

아름다운 여수, 행복한 시민



제 50 호

2018년3월15일(목)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 자

【고 시】

- 여수시 고시 제2018-74호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시 /3
- 여수시 고시 제2018-76호 공유수면 점용·사용 승인 고시 (2018-12) /9

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-598호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고 /10
- 여수시 공고 제2018-673호 보상계획 열람공고(자산교 재가설공사) /12
- 여수시 공고 제2018-676호 도로지정 공고(울촌면 조화리 62-4번지) /14
- 여수시 공고 제2018-677호 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역 집행계획 및 사업수행능력평가서 제출안내 공고 /15
- 여수시 공고 제2018-678호 전문건설업 행정처분사항 공고 /130

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)을 인가 고시하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조, 제32조, 「토지이용규제 기본법」제8조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수도시관리계획(도로) 변경 결정 및 지형도면 고시 합니다.

2018. 3. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 국동 647-1번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류: 도시계획시설사업(도로: 소로 2-334)
 - 나. 명 칭: 국동1통 L마트~국동주유소 뒤 도로개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경)
 - 가. 사업규모: L=164m, B=8m
 - 나. 사업면적: 당초 1,649㎡→ 변경 1,662㎡(증 13)
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 여수시장
 - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간(변경없음): 2017. 8.31. ~ 2018.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소(변경): 붙임
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음
8. 도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 교통시설

■ 도로결정(변경) 조서

구분	규 모				기 능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	334	8	국지 도로	428	소2-577 봉산동 755-145도	소2-540 봉산동 803-1답	일반 도로		여고-33호 95.06.22	
변경	소로	2	334	8	국지 도로	428	소2-577 봉산동 755-145도	소2-540 봉산동 803-1답	일반 도로			
기정	소로	2	541	8	국지 도로	122	대2-1 봉산동 769-2도	소2-539 봉산동 876-24답	일반 도로		여고-33호 95.06.22	
변경	소로	2	541	8	국지 도로	122	대2-1 봉산동 769-2도	소2-539 봉산동 876-24답				

■ 도로변경 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유	비고
소로 2-334	소로 2-334	- 면적변경: 증 52.1㎡ · 기정 3,776.2㎡ · 변경: 3,828.3㎡	· 분할측량 결과 연속지적 및 개별지적 간 오류 정정에 따른 선형 변경	
소로 2-541	소로 2-541	- 면적변경 : 증 16.2㎡ · 기정: 471㎡ · 변경: 487.2㎡	· 소로 2-334호선 변경에 따른 연결부 조정	

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎ 061-659-4013), 도로과(☎061-659-4077)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지,지번,지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자,권리자의 성명,주소(변경)

○ 토지조서

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		이해관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용	
1	국동	647-1	도	1,480	17	국	여수시				기정
		647-1	도	1,480	16	국	여수시				변경
2	국동	755-145	도	2	-	임병원	765-10				기정
		755-145	도	2	2	임병원	765-10				변경
3	국동					황금출	여수시 국동 647				기정
		647-6	도	73	73	송정숙	서울 강남구 청담동 134-18 삼익아파트 7동 401호				
						황금출	여수시 국동 647				변경
		647-8	도	58	58	송정숙	서울 강남구 청담동 134-18 삼익아파트 7동 401호				
4	국동	755-11	전	106	64	학교법인 호석학원	봉강동 203-1				기정
		755-150	전	101	101	학교법인 호석학원	봉강동 203-1				변경
5	국동	647-5	대	165	7	신성호	647-5				기정
		647-5	대	165	-	신성호	647-5				변경
6	국동	647	대	233	64	김귀숙	전라남도 여수시 국동남6길 24-4(국동)				기정
		647-7	대	41	41	김귀숙	전라남도 여수시 국동남6길 24-4(국동)				변경
7	국동	645-7	대	116	12	박종오	전라남도 여수시 학동 310 일진빌라 103-301				기정
		645-7	대	116	-	박종오	전라남도 여수시 학동 310 일진빌라 103-301				변경
8	국동	645-5	대	165	165	박우순	645-5	구봉 새마을금고	전라남도 여수시 신월로 668(국동)	근저당권	기정
		645-12	대	150	150	박우순	645-5	구봉 새마을금고	전라남도 여수시 신월로 668(국동)	근저당권	변경
9	국동	645-6	대	235	8	김창곤	645-6				기정
		645-13	대	47	47	김창곤	645-6				변경
10	국동	645-4	전	182	8	박미정	충청남도 천안시 동남구 천안천공원3길 5-31, 101동103호(다가동, 서해그랑블아파트)				기정
		645-11	전	1	1	박미정	충청남도 천안시 동남구 천안천공원3길 5-31, 101동103호(다가동, 서해그랑블아파트)				변경
11	국동	645-10	전	93	5	박경채	645-1				기정
		645-14	전	2	2	박경채	645-1				변경
12	국동	756	전	1,433	370	정홍표	경북 포항시 대장동 668-50 에이주택 21호				기정
		756-6	전	392	392	정홍표	경북 포항시 대장동 668-50 에이주택 21호				변경
13	국동	756-1	대	196	8	김광희	전라남도 여수시 국동 756-1	여수수산업협 동조합	여수시 봉산동 100-7(서부지점)	근저당권	기정
		756-8	대	23	23	김광희	전라남도 여수시 국동 756-1	여수수산업협 동조합	여수시 봉산동 100-7(서부지점)	근저당권	변경
14	국동	756-2	대	187	6	김금자	756-2				기정
		756-9	대	25	25	김금자	756-2				변경
15	국동	756-3	도	15	15	안장순	관문동 796				기정

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		이해관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용	
		756-3	도	15	15	안장순	관문동 796				변경
16	국동	757-2	도	13	1	최기호	758				기정
		757-2	도	13	-	최기호	758				변경
17	국동	757-1	전	124	21	최기호	758				기정
		757-1	전	124	-	최기호	758				변경
18	국동	757	전	190	190	최기호	758				기정
		757-3	전	170	170	최기호	758				변경
19	국동	759-3	대	9	9	정상현	전라남도 여수시 구봉산길 12(국동)				기정
		759-4	도	6	6	정상현	전라남도 여수시 구봉산길 12(국동)				변경
20	국동	759-1	대	374	9	정상현	전라남도 여수시 신월로 723-2, 401호(국동)				기정
		759-1	대	374	-	정상현	전라남도 여수시 신월로 723-2, 401호(국동)				변경
21	국동	774	전	979	232	김두환	전라남도 여수시 국동1길 11-13(국동)	농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가) (여수시지부)	근저당권	기정
		774-15	전	262	262	김두환	전라남도 여수시 국동1길 11-13(국동)	농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가) (여수시지부)	근저당권	변경
22	국동	772-12	전	16	16	윤기천	서울 성북구 하월곡동 67-101				기정
		772-18	전	10	10	윤기천	서울 성북구 하월곡동 67-101				변경
23	국동	772-13	전	139	124	조우심	경기도 고양시 덕양구 호국로 860, 222동 502호(성사동, 래미안휴레스트)				기정
		772-19	전	126	126	조우심	경기도 고양시 덕양구 호국로 860, 222동 502호(성사동, 래미안휴레스트)				변경
24	국동	19-70	도	2	-	국	기획재정부				기정
		19-70	도	2	2	국	기획재정부				변경
25	국동	772-2	잡	125	15	윤동수	전라남도 여수시 신월로 725(국동)	농업협동 조합중앙회	서울특별시 중구 충정로1가 75(여수시지부)	근저당권	기정
								농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가)	근저당권	
		772-2	잡	125	-	윤동수	전라남도 여수시 신월로 725(국동)	농업협동 조합중앙회	서울특별시 중구 충정로1가 75(여수시지부)	근저당권	변경
								농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가)	근저당권	
26	국동	772-5	전	116	13	조우심	경기도 고양시 덕양구 호국로 860, 222동 502호(성사동, 래미안휴레스트)	농업협동 조합중앙회	서울 중구 충정로 1가 75(여수시지부)	근저당권	기정
		772-16	잡	1	1	조우심	경기도 고양시 덕양구 호국로 860, 222동 502호(성사동, 래미안휴레스트)	농업협동 조합중앙회	서울 중구 충정로 1가 75(여수시지부)	근저당권	변경
27	국동	772-8	잡	490	2	윤동수	전라남도 여수시 신월로 725(국동)	농업협동 조합중앙회	서울특별시 중구 충정로1가	근저당권	기정

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		이해관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용	
									75(여수시지부)		
								농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가)	근저당권	
		772-17	잡	1	1	윤동수	전라남도 여수시 신월로 725(국동)	농업협동 조합중앙회	서울특별시 중구 충정로1가 75(여수시지부)	근저당권	변경
								농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가)	근저당권	
28	국동	803-2	잡	1,554	33	국	국토교통부				기정
		803-3	구	33	33	국	국토교통부				변경
29	봉산동	242-13	구	1,415	13	국	국토교통부				기정
		242-33	구	15	15	국	국토교통부				변경
30	봉산동	876-4	구	117	33	연정미	전라남도 여수시 봉산남2길 7-8(봉산동)				기정
		876-28	대	48	48	연정미	전라남도 여수시 봉산남2길 7-8(봉산동)				변경
31	봉산동	876-29	대	3	-	서명철	전라남도 여수시 무선로 27, 16동 21호(선원동, 호남석유화학사택)				기정
		876-29	대	3	3	서명철	전라남도 여수시 무선로 27, 16동 21호(선원동, 호남석유화학사택)				변경
32	봉산동	865-3	대	181	34	국	국토교통부				기정
		865-6	도	34	34	국	국토교통부				변경
33	봉산동	874-16	대	15	-	국	여수시				기정
		874-16	대	15	8	국	여수시				변경
34	봉산동	874-17	도	78	1	문석곤	서울특별시 강서구 공항대로59길 64, 203동103호 (등촌동, 한사랑2차 삼성아파트)				기정
		874-17	도	78	-	문석곤	서울특별시 강서구 공항대로59길 64, 203동103호 (등촌동, 한사랑2차 삼성아파트)				변경
35	봉산동	874-33	대	66	66	국	여수시				기정
		874-33	대	66	53	국	여수시				변경
36	봉산동	874-32	대	78	11	국	여수시				기정
		874-32	대	78	17	국	여수시				변경
37	봉산동	874-30	대	64	4	국	여수시				기정
		874-30	대	64	-	국	여수시				변경

○ 지장물조서

연 번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적(㎡)		소 유 자		비고
							주 소	성 명	
1	국동	645-5	주택	연화벽돌조	84.0	1층	여수시 국동 645-5	박우순	기정
			바닥	콘크리트	84.0				
			지붕	슬래브	84.0				
		645-12	주택	연화벽돌조	84.0	1층	여수시 국동 645-5	박우순	변경
			바닥	콘크리트	84.0				
			지붕	슬래브	84.0				
2	봉산동	876-4	주택	연화벽돌조	189.2	2층	여수시 봉산남2길 7-10	연정미	기정
			바닥	콘크리트	94.6				
			지붕	슬래브	94.6				
		876-28	주택	연화벽돌조	189.2	2층	여수시 봉산남2길 7-10	연정미	변경
			바닥	콘크리트	94.6				
			지붕	슬래브	94.6				

여수시 고시 제2018-76호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 및 같은법 시행령 제9조의 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2018-12 (‘18.3.15.)	화양면 화양로 1436-29일원 남해부표관리사무소 인접 해상	75,000㎡	테스트베드 설정·운영	2018.3.15. ~ 2023.3.14.	서울 금천구 가산디지털1로 137 12층(IT캐슬2차)	향로표지 기술협회	

2018. 3. .

여 수 시 장

여수도시계획시설(도로)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고

여수도시계획시설(도로)사업 실시계획인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2018. 3. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치: 여수시 봉계동 536번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설사업(도로)

나. 명 칭: 주삼동 봉강마을 도시계획도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

나. 사업면적: 1,677㎡

가. 사업규모

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)						
결정	소로	2	1453	8	국지도로	284	중3-42 봉계동 536도	소2-1063 봉계동 363잡	일반도로	
시행	소로	2	1453	8	국지도로	181	중3-42 봉계동 536도	소2-1063 봉계동 530-13도	일반도로	

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2018. 3. (실시계획인가일로 부터)

나. 준공예정년월일: 2018.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소 붙임

7. 공람기간: 2018. 3. .~2018. 3. .(14일간)

8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 도로과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013), 도로과(☎061-659-4077)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지, 지번, 지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자, 권리자의 성명, 주소

○ 토지조서

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		이해관계인		
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용
1	봉 계 동	581-5	전	560	12	김**	전라남도 여수시 무전2길 3*, 20*동 90*호 (화장동, **아파트)			
2		809	도	8,343	74	국	농림수산부			
3		581-6	전	5	2	주**	전라남도 여수시 봉계2길 4*-2*(봉계동)	여천농업 협동조합	전라남도 여수시 학동 42	근저당권 설정
4		529-1	답	1,939	42	이**	전라남도 여수시 해산동 3**	여천농업 협동조합 여천농업 협동조합	전라남도 여수시 학동 42 전라남도 여수시 학동 42	지상권 설정 근저당권 설정
5		542-1	전	2,668	47	최**	전라남도 여수시 신기북2길 1*-(신기동)	최**	전라남도 여수시 봉계대곡길 6*, 10*동 70*호 (봉계동, **오투빌)	
								최**	전라남도 여수시 도원로 20*, 50*동 60*호 (안산동, **아파트)	
6		536	도	1,074	599	국	농림수산부			
7		530-1	답	984	104	강**	전라남도 여수시 봉계2길 4*-(봉계동)			
8		546	전	2,289	41	김**	전라남도 여수시 월내동 8**	김**	전라남도 여수시 월내동 8**	
9		545-2	도	4	2	김**	전라남도 여수시 봉계동 3**			
10		537	구	7,197	713	국	농림수산부			
11		538	도	2,583	27	국	농림수산부			
12		525	도	197	11	국	여수시			
13		374-6	전	274	3	최**	전라남도 여수시 봉계2길 ***(봉계동)			

보상계획 열람공고

여수시에서 시행하는 『자산교 재가설 공사』 구간에 편입되는 토지에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조의 규정에 따라 아래와 같이 보상계획을 열람 공고하오니, 토지 등의 소유자 및 이해관계인께서는 열람하시고 이의가 있을 경우에는 열람기간 내에 서면으로 이의 신청하시기 바랍니다.

2018. 3. 15.

여 수 시 장

1. 열람 장소 및 기간

가. 장 소 : 여수시청 도로관리사업소

나. 기 간 : 2018. 3. 16. ~ 3. 31.(15일간)

2. 보상시기 : 감정평가 후 개별통지

3. 보상절차

가. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 제1항의 규정에 따라 감정평가업자 2인 이상에게 평가의뢰 후 같은 법 시행규칙 제16조 제6항에 따라 평가액의 산술평균하여 보상액을 산정하고 본인 또는 대리인과 손실보상계약체결

나. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제28조의 규정에 따라 토지소유자는 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 감정평가업자를 추천할 수 있으며, 감정평가업자를 추천하려는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상토지의 토지소유자 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 사업시행자에게 감정평가업자를 추천하여야 합니다.

4. 보상방법

토지소유자 및 관계인이 구비서류 등을 갖춰 청구 후 계좌이체

5. 토지 및 물건조서

가. 토지 조서

일련 번호	토지소재지		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		이해관계인	비고
	동	번지				성명	주소		
계		계		486	254				
1	관문동	190-2 (190)	도로	89	64	김계*	여수시 동정 973		
2	관문동	187-1 (187)	도로	43	2	박방*	여수시 봉산리 142		
3	종화동	922-4 (922-1)	대	169	71	김영*	여천시 주삼동 788-1		
4	종화동	885-1 (885)	도로	172	109	김계*	여수시 동정 973		
5	종화동	906-16 (906-2)	도로	13	8	김상*	여수시 관문동 863		

나. 물건 조서

일련 번호	소재지		소유자		물건의 종류	규격 및 구조	수량/단위		이해관계인			비고
	동	번지	성명	주소					주소	성명	권리인의 종류	
	계	3건										
1	종화동	922-1	김영*	여수시 이순신광장로 227	상가(1층) 교회(2층) 상가(3층) 주택(4층) 주택(4층) 계단실(옥상) 계단 및 보일러실(3층) 창고(3층) 계단(3층) 보일러실(4층) 물탱크실(4층) 물탱크(4층) 물탱크(옥상) 태양광시설 가스통보관소 빨래건조대 옥상계단 동산이전비	벽돌조슬래브(일부타일붙임) 벽돌조슬래브 벽돌조슬래브(일부타일붙임) 벽돌조슬래브(일부타일붙임) 판넬조 벽돌조슬래브 콘크리트(3.7*0.67) 슬래브 철파이프천막 콘크리트(3.7*0.67) 슬래브(1.6*1.45*1.43, H=1.43) 슬래브(2*3, H=1) FRP 슬래브(2.77*1.5, H=1.5) 3.1kw(1.6*4.4) 벽돌조슬래브(0.67*0.59) (2.25) 스텐파이프(4.5*0.4) 공구 등	82 133 153 85 16 7.48 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 6 1 1	㎡ ㎡ ㎡ ㎡ ㎡ ㎡ 식 식 식 식 식 식 식 식 식 식 식 개 식 식				
2	종화동	922-1	송*교회 이영*	여수시 이순신광장로 227	시설이전비 간판	송*교회 부착식(1*2)	1 2	식 식				
3	종화동	922-1	임영*	여수시 이순신광장로 227	영업보상 간판	신*대헤어샵 글자,싸인볼(1*3)	1 1	식 식				

6. 토지 등의 소유자 및 이해관계인에게 개별통지하며, 주소, 거소불명 등으로 통지를 받지 못한 자에 대하여는 본 공고로 갈음합니다.

7. 위 보상계획과 관련 자세한 사항은 여수시 홈페이지(www.yeosu.go.kr) 및 여수시청 도로관리사업소(☎061-659-5106)로 문의 바랍니다.

도로 지정 공고

여수시 울촌면 조화리 62-4번지 주식회사대한실업 건축허가와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로지정 면적(m ²)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계		60m	4m	120m ²	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
여수시 울촌면 조화리	62-4번지	60m	4m	120m ²	“	도로 후퇴선

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4102)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 3. 15.

여 수 시 장

건설사업관리용역 집행계획 및 사업수행능력평가서 제출안내 공고

건설기술진흥법 제35조와 같은법 시행령 제51조, 제52조, 같은법 시행규칙 제28조에 따라 우리시에서 시행하는 『웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역』에 대한 용역사업 집행계획과 용역업체 선정을 위한 사업수행능력평가서(PQ) 및 기술자평가서(SOQ) 제출 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 15일

여 수 시 장

1. 용역사업 집행계획

가. 용역개요

(단위:천원)

용역명	위치	공사비	용역비		평가방법	용역기간(개월)	입찰예정시기
			전체	1차분			
웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역	여수시 소호동, 웅천동 일원	56,278,420	3,532,802	1,361,000	PQ + SOQ	50	'18. 5.

1) 용역비 및 총공사비는 부가가치세를 포함한 금액임.

2) 기타 우리시의 계획변경 등으로 사업내용 등이 변경, 취소될 수 있음.

나. 용역사업 시행기관 : 여 수 시

다. 용역사업 주요내용 : 과업지시서 참조

2. 용역사업 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자로서 공고일 현재 건설기술진흥법 제26조 및 같은법 시행령 제44조에 따라 시장·도지사에게 종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 건설사업관리) 건설기술용역업 등록을 필한 업체

나. 전력기술관리법 제14조 및 같은법 시행령 제27조에 따라 전력시설물의 종합 또는 전문 감리회사로 등록을 필한 업체.

- 다. 참여업체는 건설기술진흥법 제2조 제6호에 의한 발주청에서 시행한 4차로 이상, 폭 20미터 이상으로서 최대 경간장 120미터 이상인 해상교량(인도교 제외) 또는 최대 경간장 120미터 이상인 특수교량(현수교, 사장교, 아치교, 트러스교, 엑스트라도즈드교) 건설사업관리용역 준공실적을 보유한 업체(공동도급시 실적보유는 대표사에 한함)이어야 하며, 책임건설사업관리기술자는 건설기술진흥법 제2조 제6호에 의한 발주청에서 시행한 4차로 이상, 폭 20미터 이상으로서 최대 경간장 120미터 이상인 해상교량(인도교 제외) 또는 최대 경간장 120미터 이상인 특수교량(현수교, 사장교, 아치교, 트러스교, 엑스트라도즈드교) 건설사업관리용역 상주 2년 이상 수행한 경력이 있어야 합니다.
- 라. 상기자격요건을 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식, 분담 이행방식, 공동이행+분담이행방식)으로 참여가 가능하며, 공동도급업체는 대표사를 포함 하여 5개사 이내로 구성하여야 하며, 우리 도내업체와 공동도급으로 참여 시 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.)에 따라 지역업체 참여도 비율의 합에 따라 가점을 적용하며, 지역경제 활성화를 위하여 전라남도 지역에 주된 영업소를 둔 업체와 40%이상 공동도급을 권장 합니다.(지역업체가 단독으로 참여하는 경우 지역업체 참여도 배점을“0”점으로 처리)
- 마. 「건설기술진흥법」 제39조 및 같은법 시행령 제58조 및 「독점규제 및 공정 거래에 관한 법률」 제2조에 따라 해당 건설공사를 도급받은 자 및 그 계열회사인 건설사업관리용역업자는 본 용역에 참여할 수 없습니다.
- 바. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조, 같은법 시행령 제92조 “부정당업자의 입찰참가자격 제한” 항목에 의하여 부정당업자로 지정 받아 입찰서 제출 마감일 현재 입찰 참가제한 중에 있는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ※ 공동수급 세부사항은 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제7장 공동계약운영 요령』 (행정안전부 예규 제1호, 2017. 7.26.)에 의함.
- 사. 상기용역의 분담율은 다음과 같으며 향후 분담율은 바뀔 수 있습니다.

구 분	토목	전 기
분 담 율	95.9%	4.1%

3. 평가기준(작성요령 포함) 교부 및 평가자료 제출에 관한 사항

가. 평가자료의 작성

- 1) 평가 자료는 건설기술진흥법 시행규칙 제28조에 따라 전라남도에서 정한 건설사업관리용역 사업수행능력평가기준(전라남도 공고 제2017-285호, 2017. 3.23)에 따라 우리 시에서 정한 사업수행능력 평가기준 및 평가자료 작성기준, 기술자평가서 평가기준에 적합하게 작성하여야 합니다.
- 2) 건설사업관리용역 사업수행능력평가서(PQ) 및 기술자평가서(SOQ) 평가기준(작성기준 포함)은 우리 시 홈페이지 및 조달청 나라장터에 아래와 같이 게재합니다.

○ 홈페이지 주소 : <http://yeosu.go.kr>, <http://g2b.go.kr>

나. 평가 자료 제출

- 1) 사업수행능력평가서(PQ) 평가자료 : 2부(원본 1부 포함)
 - 제출일시 : 2018. 3. 28.(09:00 ~ 18:00)
- 2) 기술자평가서(SOQ) 평가자료 : 10부(원본 1부 포함)
 - 제출일시 : 기술자평가서 평가 대상자에 한하여 별도 통보
(기술자평가서(SOQ) 제출 예정일 : 사업수행능력평가서(PQ) 제출후 3주)
 - ※ 기술자평가서 평가자료 제출 및 평가 일정은 우리 시 사정에 따라 변동될 수 있으며(추후 개별 통보), 사업수행능력평가서(PQ) 자기평가 결과 80점 이상 획득하여 기술자평가서(SOQ) 평가에 참여 가능한 업체는 기술자평가서 작성 등 사전에 준비하여야 합니다.
 - ※ 평가자료의 오류나 누락 사항에 대한 의견 수렴을 위하여 “참여기술자의 수행중인 사업현황”자료는 일반에 공개하며, 사업수행능력평가서(PQ) 및 기술자평가서(SOQ) 평가자료 제출시 전자파일 (USB)로 제출할 것.
- 3) 제출 장소 : 여수시 도로과
- 4) 제출 방법 : 직접방문 제출(우편, 팩스, 전자우편, 퀵서비스 등 접수불가)
- 5) 일반사항
 - 사업수행능력평가 참가등록 및 평가자료 제출은 대표사업체 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자가 대표자의 인감, 위임장, 재직증명서, 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 참가자격을 확인할 수 있는 아래 증빙자료를 지참하여 등록해야 합니다.
(위임장 하단에 연락 가능한 전화번호, 팩스번호, 담당부서, 담당자 성명을 기재)
 - ※ 업체 및 책임건설사업관리기술자 실적증명서 원본, 사업자 등록증 사본, 법인등기부등본, 사용인감계, 인감증명서, 엔지니어링사업자 신고증 및 수첩사본 1부, 공동수급협정서 원본 1부, 그 외 입찰참가자격을 증빙할 수 있는 서류

- 참가자격 확인을 위하여 필요시 우리 시에서 한국건설기술관리협회 등 관계기관이 발행한 증빙서류를 참가자에게 요구할 수 있습니다.

다. 기술자평가서 작성관련 기초자료 열람시간

열람 기간 (시간)	열람 장소
2018. 3.15. ~ 2018. 3.27. (10:00 ~ 18:00)	여수시 도로과

※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일은 제외

4. 입찰에 참가할 용역업체 선정 및 입찰방법

- 가. 본 용역에 참가등록을 하고 본 작성안내서에 따라 사업수행능력평가서(PQ)와 기술자평가서(SOQ)를 작성하고 제출한 업체의 평가자료를 근거로 평가합니다.
- 나. 건설기술진흥법 제35조 및 같은법 시행령 제52조, 같은법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 전라남도에서 정한 건설사업관리용역 사업수행능력평가기준(전라남도 공고 제 2017-285호, 2017. 3.23)에 의하여 우리 시에서 정한 사업수행능력평가기준에 따라 사업수행능력평가서(PQ)를 평가한 후 평가점수 80점 이상인 업체를 대상으로 기술자평가서(SOQ)를 평가하며, 사업수행능력평가서 및 기술자평가서 평가결과 평가점수 76.56점 이상인 업체를 입찰에 참여할 자로 선정합니다.(선정업체가 2개사 미만일 경우 재공고 합니다)
- 다. 입찰일시는 평가 결과에 의해 입찰에 참여할 업체에 한하여 개별통지 합니다.
- 라. 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제14조, 제42조와 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.)에 따라 결정하며 해당용역 사업 책임 및 분야별 책임기술자 경력평가를 하지 않고 배점한도를 부여한다.

5. 기타 유의사항

- 가. 본 용역에 투입할 건설사업관리기술자, 용역기간 및 착수일자는 공사 기간, 공사의 연계성 등을 감안하여 계약체결 이후 우리 시에서 조정할 수 있습니다.
- 나. 사용언어는 「특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정」 제8조에 따라 한국어를 사용하여야 합니다.

- 다. 기술자평가서 평가 대상 용역에 낙찰된 업체에서 제출한 기술자평가서는 건설사업 관리용역의 계약문서로 정합니다.
- 라. 평가자료는 우리 시에서 교부한 사업수행능력 평가기준 및 평가자료 작성기준, 기술자평가서 평가기준에 따라 사실대로 작성 하여야 하며, 허위, 위·변조 사실이 발견되면 입찰참가 제한 및 낙찰 취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 평가 건설사업관리기술자는 반드시 공고일 현재 소속회사에 재직하여야 합니다. 또한 업무의 연속성, 효율성 등을 고려하여 본 건설사업관리용역의 완료 시 까지 계속 근무하여야 하며 사망 또는 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조의 규정과 같은 부득이한 사유로 인하여 교체가 필요한 경우에는 즉시 그 사실을 발주 기관에 통보하고 동등 이상의 기술자로 대체승인을 요구하여야 합니다. 변경 기술자는 그 적정성 여부를 확인하여 투입 여부를 결정합니다.
- 바. 제출된 사업수행능력평가서의 평가대상 건설사업관리기술자가 평가 과정과 입찰과정 중 타 발주기관의 사업수행능력평가대상사업에 참여하여 이미 낙찰을 받은 경우 해당 회사는 입찰에 참가할 수 없으며, 계약 이후라도 상기 사항 적발시에는 계약 해지 합니다.
- 사. 평가결과는 최종 평가 후 해당 용역업자에게 개별통보(총점)하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 서면으로 이의 신청을 할 수 있습니다. 단 기술자평가서(SOQ) 평가 중 건설사업관리기술자 『과업수행계획 및 방법』 평가는 이의 신청 대상에서 제외되며 일체의 이의를 신청할 수 없습니다.
- 아. 평가기준 교부는 인터넷 게시로 갈음하며, 평가와 관련된 추가사항(보완사항) 등은 우리 시 홈페이지에 게재할 예정이니 수시로 확인하시기 바랍니다. 홈페이지의 내용을 확인하지 않아 얻는 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 자. 공고문 및 평가서 내용에 이견이 있을 경우에는 우리시 유권해석에 따릅니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4072, 마동현 주무관)로 문의 하시기 바랍니다.
- 평가기준 및 작성지침에 관한 질의는 참여업체에 한하여 대표자 명의의 문서로 가능합니다.
 - 질의에 대한 회신 내용은 우리 시 홈페이지에 게시하여 모두 열람할 수 있습니다.
 - 질의는 평가서류 제출 전일까지 가능합니다.

웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역
입찰안내서(RFP)

2018. 3.

전라남도 여주시

도로계획팀장	유경상	TEL: 061-659-4070	FAX: 061-659-5835
주무관	마동현	TEL: 061-659-4072	

《 입찰안내서(RFP) 목차 》

제1장 일반사항

1. 사업의 개요(사업의 목적, 개요, 기술자평가서 평가의 목적 및 방법 등)
2. 입찰안내서 유의사항
3. 입찰일정 및 제공자료(발주청 제공 열람 및 제공자료 목록 제시)

제2장 사업수행능력평가(PQ)에 관한 사항

1. PQ 심사 개요
2. 입찰참가자의 자격요건
3. 제출서류
4. 심사기준 및 방법
5. 심사결과의 통보

제3장 기술자평가서 평가방법에 관한 사항

1. 기술자평가서 평가 개요
2. 기술자평가서 제출자의 자격요건
3. 제출서류
4. 심사기준 및 방법(실격 및 감점기준 포함)
5. 심사결과의 통보

제4장 기술자평가서 작성지침

1. 일반사항
2. 기술자평가서의 구성
3. 기술자평가서 작성 일반사항
4. 기술자평가서 작성 지침

제5장 기술자평가서 평가운영에 관한 사항

1. 평가 일반사항
2. 평가위원회 운영방법
3. 기술자평가서 평가 절차 및 방법
4. 세부평가기준
5. 입찰참가 적격자 선정방식

제6장 입찰에 관한 사항

1. 입찰에 관한사항
2. 기타사항

붙임서류

- 붙임1) 사업수행능력평가(PQ) 작성지침 1부
- 붙임2) 사업수행능력평가(PQ) 평가기준 1부
- 붙임3) 기술자평가서 평가(SOQ) 작성서식 1부
- 붙임4) 기술자평가서 평가(SOQ) 평가기준 1부

웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역 입찰안내서 (R F P)

제1장 일반사항

1. 용역의 개요

가. 용역의 목적 및 특징

- 웅천~소호구간이 단일노선으로 웅천택지개발에 따른 교통량이 급증하여 교통체증 및 병목현상을 해소하고자 추진하는 사업이며 본 사업의 주 교량인 해상교량은 공중의 이용편의와 안전을 도모하기 위하여 특별히 관리할 필요가 있으며 구조상 유지관리에 고도의 기술이 필요한 시설물임

나. 사업의 개요

- 용역명 : 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역
- 위치 : 전라남도 여수시 웅천동, 소호동 일원
- 용역비 : 3,532,802천원(부가세 포함)
- 용역기간 : 착수일로부터 50개월
- 사업의 주요내용
 - 도로개설 : L= 1,154m, B=22.6~26m(4차로)
 - 해상교량 : 사장교 220m+PSC거더교 330m
 - 기타 부대시설 1식

다. 기술자평가서 평가의 목적

- 본 사업구간은 거북선을 만들었던 선소유적지(사적 제392호)와 각종 요트 경기가 열리는 소호요트경기장이 인접하게 위치하고 있어 교량 시공시 발생하는 진동과 소음, 공유수면 매립시 불안정 원지반의 전단 파괴에 따른 주변지반의 부풀어 오르는 현상에 대한 정밀한 계측과 영향 검토를 통하여 역사문화 유적지의 훼손 또는 영향 여부를 확인하여야 하고, 교량가설을 위한 해상크레인과 해상 자재운반을 위한 선박 운항시 소호요트경기장의 요트와 항호 선착장의 입·출항 선박과의 충돌사고 방지를 위한 종합적인 안전관리 계획의 수립과 관리가 필요하며, 항호 선착장의 편측 확장시 관광객과 주민들이 인

근의 음식점을 많이 이용하고 있고 일부 건물은 노후하여 안전확보를 위한 복합적인 공사 관리 방안의 수립과 관리가 필요한 사업이며

- 본 사업의 주 교량은 상부 구조형식이 사장교(L=220m)인 해상교량으로 「시설물의 안전관리에 관한 특별법 제2조 제2호」의 공중의 이용편의와 안전을 도모하기 위하여 특별히 관리할 필요가 있거나 구조상 유지관리에 고도의 기술이 필요한 1종 시설물의 범위에 해당되어
- 사업수행능력평가와 기술자평가서 평가를 통하여 기술과 경험이 풍부하고, 우수한 건설 사업관리기술자를 선정하기 위하여,
- 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조제2항제2호다목의 규정에 따라 기술자평가서 평가방식으로 기술력이 우수한 용역업체를 선정하고자 함.

라. 기술자평가서 평가 방법

- 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조제2항제2호다목의 규정에 따라 별표3 제1호에 의한 사업수행능력 평가서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 대상으로 기술자평가서를 제출받아 「건설기술진흥법 시행규칙」 별표3의 제3호와 “기술자평가서 평가기준”에 따라 평가
- 세부 사항은 “제3장 기술자평가서 평가방법에 관한 사항” 참조

2. 입찰안내서 유의사항

- 가. 사업수행능력평가결과 일정점수 이상 득한 업체에 한하여 기술자평가서를 제출할 수 있습니다. 기술자평가서는 총 10부(원본1부와 사본 9부, CD 1장(PDF파일))를 제출하되, 원본에 대표자의 날인이 누락된 경우는 평가대상에서 제외하며, 복사본의 내용은 원본과 같아야 하고, 다를 경우에는 평가에서 제외될 수 있습니다.
- 나. 「건설기술진흥법 시행규칙」 별표3의 제3호에 의거 작성 제출된 기술자평가서는 용역 계약 문서로서의 효력을 가집니다.
- 다. 공고와 평가 등에 관하여 발생하는 이견은 발주청의 해석에 따릅니다.
- 라. 가격입찰대상자로 선정된 업체가 정당한 사유 없이 가격 입찰에 참가하지 않아 입찰을 무산시키는 경우, 관련법에 의한 입찰 방해로 간주하여 입찰참가제한 등 행정처분할 수 있으며, 기술자평가서 제출 시에는 이에 대한 행정처분에도 이의가 없다는 전제로 제출되어야 합니다.
- 마. 기술자평가서 평가결과 탈락자에 대하여는 예산 형편상 별도의 보상계획이 없습니다.
- 바. 문의사항은 전라남도 여수시 도로과 도로계획팀 (☎ 061-659-4072)

3. 입찰일정(예정) 및 제공자료

가. 입찰 일정(예정) - 발주청의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

- 사업수행능력평가서 및 기술자평가서 제출 안내 공고 : '2017. 3.
- 사업수행능력평가서 및 기술자평가서 평가결과 통보 : '2017. 4. ~ 5.
- 지명경쟁 입찰공고(해당 업체) : '2017년 5월중

나. 제공 자료

- 웅천 ~ 소호간 도로개설공사 실시설계보고서

제2장 사업수행능력평가(PQ)에 관한 사항

1. 사업수행능력(PQ)심사 개요

- 공고문 내용과 같음

2. 입찰참가자의 자격요건

- 공고문 내용과 같음

3. 제출서류

- 공고문 내용과 같음

4. 심사기준 및 방법

○ PQ평가 심의위원회 구성 및 운영

- 인원 : 3인이상 (내부위원)
- 평가위원 자격 : 발주청 소속 공무원으로서 기술직렬 6급 이상
- 평가 방법 : 사업수행능력평가서 평가 기준에 의한 평가기준에 따라 발주부서에서 평가한 내용을 서면 검토 심사하여 일정점수(80점이상) 이상 득한 업체를 선정하여 기술자평가서 제출 대상 업체로 선정

○ 주요 작성 지침 및 평가 기준

- 사업수행능력평가서 작성 지침
- 사업수행능력평가서 평가 기준

5. 심사결과의 통보

- 발주청 자체 PQ 평가위원회 구성하여 심사 후 일정점수(80점이상)인 업체를 대상으로 기술자평가서 제출대상 업체로 선정 개별 통보

제3장 기술자평가서 평가방법에 관한 사항

1. 기술자평가서 평가 개요

- 공고문 내용과 같음

2. 기술자평가서 제출자의 자격요건

- 사업수행능력평가결과 일정점수(80점이상) 이상 득한 업체

* 세부사항은 기술평가서 평가기준(붙임 4) 참조

3. 제출서류

- 제출부수 : 총 10부 (원본1부, 사본 9부, CD 1장(PDF파일 제출))
- 세부적인 사항은 “제4장 기술자평가서 작성지침” 참조

4. 심사기준 및 방법(실격 및 감점기준 포함)

- 기술자평가서 평가기준 참조
- 세부적인 사항은 “제4장 기술자평가서 작성지침” 참조

5. 심사결과의 통보

- 기술자평가서 평가위원회 평가결과에 대하여 개별 업체로 평가점수 통보
- 낙찰 후 발주청 홈페이지에 평가위원회 평가결과 공개

※ 기술자평가서 평가결과 탈락자에 대하여는 예산형편상 별도 보상계획이 없으므로 보상을 청구할 수 없습니다.

제4장 기술자평가서 작성지침

1. 일반사항(기술자평가서 작성의 기본원칙)

- 기술자평가서 제출자는 발주청이 요구하는 기술자평가의 목적과 제안 수준에 부합하도록 제공된 작성지침에 따라 기술자평가서를 작성·제출하여야 합니다.
- 기술자평가서 작성지침서에서 규정하고 있는 사항 이외에 당해 용역 관련 법규를 준용하여야 합니다.

- 특별한 사유가 없는 한 기술자평가서를 포함한 모든 제출 문서는 실명으로 작성하여야 합니다. (다만, 부분은 익명 작성)
- 발주청은 기술자평가서의 작성분량과 작성방법 등을 제한할 수 있으며, 제한사항을 위반한 경우에는 감점 처리합니다.
- “건설사업관리기술자의 경력 및 역량”은 사실에 근거하여 작성하여야 하며, 이를 허위로 작성한 것이 확인된 경우 입찰참가 적격자로서의 자격이 실격처리 됩니다.

2. 기술자평가서의 구성

- 기술자평가서의 구성은 아래와 같습니다. (기술자평가서 평가기준 참조)

1. 구성조직의 역량 및 적정성에 관한 사항

1.1 건설사업관리기술자

- 건설사업관리기술자의 등급실적경력 및 교육, 훈련 등에 따라 평가

1.2 유사용역 수행실적

- 건설사업관리용역업자의 건설사업관리용역 수행실적에 따라 평가

1.3 신용도

- 관계법령에 따른 입찰참가 제한, 영업정지, 벌점등의 처분내용에 따라 평가
- 재정상태 건실도에 따라 평가

2. 건설사업관리기술자 과업수행계획 및 방법

2.1 수행계획서

- 과업의 성격과 범위에 대한 이해도
- 공사 공종별 건설사업관리계획
- 품질 및 안전, 공정관리 계획
- 예상되는 문제점 및 개선대책 등

2.2 수행계획서 발표 및 면접

- 책임건설사업관리기술자의 업무수행능력, 자질검증을 위한 발표 및 면접실시

3. 기술자평가서 작성 일반사항

가. 기술자평가서의 포함사항

- 기술자평가서의 작성은 「건설기술진흥법 시행규칙」 별표3의 제3호에 있는 평가항목의 세부사항을 모두 포함하여야 합니다.
- 발주청은 용역의 성격과 특성을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우에는 규칙의 별표3의 제3호에 있는 평가항목의 세부사항과 평가방법의 일부를 보완하여 입찰참가자에게 요구할 수 있습니다.
 - 별도 “붙임 4. 기술자평가서 평가기준” 참조
- 구성조직의 역량 및 적정성에 관한 사항
 - 1.1 건설사업관리기술자
 - 건설사업관리기술자의 등급실적경력 및 교육, 훈련 등에 따라 평가
 - 1.2 유사용역 수행실적
 - 건설사업관리용역업자의 건설사업관리용역 수행실적에 따라 평가
 - 1.3 신용도
 - 관계법령에 따른 입찰참가 제한, 영업정지, 벌점등의 처분내용에 따라 평가
 - 재정상태 건실도에 따라 평가
- 건설사업관리기술자 과업수행계획 및 방법
 - 2.1 수행계획
 - 과업의 성격과 범위에 대한 이해도
 - 공사 공종별 건설사업관리계획
 - 품질 및 안전, 공정관리 계획
 - 예상되는 문제점 및 개선대책 등
 - 2.2 수행계획서 발표 및 면접
 - 책임건설사업관리기술자의 업무수행능력, 자질검증을 위한 발표 및 면접실시

나. 기술자평가서의 제출

- 기술자평가서 제출자는 기술자평가서 제출문과 함께 청렴서약서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 기술자평가서와 관련 서류는 제출받은 발주청의 소유로 합니다.
- 제출된 기술자평가서와 관련 서류는 평가를 위한 경우를 제외하고는 원칙적으로 입찰자의 동의 없이 일반에 공개하지 않습니다.

다. 기술자평가서의 수정 및 보완

- 제출된 기술자평가서와 관련 서류에 포함되는 내용 중 기술자평가와 관련된 사항은 수정 및 보완의 대상에서 제외합니다.
- 발주청은 기술자평가서의 평가에 있어서 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우로서 평가서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있습니다. 이 경우, 보완요구 내용은 모든 참여업체에 공지하여야 합니다.
 - 발주청은 보완 요구사항을 별도의 문서로 작성하여 기술자평가서를 제출한 모든 입찰자에게 통지하여야 합니다.
- 보완요구 기한까지 기술자평가서 제출자로부터 서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가합니다.

라. 기술자평가서 제출 기한 및 규격 관련

- 기술자평가서의 작성규격은 다음과 같습니다.
 - 표지: 코팅불가, 붙임(양식2)을 반드시 참조하여 작성
 - 제본방법 : 기술자평가서의 편집용지는 횡 좌철(무선철)
 - 규격 및 지질 : A4(210mm × 297mm, 허용오차 $\pm 5\text{mm}$)로 작성, 백상지(100g/m²이하), 고급용지 사용금지, 읍셋인쇄 금지
 - 기술자평가서의 분량은 단면 10쪽 이내로 제한함(단면 인쇄)
(표지, 제출문 및 목차는 분량에서 제외함, 간지 및 인쇄 내용이 없는 면은 쪽수에 포함하지 않음)
 - A4 규격을 초과하여 작성 제출한 경우 A4 분량만큼의 쪽수로 환산하여 적용(예: A3 1쪽은 A4 2쪽, B4 1쪽은 A4 2쪽으로 간주)
 - 각종산출서 및 관련증빙자료 등이 필요할 경우, 건별 10쪽 이내로 기술자평가서 원본(1부)에만 첨부(제한된 쪽수에는 포함되지 않음, 사본에 첨부 시 감점)
 - 쪽수 표기는 총 매수 중 해당 쪽수를 표기(예 : 10-1, 10-2, ... 10-10)
 - 글씨 크기 및 글씨체는 서식(2, 3, 4)에 제시된 것 외에는 제한 없음
 - 기술자평가서 파워포인트로 자료작성 시 항공사진, 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 위성사진, 3D효과 등은 사용할 수 없으며 파워포인트 내에 주어진 디자인 서식을 이용하고 별도의 작업을 금지, 화면이 일시에 표출되게 하여야 함.

(과워포인트 자료외에 위치도를 작성·이용하여 설명할수 없음)

- 기술자평가서에 회사명과 기술자명 표기는 허용하지 않음

※ 원본 1부(양식2) 표지에만 회사명, 나머지 9부는 회사명 표기 금지

※ 제출문(양식3)은 원본 1부에만 첨부

- 기술자평가서 등은 칼라로 작성이 가능하나 출력은 흑백으로 하여야 함

4. 기술자평가서 작성 지침

가. 수행계획(배점 : 20점)

- 과업의 성격과 범위에 대한 이해도(배점 : 5점)
- 공사 공종별 시공관리계획(배점 : 5 점)
- 품질 및 안전, 공정관리 계획(배점 : 5점)
- 예상되는 문제점 및 개선대책 등(배점 : 5점)

나. 수행계획서 발표 및 면접(배점 : 10점)

- 책임건설사업관리기술자의 업무수행능력(배점 : 5점)
- 책임건설사업관리기술자의 자질검증 등(배점 : 5점)

제5장 기술자평가서의 평가운영에 관한 사항

1. 평가 일반사항

- 발주청은 세부평가기준을 마련하여 공고 시 이를 제시하고 기술자평가서 평가위원회를 구성하여 기술자평가서(SOQ)를 평가 합니다.
- 평가는 제출된 기술자평가서를 갖고 평가하는 것을 원칙으로 합니다.

2. 평가위원회 운영방법

가. 평가위원회의 구성

- 발주청은 기술자평가서 평가시 평가위원회를 구성하여 기술자평가서를 평가합니다.
 - 평가위원은 다음 각 호의 자를 활용하여 전문분야별로 선정하되, 내부직원의 비율은 50 ~ 70%로 구성할 수 있습니다.(단, 발주청에서 필요하다고 판단될 경우 비율 조정 가능)
 - 1) 내부 직원(여수시 기술직 5급이상, 기술사 또는 박사 소지 기술직 6급)
 - 2) 여수시 기술자문위원, 전라남도 건설기술심의위원
 - 3) 타 기관(지자체 등) 소속 공무원(기술직 5급이상, 기술사 또는 박사 소지 기술직 6급)
 - 4) 공기업 등(공공연구기관 포함) 또는 지방공사와 공단에 소속된 당해 전문분야의 기술직렬의 2급(부장) 이상, 또는 기술사, 건축사 또는 박사학위를 소지한 3급(차장) 이상 기술직렬 직원으로 당해 직무와 전문분야 경력자
- 평가위원회는 용역의 전문분야별 성격과 특성을 고려하여 7인 이상 ~ 10인 이내로 구성합니다.
- 발주청에서 기술자평가서의 평가를 위하여 평가위원회를 구성한 때에는 평가위원의 명단을 발주청 홈페이지 등에 공개하여야 하며,
 - 평가위원회 구성과 평가위원 명단 공개는 평가위원에 대한 비리 감찰 및 설계내용 사전 검토기간 등을 고려 최소한 평가일 3일전에 구성하고 공개합니다.
 - 발주청은 평가위원의 사전공개를 통해 평가위원이 사전 기술검토를 실시하도록 하고, 평가당일 입찰자에게 질의할 공통질문서와 사전 기술검토 의견을 작성하도록 유도합니다.
- 평가위원회의 원활한 운영을 위하여 발주청장이 지명한 1인의 위원장을 둘 수 있으며, 위원장은 평가위원회의 운영 등 전반적인 사항을 지휘·총괄하며, 평가에는 참여하지 않습니다.

나. 평가위원의 자격

- 발주청은 다음 각 호의 요건을 갖춘 자를 대상으로 본인의 사전 동의서(기술자평가서평가위원선정 동의서)를 받아 건설사업관리용역 기술자평가서 평가위원으로 위촉합니다.
 - 1) 해당 업무와 관련된 행정기관(타 지자체 등)의 기술직렬 5급 이상, 기술사(건축사 포함) 또는 박사학위를 소지한 6급 이상 공무원으로 당해 직무와 전문분야 경력자

- 2) 공기업 등(공공연구기관 포함) 또는 지방공사와 공단에 소속된 당해 전문분야의 기술직렬의 2급(부장) 이상, 또는 기술사, 건축사 또는 박사학위를 소지한 3급(차장) 이상 기술직렬 직원으로 당해 직무와 전문분야 경력자
- 3) 여주시 기술자문위원회 위원
- 4) 전라남도 건설기술심의위원회 위원

다. 평가위원회의 운영

- 사업수행능력평가(PQ) 결과를 통보받은 입찰자 중 기술자평가 참여 적격자로 선정된 자는 발주청이 정한 기간 내에 기술자평가서를 작성·제출 하여야 한다.
- 입찰자가 제출한 기술자평가서에 대하여 제시된 작성기준에 따라 작성되었는지 여부(감점사항 포함)를 발주청에서 사전 심사 후 평가위원회에서 최종 결정한다.
- 평가위원은 공정하고 투명한 평가 등을 약속하는 청렴서약서를 제출하여야 한다.
- 수행계획 및 방법에 대한 발표 및 개별질문 등은 책임건설사업관리기술자로 하여금 평가위원회에 출석하여 수행하는 것을 원칙으로 한다.
- 기술자평가서의 발표 시에는 다음 각 호의 사항에 따라 발표시간을 운영한다.
 - 기술자평가서 발표순서는 평가 당일 접수 순서에 의함(변경가능).
 - 책임건설사업관리기술자의 발표(10분) 및 개별질문(10분) 등을 통해 책임건설사업관리기술자의 기술능력과 수행계획 및 수행방법 등을 평가하며, 토론시간은 조정 적용 할 수 있다.
 - 업체별 발표 및 개별질문이 완료된 후 비공개로 평가위원간 종합토론회를 추가로 실시한다. 다만, 단순용역 및 분야별로 평가위원을 구성하여 평가를 실시하는 경우에는 이를 생략할 수 있다.
 - 평가위원회 위원장은 평가위원의 질의사항 중 특정업체에 유리하게 질문 하거나 대답을 유도하는 행위에 대해서는 주의를 촉구하고 대책을 강구한다.
- 평가위원은 평가 항목별로 요구조건의 부합정도와 장단점을 비교하여 발주청에 세부평가사유서를 작성·제출하여야 한다.

라. 수행계획과 방법의 발표 등

- 발주청은 수행계획과 방법에 대한 사업책임기술자 발표 및 개별질문(비공개) 등 심층평가를 통해 기술자의 기술능력과 업무관리능력을 평가합니다.
 - 발표와 평가는 기술자평가서로 하여야 하며, 별도의 발표자료 등의 제출을 요구하여서는 안 됩니다.
 - 사업책임기술자에 대한 개별질문은 사전 공통질문서를 작성하여 활용할 수 있습니다.

- 수행계획과 방법에 대한 발표와 개별질문 등은 책임기술자로 하여금 평가위원회에 출석하여 수행하는 것을 원칙으로 합니다.
- 기술자평가서의 발표 시에는 다음 각 호의 사항에 따라 발표시간을 운영합니다.
 - 1) 기술자평가서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하여 정합니다.
 - 2) 책임기술자의 발표(10분), 개별질문(10분) 등을 통해 기술자의 기술능력과 수행계획, 수행방법과 기술향상능력 등을 평가하여야 하며, 토론시간은 발주청에서 조정 적용할 수 있습니다.
 - 3) 발주청은 업체별 발표와 개별질문이 완료된 후 비공개로 평가위원간 종합토론회를 추가로 실시할 수 있습니다.
 - 4) 평가위원회의 위원장은 평가위원의 질의사항 중 특정업체에 유리하게 질문하거나 대답을 유도하는 행위에 대해서는 주의를 촉구하고 대책을 강구하여야 합니다.

3. 기술자평가서 평가 절차와 방법

가. 발주청의 사전검토와 설명내용

- 발주청의 장은 소속직원으로 하여금 입찰공고에 따라 제출된 기술자평가서 등 입찰서류를 기술자평가서 평가 이전에 사전 검토하여 입찰안내서에서 제시한 제규정과 지침사항, 감점기준 등의 위배사항을 체크리스트(Check-List)로 작성하여 검토하여야 합니다.
 - 평가위원회에서 제시된 감점요인에 대하여도 검토 조치하여야 합니다.
- 발주청의 사전 검토 시에는 평가에 영향을 미칠 수 있는 기술자평가서 내용에 대한 검토사항은 배제하여야 합니다.
- 기술자평가서의 진위여부 검토를 위해 발주청은 기술자평가서 접수 마감일에 모든 기술자평가서 적격자에게 타 업체의 기술자평가서(CD 또는 파일)를 제공합니다.
 - 입찰참여업체는 기술자평가서의 기술적 오류 또는 허위작성 여부를 검토하여 기술자평가서 평가 전일까지 발주청에 이를 제출합니다.
 - 발주청은 업체들의 제시 의견을 취합하여 평가위원회에 제출하여야 하며, 평가위원회는 관련업체의 의견을 들은 후 이를 감안하여 평가합니다. 단, “건설사업관리기술자의 경력 및 역량”에 관한 제시 의견은 발주청에서 사실여부를 확인하고 공개합니다.

나. 감점기준

- 가. 기술자평가서 등 페이지 수 초과(A4 규격으로 환산) : 1장당 0.2점
- 기술자평가서 작성지침 위반[항공사진, 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 위성사진, 3D효과] : 1장당 0.2점

- 칼라 사용 위반 : 1장당 0.2점
- 고급용지 사용 : 1장당 0.2점
- 표지, 제출문, 목차 양식 미사용 시 : 1장당 0.2점
- ※ 총 감점이 3점 이상일 경우 3점까지만 감점처리

〈평가관련 비리감점〉

감점사유	감점	감점기간
1. 평가위원 선정 이후 사전 접촉	1	당해평가
2. 평가위원 선정 대상자에 대한 사전설명 금지 위배	2	감점부과 결정일로부터 1년
3. 평가와 관련하여 평가당시 소속직원(퇴직자 포함)이 비리행위 또는 부정행위를 한 사실이 있는 경우	10	감점부과 결정일로부터 2년

- 업체가 소속직원 감점행위 인지여부와 관계없이 해당업체에게 감점 적용
- 공동입찰은 참여업체 감점행위 시 대표사도 1/2의 감점을 적용

4. 세부평가기준

- 기술자평가서 평가기준 참조

5. 입찰참가 적격자 선정방식

- 기술자평가서의 평가기준은 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조제2항제2호다목에 의하여 본 용역의 기술자평가서 평가를 위하여 마련된 기술자평가서 평가기준에 의하여 평가합니다.
- 발주청은 용역의 특성에 맞도록 평가기준상의 평가항목, 세부사항, 배점범위, 평가방법 등을 보완하여 세부평가기준(기술자평가서 평가기준 참조)을 작성하여 적용합니다.
- 평가점수는 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종(평균)점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.
- 발주청은 평가위원회의 기술자평가서 평가 결과 발주청이 정하는 일정 점수 이상인 자를 입찰참가 적격자로 선정합니다.
- 다음의 각 호에 해당하는 경우 평가위원회에 상정하여 그 결정에 따라 실격 처리합니다.

- 기술자평가서 제출 서류의 내용 중 분명한 허위 기재의 사실이 인정되는 경우
- 기타 공정한 평가를 방해하는 기술자평가서 작성지침서 위반 사례가 있다고 인정되는 경우

제6장 입찰에 관한 사항

1. 입찰에 관한 사항

- 기술자평가서 평가결과 일정점수(85점)이상인 참가업체에 대하여만 가격 입찰 참가 적격 대상자로 선정하여 계약부서에 입찰 의뢰합니다.
- 계약부서의 장은 가격 입찰참가 적격자 선정 통보 시 즉시 입찰 공고하고 해당업체에 대하여 가격 입찰에 참가하도록 통보하여야 합니다.
- 가격입찰 참가 대상자로 선정된 업체는 업체에 한하여 입찰참가등록 일시, 입찰장소를 개별 통보하며, 낙찰자 결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 - 행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.」 제3장 기술용역 적격심사 세부기준에 의하여 최종 낙찰자를 결정합니다.

2. 기타 사항

- 가격입찰대상자로 선정된 업체가 정당한 사유 없이 가격 입찰에 참가하지 않아 입찰을 무산시키는 경우, 관련법에 의한 입찰 방해로 간주하여 입찰참가제한 등 행정처분할 수 있으며, 기술자평가서 제출 시에는 이에 대한 행정처분에도 이의가 없다는 전제로 제출되어야 합니다.
- 붙임 1. 사업수행능력평가 작성기준(PQ) 1부
 2. 사업수행능력평가 평가기준(PQ) 1부
 3. 기술자평가서 작성지침(SOQ) 1부
 4. 기술자평가서 평가기준(SOQ) 1부. 끝.

『웅천 ~ 소호간 도로개설공사 건설사업관리용역』
사업수행능력 평가기준



여 수 시
(도 로 과)

목 차

건설사업관리용역업자 선정 세부평가기준

I. 총 괄	1
II. 분야별 평가기준	2
III. 가점 및 감점 평가기준	9
IV. 일반사항	11
V. 항목별 세부평가방법	14

건설사업관리용역업자 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가서 제출안내	24
II. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서< 참고서식 >	
가. 표 지 (양식 1)	27
나. 사업수행능력평가 참여확약서 (양식 2)	28
다. 참여기술자 조직 (양식 3)	29
라. 참여기술자 경력 및 실적 (양식 4)	30
마. 유사용역 수행실적 (양식 5)	33
바. 신용도 (양식 6)	34
사. 기술개발 및 투자실적 (양식 7)	36
아. 교체빈도 (양식 8)	37
자. 가 . 감점 사항 (양식 9)	38
차. 업무중첩도 (양식 10)	39
카. 사업수행능력 자기평가서 (양식 11)	40

건설사업관리용역업자 사업수행능력 세부평가기준

I. 총 괄

평 가 항 목	세 부 사 항	평가방법	배점	평 가 기 준
합 계			100	
가. 참여기술자			60.0	
	책임건설사업 관 리 기 술 자		25.0	
	경 력 실 적 교 육 훈 련	절대평가 절대평가 절대평가	15.0 9.0 1.0	· 건설기술진흥법 시행규칙 제35조 적용 · 경력 : 해당분야 경력 · 실적 : 직무분야 실적 · 교육훈련 : 교육훈련 및 기술자격
	분야별건설사업 관 리 기 술 자	절대평가	25.0	분야별 기술자
	경 력 실 적 교 육 훈 련		15.0 9.0 1.0	· 경력 : 해당분야 경력 · 실적 : 직무분야 실적 · 교육훈련 : 교육훈련
	기술지원기술자	절대평가	10.0	기술지원기술자
	등 급 경 력 교 육 훈 련		3.0 6.0 1.0	· 등급 : 등급별로 차등평가 · 경력 : 해당분야 경력 · 교육훈련 : 교육훈련 및 기술자격
나. 유사용역 수행실적	건설기술용역실적	절대평가	10.0	· 최근 3년간(입찰공고일 기준) 해당분야 건설기술용역 준공실적
다. 신 용 도			15.0	
	입찰참가제한 및 업무정지	절대평가	7.0	· 대상 : 건설사업관리용역업자, 참여기술자 · 기간 : 최근 1년간
	벌 점	절대평가	5.0	· 건설사업관리용역업자, 참여기술자
	재정상태건실도	절대평가	3.0	· 신용평가 등급으로 평가
라. 기 술 개 발 및 투자실적		절대평가	10.0	
	기술개발실적 투 자 실 적		3.0 7.0	· 개발실적 : 신기술, 특허 건수 · 투자실적 : 최근 3년간
마. 교 체 빈 도		절대평가	5.0	
	건설사업관리 용 역 업 자 참 여 기 술 자		3.0 2.0	· 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역 사업의 교체건수 합계비율
바. 가 · 감 점	가 점 감 점	절대평가	-	· 가점과 감점 상계점수 5점 초과 불가

Ⅱ. 분야별 평가기준

평가항목	평가요소	배 점	세 부 평 가 방 법					
가. 참여기술자	책임건설사업관리기술자	60						
		25	· 시공단계의 건설사업관리를 포함하는 경우「건설기술진흥법 시행규칙」제35조 제1항 각호에 의한 책임건설사업관리기술자의 경력 및 배치기준에 부적합할 경우 실격					
		15	· 해당분야의 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 감독, 안전점검·진단 등)를 수행한 실적 - 발주청 근무자의 해당분야 공사·용역감독 및 관리경력 100% 인정					
			공사규모 (VAT제외)	해 당 분 야 경 력				
			1000억원이상	15년이상	15년미만 13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만
			1000억원미만 500억원이상	13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만
			500억원미만 300억원이상	11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만
			300억원미만	9년이상	9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만
			점 수	15.0	13.5	12.0	10.5	9.0
	직무분야 실 적	9	· 해당직무분야에 해당하는 건설공사업무를 수행한 실적 - 발주청 근무자의 토목분야 공사·용역감독 및 관리경력 : 100% 인정 1) 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 감독, 안전점검·진단 등)(6점)					
			등 급	직무분야 I 실적				
			특 급	15년이상	15년미만 13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만
			고 급	12년이상	12년미만 10년이상	10년미만 8년이상	8년미만 6년이상	6년미만
			중 급	10년이상	10년미만 8년이상	8년미만 6년이상	6년미만 4년이상	4년미만
			점수	6	5.4	4.8	4.2	3.6

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	교육훈련	1	2) 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 감독, 안전점검·진단 등) 등(3점)						
			등 급	직무분야Ⅱ 실적					
			특 급	7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만 2년이상	2년미만	
			고 급	6년이상	6년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만 2년이상	2년미만	
			중 급	5년이상	5년미만 4년이상	4년미만 3년이상	3년미만 2년이상	2년미만	
			점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	
			· 책임건설사업관리기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설기술자 교육훈련을 받거나 국가기술자격법에 의한 해당 분야의 기술자격을 갖춘 경우 - 교육훈련 : 2주이상(0.5점), 1주이상 2주미만(0.3점) - 기술자격 : 기술사(0.5점), 기사(0.3점), 산업기사(0.1점) ※ 기술사의 경우 기술자격 유효성 확인(등록증 또는 등록확인서) 서류가 첨부된 경우 인정						
	분야별 건설사업 관리기술자 해당분야 경력	25	· 자격 : 토목분야 고급기술자 이상의 자격을 갖춘 자 이어야 함 - 자격에 부적합한 경우 평가 제외						
			15	· 책임기술자 평가기준과 같고 평가배점은 아래와 같음.					
		공사규모 (VAT제외)		해당분야 경력					
		300억원이상		48월이상	48월미만 42월이상	42월미만 36월이상	36월미만 30월이상	30월미만	
		300억원미만 100억원이상		36월이상	36월미만 28월이상	28월미만 20월이상	20월미만 12월이상	12월미만	
		100억원미만		24월이상	24월미만 18월이상	18월미만 12월이상	12월미만 6월이상	6월미만	
		점 수		15.0	13.5	12.0	10.5	9.0	
		직무분야 실적	9	· 책임기술자 평가기준과 같고 평가배점은 아래와 같음 1) 설계, 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 감독, 안전점검·진단 등)(6점)					
				등 급	직무분야Ⅰ 실적				
				특 급	12년이상	12년미만 10년이상	10년미만 8년이상	8년미만 6년이상	6년미만
				고 급	10년이상	10년미만 8년이상	8년미만 6년이상	6년미만 4년이상	4년미만
				중 급	9년이상	9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만
초 급	8년이상			8년미만 6년이상	6년미만 4년이상	4년미만 2년이상	2년미만		
점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6				

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	교육훈련	1	2) 시공, 감독, 건설사업관리(시험, 검사, 건설사업관리, 유지관리, 품질관리, 감독,안전점검·진단 등)등 (3점)					
			등 급	직무분야Ⅱ 실적				
			특 급	6년이상	6년미만 5년이상	5년미만 4년이상	4년미만 3년이상	3년미만
				3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
			고 급	5년이상	5년미만 4년이상	4년미만 3년이상	3년미만	
				3.0	2.7	2.4	2.1	
			중 급	4년이상		4년미만		
				3.0		2.7		
			초 급	3년이상		3년미만		
				3.0		2.7		
	· 분야별건설사업관리기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설기술자 교육훈련을 받은 경우 다음 기준에 따라 적용 - 2주 이상 교육을 이수 : 1점 - 1주 이상 2주 미만 교육을 이수 : 0.5							
	기술지원 기 술 자	10	· 시공단계의 건설사업관리를 포함하지 않는 경우 기술지원기술자 평가배점을 참여기술자의 다른 평가항목에 항목별 배점의 ±20% 범위에서 배분					
	등 급	3	· 기술지원기술자 등급에 따라 평가(해당 전문분야)					
			당해공사규모		점수			
			총공사비 300억원 이상	특 급		고급 이하		
				3		2		
		총공사비 300억원 미만	고급 이상		중급 이하			
			3		2			
		해당분야 경 력	6	· 책임기술자 평가기준과 같고 평가배점은 아래와 같음				
공사규모 (VAT제외)				경 력(해당 전문분야)				
1000억원이상	15년이상			15년미만 13년이상	13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만	
1000억원미만 500억원이상	13년이상			13년미만 11년이상	11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만	
500억원미만 300억원이상	11년이상			11년미만 9년이상	9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만	
300억원미만	9년이상			9년미만 7년이상	7년미만 5년이상	5년미만 3년이상	3년미만	
점 수	6.0			5.4	4.8	4.2	3.6	

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	교육훈련	1	기술지원기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항에 따른 건설기술자 교육훈련을 받거나 국가기술자격법에 의한 당해 분야의 기술자격을 갖춘 경우 - 교육훈련 : 2주이상(0.5점), 1주이상 2주미만(0.3점) - 기술자격 : 토목구조 기술사(0.5점), 기사(0.3점), 산업기사(0.1점) ※ 기술자격 평가는 토목구조 기술지원기술자 1인에 한하여 적용하며, 기술자격 유효성 확인(등록증 또는 등록확인서)서류가 첨부된 경우만 인정					
나. 유사 용역 수행 실적	건설기술 용역실적	10	입찰공고일을 기준으로 최근 3년간 해당분야 건설사업관리용역의 건설공사와 같거나 유사한 공종의 건설공사에 대한 용역사업을 준공하였거나, 수행중(전체 용역기간 중 최근 3년간 실제 용역을 수행한 개월수에 따라 산정)인 실적을 인정 산정방법 : 설계및시공단계를포함한건설사업관리용역실적 × 1.0 + 설계단계의건설사업관리용역실적(설계용역 실적70%인정) × 0.7 또는 1.0 + 시공단계의 건설사업관리용역실적(건축법·주택법 감리실적 70% 인정) × 0.7 또는 1.0 ※ 설계 또는 시공단계의 건설사업관리용역실적은 해당 단계를 포함하지 않는 건설사업관리를 시행하는 경우에는 인정하지 않으며, 각각 해당 단계에 국한하여 건설사업관리를 시행하는 경우에만 100% 인정하되, 설계 및 시공단계를 같이 포함하는 건설사업관리를 시행하는 경우에는 70%를 인정 ※ 건축법,주택법상 감리실적은 시공단계의 건설사업관리용역실적에 포함하고, 설계용역(타당성조사, 기본계획, 기본설계, 실시설계) 실적은 설계단계의 건설사업관리용역실적에 포함하여 산정하되 70%만 인정한다.					
			해당공사규모 (VAT제외)	용역수행실적(단위:억원)				
			2000억원미만 1000억원이상	80이상	70이상	60이상	50이상	50미만
			500억원이상	60이상	50이상	40이상	30이상	30미만
			300억원이상	40이상	30이상	25이상	20이상	20미만
			100억원이상	30이상	25이상	20이상	15이상	15미만
			100억원미만	20이상	15이상	10이상	5이상	5미만
			점수	10	9	8	7	6

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법									
다.신용도	입찰참가제한, 업무정지	157	· 최근 1년간 건설사업관리업무와 관련하여 입찰참가제한 또는 업무정지(과징금 부과처분 포함), 기술자격정지를 받은 기간을 합산하여 평가 - 대상 : 건설사업관리용역업자(대표자 포함), 참여기술자									
			구 분		평가방법							
			건설사업관리용역업자		·합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산							
			참여기술자		·합산기간 1월마다 0.2점씩 감점 - 1월 미만인 경우 1월로 계산							
	별 점	5	· 건설사업관리용역업자 또는 참여기술자가 시행령 제87조에 따른 별점을 받은 경우 감점									
			누계평균 별점	1점이상 2점미만	2점이상 5점미만	5점이상 10점미만	10점이상 15점미만	15점이상 20점미만	20점이상			
			감 점	0.2점	0.5점	1점	2점	3점	5점			
	재정상태 건설도	3	· 재정상태 건설도는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급을 기준으로 평가하며, 참여업체가 "신용평가등급확인서"를 제출하지 않은 경우 0점 처리									
			구 분		신용평가 등급							
			회사채	A-이상	A-미만 BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출				
			기업어음	A2-이상	A2-미만 A3-이상	A3-미만 B-이상	C이하	미제출				
			기업신용	A-이상	A-미만 BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	미제출				
			점 수	3.0	2.7	2.4	2.1	0				

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																																																				
라. 기술 개발 및 투자 실적	개발실적	10	<div>· 대상 : 토목직무분야</div> <div>- 건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 지정된 건설신기술은 건설사업관리용역업자가 보유하였거나 실제활용한 실적에 따라 평가하고, 건설기술에 관한 특허는 실제 활용한 실적 및 출원일로부터의 경과기간에 따라 평가</div> <div>- 건설신기술은 건설사업관리용역업자가 건설공사의 설계용역을 수행하면서 보호기간 내에 설계에 적용하여 보호기간 만료일 이후 3년 이내에 공사에 실제 활용된 실적과 건설사업관리(건축법·주택법상 감리포함) 용역을 수행하면서 설계에 적용되어 있거나, 직접 제안 또는 설계변경으로 보호기간내에 적용한 건설신기술을 보호기간 만료일 이후 3년 이내에 공사에 실제 활용한 실적에 대하여 인정</div> <div>- 건설기술에 관한 특허는 건설사업관리용역업자가 건설공사의 설계용역을 수행하면서 존속기간 내에 설계에 적용하여 공사에 실제 활용된 실적과 건설사업관리용역을 수행하면서 설계에 적용되어 있거나, 직접 제안 또는 설계변경으로 존속기간 내에 적용한 특허를 공사에 실제 활용한 실적에 대하여 인정하며, 최대 1점까지만 인정</div> <div>· 평가점수는 아래의 방법에 따라 산정</div> <div>- 개발실적</div> <div>· 건설신기술 : 기준점수 × 1/n (n=기술개발자수)</div> <div>- 활용실적</div> <div>· 건설신기술 : 기준점수 × 사용실적에 따른 가중치</div> <div>· 건설기술에 관한 특허 : 기준점수 × 사용실적 가중치 × 경과기간 가중치</div> <div>· 기준점수</div> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="4">기준점수</th></tr><tr><td rowspan="2">개발실적</td><td>건설신기술</td><td colspan="4">1.0점/건당</td></tr><tr><td>활용실적</td><td>건설신기술</td><td colspan="4">0.5점/건당</td></tr><tr><td></td><td>특 허</td><td colspan="4">0.3점/건당</td></tr></table> <div>· 사용실적(건수,금액)에 따른 가중치(신기술, 특허 적용)</div> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="5">가중치</th></tr><tr><th>1.0</th><th>0.9</th><th>0.8</th><th>0.7</th><th>0.6</th></tr><tr><td>실적건수</td><td>5이상</td><td>4이상</td><td>3이상</td><td>2이상</td><td>1이상</td></tr><tr><td>실적금액</td><td>20이상</td><td>18이상</td><td>16이상</td><td>14이상</td><td>12이상</td></tr></table> <div>※ 공동이행방식으로 수행한 용역의 사용실적은 참여지분율을 곱하여 산정하며, 실적건수와 금액 중 한가지 이상 충족시 인정</div>						구 분		기준점수				개발실적	건설신기술	1.0점/건당				활용실적	건설신기술	0.5점/건당					특 허	0.3점/건당				구분	가중치					1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	실적건수	5이상	4이상	3이상	2이상	1이상	실적금액	20이상	18이상	16이상	14이상	12이상
		구 분							기준점수																																														
		개발실적							건설신기술	1.0점/건당																																													
									활용실적	건설신기술	0.5점/건당																																												
									특 허	0.3점/건당																																													
		구분							가중치																																														
									1.0	0.9	0.8	0.7	0.6																																										
		실적건수							5이상	4이상	3이상	2이상	1이상																																										
		실적금액							20이상	18이상	16이상	14이상	12이상																																										

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법									
	투자실적	7	· 경과기간에 따른 가중치(특허 적용)									
			구 분		5년미만		5년이상 10년미만		10년이상 20년미만			
			인정율		100%		80%		60%			
			※ 동일한 내용으로 건설신기술, 특허를 각각 받은 경우의 활용 실적은 점수가 높은 1건만 인정하며, 여러 건설신기술, 특허를 사용한 경우에는 건설신기술 또는 특허별로 산정한 점수를 합산									
			· 최근 3년간 기술개발투자실적의 건설부문 총매출액에 대한 비율 (건설기술개발투자액/건설부문 총매출액)에 따라 계산									
			구 분	3%이상	3.0%미만 2.5%이상	2.5%미만 2.0%이상	2.0%미만 1.5%이상	1.5%미만 1.0%이상	1.0%미만			
			점수	7	6.8	6.6	6.4	6.2	6.0			
			◆ 건설기술개발투자액은 재무제표상의 기술개발을 위한 연구 개발비, 국내외 교육훈련비, 기타 기술개발 투자비만 인정 ◆ 건설기술연구개발사업 참여실적에 적용된 실적금액 포함									
			마. 교 체 빈 도	건설사업 관리용역 업 자	5 3	· 시공단계의 건설사업관리를 포함하지 않는 경우 교체빈도 평가 배점을 다른 평가항목에 항목별 배점의 ±20%범위에서 배분						
						· 건설사업관리용역업자 소속 전체 건설기술자 중 최근 1년간 건설사업관리(건축법,주택법상 감리포함) 용역의 시공단계에 배치된 기술자수에 대한 교체건수 합계의 비율(교체빈도율) (기술지원기술자의 경우 교체 5건마다 1건으로 계산)						
교체빈도율 (%)	5%미만	5%이상 10%미만				10%이상 15%미만	15%이상 20%미만	20%이상				
점 수	3.0	2.5				2.0	1	0				
참 여 기술자	2	· 상주기술자로 최근 1년간 건설사업관리(건축법,주택법상 감리포함)용역의 시공단계에 배치된 참여기술자의 교체 1회당 0.25점씩 감점(기술지원기술자의 경우 1회당 0.1점씩 감점)										

Ⅲ. 가점 및 감점 평가기준

- 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과할 수 없음

평가 항목	평가요소	세 부 평 가 방 법			
가점	공사비절감 기여기술자	참여기술자가 최근 3년내(입찰 공고일 기준) 발주청이 시행하는 건설공사에 대해 제안하여 발주청으로부터 공사비 절감을 인정받은 경우 다음 기준에 따라 가점 (당해 해당분야만 인정)			
		- 상주기술자 : 0.1점 × 가중치			
		- 기술지원기술자 : 0.1점 × 가중치			
		<절감실적에 따른 가중치>			
		구 분	1.0	0.8	0.5
		절 감 금 액	10억 이상	5억 이상	1억 이상
		절 감 비 율	1.0% 이상	0.5% 이상	0.1% 이상
		※ 1인이 2건이상 공사비 절감실적이 있을 경우 절감금액은 합산하고, 절감비율은 총공사비를 합한 금액에 대한 절감금액 합계의 비율에 따라 적용			
		※ 절감금액 = 공사비절감금액 × 절감기여율			
		※ 절감비율 = (공사비절감금액 × 절감기여율) / 총공사비			
		※ 상주기술자 및 기술지원기술자 각각 1인에 한하여 적용			
		※ 절감금액 또는 절감비율 중 어느 하나에 해당되는 경우 인정			
	건설기술자 신규 고용	- 건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여			
		. 1% 이상 : 0.1점			
		. 2% 이상 : 0.2점			
		. 3% 이상 : 0.3점			
		* 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입 찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원			
		* 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건 설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이 전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함			
		* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정			
		- 건설기술자 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가			
		- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산			

평가 항목	평가요소	세 부 평 가 방 법
감점	부패행위 관 련 자	<p>입찰 공고일을 기준으로 최근 2년 내 해당 발주청에서 부패행위로 형사처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 건설사업관리기술자와 부패행위 당시 그 건설사업관리기술자가 소속된 건설사업관리용역업자는 감점(건설사업관리기술자 및 건설사업관리용역업자의 감점처분 대상일은 건설사업관리기술자의 형사처벌일 또는 행정처분일이며, 동일건으로 형사처벌과 행정처분을 받았을 경우 선행된 처벌(분)일을 적용함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 3% 초과하거나 10억 초과 : 5점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 초과하거나 3% 이하 또는 3억 초과하거나 10억 이하 : 3점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1% 이하이거나 3억 이하 : 1점 감점 <p><부패행위> 건설사업관리기술자가 건설사업관리 업무를 수행함에 있어 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여, 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위를 하거나 발주청에 재산상 손해를 가하는 행위</p>

IV. 일반사항

1. 이 기준은 건설기술진흥법 시행규칙 제28조제1항 [별표3]의 규정에 따라 국토교통부에서 정한 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가기준 [국토교통부고시 제 2017-867호('17.12.20.)]에 의거 전라남도에서 정한 건설사업관리용역 사업수행능력평가기준(전라남도 공고 제2017-285호, 2017. 3.23)에 의하여 우리 시에서 정한 기준으로 입찰공고기간 중 공개하고, 평가시 이 기준에 따른다.
2. 발주청은 필요시 입찰참여 제한 PQ평가점수와 참여업체수를 조정할 수 있으며, 이 경우 입찰공고 시 이를 제시하여야 하고, 사업수행능력 평가결과는 해당 건설사업관리용역업자에게 개별점수(총점)를 통보한다.
3. 입찰에 참여하고자 하는 자는 평가에 필요한 자료를 제출하여야 하며 평가자료 작성시 이 기준을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 한다.
4. 참여기술자의 경력·실적은 건설기술자 경력관리수탁기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정. 참여기술자의 경력·실적은 건설기술자 경력관리수탁기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정. 한국건설기술인협회 건설기술자 경력증명서는 “건설사업관리”용도로 발급된 서류만 인정). 유사용역 수행실적, 신용도, 기술개발 및 투자실적, 교체빈도 등은 건설기술용역 실적관리 수탁기관 등 국토교통부장관이 지정·고시한 위탁업무수행기관, 해당 현황 관리기관 또는 해당 용역 발주청의 확인을 받거나, 건설기술용역 실적관리 수탁기관이 운영하는 실적관리 시스템을 통해 확인을 하여야 한다. 단, 민간이 발주한 사업에 대한 참여기술자 경력·실적, 용역회사 유사용역 수행실적은 인정하지 아니한다. 단 민간투자법에 의한 BTL, BTO사업 등은 당해사업 발주청 확인이 있는 경우 실적을 인정한다
5. 발주청은 다음 사항을 심의하기 위해 평가위원회를 구성(3인 이상)하여 운영하여야 하며 위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
 - 가. 평가기준 및 적용에 이의나 의문발생시
 - 나. 평가 진행 과정에서 평가기준의 누락, 오류, 불분명한 부분 등의 적용방법에 관한 사항다. 기타 발주청의 장이 평가위원회의 의견이 필요하다고 인정시
6. 공동도급으로 입찰에 참여한 경우에는 공동수급체 구성원별 실적에 용역참여 지분을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.

※ 공동도급시 PQ평가 대상자에 대한 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며 전체 백분율의 $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정할 수 있다.

(공동도급으로 지역용역회사가 참여한 경우 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 책임건설사업관리기술자 또는 분야별 건설사업관리기술자에 1명이상 투입. 미투입시 분야별 건설사업관리기술자 1명 0점 처리. 단, 평가대상 책임건설사업관리기술자와 분야별 건설사업관리기술자의 합이 1명일 경우 제외)

예) $\pm 10\%$ 포인트 범위 내 조정 예시

- 6명 투입예정 용역사업에 A사70% B사30% 참여할 경우

· A사(60%~80%) = 3.6명~4.8명 \approx 4명~5명

· A사(20%~40%) = 1.2명~2.4명 \approx 1명~2명

7. 평가기준은 용역집행계획 공고일로 하며 평가점수는 소수점 3째 자리에서 반올림한다.

8. 가점과 감점을 상계한 점수는 5점을 초과하지 못하며 평가기준에 따른 평가결과별 점수에 가점과 감점을 합한 점수로 한다. 단 참여업체 중 최고득점자의 합계점수가 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 하고, 100점 이하일 경우에는 원 점수를 그대로 사용한다.

9. 허위자료 제출 시에는 해당 항목을 0점 처리한다.

10. 사업수행능력 평가에서 선정된 건설사업관리용역업자의 평가점수에 영향을 미치는 상이한 부분이 발견되어 해당 건설사업관리용역업자를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여 건설사업관리용역업자만을 입찰에 참여할 자로 선정한다.

11. 평가자료 제출 시에 본 평가기준을 적용하여 건설사업관리용역업자에서 스스로 평가한 자기평가서를 제출하여야 한다.

12. 발주청은 참여기술자의 업무중첩도를 확인하여 다음에 해당되는 경우 해당 건설사업관리용역업자를 평가대상에서 실격처리하여야 한다.

가. 책임건설사업관리기술자 및 시공단계에 배치되는 분야별 건설사업관리기술자가 다른 건설사업관리용역(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리용역 포함한다. 이하 나목 및 다목에서 같다) 및 설계용역에 중복으로 참여하는 경우

- 나. 기술지원기술자가 다른 건설사업관리용역에 상주기술자로 중복배치되어 있거나, 다른 건설사업관리용역의 참여기술자 및 설계용역의 사업책임기술자 또는 분야별 책임기술자로 총 10개 이상 중복으로 참여하는 경우
- 다. 시공전단계에 배치되는 분야별 건설사업관리기술자가 다른 건설사업관리용역에 상주기술자로 중복 배치되어 있거나, 주된 공종분야로서 참여기간이 가장 많은 1인이 다른 건설사업관리용역의 참여기술자 또는 설계용역의 사업책임기술자 또는 분야별 책임기술자로 중복으로 참여하는 경우(그 외 분야별 건설사업관리기술자는 총 3개 이상 중복으로 참여하는 경우 실격처리)
- 라. 발주청은 필요시 참여업체 평가대상 기술자의 다른현장 중복배치 등을 확인하기 위하여 건설기술자 경력관리 수탁기관에 요청하여 검증할 수 있으며, 위반사실이 확인된 경우에는 해당 용역 평가대상에서 실격처리 하여야 한다.
- ※ 다른 용역의 참여기간이 해당 용역의 배치기간과 중복되지 않는 경우 제외(다른 용역의 발주청장으로부터 해당 용역의 평가기준일 이전에 확정된 배치계획 등에 따라 확인받은 경우에만 인정하며, 발주청은 공사 및 건설사업관리용역 발주 여건을 고려하여 중복배치 제외기간을 정할 수 있음)
- ※ “나”, “다”의 설계용역 중복참여 평가시 공고일 기준으로 잔여 과업기간이 3개월 미만이거나 6개월이상 용역 중지중인 사업(발주청 확인서류 첨부시에만 인정) 또는 사후환경조사용역에 참여중인 경우에는 중복배치기간에서 제외한다.
13. 「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조제7항에 따라 3개월 이상 요양이 필요한 질병, 부상으로 인하여 교체된 건설사업관리기술자는 철수일로부터 3개월 이내의 기간동안 해당용역에 참여할 수 없으며, 그 사실이 확인된 경우에는 평가대상에서 실격처리하여야 한다.
14. 본 평가기준상의 감점기준 사항을 제외한 ‘작성서식 미준수’ 등 임의의 감점사항은 적용할 수 없다.

V. 항목별 세부평가방법

1. 참여기술자 평가

- 가. 평가기준일 이전에 해당 건설사업관리용역업자 소속으로 「건설기술진흥법 시행규칙」 제21조에 따라 건설기술용역업 등록 등 업무 수탁기관에 등록되지 않은 건설기술자는 평가대상에서 제외한다.
- 나. 책임건설사업관리기술자 및 분야별 책임자급 건설사업관리기술자 전원을 평가하는 것을 원칙으로 하되, 발주청은 필요시 평가대상 기술자수를 조정할 수 있고, 기술지원기술자는 투입인원이 3인 이내일 경우 전원을 평가하고 3인 초과시 초과인원에 대하여는 발주청이 평가대상을 조정할 수 있다.
- 단, 평가대상에서 제외되는 건설사업관리기술자는 실제 배치시 중복배치 허용기준에 위배되는지 확인하여야 하며, 위배되는 경우 참여대상에서 제외하여야 한다.
- 다. 시공단계 참여기술자 중 안전관리담당자로 지정할 자는 「건설기술진흥법 시행령」 별표3 제2호나목4)에 따른 건설기술자 교육훈련을 받은 자가 반드시 평가에 참여하여야 하며, 교육훈련을 받은 실적이 없거나 정해진 기한이 경과되었음에도 교육훈련을 받지 않은 자가 참여하는 경우에는 실격처리한다.
- 라. 발주청은 해당공사에 적용되는 기술 또는 공법의 신규성, 친환경건설기법의 요구정도 및 공사수행의 난이도 등을 감안하여 참여기술자 중 해당공사와 동등이상의 실적을 갖춘자 또는 전문분야의 자격소지자를 참여시킬 필요가 있는 경우에는 참여기술자의 배점(60점)범위 안에서 1점을 부여할 수 있다. 이 경우 발주청은 특정업체에 유리하게 평가되지 않도록 경력 및 자격자의 수요가 적정한지 여부를 확인하여야 한다.
- 마. 기술지원기술자의 등급은 「건설기술진흥법 시행령」제4조 별표1 제2호에 따른 건설기술자의 등급에 따라 차등평가하며, 경력은 해당 직무분야(토목) 중 해당 전문분야(도로·공항, 토목구조, 토질·지질)로 평가한다
- 기술지원기술자는 공고시 해당 전문분야를 제시한 경우 해당전문분야 실적이 전혀 없는 기술자를 투입한 경우 해당 기술지원기술자 “0점” 평가. 단, 공고시 직무분야로 제한한 경우 직무분야에 포함된 전문분야 모두 인정
- 바. 참여기술자의 경력은 자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 해당 분야의 경력 및 실적을 평가한다.

사. 해당분야는 국가, 지방자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업 · 준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등에서 시행한 고속국도, 일반국도, 특별시도·광역시도, 지방도, 시도, 군도, 구도중에 4차로 이상, 폭 20미터 이상의 설계, 시공, 감독, 건설사업관리 등 건설공사업무를 수행한 경력을 말한다.

※ 해당분야 이외의 토목분야 설계, 시공, 감독, 건설사업관리 등 건설공사업무를 수행한 경력은 해당 분야의 60%를 적용하여 평가한다.

※ 단, 책임건설사업관리자는 건설기술진흥법 제2조 제6호의 규정에 의한 발주청에서 시행한 4차로 이상, 폭 20미터 이상으로서 최대 경간장 120미터 이상인 해상교량(인도교 제외) 또는 최대 경간장 120미터 이상인 특수교량(현수교, 사장교, 아치교, 트러스교, 엑스트라도즈드교) 건설사업관리용역 상주 2년 이상 수행한 경력이 있어야 합니다.

※ 해당분야는 발주청에 따라 조정 가능(예: 기초자치단체, 시·군도, 농어촌도로 등)

※ 건설공사업무 인정범위는 ‘건설기술인력의 경력인정 방법 및 절차기준(국토교통부 고시)’[별표3]제3호가목을 참조하여 결정

아. 직무분야는 참여기술자의 직무분야(영 제4조 별표1 제3호 건설기술자 직무분야 및 전문분야 중 “직무분야”)에 해당하는 건설공사업무를 수행한 실적을 말한다.

자. 참여기술자가 발주청, 감독기관에 근무한 자로서 해당분야의 건설공사, 건설기술용역사업을 감독 또는 관리한 경우에는 이를 해당분야와 직무분야의 경력 및 실적으로 인정한다.

차.「건설기술진흥법 시행규칙」 제35조제1항각호의 규정에 따른 “건설사업관리 경력”으로 인정되는 경력은 다음과 같다.

- 1) 건설기술진흥법 제39조에 의한 건설사업관리
- 2) 주택법 제24조에 따른 주택건설공사의 감리
- 3) 건축법 제25조에 따른 건축물의 공사감리
- 4) 건설기술진흥법 제2조제6호에 따른 발주청의 관리감독
- 5)「해외건설 촉진법」제2조에 따른 해외건설 엔지니어링활동 중 외국정부 및 공공기관에서 발주한 건설사업관리 및 감리

2. 유사용역 수행실적 평가

가. 대 상 : 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 해당 건설사업관리용역의 건설공사와 같거나 유사한 공종의 건설공사에 대한 용역사업을 준공하였거나 수행중인 실적으로 발주청이 발주한 건설사업관리용역 및 설계용역과 주택법·건축법에 따라 건설기술용역업자가 수행하는 감리용역 실적에 한하여 인정(해당분야 외 불인정)

→ 정부, 지방자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등에서 시행한 고속국도, 일반국도, 특별시도·광역시도, 지방도, 시도, 군도, 구도중에 4차로 이상, 폭 20미터 이상 도로, 도로상의 교량, 터널, 지하차도 공사 등에 관련된 건설사업관리용역

나. 해당공사가 복합공종으로 구성된 경우 : 주된 공종(금액) 기준

다. 외국정부 및 외국공공기관에서 발주한 건설공사의 건설사업관리용역을 수행한 경우에는 해당분야의 유사용역 실적으로 인정한다. 단, 실적금액은 기성 및 준공일 기준으로 한국화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

예시) 최근 3년간 실적계산

- 준공된 경우

A공사의 건설사업관리용역 착공일 2009. 3. 1, 준공일 2013.12.31일 경우 입찰공고일이 2014. 5. 1이면, 적용 건설사업관리기간은 2011. 5. 2부터 2013.12.31까지 금액계상[2011. 5. 2.부터 2013.12.31까지의 해당되는 건설사업관리비]

- 수행중인 경우

A공사의 건설사업관리용역 착공일 2012. 3. 2, 준공예정일 2014.12.31일 경우 입찰공고일이 2014. 5. 1이면, 적용기간은 2012. 3. 2부터 2014. 5. 1까지 금액계상 [2012. 3. 2부터 2014. 5. 1까지의 선금급이나 기성금 수령에 관계없이 실제 적용기간 동안의 해당되는 건설사업관리비]

3. 신용도 평가

가. 입찰참가제한, 업무정지

건설사업관리용역업자(대표자 포함) 및 참여기술자가 건설사업관리(건축법, 주택법상 감리포함)업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한, 기술자격정지 또는 업무정지(과징금 부과처분 포함)를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점

나. 벌점

건설사업관리용역업자 및 참여기술자가 령 제87조에 따른 벌점을 받은 경우 별표 8에서 정하는 기준에 따라 감점

다. 재정상태건실도

- 1) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있다.
- 2) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가하여야 한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가하여야 한다.

4. 기술개발, 투자실적 참여실적 평가

가. 기술개발활용실적 : 건설기술진흥법 시행령【별표1】제3호에의한 토목직무분야의 신기술, 특허

- 1) 건설신기술 개발실적은 법 제14조에 따라 건설사업관리용역업자 (대표자 포함) 명의로 지정된 것으로 보호기간 내에 있는 경우
- 2) 활용실적은 해당 용역의 입찰공고일을 기준으로 보호기간이 만료된 이후 3년이 경과되지 않은 건설신기술과 존속기간이 만료되지 않은 건설신기술에 관한 특허에 한 정하여 인정하며, 전체 공사중 해당기술의 공사가 완료된 것으로 기성을 인정받은 경우
- 3) 건설신기술의 활용실적은 규칙 제10조제1항 및 2항에 따라 제출된 활용실적에 대해 령 제117조제1항에 의해 지정·고시한 기관의 신기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 인정
- 4) 특허의 활용실적은 「발명진흥법」제52조에서 정한 전문기관의 특허 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 인정

나. 투자실적

- 1) 건설기술개발투자액이란 재무제표상의 기술개발을 위한 연구개발비, 국내외 교육 훈련비, 기타 기술개발 투자비용을 말한다.
- 2) 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권을 양수, 대여 받은 경우 이에 대한 비용을 투자실적으로 인정한다.
- 3) 건설기술연구개발사업투자비는 「건설기술진흥법」 제7조, 「국가통합교통체계효율화법」 제98조, 「해양수산발전 기본법」 제33조에 따른 연구개발사업에 최근 3년내에 투자한 비용을 말한다
신규 회사로서 “투자실적”이 전혀 없는 경우 배점의 60% 로 평가
- 4) 공인회계사 또는 세무사가 확인·분석 검토하여 증명한 투자실적 제출
- 5) 평 가 : 최근 3년간, 건설기술개발투자액/건설부문 총매출액 비율

5. 교체빈도의 평가

- 가. 건설사업관리용역업자에 대해서는 최근 1년간 시공단계의 건설사업관리기술자(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리원 포함)로 배치된 소속 건설기술자의 교체건수를 합산하여 시공단계의 건설사업관리기술자(「주택법」 및 「건축법」에 따른 감리원 포함)로 배치된 전체 소속 건설기술자 수의 합계로 나누어 계산된 값으로 평가
- 나. 참여기술자는 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역의 시공단계 배치기간이 만료되기 이전에 교체된 경우 교체건수로 보며, 규칙 제27조제2항에 따라 철수 사유가 “완료”로 된 경우에 대하여는 교체로 보지 아니한다.

6. 공동도급으로 건설사업관리용역을 수행할 경우의 평가

- 가. 공동수급체 구성원별로 유사용역 수행실적, 신용도, 기술개발 및 투자실적, 교체빈도 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.
- 나. 다만, 공동도급시 PQ평가 대상자에 대한 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며 전체 백분율의 $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정할 수 있다.

7. 공사비 절감기여기술자

공사비절감이란 건설공사를 시행함에 있어 구조물의 기능과 안전을 저해하지 않으면서, 자재 등의 재활용, 신공법·신기술의 적용 등 창의적인 사고를 통하여 예산을 절감한 경우로서 발주청으로부터 다음 사항이 포함된 확인서류(첨부 3)를 발급 받은 경우에만 인정한다.

- 가. 건설사업관리용역 개요(용역명, 발주청, 공사개요, 회사명, 용역기간 등)
- 나. 건설사업관리기술자 현황(성명, 생년월일, 직무분야, 배치기간, 대상여부)
- 다. 공사비 절감현황(절감기여율, 절감금액)
- 라. 발주청 확인(절감인정일, 발급일, 기관명·날인)

상대평가 등급배분 및 평가방법

1. 신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2, 3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

2. 평가등급별 가중치

평 가 등 급	수	우	미	양	가
가 중 치	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60
평가방법 : 각 평가요소별로 각각 신청자의 등급을 판정한 후, 평가요소의 배점한도에 해당 가중치를 곱하여 평가점수 산정, 총점은 업체별 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술 평균함					

신용평가등급의 기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

건설공사 공사비 절감 확인서

I. 건설사업관리용역 개요								
1)용역명					3)발주기관 (발주청)			
2)공사현장 위 치								
4)공사개요		4-1)공사규모						
		4-2)총공사비						
5)건설사업 관리용역 업 자 (대표사)		5-1)회 사 명			5-3)대표자			
		5-2)등록번호			5-4)전화번호			
6)용역기간		20 . . . ~ 20 . . .						
7)과업범위		(건설사업관리용역이 공동도급일 경우 분담범위 및 업체명 명기)						
II. 건설사업관리기술자 현 황		※ 공사비 절감기술자에 해당되는 기술자의 경우 대상여부란에 ○표하고, 대상 기술자의 절감기여율(%)에 따라 공사비 절감금액을 산정함(절감기여율의 합은 100%를 초과할 수 없음)						
구 분	성 명	직무분야	생년월일	배치기간	대상 여부	절감 기여율 (%)	절감금액 (백만원)	비고
합 계	인					100		
1)책 임								
2)분 야 별								
3)기술지원								
III. 공사비절감 인정일		년 월 일						
상기 건설사업관리용역의 참여기술자에 대한 공사비 절감 실적을 위와 같이 확인합니다.								
년 월 일								
발 주 기 관 장					직인			

【참고사항】

건설기술자의 범위(제4조 관련)

1. 건설기술자의 인정범위

- 가. 「국가기술자격법」, 「건축사법」 등에 따른 건설 관련 국가자격을 취득한 사람으로서 국토교통부장관이 고시하는 사람
- 나. 다음의 어느 하나에 해당하는 학력 등을 갖춘 사람
- 1) 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에 따른 학과의 과정으로서 국토교통부장관이 고시하는 학과의 과정을 이수하고 졸업한 사람
 - 2) 그 밖의 관계 법령에 따라 국내 또는 외국에서 1)과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람
 - 3) 국토교통부장관이 고시하는 교육기관에서 건설기술관련 교육과정을 1년 이상 이수한 사람
- 다. 법 제60조제1항에 따른 국립·공립 시험기관 또는 품질검사를 대행하는 건설 기술용역업자에 소속되어 품질시험 또는 검사 업무를 수행한 사람

2. 건설기술자의 등급

- 가. 국토교통부장관은 건설공사의 적절한 시행과 품질을 높이고 안전을 확보하기 위하여 건설기술자의 경력, 학력 또는 자격을 다음의 구분에 따른 점수범위에서 종합평가한 결과(이하 "건설기술자 역량지수"라 한다)에 따라 등급을 산정하여야 한다. 이 경우 별표 3에 따른 기본교육 및 전문교육을 이수하였을 때에는 건설 기술자 역량지수 산정 시 3점 범위 내에서 가산점을 줄 수 있다.
- 1) 경력: 40점 이내
 - 2) 학력: 20점 이내
 - 3) 자격: 40점 이내
- 나. 건설기술자의 등급은 건설기술자 역량지수에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분 할 수 있다.

3. 건설기술자의 직무분야 및 전문분야

직무분야	전문분야
가. 기계	1) 공조냉동 및 설비 2) 건설기계 3) 용 접 4) 승강기 5) 일반기계
나. 전기·전자	1) 철도신호 2) 건축전기설비 3) 산업계측제어

다. 토목	1) 토질·지질 3) 항만 및 해안 5) 철도·삭도 7) 상하수도 9) 토목시공 11) 측량 및 지형공간정보	2) 토목구조 4) 도로 및 공항 6) 수자원개발 8) 농어업토목 10) 토목품질관리 12) 지적
라. 건축	1) 건축구조 3) 건축시공 5) 건축품질관리	2) 건축기계설비 4) 실내건축 6) 건축계획·설계
마. 광업	1) 화약류관리	2) 광산보안
바. 도시·교통	1) 도시계획	2) 교통
사. 조경	1) 조경계획	2) 조경시공관리
아. 안전관리	1) 건설안전 3) 가스	2) 소방 4) 비파괴검사
자. 환경	1) 대기관리 3) 소음진동 5) 자연환경 7) 해양	2) 수질관리 4) 폐기물처리 6) 토양환경
차. 건설지원	1) 건설금융·재무 3) 건설마케팅	2) 건설기획 4) 건설정보처리

4. 외국인인 건설기술자의 인정범위 및 등급

외국인인 건설기술자는 해당 외국인의 국가와 우리나라 간 상호인정 협정 등에서 정하는 바에 따라 인정하되, 그 인정방법 및 등급에 관하여는 제1호 및 제2호를 준용한다.

5. 그 밖에 직무·전문분야별 국가자격·학력 및 경력의 인정 등 건설기술자 역량지수 산정에 관한 방법과 절차는 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

『웅천 ~ 소호간 도로개설공사 건설사업관리용역』
사업수행능력 평가자료 작성기준



여 수 시
(도 로 과)

사업수행능력 평가자료 작성기준

I. 사업수행능력평가 사전심사서 제출안내

가. 일반사항

본 지침은 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역의 효과적인 수행을 위하여 건설기술진흥법 규정에 의거 적격 용역업자를 선정하는데 필요한 입찰참가자격 사전심사(PQ)서 작성에 관한 사항을 기술한 것으로 PQ서류는 본 지침 및 과업지시서에 의하여 작성하여야 한다.

나. 과업의 개요

- 1) 과업내용 : 과업지시서 참조
- 2) 과업의 수행기간 : 착수일로부터 50개월

다. 평가서 작성

- 1) 규격 및 제본
 - 규격 : A4(10절)
 - 지질 : 표지 - 백색 아트지
내용물 - 백상지, 경인쇄(흑백)
 - 제본 : 양면 좌철
- 2) 제출부수 : 2부(원본1부 포함)
- 3) 제출장소 : 전라남도 여수시 도로과

라. 참가자격

- 1) 건설기술진흥법 제26조 및 동법 시행령 제44조에 따라 시장·도지사에게 종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 건설사업관리) 건설기술용역업 등록을 필한 업체
- 2) 전력기술관리법 제14조 및 같은법 시행령 제27조에 따라 전력 시설물의 종합 또는 전문 감리회사로 등록을 필한 업체
- 3) 공동도급 : 공동이행방식, 분담 이행방식, 공동이행+분담이행방식

마. 참여 및 평가 기술자

1) 건설사업관리기술자

용역명	용역비 (천원)	용역 기간 (개월)	참여 기술자		평가 기술자	
			책임 기술자	분야별 기술자	책임 기술자	분야별 기술자
웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역	3,532,802	50	토목(특급)	토목(고급) 토목(중급) 전기(중급)	토목(특급)	토목(고급)

◆ 평가대상 건설사업관리기술자 배치기준일 : 2018. 5.28.(예정)

◆ 토목(중급) 착수 2월부터(46개월), 전기(중급) 착수 37월부터(8개월)

2) 기술지원기술자

- 참여기술자 : 도로및공항, 토목구조, 토질·지질, 토목시공, 전기
- 평가기술자 : 도로및공항, 토목구조, 토질·지질
- ※ 발주청별로 조정가능(경력증명서는 평가대상 기술자만 제출. 단, 비평가 기술지원 기술자는 업무중복도를 확인하므로 제출)
- ※ 평가대상에서 제외되는 기술지원기술자가 평가기준일 현재 다른 건설사업관리용역의 참여기술자 및 설계용역의 사업책임기술자 또는 분야별 책임기술자로 총 10개 이상 중복배치시 실격
- ※ 평가기술자 선정시 당해용역과 무관하거나 과업비중이 경미한 분야(5~10% 이하)는 제외. 단, 해당용역에 반드시 필요한 주요 공정인 경우 가능
- ※ 사업특성과 기술자 용역수행 형태를 고려하여 참여·평가분야 선정
ex : 안전관리분야의 참여가 필요한 경우 현장에서 항상 수행하는 업무분야이므로 현장에 상주하는 건설사업관리기술자에 배정.(특별한 공정이 포함되어 안전관리 분야 기술지원기술자 참여가 불가피한 경우 제외 / 일반적인 경우 금지)

3) 참여 건설사업관리기술자 조직도



바. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 2) 사업수행능력 평가서는 작성요령에 기재된 순서대로 작성하여 제출하되 모든 양식은 우리 시가 제시한 양식에 따라야 한다.
- 3) 입찰에 참가할 자는 건설기술진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 평가하여 일정점수 이상 득한 업체를 선정한다.
- 4) 선정된 업체는 별도 통지하지 않으며 전자입찰 개시일까지 국가종합전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가할 수 있다(G2b에 미 입력된 업체는 선정에서 제외된 것으로 한다.).
- 5) 요구하지 않은 일체의 등록증, 자격증 등은 첨부하지 아니한다.
- 6) 입찰에 관한 사항은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률에 의한다.

Ⅱ. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서 < 참고서식 >

양식 1

가. 표 지

<div>○ 건설 ○ 사업 관리 용역 로역</div>	<div>OO도로 건설사업관리용역 - 사업수행능력평가서 -</div>
<div>사업 수행 능력 평가 서</div>	<div>2018. . .</div>
<div>(주) (주) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</div>	<div>(주) ○ ○ ○ ○ (주) ○ ○ ○ ○</div>

나. 사업수행능력평가 참여확약서

본인은 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역의 입찰참가자격 사전심사에 참여하고자 별첨과 같이 심사서를 제출하오며, 본 심사서의 허위기재, 부실한 자료작성으로 인하여 발생하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가대상에서의 제외 등 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨 부 : 1. 건설사업관리용역업자 등록증 사본 1부.
 2. 법인등기부 등본 사본 1부.
 3. 사용인감계 1부.
 4. 공동수급협정서 1부.
 5. 사업수행능력평가서 1부.

2018. .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

전화번호 : FAX

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

전화번호 : FAX

여 수 시 장 귀하

양식 3

다. 참여기술자 조직

1) 건설사업관리기술자

구 분	성 명	소 속	자 격	생 년 월 일	비고
책 건 설 사 관 기 술 자 임 업 리 자					
분 야 건 설 사 관 기 술 자 별 업 리 자					

2) 기술지원기술자

구 분	성 명	소 속	자 격	생 년 월 일	비고
도 로 및 공 항					
토 목 구 조					
토 질 . 지 질					
토 목 시 공					
전 기					

양식 4

라. 참여기술자 경력 및 실적

1) 총 괄

구 분	성명	연령	학력 (학위)	전공	자 격		해당분야 경 력	직무분야		비고
					종류	취득일		실적1	실적2	
○ 건설사업 관리기술자										
책 임										
분 야 별										
○ 기술지원										
도로및공항										
토 목 구 조										
토질.지질										
토 목 시 공										
전 기										

2) 개 인 별

○ 해당분야 경력

참여분야		건설사업관리(기술지원)기술자				○ ○ 분야		성 명		
년	도	사업명	사업개요	참여기간	담당 업무	참여 직위	참여당시		발주처	비고
							소속회사	직위		
				년월일 년월일 (일)						도로
										기타

○ 직무분야 실적

참여분야		건설사업관리		기술자		○ ○ 분야		성 명		
년	도	사업명	사업개요	참여기간	담당 업무	참여 직위	참여당시		발주처	비고
							소속회사	직위		
				년월일 년월일 (일)						

(주) . 기술자의 경력 및 실적 확인 : 경력관리수탁기관의 공고일 이후 발행한 경력증명서 첨부
 . 참여기간 : 사업기간이 아닌 실제 개인별 참여기간 (일)

3) 기술자 교육훈련

성명	교육훈련명	교육기관	교육기간	비고

(주) . 교육이수증명서 사본 첨부

4) 기술자의 기술자격

구분	성명	기술자격	자격취득일	비고
책임건설 사업관리 기술자				
기술지원 기술자				

(주) . 기술자격증 사본 첨부

양식 5

마. 유사용역 수행실적

구분	용역명	용역 개요	용역기간 (개월)	적용기간 (개월)	계약금액 (천원)	참여비율 금 액 (천원)	사 업 인 정 율	유사용역 금 액 (천원)
○ 완료된 사업								
소계								
전체								
설계								
시공								
○ 진행중인 사업								
소계	작성요령 : 상 동							

(주)

- 대 상 : 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 해당분야에 대한 건설사업관리실적
 - . 완료된 사업 : 전체 및 차수준공에 관계없이 실제 적용기간 동안에 해당하는 용역금액
 - 공동도급인 경우 해당 지분액을 기재하되 공동도급 비율 및 총 용역금액 기재
 - . 진행중인 사업 : 용역금액 및 기간을 전체 및 차수 준공분으로 구분하되 선금급이
나 기성금 수령에 관계없이 실제 적용기간 동안에 해당하는 용역금액
 - 공동도급인 경우에는 해당 지분액을 기재하되 공동도급 비율, 총 용역금액, 차수별 용역금액 기재
 - . 완료 및 진행중인 사업 증빙서류 첨부 (국토부에서 고시한 위탁업무수행기관 발급)
- 하도급일 경우 발주처와 원도급 회사를 명시하고, 계약금액은 하도급 금액만 기재
 - . 사본 첨부(공동도급인 경우 지분액 기재 및 사본 첨부)

양식 6

바. 신 용 도

1) 입찰참가제한 및 업무정지

[illegible]

(주)

- 최근 1년간 관계법령에 의거 업무정지 처분을 받거나 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한을 받는 기간에 따라 참여업체, 참여기술자 평가
- 공동도급으로 건설사업관리용역을 수행할 경우에는 공동수급체 구성원별로 용역 참여지분을 곱하여 산정한 후 이를 합산
- 입찰참가 제한 및 업무정지 기간이 없는 업체는 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관의 확인을 받아 제출

2) 별점

구 분	별 점 부과기관	사 유	별 점	누계평균 별 점	비 고
참 여 업 체					
참 여 기 술 자					

(주) . 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관 발행본 별점현황 첨부

3) 재정상태 건실도

구 분	내 용	
1. 회 사 명		
2. 설 립 년 도		
3. 자 본 금		
4. 신용평가기관		
구 분	평 가 등 급	비 고

(주)

- 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가하
되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 공동이행방식으로 용역에 참여하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참
여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산함.
- 신용평가등급확인서 미첨부시 0점 처리

양식 7

사. 기술개발 및 투자실적

1) 기술개발 실적

○ 개발실적

구 분	건 명	기 술 종 류	내 용	보호기간	등록권자	점 수
신 기 술						
계						

○ 활용실적

구 분	건 명	보 호 기 간	기성시점	활 용 실 적		점 수
				건 수	금액	
신 기 술						
특 허						
계						

(주) . 신기술 개발실적 및 활용실적 기재

. 공동도급으로 참여시 용역참여 지분을 기재

. 대상 : 토목분야

2) 투자실적 (최근 3년간)

(단위 : 백만원)

구 분	① 20	② 20	③ 20	평 균 (①+②+③)/3
건설기술개발투자액				
건설부분 총매출액				
기술개발투자비율				

(주) . 최근 3년간 건설부분의 총 매출액 합계에 대한 건설기술개발 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비 등) 비율

- 회사설립 년수가 3년 미만인 경우 제출된 자료의 년수로 평균

- 실적이 없는 회사는 “실적없음” 기재

- 재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등이 기재되지 아니한 경우 평가 제외

양식 8

아. 교체빈도

○ 참여업체

참 여 업 체	교 체 율	배 치 총 원	교 체 총 원
	%	건설사업관리 인 기술지원 인	건설사업관리 인 기술지원 인
	%	건설사업관리 인 기술지원 인	건설사업관리 인 기술지원 인

○ 참여기술자

참여분야	건설사업관리(기술지원)기술자				○ ○ 분야		성 명	
사업명	사업개요	총 사업기간	참여기간	담당 업무	교체일	교체사유	발주처	비고
		년월일 년월일 (개월)	년월일 년월일 (개월)					

주)

- 참여기술자가 최근 1년간 참여한 건설사업관리의 시공단계에 참여한 사업은 교체와 관계없이 모두 기재하며, 참여기술자 전원에 대하여 작성
- 교체가 없는 경우 교체일과 교체사유는 해당없음으로 표기하고 교체사유는 군입대, 부상 (○개월 요양), 기타로 표기
- 교체빈도는 위탁업무수행기관의 확인을 받아 제출하고, 교체시 발주관서의 교체 승인 공문(용역회사의 교체요청 공문 포함) 사본 첨부

양식 9

자. 가 . 감점

1) 공사비 절감 기여기술자

기 술 자	발주기관	용 역 명	용역일시	절감내용		비고
				절 감 금 액	절감비율	

. 발주처에서 확인된 증빙서류 첨부

2) 건설기술자 신규고용

회사명	신규 고용인원(명)	직전년도 평균 고용인원(명)	신규 고용율(%)	참여지분율(%)	비 고

- 해당 증빙서류 첨부 : 국토부에서 고시한 건설기술자 경력관리 수탁기관 확인자료
- * 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원
- * 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함
- * 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정
 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역 참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

3) 부패행위 관련자

구 분	형사처벌일 행정처분일	처 분 내 용	부 과 기 관	비고
참 여 업 체				
참여기술자				

. 입찰공고일 기준 최근 2년 내 부패행위를 한 건설사업관리기술자 및 소속업체에 대해 감점

차. 업무중첩도

참여분야	건설사업관리(기술지원)기술자		○ ○ 분야	성 명		
구 분	사업명	사업개요	사업기간	담당 업무	발주처	비고
건설 사업 관리			년월일 년월일 (개월)			
설계						

주)

.참여기술자가 공고일 현재 수행중인 모든 건설기술용역(설계, 건설사업관리 등)에 대하여 작성 (비평가 기술지원기술자 포함). 단, 비평가 분야별건설사업관리기술자는 제외하며 투입시기에 발주청에서 적정여부 검토

카. 사업수행능력 자기평가서

평 가 항 목	세 부 사 항	배 점	평 가 내 용	점 수	비 고
합 계		100			
1. 참여기술자		60.0			
	책임건설사업 관리기술자	25.0			
	경 력 실 적 교 육 훈 련	15.0 9.0 1.0			
	분야별건설사업 관리기술자	25.0			
	경 력 실 적 교 육 훈 련	15.0 9.0 1.0			
	기술지원기술자	10.0			
	등 급 경 력 교 육 훈 련	3.0 6.0 1.0			
2. 유사용역 수행실적		10.0			
3. 신 용 도		15.0			
	입찰참가제한 및 업무정지	7.0			
	벌점	5.0			
	재정상태건실도	3.0			
4. 기술개발 및 투자실적		10.0			
	개발활용실적 투자실적	3.0 7.0			
6. 교체빈도		5.0			
	참 여 업 체 참여기술자	3.0 2.0			
가감점		-			

※ 필요시 세부평가서 첨부

『웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역』
기술자평가서 평가기준



여 수 시
(도 로 과)

목 차

I. 건설사업관리용역 기술자평가서 작성 지침

1. 일반사항	1
2. 기술자평가서 작성지침	1
3. 기타사항	4

II. 기술자평가서 평가기준

1. 기술자평가서 평가기준	6
2. 평가 등급배분 및 평가방법	8
3. 감점기준	9

III. 기술자평가서 평가운영

1. 평가위원회 구성	10
2. 평가위원회 운영	10
3. 평가위원회 기능	11

IV. 기타 제출 관련 양식 등

I. 건설사업관리용역 기술자평가서 작성지침

1. 일반사항

가. 본 기준은 우리 시에서 시행 예정인 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리 용역에 대하여 입찰에 참가할 적격업체를 선정하기 위하여 「건설기술진흥법 시행규칙 제28조」의 규정에 따라 우리시에서 해당 건설사업관리용역에 적합하도록 기술자평가서(SOQ) 평가에 필요한 기준에 관한 사항을 정하여 평가 시 이 기준에 따른다.

나. 기술자평가서(SOQ)의 평가 절차

사업수행능력평가서(PQ) 제출 ⇒ 사업수행능력평가서(PQ) 평가 ⇒ 사업수행능력평가서(PQ) 평가에 따른 기술자평가서(SOQ) 제출 대상 업체 선정 후 통보 ⇒ 기술자평가서(SOQ) 평가 자료 제출 ⇒ 평가 및 입찰 참여업체 선정

※ 사업수행능력평가서(PQ) 자기평가 결과 80점 이상 획득하여 기술자평가서(SOQ) 평가에 참여 가능한 업체는 기술자평가서 평가기준에 준하여 기술자평가서 작성에 차질이 없도록, 사전에 준비 등을 철저히 하여 기한 내에 제출될 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

2. 기술자평가서의 작성지침

가. 기술자평가서 평가기준의 작성지침과 감점사항 등을 숙지하여 회사에 불이익을 당하지 않도록 작성

나. 제출서류를 중심으로 기술자평가서 설명 및 질의응답을 실시함

다. 기술자평가서는 파워포인트로 작성하여 출력물과 같은 내용이 저장된 CD를 제출 하여야 함

라. 기술자 평가서 설명은 제출한 CD를 이용하여 책임건설사업관리기술자가 정해진 시간 내에 직접 설명한 후 평가위원과 질의응답을 실시하며, 컴퓨터 운용을 위한 분야별기술자 1명이 참석 가능함

마. 작성요령

1) 표지: 코팅불가, 붙임(양식2)을 반드시 참조하여 작성

2) 제본방법 : 기술자평가서의 편집용지는 흰 좌철(무선철)

3) 규격 및 지질 : A4(210mm × 297mm, 허용오차 ±5mm)로 작성, 백상지(100g/㎡이하), 고급용지 사용금지, 옴셋인쇄 금지

4) 기술자평가서의 분량은 단면 10쪽 이내로 제한함(단면 인쇄)

(표지, 제출문 및 목차는 분량에서 제외함, 간지 및 인쇄 내용이 없는 면은 쪽수에 포함하지 않음)

5) A4 규격을 초과하여 작성 제출한 경우 A4 분량만큼의 쪽수로 환산하여 적용
(예: A3 1쪽은 A4 2쪽, B4 1쪽은 A4 2쪽으로 간주)

6) 각종산출서 및 관련증빙자료 등이 필요할 경우, 건별 10쪽 이내로 기술자평가서 원본(1부)에만 첨부(제한된 쪽수에는 포함되지 않음, 사본에 첨부 시 감점)

7) 쪽수 표기는 총 매수 중 해당 쪽수를 표기(예 : 10-1, 10-2, ... 10-10)

8) 글씨 크기 및 글씨체는 서식(2, 3, 4)에 제시된 것 외에는 제한 없음

9) 기술자평가서 파워포인트로 자료작성 시 항공사진, 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 위성사진, 3D효과 등은 사용할 수 없으며 파워포인트 내에 주어진 디자인 서식을 이용하고 별도의 작업을 금지, 화면이 일시에 표출되게 하여야 함.

(파워포인트 자료외에 위치도를 작성·이용하여 설명할수 없음)

10) 기술자평가서에 회사명과 기술자명 표기는 허용하지 않음

※ 원본 1부(양식2) 표지에만 회사명, 나머지 9부는 회사명 표기 금지

※ 제출문(양식3)은 원본 1부에만 첨부

11) 기술자평가서 등은 칼라로 작성이 가능하나 출력은 흑백으로 하여야 함

바. 기술자평가서 작성내용(평가기준 참고)

1) 수행계획서

- 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도
- 공사 공종별 시공관리 계획
- 품질 및 안전, 공정관리 계획
- 예상되는 문제점 및 개선대책 등

2) 수행계획서 발표 및 면접

- 책임건설사업관리기술자의 업무수행능력
- 책임건설사업관리기술자의 자질 및 청렴도
- 본사의 지원체계

- 기술자료의 활용 및 정보관리체계

사. 기술자평가서 제출 목록 및 방법

- 1) 기술자평가서 제출서, 기술자평가서 출력물 10부(원본 1부, 사본 9부), CD 2장 및 기타 청렴서약서 등
 - ① 기술자평가서 접수일에 공문을 첨부하여 인편으로 제출(우편 및 보완제출 불가)
 - ② 기술자평가서 원본 1부 표지(양식2)에만 회사명(공동도급 수급체 포함)을 기재하고 참여 건설사업관리기술자의 성명은 기재하지 않음
 - ③ 기술자평가서 원본을 제외한 사본 9부는 회사명과 참여 건설사업관리 기술자 성명을 기재하지 않음 (기재 시 감점 : 평가 시 익명성 필요)
- 2) 제출하는 CD 2장 중 1장에는 기술자평가서 원본 파일을 저장하고 CD보관케이스 및 CD에 용역명, 제출일, 회사명을 표기하며, 나머지 1장에는 사본 파일 저장하고 CD보관케이스 및 CD에 용역명, 제출일을 표기(파일명에 회사이름 삭제)
- 3) CD는 수정이 되지 않는 CD-R로 제출
- 4) 출력방법 : 흑백 출력물(칼라 출력 시 감점)
- 5) 제출방법 : 접수기간에 공문, 기술자평가서 제출서(양식 1), 기술자평가서 (양식 2) 출력물, 청렴서약서(양식 6), 등을 인편으로 제출 (우편 및 보완제출 불가)

- 제출장소 : 여수시 도로과

아. 기술자평가서 설명 요령

- 1) 설명 일시 및 장소는 추후 별도 통보
- 2) 기술자평가서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하여 정한다(변경 가능)
- 3) 발표 및 평가는 회사에서 제출한 기술자평가서를 사용하여야 함
- 4) 설명시간은 10분 이내, 질의응답은 10분 이내로 하고 초과 시 중단

※ 참여업체 수에 따라 설명시간 및 질의응답시간은 조정될 수 있음

(발표시간 10분을 초과하여 발표한 내용은 평가에 반영되지 않으며 10분을 초과할 시 발표진행을 제재할 수 있음)

- 5) 평가서 설명은 사업수행능력평가(PQ) 서류상의 책임건설사업관리기술자가 설명하고, 관련 진행을 위한 분야별기술자 1명 참석 가능

※책임건설사업관리기술자가 직접 설명하지 않는 경우 평가대상에서 제외함.

- 6) 발표에 필요한 전산장비(빔 프로젝트)는 우리 시에서 제공

(글 자체, 프로그램 버전 상이 등으로 필요시에는 설명자가 직접 노트북을 지참하여 이용 가능)

3. 기타 사항

가. 기한 내 접수되지 아니한 평가자료는 평가대상에서 제외됨

나. 평가자료 작성에 소요되는 일체의 비용은 제출자가 부담하며 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

다. 기술자평가서의 평가와 관련하여 감점항목의 세부평가기준 적용에 의문 발생시에는 구성된 평가위원회에서 결정한다.

(의견이 다른 경우 위원의 과반수이상 찬성으로 결정한다.)

라. 기술자평가서 내용 중 업체 및 참여건설사업관리기술자의 경력 등 사실을 허위로 기재하여 제출한 경우 우리 시 평가위원회 심의를 거쳐 평가대상에서 제외 또는 감점 조치함

마. 낙찰된 용역업자의 기술자평가서는 용역 계약문서에 포함됨

바. 기술자평가서 작성지침 및 평가기준 배포는 나라장터 및 우리 시 홈페이지 게시로 같음하며, 배포된 작성지침 및 평가기준에 수정 변경 사항이 있을 경우에도 홈페이지 게시로 같음하오니 참여 업체는 입찰 전까지 수시로 열람하시기 바랍니다.

바. 평가위원회의 위원장은 평가위원의 질의사항 중 특정업체에 유리하게 질의하거나 대답을 유도하는 행위에 대해서는 질의사항에서 제외시킬 수 있음.

사. 기타 문의사항은 여수시 도로과 (☎ 061-659-4072)으로 문의하시기 바랍니다.

II. 기술자평가서 평가기준

1. 기술자평가서 평가기준

□ 평가항목 및 배점기준

※ 근거 : 건설기술진흥법 시행규칙 제28조 제2항 제2호 다목

평가항목	세 부 사 항	배점 범위	세 부 평 가 요 소
가. 구성조직의 역량 및 적정성	소계	70	
	1) 건설사업관리 기술자	45	건설사업관리기술자의 등급·실적·경력 및 교육·훈련 등에 따라 평가 -점수 = PQ 점수(60점) × 45 / 60 = 45점 예시) PQ점수 58점이면 SOQ점수는: 58 × 45 / 60 = 43.5점
	2) 유사용역 수행 실적	10	건설사업관리용역업자의 건설사업관리용역 수행실적에 따라 평가 -점수 = PQ 유사용역 수행실적 점수
	3) 신용도	15	1) 관계 법령에 따른 입찰참가 제한, 영업정지, 벌점 등의 처분 내용에 따라 평가 2) 재정상태 건실도에 따라 평가 - 점수 = PQ 신용도 점수
나. 건설사업 관리기술자 과업수행 계획 및 방법	소계	30	
	1) 수행 계획서	20	1)과업의 성격 및 범위에 대한 이해도 2) 공사 공종별 시공관리 계획 3) 품질 및 안전, 공정관리 계획 4)예상되는 문제점 및 개선 대책 등
	2) 수행계획서 발표 및 면접	10	책임건설사업관리기술자의 업무수행능력, 자질 검증을 위한 발표 및 면접

□ 항목별 세부평가기준

구 분	검 토 항 목	점 수	비고
수 행 계획서 (20점)	○ 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도	5	
	○ 공사 공종별 시공관리계획	5	
	○ 품질 및 안전, 공정관리 계획	5	
	○ 예상되는 문제점 및 개선대책 등	5	
수 행 계획서 발 표 및 면 접 (10점)	○ 책임건설사업관리기술자의 업무수행 능력	5	
	○ 책임건설사업관리기술자의 자질 검증	5	

2. 평가등급 배분 및 평가방법

가. 기술자평가서에 대한 평가(가. 과업수행조직 평가 제외)는 우리 시에서 정한 기준에 따라 “기술자평가서 평가위원회”를 구성하여 “기술자평가서 평가기준”의 항목별 세부사항별로 아래 “참여회사수별 평가등급 배분표”의 비율에 따라 등급 산정하여, 나. “기술자평가서 평가기준”의 항목별 세부사항별 배점에 아래 “등급별 가중치”의 해당 가중치를 곱하여 평가점수를 산정한다.

【 참여회사수별 평가등급 배분표 】

가. 신청자수 별 평가등급 배분

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2, 3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

나. 평가등급별 가중치

평 가 등 급	수	우	미	양	가
가 중 치	1.00	0.95	0.90	0.85	0.80
평가방법 : 각 평가요소별로 각각 신청자의 등급을 판정한 후, 평가요소의 배점한도에 해당 가중치를 곱하여 평가점수 산정, 총점은 업체별 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술 평균함					

3. 감점기준

가. 기술자평가서 등 페이지 수 초과(A4 규격으로 환산) : 1장당 0.2점

나. 기술자평가서 작성지침 위반[항공사진, 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 위성사진, 3D 효과] : 1장당 0.2점

다. 칼라 사용 위반 : 1장당 0.2점

라. 고급용지 사용 : 1장당 0.2점

마. 표지, 제출문, 목차 양식 미사용 시 : 1장당 0.2점

※ 총 감점이 3점 이상일 경우 3점까지만 감점처리

【 평가관련 비리 감점 】

감 점 사 유	감 점	감 점 기 간
○ 평가위원 선정 이후 사전 접촉	1	당해평가
○ 평가위원 선정 대상자에 대한 사전설명 금지위배	2	감점부과 결정일로부터 1년
○ 평가와 관련하여 평가당시 소속직원 (퇴직자 포함)이 비리행위 또는 부정행위를 한 사실이 있는 경우	10	감점부과 결정일로부터 2년

- 업체가 소속직원 감점행위 인지하였는지 여부와 관계없이 해당업체에게 감점을 적용
- 공동입찰은 참여업체 감점행위 시 대표사도 1/2의 감점을 적용

Ⅲ. 기술자평가서 평가 운영

1. 평가위원회 구성

- 가. 기술자평가서 평가를 위한 평가위원회는 발주청 내부직원 및 외부위원 등 총 7인으로 구성한다.
- 나. 평가위원 명단은 평가일 3일전 공개한다.
- 다. 평가위원회 위원장은 우리 시 건설교통국장으로 하고 평가위원회의 운영 등 전반적인 사항을 지휘·총괄하며, 평가에는 참여하지 않는다.

2. 평가위원회 운영

- 가. 사업수행능력평가(PQ) 결과를 통보받은 입찰자 중 기술자평가 참여 적격자로 선정된 자는 발주청이 정한 기간 내에 기술자평가서를 작성·제출하여야 한다.
- 나. 입찰자가 제출한 기술자평가서에 대하여 제시된 작성기준에 따라 작성되었는지 여부(감점사항 포함)를 발주청에서 사전 심사 후 평가위원회에서 최종 결정한다.
- 다. 평가위원은 공정하고 투명한 평가 등을 약속하는 청렴서약서를 제출하여야 한다.
- 라. 수행계획 및 방법에 대한 발표 및 개별질문 등은 책임건설사업관리기술자로 하여금 평가위원회에 출석하여 수행하는 것을 원칙으로 한다.
- 마. 기술자평가서의 발표 시에는 다음 각 호의 사항에 따라 발표시간을 운영한다.
 - 기술자평가서 발표순서는 평가 당일 접수 순서에 의함(변경가능).
 - 책임건설사업관리기술자의 발표(10분) 및 개별질문(10분) 등을 통해 책임건설사업관리기술자의 기술능력과 수행계획 및 수행방법 등을 평가하며, 토론시간은 조정 적용 할 수 있다.
 - 업체별 발표 및 개별질문이 완료된 후 비공개로 평가위원간 종합토론회를 추가로 실시한다. 다만, 단순용역 및 분야별로 평가위원을 구성하여 평가를 실시하는 경우에는 이를 생략할 수 있다.
 - 평가위원회 위원장은 평가위원의 질의사항 중 특정업체에 유리하게 질문 하거나 대답을 유도하는 행위에 대해서는 주의를 촉구하고 대책을 강구한다.
- 바. 평가위원은 평가 항목별로 요구조건의 부합정도와 장·단점을 비교하여 발주청에 세부평가 사유서를 작성·제출하여야 한다.

3. 평가위원회 기능

가. 평가위원은 수행계획 및 방법에 대한 책임건설사업관리기술자의 발표 및 개별질문(비공개) 등 심층평가를 통해 기술자의 기술능력과 업무관리 능력을 평가한다.

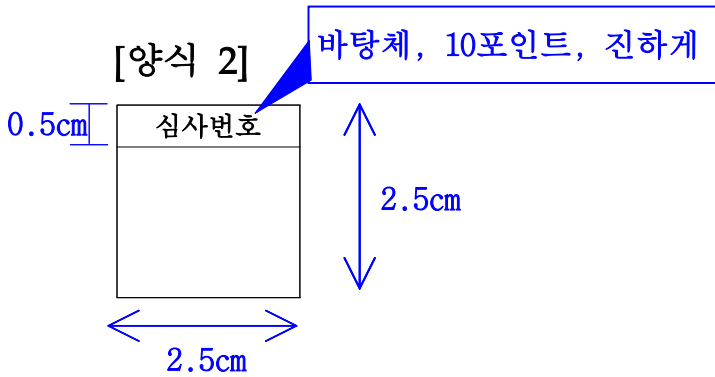
- 발표 및 평가는 제출받은 기술자평가서로 하여야 하며, 별도의 발표자료 등의 제출을 요구하여서는 아니 된다.
- 책임건설사업관리기술자에 대한 개별질문은 사전 공통질문서를 작성하여 활용할 수 있다.
- 업체별 심도 있는 기술력 검증을 위해서 업체 간 토론을 추가로 실시 할 수 있다.

나. 평가기준에 대한 해석 및 적용에 관하여 이의제기 등이 발생한 경우 그 판단에 관한 사항을 심의한다.

다. 기술자평가서의 평가와 관련하여 감점항목의 세부평가기준 적용에 의문발생 시 평가위원회에서 결정한다.

(의견이 다른 경우 위원의 과반수이상 찬성으로 결정한다)

라. 기술자평가서 내용 중 업체 및 참여 건설사업관리기술자의 경력 등 사실을 허위로 기재하여 제출한 경우 평가위원회 심의를 거쳐 평가대상에서 제외 또는 감점 조치한다.



기 술 자 평 가 서

[웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역]

바탕체, 30포인트, 진하게

바탕체, 20포인트, 진하게

바탕체, 24포인트, 진하게

2018. .

※ 원본에만 중앙부 하단에 회사명 기재

[양식 3]

제출문

바탕체, 24포인트, 진하게

바탕체, 16포인트, 진하게

□ 용역명 : 웅천~소호간 도로개설공사 건설사업관리용역

귀 시의 기술자평가서 작성지침에 따라 과업의 내용에 대한 충분한 분석과 조사를 실시하여, 작성한 기술자평가서를 붙임과 같이 제출합니다.

바탕체, 14포인트

붙임: 기술자평가서 1식(CD 2장, 출력물 10부). 끝.

바탕체, 20포인트, 진하게

2018. .

00회사

바탕체, 20포인트, 진하게

여수시장 귀하

※ 원본에만 회사명 기재

[양식 4]

목 차

바탕체, 24포인트, 진하게

바탕체, 16포인트

I . 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도	0
II . 공사 공종별 시공관리계획	0
III . 품질 및 안전, 공정관리 계획	0
IV . 예상되는 문제점 및 개선대책 등	0

※ 목차는 상기 이외에 추가 기재하지 말 것

제1절 수행계획서

1. 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도(작성 쪽수 삭제)

II. 공사 공종별 시공관리 계획(작성 쪽수 삭제)

Ⅲ . 품질 및 안전, 공정관리 계획(작성 쪽수 삭제)

Ⅳ . 예상되는 문제점 및 개선대책 등(작성 쪽수 삭제)

청 렬 서 약 서

○ 용 역 명 :

본인은 위 용역의 기술자평가서 평가와 관련하여 평가위원으로 위촉받아 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않고 공정하게 평가할 것을 서약하며, 이를 위반 시는 관계법령에 따라 어떠한 처벌도 감수 하겠습니다.

2018. . .

서약자 : 소 속 :

직 위 (급) : 성명 (서명)

여 수 시 장 귀하

※ 작성 및 서명은 자필로 할 것.

청 렬 서 약 서

○ 용 역 명 :

본인은 위 용역의 기술자평가서 평가와 관련하여 평가위원 및 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공하지 않고 공정하게 입찰에 참여할 것을 서약하며, 이를 위반시는 관계법령에 따라 어떠한 처벌도 감수 하겠습니다.

2018. . .

서약자 : 소 속 :

직 위 (급) : 성명 (서명)

여 수 시 장 귀하

※ 작성 및 서명은 자필로 할 것.

※ 대표이사(공동도급시 공동도급사 모두), 책임·분야별(평가대상)건설사업관리기술자 모두 제출

기술자평가서 세부평가사유서

- 용역명 :
 ○심사번호 : 번
 ○심사위원 : (인)

평가항목	평 가 사 유	
수행 계획서	과업의 성격 및 범위에 대한 이해도	
	공사 공종별 시공관리 계획	
	품질 및 안전, 공정 관리 계획	
	예상되는 문제점 및 개선대책 등	
수행 계획서 발표 및 면접	책임건설사업 관리 기술자의 업무수행 능력	
	책임건설사업 관리 기술자의 자질 검증	

※ 세부평가사유서는 평가항목 별로 요구조건의 부합정도와 장·단점을 비교하여 작성하여야 함.

건설기술진흥법 시행규칙 제28조 제2항 제2호 다목 및 [별표3]의 규정에 따라 위와 같이 평가사유서를 제출합니다.

2018년 월 일

기술자평가 평가위원회 위원장 귀하

『웅천~소호간 도로개설공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역』

과 업 지 시 서

2017. .

과 업 지 시 서

1. 용역명

웅천~소호간 도로개설공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역

2. 용역의 개요

2.1 사업의 목적

- 본 과업은 「웅천~소호간 도로개설공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역」을 시행함에 있어, 설계도서, 시방서 및 관계규정에 따라 우수한 품질관리와 효율적인 공정관리, 정교한 시공, 철저한 안전관리 및 환경관리 등을 위하여 풍부한 경험과 전문기술인력을 보유하고 있는 건설사업관리용역업자로 하여금 예산의 적정집행과 원활한 공사시행이 되도록 건설사업관리업무를 수행하기 위함.

2.2 건설사업관리대상 사업의 개요

가. 용역명 : 웅천~소호간 도로개설공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역

나. 위치 : ○시점 - 여수시 소호동
○종점 - 여수시 웅천동

다. 공사개요

- 연장 : $L=1.154\text{km}$
- 폭원 : $B=21.5\text{m} \sim 26.0\text{m}$ (4차로)
- 교량 : 해상교량 $L=0.55\text{km}$ (사장교 0.22, 개량형 PSC거더교 0.33)
- 교차로 : 3개소

3. 건설사업관리기간 및 설계변경조건

3.1 착수일로부터 50개월

용역기한은 시설공사 준공시 까지를 원칙으로 하고 시설공사의 공사기간 변동시 건설사업관리기간도 조정 변경하여 시행한다.

3.2 설계변경조건

본 용역의 대가는“건설사업관리 대가 기준”에 따라 실비정액가산방식을 적용하여 산출하였으며 다음의 경우 그 대가를 조정한다.

- 가. 계약체결(직전 조정기준일) 후 90일 이상 경과하고, 입찰일(직전 조정기준일)로부터 물가변동으로 인한 등락율이 100분의 3이상 증감이 있을 경우
- 나. 건설사업관리기간의 조정, 건설사업관리기술자 투입계획의 조정 등 정당한 설계변경 사유가 발생하였을 때

4. 건설사업관리기술자의 근무원칙

4.1 건설사업관리기술자의 지위

건설사업관리업무를 수행함에 있어 건설사업관리기술자는 발주청과의 계약에 의하여 발주청의 감독업무를 수행하며, 발주청은 관계법령에서 별도로 정하는 사항 및 계약내용에 정하는 사항외에는 정당한 사유 없이 건설사업관리기술자의 업무에 개입 또는 간섭하거나 건설사업관리기술자의 권한을 침해할 수 없다.

4.2 건설사업관리기술자의 업무자세

건설사업관리업무에 종사하는 자는 다음 각호의 업무를 성실히 수행하고, 건설공사의 품질향상에 노력하며, 건설사업관리기술자로서의 품위를 유지하여야 한다.

- 가. 건설사업관리기술자는 관계법령과 이에 따른 명령 및 공공복리에 어긋나는 어떠한 행위도 하지 않으며 용역계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실로서 업무를 수행하여야 하며, 품위를 손상하는 행위 금지
- 나. 건설사업관리기술자는 건설공사의 품질향상을 위하여 기술개발 및 활용·보급에 전력
- 다. 건설사업관리기술자는 건설사업관리업무를 수행함에 있어서 당해 공사의 공사 계약 문서, 건설사업관리 과업내용서, 기타 관계규정 등의 내용을 숙지하고 당해 공사의 특수성을 파악한 후 건설사업관리업무 수행
- 라. 건설사업관리기술자는 시공자의 의무와 책임을 면제시킬 수 없으며, 임의로 설계를 변경시키거나, 기일연장 등 공사계약조건과 다른 지시나 결정을 하여서는 안됨

- 마. 건설사업관리기술자는 공사현장의 문제점이 발생되거나 시공에 관련한 중요한 변경 및 예산과 관련되는 사항에 대하여는 수시로 발주청에 보고하고 지시를 받아 업무를 수행한다. 다만, 인명손실이나 시설물의 안전에 위험이 예상되는 사태가 발생할 시에는 먼저 적절한 조치를 취한 후 즉시 발주청에 보고하여야 한다.
- 바. 건설사업관리용역업자 대표자 및 건설사업관리기술자는 당해 공사 시행중은 물론 공사가 종료된 후라도 감사기관의 수감요구 및 문제발생으로 발주청의 출석요구가 있는 경우에는 이에 응하여야 하며, 건설사업관리업무 수행과 관련하여 발생한 사고 또는 피해발생으로 피해자가 소송 제기시 국가지정 소송업무에 대하여 적극 협력하여야 한다.
- 사. 책임건설사업관리기술자는 배치된 건설사업관리기술자가 업무능력 부족 등으로 해당 용역을 수행하는 것이 부적합하다고 판단되는 경우 소속 건설사업관리용역업자에게 해당 건설사업관리기술자의 교체를 요구하고 이를 발주청에 통보하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 소속 건설사업관리용역업자는 해당 건설사업관리기술자에게 사실관계를 확인하고, 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

4.3 상주기술자의 현장근무 방법

- 가. 상주기술자는 공사현장(공사와 관련한 외부 현장점검, 확인 등 포함)에 상주하여야 하며, 업무 또는 부득이한 사유로 1일 이상 현장을 이탈하는 경우에는 반드시 건설사업관리업무일지 등에 기록하고 서면으로 발주청의 승인(긴급시 유선 승인)을 받아야 한다.
- 나. 건설사업관리용역업자는 건설사업관리업무에 종사하는 건설사업관리기술자가 건설사업관리업무 수행 기간중 법에 의한 교육이나 민방위기본법 또는 예비군법에 의한 교육을 받는 경우나 근로기준법에 따른 연차 유급휴가로 현장을 이탈하게 되는 경우에는 건설사업관리업무에 지장이 없도록 동일한 현장의 건설사업관리기술자를 직무대행자로 지정하고 업무 인계인수 하는 등의 필요한 조치를 하여야 한다.
- 다. 상주기술자는 발주청의 요청이 있는 경우에는 초과근무를 하여야 하며, 시공자가 발주청의 승인을 득하여 초과근무를 하는 경우에도 초과근무를 하여야 한다. 이 경우 대가지급은 국가를당사자로하는계약에관한법률에 의한 계약예규(기술용역계약일반조건)에서 정하는 바에 따른다.
- 라. 건설사업관리용역업자는 건설사업관리현장이 원활하게 운영될 수 있도록 건설사업관리 용역비 중 관련항목 규정에 따라 직접경비를 적정하게 사용하여야 한다.

4.4 기술지원기술자의 업무범위

가. 건설사업관리용역업자의 본사 등에 근무하면서 상주기술자의 업무를 지원하는 기술지원기술자의 업무범위는 다음과 같다.

- 1) 규칙 제34조 제1항에서 정한 업무
- 2) 설계변경에 대한 기술검토
- 3) 정기적(담당분야의 공종이 진행되는 경우 월 1회 시행하고, 분기별 각 1회 발주청과 협의하여 결정한 날에는 발주청의 공사감독관 또는 공사관리관, 시공사 현장대리인과 기술지원기술자 전원이 합동으로 시행. 단, 분기별 합동 시행 시 해당 월의 개별 시행은 생략 가능)으로 현장시공 상태를 종합적으로 점검·확인·평가·기술지도를 하여야 하며, 책임건설사업관리기술자는 그 결과를 건설사업관리용역업자 및 발주청에 보고
- 4) 공사와 관련하여 발주청이 요구한 기술적사항 등에 대한 검토
- 5) 그 밖에 책임건설사업관리기술자가 요청한 지원업무 및 기술검토

나. 기술지원기술자는 가호 1), 5)의 업무를 정확하고 신속하게 지원하여야 한다.

4.5 건설사업관리기술자 등의 청렴의무

가. 건설사업관리기술자, 공사감독관 및 공사관리관(이하 이 조에서 “건설사업관리기술자 등”이라 한다)은 공정하게 권한을 행사하여야 하며, 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니된다.

나. 건설사업관리기술자 등은 직위를 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 이권에 개입·알선·청탁하여서는 아니된다.

다. 건설사업관리기술자 등은 차량·건설기자재·항공기·선박 등 공용물을 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용하여 이익을 얻는 행위를 하여서는 아니된다.

라. 건설사업관리기술자 등은 담당업무와 관련하여 업무관련자로부터 일체의 금전·부동산·선물 또는 향응 등의 수수행위를 하여서는 아니된다.

마. 건설사업관리기술자가 제가항부터 제라항까지의 청렴의무를 3회 이상 위반한 경우, 발주청은 해당 건설사업관리기술자를 교체하여야 한다.

5. 공사시행 단계별 업무분담

발주기관, 건설사업관리기술자, 시공자간의 공사시행 단계별 업무분담은 다음과 같다.

[illegible]

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발 주 청	공사감독관 공사관리관	건 설 사 업 관리기술자	시 공 자
공사착공	·건설사업관리계약 체결 ·용지측량, 기공승락, 지장물 이설확인 용지보상 등의 지원 업무를 수행 ·건설사업관리업무 착수 ·업무연락처 등의 보고 ·설계도서 등의 검토 ·건설사업관리업무사무실 설치 및 설계도서 등의 관리 ·착공신고서 ·공사표지판 등의 설치 ·측량기준점 및 각종 표준시설 ·확인측량 ·유관자 합동회의 ·하도급 관련사항 ·현장사무소, 공사용도로 작업장 부지 등의 선정 ·현지여건 조사 ·인·허가 업무 ·공사착수 회의 ·품질보증계획(품질시험계획)	·PQ 기준 ·건설사업관리업무수행계획서, 건설사업관리기술자 배치계획서 ·발주청에 보고 ·건설사업관리기술자에게 보고 ·사무실의 설치 ·설계도서 등의 관리 ·측량기준점의 보호 ·기준시설 설치 ·확인측량 실시 ·확인측량 결과의 처리 ·가시설물 설치계획표	시 행	작 성 검 토	주 관 시 행 시 행 검토,보고 시 행 검토,보고 승 인 이동시승인 확 인 입회,확인 검토,보고 주 관 검 토 승 인	검토,보고 시 행 작 성 시 행 시 행 시 행 작 성 내용설명 요 구 작 성
공사시공	·일반 행정업무	·건설사업관리기술자에 대한 지도 관리 ·건설사업관리기록관리 ·발주청에 정기 및 수시 보고 사항 ·현장 정기교육 ·발주청의 자문 요구 및 건설사업관리 기술자의 의견 제시 ·민원사항 ·발주청의 지시사항 전달 및 공사수행상 문제점 파악 보고 ·필요시 기성검사 입회 ·현장대리인, 시공자 기술자 등의 교체 ·추가용지보상 업무 ·제 3자 손해의 보상 ·시공자에 대한 지시 ·수명사항의 처리 ·공사진행과정 사진촬영 및 설명서 작성	승 인 접 수 요 구 요 구 필요시 입회지시 요 구 주 관 지 시	주 관 조 치 주 관 입 회 조 사	확 인 보 고 지 시 작 성 검토,보고 작 성 검토,보고 협 조 검 토 주 관 보 고 보 관	작 성 주 관 조 치 시 행 협 조 주 관 결과보고 이 행 주 관

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발 주 청	공사감독관 공사관리관	건설사업 관리기술자	시 공 자
공사시공	·품질관리	·품질보증계획	주 관		이행확인	
		·품질시험계획	이행확인		이행확인	작 성
		·품질시험의 요령 및 조치			이행확인	시 행
					검토,확인	보 고
		·시험·검사성과 처리	승 인		지 시	
	·시공관리	·외부기관에 품질시험 의뢰	주 관		이행확인	주 관
		·시공계획서			검토,확인	작 성
		·시공상세도			검토,확인	작 성
		·명일작업실적 및 명일 작업계획서			검토,확인	작성,협의
		·시공확인	요 구		확인,지시	시 행
		·검측업무			확인,승인	요 청
		·매물부분 검사 기록	요 구		작 성	
		·현장실정 보고	승 인		작성,확인	작 성
					검토보고	
		·암반선			확 인	요 구
		·특수공법	협 의		검 토	
		·기술검토 의견서			작 성	요 구
		·주요기자재 공급원의 검토 승인 신청서			승 인	작 성
		·주요기자재의 검수, 관리			확 인	주 관
		·지급자재의 검수, 관리	승 인		확인,보고	요 구
		·지장물 및 기존구조물의 철거			검토,확인	작 성
		·발주청에 현장상황 보고			보 고	
		·건설사업관리기술자의 공사중지 명령 등	검토,지시		지시,요구	시 행
	·설계변경 및 계약금액의 조정	·경미한 설계변경			검토,지시,보고	작 성
		·발주기관의 장의 지시에 의한 설계변경	지 시		검토, 보고	검토,작성보고
		·시공자의 제안에 의한 설계변경	통 보		검토,지시,보고	작 성
		·변경계약전 설계변경에 따라 기성고 및 지급자재의 지급	승 인		확 인	요 구
	·공정관리	·계약금액의 조정	승 인	검 토	심사,보고	작 성
		·공정관리계획서(실시공정표 작성)			승인,보고	작 성
		·공사진도관리(월간·주간 상세공정표)			검토,확인,지시	작 성
		·부진공정 만회대책			지시,검토,보고	작 성
		·수정공정계획			검토,승인,보고	요구,작성
		·준공기한 연기원	승 인		검 토	작 성
		·공정현황 보고			검토,확인,보고	보 고

단 계	업 무 종 류	세 부 사 항	업 무 담 당			
			발 주 청	공사감독관 공사관리관	건 설 사 업 관리기술자	시 공 자
공사시공	· 안전관리 · 환경관리	· 안전관리 · 안전점검 · 안전교육 · 안전관리 결과 보고서 · 사고처리 · 환경관리 · 제보고 사항	주 관		확인,지도 지도,감독 지시,감독 검토,지시 지시,보고 지도,감독 보 고	시 행 시 행 시 행 작 성 조 치 시행,보고 작 성
기성부분 및 준공검사	· 검사지침	· 검사자의 임명 · 검 사 · 불합격 공사에 대한 재시공 명령 · 기성부분검사원 및 기성내역서 검토 · 건설사업관리조서의 작성 · 기성부분 검사 · 시설물 시운전 · 예비준공검사 · 준공검사원 · 준공도면 등의 검토 · 공사현장의 사후관리 · 준공표지의 설치	입회,확인		보 고 검사,보고 지시,재검사 검 토 작 성 검사,보고 검토,보고 검사,지시,보고 검사,검토 확인,보고 검토,확인,보고 확인,검사 지시,확인	조서작성 시 행 작 성 입 회 작 성 보 완 작 성 작 성 시 행 시 행
인수·인계	· 시설물 인수·인계 · 준공후 현장문서 인수·인계 · 유지관리 및 하자보수	· 시설물 인수·인계 계획 수립 · 시설물 인수·인계 · 준공도서 등의 인수 · 시설물의 유지관리지침서 등 · 하자보수에 대한 의견 제시	시 행 협의,인수 조사지시		검토,통보 입회,검토 협의,작성 검토,보고 의견제시	작 성 시 행 자료제출

6. 건설사업관리업무 착수

- 6.1 건설사업관리용역업자는 계약체결 즉시 상주 및 기술지원기술자 투입 등 건설사업 관리업무 수행준비에 대하여 발주청에 보고하여야 하며, 계약서상 착수일에 건설사업관리용역을 착수하여야 한다. 다만, 건설사업관리대상 건설공사의 전부 또는 일부의 용지매수 지연 등으로 계약서상 착수일에 건설사업관리용역을 착수할 수 없는 경우에는 발주청은 실제 착수 시점 및 상주기술자 투입시기등을 조정, 통보하여야 한다.
- 6.2 건설사업관리용역업자는 건설사업관리용역 착수시 다음 각호의 서류를 첨부한 착수 신고서를 제출하여 발주청의 승인을 받아야 한다.
- 가. 건설사업관리업무수행계획서
 - 나. 건설사업관리비 산출내역서
 - 다. 상주, 기술지원기술자 지정신고서(총괄책임자 선임계를 포함)와 건설사업관리 기술자 경력확인서
 - 라. 건설사업관리기술자 조직 구성내용과 건설사업관리기술자별 투입기간 및 담당 업무
- 6.3 입찰참가자격사전심사에 의해 건설사업관리용역업자로 선정된 경우에 있어“6.2”항 다호의 건설사업관리기술자는 입찰참가제안서에 명시된 자로 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 교체가 필요한 경우에는 기술자격, 학·경력 등을 종합적으로 검토하여 건설사업관리업무 수행 능력이 저하되지 않는 범위내에서 발주청의 사전 승인을 받아야 한다.
- 6.4 발주청은“6.2”항 제 다, 라호의 내용을 검토하여 건설사업관리기술자 또는 건설사업관리조직 구성내용이 당해 공사현장의 공종 및 공사 성격에 적합하지 않다고 인정될 때에는 그 사유를 명시하여 서면으로 건설사업관리용역업자에게 변경을 요구할 수 있으며, 변경 요구를 받은 건설사업관리용역업자는 특별한 사유가 없으면 요구에 따라야 한다.
- 6.5 건설사업관리단의 조직은 공사담당, 품질담당 및 안전담당 등으로 현장여건에 따라 구성토록 하므로써 건설사업관리업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하여야 한다. 또한 공사의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우 발주청의 승인을 받아 한시적으로 검측을 담당하도록 건설사업관리기술자를 투입할 수 있다.

6.6 건설사업관리기술자는 현장에 부임하는 즉시 사무소, 숙소, 사고발생 및 복구시 응급대처할 수 있는 비상연락체계, 전화번호 및 FAX등을 발주청(공사감독관)에 보고하여 업무연락에 차질이 없도록 하여야 하며 변경되었을 경우에도 보고하여야 한다.

7. 설계서 등의 검토

7.1 건설사업관리기술자는 설계도면, 시방서, 구조계산서, 산출내역서, 공사계약서 등의 계약내용과 해당 공사의 조사설계보고서 등의 내용을 숙지하여야 한다.

7.2 건설사업관리기술자는 설계서 등의 공사 계약문서 상호간의 모순되는 사항, 현장 실정과 부합 여부 등 현장시공을 중심으로 하여 해당 건설공사 시공이전에 적정성을 검토하여야 하며, 특히 기술지원기술자는 주요구조부(가시설물을 포함한다)를 포함한 기술적 검토사항과 공사감독관이 요청한 사항을 검토하여야 한다. 이 경우, 검토내용에는 다음 각 호의 사항 등이 포함되어야 한다

가. 현장 조건에 부합 여부

나. 시공의 실제가능여부

다. 타 사업 또는 타 공정과의 상호부합 여부

라. 설계도면, 시방서, 구조계산서, 산출내역서 등의 내용에 대한 상호 일치여부

마. 설계도서에 누락, 오류 등 불명확한 부분의 존재 여부

바. 발주청에서 제공한 공종별 목적물의 물량내역서와 시공자가 제출한 산출내역서 수량과의 일치 여부

사. 시공 시 예상 문제점 등

아. 사업비 절감을 위한 구체적인 검토

7.3 건설사업관리기술자는 7.2항의 검토결과 불합리한 부분, 착오, 불명확하거나 의문사항이 있을 시는 그 내용과 의견을 발주청(공사감독관)에 보고하여야 한다. 또한 시공자에게도 설계도서 및 산출내역서 등을 검토 하도록 하여 검토결과를 보고 받아야 한다.

8. 설계서 등의 관리

- 8.1 건설사업관리기술자는 착공 즉시 공사 설계도서 및 자료, 공사계약문서 등을 발주청으로부터 인수하여 관리번호를 부여하고, 관리대장을 작성하여 공사관계자 이외의 자에게 유출을 방지하는 등 관리를 철저히 하여야 하며, 외부 유출시 공사감독관의 승인을 받아야 한다.
- 8.2 건설사업관리기술자는 설계도서를 반드시 도면 보관함에 보관하여야 하고 설계도서 및 관리서류의 명세서를 기록하여야 한다.
- 8.3 건설사업관리기술자는 공사 준공과 동시에 인수한 설계도서 등을 발주청에 반납하거나 지시에 따라 폐기처분 한다.
- 8.4 건설사업관리기술자는 공사의 여건을 감안하여 각종 법규정, 표준시방서, KS규정집 및 필요한 기술서적 등을 비치하여야 한다.

9. 공사표지판 등의 설치

건설사업관리기술자는 시공자가 공사안내표지판을 설치하는 경우 시공자로부터 표지판의 제작방법, 크기, 설치장소 등이 포함된 표지판 제작설치 계획서를 제출 받아 검토한 후 설치하도록 하여야 한다.

10. 착공신고서 검토 및 보고

건설사업관리기술자는 건설공사가 착공된 경우에는 시공자로부터 다음 각 호의 서류가 포함된 착공신고서를 제출받아 적정성 여부를 검토하여 7일 이내에 공사감독관에게 보고하여야 한다.

- 10. 1. 현장기술자 지정신고서
(현장관리조직, 현장대리인, 품질관리자, 안전관리자, 보건관리자)
- 10. 2. 건설공사 공정예정표
- 10. 3. 품질관리계획서 또는 품질시험계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 10. 4. 공사도급 계약서 사본 및 산출내역서

- 10. 5. 착공 전 사진
- 10. 6. 현장기술자 경력사항 확인서 및 자격증 사본
- 10. 7. 안전관리계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 10. 8. 유해·위험방지계획서(실착공 전에 제출 가능)
- 10. 9. 노무동원 및 장비투입 계획서
- 10.10. 관급자재 수급계획서

11. 확인측량 및 현지조사

11.1 건설사업관리기술자는 발주청이 설치한 용지말뚝, 삼각점, 도근점, 수준점 등의 측량기준점을 시공자가 이동 또는 손상시키지 않도록 하여야 하며, 이설이 필요한 경우에는 정해진 위치를 찾아낼 수 있는 보조말뚝을 반드시 설치하도록 하여야 한다.

11.2 건설사업관리기술자는 공사 시행상 수위를 측정할 경우에는 관측이 용이한 위치에 수위표를 설치하여 상시 관측할 수 있게 하여야 한다.

11.3 건설사업관리기술자는 시공자에게 토공 및 각종 구조물의 위치, 고저, 시공범위, 방향등을 표시하는 표준시설 등을 설치하도록 하고, 시공 전에 반드시 확인·검사를 하여야 한다.

11.4 건설사업관리기술자는 착공 즉시 시공자로 하여금 다음 각 호의 사항과 같이 발주설계도면과 실제 현장의 이상 유무를 확인하기 위하여 확인측량을 실시토록 하여야 한다.

가. 삼각점 또는 도근점에서 중간점(IP) 등의 측량기준점의 위치(좌표)를 확인 하고, 기준점은 공사 시 유실방지를 위하여 필히 인조점을 설치하여야 하며, 시공 중에도 활용할 수 있도록 인조점과 기준점과의 관계를 도면화하여 비치하여야 한다.

나. 공사 준공까지 보존할 수 있는 가수준점(TBM)을 시공에 편리한 위치에 설치하고, 국토지리정보원에서 설치한 주변의 수준점 또는 발주청이 지정한 수준점으로부터 왕복 수준측량을 실시하여 『공공측량의 작업규정 세부기준』에서 정한 왕복 허용오차 범위 이내일 경우에 측량을 실시하여야 한다.

다. 인접공구 또는 기존시설물과의 접촉부 등을 상호 확인 및 측량결과를 교환하여 이상 유무를 확인하여야 한다.

11.5 건설사업관리기술자는 현지 확인측량결과 설계내용과 현저히 상이할 때는 공사감독관에게 측량결과를 보고한 후 지시를 받아 실제 시공에 착수하게 하여야 하며, 그렇지 아니한 경우에는 원지반을 원상태로 보존하게 하여야 한다. 단, 중간점(IP) 등 중심선 측량 및 가수준점(TBM) 표고 확인측량을 제외하고 공사추진 상 필요시에는 시공구간의 확인, 측량야장 및 측량결과 도면만을 확인, 제출한 후 우선 시공하게 할 수 있다.

11.6 건설사업관리기술자는 확인측량을 공동 확인 후에는 시공자에게 다음 각 호의 서류를 작성·제출토록 하고, 확인측량 도면의 표지에 측량을 실시한 현장대리인, 실시설계 용역 회사의 책임재입회한 경우, 책임건설사업관리기술자가 서명·날인하고 검토의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 한다. 단, 11.5항의 단서규정에 의할 경우는 다음의 제다호 및 제라호의 서류를 생략할 수 있다.

가. 건설사업관리기술자의 검토의견서

나. 확인측량 결과 도면 (종·횡단도, 평면도, 구조물도 등)

다. 산출내역서

라. 공사비 증감 대비표

마. 그 밖에 참고사항

11.7 건축공사 현장의 건설사업관리기술자는 필요한 경우 지적법에 따라 확인 측량된 대지 경계선내의 공사용 부지에 시공자로 하여금 전체동의 건축물을 배치하도록 하여 도로에 의한 사선제한, 대지경계선에 의한 높이제한, 인동간격에 의한 높이제한 등 건축물 배치와 관련된 규정에 적합한지 여부를 확인하고, 건축물 배치도면을 작성하게 하여 제9항에서 정한 서류와 함께 공사감독관에게 보고하여야 한다.

12. 공사관련자 회의

건설사업관리기술자는 공사감독관이 주관하는 공사 관련자 회의에 참석하여 업무범위, 현장조사 결과와 설계도서 등의 내용을 설명하고 필요한 사항에 대하여는 공사감독관이 정하는 바에 따라야 한다.

13. 공사 시행단계의 건설사업관리업무

13.1 건설사업관리기술자와 발주청은 과다한 행정업무로 인하여 건설사업관리기술자의 품질관리 업무에 지장을 초래, 부실공사 등의 문제가 야기되지 않도록 행정업무 간소화에 노력하여야 한다. 건설사업관리기술자는 건설기술관리업무 착수 후 빠른 시일 안에 당해 공사의 내용, 규모, 건설사업관리기술자 배치인원수 등을 감안하여 각종 행정업무중에서 최소한의 필요한 행정업무사항을 발주청과 협의 결정하고 이를 시공자에게도 통보하여야 한다.

13.2 건설사업관리기술자는 다음 각호의 문서가 포함된 건설사업관리 보고서를 법 제69조에 따른 건설기술용역업자단체가 개발·보급한 건설사업관리업무 보고시스템을 이용하여 발주청에 제출하되, 중간보고서는 다음달 7일까지 최종보고서는 용역의 만료일부터 14일 이내에 각각 제출하여야 한다. 이 경우 발주청이 별도의 온라인 건설사업관리업무 보고시스템을 활용하는 경우에는 온라인 건설사업관리업무 보고시스템의 이용으로 갈음할 수 있다.

가. 건설사업관리 중간(월별)보고서 작성서식

- ① 공사추진현황 등 (별지 제13호 서식)
- ② 건설사업관리기술자 업무일지(별지 제14호 서식)
- ③ 품질시험·검사대장(별지 제15호 서식)
- ④ 구조물별 콘크리트 타설현황(작업자 명부를 포함한다)(별지 제16호 서식)
- ⑤ 검측요청·결과통보내용(별지 제17호 서식)
- ⑥ 자재 공급원 승인 요청·결과통보 내용(별지 제18호 서식)
- ⑦ 주요자재 검사 및 수불내용(별지 제19호 서식)
- ⑧ 공사설계 변경현황(별지 제20호 서식)
- ⑨ 주요구조물의 단계별 시공현황(별지 제21호 서식)
- ⑩ 콘크리트 구조물 균열관리 현황(별지 제22호 서식)

⑪ 공사사고 보고서(별지 제23호 서식)

⑫ 그 밖에 발주청이 필요하다고 인정하여 계약에서 정한

나. 건설사업관리 최종보고서 작성서식

① 건설공사 및 건설사업관리용역 개요(별지 제24호 서식)

② 공사추진내용 실적(별지 제25호 서식)

③ 검측내용 실적 종합(별지 제26호 서식)

④ 품질시험·검사실적 종합(별지 제27호 서식)

⑤ 주요자재 관리실적 종합(별지 제28호 서식)

⑥ 안전관리 실적 종합(별지 제29호 서식)

⑦ 분야별 기술검토 실적 종합(별지 제30호 서식)

⑧ 우수시공 및 실패시공 사례(별지 제31호 서식)

⑨ 종합분석(별지 제32호 서식)

⑩ 그 밖에 발주청이 필요하다고 인정하여 계약에서 정한 내용

13.3 건설사업관리기술자는 건설사업관리업무수행상 필요한 경우에는 다음 각 호의 문서를 별지 서식을 참조하여 작성·비치하여야 한다.

1. 문서접수 및 발송대장(별지 제33호 서식)

2. 민원처리부(별지 제34호 서식)

3. 품질시험계획(별지 제35호 서식)

4. 품질시험·검사성과 총괄표(별지 제36호 서식)

5. 품질시험·검사 실적보고서(별지 제37호 서식)

6. 검측대장(별지 제38호 서식)

7. 발생품(잉여자재) 정리부(별지 제39호 서식)

8. 안전보건 관리체제(별지 제40호 서식)

9. 재해 발생현황(별지 제41호 서식)

10. 안전교육 실적표(별지 제42호 서식)

11. 협의내용 등의 관리대장(별지 제43호 서식)

12. 사후 환경영향조사 결과보고서(별지 제44호 서식)

- 13. 공사 기성부분 검사원(별지 제45호 서식)
- 14. 건설사업관리기술자(기성부분, 준공) 건설사업관리조서(별지 제46호 서식)
- 15. 공사 기성부분 내역서(별지 제47호 서식)
- 16. 공사 기성부분 검사조서(별지 제48호 서식)
- 17. 준공검사원(별지 제49호 서식)
- 18. 준공검사조서(별지 제50호 서식)

13.4 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 공사일지를 제출받아 확인한 후 보관하여야 한다.

13.5 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 현장종사자(기능공을 포함한다)의 견실시공 의식고취를 위한 현장 정기교육을 월 1회 이상 해당 현장의 특성에 따라 실시하도록 하여야 한다.

14. 건설사업관리기술자의 의견제시 등

14.1 건설사업관리기술자는 공사중 당해 공사와 관련하여 시공자의 공법변경 요구 등 중요한 기술적인 사항에 대하여 이를 검토하고 의견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 하고 상당한 시간과 비용이 소요되거나 제3자에게 의뢰하여야 하는 전문성이 요구되는 내용에 대하여는 제3자에게 의뢰하여야 한다.

14.2 건설사업관리기술자는 스스로 공사시공과 관련하여 검토한 내용에 대하여 필요하다고 판단될 경우 발주청 또는 시공자에게 그 검토의견을 서면으로 제시할 수 있다.

14.3 건설사업관리기술자는 공사시행 중 예산이 변경되거나 계획이 변경되는 중요한 민원이 발생된 때에는 민원인 주장의 타당성, 소요예산 등을 검토하여 그 검토의 견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 한다.

14.4 건설사업관리기술자는 발주청(공사관리관)이 민원사항 처리를 위하여 조사와 서류작성을 요구할 때에는 적극 협조하여야 한다.

14.5 건설사업관리기술자는 공사와 직접 관련된 경미한 민원처리는 직접 처리하여야 하고 전화 또는 방문 민원을 처리함에 있어 민원인과의 대화는 원만하고 성실하게 하여야 하며 시공자와 협조하여 적극적으로 해결방안을 강구·시행하여야 하고, 그 내용을 민원 처리부(별지 제34호 서식)에 기록·비치하여야 한다. 경미한 민원처리 사항중 중요하다고 판단되는 경우에는 검토의견서를 첨부하여 발주청에 보고하여야 한다.

15. 수명사항의 처리

15.1 건설사업관리기술자는 시공자에게 공사와 관련하여 지시하는 경우에는 다음 각 호에 따라야 한다.

- 가. 건설사업관리기술자가 공사와 관련하여 시공자에게 지시할 때에는 서면으로 함을 원칙으로 하며, 현장여건에 따라 시급한 경우 또는 경미한 사항에 대하여는 우선 구두지시로 시행토록 조치하고 추후에 이를 서면으로 확인
- 나. 건설사업관리기술자의 지시내용을 해당공사 설계도면 및 시방서 등 관계규정에 근거, 구체적으로 기술하여 시공자가 명확히 이해 할 수 있도록 지시
- 다. 지시사항에 대하여는 그 이행상태를 수시점검하고 시공자로부터 이행결과를 보고 받아 기록·관리

15.2 건설사업관리기술자는 공사감독관으로부터 지시를 받았을 때에는 다음 각 호와 같이 처리하여야 한다.

- 가. 공사감독관으로부터 지시를 받은 내용을 기록하고 신속하게 이행되도록 조치하여야 하며, 그 이행결과를 점검·확인하여 발주청(공사감독관)에 서면으로 조치결과를 보고
- 나. 해당 지시에 대한 이행에 문제가 있을 경우에는 의견을 제시
- 다. 각종 지시, 통보사항 등을 건설사업관리기술자 전원이 숙지하고 이행에 철저를 기하기 위하여 교육 또는 공람

16. 품질관리

16.1 건설사업관리기술자는 시공자가 공사계약문서에서 정한 품질관리(또는 시험)계획 요건대로 품질에 영향을 미치는 모든 작업을 성실하게 수행하는지 검사 및 확인하여야 한다.

16.2 건설사업관리기술자는 품질관리 계획이 발주청으로부터 승인되기 전까지는 원칙적으로 시공자로 하여금 해당업무를 수행하게 하여서는 안된다.

16.3 건설사업관리기술자는 해당 건설공사의 설계도서, 시방서, 공정계획 등을 검토하여 품질관리가 소홀해지기 쉽거나 하자 발생빈도가 높으며 시공 후 시정이 어렵고 많은 노력과 경비가 소요되는 공종 또는 부위를 중점 품질관리 대상으로 선정하여 다른 공종에 비하여 우선적으로 품질관리 상태를 입회, 확인 하여야 하며 중점 품질관리 공종 선정 시 고려해야 할 사항은 다음 각 호와 같다.

가. 공정계획에 의한 월별, 공종별 시험종목 및 시험회수

나. 시공자의 품질관리 요원 인원수 및 공정에 따른 총원계획

다. 품질관리 담당 건설사업관리기술자의 인원수 및 직접 입회 확인이 가능한 적정 시험회수

라. 공종의 특성상 품질관리 상태를 육안 등으로 간접 확인할 수 있는지 여부

마. 작업조건의 양호, 불량 상태

바. 타 현장의 시공 사례에서 하자발생 빈도가 높은 공종인지 여부

사. 품질관리 불량 부위의 시정이 용이한지 여부

아. 시공 후 지중에 매몰되어 추후 품질확인이 어렵고 재시공이 곤란한지 여부

자. 품질 불량 시 인근부위 또는 타 공종에 미치는 영향의 대소

차. 시공이 광활한 지역에서 이루어져 접근이 용이한지 여부

16.4 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 내용을 포함한 공종별 중점 품질관리방안을 수립하여 시공자로 하여금 이를 실행토록 지시하고 실행결과를 수시로 확인하여야 한다.

가. 중점 품질관리 공종의 선정

나. 중점 품질관리 공종별로 시공 중 및 시공 후 발생 예상 문제점

다. 각 문제점에 대한 대책방안 및 시공지침

라. 중점 품질관리 대상구조물, 시공부위, 하자발생 가능성이 큰 지역 또는 부위선정

마. 중점 품질관리대상의 세부관리항목의 선정

바. 중점 품질관리공종의 품질확인 지침

사. 중점 품질관리대장을 작성, 기록관리하고 확인하는 절차

16.5 건설사업관리기술자는 중점 품질관리 대상으로 선정된 공종의 효율적인 품질관리를 위하여 다음 각 호와 같이 관리한다.

가. 중점 품질관리 대상으로 선정된 공종에 대한 관리방안을 수립하여 시행 전에 발주청(공사감독관)에 보고하고 시공자에게도 통보

나. 해당 공종 및 시공부위는 상황판이나 도면 등에 표기하여 공사감독관, 건설 사업 관리기술자, 시공자 모두가 이를 항상 숙지토록 함

다. 공정계획시 중점 품질관리대상 공종이 동시에 여러 개소에서 시공되거나 공휴일, 야간 등 관리가 소홀해 질 수 있는 시기에 시공되지 않도록 조정

라. 필요시 해당부위에“중점 품질관리 공종”팻말을 설치하고 주의사항을 명기

16.6 건설사업관리기술자는 시공자와 합의된 품질시험에 반드시 입회하여야 한다 . 건설사업관리기술자가 합의된 장소 및 시간에 입회하지 않거나, 건설사업관리 기술자가 달리 요구하지 않는 한, 시공자는 시험을 진행할 수 있으며 그러한 시험은 건설사업관리기술자의 입회하에 수행된 것으로 간주한다.

16.7 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 품질관리(또는 시험)계획에 따라 품질관 리 업무를 적정하게 수행하였는지의 여부를 검사하여 그 결과를 공사감독 관에게 보고하여야 하며, 공사감독관은 시정이 필요한 경우에는 시공자에게 시정을 요구할 수 있으며, 시정을 요구받은 시공자는 이를 지체 없이 시정하여야 한다.

16.8 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 품질관리계획서 또는 품질시험계획서에 따라 품질시험·검사가 실시되는지를 확인하여야 한다.

16.9 건설사업관리기술자는 품질시험과 검사를 산업표준화법에 의한 한국산업규격, 법 제55조의 규정에 의한 품질관리기준에 의하여 실시되는지 확인하여야 한다.

16.10 건설사업관리기술자는 시공자로부터 매월 품질시험·검사실적을 종합한 시험· 검사실적보고서(별지 제37호 서식)를 제출 받아 이를 확인하여야 한다.

- 16.11 건설사업관리기술자는 시공자가 발주청에 해당 건설공사에 대한 기성부분 검사 또는 예비 준공검사 신청시 별지 제36호 서식에 따라 제출한 품질시험·검사성과총괄표를 검토·확인하여야 한다.

17. 시공관리

- 17.1 건설사업관리기술자는 시공자로부터 공사시방서의 기준(공사종류별, 시기별)에 의하여 시공계획서를 진행단계별 해당공사 시공 30일 전에 제출받아 이를 검토하여 7일 안에 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 시공토록 하여야 하고 시공계획서에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

- 가. 현장조직표
- 나. 공사 세부공정표
- 다. 주요공정의 시공절차 및 방법
- 마. 시공일정
- 바. 주요장비 동원계획
- 사. 주요자재 및 인력투입계획
- 아. 주요 설비사양 및 반입계획
- 자. 품질관리대책
- 차. 안전대책 및 환경대책 등
- 카. 지장물 처리계획과 교통처리 대책

- 17.2 건설사업관리기술자는 시공자로부터 각종 구조물 시공상세도 및 암발파작업 시공상세도를 사전에 제출받아 다음 각 호의 사항을 고려하여 검토하고 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 시공토록 하여야 한다. 또한 철강재 구조물 등 주요구조물인 경우에는 시공상세도를 검토할 때 필요한 경우 공사감독관과 협의하여 당초 설계자를 참여시킬 수 있다.

- 가. 설계도면 및 시방서 또는 관계규정에 일치하는지 여부(설계기준은 개정된 최신 설계기준에 따름)
- 나. 현장기술자, 기능공이 명확하게 이해할 수 있는지 여부(실시설계도면을 기준으로 각 공종별, 형식별 세부사항들이 표현되도록 현장여건을 반영)

- 다. 실제 시공이 가능한지 여부(현장여건과 공종별 시공계획을 최대한 반영하여 시공시 문제점이 발생하지 않도록 각종 구조물의 시공상세도 작성)
- 라. 안전성의 확보 여부(주철근의 경우, 철근의 길이나 겹이음의 위치 등 철근 상세에 관한 변경이 필요한 경우 반드시 전문기술사의 검토·확인을 거쳐 공사감독관의 승인을 받아야 함)
- 마. 가시설공 시공상세도의 경우, 구조계산서 첨부 여부(관련 기술사의 서명날인 포함)
- 바. 계산의 정확성
- 사. 제도의 품질 및 선명성, 도면작성 표준에 일치 여부
- 아. 도면으로 표시 곤란한 내용은 시공 시 유의사항으로 작성되었는지 등을 검토

17.3 건설사업관리기술자는 공사시방서에 작성하도록 명시한 시공상세도와 다음 각 호의 사항에 대한 시공상세도의 작성 여부를 확인하고, 제출된 시공상세도의 구조적인 안전성을 검토·확인하여야 하며 이 경우 주요구조부(가시설물을 포함한다)의 구조적 안전에 관한 사항과 전문적인 기술검토가 필요한 사항은 반드시 관련분야 기술지원기술자가 검토·확인하여야 한다. 다만, 공사조건에 따라 건설사업관리기술자와 시공자가 협의하여 필요한 시공상세도의 목록을 조정할 수 있다.

- 가. 비계, 동바리, 거푸집 및 가교, 가도 등 가설시설물의 설치상세도 및 구조 계산서
- 나. 구조물의 모따기 상세도
- 다. 옹벽, 측구 등 구조물의 연장 끝부분 처리도
- 라. 배수관, 암거, 교량용 날개벽 등의 설치위치 및 연장도
- 마. 철근 배근도에는 정·부철근등의 유효간격 및 철근 피복두께(측·저면)유지용 스페이서(Spacer) 및 Chair-Bar의 위치, 설치방법 및 가공을 위한 상세도면
- 바. 철근 겹이음 길이 및 위치의 시방서 규정 준수여부 확인
- 사. 그 밖에 규격, 치수, 연장 등이 불명확하여 시공에 어려움이 예상되는 부위의 각종 상세도면

17.4 건설사업관리기술자는 시공상세도(Shop Drawing) 검토·승인 때까지 구조물 시공을 허용하지 말아야 하고, 시공상세도는 접수일로부터 7일 이내에 검토하는 것을 원칙으로 하고, 부득이하게 7일 이내에 검토가 불가능할 경우 사유 등을 명시하여 통보하여야 한다.

17.5 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 공사현장 인근상황을 시공자에게 충분히 조사토록 하여 공사시공과 관련하여 제3자에게 손해를 주지 않도록 시공자에게 대책을 강구하게 하여야 한다.

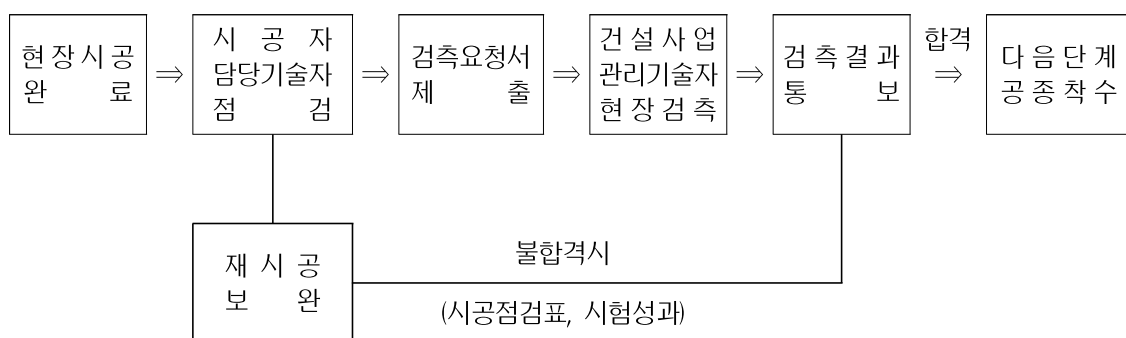
- 가. 지하매설물
- 나. 인근의 도로
- 다. 교통 시설물
- 라. 건조물 또는 축사
- 마. 그 밖의 농경지, 산림 등

17.6 건설사업관리기술자는 시공자로부터 시험발파 계획서를 사전에 제출받아 다음 각 호의 사항을 고려하여 검토하고 공사감독관에게 제출하여 승인을 받은 후 발파하도록 하여야 한다.

- 가. 관계규정 저촉여부
- 나. 안전성 확보여부
- 다. 계측계획 적정성여부
- 라. 그 밖에 시험발파를 위하여 필요한 사항

17.7 건설사업관리기술자는 시공계획서에 의한 일정단계의 작업이 완료되면 시공자로부터 검측 요청서를 제출받아 그 시공상태를 확인하는 것을 원칙으로 하고, 가능한한 공사의 효율적인 추진을 위하여 시공과정에서 수시 입회·확인토록 하여야 한다.

17.8 검측절차



17.9 검사항목

건설사업관리기술자는 세부공종별로 검측한 검사항목을 계약설계도면, 시방서, 건설기술진흥법, 건설사업관리 업무지침서 등의 관계규정의 내용을 기준하여 구체적인 내용으로 작성하며 공사목적물을 소정의 규격과 품질로 완성하는데 필수적인 사항을 포함하여 점검항목을 결정하여야 한다. 이러한 검사항목은 건설사업관리편람 등에 수록한 내용을 공사내용에 따라 취사 선택하여 활용하고, 공사 특수성에 따라 필요시 추가 점검항목을 결정하여야 한다.

17.10 건설사업관리기술자는 공사착공과 동시에 안전위원회를 상시 구성·운영하고 안전사고 발생 즉시 안전을 실시하도록 하여야 하며 직접 육안으로 확인하고, 정확한 판정을 위해 필요한 추가시험을 실시하여야 한다.

17.11 특수공법의 검토

특수한 공법이 적용되는 경우의 기술검토 및 시공상 문제점 등의 검토를 할 때에는 건설사업관리기술자는 건설사업관리용역업자의 본사 기술지원기술자 등을 활용하고, 필요시 발주청과 협의하여 외부의 국내·외 전문가의 자문을 받아 검토 의견을 제시할 수 있으며 특수한 공종에 대하여 외부 전문가의 건설기술관리 참여가 필요하다고 판단될 경우 발주청과 협의하여 조치할 수 있다.

17.12 기술검토

1) 건설사업관리기술자는 공사 중 해당 공사와 관련하여 시공자의 공법변경 요구 등 중요한 기술적인 사항에 대한 요구가 있는 경우, 요구가 있는 날로부터 7일 이내에 이를 검토하고 의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 하고 전문성이 요구되는 경우에는 요구가 있는 날로부터 14일 이내에 기술지원기술자의 검토의견서를 첨부하여 보고하여야 한다.

17.13 주요기자재 공급원 승인

가. 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 공정계획에 따라 사전에 주요 기자재(레미콘·아스콘·철근·H형강·시멘트 등) 공급원 승인요청서를 자재반입 10일 전까지 제출토록 하여야 하며 관련법령의 규정에 의하여 품질검사를 받았거나, 품질을 인정받은 재료에 대하여는 예외로 한다.

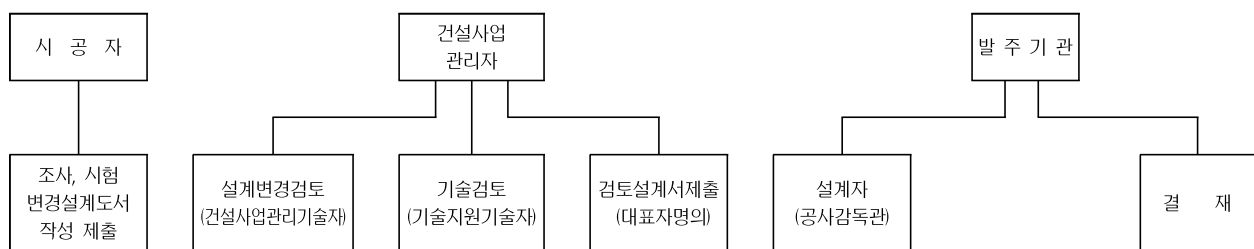
- 나. 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 공정계획에 따라 사전에 주요자재 수급계획을 수립하여 자재가 적기에 현장에 반입되도록 검토하며 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 다. 건설사업관리기술자는 공사 목적물을 구성하는 주요기계, 설비, 제조품, 자재 등의 주요 기자재가 공급원 승인을 받은 후 현장에 반입되면 시공자로부터 송장 사본을 접수함과 동시에 반입된 기자재를 검수하고 그 결과를 검수부에 기록·비치하여야 한다.

17.14 지장물 등 철거, 확인

- 가. 건설사업관리기술자는 공사중에 지하매설물 등 새로운 지장물을 발견하였을 때에는 시공자로부터 상세한 내용이 포함된 지장물 조서를 제출 받아 이를 확인한 후 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 나. 건설사업관리기술자는 기존 구조물을 철거할 때에는 시공자로 하여금 현황도측면도, 평면도, 상세도, 그 밖에 수량산출시 필요한 사항과 현황사진을 작성하여 제출토록 하고 이를 검토·확인하여 공사감독관에게 보고하고 설계변경시 계상하여야 한다.

- 17.15 건설사업관리기술자가 시공자에게 재시공 또는 공사중지명령 등 필요한 조치를 취한 때에는 이를 발주청에 보고하여야 한다. 다만, 발주청이 정하는 경미한 시정사항 및 재시공은 보고를 생략할 수 있다.

17.16 설계변경 및 계약금액 조정 절차



18. 공정관리

- 18.1 건설사업관리기술자는 해당 공사가 정해진 공기내에 시방서, 도면 등에 따른 품질을 갖추어 완성될 수 있도록 공정관리를 하여야 한다.

- 18.2 건설사업관리기술자는 공사 착공일로부터 30일 안에 시공자로부터 공정관리계획서를 제출받아 제출받은 날로부터 14일 이내에 검토하여 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 18.3 건설사업관리기술자는 공사의 규모, 공종 등 제반여건을 감안하여 시공자가 공정관리 업무를 성공적으로 수행할 수 있는 공정관리 조직을 갖추도록 제반사항들을 검토하여야 한다.
- 18.4 건설사업관리기술자는 공사진도율이 계획공정대비 월간 공정실적이 10%이상 지연(계획공정대비 누계공정실적이 100% 이상일 경우는 제외)되거나 누계공정 실적이 5%이상 지연될 때는 공사감독관에게 보고하고 공사감독관은 시공자에게 부진사유 분석, 근로자 안전확보를 고려한 부진공정 만회대책 및 만회공정표를 수립하도록 지시하여야 한다.
- 18.5 건설사업관리기술자는 시공자가 준공기한 연기신청서를 제출할 경우 이의 타당성을 검토·확인하고 검토의견서를 첨부하여 공사감독관에게 보고하여야 한다.

19. 안전관리

- 19.1 건설사업관리기술자는 시공자가 작성한 건설공사 안전관리계획서를 공사 착공 전에 제출받아 적정성을 검토하고 이행확인 및 평가 등 사고예방을 위한 제반 안전관리 업무를 검토한 후 공사감독관에게 보고하여야 한다.
- 19.2 공사감독관은 건설사업관리기술자 중 안전관리담당자를 지정하고 안전관리담당자로 지정된 건설사업관리기술자는 다음 각 호의 작업현장에 수시로 입회하여 시공자의 안전관리자를 지도·감독하도록 하여야 하며 공사전반에 대한 안전관리계획의 사전검토, 실시확인 및 평가, 자료의 기록유지 등 사고예방을 위한 제반 안전관리 업무에 대하여 확인을 하도록 하여야 한다.
- 19.3 건설사업관리기술자는 시공회사의 안전관리책임자와 안전관리자 등에게 교육시키고 이들로 하여금 현장 근무자에게 안전교육을 실시토록 지도·감독하여야 한다.
- 19.4 건설사업관리기술자는 현장에서 사고가 발생하였을 경우에는 시공자에게 즉시 필요한 응급조치를 취하도록 하고 공사감독관에게 즉시 보고하여야 한다.

20. 시설물의 인수·인계

- 20.1 건설사업관리기술자는 시공자로 하여금 해당공사의 예비준공검사(부분준공, 발주청의 필요에 의한 기성준공부분을 포함한다) 완료 후 14일 이내에 계획을 수립토록 하고 이를 검토하여야 한다.
- 20.2 건설사업관리기술자는 시공자로부터 시설물 인계·인수 계획서를 제출 받아 7일 이내에 검토, 확정하여 발주청 및 시공자에게 통보하여 인계·인수에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 20.3 건설사업관리기술자는 발주청과 시공자간의 시설물 인계·인수의 입회자가 된다.
- 20.4 건설사업관리기술자는 시공자가 제출한 인계·인수서를 검토·확인하며 시설물이 적기에 발주청에 인계·인수될 수 있도록 한다.
- 20.5 건설사업관리기술자는 시설물 인계·인수에 대한 발주청 등의 이견이 있는 경우, 이에 대한 현황파악 및 필요대책 등의 의견을 제시하여 시공자가 이를 수행토록 조치한다.
- 20.6 인계·인수서는 준공검사 결과를 포함하여야 한다.
- 20.7 시설물의 인계·인수는 준공검사 시 지적사항 시정완료일 부터 14일 이내에 실시하여야 한다.
- 20.8 건설사업관리기술자는 해당 공사와 관련한 건설사업관리 기록서류를 포함하여 발주청에 인계할 문서의 목록을 발주청과 협의, 작성하여야 한다.

21. 유지 관리

- 21.1 건설사업관리기술자는 설계자 또는 시공자(주요기계설비의 납품자) 등이 제출한 시설물의 유지관리지침서에 대해 내용을 검토한 후, 시설물 유지관리 기구에 대한의견서를 첨부하여 공사준공 후 14일 이내에 발주청에 제출하여야 한다.
- 21.2 해당 건설사업관리용역업자는 발주청이 유지관리상 필요하다고 인정하여 기술자문 등을 요청할 경우에는 이에 협조하여야 하며, 전문적인 기술 등으로 외부 전문기술 또는 상당한 노력이 소요되는 경우에는 발주청과 별도 협의하여 결정한다.

22. 하자보수관련

- 22.1 건설사업관리용역업자 및 건설사업관리기술자는 공사 준공 후 발주청과 시공자간의 시설물의 하자보수 처리에 대한 분쟁 또는 이견이 있는 경우, 검토의견을 제시하여야 한다.
- 22.2 건설사업관리용역업자 대표자 및 건설사업관리기술자는 공사준공 후 발주청이 필요하다고 인정하여 하자보수 대책수립을 요청할 경우 이에 협조하여야 한다.
- 22.3 제1항과 제2항의 업무가 건설사업관리기술용역계약에 정한 건설사업관리기간이 지난 후에 수행하여야 할 경우에는 발주청은 별도의 실비를 건설사업관리용역업자에게 지급토록 조치하여야 한다. 다만, 하자사항이 건설사업관리업무 부실에 기인할 경우에는 그러하지 아니한다.

23. 과업지시 내용의 해석

본 과업내용서 내용에 관하여는 관련법 해석상 하자가 없는 한 발주청의 해석에 우선한다. 이때의 해석은 건설기술 진흥법 또는 정부기관의 제 기준에 준한다.

24. 보안대책

- 24.1 건설사업관리용역 착수시 건설사업관리 기술자는 보안각서를 제출한다.
- 24.2 보안사항은 발주청과 협의하여 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 책임은 건설사업관리용역업자가 진다. 특히, 건설사업관리용역업자 대표자는 보안대책을 강구하여 발주청의 승인을 받아야 한다.
- 24.3 건설사업관리용역 과업자료의 분실, 도난, 누설을 방지하고 자료의 철저한 보안을 위하여 건설사업관리기술자의 교육을 철저히 행한다.

25. 경과조치등

- 25.1 본 과업지시 내용은 계약과 동시에 효력을 발생한다.
- 25.2 본 과업지시서에 명기되지 아니한 사항중 건설사업관리업무와 관련 추가하여야 할 업무내용 또는 해석상 이견이 발생할 시는 관련법규에 의거 발주청과 협의 조정한다.

전문건설업 행정처분사항 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준)규정을 위반한 전문건설업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호에 따라 행정처분하고 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고) 및 같은 법 시행규칙 제36조의3(건설업 등록말소 등의 공고)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 행정처분 대상 업체

연번	상 호 (대표자)	해당업종	처분내용	처분사유	처분근거
1	(유)유진건설중기 김혜원	토공사업	영업정지 5개월 (2018. 3.19. ~ 8.18.)	건설업 등록기준 (보증가능금액)미달	건설산업기본법 제83조제3호
2	진남도료(주) 김석	도장공사업	영업정지 5개월 (2018. 3.19. ~ 8.18.)	건설업 등록기준 (자본금)미달	건설산업기본법 제83조제3호
3	(주)우리건설 김종현	포장공사업 석공사업	영업정지 5개월 (2018. 3.19. ~ 8.18.)	건설업 등록기준 (자본금)미달	건설산업기본법 제83조제3호

2. 공고 기간 : 2018. 3.15. ~ 3.30.(15일)

3. 공고 장소 : 홈페이지 및 시보

4. 기 타

가. 본 행정처분사항은 「건설산업기본법」 제85조의3(등록말소 등의 공고)에 따라 건설산업종합정보망(www.kiscon.net)에 게시됨을 알려드립니다.

나. 행정처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조(심판청구기간)에 따라 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 이 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 처분청 또는 직권 상급기관에 행정심판을 청구할 수 있고, 「행정소송법」 제20조(제소기간)에 따라 행정처분이 있음을 안 날부터 90일 이내, 이 처분이 있는 날부터 1년 이내에 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

다. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4005)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2018년 3월 15일
여 수 시 장