

아름다운 여수, 행복한 시민



제 85 호

2018년5월3일(목)

여 수 시 보

시 정 방 침

- 1. 함께하는 소통시정
- 1. 활력있는 지역경제
- 1. 수준높은 교육복지
- 1. 앞서가는 해양관광
- 1. 걱정없는 안전사회

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

- 여수시 고시 제2018-126호 여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시 /3
- 여수시 고시 제2018-132호 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 고시 /7
- 여수시 고시 제2018-134호 처분 사전통지서(청문통지) 송달불능에 따른 공시송달 공고 /9
- 여수시 고시 제2018-136호 공유수면 점용·사용 허가 고시 /13
- 여수시 고시 제2018-137호 여수도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시 /14

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-1070호 여수도시계획시설(안심산 유원지)사업 시행자지정 및 실시 계획인가를 위한 사전공람공고 /16
- 여수시 공고 제2018-1115호 「여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례」 제정안 입법예고 /21
- 여수시 공고 제2018-1116호 어업면허 유효기간 연장 공고 /31
- 여수시 공고 제2018-1118호 식품위생법 위반업소 행정처분 공고 /32
- 여수시 공고 제2018-1119호 2018 가축분뇨 공동자원화시설 공법(사) 공모 공고 /33
- 여수시 공고 제2018-1121호 무단방치 자전거 이동·보관·처분 공고 /69

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시

여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제32조, 같은 법 시행령 제25조, 제27조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임조례」 제2조에 따라 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2018. 4. .

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 조서: 붙임 참조
2. 여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 지형도면: 게재 생략
3. 관계 도서는 여수시청 도시계획과(061-659-4013)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수 도시관리계획(도시계획시설) 결정(변경) 조서

1. 도시계획시설 결정(변경) 조서

가. 교통시설

■ 도로 결정(변경)조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	1	1	35 ~ 38	주간선 도로	6,746	4호광장 서교동 591도	둔덕동 계획구역계 둔덕동 33-2도	일반 도로	버스터 미널	건고37호 (’76.03.27)	
변경	대로	1	1	35 ~ 38	주간선 도로	6,746	4호광장 서교동 591도	둔덕동 계획구역계 둔덕동 33-2도	일반 도로	버스터 미널		
기정	대로	2	1	30	주간선 도로	6,300	2호광장 중앙동 1574-2전	신월동 계획구역계 신월동 1616-1	일반 도로	4호광장	건고172호 (’76.09.16)	
변경	대로	2	1	30	주간선 도로	6,300	2호광장 중앙동 1574-2전	신월동 계획구역계 신월동 1616-1	일반 도로	4호광장		
기정	대로	2	12	30	주간선 도로	5,301	대2-7 현천리 611답	대3-23 쌍봉동 514-3도	일반 도로	관기리	전고133호 (’97.05.20)	
변경	대로	2	12	30	주간선 도로	5,301	대2-7 현천리 611답	대3-23 쌍봉동 514-3도	일반 도로	관기리		
기정	중로	2	9	15	보조간 선 도로	1,884	대3-14 여서동 112대	대3-14 여서동 219-5대	일반 도로	여서, 문수	건고560호 (’87.11.14)	
변경	중로	2	9	15	보조간 선 도로	1,884	대3-14 여서동 112대	대3-14 여서동 219-5대	일반 도로	여서, 문수		선형 조정
기정	소로	2	480	8	국지도 로	510	대3-1 교동 680도	중1-6 교동 269대	일반 도로		여고33호 (’95.06.22)	
변경	소로	2	480	8	국지도 로	510	대3-1 교동 680도	중1-6 교동 269대	일반 도로			

■ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 사 유
대로 1-1	대로 1-1	· 도로 일부 구간 폭원 축소 · 면 적: 225,775㎡ → 225,318㎡ 감)457㎡(0.2%)	· 버스터미널~박람회장 간 도로 확·포장공사 완료 구간에 포함된 개인사유지 제척에 따른 일부구간 폭원 축소
대로 2-1	대로 2-1	· 도로 일부 구간 폭원 확장 · 면 적: 189,000㎡ → 189,084㎡ 증)84㎡(0.04%)	· 신월도 도로개설 완료 구간 지적경계에 맞게 도로선형 일부 조정
대로 2-12	대로 2-12	· 도로 일부 구간 폭원 축소 · 면 적: 159,030㎡ → 158,601㎡ 감)429㎡(0.3%)	· 소호~관기 간 도로개설 완료 구간에 포함된 개인 사유지 제척에 따른 일부구간 폭원 축소
중로 2-9	중로 2-9	· 도로 일부 구간 선형 조정	· 여서·문수지구 내 도로개설 완료 구간에 포함된 개인사유지 제척에 따른 일부구간 선형 조정
소로 2-480	소로 2-480	· 도로 일부 구간 폭원 축소 · 면 적: 4,080㎡ → 3,992㎡ 감)88㎡(2.1%)	· 진남상가 내 도로개설 완료 구간에 포함된 개인사유지 제척에 따른 일부구간 폭원 축소

■ 자동차운전학원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
변경	2	자동차운전학원	신월동 214번지 일원	17,868	감)84	17,784	여고28호 (97.05.29)	

■ 자동차운전학원 결정(변경) 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
2	자동차운전학원	<ul style="list-style-type: none"> · 구 분: 변경 · 면 적: 17,868㎡ → 17,784㎡ 감)84㎡(0.5%) 	<ul style="list-style-type: none"> · 대로2-1호선 폭원 조정에 따른 자동차운전학원 면적 축소

나. 공간시설

■ 광장 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	38	광장	교통광장	소라면 대포리 595-52	116,886	감)1,108	115,778	전고106호 (15.04.30)	

■ 광장 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
38	광장	<ul style="list-style-type: none"> · 구 분: 변경 · 면 적: 116,886㎡ → 115,778㎡ 감)1,108㎡(0.9%) 	<ul style="list-style-type: none"> · 국도대체 우회도로개설 완료 구간에 포함된 포함된 개인사유지 제척에 따른 일부구간 폭원 축소

다. 유통 및 공급설비

■ 수도 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
변경	23	가압장	안산동 54	5,036	감)28	5,008	여고31호 (97.07.01)	

■ 수도 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
23	가압장	<ul style="list-style-type: none"> · 구 분: 변경 · 면 적: 5,036㎡ → 5,008㎡ 감)28㎡(0.5%) 	<ul style="list-style-type: none"> · 기 조성 완료된 안산가압장 내 개인사유지 제척에 따른 가압장 면적 축소

라. 공공·문화체육시설

■ 학교 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	130	학교	여수중고초	덕충동 111일원	12,852	증)6	12,858	여고95호 (15.05.21)	

■ 학교 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
130	학교	<ul style="list-style-type: none"> · 구 분: 변경 · 면 적: 12,852㎡ → 12,858㎡ 증)6㎡(0.05%) 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교시설(중고초등학교) 내 개인사유지 제척 및 전라남도교육청 소유 토지 편입에 따른 면적 변경

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 고시

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획(변경)승인 신청한 건에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」제17조, 제19조의 2, 같은 법 시행령 제21조 및 「전라남도 사무위임 규칙」 제2조에 따라 실시계획(변경)승인하고 그 결과를 고시합니다.

2018. 5. .

여 수 시 장

1. 사업의 명칭(변경없음): 원료 수급 및 공급이송관로 설치공사
2. 사업시행자 성명 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 금호석유화학(주) 박찬구, 코리아월드써비스(주) 김완식
 - 나. 주 소: 여수시 여수산단3로 118, 여수시 증흥2로 17
3. 사업의 목적 및 개요(변경)
 - 가. 사업의 목적: 부두~공장간 원료 수급 및 공급을 위함.
 - 나. 사업의 개요: ㄱ 당초: 파이프랙 1.64km(폭 3~4m)
 ㄴ 변경: 파이프랙 0.74km(폭 3~4m)
4. 사업시행지역의 위치 및 면적(변경)
 - 가. 위 치: ㄱ 당초: 여수시 낙포동 355-24번지 외 20필지
 ㄴ 변경: 여수시 낙포동 355-24번지 외 12필지
 - 나. 면 적: ㄱ 당초: 10,315㎡
 ㄴ 변경: 4,099㎡(감 6,216)
5. 사업시행기간(변경없음): 2012. 5.30.~2018.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지세목조서(변경): 붙임
7. 공공시설물 및 토지 등의 무상귀속과 대체에 관한 계획(변경없음): 해당없음
8. 관계도서는 여수시 도시계획과(061-659-4013) 및 금호석유화학(주) 현장사무실(688-3000)에 비치하고 이해관계인에게 보입니다.

□ 수용 또는 사용할 토지세목조서

번호	소재지 (여수시)	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비고 (관리자)
						주 소	성명	
1	낙포동	355-24	잡	523,135	3,949		남해화학(주)	당초
		355-24	잡	523,135	1,172		남해화학(주)	변경
2	낙포동	355-57	잡	1,507	410		남해화학(주)	당초
		355-57	잡	1,507	319		남해화학(주)	변경
3	낙포동	355-47	잡	4,824	23		해양수산부	당초
		355-47	잡	4,824	-		해양수산부	변경
4	낙포동	197-2	도	10,782	128		해양수산부	당초
		1358	도	53,747	150		해양수산부	변경
5	낙포동	191-3	잡	1,614	16		해양수산부	변경없음
6	낙포동	197-11	잡	2,351	21		지에스칼텍스(주)	변경없음
7	낙포동	193-2	잡	5,832	1,546		해양수산부	당초
		193-2	잡	5,832	90		해양수산부	변경
8	낙포동	208	장	12,898	337		(주)이원	당초
		208	장	12,898	-		(주)이원	변경
9	낙포동	192-2	도	192	101		해양수산부	당초
		192-2	도	192	-		해양수산부	변경
10	낙포동	192-3	잡	208	178		지에스칼텍스(주)	당초
		192-3	잡	208	-		지에스칼텍스(주)	변경
11	낙포동	191-2	도	55	6		지에스칼텍스(주)	당초
		191-2	도	55	-		지에스칼텍스(주)	변경
12	낙포동	191-1	잡	21,440	242		(주)이원	당초
		191-1	잡	21,440	-		(주)이원	변경
13	낙포동	191-13	잡	606	41		한화케미칼(주)	당초
		191-13	잡	606	-		한화케미칼(주)	변경
14	낙포동	191-26	잡	729	175		지에스칼텍스(주)	당초
		191-26	잡	729	-		지에스칼텍스(주)	변경
15	낙포동	191-12	잡	700	534		국토교통부	당초
		191-12	잡	700	-		국토교통부	변경
16	낙포동	197-35	도	19,439	416		국토교통부	당초
		197-35	도	19,439	-		국토교통부	변경
17	낙포동	355-23	제	34,323	1,899		국토교통부	변경없음
18	낙포동	355-27	잡	5,960	79		국토교통부	변경없음
19	낙포동	355-49	잡	265	180		국토교통부	변경없음
20	낙포동	1358	도	53,747.4	145		해양수산부	변경없음
21	낙포동	355-44	제	1,559	5		해양수산부	변경없음
22	낙포동	355-45	제	91	23		해양수산부	금회추가
당초 편입면적					10,315			
변경 편입면적					4,099			

처분 사전통지서(청문통지) 송달불능에 따른 공시송달 공고

2017년 농지이용실태조사결과 자기의 농업경영에 이용하지 아니하는 농지 소유자에게 농지법 제10조 규정에 의거 처분대상농지 결정에 앞서 「농지법」 제55조 및 「행정절차법」 제21조에 따라 의견청취를 위한 처분 사전통지서(청문통지)를 등기우편 발송하였으나 폐문부재 등의 사유로 반송되어 송달이 불가능하기에 「행정절차법」 제14조 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2018. 5. 3.

여 수 시 장

□ **공고기간** : 2018. 5. 3. ~ 2018. 5. 17.(15일간)

□ **공고내용** : 처분 사전통지서(청문통지) 송달불능에 따른 공시송달 공고

□ **처분사전통지 대상농지 및 대상자 현황** : 별첨

□ **청문일정**

○ 청문일시 : 2018. 7. 19 ~ 7. 26.

○ 청문장소 : 여수시청 1층 무료법률상담실

○ 참 석 자 : 본인(신분증 지참/ 대리인의 경우 대리인선임허가신청서)

○ 청문주재 : 별첨

○ 청문내용 : 자기의 농업경영 미이행에 따른 처분대상농지 결정을 위한 의견청취

□ **의견제출**

○ 제출기한 : 대상자별 청문일정 전일 접수분에 한함

○ 제출장소 : 전남 여수시 주동1길 32(주삼동), 여수시 농업기술센터 농업정책과

○ 제출방법 : 우편 또는 방문 접수

□ **기타사항**

○ 청문당일 참석이 어려운 경우 의견제출서를 작성하여 여수시 농업기술센터 농업정책과로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 지정된 청문일시에 출석하지 않거나 의견제출이 없는 경우 의견이 없는 것으로 간주하여 농지법 제10조 제2항에 의거 농지처분의무가 통지됩니다.

○ 기타 자세한 사항은 여수시 농업기술센터 농업정책과 농지담당자(☎ 061-659-4405)로 문의하시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

대리인선임허가 신청서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일자	처리기간	3일
신청인	성명		
	주소	전화번호	

신청 내용	① 대리하고자하는 행정절차의 내용		
	당사자등	성명(명칭)	
		주소 (전화번호:)	
	대리인이 될 자의 인적사항	성명(명칭)	생년월일
		주소 (전화번호:)	
당사자등과의 관계			

「행정절차법」 제12조제1항제4호 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 위와 같이 대리인 선임허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

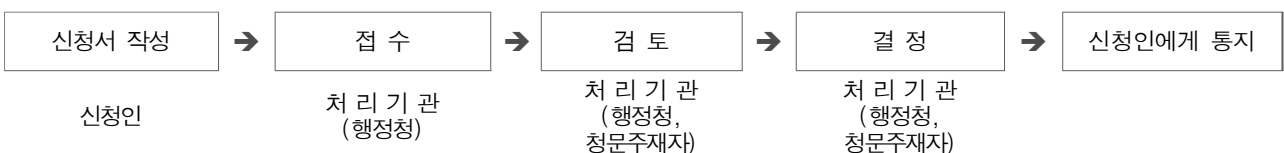
귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 위 신청의 대상이 된 행정절차와 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

처리절차



※ 청문주재자가 대리인의 선임을 허가한 경우에는 청문주재자가 그 사실을 행정청에 직접 통지합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

처분사전통지대상농지및대상자현황

대상농지					대 상 자(농지 소유자)		처분 사유	청문일시 및 주재자			반송사유
읍면동	리	지번	지목	면적(m ²)	주 소	성명		일자	시간	주재자	
계				31,910.1		26명					
돌산읍	군내리	1150-0000	전	594.00	여수시국동14길4*(국동)	박*임	휴경	2018-7-19(목)	13:30	법률지원팀장 지홍섭	폐문부재
돌산읍	군내리	1180-0001	전	1,584.00	여수시신월로655,11*동180*호(국동,서희스타힐스아파트)	정*숙	휴경	2018-7-19(목)	14:00		폐문부재
돌산읍	서덕리	0003-0000	전	2,165.00	여수시여서로188,70*동80*호(여서동,부영아파트)	김*덕	휴경	2018-7-19(목)	14:30		폐문부재
돌산읍	서덕리	0414-0000	전	1,884.00	여수시여서로188,70*동80*호(여서동,부영아파트)	김*덕	휴경	2018-7-19(목)	14:30		폐문부재
돌산읍	금봉리	0949-0001	전	1,805.00	서울특별시송파구오금로32길42,10*동50*호(송파동,현대아파트)	김*은	휴경	2018-7-19(목)	15:00		폐문부재
돌산읍	서덕리	0063-0001	답	2,572.00	여수시여서로304,10*동130*호(여서동,경남아파트)	양*민	휴경	2018-7-19(목)	15:30		폐문부재
돌산읍	서덕리	0064-0000	답	254.00	여수시여서로304,10*동130*호(여서동,경남아파트)	양*민	휴경	2018-7-19(목)	15:30		폐문부재
돌산읍	우두리	0475-0018	전	998.00	부산광역시동래구시실로49,10*동130*호(명륜동,명륜2차 아이파크)	조*선	휴경	2018-7-19(목)	13:30	지방행정6급 정효진	폐문부재
돌산읍	우두리	0636-0010	답	1,237.00	경기도동두천시강변로454번길13-**(생연동)	유*숙	휴경	2018-7-19(목)	14:00		폐문부재
소라면	대포리	0808-0001	전	1,720.00	여수시쌍봉로316,10*동130*호(둔덕동,한려아파트)	김*환	휴경	2018-7-19(목)	14:30		폐문부재
돌산읍	평사리	1395-0003	전	422.40	광양시진동길40,10*동140*호(중동,대광로제비암차아파트)	이*희	휴경	2018-7-19(목)	15:00		폐문부재
소라면	덕양리	1016-0002	전	542.00	전라북도익산시오산면운공길51*	강*도	휴경	2018-7-19(목)	15:30		폐문부재
소라면	복산리	0267-0000	답	271.00	여수시국동8길1*(국동)	황*순	휴경	2018-7-19(목)	16:00		폐문부재
돌산읍	평사리	1395-0043	전	1,297.00	여수시웅남5길1*(웅천동)	고*옥	휴경	2018-7-19(목)	16:30		폐문부재
율촌면	봉전리	0091-0000	답	433.00	순천시해룡면신대로97,50*동170*호(중흥에스-클래스5단지)	곽*원	휴경	2018-7-24(화)	13:30	법률지원팀장 지홍섭	폐문부재
율촌면	취적리	0086-0001	전	1,058.00	여수시소호5길22,*동40*호(소호동,금호아파트)	김*관	휴경	2018-7-24(화)	14:00		폐문부재
율촌면	취적리	0086-0004	전	33.00	여수시소호5길22,*동40*호(소호동,금호아파트)	김*관	휴경	2018-7-24(화)	14:00		폐문부재
화양면	안포리	0333-0002	전	137.00	경상남도진주시돛골로117번길15,80*호(상평동,상평동신아파트)	강*배	휴경	2018-7-24(화)	14:30		폐문부재
만흥동		0019-0000	전	1,474.00	경상남도창원시진해구덕산로38-1*(자은동)	장*	휴경	2018-7-24(화)	15:00		폐문부재
경호동		0881-0004	전	245.75	여수시소라면상사길58-2*	최*연	휴경	2018-7-24(화)	15:30		폐문부재
경호동		0890-0003	전	89.25	여수시소라면상사길58-2*	최*연	휴경	2018-7-24(화)	15:30		폐문부재
만흥동		0242-0000	답	2,050.00	여수시웅천중앙로33,20*동230*호(웅천동,웅천지웰아파 트)	김*성	휴경	2018-7-24(화)	13:30	지방행정6급 백영화	폐문부재
만흥동		1182-0006	전	2,241.00	제주특별자치도제주시성화로6길16,*층(웅담이동)	김*찬	휴경	2018-7-24(화)	14:00		폐문부재
만흥동		1188-0000	전	367.00	제주특별자치도제주시성화로6길16,*층(웅담이동)	김*찬	휴경	2018-7-24(화)	14:00		폐문부재
오천동		0512-0000	전	1,302.00	서울특별시시동작구성대로17길6*(상도동)	이*현	휴경	2018-7-24(화)	14:30		폐문부재
소호동		1029-0000	답	101.75	여수시여천체육공원길52,10*동130*호(신기동,우림필유)	김*심	휴경	2018-7-24(화)	15:00		폐문부재
소호동		1168-0001	전	661.00	여수시소라면죽림로10,10*동140*호(죽림사랑으로부영1차)	이*연	휴경	2018-7-24(화)	15:30		폐문부재
소호동		1168-0001	전	661.00	여수시소라면죽림로10,10*동140*호(죽림사랑으로부영1차)	정*훈	휴경	2018-7-24(화)	16:00		폐문부재
해산동		0652-0009	답	853.90	여수시소라면구죽도2길38*	유*기	휴경	2018-7-26(목)	13:30	법률지원팀장 지홍섭	폐문부재
묘도동		1577-0002	전	1,391.00	여수시여천체육공원길52,10*동30*호(신기동,우림필유)	엄*옥	휴경	2018-7-26(목)	14:00		폐문부재
묘도동		1925-0000	답	811.50	서울특별시성북구종암로21길37-*(종암동)	김*임	휴경	2018-7-26(목)	14:30		폐문부재
묘도동		1925-0001	답	654.50	서울특별시성북구종암로21길37-*(종암동)	김*임	휴경	2018-7-26(목)	14:30		폐문부재

여수시 고시 제2018-136호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목 적	점용·사용 기 간	피허가자		비고
					주 소	성 명	
2018-57 (2018. 5.3.)	여수시 돌산읍 금봉리 1530-17번지 지선 공유수면	148 (직접)	수산물 및 어구하역용 호이스트 설치	2018.4.22. ~ 2023.4.21.	여수시 항대길 28-1	태경수산 대표 이성규	

2018. 5. 3.

여 수 시 장

여수도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 같은법 시행령 제97조 및「전라남도 사무위임 조례」제2조 규정에 따라 여수 도시계획시설사업 실시계획인가를 고시합니다.

2018. 5. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치: 여수시 국동 304-2번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류: 여수도시계획시설(도로: 소로2-1454호)사업

나. 명 칭: 국동 남초등학교 인근 도로개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 149m²

나. 규 모: L=13m, B=8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 전라남도 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2018. 5.(실시계획인가일로부터).

나. 준공예정년월일: 2018. 12. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 붙임 참조

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제99조 및 제65조에 따라 공공시설을 관리할 관리청에 무상으로 귀속

8. 관계도서: 게재 생략(여수시 도시계획과, 도로과)

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4012)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

번호	소재지	지번	지목	면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자	
						주 소	성 명
계				310	149		
1	국동	304-1	대지	192	31	국동남6길 11	심 영 자
2	국동	304-2	대지	118	118	소라면 봉두리 261	채 승 기

○ 지장물 조서

일련 번호	지장물소재지		물건의 종류	구조 및 규격	수량	실제이용 상 황	소 유 자	
	동	지번					성명	주소
계					172.5㎡			
1	국동	304-1	주택	스레트	73.5㎡	1층	심영자	국동남6길 11
2	국동	304-2	주택	슬래브 2층	86.0㎡	2층	채승기	소라면 봉두리 261
	국동	304-2	창고	슬래브 1층	13.0㎡	1층	채승기	소라면 봉두리 261

여수도시계획시설(안심산 유원지)사업 시행자지정 및 실시계획인가를 위한 사전공람공고

여수도시계획시설(안심산 유원지)사업 시행자지정 및 실시계획인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고하오니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2018. 4. .

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치: 여수시 소라면 죽림리 117-7번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류: 여수도시계획시설(안심산 유원지)사업

나. 명 칭: 여수 안심산 유심천 루지(luge) 테마파크 조성사업

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 36,925m²

나. 주요시설: 휴양시설, 유희시설, 운동시설, 관리시설, 원형녹지

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성명 및 주소: 여수시 소라면 안심산길 155, (주)유심천온천리조트 대표 김진호 외 3인

여수시 소라면 안심산길 155, 김세일

순천시 왕지3길 60, 114동 1004(왕지동, 롯데캐슬아파트), 김영완

순천시 삼산로 92-50, 106동 401호(용당동, 대주피오레아파트), 김영권

5. 사업착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2018. 5.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: 2018.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 붙임

7. 도시관리계획 결정(변경)조서

가. 도시계획시설 결정(변경) 조서

1) 유원지 결정조서

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 세분	위치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
기정	8	안심산 유원지	유원지	여수시 소라면 죽림리 117-7일원	144,789	-	144,789	'10.07.05	

나. 유원지 조성계획 결정(변경) 조서

1) 유원지 조성계획(총괄) 결정조서

시설명	면 적(㎡)			구성비(%)		비 고
	기 정	변 경	변경후	기 정	변 경	
총 계	144,789	-	144,789	100.0	100.0	
시 설 부 지	64,448	증)6,444	70,892	44.5	49.0	
휴 양 시 설	16,396	감)5,259	11,137	11.3	7.7	
운 동 시 설	16,120	감)2,142	13,978	11.1	9.6	
특 수 시 설	4,016	감)4,016	-	2.8	-	
특수편익시설	2,823	증)515	3,338	2.0	2.3	
유 회 시 설	1,725	증)18,871	20,596	1.2	14.2	
관 리 시 설	23,368	감)1,525	21,843	16.1	15.1	
녹 지	80,341	감)6,444	73,897	55.5	51.1	
조 성 녹 지	20,002	감)8,446	11,556	13.8	8.0	
원 형 녹 지	60,339	증)2,002	62,341	41.7	43.1	

2) 유원지 조성계획(세부시설) 결정조서

시설명		도면번호		부지면적(㎡)			건축면적		연면적		비고
기 정	변 경	기 정	변 경	기 정	변 경	변경후	기 정	변 경	기 정	변 경	
총 계				144,789	-	144,789	7,261.01	11,560.52	22,609.47	34,821.28	12동
휴 양 시 설				16,396	감)5,259	11,137	3,364.13	5871.41	10,779.47	19,908.29	6동
관광호텔	관광호텔	1-1	1-1	1,361	증)191	1,552	977.09	977.09	4,416.80	4,416.80	1동6층
펜션	펜션	1-2,3	1-2,3	3,139	감)1,517	1,622	635.00	635.00	1,624.28	1,624.28	2동3층 1동4층
야유회장	-	1-4	-	3,269	감)3,269	-	-	-	-	-	
야영장	-	1-5	-	2,325	감)2,325	-	83.50	-	83.50	-	
자연 휴양림	-	1-6	-	2,873	감)2,873	-	-	-	-	-	
유심천 랜드	유심천 랜드	1-7	1-4	3,429	감)994	2,435	1,668.54	1614.54	4,654.89	4,600.89	1동4층
-	테마파크	-	1-5	-	증)5,528	5,528	-	2644.78	-	9,266.32	1동4층
운 동 시 설				16,120	감)2,142	13,978	1,278.38	1236.31	3,813.95	3,779.08	1동
골프 연습장	골프 연습장	2-1	2-1	12,606	-	12,606	1,211.48	1236.31	3,747.05	3,779.08	1동4층
다목적 운동장	-	2-2	-	3,514	감)3,514	-	66.90	-	66.90	-	
-	야외풀장	-	2-2	-	증)1,372	1,372	-	-	-	-	
특수시설				4,016	감)4,016	-	280.12	-	126.27	-	
다목적 광장	-	3-1	-	4,016	감)4,016	-	280.12	-	126.27	-	-
특수·편익시설				2,823	증)515	3,338	2,338.38	2338.38	7,889.78	7,889.78	3동
컨벤션 센터	컨벤션 센터	4-1	3-1	2,823	증)515	3,338	2,338.38	2338.38	7,889.78	7,889.78	1동4층
유희시설				1,725	증)18,871	20,596	-	2114.42	-	3,244.13	2동
야외 놀이장	야외 놀이시설	5-1	4-1	1,725	증)3,681	5,406	-	-	-	-	

시설명		도면번호		부지면적(㎡)			건축면적		연면적		비고
기 정	변 경	기 정	변 경	기 정	변 경	변경후	기 정	변 경	기 정	변 경	
-	루지 터미널	-	4-2,3	-	증)3,437	3,437	-	2114.42	-	3,244.13	2동1층
-	루지	-	4-4,5, 6,7	-	증)11,753	11,753	-	-	-	-	전체 16,142 ㎡
관리시설				23,368	감)1,525	21,843	-	-	-	-	
주차장	주차장	6-15,16, 17,18,19	5-1,2, 3	15,611	증)314	15,925	-	-	-	-	일부복 층 총18,8 85㎡
도로	도로	6-1,2,3, 4,5	5-4,5, 6,7,8	5,984	감)339	5,645	-	-	-	-	진입로 , 내부순 환로
보행로	-	6-6,7,8, 9,11,12, 13	-	1,390	감)1,390	-	-	-	-	-	
산책로	-	6-14	-	107	감)107	-	-	-	-	-	
공급 처리시설	공급 처리시설	6-20	5-9	276	감)3	273	-	-	-	-	변전소 물탱크 시설
녹 지				80,341	감)6,444	73,897	-	-	-	-	
조성녹지	조성녹지	7-1	6-1	20,002	감)8,446	11,556	-	-	-	-	시설 사면 시설 녹지
원형녹지	원형녹지	7-2	6-2	60,339	증)2,002	62,341	-	-	-	-	원형녹 지

8. 공람기간: 2018. 4. . ~ 2018. 5. .(14일간)

9. 공람장소: 여수시 도시계획과

10. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지, 지번, 지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자, 권리자의 성명, 주소

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	면적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고	
						성 명	주 소		성 명	주 소		권리 관계
1	소라면 죽림리	117-18	원	60,746	25,922	김**	여주시 소라면 안심산길 1**	순천농업협동조합	순천시 조곡동 159-5		지상권	
						김**	순천시 삼산로 **~50, 1**동 4**호	순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
						김**	순천시 왕지3길 **, 1**동 10**호	여수농업협동조합	여주시 좌수영로 355		근저당권	
								광양농업협동조합	광양시 광양읍 신재로 10		근저당권	
2	소라면 죽림리	117-15	원	842	272			순천원예농업협동조합	순천시 남산로 46		근저당권	
						주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조곡동 159-5		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조곡동 159-5		지상권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
3	소라면 죽림리	117-1	원	131	60			순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
						김**	여주시 소라면 안심산길 1**					
						김**	순천시 삼산로 **~50, 1**동 4**호					
						김**	순천시 왕지3길 **, 1**동 10**호					
4	소라면 죽림리	1026-7	원	1,367	625	김**	여주시 소라면 안심산길 1**					
5	소라면 죽림리	118	원	271	89	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		지상권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
6	소라면 죽림리	116-1	원	787	635	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		지상권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
7	소라면 죽림리	117-26	임	2,365	2,365	김**	여주시 소라면 안심산길 1**	순천농업협동조합	순천시 조곡동 159-5		지상권	
						김**	순천시 삼산로 **~50, 1**동 4**호	순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
						김**	순천시 왕지3길 **, 1**동 10**호	여수농업협동조합	여주시 좌수영로 355		근저당권	
								광양농업협동조합	광양시 광양읍 신재로 10		근저당권	
								순천원예농업협동조합	순천시 남산로 46			
8	소라면 죽림리	117-4	원	1,045	1,047	김**	여주시 소라면 안심산길 155	순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
						김**	순천시 삼산로 92-50, 106동 401호	순천농업협동조합	순천시 백연길 111		지상권	
						김**	순천시 왕지3길 60, 114동 1004호					
9	소라면 죽림리	117-7	원	9,448	2,685	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조곡동 159-5		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
10	소라면 죽림리	117-3	원	955	3	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		지상권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
11	소라면 죽림리	117-1	원	833	308	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 조례동 70-2		지상권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
12	소라면 죽림리	117-9	원	4,313	1,364	주식회사유심천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협동조합	순천시 백연길 111		근저당권	
								순천농업협동조합	순천시 백연길 111		지상권	

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	면적 (㎡)	소 유 자		관계인			비고
						성 명	주 소		주 소	권리 관계	
13	소라면 죽림리	117-14	원	396	317	주식회사유심 천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협 동조합	순천시 조례동 70-2	근저당권	
								순천농업협 동조합	순천시 조례동 70-2	지상권	
								순천농업협 동조합	순천시 백연길 111	근저당권	
14	소라면 죽림리	117-24	원	538	447	주식회사유심 천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7				
15	소라면 죽림리	116	원	806	588	주식회사유심 천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7	순천농업협 동조합	순천시 조례동 70-2	근저당권	
								순천농업협 동조합	순천시 조례동 70-2	지상권	
								순천농업협 동조합	순천시 백연길 111	근저당권	
16	소라면 죽림리	117-13	원	491	198	주식회사유심 천온천리조트	여주시 소라면 죽림리 117-7				
계				85,334	36,925						

공 고

여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례를 전부 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2018. 5. 3.

여 수 시 장

「여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례」 제정안 입법예고

1. 제정 이유

- 여수시 청소년에게 진로체험 행복카드를 지원함으로써 청소년이 진로와 관련된 다양한 체험활동을 통해 자신의 꿈과 희망을 실현할 수 있도록 하려는 것임.

2. 주요내용

○ 목적 및 정의(안 제1조 ~ 제2조)

- 청소년이 진로 관련 체험활동을 통해 꿈과 희망을 실현할 수 있도록 지원하는 체험카드에 관한 사항을 규정
- 청소년 진로체험 행복카드, 학교 밖 청소년 등의 정의

○ 진로체험 행복카드 발급대상자 및 금액 등(안 제3조 ~ 제4조)

- 진로체험 행복카드 발급 대상자 범위, 지원 금액, 지원 방법
- 시장은 상·하반기 기간을 정하여 신청에 따라 카드 발급할 수있는 규정
- 진로체험 행복카드 신청 및 발급, 사용(안 제5조 ~ 제9조)
 - 신청 시 필요 서류 및 지정된 카드 사용 장소의 공개 의무 규정
- 요금의 정산 및 발급대상 관리·시스템 운영(안 제10조 ~ 제11조)
 - 카드 요금의 정산은 위탁 받은 자와 체결한 계약서로 정함
 - 발급대상자는 전산시스템 또는 대장으로 관리하며, 카드 시스템 운영의 위탁 규정
- 시행규칙 규정(안 제12조)
- 부칙 : 공포한 날부터 시행

3. 입법예고기간 : 2018. 5. 3. ~ 2018. 5. 23.(20일간)

4. 조례 제정안 : 별첨

5. 의견제출

- 이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체, 개인은 2018년 5월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(교육지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59715 전라남도 여수시 진남체육관길 74,
진남스포츠센터 3층 행복교육지원센터(오림동)
- 받는사람 : 여수시장(교육지원과장)
- 전 화 : 061-659-5215 / 팩 스 : 061-659-5854
- 이 메 일 : beatsound@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(e-mail)

입법예고에 대한 의견서

□ 조례(안) 명 : 여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 여수시 청소년에게 진로체험 행복카드를 지원함으로써 청소년이 진로와 관련된 다양한 체험활동을 통해 자신의 꿈과 희망을 실현하는 데 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “행복카드”란 진로와 관련된 청소년의 역량 계발에 도움이 될 수 있도록 진로 관련 체험활동에 사용할 수 있는 포인트 충전식 카드를 말한다.
2. “학교 밖 청소년”이란 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 청소년을 말한다.
3. “체험처”란 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 청소년의 진로 관련 체험활동을 위해 지정한 곳으로서 청소년이 행복카드를 사용할 수 있는 장소를 말한다.

제3조(발급대상자) 행복카드를 발급 받을 수 있는 대상자(이하 “발급대상자”라 한다)는 신청 당시 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 청소년으로 한다.

1. 여수시(이하 “시”라 한다)에 주민등록이 되어 있고 「초·중등 교육법」 제2조에 따른 중학교(시 소재 중학교로 한정한다)에 재학 중인 1학년 학생이거나 학교 밖 청소년으로서 13세인 사람
2. 「출입국관리법」 제34조에 따라 외국인등록대장에 등록되어 있고 시에 거주하는 외국인으로서 13세인 사람

제4조(지원 금액) ① 발급대상자에게 카드로 지급할 수 있는 포인트 지원금은 연간 10만 원 이내로 한다.

② 행복카드 포인트는 발급 신청일을 기준으로 상반기와 하반기로 나누어 지원할 수 있다. 다만, 상반기에 카드를 발급받은 청소년이 하반기에도 신청 조건을 갖춘 경우에는 별도의 신청이 없어도 하반기 지원금을 지급할 수 있다.

제5조(신청) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(이하 “신청인”이라 한다)은 행복카드의 발급을 신청할 수 있다.

1. 발급대상자 본인
2. 발급대상자의 법정대리인
3. 발급대상자가 소속된 복지시설의 장

② 신청인은 다음 각 호의 서류를 갖추어 시장에게 행복카드의 발급을 신청해야 한다. 다만 행복카드 발급신청서의 학교장 확인란에 학교장의 직인이 있거나 발급대상자가 학교 밖 청소년인 경우에는 재학증명서의 제출을 생략할 수 있다.

1. 행복카드 발급신청서
2. 발급대상자의 재학증명서
3. 그 밖에 발급대상자임을 확인할 수 있는 서류

③ 법정대리인 또는 복지시설의 장이 행복카드의 발급을 신청하는 경우 이를 확인할 수 있는 신분증 등을 구비하여 신청해야 한다.

제6조(발급) 시장은 행복카드 발급신청서를 접수한 경우 지원대상 여부를 확인한 후 발급대상자에게 행복카드를 발급해야 한다.

제7조(사용중지) 시장은 행복카드를 발급받은 청소년이 제3조의 요건을 갖추지 못한 사실을 확인한 경우에는 행복카드 잔액 포인트의 사용을 중지할 수 있다.

제8조(사용장소 지정 등) ① 시장은 행복카드를 사용할 수 있는 체험처를 관내로 지정함을 원칙으로 한다. 다만, 청소년의 다양한 체험활동을 위해 필요하다고 인정하는 경우 관외에도 지정할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 지정된 행복카드 사용 장소를 시 홈페이지 등에 공개해야 한다.

제9조(사용기한) 행복카드의 사용기한은 카드를 발급받은 해의 12월 15일까지로 한다. 다만, 청소년의 진로 체험활동에 필요하다고 인정하는 경우 사용기한을 변경할 수 있다.

제10조(발급대상자 등의 관리) 시장은 행복카드 발급대상자를 전산시스템 또는 대장을 통하여 관리해야 한다.

제11조(카드시스템 운영·위탁) ① 시장은 행복카드 관련 업무를 효율적으로 관리·운영하기 위하여 행복카드 관리시스템의 구축 및 운영사무를 전문업체(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

② 행복카드의 요금 정산은 시장과 수탁자 간 체결한 위탁계약서에서 정하는 바에 따른다. 단, 시장은 청소년들이 체험처에서 사용한 포인트 상당액을 체험처로 직접 지급할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

여수시 청소년 진로체험 행복카드 (재)발급신청서

※ 뒤쪽의 신청 안내를 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√"표를 합니다.

접수번호	접수일		처리기간	즉시
발급대상자 (대상 청소년)	성명	생년월일		
	주소			
	전화번호		휴대번호	
	학교명		학년/반	
	학교 밖 청소년 [] 해당 [] 해당 없음			

신청내용	신청구분	[] 신규 [] 재발급([] 분실 [] 훼손 [] 그 외)
------	------	--

신청(동의)인 (법정대리인) (시설대표자)	성명	관계	생년월일
	주소		
	전화번호		휴대번호
	신청인 구분	[] 발급대상자 [] 법정대리인 [] 시설대표자 [] 대리신청인(대리신청인의 신분증, 위임장 필수)	
	※ 발급대상자가 신청할 경우, 법정대리인의 동의를 받아야 신청할 수 있습니다. 법정대리인 (서명 또는 인) 시설대표자 (시설 직인)		

「여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례」에 따라 진로체험 행복카드의 (재)발급을 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

여수시장 귀하

위 학생은 중학교 1학년 재학생임을 확인합니다. 확인자 중학교장 직인		
비고	※ 재학증명서 첨부 시, 학교장 직인은 받지 않아도 됩니다.	수수료 없음
담당자 확인란	① 주민등록 확인 [] ② 카드 등록 [] ③ 카드 지급번호 []	서명 또는 인

(뒤쪽)

첨부	신청인
----	-----

서류	1. 재학증명서(학교 밖 청소년이거나 학교장 직인이 있는 경우에는 제출하지 않습니다.) 2. “학교 밖 청소년의 경우”는 정원외증명서, 재적증명서 등 학교 밖 청소년을 입증할 수 있는 서류 3. 진로체험 행복카드(행복카드가 훼손되어 재발급하는 경우 제출합니다.) 4. 주민등록증·운전면허증·여권 등 신청인의 신분증명서
-----------	--

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(개인정보의 수집·이용), 같은 법 제17조제1항제1호(개인정보의 제공)에 따라 다음의 정보를 처리하는데 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용·제공 목적 : 진로체험 행복카드 발급 및 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 발급대상자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 재학 학교명, 학년·반
3. 행정정보의 공동이용을 통해 신청인의 개인정보(신분 증명) 열람
4. 외국인의 경우 외국인등록대장 등재 여부 및 구에 체류지를 둔 사항 확인
5. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 사업종료일부터 5년(회계서류 보존)
6. 거부권 및 거부에 따른 불이익 : 귀하는 위와 같은 개인정보 수집·이용·제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 거부할 경우 진로체험 행복카드의 발급에 제한이 있을 수 있습니다.

신청인 _____ () 동의함 () 동의하지 않음

유 의 사 항

1. 진로체험 행복카드의 발급은 청소년 본인, 법정대리인, 시설대표자가 신청해야 합니다.
다만, 대상 청소년이 직접 발급을 신청할 경우에는 법정대리인의 동의를 받아 신청할 수 있습니다.
2. 진로체험 행복카드는 지정된 사용 장소에서 사용할 수 있고 사용기간은 발급연도 12월 15일까지이며, 남은 잔액은 자동 반납되며 환불 또는 이월되지 않습니다.
3. 진로체험 행복카드는 타인에게 양도, 대여 또는 판매 시 관계법령에 따라 불이익 등이 있을 수 있습니다.
또한 해당카드 중지 및 향후 발급이 제한될 수 있습니다.
4. "학교 밖 청소년"이란 다음의 어느 하나에 해당하는 청소년을 의미합니다.
가. 「초·중등교육법」 제2조의 초등학교·중학교 또는 이와 동일한 과정을 교육하는 학교에 입학한 후 3개월 이상 결석하거나 같은 법 제14조제1항에 따라 취학의무를 유예한 청소년
나. 「초·중등교육법」 제2조의 고등학교 또는 이와 동일한 과정을 교육하는 학교에서 같은 법 제18조에 따른 제적·퇴학처분을 받거나 자퇴한 청소년
다. 「초·중등교육법」 제2조의 고등학교 또는 이와 동일한 과정을 교육하는 학교에 진학하지 아니한 청소년
5. 발급대상자 또는 신청인 인지 여부를 확인하기 위해 발급기관은 필요한 질문을 할 수 있습니다.

[별지 제2호서식]

여수시 청소년 진로체험 행복카드 (재)발급 위임장

(발급대상자, 법정대리인, 시설대표자가 아닌 대리신청인이 신청할 경우)

위임자 (발급대상자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	휴대전화번호

수임자 (대리 신청인)	성명	생년월일
	주소	위임자와의 관계
	전화번호	휴대전화번호

「여수시 청소년 진로체험 행복카드 지원 조례」에 따라 위와 같이 진로체험 행복카드의 (재)발급 신청을 위임합니다.

년 월 일

위임자 : 발급대상자 (서명 또는 인)

확인자 : 법정대리인(또는 시설대표자) (서명 또는 인)

여수시장 귀하

어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11187	2018-13	패류양식 (바닥식)	10	화정 백야	2008.07.25. 2018.07.24.	2018.07.25. 2028.07.24.	-	여수시 화정면 백야	백야 어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2018. 5. 03.

여 수 시 장

식품위생법 위반업소 청문통지 공시송달 공고

「식품위생법」 제36조(시설기준) 및 제37조(영업허가 등)를 위반한 업소에 대하여 행정처분에 앞서 같은 법 제81조(청문) 및 「행정절차법」 제21조 규정에 의거 청문내용을 사전통지 하였으나 등기우편물 반송(이사감 등)으로 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2018. 5. 3.

여 수 시 장

1. 제 목 : 식품위생법 위반업소 영업주 청문 통지
2. 공고기간 : 2018. 5. 3. ~ 2018. 5. 24. (21일간)
3. 근거법규 : 식품위생법 제36조, 제37조 및 제75조
4. 청문일시 및 장소 : 2018. 5. 24.(목) 10:00 여수시청1층 무료법률상담실
5. 공시송달 대상업소 내역

업종	업 소 명	영업소 소재지	대표자	위반내용	처분내용
일반음식점	해 인	여수시 시청서2길 61(학동)	홍**	영업장 시설물 전부철거	영업소 폐쇄

6. 유의사항 : 위 공시송달(공고) 기간까지 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 행정처분에 대한 의견이 없는 것으로 간주하여 식품위 생법제75조의 규정에 따라 「영업소 폐쇄」 처분 됨을 알려 드립니다.
7. 문의사항 : 여수시 식품위 생과 김경준(☎ 061-659-4228)

가축분뇨 공동자원화시설 공법(사) 공모 공고 「안」

2018년 여수시 가축분뇨 공동자원화시설 설치에 따른 처리공법(사) 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2018. 5. 3.

여 수 시 장

1. 공 모 명 : 2018 가축분뇨 공동자원화시설 공법(사) 공모 [민간사업대행]

2. 공모내용

가. 위 치 : 전남 여수시 읍촌면 산돌길 145 등 7필지

나. 참여대상 : 공법사는「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제16조에 따라 “가축분뇨 처리시설의 설계·시공”이 가능한 자여야 하며, 공동자원화 시설의 공법선정에 참여 가능한 공법은 다음 각 호와 같음

- 1) 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제43조에 따라 축산환경관리원에서 실시하는 “가축분뇨 처리시설 및 관련기술 평가”를 받아 정보가 제공된 공법
- 2) 「환경기술 및 환경산업 지원법」에 따른 “신기술인증”을 받은 공법
- 3) 「저탄소 녹색성장 기본법」에 따른 “녹색기술”을 받은 공법
- 4) 국외 실적은 아포스티유(Apostille) 인증 실적에 한해 인정

※ 아포스티유(Apostille) : 협약 가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 인증

다. 사 업 비 : 4,900백만원

라. 시설규모 : 70톤/1일(퇴비 35톤, 액비 35톤)

마. 공모기간(접수기간) : 2018. 5. 3. ~ 2018. 5. 18.(15일간)

- 1) 접수장소 : 여수시 농업정책과 축산정책팀(토요일, 공휴일 접수 불가)

2) 접수방법 : 방문접수(접수시간 09:00~18:00)

3) 문 의 처 : 061)659-4424~4425

3. 제출서류

가. 위 제2호 “나”항의 참여대상을 증빙할 수 있는 서류

※ 등록취소 휴업 폐업 등 자격정지 업체는 참가자격 박탈 및 선정 후에도 취소될 수 있음.

나. 가축분뇨 공동자원화시설 공사 참여조건 승낙 확인서[별첨1] 및

공법선정 제안서[별첨3] 등 제반서류 ※ 대표인감 날인 및 인감증명서 첨부

다. 가축분뇨 공동자원화시설 공법선정 평가[별첨2] 증빙자료

라. 기타 공법 선정 관련 서류[시설 설치계획서(시설별 규격, 사업비 포함),

평면도, 단면도, 물질수지 경제성 분석 가축분뇨 공동자원화시설유사시설 포함] 설치 실적 등

마. 제출서류는 편철하여 10부를 제출(제출된 서류는 일체 반환되지 않음.)

4. 평가방법 및 절차

가. 평가방법 : 가축분뇨 공동자원화시설 공법선정 요령에 의거 공법선정
위원회 구성 및 평가 후 선정

나. 평가절차

1) 1차 : 서류심사(제출된 서류에 의거 평가)

2) 2차 : 현장확인(공법 신청 업체에서 시공한 현장 등 평가)

3) 3차 : 제출된 공법에 대한 업체 PPT 발표(설명) 및 질의응답 평가

다. 평가요령

1) 공법선정위원회 위원들의 평가 결과 최고·최저 점수는 제외(최저·최고

점수가 2 이상인 경우 1개만 제외)하고 나머지 위원들의 점수를 산술평균한 후
공법사별 점수를 결정한다.

2) 1차 또는 2차까지 점수가 200점 만점 기준 120점(가감점 포함) 미만의

경우 공법사 선정에서 제외한다.

3) 최종점수는 현장 확인 결과 등을 반영하여 결정한 후 순위를 정한다.

5. 선정결과 발표 : 최종 선정된 업체에 서면 통보

【별첨1】

가축분뇨 공동자원화시설 공사 참여조건 승낙 확인서

본 회사는 다음 “가축분뇨 공동자원화시설 공사 참여 조건”을 성실히 이행할 것을 승낙하고, 공법사 선정계획에 참가할 것임을 확인합니다.

[illegible]

〈 가축분뇨 공동자원화시설 공사 참여조건 〉

1. 공사명 :

2. 예산액 :

3. 시설별 사용자재 또는 규격

- ① 배관(액체 또는 기체 이송관) : 가축분뇨 처리에 사용하는 일체의 배관은 스테인레스 304(강관인 경우 : 수도배관용 KS 규격 이상)으로 시공해야 한다.
 - ② 저장조(가축분뇨 저장 또는 액비화 시설) 및 소화조 : 가축분뇨 등을 저장하는 저장조·액비화시설·소화조의 구조물은 콘크리트 또는 스테인리스 304 이상 또는 그 이상의 내부식성, 내화학성 등 내구성을 갖는 재질로 시공해야 한다.
 - 콘크리트 저장조는 콘크리트 KS규격 자갈크기(25)-강도(240)-슬럼프(12) 이상으로 해야 하고, 내외벽은 방수처리를 해야 한다.
 - 콘크리트 액비화 저장조의 외벽 최소 두께는 250mm 이상으로 해야 한다.
- ※ 위 제1항 및 제2항 외의 부품 등에 스테인리스 및 콘크리트 구조물 이외의 자재를 사용할 경우에는 사용기간을 명시하고 교체비용 등을 운영비에 반영하여야 한다.

③ 액비화시설 : 다음의 조건을 갖추어야 한다.

i) 액비생산 시설은 1개월 이상을 처리할 수 있는 시설 용량을 확보해야 하고, 액비 저장시설은 3개월 이상의 보관 용량을 확보해야 한다.

ii) 액비화 시설에 필요한 공기공급과 관련된 사항은 “가축분뇨자원화시설 표준설계도 해설서”(2009.11.17)에 준하여 설치해야 한다.

- m³당 액비화조 공기 필요량 : 0.03m³/air/min 이상
- 산기관(공기분사 장치) : 고효율 산기관 적용
- 산기관 공기량 조절밸브 핸들 : 스테인레스
- 브로워 : 수압 5m 이상 능력

④ 퇴비화시설 : 가축분뇨를 1개월 이상(톱밥 등 수분조절재를 사용하는 경우에는 2개월 이상) 건조·발효할 수 있는 퇴비화시설을 설치하여야 하며 발효시설 등은 수분이 증발하기 쉬운 구조로 설치하여야 한다. 생산된 퇴비를 최종 처분하기 전까지 후숙·저장할 수 있는 퇴비저장시설을 갖추어야 하고 이 경우 퇴비저장시설은 퇴비가 외부로 유출되거나 물 또는 가축분뇨가 유입되지 아니하는 구조이어야 한다.

- 퇴비화시설 바닥에 공기공급 및 침출수 배출을 위한 배출틀(가축분뇨 자원화시설 표준설계도 준용)을 설치하여야 한다. 다만, 침출수가 없는 공법의 경우 배출틀을 설치하지 아니할 수 있다.
- 퇴비화 교반발효기는 함수율 75%기준일 때 교반 높이(분뇨+톱밥 등 퇴적 높이)를 100%를 교반할 수 있는 동력과 교반기를 사용하여야 한다.

⑤ 바이오가스화시설

i) 혐기성 생물학적 처리시설 설치 시 다음의 요건을 갖추어야 한다.

- 1) 분해가 이루어질 수 있도록 적절한 체류시간을 확보할 수 있는 용량과 구조를 갖추어야 한다.
- 2) 가스, 소화슬러지 등의 배출설비를 갖추어야 한다.
- 3) 소화조 내의 혐기성미생물이 활성화되도록 온도를 일정하게 유지하는 시설과 온도 등에 대한 모니터링 설비를 갖추어야 하고, 필요시 가스 생성 등을 검지할 수 있어야 한다.
- 4) 소화조 내부에서 가축분뇨와 미생물이 혼합될 수 있는 구조이어야 한다.

5) 소화조 내부 수면에 발생하는 스킴을 제어할 수 있고 소화조 하부에 퇴적물이 누적되지 않거나 주기적으로 퇴적물을 제거할 수 있는 구조이어야 한다.

ii) 처리시설의 주변 또는 지하 등으로 가축분뇨 또는 소화액이 유출되지 않도록 하여야 한다.

iii) 소화액 또는 소화슬러지는 적절한 처리를 거쳐 퇴비, 액비 또는 가축분뇨 고체연료로 재활용하여야 한다.

iv) 해당 시설에서 생성된 바이오가스는 적절한 처리를 거쳐 에너지로 활용하여야 한다.

⑥ **탈취시설** : 각 공정(유입시설, 고액분리시설, 유량조절시설, 퇴비화시설, 액비화시설 등)에서 발생하는 악취가 외부로 유출되지 않도록 하여야 하며, 다음 습식세정 탈취시설(예시)의 조건과 같이 탈취시설 종류에 따라 적정 조건을 갖추어야 한다.

- 덕트 재질 : 스테인레스 또는 FRP

- 탈취시설 본체 : 스테인레스 또는 FRP, 콘크리트

- 설비(pump) : 내부식성 재질(KS 인증 규격품)

- 약액저장 : 강산 또는 강알칼리성 화학물질로 악취를 처리하는 경우
“독극물 안전수칙”에 의해 시설을 설치하여야 한다.

- 인입 송풍기 : 포집량과 인입 송풍압력을 고려하여야 하며, 송풍량 조절이 가능해야 한다.(발생된 악취가 외부로 유출되지 않도록 포집대상시설 음압 유지가 가능하여야 함)

⑦ **방음·방진설비** : 브로워, 송풍기 및 발전기 등은 별실로 구성하고 방음·방진·냉각 장치를 설치하여야 한다.

⑧ **고액분리기** : 가축분뇨 자원화(퇴·액비)를 위한 고액분리기는 응집제 등 화학물질을 사용하지 않아야 한다.

- 1차 고액분리기는 1일 8시간 가동기준으로 처리용량을 확보하여야 한다.

- 2차 고액분리기는 미세분(뽕)을 가급적 약품을 사용하지 않고 제거할 수 있어야 하며, 자동운전방식이어야 한다.

- 고액분리기(실)은 별도의 탈취 덕트(Duct)를 설치하여 악취가 외부로

유출되지 않도록 하여야 한다.

- ⑨ **퇴비화 건축물** : 천정재 또는 기둥재는 방청처리(도료 포함) 또는 내부식성 재료를 사용하여야 하고, 낮 기준으로 전등을 사용하지 않을 정도의 조도를 확보하기 위해 지붕과 벽면에 투광창을 설치하여야 한다. 단, 퇴비 교반이 밀폐 원통형인 경우 달리할 수 있다.
퇴비 원료 및 퇴비 등이 쌓이는 부분은 충분한 높이로 콘크리트 벽체를 설치하여야 한다.
- ⑩ **소독시설** : 출입구에 차량·대인·물품 등을 소독하기 위한 무인자동화 또는 수동식 소독시설(터널형)을 반드시 설치하여야 하고, 대인 및 물품 소독기도 설치하여야 한다.
- ⑪ **계근시설** : 가축분뇨 및 액비 등을 계량할 수 있는 전산화된 차량 계근대 시설을 설치하여야 한다.
- ⑫ **조경** : 공동자원화시설 주변에 수목 식재, 화단 등을 조성하여 환경친화시설로 조성하여야 한다.(순공사비의 1%)
- ⑬ **관리동** : 사무실, 회의실, 실험실, 샤워실, 휴게실, 교육장 등을 확보하여야 한다.
- ⑭ **관제시설** : 중앙통제실을 통한 기록·관리 및 자동 제어가 가능하여야 한다.
- ⑮ **안전시설** : 다음 사항을 갖추어야 한다.
 - 소방법에 따른 소방시설을 설치하여야 한다.
 - 집수조에서 폭기조로 유입되는 배관 라인과 액비 반출조 등에 수량 계측기 및 경보 장치를 설치(외부 누출 방지경보 포함)하여야 한다.
 - 모든 액비 생산 저장조는 덮개 및 거품 제거시설 또는 가드레일(구조용 KS 스테인레스) 설치하여야 한다.
- ⑯ **설계·감리** : 건축법 등 관련법령에 따라 내진설계(사업비의 5%, 시설물내진 등급 : I 등급)하고 공사감리계약을 체결하여야 한다.
 - 에너지화시설은 건설사업관리용역업자(건설기술진흥법)와 의무적으로 건설사업관리계약을 체결하여야 한다.(사업주관기관은 건설사업관리용역업자를 선정하여 사업대상자에게 제시)
- ⑰ **ICT활용** 악취측정기 종류 및 설치위치 등을 축산환경관리원과 협의하여 설치하고, 이를 축산환경관리원에 송신할 수 있는 장치를 갖추어야 한다.

⑱ 기타 필요시설은 공법사가 정하여 설치할 수 있다.

4. 공법사 책임·부담, 시설준공 등

- ① 가축분퇴비와 가축분뇨발효액은 비료 공정규격 설정 및 지정(농촌진흥청고시 제2017-18호, 2017. 9. 18.)에 적합하여야 하며, 해당지역의 농업기술센터 또는 「비료관리법」에 따라 지정받은 시험연구기관에 성분분석을 실시하고 부숙도 적합여부 판단한 후 준공 신청을 하여야 한다. 퇴비화 및 액비화 시설의 경우 비료관리법에 따른 제조업 등록을 하고, 퇴비화 시설은 1급 퇴비 이상을 생산하여야 한다.
- ② 가축분 퇴비 및 가축분뇨발효액(액비)은 악취가 없어야 한다.
- ③ 공법 및 시공사는 시험운영 시작 직전까지 기성고에 따라 공사비의 5분의 4를 지급받고, 2~6개월간 시험가동 후 1개월 이상 정상처리(1일 처리능력의 90% 이상 처리)되는 사실이 확인되었을 경우(액비의 경우 부숙도 판정기준 적합, 퇴비의 경우 1급 퇴비 이상, 바이오가스의 경우 제안한 가스발생량 이상 생산) 준공신청을 하며, 준공검사 합격을 받은 이후 공사비의 잔액을 지급받는다.(시험가동 비용은 총 공사비에 포함)
- ④ 사업주체는 사업계획서에 따른 1일 처리계획 물량이 안정적으로 공급될 수 있도록 하여야 한다. 1일 처리계획 대비 반입물량 부족으로 인한 가동율이 낮아진 데 대한 책임은 사업주체에게 있고, 준공일 이후 공법사에게 위탁·운영을 하지 아니하여 운전 미숙 등에 의해 발생하는 문제는 사업주체가 져야 한다.
- ⑤ 사업주체가 1일 처리계획물량을 100% 공급하였는데도 불구하고 준공일로부터 하자보수이행기간동안 적정하게 처리되지 못할 경우 그 책임은 공법사에게 있다. 이 경우 사업주체는 다른 방법으로 처리할 수 있고, 이에 소요되는 비용은 공법사가 부담하여야 한다.
- ⑥ 별지서식 4에서 사업비를 가축분뇨처리지원사업에 따른 유형별 규모별 톤당 사업비를 초과하는 금액을 제시하는 경우, 해당 금액은 공법사가 부담한다. 공법사로 확정된 자는 사업주체와 가격 등을 협의하여 준공일로

부터 공동자원화시설을 1년간 위탁·운영하여야 한다.(다만 사업주체와 공법사 간 협의하여 기간을 조정할 수 있으나 최소 1년 이상으로 한다)

- ⑦ 가축분뇨 공동자원화시설은 무악취 시설로서 지역 주민들에게 혐오감을 주지 않는 주민 친화시설로 설치하여야 하며, 악취방지법령에서 정하는 방법에 따라 배출허용기준을 충족하는 시설을 설치하여야 한다.
- ⑧ “가축분뇨 공동자원화시설 공사 참여조건”에 규정되지 아니한 부분은 “가축분뇨처리시설 설치공사 도급표준계약서(별첨 A)”와 “가축분뇨처리시설 설치공사 도급 표준계약조건(별첨 B)”을 따라야 한다.
- ⑨ 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제16조에 따른 “가축분뇨 처리시설”의 설계·시공이 가능한 유자격자여야 한다.

5. 공사비 및 손익 산출

공법사로 참여하고자 하는 자는 해당 지역의 분뇨수거비, 퇴비 판매비 등을 고려하여 “별지 서식4”에 따라 “가축분뇨 공동자원화시설 공사비 및 손익산출 내역”을 반드시 제시하여야 한다.

6. 기타 제재사항

- ① 위 공동자원화시설의 공법사로 참여하여 선정된 업체는 위 조건을 이행하여야 하며, 사업주관기관은 선정된 공법사가 참여조건을 불이행할 경우, 공법사 취소 등의 조치를 취하여야 한다.
- ② 기타 제출된 서류 등에서 허위자료 등이 발견된 경우에는 즉시 참여를 제외하여야 한다.

【별첨2】

가축분뇨 공동자원화시설(퇴·액비화) 공법선정 평가 서식

(업체명 :)

항 목	평가 내용	배점	점수
i) 업체 능력(25점)	①재무상태(유동비율(유동자산/유동부채), 부채비율(총부채/자본총계))	10	
	②기술인력 보유(공법사 필요 전문가 구성정도)	5	
	③공법적용 실적(국내외 적용실적으로 설계 및 시공 실적(공사금액 포함), 파일럿 시설은 제외) * 해외실적의 경우 아포스타유(Apostille) 인증(서) 실적에 한함	5	
	④A/S 능력(전문인력 보유 및 A/S 계약체결, A/S 신속성 등)	5	
ii) 시스템설계 적정성(25점)	①설계의 적정성(설계를 위한 사전조사 및 항목, 원료성상 특성 검토, 공정배치, 원료·생산품의 이동 동선의 적정성 등)	15	
	②물질수지 산출의 적정성(원료, 자원화 산물까지 공정별 단계별 물질수지 산출, 산출기준 및 산출과정 등 기술적 측면제시)	10	
iii) 퇴·액비화의 기술성(65점)	①공정계통구성 합리성(공정별 처리효율, 고액분리·퇴·액비화·저장 등 공정구성 및 공정도의 적정성)	15	
	②원료 집하 및 관리(원료 저장관리 계획, 원료 전처리 방법/악취제어방법, 원료 투입방법 등)	15	
	③퇴·액비화 기술(퇴·액비화시설 구조 및 규모, 생산량, 교반 및 통기방법, 규모결정 및 운전을 위한 공정제어 인자 적합성 등) 및 생산제품 성능보증 방안(품질)	30	
	④공정 모니터링 및 제어(원격 모니터링, 시설 및 운전 인자 자동·원격 제어 등)	5	
iv) 퇴·액비 활용성(15점)	①저장용량의 적정성(저장 방법 및 용량 산출, 비수기 저장 용량 및 계획 등)	15	
v) 안전 및 악취관리(25점)	①안전관리 계획(내진설계, 시설물 및 밀폐공간 등 안전관리, 방폭·화재·정전·단수 등 관리 및 대처방안, 작업환경의 적정성 등)	10	
	②악취관리 계획(악취제거 기술 현장적용 가능성, 악취 방지시설 용량 적정성(물질수지 타당성 및 계산근거, 시설용량·탈취휀 설계근거 및 타당성 등), 처리효율(법적 기준 준수 여부 등) 등)	15	
vi) 편의성(20점)	①운전관리자 교육 적합성(시운전 후 운전자 교육 및 운전기술 이전계획 등)	5	
	②처리공정 등 시스템 운영의 편의성(중앙제어 및 기록·	5	

항 목	평가 내용	배점	점수
	관리(자동화), 시설관리 편의성 등)		
	③관리매뉴얼 적정성 등(시설관리, 운전관리, 사후관리, 운전인자 및 제어 방법·범위 제시, 점검계획, 가동 및 정지 절차, 운전자 운영·안전 교육 및 숙련도 평가 등)	10	
vii) 경제성(25점)	①시설설치비의 적정성(공정별 기기선정 및 시설용량 적정성, 설계·토목·건축·기계시설 등 세부내역(내진설계, 조정 및 설계·감리 포함) 및 타당성, 톤당 설치비 등)	10	
	②시설/장비의 내구성 설정(토목 및 기계·설비 등 감가상각비)	5	
	③유지관리비(인건비, 시설운전 전력소비비용, 원료 및 액비 이송비, 유지보수비(연간기계설치비의 5%), 유지관리비 최소화 방안 제시 등)	5	
	④수익성(가축분뇨처리수익, 퇴·액비 등 판매 수익의 적정성, 화학비료 대체효과 등 환경편익 분석 등)	5	
계		200	
viii) 감점	○서류심사와 현장 확인 내용이 상이할 경우 30점 이내에서 감점 * 감점시 사유를 기재하고 위원들이 합의하여 점수 배점	-30	
ix) 가점	○ 「농림축산식품과학기술육성」 법에 따라 개발된 기술 활용(개발 공정, 운전제어기술, 요소 기술 등), 퇴액비화 관련 특허 등록	5	
	○ 자본총계가 국비융자 또는 국비융자와 지부담금 합산 금액 이상인 경우	5	
평가자 의견			

※ 평가위원 : 소속

직위(직급)

성명

서명

【별첨3】

가축분뇨 공동자원화시설 공법선정 제안서
[유형기재 : 퇴 · 액비화, 에너지화]

2018. 00. 00.

신 청 자 : 0000

가축분뇨 공동자원화시설 공법선정 신청 담당자

업 체	부 서 :
성명(직급)	
연 락 처	전 화 : 핸드폰 : (FAX) : 이메일 :

= 목 차 =

I . 공법선정 신청서(별지서식 제1호)	page
II . 공법선정 제안서 요약(별지서식 제2호)	
III. 공법 및 기본설계 특징(별도 작성 : 자율 양식)	
1. 업체능력(별지서식 제3호)	
※ 필요시 내용 추가 가능	
2. 국내외 적용 현황	
3. 시스템설계의 적정성	
4. 퇴 · 액비화, 바이오가스 생산의 기술성	
5. 퇴 · 액비, 소화액 활용성	
6. 안전 및 악취관리	
7. 편의성	
8. 경제성(별지서식 제4호 서식)	
※ 필요시 내용 추가 가능	
9. 기타 특이성	
※ “별첨2”의 평가기준에 제시된 항목들에 대하여 구체적으로 설명될 수 있도록 자료를 작성할 것	

[별지서식 제1호]

가축분뇨 공동자원화시설 공법선정 신청서 서식

신청인	① 업 체 명			
	② 대표자성명		③ 사업자등록번호	
	④ 주 소	(전화 :)		
신청 내용	⑤ 공 법 명 (상 표 명)			
	⑥ 시설유형	<input type="checkbox"/> 퇴비화 <input type="checkbox"/> 액비화 <input type="checkbox"/> 에너지화 <input type="checkbox"/> 기타()		
	⑦ 시설규모	총		톤/일
		가축분뇨		톤/일
		부원료	<input type="checkbox"/> 음식잔재물	톤/일
			<input type="checkbox"/> 농산부산물	톤/일
		<input type="checkbox"/> 축산부산물	톤/일	
⑧ 바이오가스 및 소화액	Gas 활용	<input type="checkbox"/> 전력생산 <input type="checkbox"/> 직접열원 <input type="checkbox"/> 정제압축 <input type="checkbox"/> 공정유지 소화액활용 <input type="checkbox"/> 액비 <input type="checkbox"/> 퇴비 <input type="checkbox"/> 기타:		
제 내 용	⑨ 기술현황	처리시설 및 관련기술 평가 ()건, 신기술 ()건, 녹색기술 ()건, 특허 ()건		
	⑩ 세부정보	별도작성(제안서)		
업 체 현 황	⑪ 재무현황	자산 : ()백만원, 부채 : ()백만원, 자본 : ()백만원, ()년 매출 ()백만원, ()년 매출 ()백만원		
	⑫ 전문인력 보유현황	기술사·박사 ()명, 기사·석사 ()명, 기타 자격자 ()명		
	⑬ 보급현황	<input type="checkbox"/> 국외 : 건 <input type="checkbox"/> 국내 : 건		
	⑭ A/S	A/S 전담인원보유 ()명, A/S 계약업체 : ()		
	⑮ 세부정보	별도작성(별지서식 제2호)		

가축분뇨 공동자원화시설 공법선정을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀 하

<구비서류>

1. 사업자등록증 사본, 2. 법인 등기부 등본, 3. 설계시공자격 등록증 사본, 4. 납세 증명서(국세, 지방세), 5. 전년도 대차대조표 및 손익계산서, 6. 특허 신기술 등에 대한 증명서 사본, 7. 기술사용 협약서 원본(사업신청자 원본 반환 요청시 원본 확인 후 반환, 원본과 대조한 사본 보관), 8. 인력조직표(자격사본 포함), 9. A/S계약서 사본, 10. 실적증명서(최근 5년간, 국외 실적은 아포스티유(Apostille) 인증), 11. 설계 설명서, 12. 설계도서(시설 세부 공정도, 공정별 물질수지, 관련 시험성적), 13. 장치내역서, 14. 시설설치비 산출내역서, 15. 시설운영비 산출내역서, 16. 톤당처리비 산출내역서, 17. 손익계산 산출내역서, 18. 운전 및 관리 매뉴얼, 19. 농림수산식품과학기술개발 참여확인서

※ 구비서류 반드시 제출, 제출 불가능시 제출 불가사유 필히 기재

※ 신청서는 반드시 기본양식에 따라 작성하고, 목차 및 페이지를 부여, 추가 설명 자료는 별첨으로 작성, 제안서(100페이지 이내, A3는 A4 2페이지로 계산)와 구비서류를 구분하여 제본하고 10부(원본1, 사본9)를 제본(양면) 및 파일(jpg, pdf)로 제출(A4사이즈 무선제본(폴제본), 도면의 경우 A3사이즈 가능)

[별지서식 제2호]

가축분뇨 공동자원화시설 공법 선정 제안서(요약)

처 리 공 법	
사 용 원 료	
업 체 명	
<p>○ 주 소 :</p> <p>○ 전화번호 : FAX :</p> <p>○ E-Mail :</p> <p>○ 홈페이지 주소 :</p>	
1. 업체 능력	
2. 시스템설계 적정성	
3. 퇴·액비화의 기술성 바이오가스의 기술성	
4. 퇴·액비 활용성 소화액 활용성	
5. 안전 및 악취관리	

6. 편의성	
7. 경제성	
8. 기타 특이사항	

[별지서식 제3호]

업체현황 세부정보

1. 연혁

2. 인력조직도

3. 시설설치 사례(최근 5년)

년도	지역(시·군)	설치시설	처리량
2017			
2016			
2015			
2014			
2013			

4. 현장 확인 대상지역(1개소)

○ 설치장소 :

○ 시설용량 및 설치비용 : 톤/일, 백만원

○ 톤당 처리비(300일 운영 기준) :

5. 재무상태

(단위 : 천원)

구 분	금 액	비 고
	2017년	
1. 자산총계		
유동자산		
비유동자산		
2. 부채총계		
유동부채		
비유동부채		
3. 자본총계		
자본금		
4. 유동비율(%) [유동자산/유동부채]		
5. 부채비율(%) [부채총계/자본총계]		

6. 손익계산서

(단위 : 천원)

구 분	금 액		비 고
	2016년	2017년	
1. 매출액			
2. 매출원가(-) 매출총이익			
3. 판매비 및 일반관리비(-) 영업이익			
4. 영업외수익(+)			
5. 영업외비용(-) 법인세차감전순이익			
6. 법인세등(-) 당기순이익			

7. 납세실적(전년도)

[별지서식제4호]

가축분뇨 공동자원화시설 공사비 및 손익 산출

구 분		단위	금액(천원)	산 출 내 역
기본 조건	연간 처리일수	일		
	연간 처리량	톤		
	1일 처리량	톤		
	사업비			
시설비	퇴비화 시설	천원		
	액비화 시설	천원		
	에너지화 시설	천원		
	악취방지 시설	천원		
	차량·살포장비 등	천원		
	내진설계, 조경, 설계·감리비	천원		
	기타 시설	천원		
	계	천원		
경영 수지	수 입	분뇨 수거비	천원/년	
		음식잔재물 등 부원료 수거비	천원/년	
		퇴비 판매비	천원/년	
		액비 판매비	천원/년	
		액비살포지원	천원/년	
		전기·가스·열 등 판매비	천원/년	
		소 계(A)		
	운 영 비	인 건 비	천원/년	
		전 기 료	천원/년	
		분뇨수거 및 액비 살포비(유대 등)	천원/년	
		퇴·액비 제조비	천원/년	
		소화액 처리비	천원/년	
		유지 보수비	천원/년	
		금 융 이 자	천원/년	
		기타 비용	천원/년	
		소 계(B)	천원/년	
		감가상각비(C)	천원/년	
	손 △ 익 : A-(B+C)		천원/년	
	환경편익분석		천원/년	

- 1) 수입분야 분뇨·부원료(음식물 등)수거비, 퇴·액비 판매비, 전기·가스 판매비, 액비살포비 등은 해당지역에서 실제 거래되는 단가를 기준으로 산정하고, 증빙자료 제시
- 2) 운영비의 경우 실제 공동자원화시설 등 운영과정에서 발생하는 비용을 제시하고 증빙자료 제시
- 3) 항목 추가 또는 축소 가능, 산출근거는 구체적으로 작성할 것, 필요한 경우 증빙자료 제시, 부연 설명
- 4) 감가상각 내용연수 : 토목·건축물 20년, 기계·설비는 조달청 등록 기계·설비의 내용연수 기준(미등록 기계·설비는 유사 등록 기계·설비 준용)

【별첨 A】 국토교통부 고시 제 2017-1027호

민간건설공사 표준도급계약서

1. 공 사 명 :
2. 공사장소 :
3. 착공년월일 : 년 월 일
4. 준공예정년월일 : 년 월 일
5. 계약금액 : 일금 원정 (부가가치세 포함)
(노무비¹⁾ : 일금 원정, 부가가치세 일금 원정)
- 1) 건설산업기본법 제88조제2항, 동시행령 제84제1항 규정에 의하여 산출한 노임
6. 계약보증금 : 일금 원정
7. 선 금 : 일금 원정(계약 체결 후 00일 이내 지급)
8. 기성부분금 : ()월에 1회
9. 지급자재의 품목 및 수량
10. 하자담보책임(복합공종인 경우 공종별로 구분 기재)

공종	공종별계약금액	하자보수보증금율(%) 및 금액	하자담보책임기간
		() % 원정	
		() % 원정	
		() % 원정	

11. 지체상금율 :
12. 대가지급 지연 이자율 :
13. 기타사항 :

"도급인"과 "수급인"은 합의에 따라 붙임의 계약문서에 의하여 계약을 체결하고, 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약문서를 2통 작성하여 각 1통씩 보관한다.

붙임서류 : 1. 민간건설공사 도급계약 일반조건 1부
2. 공사계약특수조건 1부
3. 설계서 및 산출내역서 1부

년 월 일

도 급 인

수 급 인

주소

주소

성명 (인)

성명 (인)

【별첨 B】

민간건설공사 표준도급계약 일반조건

제1조(총칙) "도급인"과 "수급인"은 대등한 입장에서 서로 협력하여 신의에 따라 성실히 계약을 이행한다.

제2조(정의) 이 조건에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다

1. “도급인”이라 함은 건설공사를 건설업자에게 도급하는 자를 말한다.
2. “도급”이라 함은 당사자 일방이 건설공사를 완성할 것으로 약정하고, 상대방이 그 일의 결과에 대하여 대가를 지급할 것을 약정하는 계약을 말한다.
3. “수급인”이라 함은 “도급인”으로부터 건설공사를 도급받는 건설업자를 말한다.
4. “하도급”이라 함은 도급받은 건설공사의 전부 또는 일부를 다시 도급하기 위하여 "수급인"이 제3자와 체결하는 계약을 말한다.
5. “하"수급인"이라 함은 "수급인"으로부터 건설공사를 하도급받은 자를 말한다.
6. “설계서”라 함은 공사시방서, 설계도면(물량내역서를 작성한 경우 이를 포함한다) 및 현장설명서를 말한다.
7. “물량내역서”라 함은 공종별 목적물을 구성하는 품목 또는 비목과 동 품목 또는 비목의 규격·수량·단위 등이 표시된 내역서를 말한다.
8. “산출내역서”라 함은 물량내역서에 "수급인"이 단가를 기재하여 "도급인"에게 제출한 내역서를 말한다

제3조(계약문서) ① 계약문서는 민간건설공사 도급계약서, 민간건설공사 도급계약 일반조건, 공사계약특수조건, 설계서 및 산출내역서로 구성되며, 상호 보완의 효력을 가진다.

② 이 조건이 정하는 바에 의하여 계약당사자간에 행한 통지문서 등은 계약문서로서의 효력을 가진다.

③ 이 계약조건 외에 당사자 일방에게 현저하게 불공정한 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 특약은 그 부분에 한하여 무효로 한다.

1. 계약체결 이후 설계변경, 경제상황의 변동에 따라 발생하는 계약금액의 변경을 상당한 이유 없이 인정하지 아니하거나 그 부담을 상대방에게 전가하는 특약
2. 계약체결 이후 공사내용의 변경에 따른 계약기간의 변경을 상당한 이유 없이 인정하지 아니하거나 그 부담을 상대방에게 전가하는 특약
3. 본 계약의 형태와 공사내용 등 제반사정에 비추어 계약체결 당시 예상하기 어려운 내용에 대하여 상대방에게 책임을 전가하는 특약

4. 계약내용에 대하여 구체적인 정함이 없거나 당사자 간 이견이 있을 경우 그 처리 방법 등을 일방의 의사에 따르도록 함으로써 상대방의 정당한 이익을 침해하는 특약
5. 계약불이행에 따른 당사자의 손해배상책임을 과도하게 경감하거나 가중하여 정함으로써 상대방의 정당한 이익을 침해하는 특약
6. 「민법」 등 관계 법령에서 인정하고 있는 상대방의 권리를 상당한 이유 없이 배제하거나 제한하는 특약

제4조(계약보증금 등) ① "수급인"은 계약상의 의무이행을 보증하기 위해 계약서에서 정한 계약보증금을 계약체결전까지 "도급인"에게 현금 등으로 납부하여야 한다. 다만, "도급인"과 "수급인"이 합의에 의하여 계약보증금을 납부하지 아니하기로 약정한 경우에는 그러하지 아니하다

② 제1항의 계약보증금은 다음 각 호의 기관이 발행한 보증서로 납부할 수 있다.

1. 건설산업기본법 제54조 제1항의 규정에 의한 각 공제조합 발행 보증서
2. 보증보험회사, 신용보증기금 등 이와 동등한 기관이 발행하는 보증서
3. 금융기관의 지급보증서 또는 예금증서
4. 국채 또는 지방채

③ "수급인"은 제21조부터 제23조의 규정에 의하여 계약금액이 증액된 경우에는 이에 상응하는 금액의 보증금을 제1항 및 제2항의 규정에 따라 추가 납부하여야 하며, 계약금액이 감액된 경우에는 "도급인"은 이에 상응하는 금액의 계약보증금을 "수급인"에게 반환하여야 한다.

④ 제3항에 따라 "수급인"이 계약의 이행을 보증하는 때에는 "도급인"에게 공사대금 지급의 보증 또는 담보를 요구할 수 있으며, "도급인"이 "수급인"의 요구에 따르지 아니한 때에는 "수급인"은 15일 이내 "도급인"에게 그 이행을 최고하고 공사의 시공을 중지할 수 있다.

제5조(계약보증금의 처리) ① 제34조제1항 각 호의 사유로 계약이 해제 또는 해지된 경우 제4조의 규정에 의하여 납부된 계약보증금은 "도급인"에게 귀속한다. 이 경우 계약의 해제 또는 해지에 따른 손해배상액이 계약보증금을 초과한 경우에는 그 초과분에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.

② "도급인"은 제35조제1항 각 호의 사유로 계약이 해제 또는 해지되거나 계약의 이행이 완료된 때에는 제4조의 규정에 의하여 납부된 계약보증금을 지체없이 "수급인"에게 반환하여야 한다.

제6조(공사감독원) ① "도급인"은 계약의 적정한 이행을 확보하기 위하여 스스로 이를 감독하거나 자신을 대리하여 다음 각 호의 사항을 행하는 자(이하 '공사

감독원'이라 한다)를 선임할 수 있다.

1. 시공일반에 대하여 감독하고 입회하는 일
2. 계약이행에 있어서 "수급인"에 대한 지시·승낙 또는 협의하는 일
3. 공사의 재료와 시공에 대한 검사 또는 시험에 입회하는 일
4. 공사의 기성부분 검사, 준공검사 또는 공사목적물의 인도에 입회하는 일
5. 기타 공사감독에 관하여 "도급인"이 위임하는 일

② "도급인"은 제1항의 규정에 의하여 공사감독원을 선임한 때에는 그 사실을 즉시 "수급인"에게 통지하여야 한다.

③ "수급인"은 공사감독원의 감독 또는 지시사항이 공사수행에 현저히 부당하다고 인정할 때에는 "도급인"에게 그 사유를 명시하여 필요한 조치를 요구할 수 있다.

제7조(현장대리인의 배치) ① "수급인"은 착공전에 건설산업기본법령에서 정한 바에 따라 당해공사의 주된 공종에 상응하는 건설기술자를 현장에 배치하고, 그중 1인을 현장대리인으로 선임한 후 "도급인"에게 통지하여야 한다.

② 제1항의 현장대리인은 법령의 규정 또는 "도급인"이 동의한 경우를 제외하고는 현장에 상주하여 시공에 관한 일체의 사항에 대하여 "수급인"을 대리하며, 도급받은 공사의 시공관리 기타 기술상의 관리를 담당한다.

제8조(공사현장 근로자) ① "수급인"은 해당 공사의 시공 또는 관리에 필요한 기술과 인력을 가진 근로자를 채용하여야 하며 근로자의 행위에 대하여 사용자로서의 모든 책임을 진다.

② "수급인"이 채용한 근로자에 대하여 "도급인"이 해당 계약의 시공 또는 관리상 현저히 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 정당한 사유가 없는 한 즉시 교체하여야 한다.

③ "수급인"은 제2항에 의하여 교체된 근로자를 "도급인"의 동의 없이 해당 공사를 위해 다시 채용할 수 없다.

제9조(착공신고 및 공정보고) ① "수급인"은 계약서에서 정한 바에 따라 착공하여야 하며, 착공 시에는 다음 각 호의 서류가 포함된 착공신고서를 "도급인"에게 제출하여야 한다.

1. 건설산업기본법령에 의하여 배치하는 건설기술자 지정서
2. 공사예정공정표
3. 공사비 산출내역서 (단, 계약체결시 산출내역서를 제출하고 계약금액을 정한 경우를 제외한다)
4. 공정별 인력 및 장비 투입 계획서
5. 기타 "도급인"이 지정한 사항

② "수급인"은 계약의 이행중에 제1항의 규정에 의하여 제출한 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출하여야 한다.

③ "도급인"은 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 제출된 서류의 내용을 조정할 필요가 있다고 인정하는 때에는 "수급인"에게 이의 조정을 요구할 수 있다.

④ "도급인"은 "수급인"이 월별로 수행한 공사에 대하여 다음 각 호의 사항을 명백히 하여 익월 14일까지 제출하도록 요청할 수 있으며, "수급인"은 이에 응하여야 한다.

1. 월별 공정률 및 수행공사금액
2. 인력·장비 및 자재현황
3. 계약사항의 변경 및 계약금액의 조정내용

제10조(공사기간) ① 공사착공일과 준공일은 계약서에 명시된 일자로 한다.

② "수급인"의 귀책사유 없이 공사착공일에 착공할 수 없는 경우에는 "수급인"의 현장인수일자를 착공일로 하며, 이 경우 "수급인"은 공사기간의 연장을 요구할 수 있다.

③ 준공일은 "수급인"이 건설공사를 완성하고 "도급인"에게 서면으로 준공검사를 요청한 날을 말한다. 다만, 제27조의 규정에 의하여 준공검사에 합격한 경우에 한 한다.

제11조(선금) ① "도급인"은 계약서에서 정한 바에 따라 "수급인"에게 선금을 지급하여야 하며, "도급인"이 선금 지급시 보증서 제출을 요구하는 경우 "수급인"은 제4조 제2항 각 호의 보증기관이 발행한 보증서를 제출하여야 한다.

② 제1항에 의한 선금지급은 "수급인"의 청구를 받은 날부터 14일이내에 지급하여야 한다. 다만, 자금사정등 불가피한 사유로 인하여 지급이 불가능한 경우 그 사유 및 지급시기를 "수급인"에게 서면으로 통지한 때에는 그러하지 아니하다.

③ "수급인"은 선금을 계약목적달성을 위한 용도이외의 타 목적에 사용할 수 없으며, 노임지급 및 자재확보에 우선 사용하여야 한다.

④ 선금은 기성부분에 대한 대가를 지급할 때마다 다음 방식에 의하여 산출한 금액을 정산한다.

$$\text{선금정산액} = \text{선금액} \times \frac{\text{기성부분의 대가}}{\text{계약금액}}$$

⑤ "도급인"은 선금을 지급한 경우 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해 선금잔액에 대하여 반환을 청구할 수 있다.

1. 계약을 해제 또는 해지하는 경우

2. 선금지급조건을 위반한 경우

⑥ "도급인"은 제5항의 규정에 의한 반환청구시 기성부분에 대한 미지급금액이 있는 경우에는 선금잔액을 그 미지급금액에 우선적으로 충당하여야 한다.

제12조(자재의 검사 등) ① 공사에 사용할 재료는 신품이어야 하며, 품질·품명 등은 설계도서와 일치하여야 한다. 다만, 설계도서에 품질·품명 등이 명확히 규정되지 아니한 것은 표준품 또는 표준품에 상당하는 재료로서 계약의 목적을 달성하는데 가장 적합한 것이어야 한다.

② 공사에 사용할 자재중에서 "도급인"이 품목을 지정하여 검사를 요구하는 경우에는 "수급인"은 사용전에 "도급인"의 검사를 받아야 하며, 설계도서와 상이하거나 품질이 현저히 저하되어 불합격된 자재는 즉시 대체하여 다시 검사를 받아야 한다.

③ 제2항의 검사에 이의가 있을 경우 "수급인"은 "도급인"에게 재검사를 요구할 수 있으며, 재검사가 필요하다고 인정되는 경우 "도급인"은 지체없이 재검사하도록 조치하여야 한다.

④ "수급인"은 자재의 검사에 소요되는 비용을 부담하여야 하며, 검사 또는 재검사 등을 이유로 계약기간의 연장을 요구할 수 없다. 다만, 제3항의 규정에 의하여 재검사 결과 적합한 자재인 것으로 판명될 경우에는 재검사에 소요된 기간에 대하여는 계약기간을 연장할 수 있다.

⑤ 공사에 사용하는 자재중 조립 또는 시험을 요하는 것은 "도급인"의 입회하에 그 조립 또는 시험을 하여야 한다.

⑥ 수중 또는 지하에서 행하여지는 공하나 준공후 외부에서 확인할 수 없는 공사는 "도급인"의 참여없이 시행할 수 없다. 다만, 사전에 "도급인"의 서면승인을 받고 사진, 비디오 등으로 시공방법을 확인할 수 있는 경우에는 시행할 수 있다.

⑦ "수급인"은 공사수행과 관련하여 필요한 경우 "도급인"에게 입회를 요구할 수 있으며, "도급인"은 이에 응하여야 한다.

제13조(지급자재와 대여품) ① 계약에 의하여 "도급인"이 지급하는 자재와 대여품은 공사예정공정표에 의한 공사일정에 지장이 없도록 적기에 인도되어야 하며, 그 인도장소는 지방서 등에 따로 정한 바가 없으면 공사현장으로 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 지급된 자재의 소유권은 "도급인"에게 있으며, "수급인"은 "도급인"의 서면승낙없이 현장 외부로 반출하여서는 아니된다.

③ 제1항의 규정에 의하여 인도된 지급자재와 대여품에 대한 관리상의 책임은 "수급인"에게 있으며, "수급인"이 이를 멸실 또는 훼손하였을 경우에는 "도급인"에게 변상하여야 한다.

- ④ "수급인"은 지급자재 및 대여품의 품질 또는 규격이 시공에 적당하지 아니하다고 인정할 때에는 즉시 "도급인"에게 이를 통지하고 그 대체를 요구할 수 있다.
- ⑤ 자재 등의 지급지연으로 공사가 지연될 우려가 있을 때에는 "수급인"은 "도급인"의 서면승낙을 얻어 자기가 보유한 자재를 대체 사용할 수 있다. 이 경우 "도급인"은 대체 사용한 자재 등을 "수급인"과 합의된 일시 및 장소에서 현품으로 반환하거나 대체사용당시의 가격을 지체없이 "수급인"에게 지급하여야 한다.
- ⑥ "수급인"은 "도급인"이 지급한 자재와 기계·기구 등 대여품을 선량한 관리자의 주의로 관리하여야 하며, 계약의 목적을 수행하는 데에만 사용하여야 한다.
- ⑦ "수급인"은 공사내용의 변경으로 인하여 필요없게 된 지급자재 또는 사용완료된 대여품을 지체없이 "도급인"에게 반환하여야 한다.

제14조(안전관리 및 재해보상) ① "수급인"은 산업재해를 예방하기 위하여 안전시설의 설치 및 보험의 가입 등 적절한 조치를 하여야 하며, 이를 위해 "도급인"은 계약금액에 안전관리비 및 산업재해보상 보험료 상당액을 계상하여야 한다.

② 공사현장에서 발생한 산업재해에 대한 책임은 "수급인"에게 있다. 다만, 설계상의 하자 또는 "도급인"의 요구에 의한 작업으로 재해가 발생한 경우에는 "도급인"에 대하여 구상권을 행사할 수 있다.

제15조(건설근로자의 보호) ① "수급인"은 도급받은 공사가 건설산업기본법, 임금채권보장법, 고용보험법, 국민연금법, 국민건강보험법 및 노인장기요양보험법에 의하여 의무가입대상인 경우에는 퇴직공제, 임금채권보장제도, 고용보험, 국민연금, 건강보험 및 노인장기요양보험에 가입하여야 한다. 다만, "수급인"이 도급받은 공사를 하도급한 경우로서 하"수급인"이 고용한 근로자에 대하여 고용보험, 국민연금, 건강보험 및 노인장기요양보험에 가입한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "도급인"은 제1항의 건설근로자퇴직공제부금, 임금채권보장제도에 따른 사업주부담금, 고용보험료, 국민연금보험료, 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료를 계약금액에 계상하여야 한다.

제16조(응급조치) ① "수급인"은 재해방지를 위하여 특히 필요하다고 인정될 때에는 미리 긴급조치를 취하고 즉시 이를 "도급인"에게 통지하여야 한다.

② "도급인"은 재해방지 기타 공사의 시공상 부득이하다고 인정할 때에는 "수급인"에게 긴급조치를 요구할 수 있다. 이 경우 "수급인"은 즉시 이에 응하여야 하며, "수급인"이 "도급인"의 요구에 응하지 않는 경우 "도급인"은 제3자로 하여금 필요한 조치를 하게 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 응급조치에 소요된 경비는 실비를 기준으로 "도급인"과 "수급인"이 협의하여 부담한다.

제17조(공사기간의 연장) ① "도급인"의 책임있는 사유 또는 태풍·홍수·악천후·전쟁·사변·지진·전염병·폭동 등 불가항력(이하 "불가항력"이라고 한다.)의 사태, 원자재 수급불균형 등으로 현저히 계약이행이 어려운 경우 등 "수급인"의 책임이 아닌 사유로 공사수행이 지연되는 경우 "수급인"은 서면으로 공사기간의 연장을 "도급인"에게 요구할 수 있다.

② "도급인"은 제1항의 규정에 의한 계약기간 연장의 요구가 있는 경우 즉시 그 사실을 조사·확인하고 공사가 적절히 이행될 수 있도록 계약기간의 연장 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의거 공사기간이 연장되는 경우 이에 따르는 현장관리비 등 추가경비는 제23조의 규정을 적용하여 조정한다.

④ "도급인"은 제1항의 계약기간의 연장을 승인하였을 경우 동 연장기간에 대하여는 지체상금을 부과하여서는 아니된다.

제18조(부적합한 공사) ① "도급인"은 "수급인"이 시공한 공사중 설계서에 적합하지 아니한 부분이 있을 때에는 이의 시정을 요구할 수 있으며, "수급인"은 지체없이 이에 응하여야 한다. 이 경우 "수급인"은 계약금액의 증액 또는 공기의 연장을 요청할 수 없다.

② 제1항의 경우 설계서에 적합하지 아니한 공사가 "도급인"의 요구 또는 지시에 의하거나 기타 "수급인"의 책임으로 돌릴 수 없는 사유로 인한 때에는 "수급인"은 그 책임을 지지 아니한다.

제19조(불가항력에 의한 손해) ① "수급인"은 검사를 마친 기성부분 또는 지급자재와 대여품에 대하여 불가항력에 의한 손해가 발생한 때에는 즉시 그 사실을 "도급인"에게 통지하여야 한다.

② "도급인"은 제1항의 통지를 받은 경우 즉시 그 사실을 조사·확인하고 그 손해의 부담에 있어서 기성검사를 필한 부분 및 검사를 필하지 아니한 부분 중 객관적인 자료(감독일지, 사진 또는 비디오테이프 등)에 의하여 이미 수행되었음이 판명된 부분은 "도급인"이 부담하고, 기타 부분은 "도급인"과 "수급인"이 협의하여 결정한다.

③ 제2항의 협의가 성립되지 않은 때에는 제41조의 규정에 의한다.

제20조(공사의 변경·중지) ① "도급인"이 설계변경 등에 의하여 공사내용을 변경·추가하거나 공사의 전부 또는 일부에 대한 시공을 일시 중지할 경우에는 변경

계약서 등을 사전에 "수급인"에게 교부하여야 한다.

② "도급인"이 제1항에 따른 공사내용의 변경·추가 관련 서류를 교부하지 아니한 때에는 "수급인"은 "도급인"에게 도급받은 공사 내용의 변경·추가에 관한 사항을 서면으로 통지하여 확인을 요청할 수 있다. 이 경우 "수급인"의 요청에 대하여 "도급인"은 15일 이내에 그 내용에 대한 인정 또는 부인의 의사를 서면으로 회신하여야 하며, 이 기간내에 회신하지 아니한 경우에는 원래 "수급인"이 통지한 내용대로 공사내용의 변경·추가된 것으로 본다. 다만, 불가항력으로 인하여 회신이 불가능한 경우에는 제외한다.

③ "도급인"의 지시에 의하여 "수급인"이 추가로 시공한 공사용량에 대하여서는 공사비를 증액하여 지급하여야 한다.

④ "수급인"은 동 계약서에 규정된 계약금액의 조정사유 이외의 계약체결 후 계약조건의 미숙지, 덤핑수주 등을 이유로 계약금액의 변경을 요구하거나 시공을 거부할 수 없다.

제21조(설계변경으로 인한 계약금액의 조정) ① 설계서의 내용이 공사현장의 상태와 일치하지 않거나 불분명, 누락, 오류가 있을 때 또는 시공에 관하여 예기하지 못한 상태가 발생되거나 사업계획의 변경 등으로 인하여 추가 시설물의 설치가 필요한 때에는 "도급인"은 설계를 변경하여야 한다.

② 제1항의 설계변경으로 인하여 공사량의 증감이 발생한 때에는 다음 각 호의 기준에 의하여 계약금액을 조정하며, 필요한 경우 공사기간을 연장하거나 단축한다.

1. 증감된 공사의 단가는 제9조의 규정에 의한 산출내역서상의 단가를 기준으로 상호 협의하여 결정한다.
2. 산출내역서에 포함되어 있지 아니한 신규비목의 단가는 설계변경 당시를 기준으로 산정한 단가로 한다.
3. 증감된 공사에 대한 일반관리비 및 이윤 등은 산출내역서상의 율을 적용한다.

제22조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정) ① 계약체결후 90일이상 경과한 경우에 잔여공사에 대하여 산출내역서에 포함되어 있는 품목 또는 비목의 가격 등의 변동으로 인한 등락액이 잔여공사에 해당하는 계약금액의 100분의3 이상인 때에는 계약금액을 조정한다. 다만, 제17조제1항의 규정에 의한 사유로 계약이행이 곤란하다고 인정되는 경우에는 계약체결일(계약체결후 계약금액을 조정할 경우 그 조정일)부터 90일이내에도 계약금액을 조정할 수 있다.

② 제1항의 규정에 불구하고 계약금액에서 차지하는 비중이 100분의 1을 초과하는 자재의 가격이 계약체결일(계약체결후 계약금액을 조정할 경우 그 조정일)

부터 90일 이내에 100분의 15 이상 증감된 경우에는 "도급인"과 "수급인"이 합의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 계약금액의 조정에 있어서 그 조정금액은 계약금액 중 물가변동기준일 이후에 이행되는 부분의 대가에 적용되, 물가변동이 있는 날 이전에 이미 계약이행이 완료되어야 할 부분에 대하여는 적용하지 아니한다. 다만, 제17조제1항의 규정에 의한 사유로 계약이행이 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 제1항의 규정에 의하여 조정된 계약금액은 직전의 물가변동으로 인하여 계약금액 조정기준일(조정 사유가 발생한 날을 말한다)부터 60일 이내에는 이를 다시 조정할 수 없다.

⑤ 제1항의 규정에 의하여 계약금액 조정을 청구하는 경우에는 조정내역서를 첨부하여야 하며, 청구를 받은 날부터 30일 이내에 계약금액을 조정하여야 한다.

⑥ 제5항의 규정에 의한 계약금액조정 청구내용이 부당함을 발견한 때에는 지체없이 필요한 보완요구 등의 조치를 하여야 한다. 이 경우 보완요구 등의 조치를 통보받은 날부터 그 보완을 완료한 사실을 상대방에게 통지한 날까지의 기간은 제4항의 규정에 의한 기간에 산입하지 아니한다.

제23조(기타 계약내용의 변동으로 인한 계약금액의 조정) ① 제21조 및 제22조에 의한 경우 이외에 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 그 변경된 내용에 따라 계약금액을 조정하며, 이 경우 증감된 공사에 대한 일반관리비 및 이윤 등은 산출내역서상의 율을 적용한다.

② 제1항과 관련하여 "수급인"은 제21조 및 제22조에 규정된 계약금액 조정사유 이외에 계약체결후 계약조건의 미숙지 등을 이유로 계약금액의 변경을 요구하거나 시공을 거부할 수 없다.

제24조(기성부분금) ① 계약서에 기성부분금에 관하여 명시한 때에는 "수급인"은 이에 따라 기성부분에 대한 검사를 요청할 수 있으며, 이때 "도급인"은 지체없이 검사를 하고 그 결과를 "수급인"에게 통지하여야 하며, 14일 이내에 통지가 없는 경우에는 검사에 합격한 것으로 본다.

② 기성부분은 제2조 제8호의 산출내역서의 단가에 의하여 산정한다. 다만, 산출내역서가 없는 경우에는 공사진척율에 따라 "도급인"과 "수급인"이 합의하여 산정한다.

③ "도급인"은 검사완료일로부터 14일 이내에 검사된 내용에 따라 기성부분금을 "수급인"에게 지급하여야 한다.

④ "도급인"이 제3항의 규정에 의한 기성부분금의 지급을 지연하는 경우에는

제28조제3항의 규정을 준용한다.

제25조(손해의 부담) "도급인"·"수급인" 쌍방의 책임 없는 사유로 공사의 목적물이나 제3자에게 손해가 생긴 경우 다음 각 호의 자가 손해를 부담한다.

1. 목적물이 "도급인"에게 인도되기 전에 발생한 손해: "수급인"
2. 목적물이 "도급인"에게 인도된 후에 발생한 손해: "도급인"
3. 목적물에 대한 "도급인"의 인수지연 중 발생한 손해: "도급인"
4. 목적물 검사기간 중 발생한 손해: "도급인"·"수급인"이 협의하여 결정

제26조(부분사용) ① "도급인"은 공사목적물의 인도전이라 하더라도 "수급인"의 동의를 얻어 공사목적물의 전부 또는 일부를 사용할 수 있다.

② 제1항의 경우 "도급인"은 그 사용부분에 대하여 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여야 한다.

③ "도급인"은 제1항에 의한 사용으로 "수급인"에게 손해를 끼치거나 "수급인"의 비용을 증가하게 한 때는 그 손해를 배상하거나 증가된 비용을 부담한다.

제27조(준공검사) ① "수급인"은 공사를 완성한 때에는 "도급인"에게 통지하여야 하며 "도급인"은 통지를 받은 후 지체없이 "수급인"의 입회하에 검사를 하여야 하며, "도급인"이 "수급인"의 통지를 받은 후 10일 이내에 검사결과를 통지하지 아니한 경우에는 10일이 경과한 날에 검사에 합격한 것으로 본다. 다만, 불가항력으로 인하여 검사를 완료하지 못한 경우에는 당해 사유가 존속되는 기간과 당해 사유가 소멸된 날로부터 3일까지는 이를 연장할 수 있다.

② "수급인"은 제1항의 검사에 합격하지 못한 때에는 지체없이 이를 보수 또는 개조하여 다시 준공검사를 받아야 한다.

③ "수급인"은 검사의 결과에 이의가 있을 때에는 재검사를 요구할 수 있으며, "도급인"은 이에 응하여야 한다.

④ "도급인"은 제1항의 규정에 의한 검사에 합격한 후 "수급인"이 공사목적물의 인수를 요청하면 인수증명서를 발급하고 공사목적물을 인수하여야 한다.

제28조(대금지급) ① "수급인"은 "도급인"의 준공검사에 합격한 후 즉시 잉여자재, 폐기물, 가설물 등을 철거, 반출하는 등 공사현장을 정리하고 공사대금의 지급을 "도급인"에게 청구할 수 있다.

② "도급인"은 특약이 없는 한 계약의 목적물을 인도 받음과 동시에 "수급인"에게 공사 대금을 지급하여야 한다.

③ "도급인"이 공사대금을 지급기한내에 지급하지 못하는 경우에는 그 미지급 금액에 대하여 지급기한의 다음날부터 지급하는 날까지의 일수에 계약서 상에서

정한 대가지급 지연이자율(시중은행의 일반대출시 적용되는 연체이자율 수준을 감안 하여 상향 적용할 수 있다)을 적용하여 산출한 이자를 가산하여 지급하여야 한다.

제29조(폐기물의 처리 등) "수급인"은 공사현장에서 발생한 폐기물을 관계법령에 의거 처리하여야 하며, "도급인"은 폐기물처리에 소요되는 비용을 계약금액에 반영하여야 한다.

제30조(지체상금) ① "수급인"은 준공기한내에 공사를 완성하지 아니한 때에는 지체일수마다 계약서상의 지체상금율을 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 '지체상금'이라 한다)을 "도급인"에게 납부하여야 한다. 다만, "도급인"의 귀책사유로 준공검사가 지체된 경우와 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 공사가 지체된 경우에는 그 해당일수에 상당하는 지체상금을 지급하지 아니하여도 된다.

1. 불가항력의 사유에 의한 경우
2. "수급인"이 대체하여 사용할 수 없는 중요한 자재의 공급이 "도급인"의 책임 있는 사유로 인해 지연되어 공사진행이 불가능하게 된 경우
3. "도급인"의 귀책사유로 착공이 지연되거나 시공이 중단된 경우
4. 기타 "수급인"의 책임에 속하지 아니하는 사유로 공사가 지체된 경우

② 제1항을 적용함에 있어 제26조의 규정에 의하여 "도급인"이 공사목적물의 전부 또는 일부를 사용한 경우에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 공제한다. 이 경우 "도급인"이 인허가기관으로부터 공사목적물의 전부 또는 일부에 대하여 사용승인을 받은 경우에는 사용승인을 받은 공사목적물의 해당부분은 사용한 것으로 본다.

③ "도급인"은 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 산출된 지체상금은 제28조의 규정에 의하여 "수급인"에게 지급되는 공사대금과 상계할 수 있다.

④ 제1항의 지체상금율은 계약 당사자간에 별도로 정한 바가 없는 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등에 따라 공공공사 계약체결시 적용되는 지체상금율을 따른다.

제31조(하자담보) ① "수급인"은 공사의 하자보수를 보증하기 위하여 계약서에 정한 하자보수보증금율을 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 '하자보수보증금'이라 한다)을 준공검사후 그 공사의 대가를 지급할 때까지 현금 또는 제4조 제2항 각 호의 보증기관이 발행한 보증서로서 "도급인"에게 납부하여야 한다.

② "수급인"은 "도급인"이 전체목적물을 인수한 날과 준공검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 계약서에 정한 하자담보 책임기간중 당해공사에 발생

하는 일체의 하자를 보수하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사유로 발생한 하자에 대해서는 그러하지 아니하다.

1. 공사목적물의 인도 후에 천재지변 등 불가항력이 "수급인"의 책임이 아닌 사유로 인한 경우
2. "도급인"이 제공한 재료의 품질이나 규격 등의 기준미달로 인한 경우
3. "도급인"의 지시에 따라 시공한 경우
4. "도급인"이 건설공사의 목적물을 관계 법령에 따른 내구연한 또는 설계상의 구조내력을 초과하여 사용한 경우

③ "수급인"이 "도급인"으로 부터 제2항의 규정에 의한 하자보수의 요구를 받고 이에 응하지 아니하는 경우 제1항의 규정에 의한 하자보수보증금은 "도급인"에게 귀속한다.

④ "도급인"은 하자담보책임기간이 종료한 때에는 제1항의 규정에 의한 하자보수보증금을 "수급인"의 청구에 의하여 반환하여야 한다. 다만, 하자담보책임기간이 서로 다른 공종이 복합된 공사에 있어서는 공종별 하자담보 책임기간이 만료된 공종의 하자보수보증금은 "수급인"의 청구가 있는 경우 즉시 반환하여야 한다.

제32조(건설공사의 하도급 등) ① "수급인"이 도급받은 공사를 제3자에게 하도급하고자 하는 경우에는 건설산업기본법 및 하도급거래공정화에관한법률에서 정한 바에 따라 하도급하여야 하며, 하"수급인"의 선정, 하도급계약의 체결 및 이행, 하도급 대가의 지급에 있어 관계 법령의 제규정을 준수하여야 한다.

② "도급인"은 건설공사의 시공에 있어 현저히 부적당하다고 인정하는 하"수급인"이 있는 경우에는 하도급의 통보를 받은 날 또는 그 사유가 있음을 안 날부터 30일 이내에 서면으로 그 사유를 명시하여 하"수급인"의 변경 또는 하도급 계약내용의 변경을 요구할 수 있다. 이 경우 "수급인"은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

③ "도급인"은 제2항의 규정에 의하여 건설공사의 시공에 있어 현저히 부적당한 하"수급인"이 있는지 여부를 판단하기 위하여 하"수급인"의 시공능력, 하도급 계약 금액의 적정성 등을 심사할 수 있다.

제33조(하도급대금의 직접 지급) ① "도급인"은 "수급인"이 제32조의 규정에 의하여 체결한 하도급계약중 하도급거래공정화에 관한법률과 건설산업기본법에서 정한 바에 따라 하도급대금의 직접 지급사유가 발생하는 경우에는 그 법에 따라 하"수급인"이 시공한 부분에 해당하는 하도급대금을 하"수급인"에게 지급한다.

② "도급인"이 제1항의 규정에 의하여 하도급대금을 직접 지급한 경우에는 "도급인"의 "수급인"에 대한 대금지급채무는 하"수급인"에게 지급한 한도안에서 소멸한 것으로 본다.

제34조("도급인"의 계약해제 등) ① "도급인"은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

1. "수급인"이 정당한 이유없이 약정한 착공기일을 경과하고도 공사에 착수하지 아니한 경우
2. "수급인"의 책임있는 사유로 인하여 준공기일내에 공사를 완성할 가능성이 없음이 명백한 경우
3. 제30조제1항의 규정에 의한 지체상금이 계약보증금 상당액에 도달한 경우로서 계약기간을 연장하여도 공사를 완공할 가능성이 없다고 판단되는 경우
4. 기타 "수급인"의 계약조건 위반으로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

② 제1항의 규정에 의한 계약의 해제 또는 해지는 "도급인"이 "수급인"에게 서면으로 계약의 이행기한을 정하여 통보한 후 기한내에 이행되지 아니한 때 계약의 해제 또는 해지를 "수급인"에게 통지함으로써 효력이 발생한다.

③ "수급인"은 제2항의 규정에 의한 계약의 해제 또는 해지 통지를 받은 때에는 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 당해 공사를 지체없이 중지하고 모든 공사용 시설·장비 등을 공사현장으로부터 철거하여야 한다.
2. 제13조의 규정에 의한 지급재료의 잔여분과 대여품은 "도급인"에게 반환하여야 한다.

제35조("수급인"의 계약해제 등) ① "수급인"은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 공사내용을 변경함으로써 계약금액이 100분의 40이상 감소된 때
2. "도급인"의 책임있는 사유에 의한 공사의 정지기간이 계약서상의 공사기간의 100분의 50을 초과한 때
3. "도급인"이 정당한 이유없이 계약내용을 이행하지 아니함으로써 공사의 적정이행이 불가능하다고 명백히 인정되는 때
4. 제4조제4항에 따른 기간 내에 공사대금 지급의 보증 또는 담보 제공을 이행하지 아니한 때

② 제1항의 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지하는 경우에는 제34조제2항 및 제3항의 규정을 준용한다.

제36조(계약해지시의 처리) ① 제34조 및 제35조의 규정에 의하여 계약이 해지된 때에는 "도급인"과 "수급인"은 지체없이 기성부분의 공사금액을 정산하여야 한다.

② 제34조 및 제35조의 규정에 의한 계약의 해제 또는 해지로 인하여 손해가 발생한 때에는 상대방에게 그에 대한 배상을 청구할 수 있다. 다만, 제35조제1항제4호에 해당하여 해지한 경우에는 해지에 따라 발생한 손해에 대하여 청구할 수 없다.

제37조("수급인"의 동시이행 항변권) ① "도급인"이 계약조건에 의한 선금과 기성부분금의 지급을 지연할 경우 "수급인"이 상당한 기한을 정하여 그 지급을 독촉하였음에도 불구하고 "도급인"이 이를 지급치 않을 때에는 "수급인"은 공사중지기간을 정하여 "도급인"에게 통보하고 공사의 일부 또는 전부를 일시 중지할 수 있다.

② 제1항의 공사중지에 따른 기간은 지체상금 산정시 공사기간에서 제외된다.

③ "도급인"은 제1항의 공사중지에 따른 비용을 "수급인"에게 지급하여야 하며, 공사중지에 따라 발생하는 손해에 대해 "수급인"에게 청구하지 못한다.

제38조(채권양도) ① "수급인"은 이 공사의 이행을 위한 목적이외에는 이 계약에 의하여 발생한 채권(공사대금 청구권)을 제3자에게 양도하지 못한다.

② "수급인"이 채권양도를 하고자 하는 경우에는 미리 보증기관(연대보증인이 있는 경우 연대보증인을 포함한다)의 동의를 얻어 "도급인"의 서면승인을 받아야 한다.

③ "도급인"은 제2항의 규정에 의한 "수급인"의 채권양도 승인요청에 대하여 승인 여부를 서면으로 "수급인"과 그 채권을 양수하고자 하는 자에게 통지하여야 한다.

제39조(손해배상책임) ① "수급인"이 고의 또는 과실로 인하여 도급받은 건설공사의 시공관리를 조잡하게 하여 타인에게 손해를 가한 때에는 그 손해를 배상할 책임이 있다.

② "수급인"은 제1항의 규정에 의한 손해가 "도급인"의 고의 또는 과실에 의하여 발생한 것인 때에는 "도급인"에 대하여 구상권을 행사할 수 있다.

③ "수급인"은 하"수급인"이 고의 또는 과실로 인하여 하도급 받은 공사를 조잡하게 하여 타인에게 손해를 가한 때는 하"수급인"과 연대하여 그 손해를 배상할 책임이 있다.

제40조(법령의 준수) "도급인"과 "수급인"은 이 공사의 시공 및 계약의 이행에 있어서 건설산업기본법 등 관계법령의 제규정을 준수하여야 한다.

제41조(분쟁의 해결) ① 계약에 별도로 규정된 것을 제외하고는 계약에서 발생하는 문제에 관한 분쟁은 계약당사자가 쌍방의 합의에 의하여 해결한다.

② 제1항의 합의가 성립되지 못할 때에는 당사자는 건설산업기본법에 따른 건설분쟁조정위원회에 조정을 신청하거나 중재법에 따른 상사중재기관 또는 다른 법령에 의하여 설치된 중재기관에 중재를 신청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 건설분쟁조정위원회에 조정이 신청된 경우, 상대방은 그 조정 절차에 응하여야 한다.

제42조(특약사항) 기타 이 계약에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 "도급인"과 "수급인"이 합의하여 별도의 특약을 정할 수 있다.

무단방치 자전거 이동·보관·처분 공고

자전거 이용 활성화에 관한 법률 제20조(자전거의 무단방치 금지), 같은 법 시행령 제11조(무단방치 자전거의 처분) 및 여수시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 제20조(자전거의 무단방치 금지)에 따라 방치된 자전거를 이동·보관 중에 있으니, 소유자께서는 공고 기간 내 찾아가시기 바라며, 공고 기간 종료 후에도 찾아가지 않으실 경우에는 다음과 같이 처분코자 합니다.

2018년 5월 3일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2018. 5. 3. ~ 5. 17. (15일간)
2. 보관중인 자전거 종류, 수량 및 제조회사
 - 알톤 스포츠레저용 외 13대 (상세 사진 자료 참조)
3. 방치장소 : 여수 오림동 버스터미널 앞 등
4. 이동·보관일 : 2017. 8. 31.(목) 외
5. 보관장소 : 망마 경기장 내
6. 공고기간 종료 후 처분 방법
 - 매각하여 그 대금을 보관하며, 공고 후 1년이 지난 후에는 매각대금을 여수시 금고에 귀속
 - 이용 가능한 자전거 필요단체에 기증
7. 기타 문의사항 연락처 : 여수시청 도로과 (☎ 061-659-4567)

붙임 이동·보관 중인 무단 방치 자전거 사진대장

이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 오림동
버스터미널 앞
- 제 조 사: 알톤
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017. 8. 31.(목)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 오림동
버스터미널 앞
- 제 조 사: 삼천리 레스포
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017. 8. 31.(목)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 웅천동 1703-10
- 제 조 사: ATL ASDX
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017. 9. 27.(수)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수 거북선공원 내
- 제 조 사: GENTUS
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.10.10.(화)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수 거북선공원 내
- 제 조 사: 불상
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.10.10.(화)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수 거북선공원 내
- 제 조 사: 불상
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.10.10.(화)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수 거북선공원 내
- 제 조 사: 불상
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.10.10.(화)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 문수동 정보과학고
건너 버스정류장
- 제 조 사: 삼천리 레스포
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.10.10.(화)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수 충무로 64,
충무빌딩 내
- 제 조 사: 불상
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2017.12.14.(목)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 여서동
여문파출소 내
- 제 조 사: appalanchia
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2018. 4. 6.(금)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 여서동
여문파출소 내
- 제 조 사: 삼천리 레스포
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2018. 4. 6.(금)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 학동
여천안경원 앞
- 제 조 사: 삼천리 레스포
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2018. 4. 6.(금)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 학동
여천안경원 앞
- 제 조 사: 알톤
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2018. 4. 6.(금)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후



이동·보관 중인 무단방치 자전거

- 소 유 자: 미상
- 방치장소: 여수시 학동
여천안경원 앞
- 제 조 사: SOGNO
- 이동·보관 내역
 - 이동보관일: 2018. 4. 6.(금)
 - 보관장소: 망마경기장 내 창고
- 매각 등 기타 처분일
: 2018. 5. 17. 이후

