

## 아름다운 여수, 행복한 시민



**제 78 호**

**2018년4월24일(화)**

# 여 수 시 보

### 시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【고 시】

- 여수시 고시 제2018-124호 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 /3

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2018-1016호 여수시민의 날에 관한 조례 개정 청구에 대한 대표자증명서 발급 및 청구취지 공표 /4
- 여수시 공고 제2018-1018호 도로 지정 공고(돌산읍 평사리 1298-8) /10
- 여수시 공고 제2018-1030호 2018년 여수시 양성평등기금 공모사업 시행공고 /11
- 여수시 공고 제2018-1033호 도로지정(변경) 공고[소라면 현천리 130-6] /20
- 여수시 공고 제2018-1034호 도로지정(변경) 공고[소라면 현천리 130-6 외 1필지] /21
- 여수시 공고 제2018-1037호 도로지정 공고(봉강동 211-1번지) /22
- 여수시 공고 제2018-1044호 울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역 집행계획 및 사업수행능력 평가서 제출안내 공고(정정) /23

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일자)	점용·사용 장 소	면적 (㎡)	점용·사용 목적	변경사항(허가기간)		피 허 가 자		비고
				변경전	변경후	주 소	성 명	
2012. 4.24. (2018-47)	여수시 돌산읍 금봉리 1487-27번지 지선	126 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천길 15	금강수산 대표 김강년	
2012. 4.24. (2018-48)	여수시 돌산읍 금봉리 1489-9번지 지선	50 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 33-14	가든수산 대표 김성기	
2012. 4.24. (2018-49)	여수시 돌산읍 금봉리 918-5번지 지선	97 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 33-6	해운수산 대표 김윤범	
2012. 4.24. (2018-50)	여수시 돌산읍 금봉리 1487-6번지 지선	30 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 27-1	태영수산 대표 김춘석	
2012. 4.24. (2018-51)	여수시 돌산읍 금봉리 1487-37번지 지선	40 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 18	동원수산 대표 이기형	
2012. 4.24. (2018-52)	여수시 돌산읍 금봉리 1488-9번지 지선	32 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 32	금천유통수산 대표 이정인	
2012. 4.24. (2018-53)	여수시 돌산읍 금봉리 1412-28번지 지선	104 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천길 22-4	태광수산 대표 정종영	
2012. 4.24. (2018-54)	여수시 돌산읍 금봉리 1419-41번지 지선	15 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천길 43	우영수산 대표 조인숙	
2012. 4.24. (2018-55)	여수시 돌산읍 평사리 1020-20번지 지선	300 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2013. 4.22.~ 2018. 4.21.	2018. 4.22.~ 2023. 4.21.	여수시 돌산읍 금천해안길 30	수빈수산 대표 조현두	

2018. 4. 24.

여 수 시 장

## 「여수시민의 날에 관한 조례」 주민 개정 청구 대표자증명서 발급 및 청구취지 등 공표

「지방자치법」 제15조에 근거하여 「여수시민의 날에 관한 조례」의 개정을 청구한 주민에 대하여 같은 법 시행령 제12조제2항에 따라 대표자 증명서를 발급하고 조례 개정 청구취지 등을 아래와 같이 공표합니다.

### □ 공표 내용 □

- 가. 청 구 인: 고효주(1947. 12. 1.)
- 나. 주 소: 여수시 장군산길 42(이하주소 생략)
- 다. 청구종류: 「지방자치법」 제15조에 따른 조례의 개정 청구
- 라. 청구내용: 여수시민의 날을 현행 10월 15일에서 4월 1일로 변경
- 마. 서명요청기간: 2018년 4월 24일부터 2018년 8월 7일까지
- ※ 서명요청 제외기간(선거기간) : 2018. 5. 31. ~ 2018. 6. 13.

- 붙임 1. 조례의 개정 청구서 1부.
2. 여수시민의 날에 관한 조례 일부개정조례안 1부.
3. 청구인의 대표자증명서 1부.
4. 조례개정청구 주민연서 총수 공고문 1부.

2018년 4월 24일

**여 수 시 장**

# 〔붙임 1〕 조례의 개정 청구서

## 조례의 개정 청구서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 국표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

청구인의 대표자	성명 <b>고 효 주</b>	생년월일 <b>1947년 12월 1일</b>
	주소(거소·채류지) <b>여수시 장군산길 42.</b>	

청구대상 조례 및 청구취지	「여수시민의 날에 관한 조례」의 개정, 이 조례는 「10월 15일」을 여수시민의 날로 정하고 있으나 그보다는 3廳통합 여수시가 출범한 역사적인 1998년 4월 1일이 의미가 더 큰 날이므로 여수시민의 날 「10월 15일」을 「4월 1일」로 변경하는 조례의 개정을 19세 이상 여수시민 총수의 1/50 이상(4,703명) 연서로 직접 청구하기 위함.
-------------------	---

이유	현행 여수시민의 날 10월 15일은 타 지역과의 차별성 및 역사성은 물론 아무런 의미조차 없는 날이므로, 여수시, 여천시, 여천군 여수반도 주민 들이 성숙된 민주적 자치역량을 총결집해 전국최초 주민 스스로 발의에 의한 주민의견조사 투표(1997년 9월 9일)로 3여(三廳)통합의 위대한 선택을 하였고, 이 결정에 따라 통합여수시가 1998년 4월 1일 첫 출범하였으므로, 이 역사적인 4월 1일을 「여수시민의 날」로 지정해 모든 시민들이 다 같이 이 날을 기념하고 경축함으로써 시민의 명예와 자긍심을 드높이고 화합정 신과 애항심을 더욱 고취시켜 위대한 통합정신을 깊이 계승하고자 함.
----	---

「지방자치법 시행령」 제13조의2제2항에 따른 정보시스템 이용 신청 여부	신청
---	----

「지방자치법」 제15조에 따라 위와 같이 「여수시민의 날에 관한 조례」의 개정을 청구  
하여, 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

2018년 4월 일

청구인 **고 효 주**

여수시장 귀하

여수시장 귀하		의뢰장			(인)	장남	
		장남	의뢰장		(인)		
첨부서류	조례안	의뢰장			(인)		사무장 인

유의사항

첨부서류 및 이유문이 부족하면 오지한 채 그 내용은 별지로 작성합니다.

## [붙임 2] 여수시민의 날에 관한 조례 일부개정조례안

### 여수시 조례 제 호

### 여수시민의 날에 관한 조례 일부 개정조례안

여수시민의 날에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 1997년 9월 9일 여수시, 여천시, 여천군 여수반도 주민들이 성숙된 민주적 자치역량을 총결집해 전국최초 주민 스스로 발의에 의한 주민의견조사 투표로 3여(三麗)통합의 위대한 선택을 하였고, 이 결정에 따라 통합여수시가 1998년 4월 1일 첫 출범하였으므로 이 역사적인 4월 1일을 「여수시민의 날」로 정하여 모든 시민들이 다 같이 이 날을 기념하고 경축함으로써 시민의 명예와 자긍심을 드높이고 화합정신과 애郷심을 더욱 고취시킴과 함께 위대한 통합정신을 길이 계승해 여수시가 남해안 대표 국제해양관광도시로 성장하기 위한 실질적인 동력으로 발전시킬 것을 목적으로 한다.

제2조 중 “10월 15일”을 “4월 1일”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.




## 신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) <u>이 조례는 여수시민의 날을 정하여 온 시민이 다 같이 즐기고 경축함으로써 향토문화예술을 계승하고, 애郷심을 고취시켜 시민화합과 지역사회발전의 계기를 조성함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) <u>이 조례는 1997년 9월 9일 여수시, 여천시, 여천군 여수반도 주민들이 성숙된 민주적 자치역량을 총결집해 전국최초 주민 스스로 발의에 의한 주민의견조사투표로 3여(三麗) 통합의 위대한 선택을 하였고 이 결정에 따라 통합 여수시가 1998년 4월 1일 첫 출범하였으므로 이 역사적인 4월 1일을 「여수시민의 날」로 정하여 모든 시민들이 다 같이 이 날을 기념하고 경축함으로써 시민의 명예와 자긍심을 드높이고 화합정신과 애郷심을 더욱 고취시킴과 함께 위대한 통합정신을 길이 계승해 여수시가 남해안 대표 국제해양관광도시로 성장하기 위한 실질적인 동력으로 발전시킬 것을 목적으로 한다.</u>
제2조(시민의 날) 여수시민의 날(이하 "시민의 날"이라 한다)은 10월 15일로 한다. 다만, 국가적 행사 또는 공휴일과 겹치거나 기타 부득이한 사정이 있는 경우 행사일정을 조정할 수 있다.	제2조(시민의 날) 여수시민의 날(이하 "시민의 날"이라 한다)은 4월 1일로 한다. ----- ----- -----

### [붙임 3] 청구인의 대표자증명서

■ 조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제2호서식] <개정 2016.3.31.>

청구인의 대표자증명서			
성 명	고 효 주	생년월일	1947. 12. 1.
주 소 (거소·체류지)	여수시 장군산길 42		
청구 종류	<input checked="" type="checkbox"/> 「지방자치법」 제15조에 따른 여수시민의 날에 관한 조례의 [ ]제정 <input checked="" type="checkbox"/> 개정 [ ]폐지 청구  <input type="checkbox"/> 「지방자치법」 제16조에 따른 ( ) 감사청구		
서명요청기간	2018년 4월 24일부터 2018년 8월 7일까지 (제외기간 : 2018년 5월 31일부터 2018년 6월 13일까지 / 14일간)		
<p>위 사람은 「지방자치법 시행령」 제12조제2항 및 제20조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 19세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018년 4월 23일</p> <p style="text-align: center;">여수시장 </p>			

청구 종류란의 ( )에는 조례의 영칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구영을 적습니다.

## [붙임 4] 조례개정청구 주민연서 총수 공고문

여수시 공고 2018 - 48호

### 2018년도 주민의 조례 제정과 개폐 청구를 위한 여수시 연서주민 총수 공고

「지방자치법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제4조에 따라 2018년도 여수시 주민의 조례 제정 및 개폐 청구 연서(連署) 주민수를 아래와 같이 공고합니다.

(단위 : 명)

19세 이상 주민 수(A)	19세 이상 주민 중 선거권이 없는 사람(B)	국내거소 신고인명부에 등재된 사람(C)	외국인등록대 장에 올라 있는 사람(D)	조례 제·개폐 청구권자 총수 (E=A-B+C+D)	연서 주민 총수 (E/50)
235,259	297	-	183	235,145	4,703

2018년 1월 10일

여수시장



## 도로 지정 공고

여수시 돌산읍 평사리 1298-8번지 건축허가와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
돌산읍 평사리 1298-8	30	5	148	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

### 2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과  
(061-659-4104)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 4. 23.

여 수 시 장

## 2018년 여수시 양성평등기금 공모사업 시행 공고

여수시에서는 양성평등의식 확산, 여성의 인권보호 및 복지증진, 건강한 가족문화 육성 등 양성평등실현을 위한 사업을 지원하기 위하여 2018년 여수시 양성평등기금 지원사업을 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2018. 4. 24.

### 여 수 시 장

#### 1. 신청기간 : 2018년 5월 4일(금)~ 5월 25일(금)

#### 2. 신청대상

- 양성평등 실현, 여성의 인권보호 및 복지증진, 건강한 가족문화 육성 등을 위한 사업을 추진하는 여수시에 소재한 비영리법인·단체
- 기타 양성평등 시책 추진과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 기관·단체

#### 3. 공모사업 유형

분 야	사 업 내 용
○ 양성평등 실현	- 양성평등의식 확산 교육 및 관련사업 - 양성평등 의식개선 및 문화 확산
○ 일·가정 양립 및 건강한 가족문화 육성	- 일·가정이 조화로운 사회환경 조성 - 다양한 가족형태(한부모, 조손가족, 미혼모)에 대한 맞춤형 지원
○ 여성 역량강화 및 사회참여 확대	- 일자리 창출, 경력단절 여성에 대한 지원 - 여성의 사회적 역량 및 리더십 강화
○ 여성단체 발전 및 활동지원	- 여성단체 공익증진사업 - 여성단체 역량강화 지원사업

분 야	사 업 내 용
○ 여성의 인권보호 및 권익증진	- 폭력예방활동 지원사업 - 여성이 안전한 사회환경 조성사업
○ 양성평등과 여성발전을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업	- 시정발전을 위한 사업

#### 4. 예산규모 : 30백만원

- 1개 사업당 최고 5백만원 이내 지원
  - 양성평등위원회의 심의를 통해 사업규모·내용별 차등 지원

#### 5. 지원기준

- 지원 보조금의 10% 이상 자부담 확보 이후 사업비 지원
  - 예산 집행 시 매칭비율 준수  
예시) 보조금 500만원 + 자부담 50만원 = 총사업비 550만원
  - 자부담 집행잔액 발생 시 매칭비율에 따른 보조금 반납 조치
- 사업 선정은 단체당 1개 사업 원칙
  - ※ 신청사업 부족으로 잔액 발생 시 심의를 통해 추가여부 결정
- 사업의 추진성과가 사회에 기부되는 사업 우선 지원
- 보조금 지원 제외대상

- 국가 또는 다른 지방자치단체로부터 중복지원 받는 사업
- 일회성, 전시성 행사 성격의 사업
- 단체홍보, 법인(단체) 설립 기념행사, 법인(단체) 월례행사 등 친목 관련사업
- 자본적 경비(시설비, 자산취득비, 수선비, 설치비 등), 현금성 경비(성금, 시상금, 포상금 등), 사무국 운영비(직원인건비, 사무실 임차료, 공공요금, 통신비 등)가 주된 사업
- 시설운영비 또는 자산구입(비품, 물품) 관련 사업
- 순수 종교활동 단체 및 영리단체
- 선정단체와 사업실행 주체가 다른 단체
- 구체성 결여 등 현실성이 없거나 사업비가 과다 책정된 사업

## 6. 사업기간 : 2018년 6월 ~ 11월

## 7. 신청서류

- 2018년 양성평등기금 지원신청서 1부
- 단체소개서 1부
- 사업계획서 1부
- 최근 2년간 단체 활동실적
- 법인허가증(또는 비영리 민간단체·법인 등록증) 사본 1부
  - 사업수행을 위한 자격을 입증할 수 있는 서류(지정서, 인가증 사본 등)
- 정관(또는 회칙) 사본 1부
  - ※ 서식은 여주시청 홈페이지([www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr)) ‘고시공고’ 에서 다운받아 사용
  - ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

## 8. 신청서 접수

- 접수기간 : 2018년 5월 4일 ~ 5월 25일(14일간)
  - 평일 09:00~18:00 (토, 일, 공휴일 제외)
- 접수장소 : 우 59675 전라남도 여주시 시청로 1(학동, 여주시청1청사)  
여성가족과 여성복지팀 (☎ 061-659-3744)
- 접수방법 : 우편 또는 방문 접수
  - 우편접수는 접수마감일 우체국 소인분까지 유효함
  - 전자우편이나 팩스를 통한 접수는 불인정

## 9. 선정방법

- 1차(서류심사) : 자체심사(여성가족과)
  - 단체의 적격심사, 사업 수행능력
  - 사업비 산정의 적정성, 자부담 능력
  - 보조금 사업 또는 기타 사업과 중복여부 확인 등
- 2차(사업선정 및 사업비 결정) : 여주시 양성평등위원회
  - 양성평등위원회 심의를 거쳐 사업 우선순위 선정·지원
  - 심의내용 : 사업의 타당성, 창의성, 수행능력, 적정성, 파급효과 등

## **10. 선정결과 발표 : 2018년 6월중**

- 발표방법 : 시 홈페이지 게재 및 선정단체별 개별통지

## **11. 사업비 교부 및 정산**

- 사업비 교부신청 : 사업 시작일 14일 전까지 제출
- 자금 교부 : 사업시기 도래 및 자금수요를 고려하여 교부
- 사업비 정산 : 사업종료 후 20일 이내 지출증빙서류를 첨부하여 사업 추진 실적보고서와 정산서 제출

## **12. 기타 유의사항**

- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 기금을 교부받은 단체는 관련법에 의거 처벌할 수 있으며 기금은 환수 조치
- 기금을 지원받는 법인·단체 등은 지원 결정된 사업 내용대로 집행하여야 하며 임의로 사업내용 변경불가. 단, 사업목적상 불가피할 경우에는 시장의 승인을 받아야함
- 양성평등기금 지원사업에 선정된 후 정당한 사유없이 사업을 중단 및 포기한 단체는 다음연도 사업선정에서 배제
- 선정 심사내용 외부에 일체 공개하지 않음



[서식1]

# 2018년 여수시 양성평등기금 지원사업 신청서

단 체 현 황	단 체 명			
	고유번호 (사업자등록번호)		대 표 자	
	전 화		F A X	
	주 소			
사 업 개 요	사 업 명			
	사업개요	※신청사업명과 사업기간, 사업목표, 사업량 등을 간략하게 기재 (예시) ○ 사 업 명 : 여성단체 역량강화 교육 실시 ○ 사업목표 : 여성단체 역량강화를 통해 양성평등 실현과 여성역할 확대에 기여 ○ 내 용 - 여성리더 역량강화 워크숍 개최 : 9월중 - 역량강화 아카데미 참여 : 8~10월, 6회, 회당 3시간		
	사 업 비	천 원	보조금	천원( % )
			자부담	천원( % )
		※ 신청사업과 동일· 유사사업의 2018년 보조금 : 천원		
담당자	직위 :	휴대폰		
	성명 :	E-mail		

여수시 양성평등기본조례 제17조의 규정에 의하여 2018년도 여수시 양성  
평등기금 지원사업을 신청합니다.

2018년    월    일  
단체명 :                          (직인)

**여 수 시 장 귀하**

[서식2]

## 단 체 소 개 서

<b>단 체 명</b>						
<b>대표자명</b>						
<b>소 재 지</b>	주 소					
	홈페이지 주소					
<b>연 락 처</b>	• 대표전화 :                      • FAX :			• E-mail :		
<b>설립목적</b>	• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련 (※ 정관이나 규정에서 정한 목적 기재)					
<b>단체연혁</b>	• ‘81.11. 8   ○○○ 창립 • ‘88. 6.15   ○○○○ 사단법인 설립허가 • ‘99. 7.20 여주시 비영리민간단체 등록			설립형태		
				등록부처 및 시도		
				등록번호(등록일)		
<b>인력현황</b>	• 대표자 : (공동대표인 경우 모두 성명 기재) • 회원수 :          명     • 직원수 :   명(회장 , 사무국장 , 부장 , 직원 )					
<b>설립목적</b>	• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련 (※ 정관이나 규정에서 정한 목적 기재)					
<b>주요사업</b>	※ 정관이나 규정에서 정한 목적 기재					
<b>2018년도 예산현황</b>	• 예산총액 :               천원(보조금           , 자체수입               ) ※재원구성(100%) : 회비수입( %), 기부금( %), 보조금( %), 사업수익( %), 기타( %)					

[서식3]

## 2018년 여수시 양성평등기금 지원 사업 계획서

☐ 사업명 :

☐ 사업목적 :

☐ 사업기간 : . . ~ . .

☐ 사업개요

○

○

○

○

☐ 세부추진계획

일 정	단위사업	세부추진내용
		(사업주체, 일시, 장소, 참여인원, 활동내용 등)

□ 사업비 세부 산출내역

(단위 : 천원)

지출항목		금 액	산 출 내 역
총 계			
보 조 금			
	홍보비		- 플래카드 100,000원×2개 = 200,000원
	인쇄비		- 교육교재 1,000원×500부 = 500,000원
	임차료		
	강사료		
자 부 담			
	홍보비		
	인쇄비		
	회의비		
	여 비		
	활동비		

□ 기대효과

- 
-

[서식 4]

## 최근 2년간 단체 활동실적

(단위 : 천원)

사 업 명	내 용	기 간	사 업 량	사 업 비	
				보조금	자부담



## 도로 지정(변경) 공고

여수시 소라면 현천리 130-6번지 건축신고(변경)와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 변경 지정(변경) 공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

구분	도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
당초	계		23m	4m	57㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계		23m	4m	75㎡		
당초	소라면 현천리	130-6 번지	23m	4m	57㎡	도로대장 참조 (도로면적 변경)	
변경	소라면 현천리	130-6 번지	23m	4m	75㎡		

※ 도로지정공고(당초) : 여수시 공고 제2017-2004호

### 2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 4. 24.

여 수 시 장

## 도로 지정(변경) 공고

여수시 소라면 현천리 130-6 외 1필지 건축신고(변경)와 관련하여 건축법 제 2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 변경 지정 (변경) 공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

구분	도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
당초	계		23m	4m	50㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계		23m	4m	58㎡		
당초	소라면 현천리	130-6 번지	23m	4m	50㎡	도로대장 참조 (도로면적 변경)	
변경	소라면 현천리	130-6 번지	23m	4m	58㎡		

※ 도로지정공고(당초) : 여수시 공고 제2017-2005호

### 2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 4. 24.

여 수 시 장

## 도로 지정 공고

여수시 봉강동 211-1번지(4건) 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로 지정·공고합니다.

### 1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계		34m	5m	165㎡	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
여수시 봉강동	211-1번지	34m	5m	165㎡	“	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

### 3. 기타 사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과  
(061-659-4102)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 4. 24.

여 수 시 장

## 용역사업 집행계획 및 사업수행능력 평가서 제출안내 공고(정정)

건설기술진흥법 제35조 및 같은 법 시행령 제51조, 제52조에 따라 우리시에서 시행하는『울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역』집행계획 및 입찰에 참가할 용역업체 선정을 위한 평가자료 제출 등에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 4월 24일

여 수 시 장

### 1. 용역사업 집행계획

가. 용역명 : 울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역

나. 용역사업 시행기관 : 여수시(도로과)

다. 용역내용

- 위 치 : 여수시 울촌면 가장리, 산수리 일원
- 용역규모 : 도로확장 L= 5.2km, B= 16m(4차로)
- 용역내용 : 노선측량, 실시설계, 도시관리계획 결정(변경) 등

라. 용역비 : 372,970,000원(부가가치세 및 손해보험료 포함)

마. 용역기간 : 착수일로부터 150일

바. 입찰예정시기

- 「건설기술진흥법 시행령」 제52조에 따른 사업수행능력평가 등의 절차에 따라 해당자에 한하여 별도 통보합니다.

### 2. 용역사업 참가자격

가. 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 따라 종합 또는 설계 사업관리로 시·도지사에게 건설기술용역업을 등록한 업체

나. 「엔지니어링산업진흥법」 제21조에 따라 용역사업 집행계획공고일 현재 산업  
통상자원부에 아래와 같은 각 분야 엔지니어링활동 주체로 신고를 필한 업체  
또는 기술사법」 제6조에 의거 아래 분야 기술사 사무소 등록을 필한 업체

□ (건설부분) 도로·공항, 토목구조, 토질·지질, 도시계획

□ (환경부분) 소음진동, 대기관리, **수질관리**, 폐기물관리, 자연·토양환경 중 1개 분야

다. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조 규정에 의거 시·도지사  
에게 공공측량업 등록을 필한 업체

라. 측량분야는 아래 요건을 충족하는 업체

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 제8조(경쟁 입찰 참여<br/>자격)의 중소기업자로서, 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에<br/>따라 발급된 “중소기업확인서”와 같은 법 제9조에 의한 “직접생산 확인증명서<br/>(측량업)”를 소지한 업체</li><li>2. 「건설기술진흥법」에 따른 건설기술용역업으로 등록된 업체</li></ol> |
|---|

※ ‘중소기업확인서’, ‘직접생산확인증명서’와 ‘건설기술용역 등록증’은 PQ평가시  
제출해야 함.

### 3. 공동계약에 관한 사항

가. 본 과업은 **공동도급**으로 참여하여야 하며, 상기 가, 나, 다 참가자격을 모두  
갖춘 업체는 **공동이행방식**으로 참여가 가능하고, 측량분야 참가자격이 없는  
업체는 해당자격을 소지한 업체와 **혼합방식(공동+분담)**으로 참여하여야  
합니다.

- ▶ 혼합방식의 경우 공동이행방식으로 참여한 구성원이 분담이행방식으로 참여  
할 수 없음(실격처리)

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● 예시 1 : A, B, C 3개 업체가 공동수급체를 구성<ul style="list-style-type: none"><li>- 공동이행 : A + B, 분담이행 : C ⇒ 참여 가능</li></ul></li><li>● 예시 2 : A, B 2개 업체가 공동수급체를 구성<ul style="list-style-type: none"><li>- 공동이행 : A + B, 분담이행 : A ⇒ 참여 불가능</li></ul></li></ul> |
|---|



- 나. 공동도급 구성원수는 대표업체(출자비율이 큰 업체)를 포함 5개사 이내로 제한하며, 사업수행능력평가 자료제출 시 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.
- 다. 공고일 전일 기준 주된 영업소 소재지를 전라남도에 둔 지역업체와 공동도급으로 참여할 경우 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호) 제3장 기술용역 적격심사 세부기준」에 따라 지역업체 참여비율에 따라 지역참여도 점수를 적용합니다.

지역업체참여비율		30% 이상	30% 미만 20% 이상
점	수	3점	1점

- 라. **측량 분야는 사업수행능력평가에서 제외하며, 지역업체 참여도 평가는 구성원 모두 평가합니다. 【사업수행능력평가지 57.19%를 공동도급업체(측량 제외) 참여지분율로 환산적용하여 평가】**

※ 과업내용별 용역참여비율

구 분	실시설계	측 량
공동수급체 참여비율	57.19%	42.81%
PQ적용 평가비율(업체 및 기술자)	100%	

- 마. 공동수급체 구성원간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열 회사간 구성은 불가하며, 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 지역업체 참여 최소 지분율은 「여수시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제3조에 따라 49% 이상이 되도록 권고합니다.
- 사. 공동수급체 대표자는 설계분야 출자비율이 높은 업체를 선임하여야 합니다.
- 아. 기타 공동계약에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제21호) 제7장 공동계약 운영요령」을 적용합니다.
- 자. 본 입찰은 조달청 전자입찰시스템을 이용한 전자입찰로 집행하므로 조달청에 전자입찰을 필한 업체만이 입찰에 참여할 수 있습니다.(미 등록업체는 입찰집행일 전일까지 전자입찰시스템에 이용자 등록을 하여야함)

#### 4. 사업수행능력 평가자료 제출 안내

가. 작성안내서 및 사업수행능력 평가기준 교부 : 인터넷 게시

※ 사업수행능력 평가 및 안내서는 국가종합전자조달 및 우리시 홈페이지에서 다운로드 받아 사용하시기 바랍니다.

나. 사업수행능력평가서 제출 및 참가업체 등록

1) 일 시 : 2018년 5월 4일(금) 09:00 ~ 17:00

※ 제출시간을 엄수하여야 하며, 시간초과 시 일체의 평가서 미 접수

2) 등록장소 : 여수시청 도로과(도로시설팀)

3) 제출방법 : 직접방문 제출(우편, 택배, 팩스접수 불가)

다. 평가서류 제출 안내

1) 제출공문(업체양식), 법인등기부등본, 사업자등록증 사본, 참가자격 등록증 사본, 법인인감증명서, 사용인감계, 대리인 등록 시 대표자 위임장, 재직증명서, 공동수급협정서, 청렴서약서

2) 사업수행능력 평가서 : 2부(원본 1부, 부분 1부, 평가서 USB 1개)

라. 입찰참가 적격자 선정 통보

1) 일 시 : 사업수행능력평가 결과 일정점수 이상 업체에 개별통보

2) 방 법 : 공문발송(FAX) - 유선확인

#### 5. 입찰 참가대상 용역업체 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 「건설기술진흥법」 제35조, 같은 법 시행령 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조 제1항 별표2 및 「전라남도 공고 제2018-303호 전라남도 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가 기준(도로분야)」에 따라 작성한 「**울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역 사업수행능력 세부평가기준**」을 적용 평가하여 입찰에 참가할 자를 선정 개별 통지합니다.

나. 사업수행능력 평가결과 **85.30점** 이상인 업체를 입찰참가대상자로 선정합니다. 다만, 최종 선정된 업체가 1개사인 경우에는 재공고합니다.

다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 19호) 제3장 기술용역 적격심사 세부기준에 따른 사업책임 및 분야별 책임기술자 경력 사항은 평가에서 제외하며, 배점한도(만점)를 부여합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호) 제3장 기술용역 적격심사 세부기준」에 따라 입찰참가자격자중 예정가격 이하로서 최저가 입찰자부터 순서대로 심사한 결과 종합평점이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.

## 6. 기타 유의사항

가. 사용언어는 「특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정」 제8조에 따라 한국어를 사용하여야 합니다.

나. 사업수행능력 평가자료는 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조에 따라 우리시에서 작성한 평가기준 및 작성안내서에 따라 사실대로 작성하여야 하며 허위, 위·변조 사실이 발견되면 입찰참가 제한 및 낙찰취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

다. 평가결과는 사업수행능력 평가 후 해당 용역업체에 개별 통보(충점)하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 우리시에서 별도로 통보한 기한내에 서면으로 이의신청을 할 수 있습니다.

라. 용역업체 선정 및 계약체결 이후 해당 건설사업에 대한 예산이나 방침 변경으로 사업계획이 변경될 경우, 우리시는 해당 용역을 연기, 취소 또는 변경할 수 있습니다.

마. 제출된 평가 서류는 일체 반환하지 않으며, 공고에 대한 문의사항은 질의 접수일까지 회사 대표자 명의로 공문으로 제출하여야 하며, 그 이외의 질의(유선 등)에 대해서는 답변하지 않습니다.

1) 팩스번호 : 061-659-5835(여수시청 도로과)

2) 질의접수 : 2018년 5월 3일(목) 18:00까지

※ 질의서에는 질의자의 연락처(팩스번호 포함), 성명, 상호등을 기재하여야 하며, FAX로 서면 질의시 접수사실을 우리시에 반드시 확인하여야 함

## - 울촌교차로 ~ 연화마을 도로확장 실시설계용역 - 사업수행능력평가서 평가기준

- 본 평가기준은 전라남도 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가 기준 (전라남도 공고 제2018-303호, 도로분야)으로 여수시에서 발주하는 울촌교차로 연화마을 도로확장 실시설계용역 사업수행능력평가에 적용함



여 수 시

## I. 총 괄

평 가 항 목	세부사항	배점	평가방법	평가기준
합 계		100		
가.참여기술자		50.0		
	사업책임기술자	18.0	절대평가	
	등급 경 력 실 적	4.0 5.0 9.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등급에 따라 평가</li> <li>• 해당분야 설계, 시공, 감리수행 총경력</li> <li>• 최근10년간 해당분야 용역수행 준공실적</li> </ul>
	분야별 책임기술자	22.0	절대평가	
	등급 경 력 실 적	5.0 8.0 9.0		
	분야별 참여기술자	8.0	절대평가	
	등급 경 력 실 적	2.0 3.0 3.0		
	교육훈련, 전차용역	2.0	절대평가	
	교육 훈련 전 차 용 역	1.0 1.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3년간 교육훈련 이수</li> <li>• 전차용역 참여실적</li> </ul>
나. 유사용역 수행실적		15.0	절대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 5년간 해당분야 용역수행 준공실적 - 건수 7.0점, 금액 7.0점</li> <li>• 전차용역 참여실적</li> </ul>
다. 신용도		10.0	절대평가	
	입찰참가제한 및 업무정지, 벌점	7.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 용역업자, 참여기술자</li> <li>• 기간 : 최근 1년간</li> </ul>
	재정상태 건실도	3.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가</li> </ul>
라. 기술개발 및 투자실적		15.0	절대평가	
	개발실적 투자실적 활용실적	2.0 10.0 3.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개발건수 : 건설신기술, 특허, 실용신안</li> <li>• 투자실적 : 최근 3년간의 비율</li> <li>• 활용실적 : 실제 활용한 실적</li> </ul>
마. 업무중복도		10.0	절대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일을 기준으로 잔여과업 기간이 3개월 이상인 용역에 대하여 잔여 과업기간을 합산하여 평가</li> </ul>
	사업책임기술자 분야별 책임기술자	4.0 6.0		
바. 가점	건설기술자 신규고용		절대평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여</li> </ul>

## II. 분야별 평가기준

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법							
가. 참여 기술자	사업책임 기술자 등급	18								
		4	· ‘건설기술자등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준’(국토교통부 고시)에 따라 등급별로 평가							
		구 분		특 급		고 급		중급이하		
	점 수		4.0		3.0		2.0			
	경력	5	· 자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 경력증명서상 해당 전문분야 근무 경력기간으로 평가(국토교통부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관의 증명서 확인자료)							
		구 분		20년이상	20년미만 18년이상	18년미만 16년이상	16년미만 14년이상	14년미만		
		점 수		5.0	4.5	4.0	3.5	3.0		
	실 적	6 (9)	· 최근 10년간 해당분야 용역수행 준공실적의 합계(타당성조사, 기본계획, 기본·실시설계용역) - 적용범위 : 입찰공고일 기준으로 기초자치단체, 광역자치단체, 국토교통부(지방국토관리청), 행복중심복합도시건설청, 한국도로공사 등 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등 발주용역에 3개월 이상 참여 - 해당분야 : 시·군도 및 농어촌도로 이상의 도로연장 2.0Km 이상이거나 단일 교량 또는 단일 터널 또는 단일 지하차도가 100m 이상 포함한 도로							
			구 분		20건이상	20건미만 17건이상	17건미만 14건이상	14건미만 11건이상	11건미만	
			점 수		9.0	8.1	7.2	6.3	5.4	
			- 국토교통부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관 발행 실적증명서 첨부							

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
	분야별 책임 기술자 등급	225	· 각 분야별 기술자에 평가 ※ 기타 : 도시계획분야(건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호의 직무분야) · 자격 : 해당분야 기술자					
			구 분	특급	고급	중급	초급이하	
			계	5.0	4.0	3.0	2.0	
			도로 및 공항	1.0	0.8	0.6	0.4	
			토 목 구 조	1.0	0.8	0.6	0.4	
			토질 · 지질	1.0	0.8	0.6	0.4	
			환 경	1.0	0.8	0.6	0.4	
			기 타	1.0	0.8	0.6	0.4	
	경 력	8	· 사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음					
			구 분	15년이상	15년미만 13년이상	13년미만 11년미만	11년미만 9년이상	9년미만
			계	8.0	7.2	6.4	5.6	4.8
			도로 및 공항	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			토 목 구 조	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			토질 · 지질	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			환 경	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
			기 타	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6
	실 적	9	· 사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음					
			구 분	15건이상	15건미만 13건이상	13건미만 11건미만	11건미만 9건이상	9건미만
			계	9.0	8.1	7.2	6.3	5.4
			도로 및 공항	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			토 목 구 조	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			토질 · 지질	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			환 경	2.0	1.8	1.6	1.4	1.2
			기 타	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	분야별 참여 기술자 등급	8	· 각 분야별 기술자에 평가 ※ 기타 : 도시계획분야(건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호의 직무분야)						
		2	· 자격 : 해당분야 기술자						
	경 력		구 분	고급이상		중 급		초급이하	
			계	2.0		1.6		1.2	
			도로 및 공항	0.4		0.32		0.24	
			토 목 구 조	0.4		0.32		0.24	
			토질 · 지질	0.4		0.32		0.24	
			환 경	0.4		0.32		0.24	
			기 타	0.4		0.32		0.24	
			· 사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음						
			구 분	5년이상	6년미만 5년이상	5년미만 4년이상	4년미만 3년이상	3년미만	
			계	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	
			도로 및 공항	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			토 목 구 조	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			토질 · 지질	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			환 경	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			기 타	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
	실 적		· 사업책임기술자 평가와 같고 평가배점은 아래와 같음						
			구 분	6건이상	6건미만 5건이상	5건미만 4건이상	4건미만 3건이상	3건미만	
			계	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8	
			도로 및 공항	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			토 목 구 조	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			토질 · 지질	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			환 경	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	
			기 타	0.6	0.54	0.48	0.42	0.36	



평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법								
	참여기술자 교육훈련 전차용역 수행실적	2									
		1	· 참여건설기술자가 최근 3년간 법 제20조제2항의 규정에 의한 교육훈련을 이수한 정도 - 2주이상 교육을 이수 : (교육이수인원/평가대상인원)×1점 - 1주이상 2주미만 교육을 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원)×0.5점								
	전 차 용 역 수 행 실 적	1	· 참여기술자의 전차용역은 책임기술자, 분야별책임기술자로 참여한 참여기간에 따라 평가  · 전차용역 책임기술자가 금차용역 책임기술자 또는 분야책임기술자로 참여하는 경우, 전차용역 분야책임기술자가 금차용역 책임기술자 또는 분야별 책임기술자로 참여하는 경우에만 인정  · 분야별책임기술자는 해당용역의 중요 1개분야로 제한하며 사업책임 기술자와 동일 분야(도로)로 한다.								
			구 분	용역완료 후 3년 미만	용역완료 후 3~5년 미만	용역완료 후 5~10년 미만					
			책임기술자	0.5	0.4	0.3					
			분 야 별 책임기술자	0.5	0.4	0.3					
			- 점수 = 배점×(참여기간/과업기간)×100  * 2개이상 용역을 통합한 경우 지분을 적용 평가 - 점수 x 용역비율(해당기술자 참여용역 비율/전체 용역)								
	나. 유 사 용 역 수 행 실 적	용역업자	15	· 해당용역과 같거나 유사한 시설물에 대한 용역수행실적에 따라 평가  · 대상 : 최근 5년간 해당분야 용역수행 준공실적의 합계 타당성조사, 기본조사, 기본계획, 기본·실시설계용역 - 적용범위 : 입찰공고일 기준으로 지방자치단체, 광역자치단체, 국토교통부 (지방국토관리청), 행정중심복합도시건설청, 한국도로공사 등 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공기업·준정부기관, 지방 공사, 경제자유구역청, 새만금개발청 등 발주용역 - 해당분야 : 시·군도 및 농어촌도로 이상의 도로연장 2.0Km 이상이거나 단일 교량 또는 단일 터널 또는 단일 지하차도가 100m 이상 포함한 도로  · 공동도급으로 수행한 실적인 경우 참여지분율만 인정							
				실 적	7	· 공동도급 : 공동수급체 구성원별 참여지분율을 곱한 후 합산					
실 건 수						10건이상	10건미만 8건이상	8건미만 6건이상	6건미만 4건이상	4건미만	
점 수						7.0	6.3	5.6	4.9	4.2	

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
	금 액     전 차 용 역 수 행 실 적	7	· 공동도급 : 공동수급체 구성원별 참여지분율을 곱한 후 합산						
			실 적 금 액	100억이상	100억원미만 80억원이상	80억원미만 60억원이상	60억원미만 40억원이상	40억원미만	
			점 수	7.0	6.3	5.6	4.9	4.2	
		1	· 참여업체의 전차용역은 용역 수행정도에 따라 평가						
			구 분	용역완료 후 3년 미만	용역완료 후 3~5년 미만	용역완료 후 5~10년 미만	용역완료후 10년이상		
			점 수	1.0	0.8	0.6	0		
			- 점수 = 배점×전차용역참여지분율×당해용역참여지분율×기간경과에 따른 가중치  * 2개이상 용역을 통합한 경우 지분율 적용 평가 - 점수 x 용역비율(해당용역 비율/전체 용역)						
		다. 신 용 도	입찰참가 제한 및 업 무정지별점     재 정 상 태 건 실 도	10 7	· 용역업자 : 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 업무정지 (과징금 부과처분 포함)을 받은 기간 합산 → 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)  · 참여건설기술자 : 최근1년간 관계법령에 따라 기술자격정지 또는 업무 정지 받은 기간 합산 → 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점				
누계평균 별 점	1점이상 2점미만				2점이상 5점미만	5점이상 10점미만	10점이상 15점미만	15점이상 20점미만	20점이상
감 점	- 0.2				- 0.5	- 1.0	- 2.0	- 3.0	- 5.0
3	· 입찰공고일 기준 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급을 기준으로 평가								
	회 사 채			A-이상	A- 미만 BBB-이상	BBB-미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출	
	기업어음			A2-이상	A2- 미만 A3- 이상	A3-미만 B- 이상	C이하	미제출	
	기업신용			A-이상	A- 미만 BBB-이상	BBB-미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출	
	점 수			3.0	2.7	2.4	2.1	0	

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법					
라. 기술개발 및 투자실적	개 발 실 적	15 2	· 대상 :건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호에 의한 토목직무분야					
			- 건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 지정된 건설신기술은 보호기간내에 있는 경우 인정하며, 건설기술에 관한 특허등록 결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 후 출원일로부터의 경과기간에 따라 차등평가					
			- 동일 내용으로 건설신기술, 특허 또는 실용실안을 각각 받은 경우 점수가 높은 1건만 인정					
			- 2인 이상 공동으로 최초 출원시 출원자의 수로 나누어 인정					
			구 분	배 점 (건당)	경 과 기 간 가 중 치			
			5년 미만	5~10년미만	10~20년미만			
	신 기 술	1.0	-	-	-			
	특 허	0.6	100%	80%	60%			
	실 용 신 안	0.3	100%	80%				
	투 자 실 적	10	· 최근 3년간 (건설기술개발 투자액/건설부문 총매출액) 비율					
			구 분	3%이상	3.0%미만 2.5%이상	2.5%미만 2.0%이상	2.0%미만 1.5%이상	1.5%미만 1.0%이상
			점 수	10	9	8	7	6
	활 용 실 적	3	- 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자실적(재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등만 인정) 제출					
			· 용역업자가 보호기간 내에 설계에 적용하고, 공사에 반영되어 실제 활용한 실적에 한하여 인정					
			· 건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어, 최초 출원인이 등록권리 만료기간 내에 설계에 적용하고 공사에 반영되어 실제 활용한 실적에 한하여 인정(단, 특허, 실용신안은 경과기간에 따라서 개발실적에서 적용하는 가중치도 포함하여 계상)					
- 건설신기술 : 1.0점/건								
- 건설기술에 관한 특허 : 0.6점/건								
- 건설기술에 관한 실용신안 : 0.3점/건								
		가 중 치						
구 분	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6			
활용건수 (건)	5 이상	5 미만 4 이상	4 미만 3 이상	3 미만 2 이상	2 미만 1 이상			
활용금액 (억원)	20 이상	20 미만 18 이상	18 미만 16 이상	16 미만 14 이상	14 미만 12 이상			
※ 활용실적에 따른 가중치는 활용건수, 활용금액 중 하나의 조건을 만족하면 인정								

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법						
마. 업 무 중 첩 도	사 업 책임기술자	10	· 대 상 : 입찰공고일 기준으로 잔여 과업기간이 3개월 이상인 설계용역의 과업기간 합산 - 평가대상 기술자가 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자, 분야별참여 기술자로 현재 참여중인 모든 설계용역이 해당됨. - 단, 공고일 현재 3개월 이상 중지용역, 사후환경조사용역, 사후관리 용역은 미 합산한다.						
			구 분	①	②	③	④	⑤	
			Ⅱ	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상	
		· 평 가 : 사업책임기술자 1인, 분야별책임기술자 5인 · 방 법 : 용역기간에 대한 중복비율(=수행중인 다른 용역들의 중복기간 합계/해당용역기간×100)에 따라 평가 ※ 용역중복기간 산정은 당해용역과 현재 수행중인 다른 용역의 중복기간을 평가하므로 1건의 중복기간은 당해용역의 용역기간을 초과할 수 없음 ex) 당해용역 24개월, 수행중인용역 60개월(기수행 18개월, 당해 용역 기간과 중복 24개월, 잔여기간 18개월일 경우) : 중복기간 24개월							
		4	· 사업책임기술자						
			구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상	
			점 수	4.0	3.6	3.2	2.8	2.4	
		분 야 별 책임기술자	6	· 분야별 책임기술자(5인)					
				구 분	200% 미만	200~300% 미만	300~400% 미만	400~500% 미만	500% 이상
				점 수	6.0	5.4	4.8	4.2	3.6
	도로및공항			2.0	1.8	1.6	1.4	1.2	
	구 조			1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	
	토질·지질			1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	
	환 경			1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	
	기 타	1.0		0.9	0.8	0.7	0.6		

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법
바. 가점	건설기술자 신규 고용		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설기술자 신규고용율에 따라 가점 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1% 이상 : 0.1점</li> <li>· 2% 이상 : 0.2점</li> <li>· 3% 이상 : 0.3점</li> </ul> </li> <li>* 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원</li> <li>* 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함</li> <li>* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정</li> <li>- 건설기술자 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가</li> <li>- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산</li> </ul>

## 《신용평가등급 기준》

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

### Ⅲ. 일반사항

1. 이 기준은 건설기술진흥법 시행규칙 제28조제1항 [별표2]의 규정에 따라 국토교통부에서 정한 건설기술용역업자 사업수행능력 세부평가기준 [국토교통부 고시 제2017-867호(2017. 12. 20)]에 의하여 발주청에서 별도로 마련한 기준으로 입찰공고 기간 중 배포, 공개, 열람하도록 하고 평가시 이 기준에 따르며 평가점수는 참여 용역업체에게 개별 통보한다.
2. 입찰에 참여하고자 하는 자는 평가에 필요한 자료를 제출하여야 하며 평가자료 작성시 이 기준을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 한다. 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하는 것을 원칙으로 한다.
3. 참여건설기술자의 경력 및 실적은 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정. 다만, 입찰공고일 직전 1개월 이내 준공용역은 발주청 경력확인증명서도 인정하며, 이 경우 2014. 5. 23일 이후 계약된 용역은 반드시 “건설기술용역 통합관리시스템”에 용역 수행 중 등재한 경우만 인정), 유사용역 수행실적·신용도·기술개발 및 투자실적·업무중복도·전차용역 수행실적 등은 각 위탁업무수행기관, 해당 전문기관 또는 해당 용역 발주청의 확인을 받아야 한다. 단, 민간이 발주한 사업에 대한 참여기술자 경력·실적, 용역회사 유사용역 수행실적은 인정하지 아니한다.
4. 발주청은 다음 각목의 사항에 대해 심의하기 위하여 평가위원회를 구성·운영하여야 하며 위원 과반수 이상의 찬성으로 결정한다.
  - 가. 세부평가기준 작성의 적정성
  - 나. 평가서류의 오류 등에 대한 적용여부 등
  - 다. 기타 발주청의 장이 필요하다고 판단되는 사항
5. 사업수행능력평가에서 선정된 설계 등 용역업체의 평가자료가 사실과 상이한 부분이 발견되어 해당 업체를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여업체만을 입찰에 참여할 자로 선정한다.
6. 평가기준은 입찰공고일로 하며 평가점수는 소수점 3째자리에서 반올림한다.
7. 공동도급으로 입찰에 참여한 경우에는 공동수급체 구성원별 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다.  
공동도급시 PQ평가 대상자에 대해 각각의 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하고 소수점 첫째자리 반올림하여 조정한다.

단, 전체 백분율의  $\pm 10\%$ 포인트 범위내에서 조정(각각의 공동도급자는 기술자 1명 이상 반드시 참여)할 수 있다.

※ 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미참여시 분야별 책임기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급, 경력, 실적)” 처리함.(분야별 책임기술자 평가시 가중치가 적용된 경우 가중치가 가장 높은 분야가 해당됨)

(예시) 평가인원 11명, A사 70%, B사 30%

- A사(60%~80%) = 6.6명~8.8명  $\approx$  7명~9명

- A사(20%~40%) = 2.2명~4.4명  $\approx$  2명~4명

8. 일괄입찰 및 대안입찰(대안으로 입찰시)공사, 민간투자사업에 대한 참여기술자의 실적은 용역의 종류, 규모, 금액, 건수, 수행업무와 참여기간 비율을 적용하되, 낙찰자나 설계보상대상자에 한하여 인정한다. 단, 책임기술자와 분야별 책임기술자에 한하여, 당해사업 해당 발주청의 확인을 득한 것에 한하여 인정한다.(발주청의 확인 별도 첨부 - 미첨부시 인정 안됨)

9. 공고일 기준 참여기술자의 최근 설계용역업체간 이적기간에 따라 평가점수에 감소계수를 곱하여 최종 평가점수를 산출한다(단, 회사의 부도, 파산, 해산 등 부득이한 사유로 인한 이적과 이적 전회사에서 5년 이상 장기근속 한 경우는 이적계수 적용 제외).

- 평가대상 기술자 등급, 경력, 실적 점수에 적용

※ 직전 소속회사에서 확인하는 재직기간을 증명할 수 있는 퇴직증명서 등 첨부할 것.

- 최근 이적기간 90일 미만 : 0.90

- 최근 이적기간 90일 이상 180일 미만 : 0.95

- 최근 이적기간 180일 이상 : 1.0

10. 발주청은 관계법령 등에서 규정하는 사항에 따라 필요하다고 인정하는 경우 가점 또는 감점을 줄 수 있으며, 가점과 감점을 합산한 평가점수가 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 하고, 100점 이하일 경우에는 원 점수를 그대로 사용한다.

11. 평가자료 제출시에 본 평가기준을 적용하여 과업에 참여하고자 하는 자는 스스로 사업수행능력을 평가한 자기평가서를 가능한 포함하여 제출할 수 있다.

12. 허위자료 제출시에는 0점 처리한다.(평가항목에 한함)



#### IV. 항목별 세부평가 방법

1. 평가방법은 절대평가를 원칙으로 하며(단, 사업책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가는 상대평가) 점수가 합리적 통계 등에 의하여 산정하기 곤란하거나 평가의 변별력이 필요한 경우에는 상대평가에 의한다.
2. 상대평가지 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 배분한다.
3. 참여기술자의 평가는 다음 각목을 적용한다.

가. 참여기술자의 등급평가는 ‘건설기술자등급 및 경력인정 등에 관한 기준’(국토부 고시)에 따라 등급별로 평가한다. 다만, 개정규정에 따라 등급을 산정한 결과 종전 규정에 따른 등급보다 떨어지는 경우에는 건설기술진흥법 시행령 부칙 제9조(건설기술자 등급에 대한 경과조치)에 따른다.

나. 참여기술자의 경력은 자격취득시기, 자격보유의 여부에 관계없이 경력증명서상 해당 전문분야의 경력기간에 따라 평가하며, 참여기술자의 실적은 자격취득시기, 자격보유의 여부에 관계없이 해당 분야의 타당성조사, 기본·실시계획, 기본 및 실시설계용역 등의 수행실적을 용역의 규모, 금액, 건수, 수행업무 및 전체 계약기간 중 실제 참여기간에 대한 비율로 평가한다.

- “전체 계약기간중 실제 참여기간에 대한 비율로 평가한다”는 의미는 전체 계약기간이 12개월이고, 참여기술자의 실제 참여기간이 6개월이면, 이는  $(6\text{개월}/12\text{개월}) \times 1\text{건}$ 으로 계산하여 0.5건으로 인정한다는 의미임.

다. 일괄입찰 및 대안입찰(대안으로 입찰시)공사, 민간투자사업에 대한 참여기술자의 실적은 용역의 종류, 규모, 금액, 건수, 수행업무와 참여기간 비율을 적용하되 낙찰되거나, 설계보상대상자로 결정된 경우에 한하며 책임기술자와 분야별 책임기술자만 인정한다. 단 반드시 당해사업 발주청의 확인을 득하여야 한다.

라. 평가대상사업에 대한 사업책임기술자, 분야별 책임기술자 및 분야별 참여기술자는 반드시 당해 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우로서 그 건설기술자에 대한 평가가 업체선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.

마. 법 제21조의 규정에 의한 건설관련업체의 임·직원이 아닌 자 중 국토교

통부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에 신고한 특급기술자로서 설계의 경제성을 검토하는 가치공학적 설계검토기술·전적전문기술·시방서전문기술·기타 국토교통부장관이 정하는 특정분야기술자(이하 “계약직전문기술자”라 한다)를 당해 용역의 분야별 책임기술자로 참여시키고자 하는 때에는 해당 업체소속의 기술자와 동일하게 평가할 수 있다. 이 경우 계약직 전문기술자는 당해 업체소속의 기술자와 동일한 권한과 책임을 가지며 해당업체는 이를 확인하는 내용을 서면으로 제출하여야 한다.

바. 참여건설기술자의 빈번한 이적사례 방지를 위해 이적기간에 따라 평가 점수를 감점할 수 있다.

사. 책임기술자의 기술 및 업무관리능력에 대한 평가는 발주청이 정하는 양식을 참고하여 업체가 제출한 기술능력 평가서와 업무관리능력 평가서를 서면으로 제출받아 평가하여야 한다.

4. 유사용역 수행실적이라 함은 최근 5년간 당해 용역과 같거나 유사한 공종의 건설공사 용역사업 중 최종 준공된 실적을 말한다.

5. 유사용역수행실적에 대한 평가는 다음 각목과 같이 적용한다.

가. 해당분야 또는 유사한 공종의 건설공사의 설계·시공 일괄입찰 또는 대안 입찰방식으로 참여하여 낙찰자로 결정된 경우와 사회기반시설에 대한 민간투자법에 의한 사업시행자가 발주한 설계용역을 수행한 경우에는 해당용역의 유사용역 수행실적으로 인정한다.

나. 해당분야 건설공사에 설계·시공 일괄입찰 또는 대안입찰 방식으로 참여하여 설계보상 대상자로 결정된 경우에는 유사용역 수행실적의 건수 및 금액은 낙찰자의 80%로 한다.

다. 실적금액(설계·시공일괄입찰 또는 대안입찰, 사회기반시설에 대한 민간 투자법에 의한 설계용역에 한함)의 계상은 계약금액에 엔지니어링사업 대가 기준 중 건설부문 요율을 곱하여 산정한 금액 범위내에서 인정한다.

라. 외국 정부 및 외국공공기관에서 발주한 설계용역 및 설계·시공일괄입찰 (Design-Build 방식 포함)을 수행한 경우에는, 해당분야의 유사용역실적 (건수 및 금액)으로 인정한다. 단, 금액은 준공일 기준으로 한국화폐단위

로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

※ 참여기술자 실적, 업체 유사용역 실적평가지 '14. 5. 23. 이후 계약 용역 중 실제 준공이 되지 않은 용역을 준공된 것으로 “건설기술용역 실적 확인서”를 제출한 경우 허위서류 제출로 평가항목(사업책임 18점, 분야별 책임 22점, 분야별 참여 5점, 용역업자 15점)을 “0점” 처리한다

6. 전차용역이라 함은 당해 용역의 전단계 용역을 말하며, 이를 수행한 용역업자 및 참여기술자에 대하여 평가한다. 전차용역은 참여기술자 실적 및 회사 유사용역 실적 적용범위를 적용하지 않음 (○○분야 설계 실적평가지 2억원 이상만 인정하는 경우 전단계 용역이 1억 5천만원인 경우 전차로 인정)

7. 입찰참가제한, 업무정지는 업체 및 참여기술자가 시행령 제44조 제1항 제2호에 의한 설계 등 용역에 해당하는 업무와 관련된 사유로 관계법령에 따라 처분을 받은 기간에 대하여 평가한다.

7-1. 용역수행실적(건설기술진흥법 제30조제2항에 따라 관리하는 실적을 말함) 및 신용도(입찰참가제한·영업정지·과징금·벌점에 한함)는 건설기술용역 실적관리 수탁기관이 발급한 시행규칙 제27조 별지 제31호서식의 “건설기술용역 실적 확인서”를 제출받아 평가한다. 다만, 건설기술용역 실적 확인서에 의한 평가는 2014년 5월 23일 이후 계약된 용역부터 적용하며 그 이전의 용역에 대하여도 건설기술용역통합관리시스템에 등재되었을 경우에는 적용할 수 있다.

8. 재정상태 건실도는 신용평가등급으로 평가하며, 다음 각목에 따라 적용한다.

가. 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있다.

나. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제1항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가한다.

다. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가하여야 한다.

라. 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.

9. 기술개발, 투자실적, 활용실적은 다음 각목과 같이 적용한다.

가. 개발실적은 건설신기술, 특허, 실용신안을 대상으로 인정하되, 건설신기술은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외) 명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고 특허 및 실용신안은 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록된 경우에 한하여 인정한다.

나. 투자실적 평가

- 1) 건설기술개발 투자실적(재무제표상의 연구개발비, 국내·외 교육훈련비 등)은 최근 3년간 건설부문 총매출액 합계에 대한 비율로 평가한다. (다만, 회사 설립년수 부족으로 3년간 자료를 제출치 못하는 경우에는 제출된 년수를 기준으로 건설부문 총매출액 합계에 대한 비율로 평가한다) 신규 회사로서 “투자실적”이 전혀 없는 경우 배점의 40% 로 평가한다.
- 2) 특허 또는 실용신안의 출원인(법인대표자와 법인과의 관계는 동일하게 인정)과 등록인이 상이한 경우와 사용권을 양수 또는 대여 받은 경우에는 이에 대한 비용을 투자실적으로 인정한다.
- 3) 해당 용역업자인 경우 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자 실적 제출

다. 활용실적은 다음 각목과 같이 적용한다.

- 1) 용역업자가 건설신기술을 보호기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고, 보호기간 만료일로부터 3년 이내에 공사에 반영되어 실제 활용(해당기술의 공사기성 완료시점)한 실적에 한하여 인정한다.(단, 이 경우 입찰공고일은 보호기간 만료일로부터 3년 이내에 있어야 한다.)
- 2) 건설기술에 관한 특허 및 실용신안은 최초 출원한 후 등록권리만료 기간 내에 공공공사의 설계에 적용하고 공사에 반영되어 동 기간 내에 실제 활용(해당기술의 공사기성 완료시점)한 실적에 한하여 인정한다. 이 경우 입찰공고일 현재 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록되어있어야 한다.
- 3) 건설신기술의 활용실적은 건설기술진흥법 시행령 제34조 제6항에 의해

제출된 활용실적에 대해 영 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관의 건설신기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.

4) 특허 및 실용신안의 활용실적은 발명진흥법 제52조에서 정한 전문기관의 특허 및 실용신안의 활용실적 증명서를 제출한 경우에 한하여 적용한다.

10. 공동이행방식으로 용역을 수행할 경우에는 공동수급체 구성원별로 유사용역 수행실적·기술개발 및 투자실적·해외설계 수행실적·전차용역 수행실적에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가한다. 단 공동이행 방식으로 수행시 PQ평가대상자에 해당되는 공동도급자의 참여기술자는 지분율대로 참여하여야 하며, 지분율에 의해 산정 시 소수 이하는 반올림 하여 조정할 수 있다.

11. 관계법령에 따라 적법하게 하도급계약을 체결한 용역업자의 경우에는 하도급을 받은 만큼 그 실적을 인정한다.

12. 해외설계용역수행실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 해외건설협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각 호와 같이 평가한다.

가. 해외설계용역실적의 인정범위는 건설공사에 대한 설계용역, 건설사업관리 용역이 포함된 설계용역에 대하여 당해 설계용역과 같거나 유사한 설계 등 용역에 해당하는 실적에 대하여 인정한다. 단, 해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 실적은 출자지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.

나. 해외설계용역비는 해당 국가의 발주기관과 준공금액을 준공일 기준으로 한국 화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 한다.

13. 참여건설기술자의 해외용역 참여실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주청의 확인서 등 사실 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 한국건설기술인협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 다음 각목과 같이 평가한다.

가. 해외설계용역 참여실적(해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 용역에 참여한 실적 포함)의 인정범위는 건설공사의 설계용역에 대하여 당해 설계용역과 같거나 유사한 설계 등 용역에 참여한 실적에 대하여 인정한다.

## 【참고사항】

### 건설기술자의 범위(제4조 관련)

#### 1. 건설기술자의 인정범위

- 가. 「국가기술자격법」, 「건축사법」 등에 따른 건설 관련 국가자격을 취득한 사람으로서 국토교통부장관이 고시하는 사람
- 나. 다음의 어느 하나에 해당하는 학력 등을 갖춘 사람
- 1) 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에 따른 학과의 과정으로서 국토교통부장관이 고시하는 학과의 과정을 이수하고 졸업한 사람
  - 2) 그 밖의 관계 법령에 따라 국내 또는 외국에서 1)과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람
  - 3) 국토교통부장관이 고시하는 교육기관에서 건설기술관련 교육과정을 6개월 이상 이수한 사람
- 다. 법 제60조제1항에 따른 국립·공립 시험기관 또는 품질검사를 대행하는 건설기술용역업자에 소속되어 품질시험 또는 검사 업무를 수행한 사람

#### 2. 건설기술자의 등급

가. 국토교통부장관은 건설공사의 적절한 시행과 품질을 높이고 안전을 확보하기 위하여 건설기술자의 경력, 학력 또는 자격을 다음의 구분에 따른 점수범위에서 종합평가한 결과(이하 "건설기술자 역량지수"라 한다)에 따라 등급을 산정하여야 한다. 이 경우 별표 3에 따른 기본교육 및 전문교육을 이수하였을 때에는 건설기술자 역량지수 산정 시 3점 범위 내에서 가산점을 줄 수 있으며, 법 제2조 제10호에 해당하는 건설사고가 발생하여 법 제24조 제1항에 따른 업무정지처분 또는 법 제53조 제1항에 따른 벌점을 받은 경우에는 3점의 범위에서 감점할 수 있다.

- 1) 경력: 40점 이내
- 2) 학력: 20점 이내
- 3) 자격: 40점 이내

나. 건설기술자의 등급은 건설기술자 역량지수에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분할 수 있다.

#### 3. 건설기술자의 직무분야 및 전문분야

직무분야	전문분야
가. 기계	1) 공조냉동 및 설비 2) 건설기계 3) 용 접 4) 승강기 5) 일반기계
나. 전기·전자	1) 철도신호 2) 건축전기설비 3) 산업계측제어

다. 토목	1) 토질·지질 3) 항만 및 해안 5) 철도·삭도 7) 상하수도 9) 토목시공 11) 측량 및 지형공간정보	2) 토목구조 4) 도로 및 공항 6) 수자원개발 8) 농어업토목 10) 토목품질관리 12) 지적
라. 건축	1) 건축구조 3) 건축시공 5) 건축품질관리	2) 건축기계설비 4) 실내건축 6) 건축계획·설계
마. 광업	1) 화약류관리	2) 광산보안
바. 도시·교통	1) 도시계획	2) 교통
사. 조경	1) 조경계획	2) 조경시공관리
아. 안전관리	1) 건설안전 3) 가스	2) 소방 4) 비파괴검사
자. 환경	1) 대기관리 3) 소음진동 5) 자연환경 7) 해양	2) 수질관리 4) 폐기물처리 6) 토양환경
차. 건설지원	1) 건설금융·재무 3) 건설마케팅	2) 건설기획 4) 건설정보처리

#### 4. 외국인인 건설기술자의 인정범위 및 등급

외국인인 건설기술자는 해당 외국인의 국가와 우리나라 간 상호인정 협정 등에서 정하는 바에 따라 인정하되, 그 인정방법 및 등급에 관하여는 제1호 및 제2호를 준용한다.

#### 5. 그 밖에 직무·전문분야별 국가자격·학력 및 경력의 인정 등 건설기술자 역량지수 산정에 관한 방법과 절차는 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

## 《해외설계 수행실적 확인서》

I. 일반적인 사항				발급번호		
1) 용역명	(국문) (영문)			2) 발주기관 (발주국)		
3) 발주기관성격	정부( ), 공공기관( ), 민간( )	4) 계약주체	본사( ), 지사( ), 현지법인( ), 지분을 (%)			
5) 신청자 (대표)	5-1) 회사명		5-2) 면허번호		5-3) 대표자	
	5-4) 영업소재지				5-5) 전화번호	
6) 계약 및 준공	6-1) 계약일자		6-2) 착공일자		6-3) 준공일자	
	6-4) 계약금액		6-5) 준공금액			
7) 원하도급 여부	원도급( ), 하도급( )			※ 해당란에 ○ 표		
8) 공동도급 여부	공동이행방식( ), 분담이행방식( ), 단독도급( )			※ 해당란에 ○ 표		
9) 실적의 종류	개념설계( ), 기본설계( ), 실시설계( ), 감리( ), 건설관리( ), 타당성조사( ), 기타( )					
II. 용역실적의 내용		* 공동수급체 구성원별로 구분 작성				
구분	계약자 (대표)		계 약 자		계 약 자	
1) 회사명						
2) 대표	(인)		(인)		(인)	
3) 준공금액	(지분 : %)		(지분 : %)		(지분: %)	
4) 전체용역규모 (본란에는 주요 물량을 기재하고, 필요시 세부 물량은 별지 제6호 서식을 활용)						
III. 붙임						
1) 기타 실적내용을 증명할 수 있는 서류						
<p>위와같이 용역 준공실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">200 . . .</p> <p>해외건설협회장 귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 : (인 )</p>						
확인자						
용도	P.Q, 입찰, 적격심사, 기타		위 내용을 증명함.  해 외 건 설 협 회 장(인)			
용역명						
발주처						



## 《해외설계용역 참여기술자 확인서》

I. 일반적인 사항				발급번호	
1) 신청인	1-1) 회사명		1-2) 대표자		
	1-3) 영업소재지		1-4) 면허번호		
II. 해외설계용역					
1) 공 사 명	(국문) (영문)			2) 발주기관 (발 주 국)	
3) 계약 및 준공	3-1) 계약일자		3-2) 착 공 일 자	3-3) 준공일자	
	3-4) 계약금액			3-5) 준공금액	
4) 공동도급여부	공동이행방식( ), 분담이행방식( ), 단독도급( ) ※ 해당란에 ○ 표				
III. 참여기술자 현황		* 참여기술자별로 구분 작성			
구 분	성명	생년월일	자격종목	자격등록번호	참여기간
1) 사업책임기술자	○○○		○○○○○기술사	○○○○○○○○○	개월
2) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
3) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
4) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
5) ○○분야 책임기술자	○○○				개월
IV. 불 입					
1) 기타 실적내용을 증명할 수 있는 서류					
<p>위와같이 해외설계용역 참여기술자가 있음을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">200 . . .</p> <p><u>한국건설기술인협회장</u> 귀하</p> <p style="text-align: right;">주 소 : 회사명 : 대 표 : (인)</p>					
확 인 자					
용 도	P.Q, 입찰, 적격심사, 기타		위 내용을 증명함.  한 국 건 설 기 술 인 협 회 장(인)		
발 주 처					
공 사 명					

## II

## 설계 등 용역업자 평가자료 작성기준

### I. 사업수행능력평가서 제출안내

#### 가. 일반사항

본 지침은 울춘교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역을 효과적으로 수행하기 위해 건설기술진흥법 규정에 따라 적격 용역업자를 선정하는데 필요한 사업수행능력(PQ) 평가서 작성기준을 기술한 것임.

#### 나. 과업 개요

- 위 치 : 여수시 울춘면 가장리, 산수리 일원
- 용역사업 시행기관명 : 전라남도 여수시 도로과
- 용역사업 주요내용 : 도로개설 L= 5,200m, B= 16m(4차로)
  - 노선측량 및 실시설계 1식
  - 도시관리계획 결정(변경) 및 실시계획 인가 1식
- 용역금액 : 373,772천원(부가가치세, 손해배상보험료 포함)
- 용역기간 : 착수일로부터 150일

#### 다. 평가서 작성

##### 1) 규격 및 제본

- 규 격 : A4(10절)
- 지 질 : 표 지 - 백색 아트지, 내용물 - 백상지, 경인쇄(흑백)
- 제 본 : 양면 좌철

##### 2) 제출부수

- 평가서 : 2부(원본 1부 포함)

##### 3) 제출장소 : 여수시 도로과

## 라. 참가자격

- 1) 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은법 시행령 제44조에 따라 종합 및 설계 사업관리로 시도지사에게 건설기술용역업을 등록한 업체
- 2) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제33조의 규정에 의거 등록한 자로서 아래 각 분야에 대한 엔지니어링 사업자로 신고(등록)를 필한 업체이어야 한다.
  - 건설부문 : 도로·공항, 토목구조, 토질·지질, 도시계획
  - 환경부문 : 소음진동, 대기관리, **수질관리**, 폐기물관리, 자연·토양환경 중 1개 분야
- 3) 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조에 의거 공공측량업 등록을 필한 업체
- 4) 공동도급 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 공동계약 운영요령에 따름(공동이행, 분담이행, 혼합방식)

## 마. 평가대상 기술자

### 1) 참여기술자

- 사업책임기술자 : 1인(도로 및 공항)
- 분야별책임기술자 : 총30인
  - 분야별 인원 : 5개 분야 각 6인(책임기술자 각 1인 포함)
  - 해 당 분 야 : 도로 및 공항, 토목구조, 토질·지질, 환경, 도시계획

### 2) 평가대상 기술자 : 11인

- 사업책임기술자 : 1인(도로 및 공항)
- 분야별책임기술자 : 5인(도로 및 공항, 토목구조, 토질·지질, 환경, 도시계획)
- 분야별참여기술자 : 5인(도로 및 공항, 토목구조, 토질·지질, 환경, 도시계획)

## 바. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 2) 사업수행능력평가서 작성은 작성요령 및 순서에 의하되 모든 양식은 우리 시가 제시한 양식에 따라야 한다.
- 3) 평가점수는 업체별로 개별통보 한다.
- 4) 선정된 업체는 별도 통지하지 않으며 전자입찰 개시일까지 국가종합 전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 입찰에 참가할 수 있다. G2b에 미 입력된 업체는 선정에서 제외된 것으로 한다.
- 5) 요구하지 않은 일체의 등록증, 자격증 등은 첨부하지 아니한다.
- 6) 입찰에 관한 사항은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률에 의한다.

## Ⅱ. 사업수행능력평가서 작성요령 및 순서

### 가. 표 지 - 양식 1

여수시 도로확장 읍촌교차로 ~ 연화마을	<p style="text-align: center;">여수시 읍촌교차로 ~ 연화마을 도로확장 실시설계 용역          - 사업수행능력평가서 -</p>
사업수행능력평가서  ○ (주) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ (주) ○	<p style="text-align: center;">2018. . .</p> <p style="text-align: center;">(주) ○○○○○○○○○          ○○○○○○○○○ (주)</p>

나. 사업수행능력평가 평가 참여확약서 - 양식 2

본인은 여수시 율촌교차로 ~ 연화마을 실시설계용역을 위한 사업수행능력 평가에 참여하고자 별첨과 같이 평가서를 제출하오며, 본 평가서의 허위 기재, 부실한 자료작성으로 인하여 발생하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 입찰참가대상에서의 제외 등 귀 발주청의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨 부 : 1. 엔지니어링사업자 신고증 사본 1부.  
2. 법인등기부 등본 사본 1부.  
3. 인감증명서 1부.  
4. 공동수급협정서 1부.  
5. 사업수행능력 평가서 1부.

20 . . . .

주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 : (인)  
전화번호 : FAX

주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 : (인)  
전화번호 : FAX

여수시장 귀하

다. 과업 참여기술자 조직 - 양식 3

사업책임 기술자		성	명	
		자	격	
		생	년	월 일

도 로 분 야

토목구조분야

토질지질분야

환 경 분 야

기 타 분 야

책임기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

책임기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

책임기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

책임기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

책임기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

참여기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

참여기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

참여기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

참여기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

참여기술자	성	명	
	자	격	
	생	년	월 일

※ 비평가 참여기술자 명단은 미제출.  
 ※ 해당 용역에 적합토록 조정 가능

○ 참여기술자의 범위 및 자격

- 사업책임기술자 ( 1인 ) : 도로및공항
- 분야별 책임기술자 ( 5인 ) : 도로및공항, 토목구조, 토질·지질, 환경, 기타
- 분야별 참여기술자 (25인) : 도로및공항, 토목구조, 토질·지질, 환경, 기타

- ※ 1. 평가대상 참여기술자는 지분율대로 반드시 참여하여야 함. 전체 백분율의 ±10% 포인트 범위내에서 조정(공동도급자는 기술자 1명이상 반드시 참여)할 수 있다.
2. 참여지분율에 따른 참여인원은 소수점 이하 반올림하여 조정
3. 공동도급시 지역용역회사가 참여한 경우, 전체 참여 지역용역회사 중에서 반드시 평가대상 사업책임기술자 또는 분야별책임기술자 중 1명 이상 참여하여야 한다. 미참여시 분야별 책임기술자 중 최고 배점분야를 “0점(등급, 경력, 실적)” 처리함.(분야별 책임기술자 평가시 가중치가 적용된 경우 가중치가 가장 높은 분야가 해당됨)

라. 참여기술자 경력 및 실적 - 양식 4

1) 개인별 총괄표 (양식 4-1)

구 분	성명	연령	최종학력 ( 학 위 )	기술자 등 급	자 격 증			경 력 (년수)	실 적 (건수)
					자격증	등록번호	취득일		
사 업 책 임 기 술 자									
분 야 별 책 임 기 술 자									
분 야 별 참 여 기 술 자									

(주)

- 자격을 확인할 수 있는 증서(자격증 또는 졸업증명서 등) 사본을 첨부
- 경력란에는 책임기술자별로 양식 4-2-①항의 해당분야 경력기간 기재
- 실적란은 양식 4-2-②항의 최근 10년간 수행한 해당용역의 건수를 기재
- 상기 난에 기재된 사업책임기술자 및 분야별 책임기술자는 반드시 당해 용역수행에 참여하여야 하고 교체 시에는 동등 이상의 능력을 갖춘 자로 배치하여야 하며 사직사유가 불분명하거나 본 평가서 내용대로 불이행시에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.



## 2) 참여기술자 개인별 경력 및 실적 (양식 4-2)

○ ○ 분 야	성명		소속			직위		
	연령	만세	최종학교 (학위) 졸업년월일			기술자 등급		
	자격증(분야 및 종류)			등록번호		취득일		
	① 해당분야 경력		일 (년월)		② 해당용역 실적건수		건	
실적사항								
구분	사업명	사업개요	계약금액	계약기간	참여기간	비율 (참여기간/ 계약기간)	발주청	비고
				년월~ 년월(일)	년월~ 년월(일)			

(주)

- 개인별로 작성, 연차순으로 기재하되 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에서 발행한 건설기술자 경력증명서 첨부
- 사업책임기술자 및 분야별 책임기술자의 해당분야 경력사항은 평가기준에 의거 총경력 ①을 명기하되, 연월일을 중복 기재하지 말 것
- 해당용역 참여건수②는 평가기준에 의거 단일 용역사업 중 전체 준공한 타당성조사, 기본계획, 기본·실시설계용역 종류별로 명기
- 기술자 자격취득 증빙서류 첨부
- 참여기간은 사업기간이 아닌 실제 개인별 참여기간을 명기
- 참여기술자는 용역업체에 공고일 이전 입사한 자에 한함.
- 실적 증명서 첨부

### 3) 참여기술자의 교육훈련 (양식 4-3)

참여기술자 성명	교육과정명	교육기간( 주)	교육훈련기관	업체명

(주) 교육이수 증명서 사본 첨부

### 4) 참여기술자의 전차용역 수행실적 (양식 4-4)

분야	성명	용역명	용역 개요	참여기간 (단위:월)	전차용역 참여형태	기술자 등급	비고

(주)

- 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관에 신고된 실적으로 해당 발주처의 실적증명서 및 참여기술자명단 원본 첨부

마. 유사용역 수행실적 - 양식 5

1) 타당성 조사 및 기본설계 등

(단위 : 백만원)

연 도	용역명	사업개요	용역기간	준공금액	발 주 청	사업책임 기 술 자	비 고
계	건						

2) 실시설계

(단위 : 백만원)

연 도	용역명	사업개요	용역기간	준공금액	발 주 청	사업책임 기 술 자	비 고
계	건						

(주)

- 평가기준에 의거 준공연도순으로 기재하되, 국토부에서 고시한 위탁업무 수행기관, 전문기관 발행 준공실적 확인서 또는 발주청 실적증명서 첨부
- 공동도급인 경우는 준공금액란에 총 금액( )과 해당회사 지분율 금액을 구분하여 명시하고 해당회사의 금액을 합산 집계
  - 해당회사의 계약금액을 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외
- 하도급 : 발주처, 하도급 계약금액 및 하도급 수행내용을 명시하고 발주처 승인서 사본 첨부
- 턴키, 대안입찰, 민간투자사업의 설계용역 수행실적 인정
  - 「낙찰금액×엔지니어링사업대가기준 중 건설부문 효율」 범위내
  - 단, 해당용역업체의 참여지분율 확인 서류를 첨부하여야 함
  - 낙찰금액, 참여지분율을 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외
- 전차용역 수행실적을 확인할 수 있는 발주처에서 발행한 실적증명서 첨부

바. 신 용 도 - 양식 6

1) 입찰참가제한 및 업무정지, 벌점 (양식 6-1)

○ 용역업자

회 사 명	제재기관	제재사유	용 역 명	입찰참가 제한기간 (개월)	업무정지 처분기간 (개월)	비 고
계						

○ 참여기술자

참 여 기 술 자			용 역 명	제재기관	제재사유	기술자격 정지기간 (개월)	업무정지 처분기간 (개월)
분야	성 명	참여기간					
계							

○ 벌점

구 분	회 사 명 (기술자명)	누계평균 벌점	비고

(주) · 공동도급인 경우 참여 업체별로 별도 작성

· 국토부에서 고시한 위탁업무수행기관, 전문기관 확인 필요

● 과징금이 있을 경우 별도 표시

## 2) 재정상태 건실도 (양식 6-2)

### o 업체현황

구 분	내 용	
1. 회 사 명		
2. 설 립 년 도		
3. 자 본 금		
4. 신용평가기관		
구 분	평 가 등 급	비 고

(주)

- 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가하되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 공동이행방식으로 용역에 참여하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산함.

사. 기술개발 및 투자실적 - 양식 7

1) 개발실적

구 분	건 명	기술종류	내 용	유효기간	등록권자	참여지분율
신 기 술 특 허 실용신안						
계						

(주)

- 건설신기술, 특허, 실용신안은 용역업자(대표자 포함) 명의로 지정 또는 등록된 경우만 인정(용역업체 소속 직원이 개발·보유하고 있는 것은 제외)
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재
- 대상 : 건설기술진흥법 시행령 별표1 제3호에 의한 토목직무분야

2) 투자실적

(단위 : 백만원)

구 분	① 20	② 20	③ 20	평 균 ①+②+③/3
건설기술개발투자액				
건설부분 총매출액				
기술개발투자비율				

(주) · 최근 3년간 건설부분의 총 매출액 합계에 대한 건설기술개발투자실적

(재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등) 비율

- 회사설립 년수가 3년 미만인 경우 제출된 자료의 년수로 평균
- 실적이 없는 회사는 “실적없음” 기재
- 재무재표상의 연구개발비, 교육훈련비 등이 기재되지 아니한 경우 평가 제외
- 공동도급으로 참여시 용역참여 지분율 기재

### 3) 활용실적

구 분	활 용 실 적 명 칭	활용건수 (단위 : 건)	활 용 금 액 (단위 : 백만원)	비 고
신 기 술				
특 허				
실용신안				

(주) 지정된 기관의 건설기술 활용실적 증명서를 제출한 경우에만 인정함.

- 신기술 : 령 제117조 제1항에 의해 지정·고시된 기관
- 특허 및 실용신안 : 발명진흥법 제52조에서 정한 기관

아. 업무중복도 - 양식 8

구 분	성 명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기술자										

(주)

- 본 과업의 사업책임기술자 및 분야별책임기술자가 사업책임기술자 및 분야별책임기술자, 분야별참여기술자로 현재 수행 중인 용역사업 기재
- 업무중복도 평가기준상의 대상용역 전체 기재
- 계약서, 착수(착공)계 등 확인 가능 서류 제출
- 중복도를 빠짐없이 명시하여야 하며, 관련기관 조회과정에서 실수 또는 고의 누락사실이 발견되면 업무중복도 평가점수는 0점 처리함



자. 건설기술자 신규고용 - 양식 9

회사명	신규 고용인원(명)	직전년도 평균 고용인원(명)	신규 고용율(%)	참여지분율(%)	비 고

(주)

·해당 증빙서류 첨부 : 국토부에서 고시한 건설기술자 경력관리 수탁기관 확인자료 필요

- \* 건설기술자 신규 고용율 = 최근 1년간 건설기술자 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준) / 직전년도 동기간 평균 고용인원
- \* 신규 건설기술자는 입찰공고일 현재 해당업체 재직 중인 자로 건설기술자 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는 자)에 한함
- \* 직전년도 동기간 평균 고용인원은 건설기술자 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술자 재직인원(월말 기준)을 월단위로 평균하여 산정
- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역  
**과 업 지 시 서**

2018. 4.

**여 수 시**

## - 목 차 -

1. 설계설명서	3
2. 측량 및 조사	7
3. 도시관리계획 결정(변경) 등	10
4. 실시설계	12
5. 설계도서 작성 및 공사비 산출	21
6. 성과품 납품	28
7. 보안대책	29
8. 기타사항	30

# I. 설계설명서

## 1. 과업목적

본 과업은 농어촌 주민 통행불편 해소 및 사고예방과 늘어나는 교통량에 탄력적으로 대응하기 위하여 울촌교차로~연화마을(시도 16호선) 구간 도로 확장공사를 시행하고자 하며, 현황조사, 노선측량, 실시설계, 도시관리계획 (변경) 결정도서 작성 등 제반설계를 수행하는데 있다.

## 2. 과업의 범위

- 1) 과업명 : 울촌교차로~연화마을 도로확장 실시설계용역
- 2) 과업위치 : 여수시 울촌면 가장리 및 산수리 일원
- 3) 과업범위 : 도로확장 L=5,200m, B=16m(4차로)
  - 노선측량 1식 / 실시설계 1식
  - 도시관리계획 결정(변경) 및 실시계획인가 등 신청도서 작성 1식
  - 기타 공사 시행 관련 인·허가 및 협의서류 작성
- 4) 과업기간 : 과업착수일로부터 150일간

## 3. 설계지침 사항

본 과업은 정부에서 제정한 아래의 각종 지방서 및 규정과 본 용역설계서의 과업지시서에 의거 시행하여야하며 단, 과업수행 중 관련규정 및 지방서가 개정된 경우와 특별히 규정되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 적용토록 한다.

- 1) 도로의 구조, 시설기준에 관한 규칙

- 2) 보도설치 및 관리지침
- 3) 국토교통부 제정 각종 공사 표준시방서 및 설계기준
- 4) 일반국도 구조물 표준도
- 5) 도로관련 각종 지침
- 6) 건설공사 관련 법령 및 규정
- 7) 국토계획법 등 토지관련 법령 (농지, 산지, 환경, 교통, 재해 등)
- 8) 한국산업규격
- 9) 건설공사 품질 및 규격관리실무 편람
- 10) 도로용량 편람
- 11) 산업안전보건법
- 12) 건설기술개발 및 관리 등에 관한 운영 규정
- 13) 기타 건설공사의 안전, 환경 등에 관한 법령 및 규정
- 14) 건설공사 설계도서 작성기준 등

#### **4. 공사금액 산정 시 적용기준**

- 1) 노임단가 : 대한건설협회에서 조사 공포한 납품당시 시중노임단가  
(이월시는 성과품 납품 당해 연도분 반영)
- 2) 환 율 : 납품당시 기준 전신환 매도율 적용

- 3) 중기사용료 : 납품당시 기준 조달청 중기사용료
- 4) 자재단가 : 납품당시 조달청 물가조사 및 물가정보지 적용
- 5) 수량 및 단가산출은 정부제정 건설공사 표준품셈에 의하여 산출하고 이에 의할 수 없는 특수사항에 대하여는 현실에 맞는 적정 단가를 감독관과 협의하여 산출하여야 한다.

## 5. 자료수집 및 현황분석

- 1) 관련계획을 상위계획, 지역관련계획, 교통시설 관련계획으로 분리하여 본과업의 사회, 경제여건 분석 및 교통수요 추정, 노선 선정에 필요한 각종 관련계획을 종합 정리하고 이를 근거로 본 과업 수행에 반영하여야 한다.
- 2) 관련계획의 검토
  - 상위계획, 지역관련계획 등
  - 도로, 교통, 상수, 하수, 하천, 소하천 등 각종시설의 정비기본계획 등

## 6. 과업의 시행방법 및 기타사항

- 1) 보고 및 의무
  - 본 용역과업을 수행하는 용역업체(이하“계약상대자”이라 칭한다.)는 수임의무, 협조의무 및 비밀보장의 의무를 가진다.
  - “계약상대자”는 계약일로부터 5일 이내에 착수계를 제출하고, 사업책임기술자는 작업일지를 작성하여 필요시 감독원의 확인을 기준하여 진도보고서를 작성, 제출하여야 한다.
  - 월말 진도 보고서에는 기간 중 수행한 과업내용 및 다음달 예정 과업내용을 상세히 기술하고, 당초 예정 공정보다 현저한 지연이 생길 때에는 만회대책을 강구하여야 한다.
- 2) 노선보완 설계

- 실시설계 수행 시 관련 행정기관과 협조하여 도시관리계획 등 제반 인·허가에 문제점이 없도록 사전 조사에 철저를 기하도록 하고,
- 본 용역의 완료 후에도 각종 인·허가 및 제반여건에 따라 시공상의 문제점이 있는 구간에 대하여서는 보완설계를 실시하여야 한다.

### 3) 안전관리

- 본 과업을 수행하기 위하여 행하는 측량등 제반작업은 특히 안전관리를 철저히 하고 작업도중 사고가 발생할 시는 “계약상대자”의 책임으로 한다.

### 4) 기타사항

- 본 과업에 명시되지 않은 사항은 “발주기관”과 협의 처리한다.
- 본 과업지시서 내용에 대한 이견이 생겼을 때는 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의 조정하여 본 과업을 수행하여야 한다.
- 용역 계약자는 대상사업의 총사업비를 적정하게 산출하여야 하며, 고의 또는 중대한 과실로 총사업비를 계산하지 아니한 경우에는 “발주기관”은 관계법에 의거 입찰참가 자격을 제한 할 수 있다.
- 참여기술진(분야별 책임기술자 이상)은 계약 후 과업 종료시까지 감독원의 사전 승인 없이 임의 교체할 수 없다. 다만 참여기술진의 교체는 본인의 중병, 이민, 퇴직 등 부득이한 경우에 한하여 승인될 수 있으며, 승인 없이 참여기술자의 교체가 있을 경우 당해 기술자 및 관련용역 회사에 대하여는 “발주기관”이 제재를 가할 수 있다.
- 용지조서는 필히 등기부등본을 기준으로 하여 소유자의 주소, 성명과 편입면적 및 지장물 현황을 정확히 산정하여야 하고, 성과품 납품 시 등기부등본을 별도 제출한다.

## II. 측량 및 조사

### 1. 일반사항

- 1) 과업수행은 「공간정보의 구축 및 관리등에 관한 법률」과 “공공측량 작업규정에 관한 기준” 및 발주기관에서 별도로 정한 기준에 의거하여 시행하도록 한다.
- 2) 계약상대자는 과업 수행 전에 측량계획서를 제출하여야 하며, 측량 위치를 확인하고 감독원 입회하에 시행하여야 한다.

### 2. 조사측량

- 1) 다각측량
  - 다각측량의 정도는 공공 측량에 준한다.
- 2) 수준측량
  - 국가 기본 수준점 또는 공공수준점(1등 또는 2등 BM)을 이용하여 실시한다.
  - 본 수준 측량도는 공공측량 허용치 이내이어야 한다.
- 3) 평판측량
  - 측량원도는 신축성이 적은 양질의 필름지를 사용한다.
  - 평판측량 축척은 1:1,200으로 하고 도로중심선에 좌·우 30m 이상 실시하여야 한다.
  - 등고선은 주곡선 1m, 계곡선 5m 간격으로 하고 필요시는 간곡선도 기입한다.
  - 지형표시는 경제적이고 신속한 등고선법으로 하고 평면위치 오차는 도상 폐합오차 0.2mm 이하로 한다.
- 4) 중심선 측량



- 중심선은 1:1,200 현황도상에서 결정함을 원칙으로 하여 현지측량을 실시중심선 말목을 현장에 설치하여야 한다.
- 측점 간격은 20m로 하고 지형상 종·횡단의 변화가 있는 지점, 구조물 설치점, 곡선의 시·종점(완화곡선의 시·종점)부 필요한 지점에 중간 말뚝을 설치해야 한다.
- 노선 측량 중 곡선설치를 요할 시는 CLOTHOID 곡선설치를 원칙으로 하고 가능한 배향곡선 설치는 피해야 한다. 단, 배향 곡선을 설치할 경우 곡선종점(E.C)과 곡선시점(B.C)이 중복되지 않아야 한다.

#### 5) 종·횡단측량

- 종단측량은 중심선을 따라 매 측점의 지반고를 측정하여야 하며, 반드시 왕복 실시하여 오차의 한계를 넘지 않도록 한다.
- 횡단측량은 토적산출 및 확장공사의 종단계획의 기초가 되는 것이므로 중심선에 따른 측점을 포함한 각 측점과 지형이 급변하는 지점 또는 구조물 설치지점 등을 포함하여 중심선에서 직각방향으로 좌·우 충분한 폭으로 세밀히 측정 하여야 한다.
- 구조물 위치는 별도 상세히 조사하여 특히 유입구 및 유출구의 표고를 측정하고 현 매설장과 소요장은 물론 신설 및 이음 별로 구분하여 상세히 조사한다.
- 횡단도 작성은 오차가 없도록 하여야 하며, 깎기공 (토사, 리핑암, 발파암), 쌓기공(노체, 노상) 및 법면보호공등 모든 물량을 기입하여 토적 및 기타물량 산출의 자료로 사용해야 한다.

6) 본 과업에 명시되지 않은 사항은 “발주기관”과 협의 후 시행하여야 한다.

### 3. 현지조사

#### 1) 설계 계획 조사

- 현장답사를 통하여 현지의 지형, 지역적인 여건 및 장래계획, 구조물, 배수 등 제반 현장조사를 실시하고 본 설계와 관련된 관계기관의 계획 및 자료를 수집하여야 하며, 관련계획과 비교 검토하여 “발주기관”과 협의, 실시설계 자료로 활용하여야 한다.

#### 2) 토공조사

- 토공조사는 토공설계에 필요한 기초자료를 수집하기 위한 사전조사로서 토질의 상태 및 토취장 후보지 등을 조사하고 공사 용 가도 설치 계획을 고려하여야 하며, 토취장 선정에 따른 인·허가 여부를 관계기관과 협의하여야 한다.
- 사토장 선정 시는 관계 시·군의 인허가 가능여부 및 토지소유자의 동의 여부를 확인하여 근거서류를 제출하여야 하며, 민원이 발생치 않는 장소를 선정하여야 한다.

### 3) 구조물 조사

- 구조물 조사는 계획노선에 관련되는 현존 구조물 현황의 조사와 아울러 당해 지역의 자연조건 및 관련 시설물 등을 고려한 구조물의 설치여부 및 위치를 조사한다.
- 상기 조사는 교량 입체교차로 시설, 횡단구조물, 용·배수시설, 기타 구조물을 대상으로 실시하며, 계획노선의 선형, 해당지역의 장래 건설계획 타 시설물과의 관련성을 종합 평가하여 현지조사를 실시하여야 한다.

### 4) 지장물 조사

- 지장물 조사는 현지측량 및 실측된 지형도를 이용하여 지상의 지장물을 확인하고 소유자 및 관계기관을 정확히 조사하여 용지 및 지장물 보상조서에 반영한다.

### 5) 용지조사

- 용지 조사는 법적 근거인 지적도, 임야도, 토지대장, 임야대장, 토지등기부등본 등을 열람 및 발급받아 면적과 소유자 관계인을 정확히 조사하여 용지 및 지장물 보상조서의 기초자료로 활용한다.
- 점유되는 토지, 가옥 및 시설물 등의 보상에 필요한 자료를 조사한다.

### 6) 배수조사

- 제반 배수시설 및 교량을 계획하기 위하여 하천, 관개시설, 기존 배수시설물 등을 조사하여야 하며, 특히 계획도로 주변의 수로 및 하천에 대하여는 최고·최저 홍수위선 등 수문 통계자료를 조사하여 수리계산서에 명기하고 필요 관계기관과 협의하여야 한다.

- 그 외 기존 시설물과의 관련성 등을 “발주기관”과 협의하여 최종 결정한다.

### Ⅲ. 도시관리계획 결정(변경) 등

#### 1. 일반사항

- 1) 과업수행은 국토의계획및이용에관한법률, 도시관리계획수립지침, 도시계획시설기준에관한규칙 등 토지관련 법령 및 기준에 의거하여 수행한다.
- 2) 모든 과업의 절차 및 서류 작성은 감독관 및 전라남도, 여수시 관련부서와 협의하여 수행한다.
- 3) 필요 시 도시관리계획 (변경)결정 등의 행정절차를 수행한다.

#### 2. 계획검토

- 1) 관련법규 및 계획검토 : 도시계획시설 결정에 필요한 관계법 및 도시계획시설과 관련된 상위계획 등의 검토
- 2) 주변지역과의 상관성 검토 : 당해지역과 주변지역의 관련사항 검토

#### 3. 도시관리계획 (변경)결정 등 신청 도서 작성

- 1) 도시계획시설 (변경)결정에 따른 상세조서 작성
- 2) 도시계획시설 (변경)결정 사유서 및 사업계획서 작성
  - 사업시행자, 시행방법, 시행기간, 세부사업계획(토지이용계획, 주요시설계획, 기반시설, 조경계획, 우·오수처리계획 등), 투자 계획, 현황사진, 기타 참고사항등을 사업계획서에 포함
- 3) 시설결정 조서의 공고에 따른 의견내용 및 조치결과를 작성하여 원활한 시설결정이 될 수 있도록 한다.

- 4) 도시계획시설 결정도 및 고시도면 작성
- 5) 시설배치 및 토지이용계획도 작성
- 6) 지적도 및 토지조서, 권리조서 등 작성
- 7) 농지 및 임야 등 관련 협의도서 작성
- 8) 도시계획시설사업 실시계획인가 신청 도서 작성
- 9) 기타 관련부서 협의에 필요한 도서 작성 등

## IV. 실시설계

### 1. 일반사항

#### 1) 관련규정의 적용

- 본 작성기준은 일반사항 위주로 작성된 것이므로 별도의 관련법규, 지방 등을 규정하고 있는 경우에는 해당 규정에 따른다.

#### 2) 수리 검토

- 계획시설물 설치에 따른 홍수위의 상승, 기존 제방에 미치는 영향 등을 분석·검토하며, 특히 물의 흐름의 변화로 인한 침식 및 퇴적 등에 대하여 검토한다.
- 홍수 시 기초지반의 세굴, 하부구조에 미치는 영향 등을 분석·검토한다.

#### 3) 설계기준 작성 및 기타

- 계획구간의 지역여건, 공사량, 공사현장 관리의 효율성, 주요 구조물, 공사시행 여건 등을 종합 검토하여 적절한 공구로 분할할 수 있다.
- 설계도서 작성기준에 명시된 설계기준, 조건 이외에 특별하게 외국 등의 기준 등을 적용할 필요가 있는 경우 적용상 기술성을 충분히 검토하고 적용기준에 대한 근거를 명시한다.(선형, 폭원, 재료의 종류 및 강도, 구조물별 설계방법 등)
- 상기 사항은 발주기관의 검토를 거쳐 확정한다.

#### 4) 관계기관 협의 및 민원검토

- 계획시설물 설치에 따라 주변에 미치는 영향과 민원을 최소화할 수 있는 방안을 검토하도록 한다.
- 실시설계에서 민원 등으로 설계 변경이 이루어지지 않도록 관계기관과의 충분한 협의가 필요하다.
- 집단민원 등 향후 야기될 수 있는 문제점을 파악하고 관계기관 대책회의 등을 통한 방향결정이 이루어져야 하며 이 모든

과정은 문서로 보존되어야 한다.

#### 5) 건설안전을 고려한 설계

- 설계에서 가정한 시공법 및 절차에 의해 발생하는 위험요소가 회피, 제거, 감소되도록 한다.
- 시공단계에서 설치되는 가설 시설물의 안전한 설치 및 해체를 고려하여야 한다.
- 깊은 지하 굴착을 최대한 배제하여야 한다.
- 위험장소에서의 작업을 최소화하기 위해 공장제작 자재의 활용을 적극적으로 고려한다.
- 동일 작업장소에서 시공절차가 충돌되지 않고 안전하게 작업이 이루어지도록 해야 한다.
- 시설물의 유지관리가 용이하도록 개·보수 및 청소를 위한 전용통로, 설비의 설치 및 제거가 용이한 반입구 등이 고려되어야 한다.
- 부서지기 쉬운 자재가 최소화되도록 하여야 하며, 석면 및 석면이 함유된 자재가 사용되지 않도록 하여야 한다.
- 해체 및 개·보수 공사 시 기존 구조물이 안전하도록 하여야 한다.
- 건설공사 중 근로자의 안전확보를 위하여 「산업안전보건법」 제23조부터 24조까지에서 정하는 내용을 고려해야 한다.

## 2. 설계기준

- 1) 설계기준 : 기존의 설계기준을 참고하여 설계하되 변경사항에 대해서는 “발주기관”과 협의 후 보완 제출하여야 한다.
- 2) 단가 및 수량산출 기준의 작성 : 당해 설계 시 적용할 단가 및 수량산출기준을 작성하여 “발주기관”과 협의하여야 한다.
- 3) 표준도 보완 : 기존의 표준도를 참고하여 설계하되 변경 또는 수정이 필요한 사항에 대해서는 “발주기관”과 협의 후 보완 제출하여야 한다.
- 4) 설계조건

- 노선검토 및 비교노선, 최적노선 선정과정을 기재한다.
- 주요 구조물 및 주요 도로시설물의 위치, 형식 등을 기재한다.
- 일반적인 설계방법, 시방서 및 지침 이외의 특정한 사항이 요구되는 경우에는 반드시 발주기관이 요구하는 설계방법, 기준, 시방서 및 지침 등에 대해 기재한다.
- 설계하중에서 주하중이 되는 계획대상 차량하중에 대해 기재하되, 특히 통상적인 설계하중 이외의 하중(상수도관, 케이블, Gas관 및 기타 등)이 예상되는 경우에는 반드시 기재한다.
- 자재의 종류, 설계강도 등과 같은 특성, 공급방법 등을 기재한다.
- 주요자재 및 재료의 기준을 기재한다.
- 장애자를 위한 시설이 필요할 때는 이에 대한 특기사항을 기재한다.
- 가시설이 필요할 경우에는 설계하중에서 주하중이 되는 계획 대상 차량하중에 대해 기재한다.
- 내진 및 피로설계를 적용하도록 기재한다.
- 국제적으로 공인된 구조해석(계산)용 범용프로그램이 아닌 경우 프로그램의 적정성(범용프로그램과 비교)을 사용에 앞서 제출하여 승인을 받도록 한다.

### 3. 분야별 설계내용

#### 1) 선형설계

- 기본설계에서 결정된 최적노선을 현황도(1:1,200~1:1,000)에 정확히 재표정하여 중심선에 대한 측량을 실시한다.
- 평면선형과 종단선형이 조화를 이뤄 차량 주행성 및 안정성을 확보하여야 한다.
- 선형설계의 측점은 20m 간격으로 한다.

- 선형 제원은 가급적 기준치 이상의 바람직한 값을 사용하여야 한다.
- 평면선형의 곡선부는 충분한 완화구간을 설치하여야 한다.
- 종단선형의 요철부는 기준치 이상의 종단곡선을 삽입하여 시거를 확보하여야 한다.

## 2) 토공설계

- 횡단면도의 측점은 선형설계와 일치되게 20m로 한다.
- 땅깍기부 및 흙쌓기부의 기울기는 표준비탈면 기울기 이상을 적용한다.
- 대땅깍기 및 대흙쌓기 기울기는 별도의 사면안정해석을 실시하고 최적 비탈면기울기 및 비탈면 처리계획을 결정하여야 한다.
- 흙의 분류는 원칙적으로 흙의 공학적분류방법(KS F 2324)인 통일분류법에 따르며, 필요한 경우 AASHTO분류법을 설계에 적용한다.
- 암석의 분류는 역학적 특성과 탄성과 속도에 따라 극경암, 경암, 보통암, 연암, 풍화암 등으로 구분하여 설계에 반영한다.
- 땅깍기부는 토공작업의 난이도에 따라 토사, 리핑암, 발파암으로 구분하여 설계에 반영하며 토공 횡단면도별로 암추정선을 표기하고 수량을 산출한다.
- 토질정수는 원칙적으로 토질시험 결과에 근거하여 설계에 적용한다.
- 흙이나 암석을 굴착, 다짐할 때의 토량변화율은 원칙적으로 시험에 의해 산정한 값을 설계에 반영한다.
- 땅깍기부 노상의 지지력이 부족하다고 판단될 경우, 양질의 환토 등 지지력 보강공법 및 대책을 강구하여야 하며, 흙쌓기부의 시공재료가 불량할 경우에도 노상안정처리공법 등 대책을 강구하여야 한다.
- 연약지반에 대하여 조사, 시험 결과를 면밀히 분석, 설계하여야 하며, 특히 다음사항을 결정할 때는 신중을 기하여야 한다.
  - 지반활동에 대한 안전을 결정, 한계 성토고의 결정, 총 침하량의 산정, 연약지반처리공법의 선정 등



- 토취장 및 사토장의 운반거리 및 토취·사토량 등을 정확히 조사·분석하여 선정하여야 하며, 순성토에 사용될 토질은 공사용 재료로서의 적합성여부를 토질시험에 의하여 판정하여야 한다.
- 화약 발파작업 필요시 발파 설계도면을 작성하여야 하며 보호대상 물건별로 관련법령이 정한 허용진동기준 이하로 되도록 설계하여야 하며, 필요한 계측시스템을 선정하여 제시하여야 한다.
- 발생하는 암석은 재활용 방안을 강구하여 예산 절감 방안을 검토한다.

### 3) 용·배수공설계

- 배수공이라 함은 계획도로의 노면배수, 지하배수, 계획도로를 횡단하는 배수관, 배수암거, 통로암거, 계획도로에 연결한 일체의 측구를 말한다.
- 기존 자료 및 현지답사, 수리 및 수문조사 결과를 활용하여 용·배수계통 계획 및 구조물의 형식, 단면을 검토하도록 한다.
- 수리계산시 유역면적은 축척 1/25,000~1/50,000 지형도상에서 산출하도록 하며, 자세한 검토가 요구되는 부분은 축척 1/5,000 이내의 정밀한 지형도를 사용하여야 한다.
- 중요 배수시설물에 대한 설계빈도 및 강우강도는 설계조건에 기재하여 설계에 반영되도록 한다.
- 계획홍수량은 “도로배수시설 설계 및 관리 지침”의 규정에 따라 산출한다.
- 기타의 방법으로 용·배수 구조물설계를 반영하고자 할 때는 설계조건에 기재하도록 한다.

### 4) 소구조물설계

- 도로의 선형, 지형조건, 구조물의 특성과 조화가 이루어져야 한다.
- 표준설계도가 있는 구조물은 응력계산을 검토 후 사용하여야 하며, 표준설계도가 없는 구조물은 구조계산을 실시하고 일반도 및 배근도를 작성하여야 한다.

### 5) 포장공설계

- 포장설계는 토질, 기후, 골재 및 교통량 등에 관한 조사자료를 기초로 포장구조 및 포장두께를 결정한다.
- 포장구조 및 공법은 기본설계에서 제시된 사항을 적용하는 것을 원칙으로 하나 지역여건, 지형여건, 경제여건이 변화할 경우에는 변경도 가능하며, 이 경우 구체적인 검토가 필요하다.
- 포장설계는 “2011 도로포장구조설계요령”을 사용하도록 한다.
- 시멘트콘크리트포장은 줄눈 및 표면처리에 대해서 상세하게 설계하도록 한다.
- 길어깨 포장은 폭우, 강설 등으로 인한 세굴 및 파손방지와 유지관리를 고려하여 설계하도록 한다.
- 포장층은 동결심도 이상의 충분한 동결방지층을 두어 포장구조의 동결을 방지하여야 하며, 동결심도는 “도로 동상방지층 설계지침”에 의거 결정하여야 한다.
- 포장구조 및 단면해석에 필요한 포장특성치와 물성치는 도로포장에 적용할 포장공법으로부터 설정토록 한다.
- 포장설계는 형식 및 주요인자를 비교·검토하여 최적의 설계가 되도록 하고 특히 교량상부 포장형식은 토공부 포장과의 연속성, 건설 후 유지관리, 시공성, 저소음 등을 비교 검토하여 적절한 포장형식을 결정한다.
- 구조물과 접속부 및 신구포장 경계면에서 발생하는 단차가 포장파손의 원인이 되므로 이에 대한 대책을 수립 설계에 반영하여야 한다.

#### 6) 부대시설 설계

- 휴게시설, 교차로, 주차장, 버스정류장 등의 주요 도로시설물은 도로구조가 허용하는 한 이용자의 편의가 우선되도록 설계되어야 한다.
- 주요 도로시설물의 설계 시 장래 확장, 주변여건의 변화 등을 고려하여 충분한 사용기간을 갖도록 강구되어야 한다.
- 출입시설, 터널 등으로 전기, 건축, 기계 등의 설비가 이루어지는 경우에는 설비 담당자와 충분히 협의하여 상호간에 저촉되는 것을 방지하여야 한다.

- 환경영향평가에서 제시된 저감대책은 설계에 반영하여야 하며, 특히 방음벽은 위치 및 규격을 검토 후 정위치에 설치하도록 한다.
- 지장물 및 지하매설물의 이설이 필요할 때는 설계조건에 기재하여 설계에 반영하도록 한다.
- 交通安全시설(시선유도표지, 횡단보도육교, 방호울타리, 조명시설, 표지병, 충격흡수시설, 과속방지시설, 도로반사경 등)은 “도로안전시설 설치 및 관리기준(국토해양부)”과 “交通安全시설 실무편람(경찰청)”을 참조하여 설계한다.
- 교통관리시설(안전표지, 노면표지, 긴급연락시설, 도로정보안내표지, 교통감시시설, 교통신호기 등)은 도로교통법과 “도로의 구조·시설기준”에 관한 규정을 참조하여 설계한다.
- 도로의 표지판은 운전자의 편의 및 안전을 고려하여 검토되어야 하며, 재질은 내구성과 경제성을 비교 검토하여 선정한다.
- 방음·방진시설은 소음·진동 저감효과 등을 고려하여 종류, 재질, 크기 등을 계획하여야 한다.
- 차선 도색은 관련법에 따라 재질, 색깔, 크기, 형태 등을 계획한다.

#### 7) 지장물 이설 설계

- 이설비의 산출 : 도로확장 사업에 저촉되거나, 이설이 필요한 시설(전신주, 가로등, 맨홀, 상·하수도관, 가스관, 통신케이블, 고압케이블, 송유관, 측량기준점 등)은 해당기관과 협의하여 이설비를 산출 공사비에 반영하여야 한다.
- 이설계획은 지하매설 부서의 확인을 거쳐 이설가능여부 및 공사 착공 후 이설시기 등을 협의하여 그 결과를 설계도서에 반영하여야 하고, 이설에 필요한 기간을 공사기간에 삽입하여야 한다.
- 보호방안의 수립 : 공사 시 터파기 등으로 인해 보호공이 필요한 시설 등에 대하여는 해당기관(관리자)과 협의하여 적절한 보호방안을 수립, 공사중 손상 방지대책을 설계에 반영하여야 한다.

#### 8) 조경 및 수목식재 등의 설계

- 각종 시설물의 재료는 가급적 자연친화적인 소재를 사용하도록 하고, 주변여건 및 수목과 연계되는 식재방안을 강구하여야

한다. 또한 각종 이용시설의 소재선정 및 구조계산 시 안전을 최우선으로 하여 설계하여야 한다.

- 수목선정은 의왕시의 기후와 과업대상지의 지형 및 토양을 고려하여 선정한다.
- 가급적 향토수종을 선정하고, 상록수와 활엽수의 비율을 적절히하여 미관에 적극적으로 대처한다.

#### 9) 전기, 가로등 설계

- 본 과업은 전기 및 통신관로 공사로 상위 관련법을 검토하여 발주처 및 관계기관과 사전 협의하여 설계하여야 한다.
- 전기설비의 안정성 및 조명 등의 조도기준을 제시하며, 통신설비의 형태, 재료 등 선정기준을 제시하도록 한다.
- 관로는 지하매설을 원칙으로 하되 부득이한 경우 가공선을 발주처와 협의하여 결정한다.
- 전기설비의 시스템구성, 배치 및 조작, 제어방안은 신뢰성, 경제성, 안전성 등을 비교 검토하여 가장 효율적인 방안으로 설계하여야 한다.
- 추후 설비 증설시 운전상의 문제점에 대해 충분히 검토, 설계하여야 한다.
- 시설용량 증설시 부하를 효율적으로 운용하기 위한 부하율, 부동률, 수용률 등을 충분히 검토한 용량을 산정하여야 한다.
- 전체 설비에 대한 자동화방안을 검토하여 현대적 설비가 구축될 수 있도록 설계하여야 한다.
- 감시·제어방식의 검토시 보안관리체계, 감시·제어항목, 제어방식 등을 검토하여 제시하여야 하며, 비상용 전원설비에 대해서도 검토하여야 한다.
- 조명설비는 조명효과가 가장 좋은 방법을 선택하여 설계하여야 하며, 조명기구 설치되는 장소의 특성에 맞게 선정되어야 한다.
- 가로등 설비는 시설물 유지관리 및 야간범죄의 예방 등이 용이하도록 배치하여야 하며, 등기구는 대상지의 분위기와 부합된 외관이 미려하고, 소비전력이 적은 것으로 선정하여 설계하여야 한다.

#### 10) 공사중 교통처리 계획 수립

- 교통운용계획 : 조사·분석된 자료를 근거로 하여 차로수에 대한 적정성을 검토·결정하고 교통개선효과를 분석, 신호 체계 운영 방안을 검토하여 최적의 교통소통이 이루어지도록 한다.
- 기존 도로체계 검토 : 인접 간선도로 연결과 확장 및 개선으로 인해 파생되는 기존 도로체계에 미치는 교통영향을 분석하고 이에 따른 대응방안을 검토하여 제시한다.
- 공사 중 교통처리계획 수립 : 공사 중 교통처리계획은 다음 사항을 면밀히 고려하여 이용시 민의 불편을 최소화할 수 있는 계획을 수립하여야 한다.
  - 공사 중 신호체계 운영계획, 공사 시행방안별 교통운영 효과 분석과 V/C 분석 및 용량 부족 시 용량 증대 방안 등을 강구
  - 지하, 지상 지장물의 이설
  - 우회도로 조사
  - 교통처리계획 수립시에는 작업장비의 작업동선, 자재 적치공간, 각종 환경방지시설 설치 공간 등 작업공간을 감안한다.
  - 원활한 교통소통과 교통안전을 위하여 안전시설(안전표지, 차선도색, 반사가드레일 등)을 검토·반영하여야 한다.

#### 11) 유지관리시설

- 건설 후 유지관리에 필요한 유지관리시설의 종류, 점검항목 등을 검토하여 제안한다.
- 구조물 도면에 발생 가능 균열(Crack)의 종류, 허용폭 등에 대하여 서술하고 균열발생시의 처리방법에 대하여 명시하여야 한다.

#### 12) 기타사항

- 유사한 시설물에 대한 설계예산서 또는 관련 자료가 없는 경우에는, 해당 공종의 전문시공업체, 또는 제작자의 견적서를 기준하여 산출한다.
- 실시설계에서 산출한 사업비가 타당성조사에서 제시한 한계사업비보다 큰지 여부를 제시하고 발주기관이 사업의 경제적 타당성을 재검토할 수 있도록 관련자료를 제시한다.

## V. 설계도서 작성 및 공사비 산출

### 1. 일반사항

- 1) 표준도, 설계도, 횡단면도, 구조물도 및 부대시설 도면 등은 가능한 CAD를 사용하여야 한다.
- 2) 평면과 종단은 평면을 상단에 종단을 하단에 작성한다.
- 3) 도면상에 기호로 표시하기 곤란한 사항은 문자로 표시하며, 문자는 한글 사용을 원칙으로 한다.
- 4) 설계도의 목차는 “발주기관”과 협의 후 결정한다.
- 5) 설계도서의 종류
  - 실시설계보고서
  - 설 계 도(종평면도, 횡단도, 구조물도 및 부대시설도 등)
  - 설계 예산서
  - 공사 시방서
  - 수량 및 단가 산출서
  - 구조 및 수리 계산서
  - 기타 본 용역에 적용한 각종 설계도서 등

### 2. 실시설계보고서 작성

- 1) 발주기관이 본 보고서를 요약한 요약보고서를 요구하는 경우에는 발주기관의 지시에 따라 소요 부수, 수록내용 등을 결정하여 제출한다.

- 2) 지질 및 지반조사보고서는 별도로 작성하고 본 보고서에는 요약분을 수록하는 것을 원칙으로 하나 지반조사 내용이 적을 경우에는 발주기관과 협의 후 본 보고서의 한 항목으로 하고 시추주상도, 시험결과 등은 부록에 수록한다.
- 3) 건설기술심의 내용 및 자문, 업무협약 사항에 대한 조치결과는 부록에 수록한다.
- 4) 용역참여자의 실명관리를 위하여 실시설계용역에 참여한 관계공무원 및 용역기관의 담당자, 발주기관, 방침 승인기관(설계 도서를 작성하거나 공사비를 산정한 자 등을 포함한다)에 대하여 각 참여자별 참여기간, 수행업무 등을 기록하며 설계 실명관리를 위해 날인 또는 서명하여야 한다.

### 3. 구조 및 수리계산서 작성

- 1) 각종 계산에 사용한 전산프로그램(Program)명과 이를 이용하여 설계한 사항을 기재한다.
- 2) 전산을 이용한 구조계산은 프로그램명칭, 개요, FLOW CHART 및 사용조건 등을 명기하고 계산과정을 알기 쉽게 설명하여 계산결과를 요약 정리하여 기록하여야 하며 입·출력 결과를 수록하여야 한다.
- 3) 기타 구조물의 경우에도 필요하면 구조계산을 시행하고 첨부하여야 한다.
- 4) 수리계산서는 계산된 모든 것을 정확하게 정리하여 수록하고 손쉽게 검토할 수 있도록 한다.
- 5) 수리계산서에서 설계자의 소견이 필요로 할 때에는 그 내용 및 대책을 명확히 하여, 배수구조물 설계도면 및 사용상에 하자가 없도록 한다.

### 4. 설계예산서 작성

- 1) 설계예산서는 설계설명서, 설계내역서, 단가산출서, 수량산출서로 구별하고 단가산출서, 수량산출서는 별책으로 작성한다.
- 2) 설계예산서에는 총공사비와 공사개요를 기재하며, 총괄내역서에는 제경비 및 시공 상세도면 작성, 추가지반조사 비용이 포함되어야 한다.

- 3) 설계예산서 작성은 설계용역완료 10일전 해당 월을 기준으로 작성한다.
- 4) 노임기준은 당해 년도 시중 공사 노임단가(대한건설협회)를 기준한다.
- 5) 재료비는 “정부구매물자 가격정보”를 우선으로 하며, 가격정보에 없는 재료는 2개 이상의 물가정보지를 참조하여 산출한다.
- 6) 공사비산정은 당해년도 “건설공사 표준품셈”에 준한다.
- 7) 중기손료 작성 시 외환환율은 당해년도 외환은행 전신환매도율을 기준으로 하나 외환환율의 변동이 클 경우는 발주기관과 협의 후 결정한다.
- 8) 공사비 산출을 위한 견적서는 3개 업체 이상의 것을 기준으로 하되, 부득이 한 경우에는 발주기관과 협의하여 1개 또는 2개 업체의 견적서를 기준한다.
- 9) 설계예산서는 회계예규 “원가계산에 의한 예정가격 작성준칙”에 의거 작성한다.
- 10) 수량산출서 작성 시 자재할증, 손율, 고재처리 등은 “건설공사 표준품셈”에 준한다.

## 5. 실시설계도면 작성

- 1) 설계도면은 이해가 쉽도록 상세히 작성한다.
- 2) 실시설계의 구조물 도면에는 설계방법(허용응력설계법 또는 강도설계법)에 대하여 표시하여야 한다,
- 3) 모든 설계도면에는 도면작성자, 검토자, 책임기술자의 서명 또는 날인이 있어야 한다.
- 4) 설계도면에는 주석(Note)란을 만들어 구조물 설계방법, 재료의 종류, 강도 등과 같은 주요 설계조건과 시공시에 유의하여야 할 사항 등 해당도면 공사내용에 대한 특기사항을 수록한다.
- 5) 설계도면에 개정(Revision)란을 만들어 시공시 도면의 History를 기록할 수 있도록 한다.
- 6) 설계도면은 KS A 0005(제도통칙)과 KS F 1001(토목제도통칙)에 따라 작성한다.



- 7) 도면 하단의 표제란의 형식은 발주기관과 협의하여 결정한다.
- 8) 주요 설계계수가 가정값인 경우 현장시공에 앞서 확인이 필요하다면 도면 주석란에 이러한 사실을 명시하여야 한다.
- 9) 모든 도면은 CAD System을 이용하여 작성하되 “건설기술개발 및 관리 등에 관한 운영규정” 제66조에 따라 단체표준으로 공고된 “건설CALS/EC 전자도면 작성표준”에 따라 작성한다.
- 10) 설계도면에 작성되는 단위는 S.I를 원칙으로 하며, 특수 단위가 필요할 때는 발주기관과 협의한 후 사용한다.
- 11) 도면의 맨 앞에는 전체 도면의 목록을 작성하여 두도록 한다.
- 12) 실시설계도면은 건본도면 목록을 참고하여 작성하며, 목록 외의 도면이 필요한 경우에는 발주기관과 협의하여 결정한다.

## 6. 공사시방서 작성

- 1) 공사시방서는 공사계약문서의 일부분으로 시설물 또는 구조물의 품질, 기능, 구조, 재료 등과 시공절차, 방법, 기타 시공 및 유지관리에 필요한 요구사항 등을 규정한 것으로, 해당 표준시방서 및 전문시방서 관련법규 등을 근간으로 발주기관 및 설계자의 설계의도가 정확히 반영될 수 있도록 작성한다.
- 2) 공사시방서는 다음사항을 포함하며 작성한다.
  - 적용범위, 용어의 정의, 설계도서의 적용 우선순위, 설계도서 검사 의무 등에 관한 상세사항
  - 해당 건설공사 표준시방서 및 전문시방서, 관련법규 및 지침, 제기준의 명칭
  - 계약문서의 계약조건 이외의 필요한 계약조건에 관한 사항
  - 관련법규에 따른 요구사항 및 조건에 관한 상세사항
  - 계약상대자가 작성하여야 할 시공상세도 목록
  - 계약상대자가 제출할 각종 보고서 및 서류 등에 관한 방법, 시기 및 절차 등에 관한 세부사항

- 발주기관과 계약상대자 사이의 책임범위 및 한계
- 각종검사, 기성지급, 과업내용의 변경 등에 대한 절차, 방법, 시기
- 공사관리, 공정관리, 품질관리, 안전관리, 환경관리 등에 대한 상세사항
- 주요 공종별 시공방법 및 절차, 시험방법, 허용오차, 사용자재, 사용장비, 소요인원 등에 대한 상세한 규정
- 공사전반에 관한 주의사항 및 절차
- 기타 주요공사 사항

### 3) 공사시방서 작성 시 유의사항

- 공사시방서는 전문용어를 사용하고, 정확하고 완전하며 간단·명료하게 작성하여 해석에 이견이 없도록 한다.
- 계약상 필요한 모든 사항이 포함되도록 작성한다.
- 표준양식을 사용하도록 하고, 되도록 작성형식의 일관성을 유지하도록 한다.
- 공법 및 공종에 맞는 자재, 장비, 인원을 선정한다.
- 공종 전반에 대해 기술하며, 목차는 가능한 한 공사 순서대로 작성한다.
- 현실적으로 가능한 방법 및 내용으로 작성한다.
- 공사기성에 관련된 사항을 이해가 명확하도록 한다.
- 발주기관의 의도를 정확히 파악하고, 발주기관의 감독자, 계약상대자, 감리자 등이 직면할 수 있는 어려움을 감안하여 신중히 작성한다.
- 정확한 문법을 준수하고 오자, 오타 등이 없도록 작성한다.
- 토석정보공유시스템(EIS)을 활용하여 공사시방서를 작성한다.

## 7. 용지도 및 용지조서 작성

- 1) 용지도는 지적기사 자격소지자가 용지도 작성 및 확인, 날인하여야 하며, 용지도상에는 도로부지경계선 및 중심선을 표시하고, 행정구역, 지번, 지목, 축척 등을 기입하고, 중요물건(가옥, 분묘, 전주, 지하매설물)을 표시한다
- 2) 용지조서에는 지번, 지적, 지목, 소유자의 주소, 성명이 표시되어야 하며, 지적에는 당초 지적과 계획도로로 분할된 지적을 구분하여 작성한다.
- 3) 소유권 이외의 권리(저당권, 지상권, 지역권 등)가 설정되어 있거나 예고등기, 가등기 등이 설정되어 있는 경우는 그 내용을 기입하고 공유물일 경우는 공유지분을 기입한다.
- 4) 지적도상의 토지 중 등기가 되어 있지 않거나, 토지대장에도 미등록된 토지는 소유자란에 별도 기재한다.
- 5) 용지조서 작성에 사용한 지적도, 임야도, 토지대장, 등기부등본 등은 성과품 납품 시 함께 제출한다.

## 8. 보상대상 및 지장물조서의 작성

- 1) 과업 용지 내 보상대상 물건 및 지장물은 종류별로 상세하게 조사 기입한다.
- 2) 보상대상 물건 및 지장물은 발주기관과 협의하여 그 범위 등을 결정한다.

## 9. 기타사항

- 1) 기타 설계도서는 “발주기관”과 협의하여 작성한다.
- 2) “계약상대자”은 본 용역을 수행하면서 1회 이상 중간보고를 하여야하며, 그 시점은 다음과 같다.
  - 조사측량 및 표준도, 설계기준, 설계도작성(중평면도, 횡단도, 구조물도 및 부대시설도 등)완료시
  - 단가 및 수량산출서 작성 완료시

○ 기타 “발주기관”이 추가로 필요하다고 판단할 시

- 3) 도면의 크기는 KS A 5201의 A0-A6에 준하는 것을 원칙으로 한다.
- 4) 모든 보고서, 계산서, 시방서, 지침 등은 A4 크기 용지에 작성하는 것을 원칙으로 한다. 그러나 도면, 집계표 등을 위해 A3 크기 또는 적절한 크기의 용지를 사용할 수 있다.
- 5) 설계도서 납품시 “전자설계도서 작성·납품지침(도로·하천분야), 국토해양부(2011)”에 따라 전자납품 성과품을 작성하여 CD-ROM 등 비휘발성 저장매체로 제출하여야 한다.
- 6) CD-ROM의 File명 및 번호체계는 발주기관과 협의하여 작성

## VI. 성과품 납품

### 1. 노선측량

- 1) 노선평면도, 종단면도, 횡단면도 각 1부.
- 2) 관측야장 및 계산부 각 1부.

### 2. 도시관리계획 (변경)결정

- 1) 도시계획시설 (변경) 결정 신청 도서 소요분
- 2) 지형도면승인 도서 소요분
- 2) 관계기관 협의 및 주민의견 수렴에 필요한 도서 소요분
- 2) 도시계획시설사업 실시계획인가 신청 도서 소요분

### 3. 실시설계

- 1) 실시설계 보고서 5부.
- 2) 실시설계도 5부. (원도 1부 별도제출)
- 3) 설계내역서 5부.
- 4) 수량 및 단가 산출서 5부.
- 5) 구조 및 수리 계산서 5부.
- 6) 공사 시방서 5부.

- 7) 편입용지 및 지장물도 5부.
- 8) 각종 인허가 및 협의서류 (필요수량 협의)
- 9) 전산화 작업 CD제출 (선형계산, 토적표 및 유토곡선 계산, 중심선 선정, 단가산출 등)

#### 4. 공통사항

- 1) 현장조사 사진첩 (사진원본파일 CD 별도 제출)
- 2) 기타 발주청이 요구하는 사항
- 3) 각종 성과품의 CD 2매 별도제출

## VII. 보안대책

본 용역설계의 설계도서 및 제반자료에 대하여는 보안 관리에 철저를 기하여야하며 다음과 같이 보안 대책을 이행하여야한다.

1. 용역회사 대표자는 용역착수 시 발주청이 제공하는 자료[지적자료 등]에 대하여 발주청이 제시하는 서식에 의한 보안각서를 제출하여야 하며, 용역참여자에 대한 보안각서는 회사 대표자 책임 하에 징구 제출하여야 한다.
2. 용역과업 사무실을 제한구역으로 지정하고 외부인의 출입을 통제하여야 한다.
3. 자료보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비, 일반자료 보관함으로 구분하고 정부책임자를 지정하여 관리하여야 한다. 단, 비밀이 아닌 용역의 경우에는 비밀보관함을 비치하지 않을 수 있다.
4. 비밀 또는 대외비로 분류된 성과품을 발간하고자 할 때는 정부비밀 취급인가업체를 이용하여야하며 본 과업지시서에 명시한 부수만 인쇄하는 것은 물론 발주청의 비밀 취급인가자의 입회하에 행하여야한다.
5. 용역의 참여자가 교체될 시는 감독관의 승인을 득한 후 인수인계를 철저히 하고 감독관의 확인을 받아야한다.

6. 기타 용역의 특수성 등으로 인하여 용역과업 수행상 별도의 보안관리 등을 요하는 사항이 시달될 경우는 이를 준수하여야 한다.
7. 용역업체는 용역물의 보안관리에 철저를 기하기 위하여 용역설계 전후를 막론하고 다음 사항을 준수하여야 하며 용역계약 시 이를 준수하겠다는 각서를 제출하여야 한다.
  - 1) 용역설계 참여자 명단 제출
  - 2) 본 용역설계도서에 의한 기록 및 인지사항을 누설하지 않겠다는 각서
  - 3) 본 용역설계서 작성 기간 중 출입자 통제
  - 4) 용역자료 등의 방치를 금할 것이며 본 용역수행에 관련된 모든 자료는 견고한 용기에 보관하고 보안관리 책임자가 직접 관리하여야 하며 지정된 용기 외 보관은 금한다.
  - 5) 불필요한 원고 및 자료는 필히 감독 입회 하에 소각 조치할 것.
8. 설계자문등 타 기관 협의를 위하여 배포한 용역성과품은 대외에 유출되지 않도록 각별히 유의 하여야 한다.
9. 도로 노선결정 등 주요 공정작업의 확정안은 대외비이상으로 분류·관리하여야 한다.
10. 기타사항에, 대하여는 보안업무 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받는다.

## VIII. 기타사항

1. 용역 준공 후 토질조사를 실시한 구간의 지반전이나 노출암, 구조물 기초 지반 등이 설계도서와 상이함이 발견되어 시행청의 요청이 있을 시는 즉시 이를 재조사하여 변경 설계도서를 작성한 후 책임기술자의 확인서명 날인된 변경도면 및 사유서를 제출하여야한다.
2. 철도, 한전, 한국통신 등 기타 관계기관과 협의사항이 있을 시는 사전 협의를 거쳐야한다.
3. 각종 개발계획 등에 따라 기타 관계기관과 협의가 필요시는 용역준공 전에 사전협의를 완료하여야 한다.

4. 측량 시에는 국립지리원장의 공공측량 작업규정 승인을 득한 후 실시하고 측량이 완료되면 성과심사 신청을 하여 승인을 받아야 하며 성과심사에 따른 수수료 등 경비는 실시설계 용역비에 포함된다.
5. 자체설계심의회의 지적내용은 건설기술진흥법에 따라 필요시 지방건설기술심위원회의 심의를 받아야하며 지적사항에 대하여는 용역준공 전에 보완 제출하여 발주설계 시 반영토록 하여야 한다.
6. 본 실시설계 이전의 기존자료는 최대한 활용할 수 있다.
7. 용역 최종 보고서에는 참여자별 성명, 주민등록번호, 담당분야 및 참여기간, 소지자격증 종류 등을 상세히 기록하여 추후 부실 설계 부분이 있을 경우 책임자를 분명히 파악할 수 있도록 기록하여야 한다.
8. 설계도면에는 개별 날장마다 책임기술자가 서명을 하여야 한다.
9. 본 과업은 계약 체결 후 5일 이내에 착수하여야 하며 착수 전에 착수계, 과업수행계획서, 용역수행자명단 등과 업무수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.
10. 본 과업수행에 참여하는 인원 및 기술진은 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이며 효율적인 과업이 이루어지도록 하여야 한다.
11. 감독관이 필요하다고 인정할 시 관계부처 및 기관과의 협의사항과 과업추진사항을 보고하여야 한다.
12. 과업진도에 따라 중요사항을 결정할 필요가 있을 때에는 과업 진척보고와 별도로 중간보고회를 갖는다.
13. 과업수행에 필요하다면 외국의 전문기술 및 지식의 활용으로 신기술을 이용토록 한다.
14. 본 과업을 보다 과학적이고 능률적으로 수행하고 기간을 단축하기 위하여 전산처리에 의한 결과를 얻도록 하여야 하며, 실용 가능한 전산자료[발주청이 제공하는 자료 등]를 이용하여야 한다.
15. 본 사업시행을 위한 각종 인.허가를 완료할 수 있도록 수급인은 제반조치를 취하여야 하며, 발주청이 요구하는 각종 인.허가 신청 자료와 승인과정에 필요한 관계기관 협의 자료제출 및 협의업무에 만전을 기하여 과업진행에 차질이 없도록 하여야 한다.



16. 본 과업수행 상 발주청 사정에 의하여 경미한 변경이 있을 시는 발주청이 수급자의 동의를 얻어 변경할 수 있으며, 특별한 이유가 없는 한 수급인은 이에 따라야 한다.
17. 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 발주청과 협의하여 결정하고 필요한 자료를 작성 및 협조하여야 한다.
18. 본 과업의 완료로 준공처리가 되어 납품되었다 하여도 사업시행 중 설계내용에 하자가 발견되거나 상황변경에 따라 설계의 경미한 내용을 변경하여야 할 사항이 있을 경우에는 발주청의 요구에 의거 수급인의 부담으로 재작성하여야 한다.
19. 본 과업수행 상 수급인이 제3자에게 피해를 주었을 경우 수급인이 손실보상 및 책임을 져야 한다.
20. 과업수행 중 대리인이나 수급인은 고용인이 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 감독원이 즉시 교체를 명할 수 있으며 수급인은 이에 따라야 한다.
21. 본 과업지시서는 과업수행을 위한 사항을 규정하였는바, 이에 규정되지 아니한 사항은 건설교통부 등 관계규정과 정부관계 법령 및 각종 지방서에 따라 감독관과 협의하여 수행하여야 한다.