

아름다운 여수, 행복한 시민



제 17 호

2018년1월24일(수)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 군보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-211호 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육
운영 보조사업자 공모 공고 /3
- 여수시 공고 제2018-214호 도로지정(변경) 공고(율촌면 취적리 1147-1) /14
- 여수시 공고 제2018-215호 2018년 민간보조사업 수행 소비자단체 공모
(소비자고발센터 운영) /15
- 여수시 공고 제2018-220호 공시송달 공고(화양~나진간 국가지원지방도 확포장공사) /26
- 여수시 공고 제2018-221호 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육
운영 보조사업자 공모 /27
- 여수시 공고 제2018-222호 2018/2019년도 여장이용개발계획 수립을 위한
사전 기초자료 제출 공고 /38

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

관광객 1,500만명 유치를 위한
『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자 공모

관광객 밀집지역 유명음식점 대상으로 전문 컨설턴트의 현장 맞춤형 행동기반형 친절교육(음식업주 및 종사자들의 서비스 마인드 함양 및 친절 서비스 체질화 교육)을 통해 음식업소 서비스 개선을 도모 하고자 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 24일

여 수 시 장

1 공모개요

- 공모기간 : 2017. 1. 24. ~ 2. 12.(20일간)
- 응모자격 : 최근 3년 이내 국가 및 지방자치단체, 공공기관이 발주한 위생업소분야(음식업)의 교육비 30,000천원(VAT포함)이상으로 현장방문 친절교육을 수행한 실적이 있는 기관, 법인, 단체
- 신청·접수방법
 - 접수기간 : 2017. 2. 2. ~ 2. 12. 17:00까지
 - 제출서류 : 신청서 및 구비서류(서식 참조)
 - 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)
 - 문 의 처 : 여수시청 식품위생과 김현철 ☎ 061-659-4351

2 공모내용

- 사업명 : 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』
- 운영시기 : 2017. 3. ~ 6.(3개월간)
- 대상 : 40개소(관광지 주변, 모범음식점, 행정처분업소 등)
- 소요예산 : 금40,000천원
- 콘텐츠 구성(안)
 - 행동기반(Behavior-Based) 친절교육(응대-주문-서빙-청결 등 음식점 제공 서비스의 표준 기준에 의거한 현장 교육 및 코칭)
 - ▶ 행동기반 친절교육 체계 구축 및 전파교육 홍보
 - ▶ 행동기반 친절교육 참여업주 모집 및 교육성과 도출
 - ▶ 행동기반 친절교육리더 양성교육 및 성과 도출
 - ▶ 사후 방안
- ※ 세부적인 계획·내용 및 교육프로그램은 추후 보조사업자와 협의 조정

3 공모심사

- 심의·선정 : 여수시 식품진흥기금심의위원회
 - ※ 여수시 지방보조금관리 조례 및 시행규칙에 준용한다.
- 심의시기 : 2017. 2월중
- 선정기준
 - 시정시책과의 연계성, 사업의 파급효과, 사업비 산출내역 적정성, 사업의 타당성 등
- 선정방법 : 서류심사, 소관부서 검토의견 등 종합적으로 검토하여 선정
 - ※ 평가결과는 공개하지 않음
- 결과통보 : 신청단체 개별통보

4 제출서류

- 여수시 지방보조금 사업 지원신청서
- 사업계획 요약서
- 사업계획서
- 기관(단체)현황
- 개인정보 이용 수집 동의 및 청렴서약서
- 최근 3년 이내 행사 수행실적 증명(관계기관 확인을 필한 서류)

※ 유의사항

- 응모서류는 반환하지 않으며, 제안내용에 대한 권리를 주장할 수 없고, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 최종 선정된 단체의 사업추진은 여수시 기본 계획(일정, 예산, 방법 등)에 따라 수정·추가될 수 있음.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시에서 정한 별도 기준에 따라야 함.

[서식1]

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사업기간						
사업내용		<div style="text-align: center;">○</div> <div style="text-align: center;">○</div>				
통 계 목		민간경상사업보조		지원근거		
사 업 비		천원		당해사업 총사업비	시비	천원(%)
					자부담	천원(%)
단 체 연락처	주소					
	전화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직위			성명	
		전화			휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입

(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 민간자본사업보조)

☞ 지원근거 : 운영비보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항을 기재하고, 사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항을 기재

여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2018년 월 일

신청단체명

(직인)

여수시장 귀하

사업계획 요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명					
	등록기관		등 록 일			
	상근직원수 (명)		금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사업대상					
사업효과						
사 업 내 용	○ ○					
사 업 비 산 출 내 력						
최근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)					
전년도 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)
	사업효과					

사업계획서

□ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성

보조 종류 1) : 민간경상사업보조

단 체 명							
사 업 명							
사업기간			사업지역				
사업대상			대상자수 (실인원수)				
사업목적							
사업내용	세부사업명	주 요 내 용					
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역2)	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%) ○ 홍보비 : 천원 (%) ○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입				
		%					

1) 지방보조금 과목 7개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)

2) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

□ 사업계획

1. 신청 사업명 :

-
-
-

2. 사업목적

-
-

3. 사업추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

- 사업추진기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 장 소 :
- 사 업 대 상 : / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,
- 홍 보 방 법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 책자배부
- 강사초청 강의 : 회

※ 교육생 모집, 교육내용(일정별), 교재제작, 강사운영, 교육생 수료 등
교육훈련 전과정 포함 작성

5. 사업의 기대효과

- ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시) 3)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▣ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▣ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▣ 500부*1,600원= 800천 원
		회의 참석비	○○회의 참석비	350	▣ 5명*70,000원*1회=350천 원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▣ 20,000원*10개=200천원

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

단체현황

단 체 명										
대표자명	한글 (한자)			실무책임자		직위		성명		
사무실 소재지										
연 락 처	전 화				E-mail 주소					
	홈페이지				FAX					
창립년월일					회 원 수		명			
설립형태	사단법인(), 등록단체()									
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)									
설립목적										
조직(임원) ※현회장: 대	직 위	성명		생년월일		자택주소		전화번호		임기
	회 장									
	부회장									
	총 무									
	간 사									
재정상태 (단위:만원)	연도별		수 입		지 출		잔 액		비 고	
	전년도									
	당해년도									
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)									
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)										

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류 (등록증, 총회 회의록 등)

○○○ 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2018. . .

○○○단체 대표 (서명)

○○○단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

여수시 식품위생과 에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 등

나. 수집 및 이용 목적

- 여성친화도시 시민 모니터요원 위촉 업무추진 및 관리

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 여성친화도시 모니터요원 선정에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2018년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

※ 동의함 ☐ /동의안함 ☐ 여부를 반드시 체크하시기 바랍니다

도로 지정(변경) 공고

여수시 울촌면 취적리 1147-1번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제2항에 따라 아래와 같이 도로로 변경 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

구분	도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
당초	계		62.0m	4.0m	47.6㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계		62.0m	4.0m	46.0㎡		
당초	울촌면 취적리	1147-1	62.0m	4.0m	47.6㎡	“	
변경	울촌면 취적리	1147-1	62.0m	4.0m	46.0㎡		
	이하빈칸						

※ 도로지정공고(당초) : 여수시 공고 제2017-1545호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 1. 23.

여 수 시 장

2018년 민간보조사업 수행 소비자단체 공모 <소비자고발센터 운영>

지방재정법 제32조의 2 및 「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 2018년 소비자고발센터 운영 단체를 공모합니다.

2018년 1월 24일

여 수 시 장

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 2018년 민간보조사업 수행 소비자단체 공모(소비자고발센터 운영)

○ 참가자격

- 소비자기본법 제29조에 따라 공정거래위원회에 등록한 소비자단체
- 시가 권장하는 사업이나 공익목적에 부합하는 사업을 수행하는 소비자단체로서 여수시에 설립 근거를 두고 활동하는 단체
- 제외대상
 - 동일단체의 유사·중복 사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나 특정종교의 교리 전파를 목적으로 하는 단체
 - 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
 - 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익 활동 실적이 없는 단체
 - 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체

○ 사업목적 : 소비자의 권익 증진 및 소비자교육 등을 통한 소비자의 건전한 소비활동 지원

○ 사업내용

- 소비자고발센터 운영
 - 소비자의 불만 및 피해를 처리하기 위한 상담·정보제공 및 당사자 사이의 합의 권고 등의 업무 처리를 위한 센터 운영
- 소비자의 비합리적 소비행태에 대한 의식개선사업
- 소비자보호업무 추진, 소비자교육(주부, 취약계층, 미성년자 등)
- 기타 소비자의 권익증진에 직·간접적으로 기여하는 사업 등

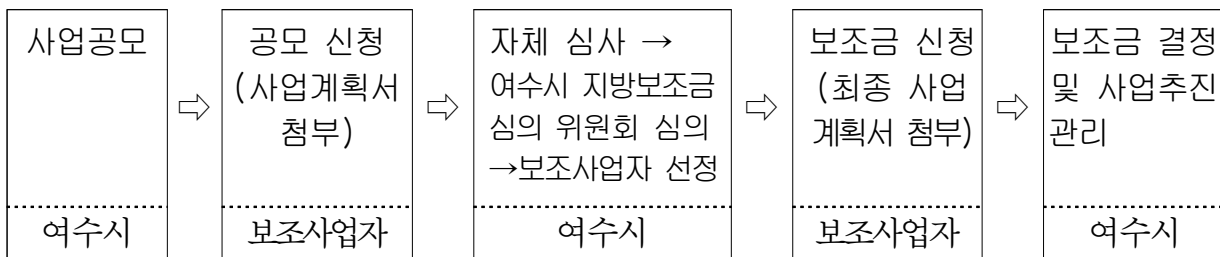
- 보조금 금액 : 19,500천원(자부담 10% 이상 확보)
- 사업기간 : 2018. 3월 ~ 12월

2. 공모접수 및 방법

- 접수기간 : 2018. 1. 24. ~ 2. 7.(수), 18:00까지
- 접수방법 : 우편 또는 직접 접수
- 제출서류 : 지방보조금 사업 지원신청서, 사업계획서, 단체현황, 개인정보 제공 및 활용 동의서
- 접 수 처 : 여수시 여문2로 124(여수시청 문수청사), 지역경제과

3. 심사 및 발표

○ 공모 절차



- 심사방법 : 1차 - 사업계획서 자체심사(주관부서)
2차 - 여수시 지방보조금심의위원회 심의 후 선정
- 발표일자 : 심사 및 위원회 선정 결과 개별 통보

4. 문의

- 자세한 사항은 여수시 지역경제과 김정은 주무관(3659-3605)로 문의바람

5. 기타 유의사항(지방재정법 제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 부과 및 보조금 환수
- 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과 및 보조금 환수
- 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과
- 불법 폭력이나 시위에 보조금이 사용되었다고 판단될 때는 보조금 전부를 즉시 반납(환수)함.

[별지 제1호서식]

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자			
사 업 명							
사업기간							
사업내용		○ ○					
통 계 목				지원근거			
사 업 비		천 원		당해사업 총사업비		시비	
						천 원(%)	
단 체 연락처		주소					
		전화				휴대폰	
단 체 연락처		FAX				E-mail	
		실무자		직위			
				성명			
		전화				휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입 (민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 민간자본사업보조)

👉 지원근거 : 운영비보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항을 기재하고,
사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항을 기재

여수시 보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를
지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2018. . 신청단체명 (직인)

여수시장 귀하

붙임 : 1. 사업계획 요약서 2. 사업계획서 3. 단체현황 등

사업계획 요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명					
	등록기관		등 록 일			
	상근직원수 (명)		금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사업대상					
	사업효과					
사 업 내 용	○ ○					
사 업 비 산출내력						
최근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)					
2017년 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)
	사업효과					

사업계획서

□ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성

보조 종류 4) :

단체명							
사업명							
사업기간		사업지역					
사업대상		대상자수 (실인원수)					
사업목적							
사업내용	세부사업명	주요내용					
예산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역 ⁵⁾	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%)				
		%	○ 홍보비 : 천원 (%)				
	단체 운영비	천원	○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입				
		%	○ 인건비 : 천원 (%)				
			○ 공공요금 : 천원 (%)				
			○ 수용비 : 천원 (%)				
			○ 활동비 : 천원 (%)				

4) 지방보조금 과목 6개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 사회복지사업 보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)

5) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

□ 사업계획

1. 신청 사업명 : (신규, 계속사업)

-
-
-

2. 사업목적

-
-

3. 사업추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

- 사업추진기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 장 소 :
- 사업대상 : / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,
- 홍보방법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 초청장 발송, 책자배부
- 강사초청 강의 : 회
-

5. 사업의 기대효과

- ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시-1) 6)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	□ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	□ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	□ 500부*1,600원= 800천 원
		회의 참석비	○○회의 참석비	350	□ 5명*70,000원*1회=350천 원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	□ 20,000원*10개=200천원

6) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

운영비 보조사업(예시-2)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합 계				16,370	
○○ 사업	자부담	계		250	
		사무 용품비	복사용지 구입	250	□25,000원*10회 = 250천원
	보조금	계		16,120	
		상근 인건비	사무국장 인건비	14,400	□1명*1,200,000원*12월=14,400천원
		공공 요금	전기요금	240	□20,000원*12월=240천원
		공공 요금	전화요금	1,200	□ 100,000원*12월=1,200천원
		사무 용품비	프린터토너 구입	280	□140,000원*2개=280천원

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

7. 회원명단(임원/단원 포함)⁷⁾

소 속	직 위	성 명	생년월일	주 소	비 고

※ 별지작성 가능

7) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

단 체 현 황

단 체 명						
대표자명	한글 (한자)	실무책임자	직위	성명		
사무실 소재지						
연 락 처	전 화		E-mail 주소			
	홈페이지		FAX			
창립년월일			회 원 수	명		
설립형태	사단법인(), 등록단체()					
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)					
설립목적						
조직(임원) ※현회장: 대	직 위	성명	생년월일	자택주소	전화번호	임기
	회 장					
	부회장					
	총 무					
	간 사					
재정상태 (단위:만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고	
	전년도					
	당해년도					
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)					
2018년 사업추진방향 (또는 주요사업)						

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류 (등록증, 총회 회의록 등)

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 소비자단체 육성과 관련하여, 소비자고발센터 운영 업무의 원활한 진행을 위해 「개인정보보호법」 제15조 내지 제22조에 의거하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보에 대한 제공 및 수집·이용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 항목

- 성명, 주소, 생년월일, 전화번호(휴대폰번호 포함)

☐ 개인정보 수집 및 이용의 목적

- 소비자단체 회원명단 및 조직(임원)의 현황파악 등

☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 소비자고발센터 운영 지원 시까지(소비자고발센터 운영 해지 시 폐기)

☐ 개인정보의 제3자 제공

- 수집한 정보는 설립, 육성지원, 현황조사 등의 사유로 필요시 아래의 기관에 제공될 수 있음

가. 정보제공 기관

- 소비자단체 육성 관련 : 행정자치부, 주사무소 관할 시·도, 관할 시군

나. 정보제공 범위 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호(휴대폰번호 포함)

다. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 각 기관별 내부 규정에 따름

☐ 동의를 거부할 권리 및 거부시 불이익

- 위 개인정보의 제공, 수집·이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 민간보조사업 소비자단체의 육성 참여에 제한이 있을 수 있음

소속	직위	성명	생년월일	서명

2018. 2 . .

여수시장 귀하

공시송달 공고

「화양~나진간 국가지원지방도 확포장공사」 사업과 관련하여 중앙토지수용위원회 회에서 2017. 9. 7.일자로 재결된 토지에 대하여 재결서 정본을 소유자에게 발송하고자 하였으나, 주소·거소불명 등의 사유로 송달이 불가능한 바 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 재결서정본을 공시송달 합니다.

2018. 1. 24.

여수시장 (인)

1. 사업의 명칭 : 화양~나진간 국가지원지방도 확포장공사
2. 사업의 위치 : 여수시 화양면 나진리 산134-2번지 일원
3. 사업 시행자 : 전라남도지사
【전라남도 무안군 삼향읍 오룡길 1】
4. 공고내용 : 재결서정본 송달
재결일 : 2017. 9. 7.
5. 공고기간 : 2018. 1. 24. ~ 2018. 2. 7. (15일간)
6. 재결서정본 수령장소 : 여수시 여수시청 도로과 (☎061-659-4065)
【전라남도 여수시 시청동 1길 23】
7. 공시송달 대상자

번호	성명	송달주소	비고
1	미등기	전라남도 여수시 화양면 안포리 469	
2	김종욱	전라남도 여수시 화양면 안포리 469	

관광객 1,500만명 유치를 위한
『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자 공모

관광객 밀집지역 유명음식점 대상으로 전문 컨설턴트의 현장 맞춤형 행동기반형 친절교육(음식업주 및 종사자들의 서비스 마인드 함양 및 친절 서비스 체질화 교육)을 통해 음식업소 서비스 개선을 도모 하고자 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 24일

여 수 시 장

1 공모개요

- 공모기간 : 2018. 1. 24. ~ 2. 12.(20일간)
- 응모자격 : 최근 3년 이내 국가 및 지방자치단체, 공공기관이 발주한 위생업소분야(음식업)의 교육비 30,000천원(VAT포함)이상으로 현장방문 친절교육을 수행한 실적이 있는 기관, 법인, 단체
- 신청·접수방법
 - 접수기간 : 2018. 2. 2. ~ 2. 12. 17:00까지
 - 제출서류 : 신청서 및 구비서류(서식 참조)
 - 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)
 - 문 의 처 : 여수시청 식품위생과 김현철 ☎ 061-659-4351

2 공모내용

- 사업명 : 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』
- 운영시기 : 2018. 3. ~ 6.(3개월간)
- 대 상 : 40개소(관광지 주변, 모범음식점, 행정처분업소 등)

- 소요예산 : 금40,000천원
- 콘텐츠 구성(안)
 - 행동기반(Behavior-Based) 친절교육(응대-주문-서빙-청결 등 음식점 제공 서비스의 표준 기준에 의거한 현장 교육 및 코칭)
 - ▶ 행동기반 친절교육 체계 구축 및 전파교육 홍보
 - ▶ 행동기반 친절교육 참여업주 모집 및 교육성과 도출
 - ▶ 행동기반 친절교육리더 양성교육 및 성과 도출
 - ▶ 사후 방안
- ※ 세부적인 계획·내용 및 교육프로그램은 추후 보조사업자와 협의 조정

3 공모심사

- 심의·선정 : 여수시 식품진흥기금심의위원회
 - ※ 여수시 지방보조금관리 조례 및 시행규칙에 준용한다.
- 심의시기 : 2018. 2월중
- 선정기준
 - 시정시책과의 연계성, 사업의 파급효과, 사업비 산출내역 적정성, 사업의 타당성 등
- 선정방법 : 서류심사, 소관부서 검토의견 등 종합적으로 검토하여 선정
 - ※ 평가결과는 공개하지 않음
- 결과통보 : 신청단체 개별통보

4 제출서류

- 여수시 지방보조금 사업 지원신청서
- 사업계획 요약서
- 사업계획서
- 기관(단체)현황
- 개인정보 이용 수집 동의 및 청렴서약서
- 최근 3년 이내 행사 수행실적 증명(관계기관 확인을 필한 서류)

※ 유의사항

- 응모서류는 반환하지 않으며, 제안내용에 대한 권리를 주장할 수 없고, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 최종 선정된 단체의 사업추진은 여수시 기본 계획(일정, 예산, 방법 등)에 따라 수정·추가될 수 있음.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시에서 정한 별도 기준에 따라야 함.

[서식1]

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사업기간						
사업내용		○ ○				
통 계 목		민간경상사업보조		지원근거		
사 업 비		천원		당해사업 총사업비	시비	천원(%)
					자부담	천원(%)
단 체 연락처	주소					
	전화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직위			성명	
		전화			휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입

(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 민간자본사업보조)

☞ 지원근거 : 운영비보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항을 기재하고, 사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항을 기재

여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2018년 월 일

신청단체명 (직인)

여수시장 귀하

사업계획 요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명					
	등록기관		등 록 일			
	상근직원수 (명)		금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사업대상					
사업효과						
사 업 내 용	○ ○					
사 업 비 산출내력						
최근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)					
전년도 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)
	사업효과					

사업계획서

□ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성 보조 종류 8) : 민간경상사업보조

단 체 명							
사 업 명							
사업기간			사업지역				
사업대상			대상자수 (실인원수)				
사업목적							
사업내용	세부사업명		주 요 내 용				
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역9)	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%) ○ 홍보비 : 천원 (%) ○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입				
		%					

8) 지방보조금 과목 7개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)
9) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

□ 사업계획

1. 신청 사업명 :

-
-
-

2. 사업목적

-
-

3. 사업추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

- 사업추진기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 장 소 :
- 사 업 대 상 : / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,
- 홍 보 방 법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 책자배부
- 강사초청 강의 : 회

※ 교육생 모집, 교육내용(일정별), 교재제작, 강사운영, 교육생 수료 등
교육훈련 전과정 포함 작성

5. 사업의 기대효과

- ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시) 10)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▫ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▫ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▫ 500부*1,600원= 800천 원
		회의 참석비	○○회의 참석비	350	▫ 5명*70,000원*1회=350천 원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▫ 20,000원*10개=200천원

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

10) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

단체현황

단 체 명										
대표자명	한글 (한자)			실무책임자		직위		성명		
사무실 소재지										
연 락 처	전 화				E-mail 주소					
	홈페이지				FAX					
창립년월일					회 원 수		명			
설립형태	사단법인(), 등록단체()									
상근직원수	명(예:사무처장 〇명, 총무 〇명, 간사 〇명)									
설립목적										
조직(임원) ※현회장: 대	직 위	성명		생년월일		자택주소		전화번호		임기
	회 장									
	부회장									
	총 무									
	간 사									
재정상태 (단위:만원)	연도별		수 입		지 출		잔 액		비 고	
	전년도									
	당해년도									
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)									
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)										

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류
(등록증, 총회 회의록 등)

○○○ 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2018. . .

○○○단체 대표 (서명)

○○○단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

여수시 식품위생과 에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 등

나. 수집 및 이용 목적

- 여성친화도시 시민 모니터요원 위촉 업무추진 및 관리

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 여성친화도시 모니터요원 선정에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2018년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

※ 동의함 ☐ /동의안함 ☐ 여부를 반드시 체크하시기 바랍니다

2018/2019년도 어장이용개발계획 수립을 위한 기초자료 제출 공고

「수산업법」 제4조, 동법 시행령 제2조, 「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」 제2조에 따라 2018.7.1.부터 2019.6.30.까지 개발할 어장의 어장이용개발계획 수립을 위한 기초자료를 다음과 같이 접수하오니 기한 내 제출 바랍니다.

2018년 1월 24일

여 수 시 장

1. 기 간 : 2018. 1. 26. ~ 2018. 2. 09.
2. 제 출 처
 - 읍면지역 : 해당 읍·면사무소
 - 동 지 역 : 어업생산과
3. 대 상 : 2018. 7. 1. ~ 2019. 6. 30. 기간중 개발할 어장
 - 재 개 발 : 면허 기간이 20년이 만료되는 어장
 - 대체개발 : 이설(분쟁 해소 후), 양식방법 및 품종 변경
 - 신규개발 : 억제하고 단, 마을어업권 내 어장개발과 해조류양식은 신중 검토
4. 제출자격 : 수협, 어촌계, 영어조합법인, 기존 어업권자 등
5. 제출서류 : 어장이용개발 기초자료, 동의서(필요시)
6. 개발방향
 - 어업인 소득 증대 및 국가나 지방자치단체의 정책방향과 부합되는 어장 개발
 - 어장분쟁, 폐업보상, 밀집, 상습 재해발생, 관리부실 어장은 개발 금지

어장이용개발 기초자료

- ☐ 개발유형 :
- ☐ 어업종류 :
- ☐ 품 종 :
- ☐ 어장면적 :
- ☐ 수면위치 :
- ☐ 주변 예견되는 피해자 동의 여부 :
- ☐ 개발사유 :
- ☐ 면허 개발 조건 :
- ☐ 자료 제공자 성명 : (휴대폰 :)
- ☐ 위치도 축적 1:25,000

동 의 서

■ 개발하고자 하는 수면 내역

수면 번호	개발 품종	면적 (ha)	수면 위치	개발희망자		동의기간
				주 소	성 명	

본인은 위 수면의 이해관계인(어촌계)으로서 개발희망자가 개발하는데 동의하며 이후 어업면허 처분을 받아 어업을 경영하는데 어떠한 이의도 제기
치 않을 것을 약속하겠기 동의서를 제출합니다.

※ 어촌계가 동의하는 경우 총회 회의록 첨부

2018. . .

동의자 주소 :
성명 : (인)

여수시장 귀하