

아름다운 여수, 행복한 시민



제 183 호
2018년10월2일(화)

여수시보

시정지표

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. 시민공감 | 1. 감동 | 1. 시정 |
| 1. 균형있는 | 1. 상생 | 1. 경제 |
| 1. 사람중심 | 1. 나눔 | 1. 복지 |
| 1. 품격있는 | 1. 문화 | 1. 관광 |
| 1. 살기좋은 | 1. 정주 | 1. 환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-2167호 여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고 /3
- 여수시 공고 제2018-2170호 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 일부개정안 입법예고 /9
- 여수시 공고 제2018-2183호 여수시 행정기구 설치 조례 전부개정조례안 입법예고 /14
- 여수시 공고 제2018-2184호 여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고 /32

【기 타】

- 여수시 규칙 제2018-692호 여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부 개정규칙 /39
- 여수시 훈령 제2018-354호 여수시 공간정보 보안관리 규정 전부개정규정안 /49

회								
람								

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2018. 10. 2.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2017. 11.~2019.12.31.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
여수 도시계획시설 (도로: 중로3-126 동문우체국~동문동주민센터 도로확장)	전남 여수시 관문동 433번지 일원	○ 면적 및 규모: 2,500㎡ (L=179m, B=12m)	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사업명	열람장소	열람기간
동문우체국~동문동주민센터 도로확장공사	여수시 도로과	2018. 10. 2. ~2018. 10. 16.(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2018. 10. 2.~2018. 10. 16.(14일간)
- 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지 및 지장물조서: 붙임

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4067)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		비고
				공부장 면적	편집 면적	성명	주소	
1	관문동	433	도	1,177	68	국	국토교통부	당초
1	관문동	433	도	1132	-	국	국토교통부	변경
	관문동	433-1	도	45	45	국	국토교통부	
2	"	453-3	대	32	23	국	여수시	
3	"	453-2	대	64	3	국	여수시	
4	"	453	대	498	1	김*	전라남도 여수시 여문2로 54-26, 10*동 20*호 (문수동, *아루*아파트)	당초
4	"	453	대	-	-	-	-	변경
5	"	453-1	대	166	119	국	여수시	당초
5	"	453-1	대	41	-	국	여수시	변경
	관문동	453-4	대	125	125	국	여수시	
6	"	454-1	대	50	38	국	여수시	당초
6	"	454-1	대	13	-	국	여수시	변경
	"	454-3	대	37	37	국	여수시	
7	"	454	대	122	102	국	여수시	당초
7	"	454	대	24	-	국	여수시	변경
	"	454-2	대	98	98	국	여수시	
8	"	455	도	1,293	532	국	여수시	
9	"	463-2	대	102	54	국	여수시	당초
9	"	463-2	대	41	-	국	여수시	변경
	"	463-5	대	61	61	국	여수시	
10	"	463-1	대	175	89	국	여수시	당초
10	"	463-1	대	85	-	국	여수시	변경
	"	463-4	대	90	90	국	여수시	
11	"	462	대	330	136	국	여수시	당초
11	"	462	대	197	-	국	여수시	변경
	"	462-1	대	133	133	국	여수시	
12	"	459	도	179	179	국	국토교통부	
13	"	299-4	대	613	5	국	여수시	
14	"	299-1	대	2,845	4	국	과학기술정보통신부	
15	"	226	대	224	16	박금*	경기 인천군 전곡읍 전곡리 33*-11*	당초
15	"	226	대	209	-	박금*	경기 인천군 전곡읍 전곡리 33*-11*	변경
	"	226-1	대	15	15	국	여수시	
16	"	228-1	대	2	2	국	여수시	
17	"	229-1	대	3	3	국	기획재정부	당초
17	"	229-1	대	3	3	국	여수시	변경

	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		비고	
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소		
18	“	227	대	188	57	국	여수시	당초	
18	“	227	대	129	-	국	여수시	변경	
	“	227-1	대	59	59	국	여수시		
19	“	225	답	23	8	채길*	동정 938-1*	당초	
19	“	225	답	14	-	채길*	동정 938-1*	변경	
	“	225-1	답	9	9	채길*	동정 938-1*		
20	“	224-1	도	15	2	박기*	여수시 관문동 29*	당초	
						박진*	전라남도 여수시 망마로 82-10, 2*동 50*호 (신기동, **사택)		
20	“	224-1	도	13	-	박경*	전라남도 여수시 진남체육관길 4*, *동 150*호(오림동)	변경	
	“	224-3	도	2	1	박기*	여수시 관문동 29*		
					1	국	여수시		
21	관문동	224	대	107	42	박기*	여수시 관문동 29*	당초	
21	관문동	224	대	64	-	박경*	전라남도 여수시 진남체육관길 4*, *동 150*호(오림동)	변경	
	“	224-2	대	43	43	박기*	여수시 관문동 29*		
22	“	223	대	140	29	김효*	여수시 문수동 450-1 **아파트 90*-41*	당초	
22	“	223	대	108	-	김효*	여수시 문수동 450-1 **아파트 90*-41*	변경	
	“	223-1	대	32	32	국	여수시		
23	“	222-1	도	12	2	김양*	여수시 관문동 22*	당초	
23	“	222-1	도	10	-	김양*	여수시 관문동 22*	변경	
	“	222-3	도	2	2	김양*	여수시 관문동 22*		
24	“	222	대	104	17	김애*	여수시 관문동 22*	당초	
24	“	222	대	84	-	김애*	여수시 관문동 22*	변경	
	“	222-2	대	20	20	김애*	여수시 관문동 22*		
25	“	221	대	50	12	김정*	여수시 관문1길 1*(관문동)	당초	
25	“	221	대	35	-	김정*	여수시 관문1길 1*(관문동)	변경	
	“	221-1	대	15	15	김정*	여수시 관문1길 1*(관문동)		
26	“	510	대	23	2	국	기획재정부	당초	
26	“	510	대	21	12/17	-	김정*	여수시 관문1길 1*(관문동)	변경
					5/17	-	국	기획재정부	
	“	510-1	대	2	2	12/17	김정*	여수시 관문1길 1*(관문동)	
						5/17	국	여수시	

	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	
27	"	511	대	93	12	김기*	여수시 관문동 51*	당초
27	"	511	대	83	-	김기*	여수시 관문동 51*	변경
	"	511-1	대	10	10	국	여수시	
28	"	515	답	162	90	김학*	동정 101*	당초
28	"	515	답	162	162	김학*	동정 101*	변경
29	"	228	도	67	67	국	여수시	
30	"	250-2	대	390	2	국	여수시	당초
30	"	250-2	대	388	-	국	여수시	변경
	"	250-5	대	2	2	국	여수시	
31	"	229	도	20	20	국	국토교통부	
32	"	243-1	대	367	20	국	여수시	당초
32	"	243-1	대	348	-	국	여수시	변경
	"	243-6	대	19	19	국	여수시	
33	"	243-2	대	741	28	국	여수시	당초
33	"	243-2	대	713	-	국	여수시	변경
	"	243-7	대	28	28	국	여수시	
34	"	230	도	469	469	국	여수시	
35	"	240-2	대	106	21	주식회사 *선뷰	전라남도 광양시 광양읍 예구길 6*, *층	당초
35	"	-	-	-	-	-	-	변경
36	"	237-1	대	266	23	주식회사 *선뷰	전라남도 광양시 광양읍 예구길 6*, *층	당초
36	"	237-1	대	517	-	주식회사 *선뷰	전라남도 광양시 광양읍 예구길 6*, *층	변경
		237-4	대	24	24	국	여수시	
37	"	236	대	7	7	주식회사 *선뷰	전라남도 광양시 광양읍 예구길 6*, *층	당초
37	"	236	대	7	7	국	여수시	변경
38	"	235	구	10	10	채길*	동정 938-1*	
39	"	234	구	49	5	국	기획재정부	당초
39	"	234	구	45	-	국	기획재정부	변경
	"	234-2	구	4	4	국	여수시	
40	"	232	대	80	44	국	여수시	당초
40	"	232	대	25	-	국	여수시	변경
	"	232-2	대	55	55	국	여수시	
41	관문동	231	도	33	33	국	국토교통부	
42	"	232-1	대	39	19	국	여수시	
43	"	220	도	241	9	국	국토교통부	

	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	
44	종화동	1100	대	7	7	국	여수시	당초
44	종화동	1100	대	66	7	국	여수시	변경
45	“	1099	전	10	10	국	여수시	당초
45	“	1099	-	-	-	-	-	변경
46	“	1098	대	13	13	국	여수시	당초
46	“	1098	-	-	-	-	-	변경
47	“	1096-1	대	23	16	국	여수시	당초
47	“	1096-1	-	-	-	-	-	변경
48	“	1096	대	50	27	국	여수시	당초
48	“	1096	대	50	-	-	-	변경
49	“	1097	답	7	7	이양*	목포시 북교동 5*	당초
49	“	1097	답	7	-	-	-	변경
50	“	1088	도	94	16	국	국토교통부	

의 건 서

사업명	동문우체국~동문동주민센터 도로확장공사	
사업장 위치		
사업자	전라남도 여수시장	
의견제출 자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2018년 월 일

제출자 (서명 또는
인)

전라남도 여수시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

공 고

「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 10월 2일

여 수 시 장

「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」일부개정안 입법예고

1. 개정취지

- 여성위원의 경우, 인력부족으로 동일인이 다수의 위원회에 위촉 요청되고 있으나 3개 초과 위원회 중복위촉 금지조항으로 참여가 제한되는 현실을 고려하고 여성 친화 도시로서 여성의 시정 참여율을 높이하고자 여성위원 중복위촉 가능 조항 삽입

2. 주요내용

- (개정내용) 당초 3개 초과 위원회 중복위촉 가능조항인 시 공무원, 여수시의회 의원, 특수전문분야 전문가에 여성위원 추가
- (기대효과) 여성위원 시정 참여율 제고

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2018. 10. 2. ~ 10. 22.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 10월 22일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시청(총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 유정석(stay0908@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3108

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」일부개정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

여수시 각종위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

여수시 각종위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제4항 단서 중 “전문가~~를~~”을 “전문가, 여성위원~~을~~”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(위원회 구성 등) ① ~ ③ (생 략)	제6조(위원회 구성 등) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 시장은 동일인이 3개를 초과 하는 위원회의 위원으로 중복 위촉되거나 동일 위원회에서 3 회 이상 연임되지 않도록 하여 야 한다. 다만, 시 공무원, 여수 시의회 의원, 특수전문분야 전 문가를 위촉하거나 특정한 안건 에 대해 심사·심의·의결 등을 마친 후 해산되는 위원회의 경 우에는 그러하지 아니하다.(개 정 2015. 11. 10.)	④ ----- ----- ----- ----- -----. ----- 전 문가, 여성위원을 ----- ----- ----- -----.
⑤ (생 략)	⑤ (현행과 같음)

공 고

「여수시 행정기구 설치 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018. 10. 2.

여 수 시 장

「여수시 행정기구 설치 조례」 전부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 민선7기 시정방향과 정부정책을 반영하고 시민 행정수요 변화에 능동적으로 대응하는 조직 체계 마련을 위해 「여수시 행정기구 설치 조례」 전부를 개정하고자 함

2. 주요내용


국(4급) 단위 개편

- 본청 : 5국 → 6국 ※ 사업소(4급) : 3단 → 2단

유 형 별	내 용
신 설(3)	◦ 행정지원국 ◦ 기획경제국 ◦ 도시시설사업단
폐 지(3)	◦ 기획재정국 ◦ 행정안전국 ◦ 산단환경사업단
이 관(1)	◦ 관광문화체육사업단(사업소) → 관광문화체육국(본청) 이관
명칭변경(2)	◦ 사회복지국→복지환경국 ◦ 경제해양수산물국→해양수산물국

- 행정지원국(6) : 총무과, 회계과, 세정과, 징수과, 민원지적과, 정보통신과
- 기획경제국(5) : 기획예산과, 지역경제과, 산단지원과, 투자박람회과, 인구일자리과
- 관광문화체육국(4) : 관광과, 문화예술과, 체육지원과, 교육지원과
- 복지환경국(5) : 사회복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 기후환경과, 도시미화과

- 해양수산복지국(5) : 수산경영과, 어업생산과, 해양항만레저과, 섬자원개발과, 산림과
- 건설교통국(6) : 도시계획과, 건설과, 재난안전과, 도로과, 교통과, 허가민원과
- 도시시설사업단(5) : 도시재생과, 공영개발과, 도로관리과, 차량등록관리과, 공원과
- ※ 의회사무국, 보건소, 농업기술센터, 상하수도사업단 : 변동없음

 과(5급) 단위 개편 (83과·담당관·소 → 83과·담당관·소) ※ 기구수 변동없음

국·소·단 분장사무 조정

○ 행정지원국 분장사무

- 의전 및 행사 관리
- 보안업무, 비상계획, 직장예비군훈련에 관한 사항
- 공무원 조직·인사·교육·복무·후생복지에 관한 사항
- 문서수발 및 공인관리
- 선거 및 국민투표
- 행정구역 조정 및 명칭변경
- 국정·도정·시정 시책추진
- 민주평화통일자문회의 및 각종 사회단체 보조금 지원 총괄
- 지방이양사무, 자치경찰업무
- 주민자치센터 설치지원 및 총괄관리
- 세출예산의 지출 및 결산
- 물품의 구입, 수선, 계약, 행정장비 관리에 관한 사항
- 국·공유재산 및 청사시설 관리에 관한 사항
- 지방세, 세외수입의 부과·징수업무와 세입결산 관리
- 가족관계등록·주민등록 관리 및 외국인 등록 업무
- 토지거래 및 지적업무 처리
- 지역정보화 추진 및 인터넷 홈페이지 관리 운영
- 중부민원출장소 지도 감독
- 행정정보화·정보통신시설 구축 및 유지관리

○ 기획경제국 분장사무

- 시정의 종합 기획·조정
- 예산의 편성 및 운영에 관한 사항
- 시정정책 개발업무
- 시정주요업무 등의 자체평가에 관한 사항
- 시의회 운영 지원
- 지역경제 활성화대책에 관한 사항
- 물가안정 및 소비자보호에 관한 사항
- 중소기업 육성 및 발전기금 관리
- 재래시장 활성화 및 상점가 재개발에 관한 사항
- 산업단지관리·지원총괄 및 입주업체 관리
- 산단과 지역사회 협력에 관한 사항
- 노동관련 단체지도 및 근로자 복지향상대책 수립 시행
- 기업의 사회공헌활동 추진 지원업무
- 국내외 투자유치 활동
- 박람회 사후활용 지원
- 박람회 기념사업 추진·지원업무
- MICE 유치에 관한 사항
- 국제협력 및 교류에 관한 사항
- 인구정책 종합계획수립 및 시행(신설)
- 지역·마을공동체 사업 관리(신설)
- 일자리 종합계획수립(기획·창출·개선·지원) 및 시행(신설)
- 혁신 종합계획수립 및 시행
- 미래전략(4차 산업혁명 및 지능정보시대 등) 사무에 관한 사항(신설)

○ 관광문화체육국 분장사무

- 관광진흥 및 관광상품 개발·홍보에 관한 사항
- 박물관 건립 및 운영에 관한 사항
- 문화예술 진흥 및 문화재 발굴·관리, 문화예술행사
- 시민회관·문화회관의 임대·유지관리
- 체육 및 생활체육 관련 업무
- 시립도서관 지도 감독(신설)
- 교육 인적자원 개발 및 지방대학·학교육성 지원에 관한 사항
- 평생학습 도시 및 관광국제화 교육특구 운영에 관한 사항

○ 복지환경국 분장사무

- 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
- 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관간 연계체계 구축
- 장애인복지 관련 업무
- 노인복지, 보육 및 아동관련 업무
- 건강가정지원 업무
- 자원봉사에 관한 사항
- 오수분뇨 및 축산폐수 기본계획 수립 및 관리
- 청소행정 및 자원재활용에 관한 사항
- 지역협의회 운영에 관한 사항
- 기초생활보장업무 및 의료급여업무
- 여성, 모·부자 가정 지원 등 업무
- 청소년업무 및 여성회관 관리
- 환경보호 종합대책 수립·시행
- 저탄소 녹색성장 및 기후변화대응 업무
- 생활자원사업소 지도 감독(신설)

○ 해양수산복지국 분장사무

- 해양항만, 해양자원 이용에 관한 사항
- 수산물 생산 및 수급에 관한 사항
- 해난사고 예방 및 어선안전조업 대책관리
- 산지조성 및 산림보호에 관한 사항
- 연안관리 및 도서개발에 관한 사항
- 어장 이용개발 및 증·양식 사업에 관한 사항
- 불법어업 근절 및 해양오염 방지대책에 관한 사항

○ 건설교통국 분장사무

- 도시기본계획 및 도시관리계획 수립 시행
- 국가산업단지개발계획 수립 및 사업승인 관리
- 산림·토지형질변경허가 및 신고에 관한 사항
- 하천관리, 농업기반조성, 소규모 지역개발에 관한 사항
- 교통행정·자동차운송사업 면허 및 등록에 관한 사항
- 균형발전, 살기 좋은 도시, 지역업무 전반
- 재난안전대책에 관한 사항
- 민방위 행정 및 비상대책에 관한 사항
- 토지구획정리사업 등 도시개발에 관한 사항
- 농지전용 허가 및 신고에 관한 사항
- 도로의 신설·확장에 관한 사항
- 건축 및 주택건설에 관한 사항
- 주거환경 개선사업
- 시설물 안전지도 점검과 예방활동
- 산업단지 안전관리

○ 도시시설사업단 분장사무

- 도시공간 형성에 관한 도시디자인 부분의 종합적인 계획수립 및 집행
- 도시경관 조성사업 수립 시행
- 원도심 활성화 종합대책 수립·시행
- 공영개발사업 및 여수국가산단 확장단지 이주대책 조성사업
- 도시공원조성 및 녹화에 관한 사항
- 경도개발에 따른 행정지원업무 추진
- 도시계획도로, 군도, 농어촌도로 유지관리(신설)
- 광고물 허가 및 신고에 관한 사항
- 도시재생에 관한 사항
- 한려해상국립공원 오동도 관리
- 여수국가산단 보상업무 위·수탁 사업에 관한 사항
- 국도(동 구간) 및 지방도 유지관리(신설)
- 차량등록관리 종합계획수립 및 시행(신설)

■ 사업소 위치 변경

○ 행정기구설치조례 제4장(사업소) 제17조(설치) 제2항 별표 2

- 사업소의 명칭 및 위치 변경

사업소 명칭	위 치	비 고
도시시설사업단	여수시 시청동1길 23(학동)	
상하수도사업단	여수시 여문2로 124(문수동)	
생활자원사업소	여수시 충민사길 252(만홍동)	
시립도서관	여수시 학동서4길 18-12(학동)	

3. 입법예고기간 : 2018. 10. 2. ~ 2018. 10. 22.(20일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 10월 22일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(callboss7@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬.반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3199, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여주시 행정기구 설치 조례 전부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

여수시 행정기구 설치 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 행정기구 설치 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제110조부터 제120조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 따라 여수시에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장 사무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실·국장 및 담당관·과장의 직급 등) ① 시 본청 실·국장의 직급과 본청의 담당관·과장의 직급 및 분장 사무에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터 소장과 그 산하의 과장, 사업소의 단·소장과 그 산하의 과장 및 출장소장·하부행정기관인 읍·면·동장의 직급 등은 규칙으로 정한다.

제2장 시본청

제3조(실·국) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 행정지원국, 기획경제국, 관광문화체육국, 복지환경국, 해양수산녹지국, 건설교통국을 둔다.

제4조(실·국에 설치하지 아니하는 보좌기관) 시장 직속으로 시민공감담당관을 두고, 부시장 직속으로 공보담당관, 감사담당관을 둔다.

제5조(행정지원국) ① 행정지원국에 총무과, 회계과, 세정과, 징수과, 민원지적과, 정보통신과를 둔다.

② 행정지원국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 의전 및 행사 관리
2. 보안업무, 비상계획, 직장예비군훈련에 관한 사항
3. 공무원 조직·인사·교육·복무·후생복지에 관한 사항
4. 문서수발 및 공인관리
5. 선거 및 국민투표
6. 행정구역 조정 및 명칭변경
7. 국정·도정·시정 시책추진
8. 민주평화통일자문회의 및 각종 사회단체 보조금 지원 총괄
9. 행정혁신, 지역혁신협의회, 지방이양사무, 자치경찰업무
10. 주민자치센터 설치지원 및 총괄관리
11. 세출예산의 지출 및 결산
12. 물품의 구입, 수선, 계약, 행정장비 관리에 관한 사항
13. 국·공유재산 및 청사시설 관리에 관한 사항
14. 지방세, 세외수입의 부과·징수업무와 세입결산 관리
15. 가족관계등록·주민등록 관리 및 외국인 등록 업무
16. 토지거래 및 지적업무 처리
17. 지역정보화 추진 및 인터넷 홈페이지 관리 운영
18. 행정정보화·정보통신시설 구축 및 유지관리
19. 중부민원출장소 지도 감독

제6조(기획경제국) ① 기획경제국에 기획예산과, 지역경제과, 산단지원과, 투자
박람회과, 인구일자리를 둔다.

② 기획경제국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 시정의 종합 기획·조정
2. 예산의 편성 및 운영에 관한 사항
3. 시정정책 개발업무
4. 시정주요업무 등의 자체평가에 관한 사항
5. 시의회 운영 지원
6. 지역경제 활성화대책에 관한 사항
7. 물가안정 및 소비자보호에 관한 사항
8. 중소기업 육성 및 발전기금 관리
9. 재래시장 활성화 및 상점가 재개발에 관한 사항
10. 산업단지관리·지원총괄 및 입주업체 관리
11. 산단과 지역사회 협력에 관한 사항
12. 노동관련 단체지도 및 근로자 복지향상대책 수립 시행
13. 기업의 사회공헌활동 추진 지원업무
14. 국내외 투자유치 활동
15. 박람회 사후활용 지원
16. 박람회 기념사업 추진·지원업무
17. MICE 유치에 관한 사항
18. 국제협력 및 교류에 관한 사항
19. 인구정책 종합계획수립 및 시행
20. 일자리 종합계획수립(기획·창출·개선·지원) 및 시행
21. 지역·마을공동체 사업 관리

22. 혁신 종합계획수립 및 시행

23. 미래전략(4차 산업혁명 및 지능정보시대 등) 사무에 관한 사항

제7조(관광문화체육국) ① 관광문화체육국에 관광과, 문화예술과, 체육지원과, 교육지원과를 둔다.

② 관광문화체육국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 관광진흥 및 관광상품 개발·홍보에 관한 사항
2. 문화예술 진흥 및 문화재 발굴·관리, 문화예술행사
3. 박물관 건립 및 운영에 관한 사항
4. 시민회관·문예회관의 임대·유지관리
5. 체육 및 생활체육 관련 업무
6. 교육 인적자원 개발 및 지방대학·학교육성 지원에 관한 사항
7. 평생학습 도시 및 관광국제화 교육특구 운영에 관한 사항
8. 시립도서관 지도 감독

제8조(복지환경국) ① 복지환경국에 사회복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 기후환경과, 도시미화과를 둔다.

② 복지환경국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
2. 지역협의회 운영에 관한 사항
3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관간 연계체계 구축
4. 장애인복지 관련 업무
5. 기초생활보장업무 및 의료급여업무
6. 노인복지, 보육 및 아동관련 업무
7. 여성, 모·부자 가정 지원 등 업무
8. 건강가정지원 업무

9. 청소년업무 및 여성회관 관리
10. 자원봉사에 관한 사항
11. 환경보호 종합대책 수립·시행
12. 오수분뇨 및 축산폐수 기본계획 수립 및 관리
13. 저탄소 녹색성장 및 기후변화대응 업무
14. 청소행정 및 자원재활용에 관한 사항
15. 생활자원사업소 지도 감독

제9조(해양수산녹지국) ① 해양수산녹지국에 수산경영과, 어업생산과, 해양항만레저과, 섬자원개발과, 산림과를 둔다.

② 해양수산녹지국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 해양항만정책, 해양자원 이용에 관한 사항
2. 연안관리 및 도서개발에 관한 사항
3. 수산물 생산 및 수급에 관한 사항
4. 어장 이용개발 및 증·양식 사업에 관한 사항
5. 해난사고 예방 및 어선안전조업 대책관리
6. 불법어업 근절 및 해양오염 방지대책에 관한 사항
7. 산지조성 및 산림보호에 관한 사항

제10조(건설교통국) ① 건설교통국에 도시계획과, 건설과, 재난안전과, 도로과, 교통과, 허가민원과를 둔다.

② 건설교통국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립 시행
2. 토지구획정리사업 등 도시개발에 관한 사항
3. 국가산업단지개발계획 수립 및 사업승인 관리
4. 농지전용 허가 및 신고에 관한 사항
5. 산림·토지형질변경허가 및 신고에 관한 사항

6. 균형발전, 살기 좋은 도시, 지역업무 전반
7. 하천관리, 농업기반조성, 소규모 지역개발에 관한 사항
8. 시설물 안전지도 점검과 예방활동
9. 재난안전대책에 관한 사항
10. 민방위 행정 및 비상대책에 관한 사항
11. 산업단지 안전관리
12. 도로의 신설·확장에 관한 사항
13. 건축 및 주택건설에 관한 사항
14. 교통행정·자동차운송사업 면허 및 등록에 관한 사항
15. 주거환경 개선사업

제3장 직속기관

제1절 보건소

제11조(설치) ① 「지방자치법」 제113조와 「지역보건법」 제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조에 따라 시에 보건소를, 읍·면에 보건지소를 설치한다. 다만, 보건의료를 위하여 특히 필요하다고 인정하면 읍·면지역 이외에 보건지소를 설치·운영할 수 있다.

② 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제15조에 따라 의료 취약지역에 보건진료소를 설치하며, 명칭·위치 및 관할구역 등은 규칙으로 정한다.

③ 제1항에 따른 보건소, 보건지소의 명칭·위치 및 관할 구역은 별표 1과 같다.

④ 보건소에 보건행정과, 식품위생과, 건강증진과, 보건사업과를 둔다.

제12조(소장 등) ① 보건소에 소장을 두고 보건지소에는 지소장을 두며, 보건진료소에는 보건진료소장을 둔다.

② 보건소장은 시장, 보건지소장과 보건진료소장은 보건소장의 지휘·감독을 받아 소관 사무를 처리하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제13조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제11조에 규정된 소관 사무와 공중 및 식품위생에 관한 사무를 수행한다.

② 보건지소장은 관할 구역에서 지역보건 의료 서비스와 통합보건사업에 관한 업무를 수행한다.

③ 보건진료소장은 관할 구역에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령」 제14조에 규정한 소관 사무를 수행한다.

제2절 농업기술센터

제14조(설치) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조에 따라 농촌진흥사업 등을 관장하기 위하여 시에 농업기술센터를 설치한다.

② 여수시 농업기술센터(이하 “센터”라 한다)의 위치는 여수시 주동1길 32에 둔다.

③ 센터에 농업정책과, 농촌진흥과, 미래농업과, 특산품육성과를 둔다.

④ 센터의 소관 사무를 보조하기 위하여 읍면동에 농업인상담소를 설치할 수 있으며, 상담소를 설치 할 경우 상담소의 명칭·위치 및 관할구역 등은 규칙으로 정한다.

제15조(소장) 센터에 소장을 두며, 소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수행하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제16조(소관사무) 소장은 다음의 사무를 분장한다.

1. 농업·농촌 종합발전계획 수립·시행
2. 농지보전 및 이용에 관한 사항
3. 농산물유통 대책 추진
4. 농업·농외소득 증대와 농업경영인 및 전업농가 육성지원

5. 농촌진흥사업 종합계획 수립 시행
6. 후계농업경영인 및 전업농 육성·지도
7. 농촌생활개선사업
8. 농업경영 개선지도
9. 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 특용·약용작물 재배 기술지도
10. 지역 특화작물에 대한 기술개발
11. 돌산갯의 브랜드 제고, 재배연구, 가공지원 등 돌산갯 육성에 관한 사항
12. 지역특산물 홍보 및 관촉에 관한 사항

제4장 사업소

제17조(설치) ① 법 제114조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 시에 사업소를 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 사업소의 명칭 및 위치는 별표 2와 같다.

③ 도시시설사업단에 도시재생과, 공영개발과, 도로관리과, 차량등록관리과, 공원과를 둔다.

④ 상하수도사업단에 수도행정과, 상수도과, 하수도과를 둔다.

⑤ 생활자원사업소를 두며 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.

⑥ 시립도서관을 두며 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.

제18조(단·소장) 사업소에 각각 단·소장을 두며, 단·소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제19조(소관사무) 사업소별 단·소장에게 분장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 도시시설사업단장

- 가. 시의 도시공간 형성에 관한 도시디자인 부분의 종합적인 계획수립 및 집행
- 나. 도시경관 조성사업 수립 시행

다. 광고물 허가 및 신고에 관한 사항

라. 원도심 활성화 종합대책 수립·시행

마. 도시재생에 관한 사항

바. 공영개발사업 및 여수국가산단 확장단지 이주대책 조성사업

사. 여수국가산단 보상업무 위·수탁 사업에 관한 사항

아. 경도개발에 따른 행정지원업무 추진

자. 국도(동 구간) 및 지방도 유지관리

차 도시계획도로, 군도, 농어촌도로 유지관리

카 차량등록관리 종합계획수립 및 시행

타. 도시공원조성 및 녹화에 관한 사항

파. 한려해상국립공원 오동도 관리

2. 상하수도사업단장

가. 수도행정의 종합계획 수립 및 수도의 설치·관리에 관한 사항

나. 먹는 물의 수질관리 및 『먹는 물 관리법』에 의한 시설 등의 관리에 관한 사항

다. 하수도정비기본계획 수립 및 하수도의 설치·관리에 관한 사항

라. 하수종말처리장 관리

제5장 출장소

제20조(설치) ① 「지방자치법」 제115조에 따라 원격지 주민의 행정편의를 도모하기를 위하여 시에 중부민원출장소(이하 “출장소”라 한다)를 두며, 그 분장 사무는 규칙으로 정한다.

② 출장소의 위치·관할구역은 별표 3과 같다.

제21조(소장) 출장소에 소장을 두며, 소장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수

행하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제6장 읍·면·동

제22조(설치) ① 「지방자치법」 제3조에 따라 읍·면·동을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면사무소 및 동주민센터의 명칭·위치 및 관할구역은 이를 따로 조례로 정한다.

제23조(직무) 읍·면·동은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 가족관계등록업무(동은 제외한다), 주민등록업무, 민원서류발급, 통·반 조직운영 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

제24조(읍·면·동장) 읍에는 읍장, 면에는 면장, 동에는 동장을 두며, 읍·면·동장은 시장의 명을 받아 소관 사무를 수행하고, 소속직원을 지휘·감독한다.

제7장 조직관리위원회

제25조(설치 등) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제39조에 따라 기구 및 정원의 효율적인 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 조직관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

1. 정부정책과 연계한 시의 조직운영 정책의 수립
2. 중기기본인력운용계획의 수립
3. 조직진단
4. 그 밖에 조직운영에 관한 주요사항

② 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 부시장으로 하며, 위원은 관계공무원 및 지방행정조직에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 지명 또는 위촉하되, 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회에는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하기 위하여 시 소속 공무원중에서 간사와 서기를 둔다.
- ⑥ 위원회에 출석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 출석수당과 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 업무와 직접 관련하여 회의에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

보건소 및 보건지소 명칭·위치·관할구역(제11조제3항 관련)

구 분	명 칭	위 치	관 할 구 역
보건소	여수시 보건소	여수시 시청서4길 47(학동)	여수시 일원
지 소	중부보건지소	여수시 장군산길 7(여서동)	광림·월호·여사·문수·미평· 둔덕동 일원
	동부도시보건지소	여수시 동문로 99(공화동)	동문·한려중앙·충무·서강·대교· 국민터덕동 일원
	돌산보건지소	여수시 돌산읍 방답길 55	돌산읍 일원(우두리 제외)
	우두보건지소	여수시 돌산읍 강남로 32	돌산읍 우두리 일원
	화양보건지소	여수시 화양면 화양로 1436-5	화양면 일원
	남면보건지소	여수시 남면 금오로 858	남면 일원(연도리 제외)
	연도보건지소	여수시 남면 연도서부안길 17	남면 연도리 일원
	화정보건지소	여수시 화정면 백야해안길 40	화정면 일원(개도리 제외)
	개도보건지소	여수시 화정면 개도화산1길 8	화정면 개도리 일원
	삼산보건지소	여수시 삼산면 거문길 122	삼산면 일원(초도리 제외)
	초도보건지소	여수시 삼산면 대동길 78	삼산면 초도리 일원
	상암보건지소	여수시 상암로 601-1(상암동)	삼일동 일원

[별표 2] (개정 2008. 12. 31, 2010. 11. 22, 2011. 1. 17, 2012. 3. 9, 2013. 1. 10, 2014. 11. 19, 2015. 3. 20, 2017. 6. 13.)

사업소의 명칭 및 위치 (제17조제2항 관련)

사업소 명칭	위 치	비 고
도시시설사업단 상하수도사업단 생활자원사업소 시립도서관	여수시 시청동1길 23(학동) 여수시 여문2로 124(문수동) 여수시 충민사길 252(만흥동) 여수시 학동서4길 18-12(학동)	

[별표 3] (개정 2012. 3. 9, 2013. 1. 10)

중부민원출장소의 위치 및 관할구역 (제20조제2항 관련)

위 치	관 할 구 역
여수시 여서1로 107	돌산읍, 남 면, 화정면, 삼산면, 동문동, 한려동, 중앙동, 충무동, 광림동, 서강동, 대교동, 국동, 월호동, 여서동, 문수동, 미평동, 둔덕동, 만덕동

공 고

「여수시 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018. 10. 2.

여 수 시 장

「여수시 지방공무원 정원 조례」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 국가시책 및 지방자치단체 현안 해결을 위해 복지·생활안전·일자리·고령화 분야 등 인력확충에 따른 「여수시 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정하고자 함

2. 주요내용

- ☐ 총 정원 : 1,725명 ⇒ 1,755명(+30)
- ☐ 집행기관 및 의회사무국 정원
 - 집행기관의 정원 : 1,696명 → 1,726명(+30)
 - 의회사무기구의 정원 : 29명(변동 없음)
- ☐ 정원관리 직급별 정원
 - 정무직 정원 : 1명(변동 없음)
 - 일반직 정원 : 1,683명 → 1,713(+30)

구 분	일반직 계	3급	4급	5급	6급이하	전 문 경력관	비고
현 행	1,683	1	11	83	1,585	3	
조 정	1,713	1	11	83	1,615	3	
증 감	+30	-	-	-	+30	-	

○ 별정직 정원 : 1명(변동 없음)

○ 연구직 정원 : 7명(변동 없음)

○ 지도직 정원 : 33명(변동 없음)

□ 인력증원 내역

연번	사업 분야	국가시책 및 지역현안 내용	반영인력	비고
총 계			30	
1	산업기업	일자리 전담기구	3	
2	사회복지	아동보호 전담 인력 확충	1	
3	사회복지	읍면동 복지	2	
4	사회복지	치매안심센터	2	
5	농림해양	미래농업대응 ICT기술 및 친환경 재배 기술 보급	1	
6	보건	식품안전점검 전담인력 확충	1	
7	공공안전	지진 대응인력 확충	1	
8	사회복지	복지허브화(맞춤형 복지) 추진	7	
9	국토개발	도시재생사업 추진	1	
10	공공행정	납세자보호관 제도 추진	1	
11	공공안전	재난상황전담 및 재난안전 관리 강화	2	
12	환경보호	농어촌 지방상수도 확충사업	2	
13	기타	행복교육지원센터 운영	1	
14	기타	시민옴부즈만 운영	1	
15	환경보호	생활환경 개선사업 등 추진	1	
16	농림해양	귀어, 귀촌 지원사업 및 지정해역 관리 등 추진	1	
17	공공행정	지방행정 혁신추진	1	
18	공공행정	비공무원 관리(공공부문 정규직 전환 관리)	1	

3. 입법예고기간 : 2018. 10. 2. ~ 2018. 10. 22.(20일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 10월 22일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(총무과장)에게 제출하거나 메일(callboss7@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬.반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)
- 받는 사람 : 여수시장(총무과장)
- 전 화 : 061)659-3199, 팩스 : 061)659-5807

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

여수시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,725명이며”를 “1,755명이며”로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,696명”을 “1,726명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정원의 총수) 여수시에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>1,725</u> <u>명이며</u> 다음 각 호와 같이 구분한 다. 1. 집행기관의 정원 : <u>1,696명</u> 2. (생 략)	제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>1,755명</u> <u>이며</u> -----. 1. ----- <u>1,726명</u> 2. (현행과 같음)

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	출장소	사업소	읍면동
총 계	1,755	-					
정무직계	1	-					
시장	1	1					
일반직 계	1,713	-					
2급							
3급	1	1					
4급	11	5	1	2		3	
5급	83	30	3	8	1	14	27
6급 이하 계	1,615	-					
전문경력관 계	3	-					
별정직 계	1	-					
2급 상당							
3급 상당							
4급 상당							
5급 상당							
6급 상당 이하 계	1	-					
연구직 계	7	-					
연구관							
연구사	7	-					
지도직 계	33	-					
지도관							
지도사	33	-					

비고 : 일반직과 별정.연구.지도직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

* 일반직 직속기관 4급·5급 : 농업기술센터 농촌지도관 복수정원 포함

2018년 제9회 여수시 조례·규칙심의회에서 심의·의결을 거친
여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안을
이에 공포한다.

2018년 10월 2 일

여 수 시 장

권 2



여수시 규칙 제692호

붙임 여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안 1부.

여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「지방회계법」 제38조제1항 및 같은 법 시행령 제48조제2항의 기준에
적합한 금융기관

별표 중 “행정자치부”를 “행정안전부”로 “만점처리 가능”을 “만점처리”로 “원
화유동성비율”을 “유동성커버리지비율”로 한다.

별지 제1호서식 중 “「지방재정법」 제77조 및 같은 법 시행령 제102조”를
“「지방회계법」 제38조 및 같은 법 시행령 제48조”로 한다.

별지 제6호서식 중 “담당주사”를 “담당팀장”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(금고지정 참여요건) 금고지정에 참여하고자 하는 금융기관은 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.	제2조(금고지정 참여요건) ----- ----- -----.
1. 「지방재정법」 제77조제1항 및 같은 법 시행령 제102조제2항의 기준에 적합한 금융기관	1. 「지방회계법」 제38조제1항 및 같은 법 시행령 제48조제2항의 기준에 적합한 금융기관
2. (생략)	2. (현행과 같음)
[별표] 금고지정 평가항목별 세부 평가기준 및 방법(제4조 관련)	[별표] 금고지정 평가항목별 세부 평가기준 및 방법(제4조 관련)
I. (생략)	I. (현행과 같음)
II. 세부 평가기준 및 방법	II. (현행과 같음)
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성(32점)	1. (현행과 같음)
가. (생략)	가. (현행과 같음)
나. 주요 경영지표 현황(22점)	나. (현행과 같음)
1) (생략)	1) (현행과 같음)
2) (생략)	2) (현행과 같음)
3) 금융감독원, 행정자치부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 감사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능	3) 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 감사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리
4) 주요 경영지표 평가 세부항목	4) 주요 경영지표 평가 세부항목
가) 총자본비율(7점) 단, 지역조합의 경우 순자본비율(7점)로 평가	가) 총자본비율(7점) 단, 지역조합의 경우 순자본비율(7점)로 평가
※삭제	※삭제
나) 고정이하여신비율(7점)	나) 고정이하여신비율(7점)
다) 자기자본이익률(6점)	다) 자기자본이익률(6점)
라) 원화유동성비율(2점)	라) 유동성커버리지비율(2점)

현 행	개 정 안
별지 제1호서식 「지방재정법」 제77조 및 같은 법 시행령 제102조 별지 제6호서식 담당 <u>주사</u>	별지 제1호서식 「지방회계법」 제38조 및 같은 법 시행령 제48조 별지 제6호서식 담당 <u>팀장</u>

금고지정 평가항목별 세부 평가기준 및 방법(제4조 관련)

I. 일반원칙

1. 평가 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 따라 비교. 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가 항목을 등급별.순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가할 수 있다.
2. 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60%이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위 간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 한다. 다만, 항목 2(시에 대한 대출 및 예금금리), 항목 5(지역사회 기여 및 시와의 협력사업)의 순위 간 점수편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용한다.

II. 세부 평가기준 및 방법

1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 (32점)

가. 외부기관의 신용조사 상태평가 (10점)

- 1) 공인된 국내.외 신용조사기관 조사 자료의 등급기준에 따라 금융기관별로 비교.평가
- 2) 최근 평가를 기준으로 금융기관이 제출한 신용평가표가 동일한 신용조사기관일 경우에는 평가등급에 따라, 서로 다른 신용조사 기관일 경우에는 각 기관의 평가기준별 등급을 비교.평가하여 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 지역조합에 대해서는 국내 평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(10점)을 평가

※ 금융기관의 평가등급이 적정수준 이하일 경우에는 금고운영의 안정성을 위해 최저점수 또는 0점 처리 가능

나. 주요 경영지표 현황 (22점)

- 1) 금융기관의 공시자료를 기준으로 주요 경영지표의 각 항목별 비율을 비교.평가하여 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련 기관이 공시한 자료 등과 비교.확인하여 평가
- 2) 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당 감독기관에서 각 지역조합 유형별(신협, 농·수·산림조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당 감독기관(금융감독원, 새마을금고중앙회 등)의 기준을 따름
- 3) 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리
- 4) 주요 경영지표 평가 세부항목
 - 가) 총자본비율(7점) 단, 지역조합의 경우 순자본비율(7점)로 평가
※ 삭제
 - 나) 고정이하여신비율(7점)
 - 다) 자기자본이익률(6점)
 - 라) 유동성커버리지비율(2점)

2. 시에 대한 대출 및 예금금리 (18점)

가. 정기예금 예치금리 (6점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 공금예금 적용금리 (5점)

- 공금예금 금리를 적용기준으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 시에 대한 대출금리 (4점)

- 지방채 발행, 일시차입금 및 예금담보 대출의 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 금리 조건을 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 수시입출금식 예금금리 (3점)

- 수시입출금식 예금금리를 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3. 지역주민 이용 편의성 (20점)

가. 관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성 (5점)

- 지역주민이 금융거래와 지방세 및 세외수입 등을 편리하게 납부할 수 있도록 여주시 관내에 소재한 영업점* 및 365자동화코너 등을 설치한 개소 수를 기준으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 지점 수에서 제외

* “영업점”이란 인적.물적 설비를 모두 갖추고 금융영업 또는 사무가 이루어지는 장소를 말하고 본점, 지점, 지소 등 명칭을 불문한다. 또한, 시민의 금융거래와 납세 편의를 위해 동일 건축물에서 2개 이상의 영업점을 운영하는 경우는 1개의 영업점으로 본다.

나. 지방세입금 수납처리 능력 (7점)

- 최근 2년간 전자납부 실적을 포함한 지방세입금(지방세 및 세외수입) 수납실적 및 처리능력을 기준으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 지방세입금 납부편의 증진방안 (8점)

- 휴일 및 근무시간 외 금융기관 이용 편의성 제고방안, 정보기술을 활용한 전자납부 등 납세편의 증진방안, 파업 및 사고에 대비한 운영대책 등을 종합적으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

4. 금고업무 관리능력 (21점)

가. 세입세출업무 자금관리 능력 (5점)

- 지방세입금 수납에 따른 자금관리 및 자금집행 등에 따른 세입.세출 흐름을 파악할 수 있는 현금흐름(Cash-flow) 전산시스템 구축 및 운영개발 능력과 리스크 관리기능 구축 및 제고방안, 금고약정 기간 동안 자금관리 운용능력 및 계획 등을 기준으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 금고관리업무 수행능력 (7점)

- 최근 2년간 자치단체 금고업무 취급경험 및 운영능력, 금고업무 수행조

직 및 인력운영계획 등을 객관적으로 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리 능력 (7점)

- 전산시스템 보안관리 능력, 세입.세출과정상 발생 가능한 금융사고를 방지하기 위한 전산시스템 구축운영 능력, 자금관리 및 지방세입금 수납개선을 위한 전산시스템 구축실적과 운영계획(안) 등을 제출받아 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 전자수납센터(OCR센터 포함) 운영능력 및 계획 (2점)

- 전자수납센터(OCR센터 포함) 구축 및 운영계획 등을 제출받아 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

5. 지역사회 기여 및 시와의 협력사업 (9점)

가. 지역사회에 대한 기여 실적 (5점)

- 금융기관이 최근 2년간 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호 및 지역사회 발전 등을 위하여 활동한 실적으로만 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 시와의 협력사업 계획 (4점)

- 시와 금융기관이 공동으로 특정사업 및 프로젝트 추진계획, 금고약정 기간 동안 시의 원활한 행정수행을 위한 지원 계획으로만 기준으로 하여 비교.평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

여수시 금고지정 신청서				
① 법 인 명			② 법인등록번호	
③ 대 표 자			④ 주민등록번호	
⑤ 소 재 지	⑥ 본 점		전 화	
	⑦ 여수지역 사 무 소		전 화	
<p>여수시 금고지정 신청 안내서의 제반사항을 이행할 것을 수락하고, 「지방회계법」 제38조 및 같은 법 시행령 제48조와 「여수시 금고지정 및 운영에 관한 조례」의 규정에 따라 붙임과 같이 여수시 금고지정을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 금고지정 제안서 ○○부(원본 1부, 사본 ○○부). 2. △△△△ ○부. 3. ▽▽▽▽ ○부. : : : 끝.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 ○○○○(금융기관명) 금융기관장 ○○○ (인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

○○년 여주시 금고지정심의위원회 심의조서

심의일시		장 소		
심의요지				
심의결과				
기타 필요하다고 인정된 사항				
회의내용				
심 의 위 원				
출 석 위 원	소 속	직	성 명	서 명

● 간사 : 금고업무 담당과장 ○○○ ● 서기 : 금고업무 담당팀장 ○○○

여수시 공간정보 보안관리 규정 전부개정을 이에 발령한다.

2018년 10월 2 일

여수시장 권오봉



여수시 훈령 제354호

붙임 : 여수시 공간정보 보안관리 규정 1부

여수시 공간정보 보안관리 규정 전부개정규정안

여수시 공간정보 보안관리 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 공간정보 보안관리 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「국가공간정보 기본법」 제35조, 같은 법 시행령 제24조 및 「국가공간정보 보안관리 기본지침」에 따라 여수시 소관 공간정보의 보안업무 수행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 공간정보를 생산·구축·관리·유통 및 활용하는 여수시(이하 “시”라 한다)본청과 직속기관, 사업소, 읍·면·동(이하 “소속기관”이라 한다)에 적용한다.

제2장 공간정보 보안관리 체계

제3조(보안책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다) 및 소속기관의 장은 소관 공간정보를 보호할 책무가 있으며, 그 보호에 필요한 보안대책을 마련하여야 한다.

② 시장은 시 본청과 소속기관에서 보유한 중요 공간정보 현황 파악 및 보안지도·점검·감사·교육 등을 통해 보안상 문제점을 개선하여야 한다.

제4조(공간정보 분임보안담당관) ① 공간정보 보안업무를 담당하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 사람을 공간정보 분임보안담당관(이하 “보안담당관”이라 한다)으로 한다.

1. 시 본청 : 정보통신과장
2. 소속기관 : 업무담당 부서의 장

② 보안담당관이 공석인 경우에는 차하위자가 그 직무를 대행한다.

제5조(보안담당관의 임무) ① 보안담당관의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 공간정보의 보안업무 계획 수립 및 시행
2. 공간정보의 생산·구축·관리·유통 및 활용에 따른 보안대책 마련
3. 공간정보의 보안관리를 위한 감사·지도·점검 및 교육
4. 공간정보의 보안진단 및 현황조사
5. 공간정보심의위원회의 운영 지원
6. 그 밖에 공간정보 관련 보안업무

② 시 본청 보안담당관은 공간정보 보안업무에 관하여 소속기관의 보안담당관을 지휘·감독한다.

제6조(공간정보심의위원회 운영) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사항에 관한 심의·의결을 위하여 여수시 보안심사위원회 산하에 공간정보심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

1. 공간정보 보안업무 기본계획의 수립 및 추진에 관한 사항
2. 제9조에 따른 공간정보의 세부 분류기준에 관한 사항
3. 제19조 및 제20조에 따른 공간정보의 공개 여부 및 공개 활용에 따른 보안대책
4. 공간정보 데이터베이스 보호대책
5. 그 밖에 공간정보 보안업무에 관한 주요 사항

제7조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회의 위원은 정보통신과장, 민원지적과장, 도시계획과장, 도로과장, 상수도과장, 하수도과장, 도로관리사업소장이 된다.

② 위원회의 위원장은 정보통신과장이 되고, 부위원장은 민원지적과장이 되며, 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 시 본청 공간정보업무 담당팀장을 간사로 둔다.

③ 위원장은 위원회를 대표하며 직무를 총괄하고, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제8조(심의위원회의 의결 등) ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 제출된 안건의 심의에 필요한 경우 업무관계자를 출석시켜 의견을 진술하게 할 수 있다.

제3장 공간정보 분류기준 및 관리

제9조(공간정보 분류 등) ① 공간정보는 다음 각 호의 기본 분류기준에 따라 구분하며, 세부 분류기준은 별표 1에 따른다.

1. 비공개 공간정보

가. 공개될 경우 국가안보에 유해한 결과를 초래할 우려가 있다고 인정되어 비밀로 분류된 공간정보

나. 법률 또는 법률에 의한 명령에 따라 비공개 사항으로 규정된 공간정보

2. 공개제한 공간정보

가. 공개될 경우 공공의 안전과 이익을 해할 우려가 있다고 인정되는 공간정보

나. 공개될 경우 개인정보를 침해할 우려가 있는 공간정보

다. 그 밖에 공개될 경우 관리기관의 업무수행에 지장을 초래한다고 인정되는 공간정보

3. 공개 공간정보(제1호 및 제2호 외의 공간정보를 말한다. 이하 같다)

② 공간정보를 분류할 때에는 세부 속성(칼럼)별로 “비공개”, “공개제한” 및 “공개”로 분류하고 최고의 속성을 시스템의 대표 속성으로 정하여 별지 제1호 서식에 따라 관리하여야 한다.

제10조(공간정보의 취급) ① 비공개 또는 공개제한 공간정보는 업무상 관련이 있는 사람만 취급할 수 있다.

② 비공개 또는 공개제한 공간정보 중 비밀 또는 대외비로 분류된 공간정보의 보안관리에 대하여는 「보안업무규정」(이하 “규정”이라 한다) 및 국가정보원 「보안업무규정 시행규칙」(이하 “규정 시행규칙”이라 한다) 중 비밀보호에 관한 부분을 준용한다.

③ 비공개 또는 공개제한 공간정보의 누설·유출 등을 방지하기 위하여 보관책임자를 다음 각 호와 같이 지정한다.

1. 보관책임자 정 : 업무담당 부서의 장
2. 보관책임자 부 : 업무담당팀장

제11조(공간정보 데이터베이스의 보호) ① 시장 및 소속기관의 장은 공간정보 데이터베이스의 훼손·파괴·유출 등을 방지하기 위해 다음 각 호의 사항을 포함한 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 보안관리책임자의 지정 : 업무담당 부서의 장
2. 데이터베이스 보관 시설에 대한 출입통제 등 외부로부터 위해방지
3. 공간정보자료(원시자료 및 원시자료를 이용하여 생산한 성과물 포함)에 대한 접근권한 구분
 - 가. 부서 및 사용자별 ID·비밀번호 부여, 자료유형(레이어)별 접근권한 제한
 - 나. 작업범위는 소관업무에 따라 열람·출력·갱신 등으로 제한
 - 다. 열람은 필요내용에 따라 기본항목·전 항목 등으로 구분

라. 공간정보 취급자 외에 업무상 필요에 따라 비공개 또는 공개제한 공간정보 데이터베이스를 이용하고자 하는 자는 제1항제1호 각 목에 따른 보안관리책임자의 사전허가 후 이용

4. 비공개 및 공개제한 공간정보 자료목록 작성 및 관리대장 비치

5. 해킹 등 불법 접근 및 컴퓨터 바이러스 예방대책 마련

6. 별지 제2호 서식에 따른 데이터베이스 복제본 관리대장 비치

② 시장 및 소속기관의 장은 전자매체에 수록된 공간정보 자료에 대하여 열람·전송·출력 등 사용내역을 확인할 수 있도록 검색시스템을 구축하여 관리하여야 한다.

제4장 공간정보 보호대책

제12조(공간정보유통망 관리) 시장 및 소속기관의 장은 공간정보 유통관리 기구를 설치하거나 운영하는 경우 공간정보의 위·변조, 불법유출 등을 방지하기 위하여 다음 각 호의 공간정보유통망 보호대책을 수립하여 시행하여야 한다.

1. 보안관리책임자 지정 : 공간정보유통망 업무담당 부서의 장

2. 방화벽 등 침입방지 및 감시시스템 설치·운용

3. 비밀로 분류된 공간정보 유통 시 암호자재 사용 등 규정 제21조에 따른 보안대책

4. 인터넷 등 외부망과 분리 설치 및 해킹·컴퓨터바이러스 예방대책 마련

5. 공간정보 유통망은 월 1회 이상 점검·확인

제13조(공간정보의 복제·출력 등 제한) ① 비공개 또는 공개제한 공간정보는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 복제·출력할 수 없다.

1. 「국가공간정보 기본법 시행령」 제25조에 따라 복제·관리하는 경우

2. 비공개 공간정보의 복제·출력에 대하여 시장 또는 소속기관 장의 허가를 받은 경우

3. 공개제한 공간정보의 복제·출력에 대하여 보안담당관의 허가를 받은 경우

② 공간정보를 복제·출력한 때에는 다음과 같은 경고문을 적색으로 표시하여야 한다.

이 자료는 관리책임자의 허가 없이
복제·복사할 수 없음

③ 비밀 또는 대외비로 분류된 공간정보를 복제·출력한 경우 예고문 부여 등 보호대책을 마련한 후 별지 제3호 서식의 공간정보 복제·출력 관리대장에 기록하여야 한다.

④ 비공개 또는 공개제한 공간정보를 복제할 때에는 공개 공간정보와 구분하여 별도의 매체에 저장한다.

제14조(공간정보의 국외반출 금지) ① 비공개 또는 공개제한 공간정보는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 국외로 반출할 수 없다.

1. 대한민국 정부와 외국정부간에 체결된 협정 또는 합의에 따라 상호 교환하는 경우

2. 정부를 대표하여 외국정부와 교섭하거나 국제회의 또는 국제기구에 참석하는 자가 자료로 사용하기 위하여 반출하는 경우

② 소속기관의 장은 제1항 각 호 사유에 따라 공간정보를 국외로 반출하고자 할 때에는 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

제15조(보호구역 설정 및 출입통제) ① 시장 및 소속기관의 장은 공간정보 보호를 위하여 전산실 등 필요한 장소를 보호구역으로 설정할 수 있다.

② 제1항의 보호구역에 대하여는 관리책임자를 지정하고 다음 각 호의 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 출입 인가자를 사전에 지정하고, 비인가자는 관리책임자의 허가를 받은 후 안내를 받아 출입
2. 무단출입 방지를 위해 출입문에 생체·카드 인식기 및 자동잠금장치 설치
3. 모든 출입자는 출입통제 대장에 출입사항을 기록(단, 생체·자동인식기 등을 통한 자동출입기록으로 대체 가능)
4. 출입구에 CCTV를 설치하고, 특이사항이 발생할 때 관리책임자에게 즉시 통보될 수 있도록 상황 전파체계 구축
5. 비인가 카메라·휴대폰·휴대용저장매체 등의 보관 용기를 출입구에 비치하여 불법 촬영 및 자료유출 방지
6. 그 밖에 보호구역의 보호에 필요한 사항

제16조(공간정보의 외주용역) ① 비공개 또는 공개제한 공간정보의 생산·구축·관리·유통 및 활용 등을 위하여 외주용역 하고자 할 경우에는 다음 각 호의 보안대책을 마련하여야 한다.

1. 계약서에 「국가공간정보 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제37조에 따른 공간정보 보호의무 및 법 제38조에 따른 비밀 준수 의무 위반 시 조치사항 명시
2. 참여인원에 대한 신원확인, 서약집행 및 보안교육
3. 작업장소를 통제구역 또는 제한구역으로 설정
4. 용역 종료 시 성과물과 제공된 각종 자료 회수 및 파기
5. 그 밖에 보안관리를 위해 필요한 사항

② 비밀로 분류된 공간정보를 외주 용역 할 경우 규정 시행규칙 제13조에 따라 비밀취급 인가 받은 사람을 이용하여야 한다.

③ 제1항에 따라 외주용역을 할 때에는 미리 보안책임자를 지정하여 용역업체(공간정보 수집·제작 현장사무소 포함)에 대한 보안관리 실태를 확인하고 대책을 마련하여야 한다.

제17조(외국인 보안관리) ① 시장 및 소속기관의 장은 외국인을 공간정보 관련 업무에 종사하게 할 때에는 다음 각 호의 보안대책을 마련하여야 한다.

1. 신원확인, 신상기록부 작성·유지, 보안교육 및 서약 집행
2. 계약서에 기밀누설·유출 시 해고 및 손해 배상책임 명시
3. 비공개 등 중요 공간정보 취급 및 보호구역 출입 차단대책

② 시장은 제1항의 외국인에 대해 보안상 위험하고 유해한 사실이 확인된 경우에는 공간정보에 대한 보호조치를 먼저하고, 국가정보원장에게 관련 사항을 통보하여야 한다.

③ 소속기관의 장은 제2항과 같은 사실이 확인된 때에는 공간정보에 대한 보호조치를 먼저하고, 즉시 시장에게 보고하여야 한다.

제18조(안전반출 및 파기계획) ① 시장 및 소속기관의 장은 유사시에 대비하여 공간정보를 안전하게 보호·반출 또는 파기할 수 있도록 안전반출 및 파기계획을 작성하여 비치하여야 한다.

② 제1항에 따른 안전반출 및 파기계획에는 규정 시행규칙 제49조 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

제5장 공간정보 공개 요건 및 절차

제19조(공개제한 공간정보의 활용) ① 공개제한 공간정보를 학술 연구 등의 목적으로 활용하려는 자 또는 소속기관은 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

② 시장은 제1항의 승인을 위하여 다음 각 호의 사항을 확인·검토하여야 한다.

1. 성명, 주소, 생년월일 등 신원사항
2. 소속기관·단체 및 직책

3. 사용목적 및 타당성

4. 활용 후 관리대책

5. 그 밖에 시장이 필요로 하는 사항

③ 시장은 공개제한 공간정보를 제공하는 경우 제공일시, 자료의 내용 등 관련사항을 별지 제3호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

④ 공개제한 공간정보를 제공받는 사람은 별지 제4호 서식에 따른 인수서를 작성하고 서명 또는 날인하여야 한다.

제20조(비공개 공간정보의 공개 요건) ① 비공개 공간정보는 공개할 필요가 있는 경우에 한하여 공개할 수 있다. 다만, 소속기관의 장이 공간정보를 공개 하고자 하는 경우에는 공개할 자료의 내용과 공개목적·시기 및 방법 등에 대해 시장의 승인을 받아야 한다.

② 시장은 비공개 공간정보를 공개하거나 제1항 단서에 따라 승인하려는 경우 미리 전라남도지사(이하 “도지사”라 한다)와 협의하여 필요한 보안대책을 마련하여야 한다.

③ 시장 및 소속기관의 장은 비공개 공간정보를 제공한 때에는 별지 제3호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

제21조(비공개 또는 공개제한 공간정보의 재분류) ① 시장은 비공개 또는 공개제한 공간정보가 기간의 경과 등으로 인하여 비공개 또는 공개제한의 필요성이 없어진 경우에는 해당 공간정보를 공개 대상으로 재분류할 수 있다.

② 비밀로 분류된 공간정보는 규정 제15조에 따라 재분류 한다.

제6장 보안지도 및 보안사고 조사

제22조(보안지도) ① 시장은 공간정보를 생산·관리하는 소속기관을 대상으로 보안지도를 실시할 수 있다.

② 시장은 공간정보 보안관리에 필요한 협조 및 정책 개발 등을 위하여 다음 각 호의 경우 도지사에게 보안지도를 요청할 수 있다.

1. 소속기관 장의 요청이 있는 경우

2. 공간정보 관련 제도 또는 조직이 변경된 경우

3. 공간정보의 유출·침해 등 보안사고의 빈발로 새로운 보안대책 수립이 필요한 경우

4. 그 밖에 비공개 또는 공개제한 공간정보의 보호를 위하여 필요한 경우

③ 시장과 소속기관의 장은 보안지도 결과 도출된 문제점에 대한 개선대책을 마련하여 시행하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따라 보안지도를 실시한 경우 보안지도 계획 및 결과를 도지사에게 통보하여야 한다.

제23조(보안점검 및 감사) ① 시장은 소속기관에 대한 보안관리 실태를 점검하여야 한다.

② 공간정보 보안점검은 연 1회 이상 정기점검과 수시점검으로 구분하여 실시한다. 다만, 정기점검은 보안감사로 대신할 수 있다.

③ 시장은 보안감사를 위해 보안담당관 등 공간정보 보안분야 관계자를 포함하여 감사반을 편성하고, 필요한 경우 도지사에게 공간정보보안 전문요원의 파견을 요청할 수 있다.

④ 소속기관의 장은 보안점검·감사 시 확인된 문제점에 대한 개선대책을 마련하여 시행하여야 하며, 시장은 이를 확인할 수 있다.

⑤ 시장은 보안점검 및 감사 계획과 결과를 도지사에게 통보하여야 한다.

제24조(보안교육) ① 보안담당관은 공간정보업무 취급자를 대상으로 연 1회 이상 보안교육을 실시하여야 한다.

② 보안담당관은 공간정보를 새로 취급하게 되는 사람과 전출 및 퇴직예정자에 대한 보안교육을 실시하여야 한다.

제25조(보안사고 조치) ① 시장은 다음 각 호의 보안사고가 발생한 때에는 사고일시·장소, 사고자 인적사항, 사고내용 및 경위, 조치사항 등을 지체 없이 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

1. 비공개 또는 공개제한 공간정보의 누설·유출·침해·훼손·분실
2. 공간정보 데이터베이스의 침해·훼손·무단이용
3. 비밀준수 의무 위반 행위
4. 공간정보유통망 또는 보호구역에 대한 불법 침입
5. 그 밖에 공간정보에 대한 중대한 침해 행위

② 소속기관의 장은 제1항 각 호의 보안사고가 발생한 때에는 지체 없이 시장에게 보고하여야 한다.

③ 담당공무원은 국가정보원장의 조사가 종결될 때까지 보안사고에 관련된 내용을 공개하여서는 아니 된다.

④ 시장은 보안사고 조사결과를 국가정보원장으로부터 통보받은 경우에는 보안사고 관련자에 대하여 관련 법령 등에 따라 조치를 시행하고, 사고 재발 방지를 위한 대책을 마련한 후 그 결과를 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제7장 보 칙

- 제26조(보안관리규정) ① 소속기관의 장은 공간정보 보안업무 수행을 위하여 「국가공간정보 보안관리 기본지침」 및 이 규정에 저촉되지 아니하는 범위 내에서 자체 실정에 맞는 공간정보 보안관리규정을 제정·시행할 수 있다.
- ② 소속기관의 장은 제1항에 따라 공간정보 보안관리규정을 제정하거나 개정할 경우에는 미리 시장과 협의하여야 한다. 다만, 자구수정, 기관(부서)명칭 변경 또는 시장 지시사항으로 인한 개정사항에 대해서는 협의를 생략할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 종전의 규정에 따라 처리된 사항은 이 규정에 따라 처리한 것으로 본다.

공간정보 세부분류기준

공간정보	등 급	분류기준
항공사진	비공개	○ 일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 사진 및 영상, 3차원 입체자료
	공 개 제 한	○ 일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 삭제된 흔적이 남아있는 사진 및 영상, 3차원 입체자료 ○ 2차원좌표(經·緯度)가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○ 3차원좌표(經·緯·高度)가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 자료
	공 개	○ “비공개” 및 “공개제한” 대상 외의 항공사진 및 영상, 3차원 입체자료 (인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ○ 해상도 <u>25cm보다</u> 정밀한 항공사진은 건물·토지의 소유자와 법 제2조제4호의 관리기관 및 관리기관의 장이 승인한 경우에 한하여 제공 또는 판매하고, 인적사항 및 사진 내용을 기록하여야 한다. ※ 단, 올림픽 등 국제행사 지역은 관계기관과 협의를 거쳐, 행사기간 동안 해상도 <u>25cm보다</u> 정밀한 항공사진을 일반인에게 제공 또는 판매할 경우 기록을 생략할 수 있다.
위성영상	비공개	○ 일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 3차원 위성자료
	공 개 제 한	○ 정밀 보정된 2차원좌표가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○ 일반인 출입이 통제되는 국가보안시설과 군사시설(휴전선 접경지역 내 시설 포함)이 노출된 해상도 4m 보다 정밀한 자료 ○ 3차원좌표가 포함된 해상도 90m 보다 정밀한 자료
	공 개	○ “비공개” 및 “공개제한” 대상 외의 위성영상 및 3차원 위성자료 ○ 촬영 당시 위성자료 정보가 포함된 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함) 외 지역의 자료(인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ※ 단, 해상도 25cm보다 정밀한 위성영상 제공 또는 판매 시 인적사항 및 사진내용 기록유지
전자지도	비공개	○ 축척에 관계없이 일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 포함된 지도
	공 개 제 한	○ 군사지도 ○ 전력·통신·가스 등 공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가기간시설이 포함된 지도 ※ 단, 항공기·선박의 안전항행 등에 필요한 전력·통신·가스 등 국가기간시설은 보안성 검토를 거쳐 지도에 표기

		○ 1:1,000 축척 이상 지도의 등고선과 표고점
	공 개	○ “비공개” 및 “공개제한” 대상 외의 지도 ○ 인터넷·내비게이션·휴대폰 등을 통해 좌표와 1:5,000 축척 이상 지도의 등고선·표고값 표시 불가
해양공간 정보	비공개	○ 접경해역 수심 자료 ○ 좌표가 표기되어 있고, 국가보안시설 및 군사시설 인근해역 또는 접경해역 내 해상도 30m보다 정밀한 해저 영상자료
	공개 제한	○ 좌표가 포함된 해상도 120m보다 정밀한 수심 자료 ※ 단, 공개제한 대상 수심이라도 항해안전, 해양레저, 해양공간정보 산업화 등에 필수적인 해역의 수심은 관계기관 협의 후 공개 ○ 좌표가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 해저 영상자료
	공개	○ “비공개” 및 “공개제한” 대상 외의 수심 ○ “비공개” 및 “공개제한” 대상 외의 해저 영상자료 ○ 해도, 전자해도 등
기 타 공간정보	비공개	○ 일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역 내 시설 포함)이 노출된 3차원 공간정보 - 국가보안목표시설로 지정된 정수장이 표시된 상하수시스템, 도로명주소 기본도 ○ 일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역 내 시설 포함)의 명칭 및 속성자료
	공 개 제 한	○ 공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가기간시설의 명칭 및 속성자료 ○ 해상도가 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 3차원 공간정보 ※ 단, 해상도 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 공간정보 중 도로 지역은 보안성 검토를 거쳐 국가안보상 위해 요인이 없는 경우 공개
	공 개	○ 좌표가 없는 일반지역 3차원 영상자료 ○ 3차원 좌표가 있고, 해상도가 90m보다 낮은 입체영상자료 - 토양·지질·지번도, 도시·도로 건설계획도 등 ○ 도로명사업에 의하여 작성된 자료 중 보안관리 대상 시설을 제외한 도로명주소 안내도

안전반출 및 파기계획

1. 목적

이 계획은 전시사변, 폭동, 천재지변, 화재 또는 이에 준하는 비상사태에 있어서 여수시가 보관·관리 및 활용하고 있는 공개제한 및 비공개 공간정보를 안전하게 반출 또는 파기함으로써 공개제한 및 비공개 공간정보 자료의 안전한 관리를 도모함을 목적으로 한다.

2. 적용범위

여수시가 생산·관리 및 활용하고 있는 공개제한 및 비공개 공간정보(이하 “공간정보”라 한다)

3. 반출 또는 파기의 시기

- 가. 전쟁, 사변 또는 폭동의 발발로 인하여 공간정보 등을 현 보관장소에 안전하게 보관할 수 없게 된 때
- 나. 천재지변, 화재 등으로 공간정보 등이 누설, 전파, 분실, 도난, 손실 또는 파괴될 우려가 있을 때
- 다. 적, 무장공비, 폭도 기타 불순분자의 포위공격 또는 침투로 공간정보 등을 탈취당할 우려가 있을 때
- 라. 기타 현 보관 장소에 계속 보관할 수 없는 불가피한 또는 긴박한 상황이 발생한 때

4. 반출 또는 파기의 절차 및 장소 등

가. 일과 중일 때의 반출절차

(1) 상황파악 및 반출명령

보안담당관은 제3항의 상황에 따른 반출시기임이 파악되었을 때에는 즉시 시장의 반출명령을 받아 보관책임자에게 공간정보에 대한 반출을 명한다.

(2) 보관책임자의 반출조치

(가) 공간정보 등 반출요원 소집 및 반출지시

반출요원은 보관 부책임자 및 그 소속직원이 된다.

(나) 공간정보 등의 보관용기 개방과 인출작업

반출요원은 보관용기를 개방하여 공간정보 등을 인출한 후 이를 비상 반출낭에 넣어 반출준비를 완료한다.

(다) 반출

반출요원은 승강기 또는 비상계단을 통하여 공간정보 등을 반출지까지 가장 신속하고도 안전한 방법으로 반출한다.

(라) 반출시 호위

반출시 호위는 각 반출요원 또는 지명 받은 보조요원이 행한다.

나. 일과 후 및 공휴일의 반출절차

(1) 상황파악 및 반출명령

당직책임자는 제3항에 따른 반출시기임이 파악되었을 때에는 즉각 보안담당관에게 보고한 후 보안담당관의 명에 따라 비밀 등에 대한 반출을 명한다.

(2) 비상소집 조치(예비군 포함)

당직책임자는 판단된 상황에 따라 전 직원 또는 예비군에 대한 비상소집 조치를 취한다.

(3) 반출조치

(가) 안전함 개방, 보관용기 열쇠 및 다이얼번호 등 확인

당직책임자는 숙직실에 보관되어 있는 안전함을 열어 각 실·국·과 보관용기 열쇠 및 다이얼번호를 확인한다.

(나) 인출조 편성 및 인출지시

당직책임자는 숙직자(수위 포함)로 구성된 인원으로 각 실·국·과별로 분담한 인출조를 편성하여 해당되는 열쇠와 다이얼 번호를 인계하여 인출토록 지시한다.

(다) 인출조의 인출작업

분담받은 해당 실·국·과의 공간정보 등 보관용기를 개방하여 공간정보 등을 인출한 후 이를 비상 반출낭에 넣어 반출준비를 완료한다.

(라) 반출

인출 또는 인출준비 완료와 동시에 비상계단을 통하여 공간정보 등을 반출장소까지 가장 신속하고도 안전한 방법으로 반출한다.

(마) 반출시 호위

반출시의 호위는 우선 확보된 인출조원이 이를 하되 비상소집 되어 도착된 예비군 또는 직원이 이를 호위한다.

다. 반출장소

- (1) 상황에 따라 보안담당관은 안전반출 장소를 변경할 수 있다.
- (2) 반출장소는 보안담당관이 이를 작성하여 안전함 내부에 비치한다.

라. 파기절차 및 장소

- (1) 적, 무장공비, 폭도 기타 불순분자의 포위공격 또는 침투로 인하여 공간정보 등의 안전반출이 도저히 불가능하거나 공간정보 등을 탈취당할 긴박한 상태가 야기되었을 때는 긴급 파기할 수 있다.
- (2) 파기절차는 반출절차 제4항 가호 및 나호에 준하여 시행하고 파기장소는 원칙적으로 소각장으로 하되 상황의 진척에 따라 보안담당관의 판단에 따라 별도의 장소를 지정할 수 있도록 한다.

<별지 제1호서식>

공간정보 목록 관리대장

관 리 기 관	관 리 부 서	관리담당자			목 록 작 성 일	시스템 명칭	레이어명		정보의 주요내용 (레이어 설명)	구 축 범 위	데이터 구축 형태	데이터 유형		최초 생성 일자	갱신 주기	최종 갱신 일자	공 개 구 분	비용			제 공 실 적 (건)	비 공 개/ 공개 제한 근거	비 고
		성 명	연 락 처	이 매 일			한 글	영 문				백 터	레 스 터					구 분	금 액	징 수 근 거			

<별지 제2호서식>

데이터베이스 복제본 관리대장

관리 번호	제작일자	제 목	형 태	수량 (건)	보호 기간	보관 장소	비고

※ 비고란에는 보호기간 경과자료의 처리결과 기재

<별지 제3호서식>

공간정보 제공(복제·출력) 관리대장

일자	공간정보	자료 구분	건수 (매수)	출력자 (복제자)	제공사유	열람·수령자		예고문	승인관	회수 (파기) 일자
						소속	성명			

※ 자료 구분란에는 “비공개” 또는 “공개제한”으로 기재

<별지 제4호서식>

공개제한 공간정보 인수서

신 청 인 (신청기관) 신원사항	성명/기관명		생년월일			
	주 소					
	소속기관(단체)			직책		
요청자료						
사용목적 및 활용계획						
관리대책						
제 공 내 역	제공자료					
	제공방법					
	제공기간	~	반납여부		반납일	
	보안대책					

본인은 위 공개제한 공간정보를 제공받음에 있어 목적 외에는 사용을 금지하며,
목적 외 사용 시 아래에 규정된 처벌과 불이익을 감수하겠습니다.

1. 「국가공간정보 기본법」 제39조, 제40조, 제41조의 처벌
2. 제공된 공개제한 공간정보와 결과물·산출물 등은 제공기관 환수

년 월 일

신청인 또는 신청기관의 장 (서명 또는 날인)