
- 분야선정 : 동아리별 희망 학습분야 선정
  - 학습동아리 등록신청서 및 학습계획서에 의한 분야 선정
  - 유사과정일 경우 통합 및 재조정
- 신청방법 : 학습동아리 등록신청서 작성 및 방문접수
- 인 원 : 60명(분야별 20명 내외)
- 교육방법 : 학습동아리 자체교육, 과정별 전문교육, 벤치마킹 등
- 지원내용 : 강사수당, 실습재료비, 현지연찬 차량임차 및 실비 등

[붙임 1] 등록신청서

## 학습동아리 등록신청서

동아리명				
학습분야				
회 원 수	명	신 청 자	(인)	
회 원 명 단				
연번	성 명	주 소	연락처	비 고
1				회 장
2				총 무
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 개인정보 제공·활용 동의서

성 명 :

주 소 : 전라남도 여수시

주민번호 :

전화번호 : (집전화)

(휴대폰)

상기 본인은 2018년도 여수시 농업인대학 학습동아리 지원자로서 여수시 거주여부 확인, 학습동아리 등록 후 관련자료 제작, 현지연찬교육 추진 시 보험가입 등 관련업무 활용을 위한 개인정보 제공을 동의합니다.

2018년 2월 일

작성자 : 2018년도 여수시 농업인대학 학습동아리 ( )과정

성 명 : (서명 또는 인)

여수시 농업인대학장 귀하

(뒷면)

# 여수시 농업인대학 학습동아리 개인정보 보호정책

여수시 농업인대학 학습동아리(이하 농업인대학 학습동아리) 회원의 개인정보보호 정책은“개인정보보호법”에 의하여 작성하였으며 이를 명시 합니다.

## 개인정보 수집항목 및 이용 목적

- 성명 : 거주확인 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 주민등록번호 : 여수시 거주여부, 현지연찬교육 보험 가입 등
- 연락처(자택 전화번호, 핸드폰 번호) : 교육일정 안내, 관련 변경사항 및 기타 전달사항 통보, 농업기술센터 행사, 교육 등의 정보전달, 여수시 관련 축제, 행사 정보전달 등
- 자택주소 : 서면 통보사항 통보 및 현지연찬교육 보험 가입 등
- 이메일 주소 : 상기 사항에 관한 온라인 통보 등

## 개인정보의 수집 및 이용

- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원들께 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위하여 입학원서를 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원의 동의를 통하여 제공된 개인정보를 동의 없이 상기 목적 이외에는 절대로 사용할 수 없으며, 회원의 개인정보 사용목적과 용도가 변경되는 경우 반드시 회원의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

## 개인정보의 이용 및 보유 기간

- 농업인대학 학습동아리 최초 지원 시 회원의 동의에 수집된 개인정보는 농업인대학이 지속적으로 보유하며 농업인대학 사후관리 서비스를 지원 하기 위하여 이용됩니다.
- 농업인대학 학습동아리 등록 시 본인의 서명 동의서는 시군 장치된 지정장소에 5년 동안 보관 후 파쇄 처리 됩니다.

## 개인정보의 제공 및 공유

1. 수집된 개인정보는 일부 농업인대학 외 농업기술센터 및 여수시 관련 공적 업무수행에 제공됩니다.
2. 수집된 개인정보 중 회원관리 및 교육적 목적으로 필요한 정보(성명, 나이, 주소, 주민등록번호, 핸드폰번호 등)는 농업인대학 학습동아리 운영 책자 제작, 여행자보험 가입 등을 위해 일정 거래처에 제공됩니다. 제공된 정보는 교육적 목적 외에는 일절 사용할 수 없으며, 제작 종료 후 즉시 파기처리 됩니다.
3. 지원자의 동의를 통해 수집 된 개인정보는 상기 목적 외에는 이용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

## 동의 거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 농업인대학 학습동아리 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

## 개인정보 보호를 위한 관리 정책

- 농업인대학은 농업인대학 학습동아리 회원의 개인정보 보호를 위해 취급 인력을 최소화하고 있으며, 해당 인원에 대해 정기적, 부정기적으로 보안 교육을 실시하고 있습니다. 모든 개인정보는 외부 네트워크로부터 철저히 격리되고 있으며, 별도의 암호체계를 갖추고 있습니다.
- 또한 내부 네트워크는 여수시 행정망을 통해 철저한 보안을 유지하며 농업인대학 학습동아리 회원의 개인정보를 보호하고 있습니다.

# 학습계획서

1. 동아리명 :
2. 학습과제 :
3. 학습의 목적 : 회원간 정보공유 및 배움나눔 활동, 평생학습 실현
4. 인원/ 회장/ 총무 :
5. 학습활동계획 : 회

연번	추진시기	추진계획	비고
1	월 일	○ 학습내용 (강사 : ) - 시간/장소 :	공통
2			자체 교육
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 학습계획을 월별로 구체적 작성

### 3 귀농·귀촌 영농정착교육

귀농·귀촌(희망)자에게 체계적인 기초 영농기술교육과 농업정보를 제공하여 성공적으로 농업·농촌에 정착할 수 있도록 지원

#### □ 교육개요

- 교육기간 : 2018. 3. 23.(금) ~ 6. 29.(금), 매주 금요일 / 총 15회
- 교과시간 : 총 64시간(이론 36, 실습 16, 견학 12)
- 장 소 : 농업기술센터 농업인교육관, 선도농장 등
- 계획인원 : 40명(선착순 모집)
- 교육대상 : 귀농·귀촌자(5년 이내) 및 희망자
  - \* 북한이탈주민, 다문화가족 등 소외계층 포함 가능
- 주요내용
  - 농업기술교육 : 귀농귀촌 전략, 품목별 농업기술, 농업법률, 농업정보 및 농업기계 활용, 선도농장 실습교육
  - 농업경영·마케팅 : 농업경영설계, 농업6차산업, 농업창업 기초
  - 농촌생활 적용 교육 : 전통문화 등 생활과학기술교육, 실생활교육
  - 현장학습 : 선도농가 및 정착 귀농인 성공사례
  - 귀농자 추수교육 : 기 교육과정 수료자에 대한 피드백 교육 및 지원사업
    - \* 선도농가귀농연수생에 대한 집합교육, 선도농가 교수학습기법 및 경영역량강화 교육
  - 현장지원팀 운영 : 관내 전문가 4명 구성 운영(미래농업과 4개팀 팀장)
- 교육수료 : 총 교육시간의 80% 이상 수강 시 수료증 발급

#### □ 교육생 모집

- 모집기간 : 2018. 2. 1.(목) ~ 2. 9.(금) / 선착순(예비자 5명 추가)
- 신청방법 : 교육 희망자 신청서 작성 후 농촌진흥과 접수
- 문 의 처 : 농촌진흥과 귀농귀촌팀(☎659-4452)

[붙임 1] 교육 일정표

## 2018 귀농·귀촌 영농정착교육 일정표

회수	일 시		교육 시간	주요내용	비 고
1	3. 23.(금)	13:30~14:00	0.5	입교식 및 오리엔테이션	이론교육
		14:00~17:30	3.5	귀농귀촌 전략	
2	3. 30.(금)	13:30~17:30	4	과수 접목기술	실습교육
				농촌생활 안전교육(심폐소생 등)	
3	4. 6.(금)	13:30~17:30	4	작물생리 이해	이론교육
4	4. 13.(금)	13:30~17:30	4	친환경농업의 이해	이론교육
5	4. 20.(금)	13:30~17:30	4	농경지 토양의 이해	이론교육
6	4. 27.(금)	13:30~17:30	4	친환경 땅심높이기	이론교육
7	5. 4.(금)	13:30~17:30	4	채소재배 기초	이론교육
8	5. 11.(금)	13:30~17:30	4	과수재배 기초	이론교육
9	5. 18.(금)	13:30~17:30	4	선도농장 실습교육(채소, 과수)	관내농가 실습
10	5. 25.(금)	13:30~17:30	4	약용작물 재배 기초	이론교육
11	6. 1.(금)	13:30~17:30	4	선도농장 실습교육(특용·약용)	관내농가 실습
12	6. 8.(금)	13:30~17:30	4	농기계 이용 기초 및 실습	센터포장 실습
13	6. 15.(금)	13:30~17:30	4	농업6차산업 농장 견학	관내농장 견학
14	6. 22.(금)	1일	8	선진지 현지연찬 교육	도내농장 견학
15	6. 29.(금)	13:30~17:00	3.5	농업경영 전략	이론교육
		17:00~17:30	0.5	만족도 평가 및 수료식	
계			64		

※ 상기 교육일정 및 내용은 사정에 의해 변경될 수 있음





## 4

# 농업인 정보화교육

- 스마트폰 및 PC 활용방법 습득으로 농업인 정보화 능력 배양
- 농산물 홍보 및 마케팅 활용으로 농가 경쟁력 강화 및 소득 창출

### □ 추진방향

- 기존 오프라인 판매에서 모바일, SNS 위주의 홍보·판매 채널로 다양화하여 시장선점에 역점
- 홍보 및 마케팅 위주의 농업인 수준에 맞는 교육과정 편성으로 모바일 쇼핑물, SNS 활용 등 농업인이 활용할 수 있는 실용교육 추진

### □ 교육개요

- 기 간 : 2018. 3월중(초급반)/ 11월중(중급반)
- 장 소 : 농기계교육훈련장 및 전산교육장
- 과 정 : 2개 과정(초급반, 중급반), 과정별 5회, 15시간
- 인 원 : 40명(과정별 20명)
- 교육내용
  - 초급반
    - 블로그 및 SNS를 활용한 농산물마케팅
    - 농업에 최적화된 스마트폰 활용
  - 중급반
    - 상품 사진 촬영 및 이미지편집 활용
    - 농가 홍보 동영상 만들기
    - 농가스토리 작성 파워포인트 실습

※ 교육기간 및 내용은 전산교육장 여건, 강사일정 등의 사정에 의해 변경될 수 있음

### □ 교육일정 : 추후공지

[붙임] 교육 신청서

# 2018년도 농업인 정보화교육 신청서

신	주 소 (도로명)	우) □□□□□		
	성 명		성 별	남 / 여
자	생년월일		휴대전화	
	이 메 일 주 소		전화번호	061)
현	과 정 별	① 초급반                      ② 중급반		
황	재배작목		재배면적	m <sup>2</sup>
			재배면적	m <sup>2</sup>
개 인 정 보 제 공 동 의	<input type="checkbox"/> 개인정보 수집목적 : 본인확인절차, 정책정보 등 행정서비스 제공, 업무와 관련된 통계자료 작성, 교육 및 컨설팅 등 경영체 관리 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집항목 : 성명, 성별, 주소(이메일, 자택), 전화번호, 생년월일 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간 : 본인탈퇴 또는 사업목적이 달성된 이후 파기 <input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 대상 : 국가 및 지방행정기관, 고객만족도 조사 및 연구용역 기관  ※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있음을 알려드리며, 다만 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 농업인 정보화교육 추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.  본인은 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제22조(개인정보의 수집·이용 동의 등) 및 제24조의2(개인정보의 제공 동의 등), 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)에 따라 본인의 개인정보를 여수시농업기술센터에서 수집·활용하는데 동의합니다.			
	성명 : (서명)			
위와 같이 2018년도 농업인 정보화교육을 신청합니다.				
2018년      월      일				
신청자 : (서명)				
여수시농업기술센터소장 귀하				

## 5 농기계 안전교육

- 신규 농기계 구입농가 또는 여성농업인 등 희망 농업인에게 농기계의 사용기술 및 경정비, 안전사용 등의 교육으로 농기계 이용률 제고

### □ 추진방향

- 교육 대상에 따라 기종별, 수준별, 단계별로 체계적인 교육 실시
- 중소형 농기계 위주의 안전사용 기술에 대한 실습교육
- 안전사고 예방교육 실시

### □ 교육개요

- 교육시기 : 2018. 3월, 10월
- 장 소 : 농기계교육훈련장, 실습포장
- 교육시간 : 13:30 ~ 17:30 /1일
- 교육대상 : 농기계 신규구입자, 여성농업인, 농기계 보유농가 등 여수시민
- 계획인원 : 6회, 60명
- 교육내용
  - 주요 기종별 취급조작 및 정비, 고장 시 응급조치요령
  - 농기계 안전이용 및 도로교통 교육, 기종별 실습교육

### □ 교육일정

구분	과정별	일자	인원(명)	비고
합계	6회	3월, 10월	60	
상반기	관리기반	3. 28.(수)	10	관리기 및 부속기 이용
	관리기반	3. 29.(목)	10	관리기 및 부속기 이용
	트랙터반	3. 30.(금)	10	트랙터 및 부속기 이용
하반기	관리기반	10. 17.(수)	10	관리기 및 부속기 이용
	관리기반	10. 18.(목)	10	관리기 및 부속기 이용
	트랙터반	10. 19.(금)	10	트랙터 및 부속기 이용

※ 교육과정 및 일정은 형편에 따라 변경될 수 있음



