

아름다운 여수, 행복한 시민



제 167 호  
2018년9월5일(수)

# 여 수 시 보

## 시 정 지 표

- |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. 시민 | 1. 공공 | 1. 감동 | 1. 동생 | 1. 시정 |
| 1. 균형 | 1. 있는 | 1. 상  | 1. 생  | 1. 경  |
| 1. 사람 | 1. 중  | 1. 나  | 1. 높  | 1. 복  |
| 1. 품  | 1. 격  | 1. 있는 | 1. 문  | 1. 화  |
| 1. 살  | 1. 기  | 1. 좋  | 1. 정  | 1. 주  |
|       |       |       |       | 1. 환  |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 목 차

#### 【공 고】

- 여수시 공고 제2018-1985호 2018. 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절 교육 운영 보조사업자 공모 /3
- 여수시 공고 제2018-1987호 2018년 계량기(저울) 정기검사 실시 공고 /14
- 여수시 공고 제2018-1994호 개발행위허가 취소처분 반송에 따른 공시송달 공고 /17

회								
람								

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

관광객 1,300만명 지속을 위한  
**『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자 공모**

관광객 밀집지역 유명음식점 대상으로 전문 컨설턴트의 현장 맞춤형 행동기반형 친절교육(음식업주 및 종사자들의 서비스 마인드 함양 및 친절 서비스 체질화 교육)을 통해 음식업소 서비스 개선을 도모 하고자 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』 운영 보조사업자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 9월 5일

여 수 시 장

**1 공모개요**

- 공모기간 : 2018. 9. 5. ~ 9. 14.(10일간)
- 응모자격 : 최근 3년 이내 국가 및 지방자치단체, 공공기관이 발주한 위생업소분야(음식업)의 교육비 30,000천원(VAT포함)이상으로 현장방문 친절교육을 수행한 실적이 있는 기관, 법인, 단체 등
- 신청·접수방법
  - 접수기간 : 2018. 9. 11. ~ 9. 14. 17:00까지
  - 제출서류 : 신청서 및 구비서류(서식 참조)
  - 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)
  - 문 의 처 : 여수시청 식품위생과 김현철 ☎ 061-659-4351

## 2 공모내용

- 사업명 : 『음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육』
- 운영시기 : 2018. 10. ~ 12.(3개월간)
- 대상 : 40개소(관광지 주변, 모범음식점, 행정처분업소 등)
- 소요예산 : 금40,000천원
- 콘텐츠 구성(안)
  - 행동기반(Behavior-Based) 친절교육(응대-주문-서빙-청결 등 음식점 제공 서비스의 표준 기준에 의거한 현장 교육 및 코칭)
    - ▶ 행동기반 친절교육 체계 구축 및 전파교육 홍보
    - ▶ 행동기반 친절교육 참여업주 모집 및 교육성과 도출
    - ▶ 행동기반 시민친절리더자(15명) 참여 및 성과 도출
    - ▶ 영업주 교육 만족도 설문조사 및 친절교육 사후 관리방안
- ※ 세부적인 계획·내용 및 교육프로그램은 추후 보조사업자와 협의 조정

## 3 공모심사

- 심의·선정 : 여수시 식품진흥기금심의위원회
  - ※ 여수시 지방보조금관리 조례 및 시행규칙에 준용함.
- 심의시기 : 2018. 9월중(예정)
- 선정기준
  - 시정시책과의 연계성, 사업의 파급효과, 사업비 산출내역 적정성, 사업의 타당성 등
- 선정방법 : 사업 제안서 등 종합적으로 검토하여 선정
  - ※ 심의위원회 참석 제안서 설명(신청자) / 평가결과는 공개하지 않음
- 결과통보 : 개별통보

## 4 제출서류

- 여수시 지방보조금 사업 지원신청서
- 사업계획 요약서
- 사업계획서
- 기관(단체)현황
- 개인정보 이용 수집 동의 및 청렴서약서
- 최근 3년 이내 행사 수행실적 증명(관계기관 확인을 필한 서류)
- 2018. 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육 제안서(자체)

### ※ 유의사항

- 응모서류는 반환하지 않으며, 제안내용에 대한 권리를 주장할 수 없고, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 최종 선정된 단체의 사업추진은 여수시 기본 계획(일정, 예산, 추진방법 등)에 따라 수정·추가될 수 있음.
- 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시에서 정한 별도 기준에 따라야 함.

[서식1]

## 여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사업기간						
사업내용		○ ○				
통 계 목		민간경상사업보조		지원근거	여수시 식품진흥기금 운용 조례	
사 업 비		천원		당해사업 총사업비	시비	천원( %)
					자부담	천원( %)
단 체 연락처	주소					
	전화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직위			성명	
		전화			휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입

(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 민간자본사업보조)

☞ 지원근거 : 운영비보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항을 기재하고, 사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항을 기재

여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2018년    월    일

신청단체명

(직인)

여수시장 귀하

## 사업계획 요약서

## ◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명					
	등록기관		등 록 일			
	상근직원수 (명)		금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사업대상					
사업효과						
사 업 내 용	○ ○					
사 업 비 산 출 내 력						
최근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)					
전년도 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원( %)
	사업효과					

사업계획서

□ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성                      보조 종류 1) : 민간경상사업보조

단 체 명							
사 업 명							
사업기간			사업지역				
사업대상			대상자수 (실인원수)				
사업목적							
사업내용	세부사업명		주 요 내 용				
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역2)	사업비	천원	○ 인건비 :    천원 (    %) ○ 홍보비 :    천원 (    %) ○ 임차비 :    천원 (    %) 등 주요 비목 기입				
		%					

1) 지방보조금 과목 7개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 운수업계보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)  
2) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

## □ 사업계획

### 1. 신청 사업명 :

- 
- 
- 

### 2. 사업목적

- 
- 

### 3. 사업추진방법

- 
- 

### 4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

- 사업추진기간 :   년   월   일 ~   년   월   일
- 장           소 :
- 사 업 대 상 :                   / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,
- 홍 보 방 법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 책자배부
- 강사참여 수행 :   회

※ 교육생 모집, 교육내용(일정별), 교재제작, 강사운영, 교육생 수료 등  
교육훈련 전과정 포함 작성(수료증 제공)

### 5. 사업의 기대효과

- ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도



## 6. 사업비 집행계획(예시) 3)

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▣ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▣ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▣ 500부*1,600원= 800천 원
		회의 참석비	○○회의 참석비	350	▣ 5명*70,000원*1회=350천 원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▣ 20,000원*10개=200천원

### <작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
  - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
  - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
  - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
  - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
    - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
    - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
    - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

## 단체현황

단 체 명										
대표자명	한글 (한자 )			실무책임자		직위		성명		
사무실 소재지										
연 락 처	전 화				E-mail 주소					
	홈페이지				FAX					
창립년월일					회 원 수		명			
설립형태	사단법인( ), 등록단체( )									
상근직원수	명(예:사무처장 〇명, 총무 〇명, 간사 〇명)									
설립목적										
조직(임원) ※현회장: 대	직 위	성명		생년월일		자택주소		전화번호		임기
	회 장									
	부회장									
	총 무									
	간 사									
재정상태 (단위:만원)	연도별		수 입		지 출		잔 액		비 고	
	전년도									
	당해년도									
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)									
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)										

## ※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류 (등록증, 총회 회의록 등)

○○○ 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2018. . .

○○○단체 대표 (서명)

○○○단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

## 개인정보 수집·이용 동의서

여주시 식품위생과 에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ○ 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

##### 가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 신청단체 현황 및 운영사항 등

##### 나. 수집 및 이용 목적

- 2018. 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육 사업 업무추진 및 사후 관리

#### ○ 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

#### ○ 동의거부 권리

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 음식점 서비스 향상을 위한 행동기반 친절교육 보조사업자 선정에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2018년

월

일

성명 :

(서명)

※ 동의함 ☐ / 동의안함 ☐ 여부를 반드시 체크하시기 바랍니다.

## 2018년 법정계량기 정기검사 실시 공고

계량에 관한 법률 제30조에 따라 2018년 법정계량기 정기검사를 다음과 같이 실시하오니, 검사대상 저울을 사용하시는 분은 한분도 빠짐없이 검사를 받으시기 바랍니다.

2018년 9월 일

여 수 시 장

### 1. 정기검사 기간, 일정 및 장소

○ 기간 : 2018. 10. 4. ~ 11. 13. (토·일요일, 공휴일 제외)

○ 일자, 구역 및 장소

검 사 일 자	읍면동	검사장소	검 사 일 자	읍면동	검사장소
10. 4.(목)/10시~12시	동문동	주민센터	10.18.(목)/10시~12시	시전동	주민센터
10. 4.(목)/14시~17시	한려동	주민센터	10.18.(목)/14시~17시	쌍봉동	주민센터
10. 5.(금)/10시~12시	월호동	주민센터	10.19.(금)/10시~12시	묘도동	주민센터
10. 5.(금)/14시~17시	국동	주민센터	10.19.(금)/11시~12시	삼일동	주민센터
10.10.(수)/10시~12시	광림동	주민센터	10.19.(금)/14시~17시	여천동	주민센터
10.10.(수)/14시~17시	충무동	주민센터	10.22.(월)/10시~12시	화양면	주민센터
10.11.(목)/10시~12시	서강동	주민센터	10.22.(월)/11시~12시	화정면	주민센터
10.11.(목)/14시~17시	대교동	주민센터	10.22.(월)/14시~17시	돌산읍	우두출장소
10.12.(금)/10시~12시	여서동	주민센터	10.23.(화)/10시~12시	소라면	주민센터
10.12.(금)/14시~17시	문수동	주민센터	10.23.(화)/14시~17시	울촌면	주민센터
10.15.(월) 10:00~17:00	중앙동	주민센터	10.24(수) 10:00~17:00	남면	주민센터
10.16.(화)/10시~12시	둔덕동	주민센터	10.25(목) 10:00~17:00	삼산면	주민센터
10.16.(화)/14시~17시	미평동	주민센터	10.26.~10.31.	전통시장 /귀금속상가	현장방문
10.17.(수)/10시~12시	주삼동	주민센터	11.1.~11.6.	산단, 공단	현장방문
10.17.(수)/14시~17시	만덕동	주민센터	11.7.~11.13.	미수검계량기	지역경제과

※ 현장방문 대상은 소재장소 검사 신청자에 한함.

**2. 정기검사 의무자 : 상거래 또는 증명에 저울을 사용하는 자**

귀금속판매업소, 정육점, 대형유통점, 수산시장, 쌀집, 청과상, 식당, 슈퍼마켓, 철물점, 전통 시장, 건재약방, 농축수협공판장, 정기화물취급소, 편의점(택배) 등

**3. 정기검사 대상 : 상거래에 사용하는 10t 미만의 저울**

(판수동 저울, 접시저울 및 판저울, 전기식저울 저울)

**4. 정기검사 면제 대상**

- 2017년 또는 2018년 검정을 받은 저울
- 판매 등을 위하여 진열 중인 저울
- 국가교정기관에서 교정을 받은 것으로 사용오차 이내인 저울
- 자체정기검사사업자가 검사한 저울
- 형식승인을 받지 않은 저울(체중계, 가정용·교육용·참조용 표시 저울 등)

※ 10톤이상 대용량 저울 : 한국기계전자시험연구원에서 재검정

**5. 소재장소 정기검사 신청 [별지 제21호 서식]**

- 저울이 토지·건물 그 밖의 공작물에 부착되어 있는 경우
- 저울을 이동하는 경우 파손되거나 정확도가 저하 될 우려가 있는 경우
- 다수의 저울이 동일·인접 장소에 있어 소재지 검사가 효율적인 경우

**6. 정기검사를 받지 않은 저울을 사용한 경우**

「계량에 관한 법률」 제76조2항13호에 따라 100만원 이하의 과태료 부과

※ 정기검사 기간내 검사를 받지 않는 저울의 경우, 수시검사를 진행 할 수 없으며,  
수시검사에 발생하는 비용은 피검사자(저울 사용자)가 부담함

**5. 문의처 : 여주시 지역경제과(☎ 061-659-3614)**

[붙임] 소재장소정기검사 신청서(별지 제21호서식)

[붙임 2]

■ 계량에 관한 법률 시행규칙 [별지 제21호서식]

소재장소 정기검사신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간 7일	
신청인	업체명		성명(대표자)		사업자등록번호
	사업장 주소		사업장 전화번호		사업장 팩스번호
대상 계량기	계량기의 소재장소		정기검사기일		
	종류	형식 또는 규격		수량	
신청 사유	소재장소 정기검사를 받을 사유				

「계량에 관한 법률 시행규칙」 제28조제3항에 따라 소재장소정기검사를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

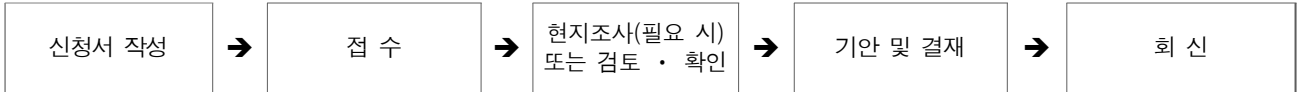
(서명 또는 인)

여수시장

귀하

첨부서류	없음	수수료 「계량에 관한 법률 시행규칙」 제 52조에 따라 국가 기술표준원장이 고 시한 금액
------	----	--

처리절차



신청인

처리기관: 시·도(계량업무 담당 부서)

210 mm × 297 mm(백상지 80 g/m<sup>2</sup>)

개발행위허가 취소처분 반송에 따른  
공시송달 공고

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제133조(법률 등의 위반자에 대한 처분) 제1항에 따라 개발행위허가를 받고 허가받은 사업기간동안 개발행위를 완료하지 아니하여 같은법 제136조(청문) 제1호에 따라 개발행위허가 취소 처분을 위한 청문실시 결과 개발행위허가취소 처분을 하고 통지서를 발송하였으나, 폐문부재의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조(송달) 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2018. 9. 5.

여 수 시 장

1. 처분내용: 개발행위허가 취소
2. 처분의 원인: 허가받은 사업기간 내 개발행위 미완료
3. 처분근거: 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제133조
4. 처분대상

피허가자		허가내용			허가목적
상 호 (대표자)	주소	위치	지목	면적(m <sup>2</sup> )	
케이에스디(주) (박은희)	여수산단로 140, 202호 (주삼동)	월하동 802-1번지 외 7필지	전, 답, 임, 구, 천	20,007	공장 부지조성

5. 공고송달기간: 2018. 9. 5.~ 9.20.(15일)
6. 공고 장소: 시군구보, 홈페이지 및 게시판
7. 기 타
  - 가. 「민원 처리에 관한 법률」 제35조에 따라 개발행위허가 취소 처분에 대하여 이의가 있을 때는 처분을 받은 날로부터 60일 이내 문서로 이의 신청할 수 있으며, 이와 별도로 처분이 있음을 알게 된 날로부터 90일 이내에 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.
  - 나. 처분에 대한 문의사항이 있으시면 여수시청 도시계획과(☎061-659-4027)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2018년 9월 5일

여 수 시 장