

아름다운 여수, 행복한 시민



제 188 호

2018년10월11일(목)

여 수 시 보

시 정 지 표

- |         |      |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| ○여수시 공고 제2018-2219호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가를 위한<br>사전열람공고        | /3  |
| ○여수시 공고 제2018-2221호 | 보상계획 열람공고(문수동 허문마을 도시계획도로<br>개설공사)          | /8  |
| ○여수시 공고 제2018-2228호 | 건강기능식품에 관한 법률 위반업소 청문통지<br>공시송달 공고          | /11 |
| ○여수시 공고 제2018-2229호 | 2019년도 모범음식점 지정 신청 공고                       | /12 |
| ○여수시 공고 제2018-2233호 | 어업면허 유효기간 연장 공고                             | /19 |
| ○여수시 공고 제2018-2234호 | 어업면허 처분 공고                                  | /20 |
| ○여수시 공고 제2018-2235호 | 「여수시 자체감사 규칙」 일부 개정 규칙안 입법예고                | /21 |
| ○여수시 공고 제2018-2240호 | 2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험<br>서류전형 합격자 공고 | /34 |
| ○여수시 공고 제2018-2241호 | 2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험<br>시행계획 재공고    | /35 |

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

## 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2018.10.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치: 여수시 동산동 427-5번지 일원

### 2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 2-1457)사업

나. 명 칭: 전라좌수영 동헌 외곽도로 개설공사

### 3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적: 831m<sup>2</sup>

나. 규 모: L=95m, B=8m

### 4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 여수시장

나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)

### 5. 사업착수예정일 및 준공예정일

가. 착수예정년월일: 2018.10.(실시계획인가일로부터)

나. 준공예정년월일: 2019.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소: 다음

7. 공람기간: 2018.10. . ~ 2018.10. .(14일간)

8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 도로과

9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서

연 번	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비 고
						성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	여수시 동산동	485-1	도	1,359	136		국토교통부				
2	여수시 동산동	486	수	69	1		여수시청				
3	여수시 동산동	487	대	36	33	이**	여수시 동정 115*-1*	여수시	여수시청	압류	
4	여수시 동산동	488	대	17	17		기획재정부				
5	여수시 동산동	489	대	7	1		기획재정부				
6	여수시 동산동	491	대	93	17	김**	여수시 동산동 4**				
7	여수시 동산동	492	대	26	6	이**	서울시강남구개포로109길 9,2**동15**호(개포동,**아 파트)				
8	여수시 동산동	493	대	40	12	이**	서울시강남구개포로109길 9,2**동15**호(개포동,**아 파트)				
9	여수시 동산동	498	수	245	2		여수시청				
10	여수시 동산동	323	대	311	2	송**	여천군 삼산면 손죽리 산2**	국민은행	서울특별시중구 남대문로84 (을지로2가)	근저당	
11	여수시 동산동	324	대	155	58	이**	서울특별시 노원구 덕릉로129길**(상계동)				
12	여수시 동산동	325	대	96	53	박**	여수시 동산동 3**				
13	여수시 동산동	327-3	대	112	16	강**	여수시 봉계동 16 **타운 1**동 6**호	동산새마을금고	여수시 동산동 372	근저당	
14	여수시 동산동	437	대	93	7	임**	여수시 오림4길 **(오림동)	진남새마을금고	여수시 광무동 235-3	근저당	
15	여수시 동산동	436	대	63	35	임**	여수시 동산1길 ***(동산동)				
16	여수시 동산동	435	대	69	23	정**	여천시 웅천동 5**				
17	여수시 동산동	434	대	43	14	조**	여수시 동산1길 ***(동산동)				
18	여수시 동산동	433	대	36	4		기획재정부				
19	여수시 동산동	431	대	73	59	조**	여수시 관문동 7**				
20	여수시 동산동	430	대	46	44	박**	광주광역시 동구 용산동 147-* **멘션 -16**				
21	여수시 동산동	429	대	192	13	장**	여수시 동산동 4**	여수농협	여수시 좌수영로 355(문수동)	근저당	
22	여수시 동산동	428	대	195	100	장**	전라남도 진도군 진도읍 전두1길 **	광주광역시광신융합동 조합	광주광역시 동구 예술길 26(궁동)	근저당	
23	여수시 동산동	427-5	종	84	78	홍**	여수시 진남로 **(동산동)	중앙새마을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
24	여수시 동산동	427-1	대	107	30	홍**	여수시 진남로 **(동산동)	중앙새마을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
25	여수시 동산동	425-2	도	598	67	여수시	여수시청				
26	여수시 동산동	446	대	73	1	김**	충청남도 천안시 동남구 정굴2길 **(구성동)	이**	경기도 부천시 오정구 소사로 862번길86,1**동 4**호(원종동,**빌 라트)	근저당	
27	여수시 동산동	477	도	1,094	2	여수시	여수시청				

○ 지장물조서

연번	소재지	지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		관계인			비 고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	여수시 동산동	427-5	주거	철근콘크리트	126.8㎡	홍**	여수시 진남로 **	중앙새마을금고	여수시 교동남2길 12(교동)	근저당	
			창고	조립식	12.2㎡						
			마당	콘크리트	59.4㎡						
			담장	조적	35.5m						
			대문	철재	1개소						
			눈향나무	H=1.5m	13 주						
2	여수시 동산동	428	담장	블록	11.4m	장**	전라남도 진도군 진도읍 전두1길 **	광주원광 신용협동 조합	광주광역시 동구 예술길 26(궁동)	근저당	
3	여수시 동산동	431	주거	블록,함석	42.0㎡	조**	여수시 관문동 7**				
			창고	블록, 슬래브	10.9㎡						
			대문	철재	1개소						
4	여수시 동산동	430	주거	블록, 스레트	26.1㎡	박**	광주광역시 공구 용산동 147-1 **맨션 16**				
			마당	콘크리트	5.4㎡						
			창고	블록, 슬래브	3.6㎡						
			담장	블록	7.8m						
			대문	철재	1개소						
5	여수시 동산동	429	담장	블록	12.1m	장**	여수시 동산동 4**	여수농협	여수시 좌수영로 355(문수동)	근저당	
			마당	콘크리트	5.4m						
6	여수시 동산동	327-3	주거	철근콘크리트	74.6㎡	강**	여수시 봉계동 16 **타운 1**동 6**호	동산새마을금고	여수시 동산동 372	근저당	
			마당	콘크리트	14.3㎡						
			대문	철문	1개소						
7	여수시 동산동	325	주거	블록,함석	72.0㎡	박**	여수시 동산동 3**				
			주거	블록, 슬래브	26.4㎡						
			창고	블록, 슬래브	2.1㎡						
			마당	콘크리트	23.1㎡						
			대문	철문	1개소						
			담장	블록	5.3m						
			석축	찰쌓기	10.2㎡						
8	여수시 동산동	324	주거	블록,함석	123.7㎡	이**	서울시 노원구 덕릉로 ** 129길 **				
			주거	블록, 슬래브	27.3㎡						
			마당	콘크리트	42.6㎡						
			담장	블록	8.7m						
			대문	철재	1개소						
			석축	찰쌓기	27.9㎡						
			무화과 나무	D15cm	1주						
			단풍나무		1주						

연번	소재지	지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량	소 유 자		관계인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
9	여수시 동산동	491	주거	블록,함석	94.4㎡	김**	여수시 동산동 4**				
			창고	블록, 슬래브	3.4㎡						
			창고	블록, 슬래브	2.1㎡						
			마당	콘크리트	37.4㎡						
			담장	블록.	6m						
			석축	찰쌓기	11.2㎡						
			대문	철문	1개소						
10	여수시 동산동	493	주거	블록,함석	61.9㎡	박**	여수시 동산1길 **	국민은행	서울 중구 남대문로 84(을지로3 가)(여수지 점)	가압류	
11	여수시 동산동	437	창고	블록, 슬래브	7.2㎡	임**	여수시 오림4길 **	진남새마 을금고	여수시 광무동 235-3	근저당	
			마당	콘크리트	10.3㎡						
			담장	블록.	9.7m						
			석축	찰쌓기	7.2㎡						
			대문	철재	2개소						
			주거	블록,함석	83.6㎡						
			창고	블록, 슬래브	7.2㎡						
			창고	블록, 슬래브	3.1㎡						
			담장	블록.	16.1m						
			마당	콘크리트	8.9㎡						
			대문	철재	1개소						
12	여수시 동산동	436	주거	블록,함석	50.3㎡	임**	여수시 동산1길 *-*				
13	여수시 동산동	435	주거	블록,스레 트	56.7㎡	정**	여천시 웅천동 5**				
			창고	블록,슬래 브	3.6㎡						
14	여수시 동산동	434	주거	블록,함석	61.9㎡	조**	여수시 동산1길 *-*				
			창고	블록,슬래 브	9.2㎡						
			대문	철재	1개소						
15	여수시 동산동	446	주거	철근콘크 리트	193㎡	김**	충청남도 천안시 동남구 정골2길 **	이**	경기도 부천시 오정구 소사로 862번길86,1* *동 4**호(원종동 ,**빌라트)	근저당	
			창고	블록,슬래 브	4.6㎡						
16	여수시 동산동	449	주거	블록,스레 트	53.0㎡	김**	여수시 동산읍 강남8길 20, 1**동11** 호				



# 위 치 도



## 보상계획 열람 공고

우리시에서 시행하는 『문수동 허문마을 도시계획도로 개설공사』 구간에 추가 편입되는 지장물 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 다음과 같이 공고하오니 지장물 소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2018. 10. 11.

### 여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 문수동 허문마을 도시계획도로 개설공사
- 사업시행자 : 여수시장
- 사 업 량 : L=75m B=6m

2. 열람공고기간 : 2018. 10. 11. ~ 10. 25. (14일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람

여수시 홈페이지 주소 : [www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr)게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상평가는 2명의 감정평가업자로 하되, 열람기간 만료 후 30일 이내에 보상대상 토지면적의 2분의1이상에 해당하는 토지소유자와 토지소유자 총수의 과반수의 동의가 있을 경우 추가로 1명의 감정평가업자 추천이 가능함(보상금은 감정평가업자의 평가액을 산술평균한 금액으로 지급)
- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정임

7. 기 타 : 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음하며 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4067)로 문의바랍니다.

# 문수동 허문마을 도시계획도로 개설공사 추가편입 물건 조서

작성자 : 공무원 김 속 진

연번	소재지	지번	물건의 종류	구조	규격(m)	면적 및 수량	소유자		관계인			비고
							성명	주소	성명	주소	관리관계	
1	문수동	869-8	담장	벽돌	1.6 * 3.6	5.76 m <sup>2</sup>	박*춘	전남 여수시 문수4길 1*-9				
			가건물			1 식						
			수도계량기			1 식						
			간판			2 식						
			화장실			1 식						



# 의견서

1. 소재지 지번 (편입지번)				
2. 민원신청인	주 소	(전화)		
	성 명		주민등록번호	
3. 이의신청내용				

2018 년      월      일

민원신청인 : (인)

여수시장 귀하

## 건강기능식품에관한법률 위반업소 청문통지 공시송달 공고

「건강기능식품에관한법률」 제4조, 제6조 규정을 위반한 업소에 대하여 행정처분에 앞서 「행정절차법」 제21조 규정에 의거 청문내용을 사전통지 하였으나 등기우편물 반송(이사감 등)으로 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2018. 10. 10.

### 여 수 시 장

1. 제 목 : 처분사전통지서(청문실시)
2. 공고기간 : 2018. 10. 11. ~ 2018. 11. 07. (28일간)
3. 근거법규 : 건강기능식품에관한법률 제4조, 제6조, 제32조.
5. 공시송달 대상업소 청문 실시내역

업종	업 소 명 (영업주)	영업소 소재지	청문일시	청문장소	위반내용	처분내용
건강기능식품 판매업	미건돌흙침대 (서*란)	여수시 쌍봉로 21(학동)	'18.11.8. (목)10:30	여수시무료 법률상담실	영업장 시설물 전부철거	영업소 폐쇄

6. 유의사항 : 위 공시송달(공고) 기간까지 청문에 참석하지 않거나 의견제출서를 제출하지 아니한 경우에는 행정처분에 대한 의견이 없는 것으로 간주하여 건강기능식품에관한법률 제32조 규정에 따라 「영업소 폐쇄」 처분 됨을 알려 드립니다.
7. 문의사항 : 여수시 식품위생과 김승호(☎ 061-659-4232)

# 공 고

관내 위생 및 서비스 수준이 우수하고 음식문화개선을 선도할 수 있는 영업소를 「모범음식점」으로 지정하여 모든 음식점이 시설의 위생적 개선과 서비스수준 향상을 도모하고 낭비적인 음식문화를 개선 하고자 다음과 같이 모범음식점 지정 신청을 공고합니다.

2018년 10월 11일

## 여 수 시 장

### 여수시 모범음식점 지정 신청 공고

가. 신청기간 : 2018. 10. 17. ~ 10. 31.까지

나. 신청대상 : 식품위생법 시행령 제21조제8호 나목의 규정에 의한  
"관내 일반음식점"

다. 신청방법 : 모범업소 지정 신청서를 작성 식품위생과로 신청

※ 접수처 : 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시보건소 식품위생과  
우편번호 59674 ☎ 659-4238

라. 지정기준

- 모범음식점 세부지정기준 점검표에 의한 85점 이상 얻어야 함
- 개인위생찬기(복합찬기, 앞접시, 집게, 국자 등) 제공하고 있어야 함
- 식품위생법 시행규칙 제61조제2항(우수 업소·모범업소의 지정기준)에서 정하는 사항준수 여부
- 모범업소 지정 및 운영관리 규정 제10조에서 정한 모범업소 세부 지정기준, 좋은 식단 이행기준 준수여부
- 위 요건을 충족하고 음식문화개선운동추진여수시위원회의 심의후 추천을 받아야 함

마. 행정사항

- 신청업소는 모범업소 세부 지정기준 점검표에 의거 관계 공무원 및 음식문화 개선운동추진위원에서 현지 조사를 실시합니다.
- 모범업소 지정은 심사 후 선정된 업소에 한하여 지정증 및 표지판을 교부합니다.(표지판은 신규업소에 한함)
- 모범업소로 지정된 업소는 시 홈페이지(여수관광문화홈페이지)에 게재 되며, 영업주에게 통보됩니다.

붙임 모범업소 지정 신청서 1부. 끝.



# 모범음식점 세부 지정기준 점검표

신고번호	제 호	음식의 유형		주취급 음식	
업 소 명		대 표 자		전 화 번 호	
소 재 지				시설규모(영업장면적 m <sup>2</sup> )	

## □ 평가 항목

식품위생법령(시설기준, 영업자 등의 준수사항, 우수업소·모범업소의 지정기준 등) 및 「좋은식단」 이행기준, 필수 항목을 모두 충족하는 업소에 한해 개별 항목 평가 (평가 결과 변경 시, 반드시 조사자 자필 사인 후 결과 수정)

구 분		지 정 기 준		배점	평가 결과 (“○” 표시 “)				
대분류	소분류	연 번	세 부 항 목	개별	우수	보통	미흡	기타	
1 음식 문화 개선	복합·소형찬기 개별별 접시등	1	○ 먹을 만큼 덜어먹는 용기사용 여부	15	15	8	1		
2 위생	건물 등 환경	2	○ 창고, 벽·천장(조명시설 등), 환기·방충 시설 등 청결관리 - 덮개·필터 등 관리 수준, 바닥·선반 등 세척·유지정도	7	7	4	2		
		3	○ 음식물 쓰레기·잔반통의 위생적 취급 - 뚜껑 개폐 여부, 내·외부 청결도	5	5	3	1		
	주방	4	○ 교차오염 방지 - 날음식(또는 생선·육류 등) 하단, 익힌 음식(또는 채소·가공품) 상단 보관 - 조리식의 원재료 분리보관 및 조리기구 용도별 사용	5	5	3	1		
		5	○ 바닥 내수처리 및 수세, 배수시설 청결도	5	5	3	1		
		6	○ 냉장·냉동고 청소 및 온도 관리 상태 (정기·수시)	3	3	2	0		
	주방 내 개인위생	7	○ 청결한 위생복·위생장갑·위생모·위생마스크 등 착용도	5	5	3	1		
		8	○ 장신구 착용, 화장·손톱 상태, 금연, 취식 여부 등 개인위생관리수칙 인지 및 준수도	5	5	3	1		
	창고 등 원료보관실	9	○ 적절한 포장·라벨, 정리정돈 상태, 입출고 선입선출 등	5	5	3	1		
	객석(실)	10	○ 시설(식탁·의자) 정리도, 행주 등 용도별 사 용, 소독용품비치 또는 손씻기 시설 설치, 정 수기 위생관리수준 등	5	5	3	1		

구 분		지 정 기 준		배점	평가 결과 (“○” 표시 “)			
대분류	소분류	연 번	세 부 항 목	개별	우수	보통	미흡	기타
	화장실	11	○오수·악취 없도록 수세·소독 및 환기 등 관리 정도 - 세척제, 에어타월 또는 위생종이 구비, 남녀 구분 설치	4	4	2	1	
				64				
3.서비스	인적관리	12	○종사자 복장·용모, 메뉴·좌석 안내, 인력 배 치 적정성, 친절 서비스 교육 실시 여부 등	7	7	4	2	
	운영관리	13	○주방부터 손님에게 전달되는 과정상 위생· 안전 취급	3	3	2	0	
		14	○손님 편의서비스 제공 정도 - 예약제 실시, 금연구역 자율 지정, 냉·난방 시설 운영, 고객 모니터링 시스템 등	3	3	2	1	
	이용시설	15	○내부시설 환경 - 시설이용 안내문 또는 장식품 비치 등 내부 인테리어 유지·관리도, 메뉴판 설치·관리 상태	5	5	3	1	
		16	○외부시설 환경 - 안내표지판 외부 설치, 주차 공간 확보, 간판 정비 등 외부 인테리어 유지·관리도, 차림모형 설치·관리 상태	5	5	3	1	
				23				



4.맛	평가	17	○ 우수(맛집)업소 선정 여부 또는 조사자 본인의 평가 - 음식 경연대회 등에서 음식점 메뉴 수상 여부, 국내외 언론소개 여부 등	7	7	4	2	
				7				
5.기여도	정책참여 등	18	○ 친환경 음식문화 조성 정부정책 실천 및 홍보 등 협조	6	6	4	1	
				6				
소 계				100				
					해당	미해당	비 고	
6.부가 점수	가 점	19	○ 간소한 상차림을 통한 음식문화개선 선도 업소 여부 - 정부·지자체 지정업소 및 지역특화사업 참여 업소 - 밑반찬 선택제, 주문식단제 이행	3				
		20	○ 음식물류 폐기물 감량우수업소 여부	3				
		21	○ 조리사 또는 영양사 고용 업소(1명 이상)	3				의무업소 해당없음
		22	○ 장애인 등 편의시설 자율 설치 여부 * 장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법령 준수	3				의무업소 해당없음
평 가 점 수 합 계				점				
최 종	모범업소 지정 적합(85점 이상) · 부적합(85점 미만)							

☐ 기타 의견

2018년      월      일

점검자      소속 :                  직급 :                  성명 :                  (인)  
                  소속 :                  직급 :                  성명 :                  (인)

## 모범업소 표지판 규격 및 도안

### 1. 규격 및 재질

○ 규격 : 가로330mm × 세로430mm

○ 재질 및 인쇄 : 10mm 투명아크릴판, 실사이미지 UV코팅

※ 조명장치를 위한 광원, 코팅, 발수보호캡 장치를 할 수 있다.

### 2. 모범업소 표지판 도안

#### 가) 일반음식점



#### 나) 집단급식소



※ 위 표지중 원안의 무궁화 도안에 대하여는 시장이 지역특성을 고려하여 이를 달리 정할 수 있다.

## 어업면허 유효기간 연장허가 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

### - 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	어 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
10289	2018-37	마을어업	7	남면 안도	2008.12.05. 2018.12.04.	2018.12.05. 2028.12.04.	-	여수시 남면 안도리	서고지 어촌계	
10290	2018-38	마을어업	10	남면 안도	2008.12.05. 2018.12.04.	2018.12.05. 2028.12.04.	-	여수시 남면 안도리	서고지 어촌계	
10291	2018-39	마을어업	3.5	남면 안도	2008.12.05. 2018.12.04.	2018.12.05. 2028.12.04.	-	여수시 남면 안도리	서고지 어촌계	
10295	2018-40	마을어업	6	화양 나진	2008.12.30. 2018.12.29.	2018.12.30. 2028.12.29.	-	여수시 화양면 나진리	나진 어촌계	
11212	2018-41	패류양식 (바닥식)	10	화양 이천	2008.12.24. 2018.12.23.	2018.12.24. 2028.12.23.	-	여수시 화양면 옥적리	마상 어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2018. 10. 11.

여 수 시 장

# 어업면허 처분사항 공고

「수산업법」 제8조, 같은법 시행령 제21조에 의거 다음과 같이 어업면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 어업면허 처분 내역 ◆

면허 번호	어업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	어업권자		비고
							주 소	성 명	
10413	마을 어업	-	53.94	화양 이천	2018.12.30. 2028.12.29.	-	여수시 화양면 이천리	감도 어촌계	10140 축소 재개발
11758	패류양식 어업	바닥식	14	화정 월호	2018.10.11. 2028.10.10.	-	여수시 화정면 월호리	월호 어촌계	11253 대체개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2018. 10. 11.

여 수 시 장

# 공 고

여수시 자체감사 규칙을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2018. 10. 11.

## 여 수 시 장

### 「여수시 자체감사 규칙」 일부 개정 규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 지방의회(예산)에 대한 대·내외 감사가 미흡한 상황으로 부당한 예산 집행이나 회계사고가 빈번하게 발생됨
- 지방자치단체 감사규칙의 개정을 통해 감사대상에 지방의회(사무기구)을 포함하고, 재무감사 등을 의무화하여 지방의회 예산집행의 투명성을 높이기 위함

#### 2. 주요내용

- 제3조(적용범위) 제1호에 “의회사무국” 추가
  - 단서조항 추가(단, 의회사무국은 재무감사만 실시한다.)
- 제4조(감사의 종류 등) 제1항에 “재무감사” 추가
- 제11조(감사의 주기 및 기간) 제2호에 “재무감사” 추가

#### 3. 입법예고기간 : 2018. 10. 11. ~ 2018. 10. 31.(20일간)

#### 4. 제정조례안 : 별첨

#### 5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 10월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)

- 받는사람 : 여수시장(감사담당관)

- 전 화 : 061-659-3054 팩스 : 061-659-5804

- 이 메 일 : selfzone@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이 메일(E-Mail)

# 입법예고에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 여수시 자체감사 규칙

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		



## 여수시 자체감사 규칙 일부 개정 규칙안

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「공공감사에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」, 「중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준」 및 다른 관계 법령의 규정에 따라 여수시장이 실시하는 감사의 기준과 방법에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "감사담당자 등"이란 감사담당관과 감사담당관실에 소속되어 감사활동을 수행하는 감사담당자를 말한다.
2. "감사반"이란 일정한 감사 과제를 공동으로 수행하기 위하여 감사담당관이 편성하는 복수의 담당자를 말한다.
3. "집행부서의 장"이란 시장의 보조기관 및 소속기관의 과·소 단위의 장을 말한다.

제3조(적용범위) 여수시장(이하 "시장"이라 한다)이 다음 각 호의 기관(이하 "감사대상기관"이라 한다)에 대하여 실시하는 행정감사(이하 "감사"라 한다)는 다른 법령 및 조례에 규정된 것을 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

1. 여수시(이하 "시"라 한다)의 본청, 직속기관·사업소, 출장소, 의회사무국 및 읍·면·동 단, 의회사무국은 재무감사만 실시한다.
2. 「지방공기업법」에 따라 시가 설치한 지방공기업
3. 시비 보조단체·기관·개인

제4조(감사의 종류 등) ① 시장이 행하는 감사는 다음 각 호와 같이 종합감사, 특정감사, 재무감사, 일상감사, 복무감사로 구분하여 실시한다.

1. 종합감사는 읍·면·동 업무 전반에 관한 사항에 대하여 실시한다.
2. 특정감사는 감사대상기관의 업무 중 일부에 대하여 정기 또는 수시로 실시하되, 시장이 필요하다고 인정하는 특정업무 및 취약분야의 업무 등에 대하여 실시한다.
3. 재무감사는 예산의 운용실태 및 회계처리의 적정성 여부 등에 대한 검토와 확인을 위주로 실시한다.
4. 일상감사는 주요 집행업무 집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하여야 한다.
5. 복무감사는 감사대상 기관에 소속된 사람이 감사대상 사무와 관련하여 법령과 직무상

명령을 준수하는지 여부 및 복무의무 위반·비위사실 여부, 근무실태 점검 등을 목적으로 실시한다.

- ② 제1항 제2호 및 제5호에 따른 감사는 시장의 지시 또는 감사담당관이 필요하다고 인정할 때에 실시한다.

## 제2장 일반기준

제5조(감사공무원증) ① 감사공무원이 감사를 할 때에는 감사대상기관의 관계인에게 그 신분을 증명하는 감사공무원증을 제시하여야 한다.

- ② 감사공무원증은 별지 제1호 서식과 같이 하되 발급대상은 감사담당관실 소속공무원으로 한다.

- ③ 감사공무원증을 발급할 때에는 별지 제2호 서식의 감사공무원증 발급대장에 등재한 후 발급하여야 한다.

- ④ 감사공무원증의 분실·훼손 또는 기재사항 변경으로 재발급 받고자 하는 감사공무원은 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 별지 제3호 서식에 따라 재발급 신청을 하여야 한다.

- ⑤ 제4조에 따른 재발급 신청이 있을 때에는 이미 발급받은 감사공무원증은 회수하여야 한다. 다만, 분실하였을 때에는 별지 제4호 서식의 분실사유서를 첨부한다.

- ⑥ 감사담당공무원은 소속 직원이 퇴직 또는 전보되거나 휴직 등의 사유로 감사업무를 수행할 수 없는 때에는 감사공무원증을 회수·폐기하고 발급대장에 기재·관리한다.

제6조(감사담당자 등의 회피 등) 시장은 감사담당자 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 감사담당자 등을 감사에서 제외할 수 있다.

1. 감사대상이 되는 기관, 부서 또는 업무와 관련이 있는 사람과 개인적인 연고나 이해관계 등이 있어 공정한 감사수행에 영향을 미칠 우려가 있는 경우
2. 감사대상이 되는 기관·부서 또는 업무와 관련된 주요 의사결정과정에 직·간접적으로 관여한 경우
3. 그 밖에 공정한 감사수행이 어려운 특별한 사정이 있는 경우

제7조(청렴의무 등) ① 감사담당자 등은 감사대상기관의 직원 등 이해관계인과 시민으로부터 존경과 신뢰를 받을 수 있도록 높은 청렴성을 유지하여야 한다.

- ② 감사담당자 등은 감사의 독립성이나 감사활동의 공정한 수행을 방해하는 청탁이나 압력 등이 있는 경우 감사담당관은 시장에게, 감사담당자는 감사담당관에게 그 사실을 지체 없이 보고하여야 한다.

- ③ 제2항에 따른 보고를 받은 시장 또는 감사담당관은 보고사실을 조사하여 적절한 조치를 하여야 한다.

제8조(보안유지 등) ① 감사담당자 등과 그 직위에 있었던 사람은 직무와 관련하여 알게 된 정보나 자료를 정당한 사유 없이 다른 사람에게 제공하거나 해당 목적 이외의 용도로 이용하는 아니 된다.

② 감사담당자 등은 감사와 관련된 정보가 감사 목적과 관계없이 외부로 유출되지 않도록 정당한 주의의무를 다하여야 한다.

### 제3장 감사계획

제9조(연간감사계획의 수립·통보) ① 시장은 매년 12월말까지 다음 연도에 실시할 감사의 종류, 실시시기, 감사대상기관 등 다음 각 호의 사항을 포함하여 연간 감사계획을 수립하여 이를 매년 1월 15일까지 감사대상기관에 통보하여야 한다.

1. 감사의 종류와 감사대상기관 또는 대상 부서
2. 감사 실시 기간과 인원
3. 감사의 목적 및 필요성
4. 감사의 범위
5. 감사사항
6. 그 밖에 감사에 필요한 사항

② 감사담당관은 제1항의 감사계획에 따라 감사를 실시하고, 불가피한 사유가 있어 이를 변경하고자 할 때에는 지체 없이 감사대상기관에 이를 통보하여야 한다.

제10조(감사실시계획의 수립 등) ① 시장은 제9조에 따라 감사를 실시하려는 때에는 다음 각 호의 사항이 포함된 감사실시계획을 수립하여야 한다.

1. 제9조 제1항 제1호부터 제5호까지의 사항
2. 감사 착안사항 및 감사방법, 감사자료 확인결과
3. 감사반 편성 및 개인별 감사 사무분장
4. 그 밖에 감사에 필요한 사항

② 감사담당관은 제1항에 따라 수립한 감사실시계획의 주요내용을 통보할 때에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 감사예정일 7일전까지 문서로 하여야 한다. 다만, 신속히 감사를 실시하여야 할 긴급한 사정이 있거나 감사의 실효성을 거두기 위하여 부득이한 경우에는 사전에 통보하지 않을 수 있다.

1. 감사대상
2. 감사기간 및 감사인원
3. 감사범위

제11조(감사의 주기 및 기간) 시장은 제9조의 연간 감사계획에 따라 감사를 실시하되, 종합 감사는 2년에 1회 이상 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 감사인력, 감사대상 사무

의 특성 및 감사대상기관의 여건 등에 따라 종합감사의 주기를 조정할 수 있다.

1. 종합감사

가. 읍·면 : 4일 이내

나. 동 : 3일 이내

2. 특정·재무·복무감사 : 감사내용 등을 고려 별도로 정하는 기간

3. 일상감사 : 감사기관의 장이 별도로 정하는 기간

제12조(공개감사의 운영) ① 시장은 감사성과 확보 등을 위하여 필요한 경우 감사실시계획을 홈페이지 등에 미리 공개하여 이해관계인 또는 시민의 의견을 수렴하고, 이를 감사자료로 활용할 수 있다.

② 제1항에 따라 접수된 감사요망 사항 등이 타당하다고 인정되면 그에 대한 감사를 실시하고 그 결과를 감사 종료 후 1개월 이내에 감사의견 제출자에게 문서로 알려야 한다.

#### 제4장 감사실시 기준

제13조(감사반의 구성 및 운영) ① 시장은 감사를 실시할 때마다 감사반을 편성하고 개인별 감사 사무분장을 정하여야 한다.

② 제1항에 따라 감사반을 편성할 때에는 반장과 반원으로 편성하되, 감사담당관실 소속 직원으로 편성함을 원칙으로 한다. 다만, 감사의 전문성과 효율성을 높이기 위하여 필요한 경우에는 시장이 지명하는 자를 반원으로 추가할 수 있으며, 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

③ 감사담당관은 감사반에 포함된 감사담당자를 대상으로 다음 각 호의 사항에 관한 교육을 실시하여야 한다.

1. 감사 실시계획
2. 감사대상기관의 주 기능 및 임무
3. 감사대상 업무의 특수성
4. 감사 착안사항 및 감사기법
5. 실지감사 시 주의사항
6. 그 밖에 감사수행에 필요한 사항

제14조(감사의 사전준비 등) ① 감사담당자 등은 제10조에 따른 감사실시계획을 수립하거나 감사를 실시하기 전에 다음 각 호의 감사 자료를 수집·분석하는 등 사전준비를 철저히 하여야 한다.

1. 관계법령 및 훈령·지침·예규 등 내부규정
2. 수감기관의 기능·조직·인력·예산 등 일반현황
3. 주요 업무계획 및 심사분석 결과

4. 성과계획서와 성과보고서
  5. 언론보도사항, 지방의회의 논의사항
  6. 기존 감사결과 및 처분요구 집행상황
  7. 그 밖의 민원, 감사정보, 감사대상 일부에 대한 표본조사 등 각종 감사자료
- ② 감사담당관은 제1항의 감사 자료를 조사·확인하거나 감사대상의 문제점을 도출 및 취약 분야의 확인 등을 위하여 사전 조사를 실시할 수 있다.

제15조(자료제출 요구 등) ① 종합감사 감사대상기관의 장은 수감기간에 대한 수감 자료를 2부 작성하여 1부는 감사개시 7일전까지 감사담당관실에 반드시 제출하여야 하고, 1부는 감사장에 비치하여야 한다.

- ② 시장은 감사상 필요한 경우에는 감사대상기관의 장에게 다음의 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 관계서류, 장부 및 물품 등의 제출 요구
  2. 관계 공무원의 출석, 답변요구
  3. 진술서·경위서 또는 확인서의 제출요구
  4. 금고·창고·장부 및 물품 등의 봉인 또는 보관요구
  5. 전산정보시스템에 입력된 자료의 조사
  6. 그 밖에 감사를 효율적으로 실시하기 위하여 필요하다고 인정되는 조치
- ③ 감사담당자 등은 감사 자료의 제출을 요구할 때에는 일시·장소·대상 등을 기재한 요구서를 보내야 한다. 다만, 실지감사 중이거나 긴급한 필요가 있는 경우에는 구두로 할 수 있다.

제16조(감사실시 상황보고) ① 감사반원은 감사기간 중 개인별로 분장된 사무에 대하여 별지 제5호서식의 일일감사 실시상황을 감사반장에게 보고하고 감사반장은 이를 검토하여 필요한 지시를 하며, 감사종료 후 이를 수합·보관하여야 한다.

- ② 감사반원은 감사기간 중 감사사무 분장표에 기재된 사항이외의 사항을 감사하고자 할 경우에는 미리 감사반장에게 보고하고 그 지시에 따라야 한다.

제17조(실지감사의 종결 등) ① 감사반장은 실지감사기간에 감사를 종결하여야 한다. 다만, 감사목적의 달성을 위하여 필요한 경우 시장에게 사유를 보고하고 실지감사기간을 연장할 수 있다.

- ② 감사반장은 감사목적의 달성을 위하여 필요한 경우 실지감사 종료 전에 감사대상기관 또는 부서를 대상으로 주요 감사 결과를 설명하고 이에 대한 의견을 들을 수 있다.

제18조(출석답변 및 증거서류의 확보 등) ① 감사담당자 등은 관계자 또는 감사사항에 관련이 있다고 인정되는 자의 출석답변을 요구 할 수 있다.

- ② 감사담당자 등은 감사결과 처리가 필요한 사항에 대해서는 그 입증을 위하여 필요한 관계

서류 등의 사본을 받고, 그 대상이 물건이나 상태인 경우 사진 촬영 등의 방법으로 증거를 확보하여 추가적인 감사나 법적 분쟁 등이 발생하지 않도록 하여야 한다.

- ③ 감사담당자 등은 증거서류의 증거능력과 감사대상기관 또는 부서의 부담 정도 등을 고려하여 적정하고도 충분한 증거를 확보하여야 한다.
- ④ 감사담당자 등은 증거서류의 신뢰성을 확보하기 위하여 증거서류의 출처와 근거를 명시하여야 한다. 다만, 비밀유지 등을 위하여 필요한 경우에는 출처를 명시하지 아니할 수 있다.
- ⑤ 감사담당자 등은 증거인멸의 우려가 있는 경우에는 금고·창고·장부 및 물품 등을 봉인하는 방법으로 즉시 증거를 확보하고, 필요한 경우 수사기관에 협조를 요청하는 등 증거확보를 위한 조치를 하여야 한다.

제19조(확인서의 요구 등) ① 감사담당자 등은 감사결과 처리가 필요한 사항의 증거를 보강하기 위하여 필요한 경우 관계자로부터 관련 사항에 대한 사실 관계 등을 기술한 확인서를 받을 수 있다.

- ② 감사담당자 등은 감사결과 처리가 필요한 사항이 변상명령, 징계 또는 문책사유에 해당하거나 그 밖에 중요한 사안에 관련된 관계자의 책임소재와 한계를 규명하고 행위의 동기, 배경 또는 변명을 듣기 위하여 필요한 경우에는 수감자와의 문답서를 작성한다.
- ③ 감사담당관은 감사결과 위법·부당하다고 인정되는 사항 및 사무처리의 내용이 불분명한 사항 등에 대하여 설명 또는 변명 등을 요구하는 때에는 질문서를 발급하여야 한다. 다만, 출장지에 있어서는 감사반장이 이를 발급한다.
- ④ 제3항의 질문서를 받은 사람은 답변서를 제출하여야 한다.
- ⑤ 제1항부터 제4항까지 확인서·문답서·질문서·답변서 서식은 별지 제6·7·8·9호 서식에 의한다.

제20조(감사의 현지시정 및 사후관리) ① 감사반장은 감사실시중 경미한 사항 또는 단시일 내에 해당 기관에서 시정할 수 있는 사항이 있는 때에는 감사대상기관의 장에게 일정한 기간을 정하여 그 시정 등을 요구할 수 있다.

- ② 감사반장은 제1항에서 규정한 사항이 있을 경우 감사반원이 제출한 지적사항을 검토한 후 현지처리에 해당되는 사항은 별지 제10호 서식의 현지처리요구서를 2부 작성한다.
- ③ 감사반장은 작성된 현지처리 요구서를 별지 제11호서식의 현지처리대장에 등재한 후 1부는 보관하고 1부는 감사대상기관의 장에게 발급한다.
- ④ 감사반장은 현지처리 사항을 감사결과 보고에 포함하여 시장에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 현지처리통보를 받은 감사대상기관의 장은 적절한 조치를 하고 그 처리결과를 관련 증빙자료를 첨부하여 시장에게 보고하여야 한다.

## 제5장 감사결과와 처리

제21조(감사결과와 처리기준 등) ① 감사담당관은 감사결과에 대하여 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.

1. 변상명령 : 「회계 관계직원 등의 책임에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 변상책임이 있는 경우
  2. 징계 또는 문책요구 : 「지방공무원법」과 그 밖의 법령에 규정된 징계 또는 문책 사유에 해당하거나 정당한 사유 없이 감사를 거부하거나 자료의 제출을 게을리 한 경우
  3. 시정요구 : 감사결과 위법 또는 부당하다고 인정되는 사실이 있어 추징·회수·환급·감액·원상복구 등이 필요하다고 인정되는 경우
  4. 주의요구 : 감사결과 위법 또는 부당하다고 인정되는 사실이 있으나 그 정도가 징계 또는 문책사유에 이르지 아니할 정도로 경미하거나, 감사대상기관 또는 부서에 대한 제재가 필요한 경우
  5. 개선요구 : 감사결과 법령상·제도상 또는 행정상 모순이 있거나 그 밖에 개선할 사항이 있다고 인정되는 경우
  6. 고발 : 감사결과 범죄혐의가 있다고 인정되는 경우
- ② 감사담당관은 감사결과 징계에 이르지 않는 아니하나 관계자의 주의 촉구가 필요한 사항은 주의·훈계 또는 경고 등의 조치를 하여야 한다.

제22조(감사결과보고서의 작성 및 보고) 감사담당관은 감사가 종료된 후 특별한 사정이 없으면 감사를 마친 날부터 60일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함한 감사결과보고서를 작성하여 시장에게 보고하여야 한다. 다만, 감사활동 수행기간이 종료된 날부터 30일 이내에 다른 감사를 수행하는 등 특별한 사유가 있는 경우에는 감사결과에 포함될 징계 등의 처분요구나 조치사항 결정 기한을 10일간 연장할 수 있다.

1. 감사목적 및 범위, 감사기간 등 감사실시개요
2. 제19조의 처리기준에 따른 감사결과 처분요구 및 조치사항(별지 제12호 서식의 감사결과처분요구서)
3. 감사대상기관의 수범사례 및 제도개선이 필요한 사항
4. 그 밖에 보고할 필요가 인정되는 사항

제23조(감사결과와 통보 등) ① 감사담당관은 특별한 사유가 없으면 제22조의 감사결과 보고일로부터 5일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함한 시행문을 작성하여 감사대상기관에 감사결과를 통지하여야 한다.

1. 감사결과 처분요구 및 조치사항
2. 감사결과 종류별 처리기한 및 결과 보고 의무
3. 재심의 신청에 대한 안내문



② 제1항 제2호에 따른 감사결과 종류별 처리기한 및 결과 보고 의무는 다음과 같다.

1. 변상명령 : 변상책임자가 변상명령서를 받은 날로부터 3개월 안에 변상하도록 조치하고 그 결과를 지체 없이 보고
2. 징계 또는 문책요구 : 1개월 안에 징계의결을 요구하고, 그 의결 결과를 지체 없이 보고
3. 시정요구 : 1개월 안에 처리하고 그 결과를 지체 없이 보고
4. 개선요구 : 1개월 안에 집행 가능한 사항은 그 기간에 적절한 조치를 하고 그 결과를 지체 없이 보고, 집행에 1개월 이상이 소요되는 사항은 1개월 안에 추진 일정 및 계획 등이 포함된 집행계획을 우선 회답한 후 집행계획에 따라 조치한 결과를 지체 없이 보고

제24조(징계 또는 문책사유의 시효정지) ① 감사담당관은 특정사건에 대한 조사를 개시한 때와 이를 종료한 때에는 10일 이내에 시장에게 그 사실을 문서로 보고하고 관련 부서 또는 기관에 통지하여야 한다.

② 제1항에 따른 조사개시의 통보를 받은 시장은 감사가 진행 중인 특정사건에 대해서는 제1항에 따른 조사개시의 통지를 받은 날부터 징계 또는 문책 절차를 진행하지 못한다.

제25조(감사결과의 공개) ① 시장은 종합감사 등의 감사결과는 원칙적으로 감사종료 후 6개월 이내에 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있다.

② 제1항에 따른 공개는 감사대상기관에 감사결과를 통지하고, 시 홈페이지에 공개한다.

## 제6장 감사결과와 사후관리

제26조(재심의 신청) ① 감사를 받은 기관의 장 및 부서의 장은 제22조의 규정에 따른 감사기관의 처분요구에 이의가 있는 때에는 그 요구가 있는 날부터 1개월 이내에 시장에게 재심의 신청을 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따른 재심의 신청을 하는 때에는 그 신청이유와 내용을 명시하고 필요한 증거자료를 첨부하여 별지 제13호 서식 재심의 신청서에 하여야 한다.

제27조(재심의 신청처리) ① 제26조 제1항의 규정에 따른 재심의 신청을 접수한 때에는 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 접수된 날부터 2개월 이내에 재심의를 신청한 감사대상기관의 장에게 서면으로 통보하여야 한다.

② 시장은 감사대상기관으로부터 재심의 신청을 받은 경우 공정한 처리를 위하여 해당 감사결과에 관여하지 않은 감사담당자가 처리하도록 하여야 한다.

③ 시장은 제22조에 따른 감사결과를 통지한 날부터 2년 이내에 증거서류 등의 오류·누락 등으로 그 처분요구나 조치사항이 위법 또는 부당함을 발견하였을 때에는 이를 직권

으로 재심의 할 수 있다.

- ④ 시장은 재심의신청의 처리에 필요한 신청인 또는 관련자의 의견을 듣거나 보완 자료를 요청할 수 있다.
- ⑤ 시장은 재심의신청이 이유 없다고 인정될 때에는 이를 기각하고, 이유가 있다고 인정될 때에는 원 처분 지시사항을 취소하거나 변경하여야 한다.

제28조(이행결과의 제출) 제22조에 따른 감사결과를 통지받은 감사대상기관의 장은 정당한 사유가 없으면 감사결과의 조치사항을 이행하고 그 이행결과를 시장에게 제출하여야 한다.

제29조(이행결과의 확인) ① 시장은 제28조에 따라 제출된 감사대상기관 또는 집행부서의 이행결과를 검토하고, 필요한 경우 보완자료를 요구하거나 이행을 독촉하여야 한다.

- ② 시장은 감사결과 처분요구 및 조치사항에 대한 사후관리의 적정성 확보를 위하여 필요한 경우 현지 확인·점검을 실시할 수 있다.
- ③ 시장은 감사결과를 통지받은 감사대상기관의 장이 제22조 제2항에 따른 처리기한 까지 적절한 조치를 하지 않는 경우 그 사유 및 조치계획서 등을 작성하여 통지하도록 할 수 있다.
- ④ 시장은 감사대상기관의 장이 정당한 사유 없이 감사결과 처분요구 또는 조치사항을 이행하지 않는 때에는 감사를 실시할 수 있다.

제30조(범죄 및 망실훼손 등의 보고) ① 소속 기관의 장과 본청 담당관 및 과장, 소장은 다음 각 호의 사항이 있을 때에는 지체 없이 이를 감사담당관을 거쳐 시장에게 보고하여야 한다.

- 1. 소속직원의 직무에 관한 범죄사실이 발견될 때
- 2. 현금, 물품, 유가증권, 그 밖의 재산망실 또는 훼손한 사실이 발견될 때
- ② 제1항의 보고의 절차 및 범위는 감사원 사무처리 규칙 제15조 및 제16조의 규정을 준용한다.

제31조(공금횡령자 고발기준) ① 감사담당관은 시 소속 공무원의 다음 각 호와 같은 직무관련 범죄혐의 사실을 발견한 경우에는 「형사소송법」 제234조 제2항에 따라 수사기관에 고발하여야 한다.

- 1. 횡령금액이 200만원(누계금액) 이상인 경우
- 2. 횡령금액을 전액 원상회복하지 않은 경우
- 3. 최근 3년 이내에 횡령으로 징계를 받은 자가 또다시 횡령을 한 경우(금액 불문)
- ② 감사담당관은 고발한 범죄혐의 사실의 요지 및 처리내용 등 고발 처리상황을 문서로 유지·관리하여야 하며, 고발하지 아니한 경우에는 범죄혐의 사실의 요지 및 고발을 아니 하는 사유를 시장의 결재를 받아 관리하여야 한다.

제32조(비위혐의자 직위해제) 감사담당관은 시 소속 공무원이 부패행위로 인하여 사법기관에 의해 기소되는 경우에는 그 공무원의 직위해제를 인사관리 부서에 요청할 수 있다.

제33조(표창 등의 추천) 감사담당관은 감사대상기관 또는 집행부서의 공무원 중 부조리·비능률 요인의 제거, 행정능률의 향상, 예산절감, 적극행정 등의 결과로 인하여 뚜렷한 업무공적 또는 모범사례가 있는 자에 대하여 표창 등의 대상자로 추천할 수 있다.

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 서류전형 합격자 공고

2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 서류전형 합격자를 다음과 같이  
공고합니다.

2018년 10월 11일

여수시인사위원회위원장

## 1. 서류전형 합격자

[청년정책] : 1명

○ 응시번호 : 2(오\*\*)

## 2. 기 타

- 서류전형 결과 채용분야 응시인원이 선발예정인원과 같아 임용시험계획  
등을 재공고 합니다.
- 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정합니다.

기타 자세한 사항은 여수시 총무과(인사팀)로 문의하시기 바랍니다.  
(☎ 061-659-3122)

## 2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고

2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 10월 11일

여수시인사위원회위원장

### 1. 임용분야 및 인원

임용분야	임용직급	인원	근무기간	담당직무내용	근무예정 부서
청년정책	지방행정주사보 (일반임기제)	1명	2년	- 청년지원사업 종합계획수립 - 청년지원센터 운영(청년 취업·창업 지원 및 컨설팅) - 청년정책사업 발굴 및 청년물 지원 - 청년능력개발과 인재양성을 위한 교육 및 지원 - 청년 네트워크 구축 등	일자리정책관실

- 사업의 필요 및 근무실적이 우수한 경우 3년 범위 내에서 연장가능(총 5년)

### 2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침

### 3. 응시 자격조건

- 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)
  - 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
  - 거주지·성별 : 제한없음
  - 연령 : 18세 이상

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

### 〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에  
규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300  
만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 예정일)

구 분	자격기준
청년정책분야 (지방행정주사보)	1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ▪ 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기관에서 청년정책, 취창업분야 실무경력이 있는 사람

## 4. 보수 및 복무

○ 보수수준

임용분야	상한액	하한액	비 고
청년정책분야	58,936천원	41,859천원	

※ 「지방공무원 보수규정」에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 함

- 연봉 외 수당은 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』에 의거 별도 지급
- 복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『여수시 지방공무원 복무 조례』 적용

## 5. 시험방법

○ 제1차 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면심사
- 서류전형 결과 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상일 때에는 선발예정인원의

5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.

○ 제2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력 등 적격성 심사

## 6. 시험일정

○ 응시원서 교부·접수

- 교부기간 : 2018. 10. 11. ~ 10. 23.

※ 응시원서 등 제출서식은 여수시홈페이지 “고시공고”에서 다운받아 사용 가능

- 접수기간 : 2018. 10. 19. ~ 10. 23.(3일간) 09:00 ~ 18:00 ※휴일 제외

- 접 수 처 : 여수시청 총무과(인사팀)

- 접수방법 : 직접방문(대리접수 가능, 우편·택배·인터넷접수는 불가)

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		비고
	일 시	장 소	
2018. 10. 26.(금)	서류전형 합격자 발표시 공고	서류전형 합격자 발표시 공고	최종합격자 발표 추후 별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 합격자 발표 : 여수시홈페이지 “고시공고”에 게시 및 개별 통지

## 7. 제출서류

① 응시원서 1부(반드시 자필로 작성) <별지 제1호 서식>

- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1매(별도 제출)
- 응시수수료 : 여수시수입증지 7,000원(여수시청 민원실에서 인증)

② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 자기소개서 1부<별지 제3호 서식>

- A4용지 2매 이내, 경력 중심으로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함

⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재



- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음

⑧ 관련분야 연구실적[요약서 및 실적자료] 증빙자료(해당자에 한함)

⑨ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부  
(보험가입 전체기간 발행)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑩ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

☞ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함), 반드시 원본을 제출하여야 함. 또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

☞ 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 함

## 8. 응시자 유의사항

- 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음.
- 시험공고 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 경우 시험실시일 7일전까지 여수시홈페이지 “고시공고”에 공고함.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 내용이 위조되었거나 허위로 기재된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형

결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회이상 재공고 후 시험을 실시함. 이 경우 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정할 수 있으며 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같을 경우에도 면접시험 실시함.

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.
- 최종합격자로 선발되더라도 결격사유조회, 신원조사, 공무원 채용 신체 검사 결과 등을 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함.
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 3월이내에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - ▶ 채용분야 직무관련 문의처

분야	해당부서(담당팀)	문 의 처
청년정책분야	일자리정책관실(일자리창출팀)	061-659-3620

- ▶ 그 밖의 채용관련 문의처 : 여수시청 총무과 인사팀 (☎ 061-659-3122)

<별지 제1호>

## 응 시 원 서(원본)

본인은 (2018년도 제3회 여수시 지방임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

여수시인사위원회위원장 귀하

※응시번호							성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)								(한자)	
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )								여수시 수입증지 붙이는 곳
전자우편									
전 화 (휴대전화)									

## 응 시 표 (일반임기제공무원)임용시험

※응시번호			응시직급 (응시분야)		
성명	(한글)		(한자)		
2018년 월 일 여수시인사위원회위원장					

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 「※」표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음

② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정주사, 보건주사보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑥ 여수시수입증지란에는 응시분야 해당직급에 맞는 **여수시 수입증지**를 게첨

- 6·7급 7,000원

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

## 가. 공통 사항

응시 번호		응시 분야		성 명	
----------	--	----------	--	-----	--

## 나. 응시 자격

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

## 다. 우대 사항

자 격 증	자격증명	등록번호	취득일	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년    월    일

성 명 :                      (인)

☐ 학력

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학연도	졸업연도	전 공	학 위
	최종학력부터 기재	00.00(년, 월)	00.00(년, 월)		
	고등학교부터 기재				
논문, 저술, 償 등					

☐ 주요경력

부터	까지	직장명	부서명/직위	담당 업무
최종경력부터 기재	00.00(년, 월)			구체적 담당업무 또는 프로젝트 기재

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증 (업무관련)	종 류	등록번호 / 취득일
어학	종 류	점수 또는 수준 / 취득일
기타 보유 자격 또는 기술		



☐ 수상실적

수상일자	내용(훈격)	수여기관	비고

☐ 학위논문 기재 (해당자만 작성)

가. 석사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)

나. 박사논문

○ 학위수여일자:
○ 논 문 제 목:
○ 내 용 요 지(10줄 이내 간략히 설명)



다. 그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내 용요지



## 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 일반임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
  - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
  - 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등  
채용심사에 필요한 제반 사항
  - 고유식별정보: 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2018년      월      일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.