

아름다운 여수, 행복한 시민



제 42 호

2018년 3월 5일(월)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 자

【고 시】

○여수시 고시 2018-65호 2018 상반기 전라남도 관광진흥기금 용자지원계획 공고 /3

【공 고】

○여수시 공고 제2018-543호 시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모 /19

○여수시 공고 제2018-552호 여수시 예산성과금심사위원회 위원 후보자 모집 공고 /26

○여수시 공고 제2018-554호 2018. 입식테이블 설치 지원사업 보조사업자 모집 공고 /30

○여수시 공고 제2018-558호 여수시 주민참여예산위원회 위원 모집 공고(수정) /38

○여수시 공고 제2018-571호 전문건설업 행정처분사항 공고 /45

○여수시 공고 제2018-575호 「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」 입찰 공고 /46

○여수시 쌍봉동 공고 제2018-19호 쌍봉동 통장(20통) 모집 재공고 /120

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2018년 상반기 전라남도 관광진흥기금 용자지원계획 공고

2018년 상반기 전라남도 관광진흥기금 용자지원 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 3월 일
전라남도지사

1. 선정규모 : 70억원

* 용자규모는 17년 하반기 집행실적과 18년 상반기 신청규모에 따라 변경 될 수 있음

2. 용자일정

- 신청 및 접수기간 : 2018. 3. 2.(금) ~ 3. 30.(금)
- 선정발표 : 2018. 4. 27.(금), 시·군 공문시행 및 개별통보(변동가능)
- 용자기간 : 2018. 5. 2.(수) ~ 2018. 10. 31.(수), 6개월간

3. 용자개요

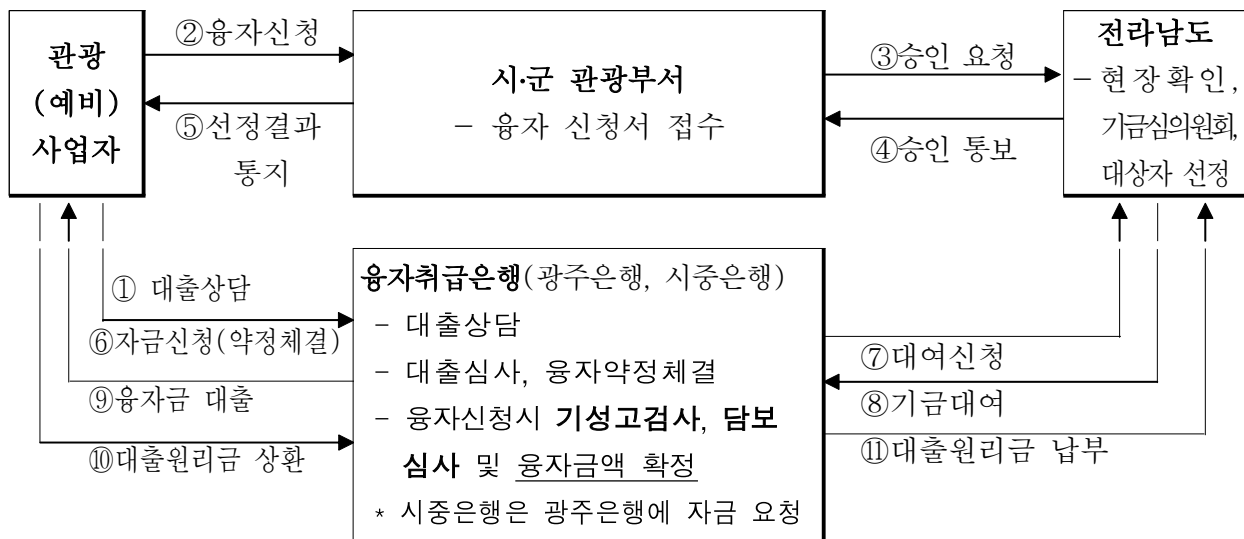
- 대상업종
 - 「관광진흥법」 제3조에 의한 관광숙박업, 관광펜션업
 - 「관광진흥법」 제19조의2에 의한 우수숙박시설(굿스테이)
 - 「공중위생관리법」 제2조에 의한 숙박업
 - * 농어촌정비법에 의한 농어촌민박은 제외
- 대상지역 : 전남 도내 시·군
- 신청자격
 - 관광숙박업이나 관광펜션업을 운영중이거나 운영 예정인 업체
 - 우수 숙박시설(굿스테이) 운영 업체
 - 일반 숙박시설중 '관광호스텔'로 개.보수를 희망하는 업체
 - 「숙박업소(모텔) 시설정비 사업」 선정 업체(**식품의약과 신청 접수**)
 - ※ 숙박업소(모텔) 시설정비 사업 : 일반 숙박시설중 해외 관광객 수용기준에 적합한 트윈침대 설치, 개방형 안내데스크, 조명시설 등 개보수 희망업체
 - 본 사업은 도 식품의약과(286-5764)에 문의
- 신청요건
 - 사업계획승인과 건축법에 의한 건축(용도변경)허가를 받은 자

- 증축 및 개.보수의 경우, 공고일 기준으로 1년 전부터 영업 중인 업체
- 신축의 경우, 신청일 기준으로 부지가 확보된 업체
- 대출금리 : 1.0%(3개월 변동금리)
- 상환조건 : 신축(4년거치 7년균분상환), 증축(3년거치 4년균분상환), 개보수(2년거치 3년균분상환)
- ※ 호텔업은 관광펜션업보다 거치기간을 1년 연장
- 융자한도 : 신축 15억원, 증축 8억원, 개보수 3억원

4. 신청서류 및 접수처

- 신청서류 : 별첨 업종별 융자세부지침 참조
- 접수처 : 시·군 관광부서
- 접수방법 : 우편 또는 직접 방문 제출
- ※ 우편 접수분은 2018. 3. 30.까지 해당 시군 도착분까지만 인정
- 대출취급은행 : 6개 은행 본·지점 (광주, 기업, 농협, 하나, 한국시티, 우리)

5. 시행절차



6. 자금 신청범위(소요자금)

- 신축, 증축 자금 : 사업계획서상 해당 6개월간 소요되는 공사 및 시설 구입 자금으로 대차대조표상 자산으로 계상되는 구축물, 기계장비 및 비품 등에 한함
- 개·보수 자금 : 「건축법시행령」 제2조의 ‘개축’, ‘재축’에 소요되는 자금으로, 기존 건축물의 규모와 동일하게 보수하는 것에 한하며 규모가 변동되는 것은 증축자금으로 신청하여야 함

* 건축허가 또는 신고 대상이 아닌 경우는 개·보수에 해당

- 다음의 경우, 관광진흥기금으로 신청 가능
 - 도색, 벽지 및 카펫 교체비용
 - 일반숙박업소를 관광호텔로 전환 개보수 비용
 - 200㎡ 이상 회의실 개보수 및 회의시설 교체비용
- 다음의 경우, 관광진흥기금으로 신청 불가
 - 유흥주점, 나이트클럽 등 호화사치성 시설비용
 - 헬스클럽 등 관광사업 고유목적과 연관성이 적은 시설비용
 - 토지매입비, 영업수행에 직접 관계되지 않는 자산취득비용
 - 내구연한 1년 미만의 집기·비품 구입비용

7. 융자선정액 신청기간

- 융자선정액을 **2018. 10. 31.(수)**까지 신청하지 않을 경우 선정 잔액은 전액 회수 조치됨. 단, 이월이 불가피하다고 도에서 인정할 경우 1회에 한하여 6개월 이월 가능
- 이월신청은 융자대상 사업자가 이월사유, 이월금액, 대출예정일 등을 명기하여 융자기한 내 도에 신청해야 하며, 이월 신청이 없는 경우 융자 선정 자격 자동 소멸됨

8. 유의사항

- 도, 시·군과 관광숙박시설 투자유치 체결업체 우선 지원
- 용자신청자는 업종, 공사형태(신축, 증축, 개보수), 사업장별로 개별 용자 신청
 - * 은행이 증빙서류, 재무건전성, 사업성, 상환능력, 담보규모 등에 따라 용자 신청을 거부하거나, 신청액을 감액하는 경우가 있으므로, 신청 전에 충분히협의하시기 바람.
- 용자선정액은 최대 대출 가능액이고 담보관련사항은 접수 은행과 협의 바람
- 시·군별 기 용자실적에 따라 지원 가능액 변동 가능
- 관광사업체 등록을 전제로 용자받은 사업자는 공사완료 후 반드시 해당업종으로 등록·신고·지정 등을 필하여야 함.
 - 관광호텔은 관광진흥법에 따라 등급 결정을 받아야 함
- 용자사업자는 기금을 대출받은 내역이 포함된 결산서 1부를 세무서 신고(수정 및 경정·정정신고 등 포함) 후 1개월 이내에 전라남도 관광과로 제출하여야 함
 - 단, 결산서 작성 대상이 아닌 사업체는 종합소득세 신고 후 용자금 집행내역(세무신고서류, 세금계산서 등 증빙자료)을 1개월 이내 제출
- 용자 취급은행을 변경할 경우, 용자사업자가 신청은행과 변경할 은행 협의 후, 도에 용자취급은행 변경 요청
- 용자금은 사업체가 보유한 자기자금, 예금 등이 부족한 경우에 한하여 용자받으시기 바람. 취급은행이 해당 사업체의 금융자산 현황을 파악하여 여유자금이 있는 경우 용자금을 조정하거나 제한할 수 있음.
- 사업 선정 후 중요사항(사업자명, 사업규모) 변경시 사전 승인 추진

9. 융자금 회수 및 제재

- 다음의 경우 기 대출된 융자금을 회수할 수 있음.
 - 융자금을 목적 외 용도로 사용, 융자신청서 및 장부 등 관련서류 허위 작성 또는 미작성, 융자금 사용처가 불명확한 경우 등 관광진흥기금 관련 규정을 위반한 경우
 - 융자사업자가 공사종료 후 자금신청 업종으로 등록(신고·지정 포함)하지 않거나 융자금 상환완료 전에 해당업종의 자격이 상실된 경우
 - 대실영업 등 부당영업으로 최근 2년간(처분일자 기준) 3회 이상 행정처분(주의)을 받는 경우
 - 사후 제출서류(결산서, 세무신고서류 등)상 기금사용금액이 부족 하거나 서류를 미제출한 경우
- 위 회수사유 경중에 따라 융자선정내역을 취소하고, 취소일로부터 최대 3년간 융자신청을 제한할 수 있음.

10. 문의전화 : 전라남도 관광과(061-286-5222)

붙임 업종별 융자세부지침 1부.

업종별 용자세부지침

관광숙박업

(대상 : 관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업, 휴양 콘도미니엄업)

□ 신축, 증축 자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광숙박업을 운영하고자, 관할시·군청에 관광숙박업 사업계획승인과 「건축법」에 의해 건축허가를 받은 자
- 증축은 공고일 기준 1년 전부터 영업 중인 업체

2. 신청서류

- 공통 : 융자신청서, 사업계획승인사본, 건축허가서 사본, 토지대장, 대출상담확인서(붙임1), 사업계획서(붙임2)
- 증축 : 공통 + 관광사업 등록증 사본, 지난 1년간의 영업실적을 증명할 세무신고 서류

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광숙박업으로 등록(시·군청)하여야 함
- * 관광숙박업 미등록, 호텔등급 미등급 또는 등급결정의 유효기간 경과 후 등급결정을 받지 않은 경우 기 대출된 융자금 회수

□ 개·보수 자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광숙박업을 운영 중인 자로 공고일 기준 1년 전부터 영업 중인 업체
- * 미등급 호텔은 개보수자금 신청 불가. 단 가족호텔업, 호스텔업은 제외
- 다른 용도의 건물 등을 위 호텔업으로 전환하고자 호텔업 사업계획승인을 받은 자

2. 신청서류

- 공통 : 융자신청서, 대출상담확인서(붙임1), 사업계획서(붙임2), 관광사업 등록증 사본, 지난 1년간의 영업실적을 증명할 세무신고 서류
- 다른 건물 등을 호텔업으로 전환하고자 할 경우 : 사업계획 승인서 사본, 건축허가서 사본

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광숙박업으로 등록(시·군청)하여야 함
- * 관광숙박업 미등록, 호텔등급 미등급 또는 등급결정의 유효기간 경과 후 등급결정을 받지 않은 경우 기 대출된 융자금 회수

관광펜션업

□ 신축, 증축 자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광펜션업을 운영하고자, 관할 시·군 청에 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자
- 증축은 공고일 기준 1년 전부터 영업 중인 업체

2. 신청서류

- 공통 : 융자신청서, 대출상담확인서(붙임1), 사업계획서(붙임2), 건축허가서 사본, 토지대장,
- 증축 : 공통 + 관광편의시설업 지정증 사본, 지난 1년간의 영업실적을 증명할 세무신고 서류

3. 유의사항

- 사전에 시·군 관광(건축)부서와 협의하여 관광펜션 지정(건축)이 가능한지 확인하시기 바람
* 관광진흥법 시행규칙 별표[2] 관광편의시설업의 지정기준 참조
- 공사완료 후 반드시 관광펜션업(시·군 청)으로 지정받아야 함.
- 미 지정 시, 기 대출된 융자금 회수

□ 개·보수 자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광펜션업을 운영 중인 자
- 공고일 기준 1년 전부터 영업중인 업체

2. 신청서류

- 융자신청서, 대출상담확인서(붙임1), 사업계획서(붙임2), 관광편의시설업 지정증 사본, 지난 1년간의 영업실적을 증명할 세무신고 서류

2018년 상반기 전라남도 관광진흥기금 융자신청서

신청일자*		신청인*	(인)
취급은행*	은행	지점 (전화: - -)	

1. 신청인 정보

① 사업장명*			② 업체규모*	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 개인
③ 법인명* (신청인)			④ 업체결산*	<input type="checkbox"/> 예 (월) <input type="checkbox"/> 아니오
⑤ 대표자명*		⑥ 사업자등록번호* (생년월일)		⑦ 법인등록번호
⑧ 사업장주소*	(-)			
⑨ 법인주소*	(-)			
⑩ 담당자	성명 :		이메일 :	
	전화* :		팩스 :	

* 주소 및 우편번호 등 신청인 정보를 정확하게 작성하여주시기 바랍니다.

(단위 : 백만원)

⑪ 업 체 현 황 *	2014년 실적	2015년 실적	2016년 계획
총 자산	()	()	()
매출액	1. 2. ()	3. 4. ()	5. 6. ()
순수외화획득액	()	()	()
임직원(명)	()	()	()

2. 신청내용

- ① 신청횟수* : ☐ 1회(처음 신청) ☐ 2~4회 ☐ 5회 이상
- ② 사업구분* : ☐ 신축 ☐ 증축 ☐ 개보수
- ③ 특이사항* : ☐ 중소기업 ☐ 개인사업자
- ④ 신청업종* : _____ (급)
- ⑤ 관광사업 등록번호 : _____
- ⑥ 관광기금 미상환잔액* : 백만원
- ⑦ 관광기금 신청금액* : 백만원(대출희망시기 : 11월, 12월, '17.1월, 2월, 3월, 4월)

3. 소요자금 및 조달계획*

(단위 : 백만원)

구 분		기 투자액 ①	'17년 융자신청 자금 ②	융자신청 자금 외 소요액 ③	합 계 ①+②+③
소요 자금	지원대상 ㉠				
	지원대상외 ㉡				
합 계 (㉠+㉡) = (㉢+㉤+㉥+㉦)					
조달 계획	관광기금 ㉢				
	관광기금 외 은행자금 ㉤				
	자기 자금 ㉥				
	기타 자금 ㉦				

4. 담보계획

(단위 : 백만원)

순번	담 보 물 건	담보가액	비 고

* 실제 대출시 은행이 정밀 심사하니, 불이익이 없도록 정확하게 작성 요망

용자신청서 작성안내문

※ 용자신청서를 잘못 기재하여 불이익이 생기지 않도록 유의해주시시오.

- 필수항목 : * 표시된 항목은 반드시 작성
- 용자신청 : 사업장(1-①), 사업구분(2-②), 신청업종(2-④)별로 별도 신청
- 취급은행 : 용자지침에 표기된 관광기금 용자취급은행 참조
 - 은행의 관광기금 담당자 전화번호
 - 은행, 지정명을 기재하지 않을 경우 대출업무가 원활하지 못할 수 있음

1. 신청인 정보

- ① 관광기금을 실제 소요하는 공사현장 또는 운영업체 명칭
 - 사업자등록증이 발부된 경우는 사업자등록증에 기재된 업체명으로 표기
- ② 해당되는 업체규모에 √ 표시
 - 중소기업 : 중소기업기본법상의 중소기업
- ③ 개인은 신청자명, 법인은 법인등록증상의 법인명, 법인이 아닌 사업체는 사업자등록증상의 상호명 기재
- ④ ‘예’로 표시한 업체는 결산서가 발행되는 월을 반드시 기재
- ⑥ 개인은 대표자의 생년월일(주민등록번호 앞 6글자), 그 외는 세무서 발행 사업자등록증의 번호 기재
- ⑦ 신청업체가 법인인 경우 반드시 기재
- ⑧ ①의 실 주소지
- ⑨ ③의 실 주소지, 용자관련 안내문을 배송할 주소지
- ⑩ 관광기금 대출업무를 관리하는 담당자정보 기재
- ⑪ 근사치라도 반드시 기재(임직원: 명, 그 외: 백만원)

2. 신청내용

- ① 이번 신청을 포함한 관광기금을 신청한 횟수(중앙 관광진흥개발기금 포함)
- ②, ③ 해당 사항에 √ 표시
- ④ 아래 업종들 중 하나를 반드시 기입, 호텔업은 신청 당시 호텔등급 기재
 - 관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업, 휴양콘도미니엄업, 관광펜션업
- ⑤ 관광사업 등록증(관광편의시설업 지정증 포함) 사본 제출업체인 경우 반드시 기입
- ⑥ 대출 중인 관광기금이 있으면 총 대출잔액을 기재
- ⑦ 관광기금 대출 희망하는 월에 ○ 표시. 분할 신청할 경우 희망 월에 각각 ○ 표시

3. 소요자금

- 소요자금은 기금지원대상과 그 외 자금으로 구분하여 표기

4. 담보계획

- 금융기관이 인정하는 각종 담보 취급 가능
- 관광기금 융자선정액은 최대 대출가능 금액이며, 기성고검사, 담보검사 등의 결과에 따라 실 대출금액 산정
- 선정된 기금이 담보 등 은행과의 문제로 인해 대출이 실행되지 않아 사업계획에 지장이 없도록 신청 전, 신청 후, 공사 중에 은행과 긴밀히 협의 바람
- 담보물건은 계획시설, 부동산, 예금 등 담보 종류별로 구분하여 표시하고, 담보가액은 (예상)시가를 기재함

5. 사업결과 증빙자료 제출

- 결산서 작성 업체는 대출내역이 포함된 결산서 1부를 세무서 신고(수정 및 경정·정정신고 등 포함) 후 1개월 이내에 전라남도 관광과로 필히 제출
 - 단, 결산서 작성 대상이 아닌 사업체는 종합소득세 신고 후 융자금 집행내역(세무신고서류, 세금계산서 등 증빙자료)을 1개월 이내 제출

대 출 상 담 확 인 서

업체명 :

대표자 :

대출가능금액 : 원

대출금리 : 연 %

위 업체는 금번 귀 도의 관광진흥기금을 지원받기 위하여 당행과 사전에 상담을 하였으므로, 귀 도에서 자금지원을 결정할 경우 지원 결정된 금액 이내로 당행 내규 등에 위배되지 않는 범위내에서 대출 취급할 수 있음을 확인합니다. (단 확인서 유효기간은 추천일 기준 1개월 이내 작성분에 한함)

년 월 일

담당자 : 은행 지점 (인)

확인자 : 은행 지점장 (인)

전라남도지사 귀하

(붙임 2)

사업계획서 (신축)					
신청인	성명(대표자)		생년월일 (법인번호)		
	주 소			연락처	
업 종			상호명		
건설장소			공사기간		
규 모	지상 층 지하 층	대지면적	건축연면적	건물면적	
		m ²	m ²	m ²	
		객실수	동 실		
부대시설					
소요자금		억원(융자 억원, 자담 억원)			
사업의 필요성		(자유롭게 구체적으로 작성)			
<div>※ 개보수는 개보수 사유 및 내역 작성</div>					
전라남도지사 귀하					

사업계획서(증축)

신청인	성명(대표자)		생년월일 (법인번호)		
	주 소				연락처
업 종			상호명		
건설장소			공사기간		
규모	당초	지상 층 지하 층	대지면적	건축연면적	건물면적
			m ²	m ²	m ²
			객실수	동 실	
	변경	지상 층 지하 층	대지면적	건축연면적	건물면적
			m ²	m ²	m ²
			객실수	동 실	
부대시설					
소요자금		억원(용자 억원, 자담 억원)			
사업의 필요성		(자유롭게 구체적으로 작성)			
<p>전라남도지사 귀하</p>					

사업계획서 (개보수)

신청인	성명(대표자)		생년월일 (법인번호)		
	주 소			연락처	
업 종				상호명	
건설장소				공사기간	
규 모		지상 층 지하 층	대지면적	건축연면적	건물면적
			㎡	㎡	㎡
			객실수	동 실	
부대시설					
소요자금		억원(융자 억원, 자담 억원)			
사업의 필요성		(자유롭게 구체적으로 작성)			

※ 개보수는 개보수 사유 및 내역 작성

전라남도지사 귀하

『시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모!』

공유(共有)를 통해 자원 활용을 극대화하고 민간 및 공공부문이 협업하여 지역공동체 회복과 일자리 창출로 "시민이 행복한 공유도시 여수"를 추진코자, 공유경제와 관련된 시민 여러분의 다양한 아이디어를 수렴하여 시책에 반영할 예정이오니 많은 참여를 부탁드립니다.

2018. 3. .

여 수 시 장

1. 공 모 명 : 『시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모!』

2. 공모내용

○ 공모기간 : 2018. 3. 5. ~ 4. 3.(30일간)

○ 공모자격 : 여수시민 누구나(공무원 포함)

○ 공모주제

- 공유를 통한 여수시의 사회, 경제, 환경 등 도시문제 해결방안
- 공공 및 민간 자원의 활용성을 높일 수 있는 공유활성화 방안

○ 공모분야

- (공간 공유) 유휴공간 개방
- (물건 공유) 동일자원 활용 효율성 극대화
- (재능·경험 공유) 다양한 재능·경험 기부
- (지식·정보 공유) 유용한 지식·정보 공유

공유경제란 물건, 공간, 재능·경험, 지식·정보 등 유무형의 자원을 타인과 함께 나누고 활용함으로써 자원의 경제적, 사회적, 환경적 가치를 높이는 경제 활동을 말합니다.

(여수시 공유경제 관련 정책)

- (공간) 경로당 기능보강후 독거노인 공동생활 지원(항꾸네 어르신 보금자리 사업)
- (물건) 시민 자전거 대여(시민 공영자전거 여수랑), 장난감 대여(뚜뚜뽕뽕 달리는 장난감 나라)
- (재능·경험) 해양레저 체험프로그램 및 인명구조 교육(여수 마린스쿨)
- (지식·정보) 무료법률 상담(무료법률 상담실), 여수관광 안내앱 개발(18년도 계획사업)

* 공유경제에 대한 자세한 내용은 첨부파일 공유여수 리플릿을 참고하시기 바랍니다.

3. 응모방법

○ 온·오프라인 접수

- 우 편 : 여수시 진남체육관길 74(진남경기장, 일자리정책관실) 공유경제 아이디어 공모 담당자 앞

* 접수 마감 당일 18시까지 도착분에 한함

- 이 메 일 : 공유경제 아이디어 공모 담당자(kho2297@korea.kr)

4. 심사 및 발표

○ 「여수시 공유촉진위원회」에서 최종 심사·선정

※ 심사기준 : 이해도, 창의성, 효율성, 실현 가능성, 사회적 파급력 등

○ 결과발표 : 2018. 5월 중(예정) 여수시 홈페이지 게재 및 수상자 개별 통지

5. 시 상 : 우수제안 5건 상금 지급 및 여수시장 상장 수여(6월 직원정례회)

* 최우수상 1명 1,000천원, 우수상 2명 700천원, 장려상 2명 300천원

6. 유의사항

○ 다음과 같은 사항은 제안심사에서 제외합니다.

- 단순한 건의사항
- 타 지자체 아이디어 공모 선정내용, 기활용되고 있는 아이디어와 유사한 경우 등
- 응모서류는 반환하지 않으며, 동일 또는 유사한 내용으로 중복 응모된 제안인 경우 먼저 접수된 제안 우선 선정
- 제안과 관련하여 제3자의 저작권, 초상권 침해 등 분쟁 발생 시, 필요한사항을 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 응모자에게 있음

- 공모전 신청서는 개인정보 수집 및 이용 동의 여부 확인을 위해 첨부파일을 다운로드한 후 작성하고, 서명란에 날인 또는 친필 사인(이미지 첨부)후 제출
- 심사점수는 공개하지 않으며, 심사 항목 및 배점 등은 일부 변경될 수 있고, 시상 내용은 수준에 따라 일부 변경되거나 수상작이 적합하지 않을 경우 시상하지 않을 수 있음
- 채택된 제안이 내부사정 등으로 정책에 반영되지 않을 수도 있으며 모든 사용 권한은 우리시가 보유함

※ 문의처 : 여수시청 일자리정책관실 공유경제 아이디어 공모 담당자(061-659-3598)

붙임 : 시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모 신청서 1부.

시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모 신청서

제안자	아이디어제목				
	성명		생년월일	. . (세)	
	소속 및 직업	<small>학생일 경우, 학교/ 학부/ 학과 기재 직장인일 경우, 회사/ 부서 기재</small>			성별
	E-mail		휴대전화		
	주소				
공유분야	<input type="checkbox"/> 공간 <input type="checkbox"/> 물건 <input type="checkbox"/> 지혜·경험·재능 <input type="checkbox"/> 지식·정보 <input type="checkbox"/> 기타()				
제안개요	기획의도 및 배경				
	상세내용				
	기대효과				
<p>본인은 「 시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모전 」에 아래 구비서류를 첨부하여 신청서를 제출합니다.</p> <p>1. 제안 세부내용 1부 2. 개인정보 제공 동의서 1부</p> <p style="text-align: right;">2018 년 3 월 일 제안자 : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">여수시장 귀하</p>					

아이디어 상세 설명서

제안제목	
공유분야	<input type="checkbox"/> 공간 <input type="checkbox"/> 물건 <input type="checkbox"/> 지혜·경험·재능 <input type="checkbox"/> 지식·정보 <input type="checkbox"/> 기타()
기획의도 및 배경	제안을 하게 된 구체적인 배경 및 제안자의 의도 작성
제안내용	공모 주제에 대한 제안내용 및 정책을 실현하는 구체적인 방법을 작성
기대효과	제안 내용으로 인해 얻을 수 있는 기대효과에 대해 작성

시민이 행복한 공유도시 여수 건설 공유경제 아이디어 공모 개인정보 제공 동의서

- ☐ 수집·이용목적 : 여수시에서는 「시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모!」 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·관리하고 있습니다.
- ☐ 수집항목 : 성명, 생년월일, 이메일, 주소, 휴대전화번호 등
- ☐ 이용범위 : 행정목적 달성에 필요한 최소한의 범위로 합니다.
- ☐ 보유 및 이용기간 : 수집한 개인정보는 “시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모” 지원 기간 동안 보관합니다.

※ 본 개인정보 수집동의를 거부하실 수 있으며 다만, 이 경우 「시민이 행복한 공유도시 여수 건설, 공유경제 아이디어 공모」 신청 등이 제한됩니다.

개인정보 수집·이용에 동의합니까

☐동의함

☐동의하지 않음

- ☐ 개인정보 제3자 제공 : 여수시 시정관련 사항에 대한 의견수렴(정책 수립, 집행, 결과 확인, 만족도 조사 등)이 필요한 경우에 한하여 여수시의 사업을 수행하는 관련부서, 업체 등에게 개인정보를 제공하여 활용할 수 있습니다.

※ 개인정보 제3자 제공을 거부하실 수 있으며 다만, 이 경우 원활한 서비스제공이 제한됩니다

개인정보 목적외 이용에 동의합니까

☐동의함

☐동의하지 않음

2018년 3 월 일

신청인 성명 :

(서명)

여수시장 귀하

공 고

「지방재정법」제48조 및 같은법 시행령 제54조에 따라 여수시 예산성과금 심사위원회를 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 위원회에 참여할 위원 후보자를 모집코자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 일

여 수 시 장

여수시 예산성과금심사위원회 위원 후보자 모집 공고

1. 모집기간 : 2018. 3. 5. ~ 3. 20.(15일간)
2. 모집인원 : 3명
3. 위원역할 : 다음 사항을 심사함
 - 예산성과금의 지급심사 기준 및 규모에 관한 사항
 - 예산성과금 지급대상 여부에 관한 사항
 - 예산성과금 지급규모 및 예산절약, 수입증대 규모의 산정 등
4. 위원임기 : 2년(1회에 한하여 연임가능)
5. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정
6. 선정기준 : 예산회계 및 지방세분야 또는 성과평가 등에 대하여

식견과 경험이 풍부한 자

※ 단, 『여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조 제4항』의 규정에 저촉되는 자 제외

7. 대상자 선정 통보 : 2018. 4. 6.한 (개별통보)

8. 접수장소 : 여수시 기획예산과(☎ 659-3417)
9. 접수방법 : 직접 방문, 우편, 팩스(659-5862), 전자우편(primej1@korea.kr)
10. 제출서류 : 여수시 예산성과금심사위원회 공개모집 지원 신청서 및

자필 이력서 각 1부

11. 기타 참고사항

- 우편접수는 접수 마감일(18:00)까지 소인된 우편물만 유효하며, 위원 위촉 후 중요한 허위사실이 발견될 경우에는 위촉을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 위원의 임기는 2년입니다.
- 여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례 제6조(위원회 구성 등)에 의거 공고일 현재 여수시 운영 3개 위원회 위촉자는 제외됩니다.
- 참여를 희망하는 사람 중 위원회와 이해관계가 있는 사람은 위촉하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 여수시 기획예산과 예산팀(☎061-659-3417)으로 문의 바랍니다.

여수시 예산성과금심사위원회 위원 공개모집 지원 신청서

						접수 번호			
성명		한글 :		연락처		집 :			
		한자 :				휴대전화:			
생년월일		(만 세)							
주소		여주시							
직업 (구체적으로 기재)				직장소재지					
				직 종					
여주시 거주기간		. . ~ . . (년 월)							
각종 위원회 참여 경력		위원회명		직 위		기 간		비 고	
						. . ~ . .			
기타 특기사항									
<p>위와 같이 여주시 예산성과금심사위원회 위원으로 참여하고자 지원 신청 하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>									
붙임 : 1. 이력서(사진 부착) 1부 2. 재직증명서 또는 경력증명서, 자격증명 서류 1부							신청 수수료 : 없음		

『입식테이블 설치 지원사업』 보조사업자 모집 공고

「여수시 위생업소 지원 등에 관한 조례 제3조(지원), 제4조(지원신청)」규정에 의거 음식점소 위생수준 향상 및 시설개선으로 시민 및 관광객에게 편의증진을 도모하고 선진 음식접객문화를 정착하고자 입식테이블 설치 지원사업에 참여할 음식점소를 모집하고자 공고합니다.

2018년 3월 6일

여 수 시 장

1. 신청기간 : '18. 3. 6. ~ 4. 4.(30일간)
2. 지원대상 : 20개 음식점소
3. 사업기간 : 2개월
4. 보조사업 내용
 - 총사업비 : 1업소당 2,000천원(시비 50%, 자부담 50% 이상)
 - 지 원 액 : 시비 1,000천원 이내
 - 총사업비(시비, 자부담)가 2,000천원 이하인 경우 보조금 재산정 지원
5. 제출서류
 - 위생업소 시설개선 등 지원사업 신청서(서식 1)
 - 사업계획 요약서 및 사업계획서(서식 2, 서식 3)
 - 입식테이블 설치지원 사업 청렴 이행서약서(서식 4)
 - 개인정보 수입·이용 동의서(서식 5)
6. 제 출 처 : 여수시청 식품위생과 식품위생정책팀
7. 제출방법 : 직접 제출, 우편(여수시 시청서4길 47. 식품위생과) 접수
8. 선정결과 : 개별통지

9. 유의사항

- 신청서류는 반환하지 않으며, 별도 보조사업에 대한 권리를 주장할 수 없고, 여수시 위생업소 지원심의위원회 심의·선정결과에 이의를 제기할 수 없음.
(총사업비 중 자부담 비율이 높은 영업자를 우선 선정할 수 있음)
- 최종 선정된 업소의 사업추진은 여수시 기본 계획(일정, 예산, 방법 등)에 따라 수정·추가될 수 있음.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시에서 정한 별도 기준에 따라야 함.
- 영업정지 이상의 행정처분을 받고 1년이 경과하지 아니하거나, 영업정지의 행정처분이 진행중인 경우 및 영업자가 시에 주민등록을 마친 날부터 사업 신청서를 제출한 날까지의 기간이 6개월 미만인 경우 선정하지 아니할 수 있음.

10. 기타 자세한 사항은 여수시 식품위생과(☎061-659-4351)로 문의 바랍니다.

사업계획 요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명						
	등록기관			등 록 일			
	상근직원수 (명)			금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명			사업기간			
	사업목적						
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)		
	사업대상						
	사업효과						
사 업 내 용	○ ○						
사 업 비 산출내력							
최근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)						
전년도 보조사업 실 적	사 업 명						
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)	
	사업효과						

사업계획서

□ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성

보조 종류 1) : 민간자본사업보조

단 체 명									
사 업 명	음식업소 입식테이블 설치 지원사업								
사업기간		사업지역							
사업대상		대상자수 (실인원수)							
사업목적	선진 음식접객문화개선으로 시민 및 관광객 시설이용 편의 도모								
사업내용	세부사업명	주 요 내 용							
	입식테이블 설치	입식테이블 설치 : 개(의자포함)							
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원		
						기부금 (후원금)	천원		
신청금액 (보조금)의 세부내역2)	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%) ○ 물품구입(입식테이블) : 천원 (%) * 의자 포함						
		%							

□ 사업비 집행계획(예시) 3)

(단위:천원)

- 1) 지방보조금 과목 7개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)
- 2) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능
- 3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				2,200	
입식 테이블 설치 지원 사업	자부담	계		1,200	
		입식 테이블 구입비	음식점내 입식테이블 구입 설치비	1,200	▫ 200,000원 * 6개 = 1,200천원 (의자 개 포함)
		-	-	-	-
	보조금	계		1,000	
		입식 테이블 구입비	음식점내 입식테이블 구입 설치비	1,000	▫ 200,000원 * 5개 = 1,000천원 (의자 개 포함)
		-	-	-	-

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

입식테이블 설치 지원 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2018. . .

업소명:

대표

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

개인정보 수집·이용 동의서

여수시 식품위생과 에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 음식점소 운영사항 등

나. 수집 및 이용 목적

- 입식테이블 설치 지원사업 업무추진 및 사후 관리

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 입식테이블 설치 지원사업 선정에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2018년 월 일 성명 : (서명)

※ 동의함 ☐ /동의안함 ☐ 여부를 반드시 체크하시기 바랍니다.

공 고 (수정)

「여수시 주민참여예산제 운영조례 시행규칙」 제6조 및 제9조, 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조의 규정에 따라 기존 공고문 중 일부 사항을 수정하여 공고합니다.

2018년 3월 5일

여 수 시 장

여수시 주민참여예산위원회 위원 모집 공고 (수정)

1. 모집기간 : 2018. 2. 27. ~ 3. 14.

2. 모집인원 : 60명 이내

- 읍·면·동별 지역회의 위원 추천 : 27인 이내
- 시 위원회 참여를 희망하는 주민 : 15인 이내
- 시에 소재하는 비영리 민간단체 추천 : 5인 이내
- 시민·사회·직능단체, 기관, 학계 추천 : 5인 이내
- 시장이 필요하다고 인정하는 자 : 8인 이내

3. 모집분야 : 6개 분과위원회

- 행정지원 분과위원회 : 의회사무국, 공보담당관, 감사담당관, 시민소통담당관, 일자리정책관, 기획재정국, 행정안전국, 차량등록사업소, 중부민원출장소, 읍·면·동
- 복지환경 분과위원회 : 사회복지국, 산단환경사업단
- 관광문화 분과위원회 : 경제해양수산국, 관광문화교육사업단
- 보건위생 분과위원회 : 보건소, 상하수도사업단
- 농업 분과위원회 : 농업기술센터
- 도시건설 분과위원회 : 건설교통국, 도로관리사업소

4. 위원회 기능

- 예산편성 매뉴얼에 대한 의견수렴
- 예산에 대한 주민의 의견을 수렴·집약하여 예산편성 우선순위 및 자체 사업 예산편성에 대한 종합의견 제출 건의
- 주민들을 대상으로 예산에 대한 교육을 실시하는 활동
- 총회, 분과위원회, 공청회, 토론회, 연구회 개최 등에 관한 활동
- 기타 위원회의 목적 달성을 위해 필요한 활동

5. 신청방법

- **여주시청 기획예산과** 및 해당 거주지 읍·면사무소, 동 주민센터에 우편, FAX 또는 직접방문, **담당자 이메일**로 추천서 제출 ※ 우편 접수의 경우 마감일 도착분까지 접수
- 신청서
 - 여주시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) > 행정정보 > 여수소식 > 고시공고
- 우 편
 - 여주시 시청로 1 (학동) 여주시청 기획예산과
 - 읍·면사무소 및 동 주민센터 우편주소는 별첨 참조
- 팩 스
 - 여주시청 기획예산과 061-659-5862
 - 읍·면사무소 및 동 주민센터 팩스번호는 별첨 참조
- **이 메 일** : primej1@korea.kr

6. 제출서류

- 주민참여예산위원회 위원 추천서, 이력서, 신청서 각 1부 (별지 제1호, 제2호, 제5호 서식)
- ※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

7. 위원 선정기준

- 예산·행정 등의 분야에 경력과 전문성 등 우선 고려하여 선정
- 대학교수, 회계사, 세무사, 예산분야 유경험자 등 회계 관련 전문가 우선 선정
- 지역회의 위원으로서 임무 수행 능력
- 해당지역 읍·면·동에 거주한 주민
- 인적사항 사실여부 및 각종 세금 체납여부 확인

8. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 위촉

9. 선정자 발표 : 여주시 홈페이지 게시

※ 그 밖에 자세한 사항은 여주시 기획예산과로 문의(☎061-659-3417)하여 주시기 바랍니다.

[별첨 - 읍면동 주소 및 팩스번호]

읍면동	주소	팩스번호	비고
돌산읍	여수시 돌산읍 강남로 32	061-659-1900	
소라면	여수시 소라면 덕양로 389	061-659-1901	
울촌면	여수시 울촌면 울촌로 100-9	061-659-1902	
화양면	여수시 화양면 화양로 1438-5	061-659-1903	
남 면	여수시 남면 내외진길 10	061-659-1904	
화정면	여수시 화정면 백야3길 8-11	061-659-1905	
삼산면	여수시 삼산면 거문길 28-10	061-659-1906	
동문동	여수시 관문1길 19	061-659-1907	
한려동	여수시 수정2길 9	061-659-1908	
중앙동	여수시 중앙로 99	061-659-1909	
충무동	여수시 연등1길 26	061-659-1910	
광림동	여수시 광무3길 38-5	061-659-1911	
서강동	여수시 서교1길 28	061-659-1912	
대교동	여수시 봉산남2길 7-7	061-659-1913	
국 동	여수시 국동남5길 22	061-659-1914	
월호동	여수시 신월로 598	061-659-1915	
여서동	여수시 여서동5길 21-1	061-659-1916	
문수동	여수시 여문1로 71	061-659-1917	
미평동	여수시 미평3길 42	061-659-1918	
둔덕동	여수시 둔덕1길 14 신원아르시스아파트상가	061-659-1919	
만덕동	여수시 덕충안길 95	061-659-1920	
쌍봉동	여수시 흥국로 25	061-659-1921	
시전동	여수시 시전6길 16	061-659-1922	
여천동	여수시 무선로 190	061-659-1923	
주삼동	여수시 여수산단로 35	061-659-1924	
삼일동	여수시 상암3길 13	061-659-1925	
묘도동	여수시 묘도1길 67	061-659-1926	

[별지 제1호 서식]

주민참여예산 위원회 위원 추천서

성명	(한글)	생년월일		성별	남, 여
	(영문)	E-mail			
주소(거소)	우편번호()				
직장		직장주소			
전화번호	휴대폰)	자택)	직장)		
개인정보 취급동의	「개인정보법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인 정보를 위원 선정 목적에 제공할 것을 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의				
추천 단체명	단체구분 :				
	단 체 명 :				
참여희망 분과위원회	분과명 : ①행정지원 ②복지환경 ③관광문화 ④보건위생 ⑤농업 ⑥도시건설				
	제1희망)	제2희망)	제3희망)		
	※ 참여희망 분과위원회는 제1희망부터 제3희망까지 반드시 기재				

※ 타 지역 거주자로 직장소재지가 여주시 신청자인 경우 재직증명서 첨부
위 사람을 여주시 주민참여예산 위원회 위원으로 추천합니다.

20 . . .

읍·면·동장, 기관단체장 직인

여 수 시 장 귀하

[별지 제2호 서식]

사 진	이 력 서		
	성명(한자)		
	생년월일	년 월 일	생 (만 세)
등록기준지			
주 소			
년 월 일	학 력 사 항		학 교 명
년 월 일	경 력 사 항		기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항		기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

주민참여예산 위원회 가입 신청서

성명	(한글)	생년월일		성별	남, 여
	(영문)	E-mail			
주소(거소)	우편번호(-)				
직장		직장주소			
전화번호	휴대폰)	주택)	직장)		
개인정보 취급동의	「개인정보법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인 정보를 위원 선정 목적에 제공할 것을 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의				
참여하게 된 동기					
참여희망 분과위원회	분과명 : ①행정지원 ②복지환경 ③관광문화 ④보건위생 ⑤농업 ⑥도시건설				
	제1희망)	제2희망)	제3희망)		
	※ 참여희망 분과위원회는 제1희망부터 제3희망까지 반드시 기재				

※ 타 지역 거주자로 직장소재지가 여주시 신청자인 경우 재직증명서 첨부
위 본인은 여주시 주민참여예산 위원회 가입을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (서명)

여 수 시 장 귀하

【참고】

주민참여예산위원회 분과위원회 구성표

분 과	업 무 분 야	비 고
행정지원분과	의회사무국, 공보담당관, 감사담당관, 시민소통담당관, 일자리정책관, 기획재정국, 행정안전국, 차량등록사업소, 중부민원출장소, 읍·면·동	
복지환경분과	사회복지국, 산단환경사업단	
관광문화분과	경제해양수산국, 관광문화교육사업단	
보건위생분과	보건소, 상하수도사업단	
농 업 분 과	농업기술센터	
도시건설분과	건설교통국, 도로관리사업소	

※ 분과위원회는 심의건수 및 업무량에 따라 탄력적으로 운영

전문건설업 행정처분사항 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)규정을 위반한 전문건설업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호 규정에 따라 행정처분하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고) 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분 대상 업체

상 호 (대표자)	해당업종	처분내용	처분사유	처분근거
(주)신광이엔지 (조명조)	가스시설시공업제1종 대전중구08-23-1-1	영업정지5개월 (2018. 3. 5.~8. 4.)	건설업 등록기준 (보증가능금액)미달	건설산업기본법 제83조제3호

2. 공고 기간 : 2018. 3. 5. ~ 3.20.(15일간)

3. 공고 장소 : 홈페이지 및 시보

4. 기 타

가. 본 행정처분사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 따라 건설산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 행정처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조(심판청구기간)의 규정에 따라 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직근 상급기관에 행정심판을 청구할 수 있고, 「행정소송법」 제20조(제소기간)의 규정에 따라 행정처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

다. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2018년 3월 5일

여 수 시 장

용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역

나. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 12개월

라. 기초금액 : 금500,000,000원 《부가가치세포함》

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 부가가치세 면세업체도 입찰 시 부가가치세가 포함된 가격으로 투찰하여야 하며, 면세업체가 낙찰되어 계약 할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약을 함.

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 근거규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의한 계약체결기준)

3. 입찰참가 등록신청 및 제안서 제출

가. 참가등록 및 제안서(가격입찰서) 접수기간

- 2018. 3. 26.(월) ~ 2018. 3. 27.(화) 09:00 ~ 18:00 ※ 제외시간 : 12:00~13:00

나. 등록 및 제출 장소: 여수시청 기획예산과(시청 본관 3층)

다. 제출서류: 제안요청서 참조

라. 제출방법: 직접 방문제출(우편접수 및 E-메일 접수 불가함)

마. 제안서 평가 : 2018. 4. 2.(월) 14:00, 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 추후 변동될 수 있음

4. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자 중

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 입찰참가 등록한 업체로 학술연구용역(1169)으로 등록을 필한 업체

다. 입찰공고일 기준 5년 이내 단일 사업으로 2억원 이상(부가가치세 포함) 지방자치단체 중장기발전계획, 지역개발계획 관련 학술·연구용역 준공실적이 있는 자

라. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 업체(기관)

- 1) 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- 2) 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- 3) 민법 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술연구기관
- 4) 고등교육법에 의한 대학, 산학협력단 및 연구소(부설연구소 포함)

※ 본 사업은 책임 있는 과업수행을 도모키 위해 공동수급을 불허하며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 약약 내용이 명시된 제안참가(응모)신청서로 갈음합니다.

나. 입찰보증금의 세입조치는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

6. 입찰무효

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등에 의합니다.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 기타 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호)”의 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 의합니다.

8. 청렴계약 이행 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 계약특수조건을 준수하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부 예규 제21호) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)로 접속하여 다운받아 사용하시기 바라며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 라. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 됩니다.
- 마. 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 바. 공고내용에 명기되지 않은 공모 관련 제반 사항은 발주기관의 해석에 따릅니다.
- 사. 제안자는 제안요청서의 모든 내용을 숙지하고 동의한 것으로 보며, 과업지시서 및 제안요청서 등을 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 기타 문의사항은 여수시 기획예산과 (☎061-659-3407)로 문의하시기 바랍니다.

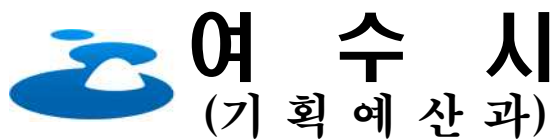
※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함

위와 같이 공고합니다.

2018년 3월 5일

여 수 시 장

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」 과 업 지 시 서



목 차

I . 과업개요	1
II . 과업내용	3
III . 과업수행 일반지침	15
IV . 과업보고 및 성과품 제출	22
V . 과업일정	24

1. 과 업 명 : 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역

2. 과업의 배경

- 2012년 ‘2020 여수시 중장기 종합발전계획’ 수립 및 ‘2012여수세계박람회’ 성공개최 이후 관광산업의 폭발적 성장 등 급변하는 행정여건과 각 분야에서 달라진 사항을 반영하지 못함
- 민선6기 여수도시비전 계획기간이 2018년까지로 향후 미래 변화 수용 및 혁신적 방안 마련에 한계가 있는 등 2020년 이후 도시 발전 방향에 대한 장기비전 미흡
- 전남 제1의 도시로서 지역 특성 및 발전 잠재력의 정확한 분석을 통해 새로운 미래 건설을 위한 발전 전략이자 시민이 공감하고 함께 실현할 수 있는 중장기 종합발전계획 수립 필요
- 새 정부의 국정과제와 지역 공약 등에 따른 지역발전 정책 패러다임 변화에 대응한 여수시의 종합적이고 지속가능한 발전 전략 필요

3. 과업의 목적

- 2020년 이후 2040년을 목표로 ‘대한민국 최고의 행복도시 여수’ 건설을 위한 여수시 마스터 플랜으로 중장기 미래 비전과 전략 제시
- 새 정부의 국정과제 및 종합발전계획과 연계하여 해양관광, 일자리, 4차 산업혁명, 지방분권, 박람회 사후활용, 경제산업, 도시기반, 교육복지 등 분야별 기본계획과 실행계획을 포괄하는 종합계획 수립 및 세부 프로젝트 개발
- 단·중·장기 3단계로 구분하여 여수의 미래상을 진단하고 기간별 발전 전략 및 실행계획 수립

4. 과업의 범위

가. 시간적 범위

1) 기준년도 : 2018년 2) 목표연도 : 2040년

구 분	제1단계	제2단계	제3단계
기 간	2019~2021(3개년)	2022~2028(7개년)	2029~2040(12개년)
성 격	단기계획	중기계획	장기계획

나. 공간적 범위 : 여수시 전 지역 및 인근 시·군

- 27개 읍·면·동과 인근 시·군 및 동북아 환경과 여건 고려

다. 내용적 범위

- 전략구상

- 여수시의 현 실태 분석 및 문제점 도출
- 국내·외 환경변화 전망 및 발전여건 분석
- 관련계획(중앙부처, 부서별 중장기계획 등) 분석 및 연계
- 시민 삶의 현황 분석 및 만족도·미래발전 수요 조사
- 현 도시비전의 적정성·실현성·향후발전 가능성 재점검

- 발전계획

- 도시 균형발전을 위한 권역별 발전전략
- 분야별 실태 및 발전지표 달성을 위한 과제 제시
- 비전 달성을 위한 프로젝트 및 분야별·단계별 정책개발
 - ※ (주요분야-예시) 해양관광, 산업·경제(일자리), 안전·복지, 도시기반(정주여건), 자치분권, 박람회장 사후활용, 교육문화, 도시환경, 농수축산 등
- 사업의 우선순위 및 실행로드맵 제시
- 분야별·단계별 정책의 효과성 제시
- 2012여수세계박람회 이후 대규모 국제행사 유치 방안 등

- 재정·투자계획

- 재정구조 진단, 투자비 산정과 재원확보 계획
- 투자우선순위에 따른 분야별·단계별 재정·투자계획

5. 과업 수행기간 : 계약일로부터 12개월

II 과업 내용

1. 과업 수행의 전제조건

- 가. 전문가 집단 구성 자문 및 시민사회단체, 시의회, 일반시민 등 다양한 의견 수렴을 위한 공론의 장을 마련하며, 시민참여를 통한 시민의 생각이 반영된 미래비전 구상
- 나. 정부의 국정운영 철학을 시정에 접목하고 여수시의 발전 여건과 잠재력 조사·분석을 통한 시민 삶의 질 향상과 도시경쟁력 강화, 지역경제 활성화, 미래사회 대응 등에 중점을 둔 발전계획 구상
- 다. ‘대한민국 최고의 행복도시 여수’ 건설을 위한 중장기적인 종합발전의 지침이 될 수 있는 지속가능하고 실천 가능한 실행 계획 수립
- 라. 각종 상위계획 및 2035 여수시 도시기본계획 등 분야별 중장기 계획과 연계한 미래 비전과 발전 전략 제시
- 마. 분야별, 권역별 실행계획과 구체적 프로젝트 사업이 수반되는 액션플랜을 제시하고 연동성과 실행력을 극대화 할 수 있는 상호 유기적이며 시너지 효과를 낼 수 있는 계획 수립

2. 세부 과업내용

- 가. 시민참여형 계획 수립 및 공무원·전문가 상호협력체계 구축

- ▶ 효율적인 장기발전 추진계획 수립·운영
 - 장기발전계획은 각종 개별계획의 통합조정을 통한 중·장기 발전전략 수립과 단계별 추진계획 수립 성격을 중시
 - 미래전략T/F팀(실무지원팀 등) 및 전문가 집단 자문위원회를 구성 운영하여 새로운 정책아이디어를 개발하고 미래비전을 설정 지원하는 등 장기발전계획 수립에 주도적으로 참여
- ▶ 시민이 체감하고 원하는 실질적인 삶의 변화를 이끌어낼 정책개발
- ▶ 시민, 지역사회단체, 지역활동가, 전문가 등의 공론화 과정을 통한 시민 의견수렴 및 발전적 전략 제시

※ 용역 수행 시 반드시 지역단체와 연계된 시민 참여 프로그램 시행
(범위 및 내용, 예산배분은 협상 시 구체적으로 확정)

- 시민 설문조사 및 시민 공청회 개최 등

예시) ‘시민들이 바라는 여수’ 의견수렴을 위한 ‘시청로 1번가’ 창구
개설 운영

나. 각종 종합발전계획, 기본계획, 개별계획과 연계

- ▶ 각종 계획과 보고 자료를 토대로 여수시의 현재 여건을 분석하여 당면 과제를 도출하고 이를 반영한 비전 수립

- 중앙부처 등의 상위계획의 정책과 사업을 지역적 차원에서 구체화
- 여수시 발전정책과 수요 등을 분석·검토

※ 정부 및 전라남도 상위계획, 2020 여수시 중장기 종합발전계획 등 기존 중장기계획, 2035 여수시 도시기본계획 등 여수시 분야별 중장기 계획, 각종 학술문헌, 보고서, 동향분석 자료 등

- ▶ 연차별 사업 추진 로드맵 완성으로 계획의 통합성·연계성 확보

다. 지역적 특성 고려 및 현황조사

- ▶ 자연 지리적, 인문 사회적, 경제적, 도시 공간 구조적, 제도적 측면 등에서 지역이 갖고 있는 문제점과 잠재력을 분석하고 지표와 전략 설정

▶ **인문·사회적 측면과 관련된 지역 특성 파악**

- 성별, 연령별, 산업별 인구의 구조적 변화 분석
- 출산, 사망 등 자연적 증가와 전출, 전입 등 사회적 증가에 대한 추이 및 자료를 분석하고 장래 전망을 통한 계획인구 설정 등

▶ **산업의 성장, 침체 및 구조적 특성 등 경제적 측면에서 지역의 문제점과 잠재력 분석**

- 산업별 구조, 생산구조 등 산업별 분류는 한국표준산업분류를 기준으로 분석
- 산업별 성장추세 등을 분석 지역 총생산액 예측
- 실업·취업률, 청년 및 은퇴자 일자리 현황, 경제전망 등

▶ **기반시설, 환경, 주택체계, 토지이용, 교통망체계와 관련된 지역생활 입지체계 등 공간적 구조 측면을 개괄적으로 검토하고 이를 토대로 지역 특성 추출**

▶ **국내외적, 지역적 차원에서 예상되는 경제, 사회 등 제반여건 변화를 검토하여 미래를 전망하고, 여수시의 강점, 약점, 기회요인, 위협요인의 객관적이고 체계적인 연구를 위한 SWOT 분석**

- 2015년 국제 컨설팅 회사 맥킨지 보고서
→ 10년 내 세계 10대 부자도시 10곳 선정 : 여수시 9위
※ 동양 최대 화학단지인 여수산단 등 대기업이 집중, 2012여수 세계박람회 성공 개최로 국내외 이미지 크게 향상

라. 여수시와 유사한 국내외 선진사례 연구

▶ **국내 타 지방자치단체 비교 분석**

- 광역 및 기초자치단체별 우수사례 연구 및 운영사례 분석을 통해 여수시만의 특화되고 차별화된 발전모델 제시

▶ 해외 우수사례 연구

- 외국의 유사규모 도시 및 발전모델 연구

마. 비전·시정목표·추진전략 제시

▶ 기본방향

- 2040년까지 ‘대한민국 최고의 행복도시 여수’ 건설 및 동북아 중심 국제도시로서의 경쟁력 확보
- 2012여수세계박람회 성공 개최 이후 지속가능한 여수 장기발전 미래상 및 타 지방자치단체 간 비교우위 확보 방안 제시
- 남해안권 핵심 발전축으로 개발 구도를 제시하여 동북아 경제권 선도·해양관광 중심지역으로 도약 기반 마련
- 국제 해양관광의 중심 여수 발전의 밑그림을 시민과 함께 준비
- ▶ 민선6기 도시비전을 바탕으로 지역의 정체성을 확립하고 차별화되며 선도적인 도시 비전 제시
- ▶ 2040 미래 비전을 표현할 수 있는 핵심 키워드 및 시정목표 도출
- ▶ 정부 및 전라남도의 상위 발전계획을 반영하고 여수시의 역점시책·공약사항 분석을 통한 분야별 추진전략과 정책과제 발굴
- ▶ 인구, 산업경제, 도시공간, 생활환경 등 여수시의 각 부문별 발전 지표를 설정하고 계획과 재정간의 체계적인 연동으로 실행력 확보

바. 분야별 전략수립

◆ 매력있는 글로벌 해양관광도시, 역사가 숨쉬는 문화창조도시

▶ 국제해양관광·문화 부문

- 신규 해양관광콘텐츠 발굴 및 활성화를 통한 국제해양관광 발전 방안
 - 여자만·가막만 해양스포츠 및 휴양 벨트 구축
 - 여수~고흥간 연륙·연도교 개설에 따른 관광상품 개발

- 실버형 관광·휴양지 개발, 조선소 집단화 등
- 미래 관광환경 변화 전망 및 생태관광 등 친환경적 관광개발 추진
 - 옴로, 휘게 라이프형 관광 등 최신 관광수요 및 트렌드 분석
 - 테마가 있는 자연생태섬 조성 방안
 - 해안 명품자전거 도로 조성 및 연계 방안
 - 의료관광, 스마트관광 활성화 방안 등
- 국민소득 3만불 시대에 발맞춘 해양레포츠산업 육성 방안
 - 레저스포츠 거점 마련 및 활용 방안(웅천마리나항 등)
 - 요트제조단지 등 요트산업 활성화 방안 등
- 외국인 관광객 유치 방안
 - 크루즈관광의 지속적인 유인 및 항로 다각화, 글로벌 관광상품 개발, 외국인 관광객 편의시스템 확충, 면세점 유치, 여수공항 활성화 방안 등
- 인바운드 여행사 육성 전략
- 해양문화축제 및 해양문화행사 육성 방안
- 호국 문화유산을 활용한 역사관광 콘텐츠 구축
 - 전라좌수영 동헌 복원, 조·명 연합수군 테마관광자원 개발 등
- 문화융성을 위한 문화 인프라 구축 및 문화 비즈니스 모델 개발
 - 박물관, 문학관, 버스킹 음악창작소, 장도 복합문화예술공간 조성 등
- 여수시민을 위한 문화예술진흥 방안
 - 여수음악제, 시민합창축제, 아트페스티벌, 국제버스킹 페스티벌 등
- 문화예술인 창작활동 역량 지원 및 새로운 콘텐츠 개발
- 지역축제 진단 및 발전 방안

◆ 4차 산업혁명을 선도하는 혁신 산업도시

▶ 산업·경제 부문

- 4차 산업혁명 시대에 대처하는 신성장 동력 산업, 서비스산업 등 지역여건에 맞는 산업 육성 및 지원 계획 수립
- 미래전략산업 육성과 첨단 우수기업 유치방안, 산업단지 조성 등 다양한 산업 육성을 통해 지역특성에 맞는 일자리 창출 방안 및 지역순환경제 체제 구축

- 광양항 모도 준설토 매립장 항만재개발사업 활성화 방안
- 울촌산단(제2산단, 제3산단) 조성에 따른 산업 육성 전략
- 삼동지구 CO₂ 고부가가치 사업화 플랫폼 구축, 미래 첨단화학소재 개발 플랫폼 구축 등에 따른 관련 산업 육성 방안
- 이산화탄소 포집 및 재활용센터 설립을 통한 여수국가산단 폐열 농어촌 활용 등 상용화 방안
- 여수국가산단의 향후 산업 전망 및 미래산업 구조개편 대응 방안
 - 여수국가산단 안전성 강화, 고부가가치화 및 생산공정 고도화를 통한 지속 가능한 석유화학산업 육성
 - 글로벌 마켓 선제 대응, 고기능 화학소재 R&D 투자확대를 통한 산단 경쟁력 강화 등
- 한화공장(방위사업체) 이전 방안
- 공유경제 활성화를 위한 네트워크 구축
- 대기업, 중소기업 투자유치 및 중소, 중견기업에 대한 지원서비스 강화
 - 글로벌 강소기업 및 히든챔피언, 차세대 스타트업 기업 육성 등
- 전통시장 및 기존 제조업 경쟁력 강화 방안
- 젠트리피케이션 방지, 대형유통업체와 전통시장의 상생, 중·소상공인, 마을기업, 사회적기업의 활력 증진을 통한 지역경제 활성화 계획
- 은퇴자를 위한 제3섹터(비영리영역, 사회적 경제 영역)내 사회 공헌형 일자리 창출 및 순환시스템 제시

◆ 쾌적하고 살기좋은 스마트도시

▶ 도시·주거환경 부문

- 도시 기본구조 및 권역별 도시 공간 구상
- 미래상에 맞는 도시 공간구조 재편 검토
 - 상위 및 관련 계획, 여건변화 등 공간구조 및 도시개발 현황 분석
 - 개발축, 생활권, 거점 등 도시 공간구조 제안
 - 인도개설, 산책로, 광장, 공원 등 생활밀착형 사람, 자연 중심의 공간구조 조성
- 스마트시티(U-City) 통합플랫폼 구축 및 콤팩트시티 도시공간 모델 제시
 - 일본 롯본기 힐스, 아오모리시 등
- 주거지역, 상업지역, 공업지역, 녹지지역 부분에 대한 지역적 발전모델 분석

- 도심지별 특색있고 차별화된 발달 전략
- 에너지믹스 기반 저탄소 에너지 자족 도시 인프라 구축 방안
- 주거환경 현황 분석, 주택 보급 및 주거단지 조성 방안
- 인구유입을 위한 율촌산단 주거단지 조성 방안
- 구도심 도시재생, 도시경관·공공디자인, 생활여건 불편 해소 등을 통한 전반적인 도시 정주여건 개선 방안

◆ 사람중심의 친환경 녹색도시

▶ 도로·교통 부문

- 장래 인구증가 및 수요에 대응하는 적합한 도로망 구축·개선
 - 전라선 고속철도사업 국가철도망 구축계획 등
- 도심 외곽 순환도로, 고속도로 개설 방안
- 지방도 863호선(순천 해룡 ~ 여수 죽림 구간) 확장 방안
- 4차 산업혁명에 대비한 미래형 교통인프라 구축 방안
- 대중교통 중심 연계서비스 개선, 관리체계 효율화 및 활성화 방안
- 친환경 신교통수단 도입 및 시민 편의를 위한 교통시설 확보
 - 전기버스, 전기승용차 도입 및 전기차 충전 인프라 운영·관리 시스템 개발
 - 자전거 간선망 구축 및 자전거 친화타운 조성, 도로다이어트를 통한 자전거 통행로 확보
 - 녹색도로, 교통분담율 향상, 사람중심 도로 조성 등
- 구도심의 주차난 해소를 위한 관련 인프라 확충 방안

◆ 사람과 자연이 공존하는 안전한 클린도시

▶ 생태·환경·안전 부문

- 효율적인 토지이용과 녹지공간 확충 등 개발과 보전이 조화를 이루는 쾌적하고 지속가능한 생태도시 조성 방안
- 도심지역 녹지축 및 생태축 복원을 통한 자연성 회복 방안
- 신재생에너지 생산, 재사용, 절약 등을 통해 무공해·청정 에너지로 생산과 소비가 가능한 에너지 자립도시 현실화 방안

- 미세먼지 저감 방안 및 신기후체제에 대한 대응 전략
- 수질오염총량제, 대기·수질환경 보전을 위한 오염물질 배출 저감 계획과 소음·악취 등 주거환경 악화요인 방지·개선 계획
- 폐기물 처리대책 마련 및 폐기물 감량화, 자원재활용 관련 계획
- 도심 내 친수공간의 수질개선 및 녹화면적 확대를 통한 쾌적한 가로 경관 제공 계획, 물 순환·관리 정책
- 기후변화·재난 대응, 산단 안전망 구축 등 안전도시 조성 방안
- 계층(생애주기)별 생활안전 강화를 위한 실행계획

◆ 150세 시대 누구나 살고 싶은 건강복지도시

▶ 복지·보건 부문

- 수요중심적 복지, 생활밀착형 사회복지 실현 방안
- 생산가능 인구 감소, 수명연장(고령화) 등 사회변화에 맞는 새로운 복지 플랫폼 구축
 - 150세 시대를 맞아 고령친화사업의 신성장 동력화 및 실버타운 등 실버산업 육성
- 인구와 시 재정 등 제반 여건을 감안한 권역별 복지시설(노인, 장애인, 어린이 복지시설 등) 확충 및 복지모델 개발
- 사회서비스 질적 향상, 사회적 경제 육성 및 활성화 방안
- 보건·사회복지시설의 효율적 관리 및 운영 방안
- 여성친화도시 및 아동친화도시사업 활성화 방안
- 양질의 의료서비스 제공 방안
 - 대학병원, 보건복지부 지정 전문병원 유치 등
- 보건인프라 현대화 및 지역사회 건강증진 방안
- 의료사업 전문성·효율성 제고 방안
- 의료 서비스의 접근성 제고 및 사각지대 해소, 지역특성을 반영한 보건정책 개발

◆ 창조적인 글로벌 교육도시, 해양레저스포츠 명품도시

▶ 교육·체육·인구 부문

- 여수시 교육환경 분석 및 발전방향 제시
 - 4차 산업혁명에 따른 미래지향적 교육과정 강화, 명문대학 육성 방안 등
- 경쟁력 있는 교육환경 조성(미래가 있는 명품 교육도시 조성)
- 지능정보화사회를 지향한 교육패러다임 전환
- 평생학습체계 활성화 방안
 - 재능기부, 운영프로그램 개발 등 평생학습 인프라 및 공공평생학습 확대 방안
- 창의인재 육성과 참여교육 강화 방안
- 세대별 교육 수요 파악 및 공급 정책 수립
- 여수시 체육 장기 발전 방향 제시
 - 수요예측에 근거한 공공 체육시설 장기 확보계획
 - 여수시 스포츠 정책 방향, 선수양성체계 등
- 인구유입을 위한 다양한 시책 구상
- 저출산 고령화에 따른 여수시 특화 대책 및 인구정책
 - 쌍둥이마을 복원, 맞벌이부부 출산 지원 시책 등
- ‘2012여수세계박람회’ 개최 이후 국제행사 유치로 통한 도시 경쟁력 제고 방안
 - 2020 데이비스컵 테니스대회 유치, 국제요트대회 개최 등

◆ 6차산업 선도도시

▶ 농·축·수산 부문

- 농·축·수산업 육성 및 6차 산업화 전략
- 수산업 환경 분석 및 발전방향 제시
 - 해양생태계 및 어종변화 모니터링을 통한 연안의 효율적 관리 및 수산자원 보전 방안
 - 첨단 양식기술 개발 및 산업화·고부가가치화 전략
 - 친환경 수산기반 구축, 수출 전략품목 육성 및 연구센터 운영
 - 해양바이오산업 및 해양메디컬푸드산업 육성 등
- 로컬푸드, 자연농, 신소득작물 육성, 귀농·귀촌 등 생산적 농수산

업생태계 구축 방안

- ICT기반 스마트팜 등 4차 산업 연계 방안
- 농업인구 감소 등 농촌문제 대응 농촌 활성화 방안
 - 미래식량 곤충산업 클러스터, 6차산업형 친환경 농업지구 조성 등
- 기후변화에 대응한 지역 전략작물 개발 및 육성 방안
- 농촌·휴양·체험관광 등 활성화 전략 마련

◆ 자치분권 상징도시

▶ 지역균형발전 및 자치분권 부분

- 2040년 정주체계와 개발 구도 정립
- 권역별 특화 발전전략 마련 등 도시 균형발전계획
- 원도심과 신도심, 도시와 농어촌 간 불균형 해소 방안
- 자치와 분권형 시민 참여 플랫폼 구축
 - ‘자치분권 여수선언’을 통해 자치분권 상징도시로 도약한 여수의 미래방향 제시 등

◆ 미래 변화에 대응하는 글로벌 허브도시

▶ 국제화·광역화 부분

- 글로벌 메가시티 조성 및 외국인 투자 유치 방안
- 글로벌 MICE 산업도시 구축 방안
 - 국제회의, 국제 MICE 행사 유치, 세계산업도시 네트워크 구축 등
- 도시 인프라 구축, 도시브랜드 글로벌화를 통한 글로벌 스탠다드 및 경쟁력 강화 방안
 - 미국, 영국, 일본, 중국 등 주요 선진사례 분석 등
- 국제자매·우호도시 교류·협력 강화
- 박람회장 콘텐츠 스퀘어 전략 및 국제해양관광 상품 개발·운영 방안
- 컨벤션센터, 대규모 국제행사 유치 방안
 - UN 기후변화협약 당사국 총회, 다리박람회 개최 등

- 남해안권 중심도시로서 단점과 장점 등 SWOT 분석
- 인근 도시간 네트워크 구축을 통한 상생발전 및 경쟁력 있는 초광역경제권 형성 방안

◆ 시민중심 참여·소통도시

▶ 행정 부문

- 시민 중심의 효율적 행정시스템 운영 방안
 - 전문성·효율성 측면에서 행정조직·인력 등 행정전반에 대한 현황 분석 및 문제점·개선방안 도출
 - 행정서비스 수요변화를 감안한 발전 방향 설정
 - 선진 행정 경영기법 도입 및 관리 방안
 - 공공시설 현황 진단 및 발전(관리) 방향 설정 등
- 시민과 소통하고 시민이 주도하는 자치행정 실현 방안
 - 시민의 시정참여 확대, 지역공동체 활성화, 다양한 사회플랫폼, 소통·공감 시정 구현을 위한 효율적 마케팅 계획 수립 등
- 행정의 투명성 제고 및 행정수혜 기회의 균등한 보장 방안

사. 재정·투자 계획

- ▶ 중장기발전계획의 원활한 수행을 위해 실현가능한 투자 및 재원조달방안 강구
- ▶ 여수시 재정분석 및 효율적 재정운영 방안
 - 분야별 재정운영 실태를 파악하여 사업의 유사, 중복, 효과성, 재정 낭비 실태 등을 분석하고 개선 방안 마련
- ▶ 국세, 지방세 구조 개선 방안
 - 양도소득세, 개별소비세, 주세의 지방세 이양 및 지방소득세 세율 인상 방안
 - 관광진흥세 도입 등 지방세 신세원 발굴 방안
- ▶ 정책의 중요도와 시급성에 입각한 단계별 예산투자 우선순위 설정 등 주요사업 재원 확보 방안
 - 상위계획과의 부합성, 파급효과(사업수혜도, 고용, 지역활성화 등) 등을 종합적으로 고려, 사업의 투자우선 순위를 부문별·연차별로 제시

Ⅲ 과업수행 일반지침

1. 기본방향

- 본 과업의 결과는 여수시의 미래지향적인 위상을 확립하면서 지역발전과 시민 삶의 질 향상을 추구하는 과정의 지침서가 되어야 하며, 단순한 연구용역 차원이 아닌 실천 가능한 방법론(계획서) 제시가 있어야 하며, 이러한 관점에서 연구진의 구성과 과업수행이 이루어져야 함.

2. 일반사항

- 본 과업을 수행함에 있어 모든 사항은 과업지시서에 의해 시행하고 일반적으로 통용되는 기준과 신의성실의 원칙에 따라 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 계약일로부터 7일 이내에 세부과업 담당자 명단 및 과업추진 일정 계획을 작성하여 여수시에 제출하여야 하며, 동 계획에 의거 전체 과업 수행에 차질이 없도록 여수시와 긴밀히 협조하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행을 위하여 관계 기관의 협조가 필요한 경우에는 여수시에 협조를 요청할 수 있다.
- 여수시는 연구진이 그 임무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 경우 해당 연구요원의 교체를 요구할 수 있다.
- 과업 종료 후에도 원활한 업무수행을 위하여 발주처의 요구에 적극적으로 응해야 하며, 협의 조건 의무를 성실히 이행하여야 한다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 여수시와 협의하여 결정하며 합의가 이루어지지 않는 사항은 여수시의 의견에 따라야 한다.

3. 수행방법

- 본 과업의 수행기관은 과업예정 공정표를 작성하여 과업기간 내에 과업을 완료할 수 있는 연구진을 구성해야 한다.
- 과업의 광범위성을 고려하여 각 분야의 전문가를 포함한 연구진을 구성하여 합리적이고 효율적인 과업수행이 가능하도록 하여야 한다.

- 당초 과업수행계획서 상의 참여인력이 교체되거나 외부 전문가 등을 참여시킬 경우 여수시와 의논하여야 한다.
- 과업 수행 중이라도 여수시의 자료요구가 있을 경우에는 과업 수행자는 특별한 사유가 없는 한 즉시 응해야 한다.

4. 보안대책

- 과업수행자는 정부 또는 발주처에 필요한 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 과업수행자는 보안대책을 수립하여야 하며, 용역 착수계와 함께 과업 수행기관의 대표자 및 과업 참여자 전원의 자필 서명한 보안각서를 제출하여야 한다.
- 과업참여자의 변경 시에는 인수인계를 철저히 하고 발주처의 승인을 받아야 하며, 이때에도 자필 서명한 보안각서를 제출하여야 한다.
- 과업수행기간 중 과업수행 내용을 외부에 유출할 수 없다.
- 본 과업의 수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 정보는 본 과업과 관련 없는 일에 사용할 수 없으며, 보안을 유지하여야 한다.
- 과업수행자는 자료보관함을 비치하되, 비밀·대외비 및 일반자료로 구분하여 보관하여야 한다.
- 과업 수행 중 보안에 관계되는 사항에 대하여 과업수행자는 관리책임자를 선임하고 참여인원에 대해 보안교육을 철저히 하여야 하며, 보안사항의 누설로 인하여 문제가 발생할 경우 여수시는 본 과업의 수행기관 또는 기관의 대표자에게 민형사상의 책임을 물을 수 있다.
- 작업장에서 발생하는 원지, 파지, 잉여분 등 과업폐기물은 반드시 소각 또는 분쇄 처리하여야 한다.
- 기타 본 과업 관련사항에 대하여는 보안업무 규정에 따라야 한다.

5. 과업의 착수

- 과업은 계약 체결 후 10일 이내에 착수하여야 하며, 착수 시에는 즉시 다음의 서류를 제출하여야 한다.
 - 과업수행조직 구성 및 분야별 인력투입계획
 - 예정공정표(부문별 상세 추진일정)
 - 부문별 사업수행계획서(과업지시서의 요구사항에 부합되도록 작성)
 - 기타 용역추진에 필요한 사항

6. 협의 및 자문

- 과업수행 과정에서 대두되는 문제점 및 주요 내용에 관한 자문 또는 협의를 위하여 여수시와 협의하여 관계 공무원 및 전문가로 구성된 자문단을 구성·운영할 수 있다.
- 과업을 수행하면서 과업 참여자들은 수시로 회의를 개최하여 서로 간의 의견을 조정하여야 한다.
- 감독원이 과업내용에 대한 협의가 필요하다고 통보할 경우 책임연구원은 지체 없이 협의에 동참하여 협의 내용을 사전에 준비하여 성실히 협의에 응해야 한다.
- 감독원은 과업수행 중 중요한 사항의 결정을 위해 당해 전문가에게 자문을 받도록 수급인에게 요구할 수 있으며, 과업수행자는 효율적인 자문이 될 수 있도록 감독원이 요구하는 시기에 자문을 위한 자료를 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 자문 결과 제시된 의견에 대해서는 감독원과 협의하여 타당성 검토에 반영하여야 하며 자문결과를 보고서에 기술하여야 한다.

7. 자료 및 통계의 적용

- 과업의 기준통계 및 조사 자료는 원칙적으로 2018년을 기준으로 하고 정부 및 공공기관의 통계 또는 신뢰할 수 있는 연구기관의 보고서와 현지 조사결과를 이용하여야 하며, 출처와 연도를 명기하여야 한다.
- 본 과업과 관련된 계획 및 관련 지침 등은 중앙정부, 전라남도 및 여수시에서 시행 중이거나 수립 중인 각종 계획의 연구 결과를 최대한 반영하여야 한다.
- 장래 지표는 정부의 공식 발표된 관련 계획이 있는 경우 이를 적용하고 그 외에는 정부기관 및 도·시의 잠정자료를 적용하며, 별도의 자료가 없는 경우에는 본 과업 수행기관에서 별도 조사하여 여수시와 협의한 후 제시한다.
- 통계자료의 적용 순서는 다음과 같다.
 - 통계청의 통계자료, 정부기관의 통계자료
 - 전라남도 및 여수시 등 지방자치단체의 통계자료
 - 기타 공공기관 및 연구기관의 통계자료

8. 과업의 변경 또는 조정

- 발주처와 과업수행자가 과업지시서 해석상의 의견이 상충할 경우 또는 발주처의 사업계획 변경, 정부 정책변경 등의 여건 변화가 있을 경우 양자 간의 협의에 의하되 발주처가 최종 결정권을 갖는다.
- 과업을 수행함에 있어 과업내용의 변경조정, 과업 성과품의 규격, 인쇄방법, 발행부수의 변경조정 등이 필요한 경우 여수시와 협의하여 책정된 예산의 범위 내에서 조정할 수 있다.
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 경우 과업 내용을 상호 변경할 수 있으며, 여기에 소요되는 비용은 과업수행자의 부담으로 한다.

- 과업수행 과정에서 용역내용의 변경이 있는 경우에는 여수시의 승인을 받아 계약금액을 변경 조정할 수 있다.
- 과업수행 과정에서 다음과 같은 사유가 발생한 때에는 본 과업의 내용 및 기간 등을 변경할 수 있다.
 - 상위계획 또는 발주자의 계획변경으로 인하여 과업범위 또는 과업수행방법을 변경할 필요가 있을 때
 - 과업수행자의 귀책사유가 아닌 과업의 중지 등에 따른 기간의 연장이 필요한 때
 - 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능 할 때 및 기타 객관적인 정당한 사유가 있을 때

9. 과업 감독의 권한

- 용역 감독은 과업을 수행함에 있어 수시로 과업수행자에 대하여 인력 동원현황, 공정별 업무수행 상태 등을 확인·감독할 권한을 가지며, 과업수행자는 이에 적극 협조하여야 한다.
- 감독원은 과업수행에 대하여 정기 또는 수시점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 과업수행자는 감독원과 협의하여 지적사항을 시정하여야 한다.
- 감독원은 책임연구원에게 과업내용 및 조사에 대한 일정 진행상황 및 과업수행 내용에 대하여 보고할 것을 요구할 수 있다.

10. 용역의 책임 및 계약의 해지

- 과업수행자는 과업 수행 시 과업량과 과업기간을 상시 점검·관리하여야 한다.
- 여수시의 귀책사유가 아닌 민원발생, 관계기관 협의지연 등으로 인하여 과업의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우 감독원은 과업중지를 명할 수 있다.
- 과업수행자가 중대한 과실로 본 용역의 수행이 불가능하다고 인정되거나 여수시의 요구에 불응한 채 과업이 진행될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 경우에는 계약내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으

며, 이에 따라 발주처에 불이익을 끼쳤을 경우에는 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.

- 다음의 사항이 발생한 경우 계약위반으로 간주한다.

- 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 못한 경우
- 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
- 불성실 또는 부주의로 과업수행에 중대한 과실이 인정될 경우
- 과업참여 시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
- 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

- 과업변경 요인이 발생하거나 계약체결 후 예정금액 또는 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 있음이 발견되거나 기타 계약금액을 감액하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 해당 금액을 감액하거나 환수 조치한다.
- 과업수행자는 본 과업과 관련하여 제3자에게 피해를 주었을 경우 이에 대한 민형사상 손실보상 등 모든 책임을 진다.
- 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 관련 법규에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 상황에 대해 책임을 진다.
- 과업수행과 관련하여 별도 심사(자문)위원회를 구성할 경우 업무수행상 소요되는 일체 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 감독원이 용역업무의 수행에 관하여 책임연구원에게 명령부를 통하여 지시한 경우 책임연구원은 지시된 사항의 이행계획서 및 검토보고서를 작성하여 서명·날인한 후 제출하여야 한다.
- 감독원의 승인을 받은 성과품일지라도 과업수행자의 잘못으로 발생한 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 과업수행자는 과업 완료 후에도 이러한 사항에 대해 발주자의 수정 보완요구가 있을 때에는 과업수행자의 부담으로 시정 조치하여야 한다.
- 과업수행자가 감독원에 대하여 행하는 보고, 통지, 요청 또는 이의제기는 서면으로 하여야만 그 효력이 발생한다.

11. 성과품의 권리 및 관리

- 과업수행 과정에서 생산된 보고서, 조사자료 등에 대한 저작권 및 관련 등 일체의 권리와 용역수행을 위해 구입한 각종 자료 등은 여수시가 소유하며, 여수시의 승인 없이는 제3자에게 제공할 수 없다.
- 과업수행자는 과업과 관련된 결과물과 문서를 5년 이상 보관하여야 하며 폐기 시 여수시의 확인 후 처리해야 한다.
- 과업수행자는 본 과업수행 결과물에 대하여 타인으로부터 지적재산권 등에 대한 분쟁발생 시 이에 대한 책임을 지고 수정·보완 또는 재작업을 수행하여야 한다.

IV 과업보고 및 성과품 제출

1. 과업보고

- 착수보고회 : 계약체결일로부터 1개월 이내
- 중간보고회 : 계약체결일로부터 5개월 이내, 8개월 이내(총2회)
- 최종보고회 : 용역준공 30일 전까지
- 수시 보고회 : 발주처의 요구가 있을 때, 특별한 현안 발생 시
 - 시의회 및 시민사회단체 설명회, 시의회 간담회 등
- 주민 등 여론수렴
 - 시민 설문조사 : 1회 이상
 - 시민 공청회, 설명회 개최 : 1회 이상
 - 기타 : ‘시민들이 바라는 여수’ 의견수렴을 위한 ‘시청로 1번가’ 창구 개설 운영 등

2. 보고서 및 자료 작성

- 각종 보고회 및 공청회 자료는 개최일 10일 전까지 제출하여야 하며, 최종성과품은 최종보고회 심의내용을 반영하고 관련부서와 협의·보완하여 계약만료일 이전에 제출하여야 한다.

- 보고서에 적용된 이론, 조사 및 참고 인용한 각종 자료에 대하여 발주처에서 납득이 될 수 있도록 각주를 명시하여 상세히 기록하고, 발주처의 요구가 있을 시 관련 자료를 제출하여야 한다.
- 성과품의 작성은 그 내용, 순서, 편집방법 등을 감독원과 사전 협의 하여야 하며, 원고 및 원도를 작성하여 감독원의 검사를 받은 후 인쇄 하여야 한다.
- 성과품 제작 수량은 아래 수량을 원칙으로 하되, 감독원 요청 시 수량을 조절하여 납품하고, 각종 성과품은 인쇄 및 전산화하여 제출한다.
- 성과품 제출

구 분		규격	수 량	비고
착수보고서		국배판(A4)	50부	
중간보고서(2회)		국배판(A4)	100부	1회, 50부
공청회 자료		국배판(A4)	200부	
		PPT	1식	
설문조사(설문지)		국배판(A4)	2,000부	
최종보고서		국배판(A4)	100부	
최 종 성과품	본보고서	국배판(A4)	200부	
	요약본	국배판(A4)	200부	
	개발계획도	85cm×85cm 190cm×190cm, 지형도 1/50,000	각 5부	
	보고서 원본	CD	30개	
		USB	10개	

○일정계획(예정공정표)

(단위 : 월)

구 분	예 정 공 정											
	1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
1.착수보고	<div></div>											
2.여건 및 전망분석	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>								
3.설문조사· 공청회 등			<div></div>	<div></div>				<div></div>	<div></div>			
4.중간보고					<div></div>			<div></div>				
5.권역·부문별 전략수립					<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>				
6.세부전략· 재정계획								<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
7.최종보고												<div></div>
8.성과품 제출												<div></div>

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」 제 안 요 청 서

2018. 3.

담당자	성 명	소 속	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	유 홍	기획예산과	061-659-3407 (061-659-5813)	savinoo@korea.kr



여 수 시
(기 획 예 산 과)

목 차

I 과업목적 및 개요	3
1. 과업개요	3
2. 과업 주요내용	4
3. 추진배경 및 목적	4
4. 과업기간	5
5. 사업예산	5
II 계약체결 기준 및 절차	6
1. 참가자격	6
2. 사업자 선정방법	7
3. 입찰서류 및 제안서 제출	7
4. 제안서 심사(평가)	8
5. 우선협상대상자 선정	10
6. 협상 및 낙찰자 결정	11
7. 기타사항	11
III 제안서 작성요령	12
1. 제안서 작성 시 유의사항	12
2. 제안서의 서명 및 효력	13
3. 기타사항	14
IV 첨부서류	15
1. 제안서 평가항목 및 세부평가 기준표	16
2. 구비서류 세부내역	20
3. 제안서 목차(정량적 평가)	45
4. 제안서 목차(정성적 평가)	46
5. 제안서 작성지침	47

1. 과업개요

가. 과업명 : 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역

나. 과업범위

○ 공간적 범위

- 직접적 범위 : 여수시 전지역(510.09km² / 27개 읍·면·동)
- 간접적 범위 : 전라남도, 전남 동부권 권역 등

○ 시간적 범위

- 기준연도 : 2018년 / 목표연도 : 2040년 / 계획기간 : 2019~2040년

구 분	단기계획	중기계획	장기계획
기 간	2019~2021년(3년)	2022~2028년(7년)	2029~2040년(12년)

* 단, 계획기간을 3단계로 나누어 단계별 개발전략을 제시하되, 계획기간 및 기준은 여수시와 협의 후 변경 가능

○ 내용적 범위

- 여수시의 대내외적 여건, 환경변화 및 잠재력 분석 반영
 - 미래 환경변화에 부응하는 발전 기본방향 제시
 - 국내외 정치, 경제, 사회·문화적 여건 변화에 대응하는 합리적인 중·장기적 목표 및 지표 설정
 - 거시·미시적 지역환경 분석, 주민수요 조사, 내부역량 분석
- 상위계획, 개별계획, 관련 법령 등을 검토·반영하여 계획의 연계성을 확보하며 구체적이고 실천 가능한 계획 수립
- 기존 비전과 전략체계 진단을 통해 대한민국 최고의 행복도시 여수의 거시적이고 종합적인 비전 및 개발전략 수립

- △해양관광·문화 △산업·경제(일자리) △도시·주거환경 △도로·교통 △생태·환경·안전 △보건·복지 △교육·체육·인구 △농·수·축산 △국제화·박람회 사후활용 △자치분권 △행·재정 등 부문별 전략 수립, 부문별·권역(지역)별 미래지표 설정
- 분야별·단계별 정책의 효과성, 사업의 우선순위 및 실행로드맵 제시
- 재정구조 진단, 투자비 산정과 자원확보 계획 및 투자우선순위에 따른 분야별·단계별 재정·투자계획 수립
- 여수시 개발의 기본 종합구상을 통한 장기비전 및 미래상 제시

2. 과업 주요내용

- 가. 여수시 발전여건과 잠재력의 조사·분석을 통해 여수시 발전방향 예측 및 시민들의 삶의 질을 향상시킬 수 있는 중장기 비전 제시
- 나. 국내외 정치·경제·사회·문화적 여건 변화에 따른 지역의 합리적인 중·장기 목표 설정
- 다. 정부의 국정운영 철학을 여수시정과 접목하고 여건 변화에 대응하는 발전계획의 방향 설정
- 라. 시민참여를 통한 시민의 생각이 반영된 미래비전 구상
- 마. 체계적이고 특화된 부문별 추진계획 및 발전전략 제시

3. 추진배경 및 목적

가. 추진배경

- 새 정부의 국정과제와 지역 공약 등에 따른 지역발전 정책 패러다임 변화에 대응한 여수시의 종합적이고 지속가능한 발전 전략 필요
- 2020 중장기 종합발전계획(2012년 수립)에 민선6기 들어 관광산업의 폭발적 성장 등 급변하는 행정여건과 각 분야에서 달라진 사항이 반영되지 않음

- 민선6기 여수도시비전 계획기간이 2018년까지로 향후 미래 변화 수용 및 혁신적 방안 마련에 한계가 있는 등 2020년 이후 도시 발전 방향에 대한 장기비전 미흡
- 전남 제1의 도시로서 지역 특성 및 발전 잠재력의 정확한 분석을 통해 새로운 미래 건설을 위한 발전 전략이자 시민이 공감하고 함께 실현할 수 있는 중장기 종합발전계획 수립 필요

나. 추진목적

- 2020년 이후 2040년을 목표로 ‘대한민국 최고의 행복도시 여수’ 건설을 위한 여수시 마스터 플랜으로 중장기 미래 비전과 전략 제시
- 새 정부의 국정과제 및 종합발전계획과 연계하여 해양관광, 일자리, 4차 산업혁명, 지방분권, 국제화, 박람회 사후활용, 경제산업, 도시기반, 교육복지 등 분야별 기본계획과 실행계획을 포괄하는 종합계획 수립 및 세부 프로젝트 개발
- 단·중·장기 3단계로 구분하여 여수의 미래상을 진단하고 기간별 발전전략 및 실행계획 수립

4. 과업기간 : 계약일로부터 12개월

5. 사업예산 : 500,000,000원(부가세 포함)

1. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자 중

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의거 나라장터(g2b)에 학술·연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가 등록한 업체

다. 입찰공고일 기준 **최근 5년 이내 단일 사업으로 2억원 이상**(부가가치세 포함) 지방자치단체 중장기발전계획, 지역개발계획 관련 학술·연구용역 준공실적이 있는 자 중

라. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 업체(기관)

- ① 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- ② 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의해 설립된 연구기관
- ③ 민법 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술연구기관
- ④ 고등교육법에 의한 대학, 산학협력단 및 연구소(부설연구소 포함)

※ 본 사업은 책임있는 과업수행을 도모하기 위해 공동수급을 불허하며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

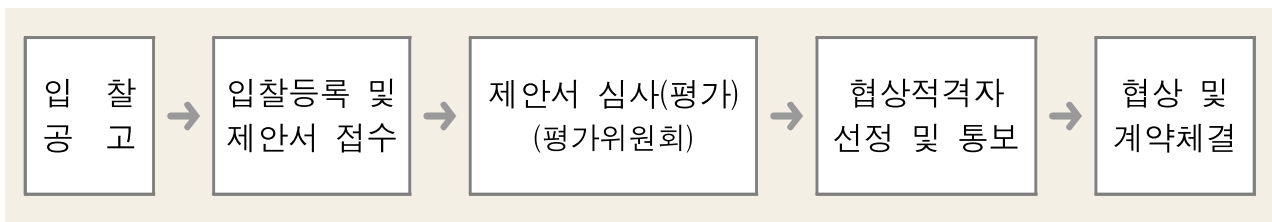
마. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 참가신청일 현재 부정당업자로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정처분 기간 중인 업체는 참가를 제한함

2. 사업자 선정방법 : 협상에 의한 계약

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.)

다. 입찰절차



3. 입찰서류 및 제안서 제출

가. 공 고

- 기 간 : 공고 개시일로부터 제안서 접수 마감일까지(21일간)
- 공고방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), 여수시 홈페이지

나. 입찰참가서류 및 제안서 제출

- 일 시 : 입찰공고에 의함(2일간)
- 접 수 : 방문접수
- 제출장소 : 여수시청 기획예산과(시청 본관 3층)

다. 제출서류

- 입찰참가 등록신청 구비서류
 - 입찰등록서류 1부 (【첨부2】 구비서류 세부내역 참조)
 - 사업자등록증사본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부

- 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 1부
 - 재직증명서, 위임장 1부(대리인의 경우-서식 제4호)
 - 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 연구성과물 등 증빙자료
- ※ 인감도장 [사용인감(사용인감계 첨부-서식 제5호)] 지참

4. 제안서 심사(평가)

가. 제안설명

○ 일시 및 장소 : 2018. 4. 2.(월) 14:00, 여수시청 상황실(2층)

※ 평가일정 및 장소 등은 추후 변동될 수 있음

○ 특기사항

- 발표방법 : 프리젠테이션을 이용한 방법
- 설명시간 : 업체당 25분 이내(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 참석인원 : 업체별 2인 이내로 제한하며, 2인 중에서 제안설명 및 답변을 할 수 있음
- 발표순서 : 평가 당일 추첨에 의해 결정
- 제안설명 불참업체는 입찰참가등록 취소함

○ 평가방법에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규19호, 2017.12.13.) 중 제5장 협상에 의한 계약 체결 기준을 준용함

나. 심사위원회 구성 및 심의방법

- 사업제안서 내용을 검토하기 위해 별도의 제안서 심사위원회를 구성, 제안 내용 보고회를 통해 심사
- 제안서 평가는 업체에서 제출한 제안서류를 가지고 심사위원회에서 평가하여 심사함

○ 심사위원 자격요건

- 다른 지방자치단체 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 등
- 해당분야 전문가·단체 임직원 및 전문가·대학교수 등

○ 심사위원회 구성인원 : 7명

- 위원장은 평가위원 중에서 호선으로 선출
- 3배수(21명) 이상의 심사위원 예비명부를 작성하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 선정된 위원이 평가위원이 됨
※ 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정
- 불참자를 예상하여 구성인원 정수의 20% 이내에서 예비위원 추가 지정

○ 심사항목 및 배점기준

- 평가는 기술능력평가와 가격평가에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술능력평가 80%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 60%), 가격평가 20%로 함

○ 접수된 제안서의 기술능력평가 중 객관적 지표에 의한 정량적 평가는 사업부서(담당자)에서 심사기준에 따라 평가하며, 정성적 평가는 제안서 심사위원회에서 평가함

○ 정성적 평가 시 최고점수와 최저점수를 준 심사위원을 제외하고, 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 단, 최고점수와 최저점수가 각 2개 이상일 경우에는 그 중 1개 점수만을 제외한다.

※ 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

○ 가격평가는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약 체결 기준의 입찰가격 평점산식에 의함

5. 우선협상대상자 선정

가. 제안서 평가결과 기술평가(80%) 및 가격평가(20%)에 대한 종합평가로 실시하여 고득점 순으로 선정하되, 제안서 제출업체가 2개인 경우에도 자격기준에 적합한 경우에는 협상대상자로 모두 선정한다.

나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순서에 의하여 결정하며, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

* 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 제안서 종합평가결과를 최고점수를 얻은 제안자가 복수인 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 과업수행 계획의 창의성, 과업의 방향설정과 연구방법의 적합성, 전반적인 연구·분석계획의 신뢰성, 타당한 대안 도출 가능성 순으로 높은 점수를 얻은 업체로 결정한다.

라. 우선협상대상자와 협상결렬 시 평가순위대로 협상을 진행한다.

6. 협상 및 낙찰자 결정

가. 협상범위

- 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등 제안서 내용 및 심사위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 협의내용은 계약서의 일부로 본다.

나. 협상절차

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

- 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 여수시와 협상대상자 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

7. 기타사항

- 가. 입찰자의 정당한 요청이 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 개인 정보, 영업비밀, 기타 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보 등을 제외한 범위 내에서 제안서 평가결과를 공개할 수 있다.
- 나. 계약체결은 지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등 일반원칙에 따른다.
- 다. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

1. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 나. 규격은 제안서 및 제안요약서 부속자료 모두 A4용지 크기로 작성한다.
- 다. 정성적 제안서 내용은 30페이지 이내로 작성목록에 따라 작성하며, 페이지별로 번호를 부여한다.
- 라. 제안서 작성은 한글·아라비아숫자·미터법 사용을 원칙으로 하되, 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어를 해설해야 한다.
- 마. 제안업체는 제안요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업추진 전략·사업범위·추진내용 등을 명확하게 기술하여야 한다.
- 바. 불확실한 용어(~할 수 있다, ~할 예정이다 등)의 사용 및 추상적 표현은 하지 말아야 하며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 한다.
 - * 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨
- 사. 제출할 자료(입찰등록서류, 정량적·정성적평가 제안서)는 응모 기관별 목차 “순서”를 준수하고, 경력증명서 등 증빙서는 해당서식 다음 페이지에 순서대로 붙여서 제출한다.
- 아. 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술한다.
- 자. 제안서 작성 시 평가항목의 내용누락 및 판단불가 또는 실적이 기재되지 않은 경우, 해당부분은 0점 처리된다.

차. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않는다.

2. 제안서의 서명 및 효력

가. 보관용으로 제출하는 원본 1부는 제안업체의 대표자가 서명 날인해야 한다.

나. 평가용 제안서 및 제안요약서 각각 사본에는 업체명·대표자 성명·세부 용역명 등 참가업체를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없으며, 이를 위반할 시 평가대상에서 제외한다.

다. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약 조건의 일부로 간주한다.

라. 여수시는 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

마. 추가자료 요청 시 제안업체는 성실히 제출하여야 하며, 미제출 시 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있다.

바. 여수시의 요구에 의하여 수정, 보완 또는 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지닌다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.

사. 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

3. 기타사항

가. 제안업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체 관계자 이외의 인원에게는 공개하지 말아야 한다.

- 나. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.
- 다. 질문사항은 문서에 한하여 회신하며, 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않는다.
- 라. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략한다.
- 마. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우는 제안을 무효로 한다.
- 바. 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 한다.

첨부 1. 제안서 평가항목 및 세부평가 기준표

첨부 2. 구비서류 세부내역

첨부 3. 제안서 목차[정량적 평가]

첨부 4. 제안서 목차[정성적 평가]

첨부 5. 제안서 작성지침

【 첨부 1 】

제안서 평가항목 및 세부 평가 기준표

구 분		평 가 항 목	배점	비고
합 계			100	
기술 능력 평가 (80)	정량적 지 표 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술인력 보유 상태 	6	사 부 평 가
		<ul style="list-style-type: none"> - 연구참여자(책임, 공동) 구성의 적절성 	6	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기발전계획 및 유사연구 수행 실적 	6	
		<ul style="list-style-type: none"> [지방자치단체에 대한 연구수행 실적으로 단일건 2억원 이상 계약건] 		
		<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 5년 이내 중장기종합발전계획 사업수행건수 기준(총5점) - 공고일 기준 5년 이내 유사연구 사업수행건수 기준(총1점) 	6	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 용역수행팀 구성 체계의 적합성 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> - 용역수행팀 구성원의 전공분야 다양성 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구참여 기관 경영상태 	4	
		<ul style="list-style-type: none"> - 조달청 및 공공기관 제출용 기업신용평가등급 확인서 	4	
	정성적 평 가 (60)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술. 지식능력 	10	심 위 평 가
		<ul style="list-style-type: none"> - 연구목적 및 연구방법에 대한 이해 정도 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> - 제안범위의 정확성, 합리성, 객관성 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업수행 계획 	30	
		<ul style="list-style-type: none"> - 과업 수행계획의 창의성 	10	
		<ul style="list-style-type: none"> - 과업 방향설정과 연구방법의 적합성 	10	
		<ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 연구·분석계획의 신뢰성 	10	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원기술. 사후관리 	20	
		<ul style="list-style-type: none"> - 타당한 대안 도출 가능성 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> - 구정의 장기 지침이 될 수 있는 실천 가능한 계획 작성 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> - 비전과 발전전략(권역별, 부문별 등) 수립안의 우수성 	5	
		<ul style="list-style-type: none"> - 특수과제 발전전략 수립안의 우수성 	5	
입찰가격평가 (20)	입찰가격 평점 산식에 의거 평가		20	계 단 평 가

<입찰가격 평점산식>

- ① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$
 - ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격})]$$
- ※ 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.
 ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

※ 유사연구의 범위 : 국가 및 지방자치단체의 정책분야에 대한 발전전략 등 단일 건 연구용역 실적

평가항목		등급별 배점				등급심사기준	비고										
대분류	중분류	A	B	C	D												
기술능력평가 80점	정량적 (계량화) (20점)	기술인력 보유상태	6	4.5	3	1.5	○ 연구참여 기관의 연구 인력 구성의 적절성 ① 박사급 연구원 7명이상 ② 박사급 연구원 5명이상 ③ 박사급 연구원 3명이상 ④ 박사급 연구원 1명이상	학력증명서 자격증명서 재직증명서									
		중장기발전계획 및 유사연구 수행 실적 (공고일 기준 5년 이내, 2억원 이상)	5	3.5	2	0.5	○ 중장기종합발전계획 연구수행 실적 ① 연구업적 수행실적 4건 이상 ② 연구업적 수행실적 3건 이상 ③ 연구업적 수행실적 2건 이상 ④ 연구업적 수행실적 1건 이상	실 적 증명서									
			1	0.7	0.4	0.1	○ 유사연구용역 수행 실적 ① 연구업적 수행실적 5건 이상 ② 연구업적 수행실적 4건 이상 ③ 연구업적 수행실적 3건 이상 ④ 연구업적 수행실적 2건 미만										
			용역수행팀 구성 체계의 적합성	4	3	2	1		○ 용역 수행팀 연구원 전공분야 다양성 ① 관련분야 5개 이상의 전공분야로 구성 ② 관련분야 4개 이상의 전공분야로 구성 ③ 관련분야 3개 이상의 전공분야로 구성 ④ 관련분야 2개 이상의 전공분야로 구성	학력증명서 자격증명서 재직증명서							
		연구참여 기관 경영상태	4	3	2	1	○ 최근 조달청 및 공공기관 제출용 기업신용평가 등급 확인서 <table><tr><td>회사채 신용평가등급</td><td>A- 이상</td><td>BBB- 이상</td><td>B-이상</td><td>CCC+ 이하</td></tr><tr><td>배점 등급</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	회사채 신용평가등급	A- 이상	BBB- 이상	B-이상	CCC+ 이하	배점 등급	A	B	C	D
	회사채 신용평가등급	A- 이상	BBB- 이상	B-이상	CCC+ 이하												
	배점 등급	A	B	C	D												
	기술·지식능력(10점)							제안서									
	연구목적 및 방법의 이해도	5	3	1	0	① 매우 높은 수준 ② 높은 수준 ③ 낮은 수준 ④ 매우 낮은 수준											
		제안범위의 정확성, 합리성, 객관성	5	3	1				0								
	사업수행계획의 적절성(30점)																
	과업수행계획의 창의성	10	7	4	1	① 매우 높은 수준 ② 높은 수준 ③ 낮은 수준 ④ 매우 낮은 수준											
과업 방향설정과 연구방법의 적합성	10	7	4	1													
전반적인 연구· 분석계획의 신뢰성	10	7	4	1													
지원기술, 사후관리(20점)																	
타당한 대안 도출 가능성	5	3	1	0	① 매우 높은 수준 ② 높은 수준 ③ 낮은 수준 ④ 매우 낮은 수준												
시정의 장기 지침이 될 수 있는 실천 가능한 계획 작성	5	3	1	0													
비전과 발전전략 (부문별, 단계별 등) 수립안의 우수성	5	3	1	0													
미래성장동력 발굴안의 실효성	5	3	1	0													
입찰가격 평가(20점)						○ 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준 [별표] 입찰가격 평점산식 적용											
합 계	100점 만점																

〈 기술능력평가 정량적평가 증빙자료 작성 방법 〉

1. 기술인력 보유상태 및 용역수행팀 구성 체계의 적합성 분야

- 검증서류(학력증명서, 재직증명서 등)를 제출하지 않은 연구진은 평가에서 제외함
- 연구원 자격
 - 국가기술자격법에 의한 기술사 자격소지자
 - 도시계획 등 관련분야 박사학위 소지자

2. 중장기발전계획 및 유사연구 수행 실적

(실적증명서류에 의하여 확인된 실적만 평가하므로 반드시 실적증명서류 제출하여야 함)

- 중장기발전계획 연구 수행 실적
 - 공고일 기준 5년 이내 지방자치단체에서 발주한 중장기발전계획 연구 수행 실적
- 유사연구 수행 실적
 - 공고일 기준 5년 이내 지방자치단체에서 발주한 유사 연구 사업 수행실적

3. 연구참여 기관 경영상태

- 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급(위의 신용조회사 또는 신용평가사가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가 등급 확인서' 제출)을 기준으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 신용등급이 없거나 미제출시 최저등급으로 심사한다.

■ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	기업 신용평가 등급	기준 점수
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	4.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+,AA0,AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	3.0
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	1.0

【 첨부 2 】

구비서류 세부내역

제본	구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	양 식	비고
1	입찰 등록서류	표 지	○ 입찰등록서류 표지	별지 제1호 서식	
		입찰참가신청서	○ 서식참조	별지 제2호 서식	
		서 약 서	○ 서식참조	별지 제3호 서식	
		확 인 서	○ 서식참조	별지 제4호 서식	
		보 안 각 서	○ 서식참조	별지 제5호 서식	
		개인정보제공동의서	○ 서식참조	별지 제6호 서식	
		위 임 장	○ 서식참조 ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	별지 제7호 서식	
		사 용 인 감 계	○ 서식참조	별지 제8호 서식	
		실 적 증 명 서	○ 서식참조	별지 제18호 서식	
		청렴계약 이행서약서	○ 서식참조	별지 제11호 서식	
		기 타 구 비 서 류	○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 대표자(법인)인감증명서 1부 ○ 법인등기부등본 1부		
2	가 격 제 안 서	가 격 제 안 서	○ 서식참조	별지 제9호 서식	
		산 출 내 역 서	○ 입찰금액 세부산출 내역서	별지 제10호 서식	
		원 가 계 산 서	○ 서식참조	별지 제10-1호 서식	
3	기술능력 정량적 평가 서류	표 지	○ 제안서 표지	별지 제12호 서식	
		참여인력전문성	○ 업체현황 ○ 참여인력 현황 ○ 참여인력 이력사항 ○ 사업수행 조직 및 인원현황 ※ 상시근로자 증빙 첨부 (국민연금 사업자 가입자 명부 등) ※ 졸업증명, 자격증, 경력증빙 첨부	별지 제13호 ~ 제16호 서식	
		수 행 실 적	○ 연구용역 수행실적 ○ 용역이행 실적증명	별지 제17호 ~ 제18호 서식	
		경 영 상 태	○ 재정상태 건실도 ※ 대차대조표, 손익계산서, 신용평가등급 확인서 첨부	별지 제19호 서식	
4	기술능력 정성적 평가 서류	표 지	○ 제안서 표지, 요약본 표지, 발표자료 표지	별지 제20호, ~제22호 서식	
		제 안 서	○ 제 안 서 10부 ○ 요 약 본 10부 ○ 발표자료 10부(PPT) ○ USB 또는 CD 1매	별도 서식은 없으며 자유롭게 작성	

[별지 제1호 서식]

접수번호	/
------	---

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」

입찰등록서류

2018. .

업체명

접수번호	
------	--

입찰(제안) 참가 신청서				처 리 기 간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청서	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(제안)광고 번 호	제 호	입찰(제안) 일자	. . .
	입찰(제안) 건 명	2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역		
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 자치단체에 낙찰금액의 5/100에 해당되는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 방문시	본 입찰(제안)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사 용 인 감	본 입찰(제안)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명 : (서명) 주민등록번호 :			사용인장 (인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술 용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고로 정한 서류</p> <p>2018. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>				

[별지 제4호 서식]

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2018년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

여수시장 귀하

보 안 각 서

본인(본 업체)은 귀 시가 발주한 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립
용역 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보
안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기했을 경우에는 보안
관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이
의를 제기하지 않을 것임

2018년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

여수시장 귀하

개인정보 제공 동의서			
성명		주민번호	-

본인은 **2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역** 사업신청서 제출과 관련하여, 개인정보 보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.

년
월
일

동의인 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ 여수시는 **2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역** 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등

【 개인정보 수집 목적 】

○ 사업수행기관 선정 절차 이행

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 신청 관련 정보

- 보존기간 : 5년

- 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

- 보존기간 : 영구

- 보존사유 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

여수시에서 시행하는 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역에 응모함에 있어
상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2018. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

여수시장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

사 용 인 감 계

사용인감

_____는(은) 여수시와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에
수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을
사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 _____이(가)
책임을 질 것을 확인합니다.

2018년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

여수시장 귀하

가 격 제 안 서

사 업 명	2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역
발 주 기 관	여수시
제 안 업 체	
사 업 기 간	
제 안 금 액	금 원 ()
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 업체명 : 성 명 : (인)</p> <p>붙임 : 입찰금액 세부산출내역서 및 원가계산서 각 1부.</p> <p>여수시장 귀하</p>	

입찰금액 세부산출 내역서

분 야	항 목	단 가	수 량	금 액(원)	산 출 기 초	비 고

원 가 계 산 서

구 분		금 액	구 성 비	비 고
항 목				
순 용 역 원 가	재 료 비			
	소 계			
	노 무 비			
	소 계			
	경 비			
	소 계			
일반관리비 ()%				
이 윤 ()%				
총 원 가				
부 가 가 치 세				
총 용 역 비				

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수 증감가능

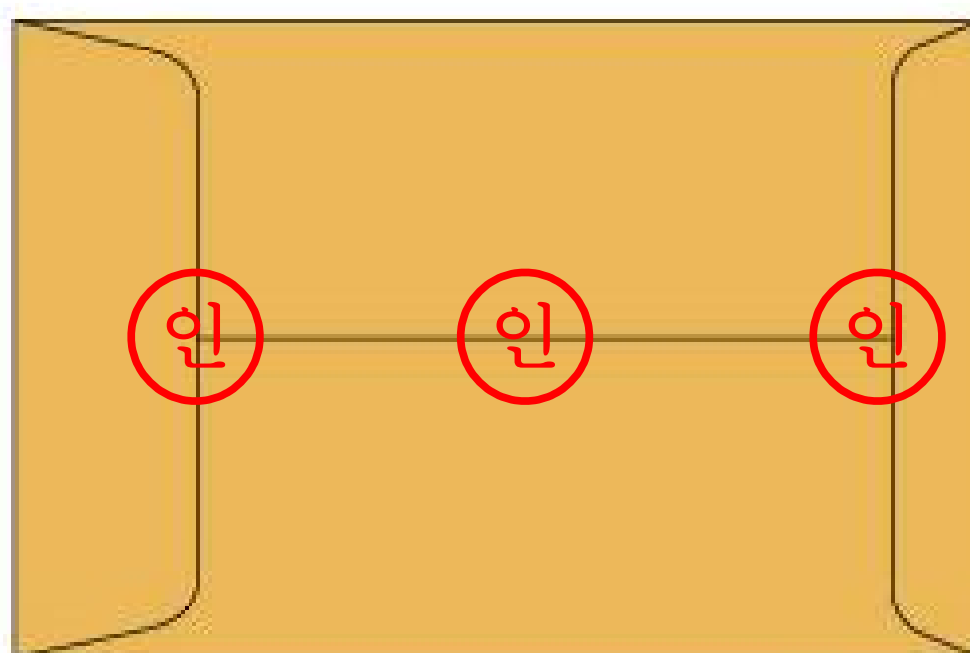
※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서 첨부(양식은 자유)

가격제한서 봉투 작성 방법

[앞면]



[뒷면]



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 여주시청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여주시에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여주시가 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래 위원회에 고발하여 과징금을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약 이행과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결 되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 여주시가 시행하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 여주시에서 시행하는 청렴계약 부서에서 요구하는 자료 제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극협조 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 여주시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2018년 월 일

서 약 자

(인)

여 수 시 장 귀하

[별지 제12호 서식]

접수번호	
------	--

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」

제 안 서

(정 량 적 평 가)

2018. .

업 체 명 표 기 금 지

제안업체 일반현황

업 체 명			소재지		대표자		설립일		
주요연혁									
사업목적									
조 직 규 모		기 구 (조직도)							
		인 원 (공고일 현재)	구 분	계	박사	석사	학사	기타	
			계						
			연구인력						
			관리인력						
재무구조		대차대조표				손익계산서			
		자 산	부 채	자본금	지 출	수 입			
연 구 실 적	지자체 중장기 발전 계획	기 관 명	기 간	용역비	주 요 내 용				
	유 사 용 역								
비 고									

※ 주) 1. 사업목적은 사업자등록증 및 법인 정관상에 명시된 사업목적을 기재
 2. 조직규모중 인원에 대하여는 별도로 증명할 수 있는 서류 첨부

참여인력 현황

연번	인적사항				본 용역 참여현황			
	성명	학력	전공	해당분야 경 력	참여기간	담당업무	참여율 (%)	서명
계								

※ 당해 용역의 개인별 참여율 합계는 100%를 넘지 않도록 작성해야 함.

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교		학사	해당업체 입사일		년	월
	대학원		석사	해당분야 근무경력		년	개월
	대학원		박사	자격사항			
본 영역 참여임무/분야			참여기간			참여율	%

발주처	사업(용역)명	수행업체명	참여기간	담당업무	비고 (참여율)

※ 졸업증명서, 자격증사본, 참여경력 증빙자료(경력증명서 등) 첨부

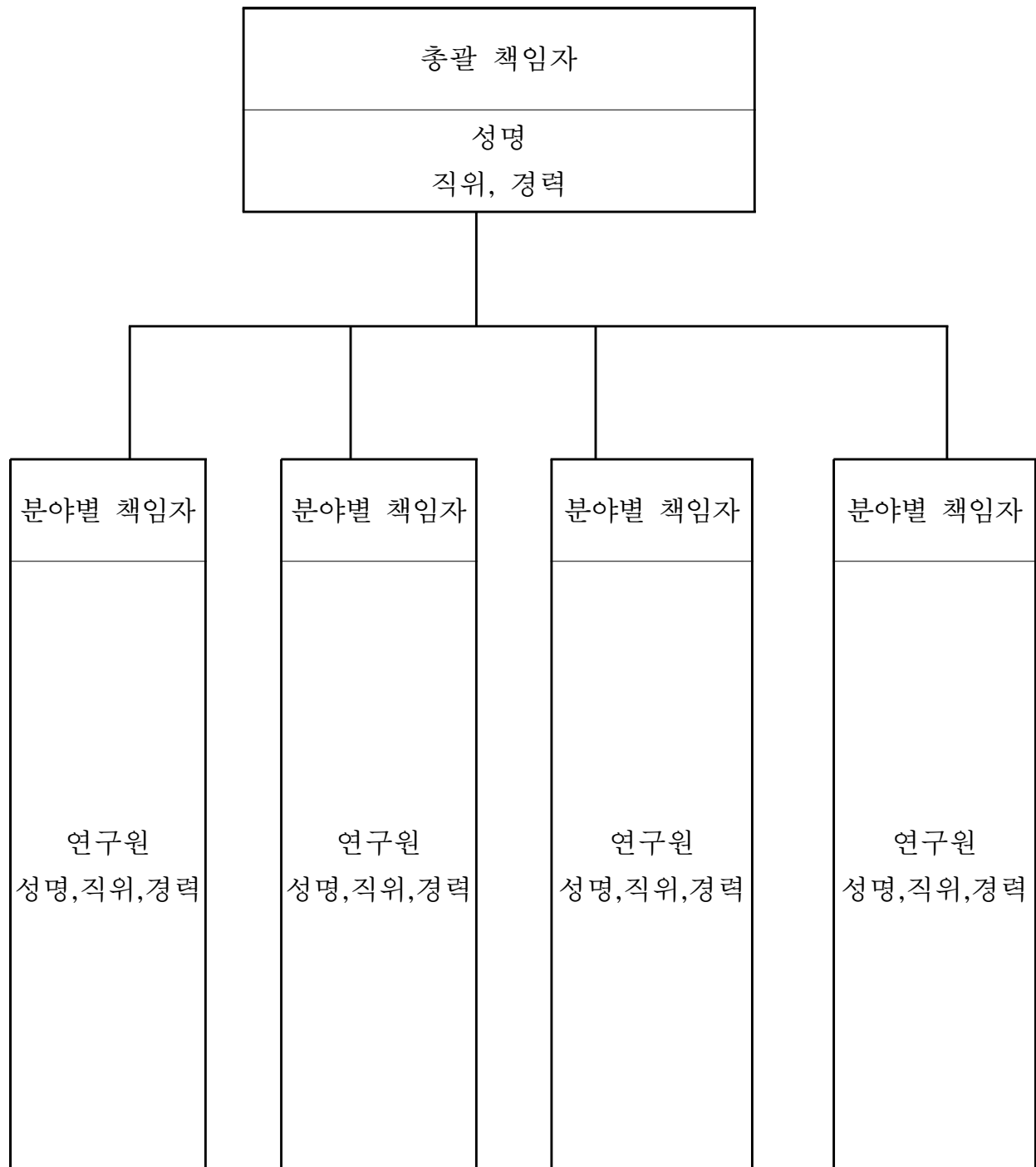
※ 공고일 3개월 이전부터 당해업체에 소속된 인력에 한함

※ 상시근로자 증빙서류 : 4대 보험 가입사실 확인서류(국민연금 사업장 가입자 명부 등) 첨부

※ 작성 시 유의사항

- 각 분야별 참여기술자 현황 및 참여율을 작성토록 하며 당해 영역의 개인별 참여율 합계는 100%를 넘지 않도록 작성해야 함

사업수행 조직 및 인원현황



연구용역 수행실적

구분	용역명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고
계						

※ 연구용역의 범위 : 공고일 기준 5년 이내 국가 및 지방자치단체의 정책분야에 대한 발전전략 등 단일 건 연구용역 실적(2억원 이상) 기재

※ 현재 수행 중인 사업도 포함 연도순으로 기재(계약서 사본 등 증빙자료 반드시 첨부)

[별지 제19호 서식]

경영상태(재정상태 건실도)

- 신용평가등급 확인서 첨부

[별지 제20호 서식]

접수번호	/
------	---

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」

제 안 서

(정 성적 평 가)

2018. .

업 체 명 표 기 금 지

[별지 제21호 서식]

접수번호	/
------	---

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역」

제안서 요약본

2018. .

업체명표기금지

[별지 제22호 서식]

접수번호	/
------	---

「2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립 용역

제안서 발표자료

2018. .

업체명표기금지

【 첨부 3 】

제안서 목차 [정량적 평가]

I. 제안개요

II. 제안업체 현황

1. 일반현황
2. 조직 및 인력구성
3. 주요 사업내용
4. 주요 사업실적
5. 지방자치단체 중장기발전계획 수립실적
6. 기타사항

제안서 작성지침

작성항목	작성방법	비고
I. 제안개요	제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.	
II. 제안업체 현황		
1. 일반현황	제안업체의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시하여야 한다.	
2. 조직 및 인원	제안업체의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다.	
3. 주요사업내용	제안업체의 주요 사업내용을 제시하여야 한다.	
4. 주요사업실적	제안업체의 주요 사업실적을 제시하여야 한다.	
5. 지방자치단체 중장기 발전계획 수립실적	지방자치단체의 중장기발전계획을 수립한 세부실적을 제시하여야 한다.	
6. 기타사항	기타 제안업체를 판단할 수 있는 참고할 사항을 기재하여야 한다.	

【 첨부 4 】

제안서 목차 [정성적 평가]

I. 제안개요

II. 제안요청에 대한 이해

1. 과업목표의 의의
2. 과업추진 전략
3. 기대효과 분석

III. 과업수행 절차 및 방법

1. 연구방향
2. 과업수행 접근방법
3. 과업절차
4. 과업수행 일정
5. 과업추진 인력 편성

IV. 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립(안)

1. 업무 분석 및 사례조사
2. 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립(안)
3. 분야별 세부 수립(안)

V. 기타 참고사항

【 첨부 5 】

제 안 서 작 성 지 침

작 성 항 목	작 성 방 법	비 고
I. 제안개요 II. 제안요청에 대한 이해 1. 과업목표 의의 2. 과업추진 전략 3. 기대효과 분석 III. 과업수행 절차 및 방법 1. 연구방향 2. 과업수행 접근방법 3. 과업절차 4. 과업수행 일정 5. 과업추진 인력편성	<p>제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.</p> <p>제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.</p> <p>본 과업을 수행함에 있어 제안업체가 제시 하는 과업수행 전략을 기술한다.</p> <p>본 과업을 통해 얻을 수 있는 효과를 분석하여 기술한다.</p> <p>본 과업을 수행을 위한 기본방침 및 방향에 대하여 기술한다.</p> <p>과업을 수행하는 접근방법에 대하여 기술한다.</p> <p>과업을 수행함에 있어 수행절차를 구체적으로 기술한다.</p> <p>본 과업을 수행하는 세부적인 추진일정을 기술한다.</p> <p>과업에 참여하는 연구인력의 수 및 경력, 지자체 중장기발전 계획 참여실적 등을 기재하여야 한다.</p>	
IV. 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립(안) 1. 대상업무 분석 및 사례조사 2. 2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립(안) 3. 분야별 세부수립(안)	<p>2040 여수시 중장기 종합발전계획 수립을 위한 부서별 업무분석, 국내외 사례 조사, 벤치마킹 계획 등을 제시하여야 한다.</p> <p>여수시의 성장 잠재력과 문제점 진단 등을 통한 바람직한 미래상 실현을 목표로 하는 장기적이고 종합적인 발전방향에 대하여 기술하여야 한다.</p> <p>2항의 중장기 종합발전계획에 따른 세부적인 청사진을 제시하여야 한다.</p>	
V. 기타 참고사항	기타 중장기 종합발전계획 수립과 관련한 참고사항을 기술하여야 한다.	

통 장 모 집 재 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 3조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 희망자는 기간 내신청 하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 20통장

- 관할구역 : 20통(시청 주변)

2. 공고(접수)기간 : '18. 3. 5. ~ '18. 3. 12. 【7일간】

3. 접수장소 : 쌍봉동주민센터[여수시 흥국로 25(학동)]

4. 신청자격

- 가. 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
- 나. 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력이 있는 자

5. 신청 제외자

- 가. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 다. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6. 선출방법

- 가. 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
- 나. 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임

7. 제출서류

- 가. 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부
- 나. 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)

8. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 3. 5.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)	성별	남·여		
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자			비고

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
 3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
 4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :
 - 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

[illegible]