

아름다운 여수, 행복한 시민



제 197 호

2018년10월24일(수)

여 수 시 보

시 정 지 표

- | | |
|---------|------|
| 1. 시민공감 | 감동시정 |
| 1. 균형있는 | 상생경제 |
| 1. 사람중심 | 나눔복지 |
| 1. 품격있는 | 문화관광 |
| 1. 살기좋은 | 정주환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

○여수시 고시 제2018-325호 어린이보호구역 지정 고시(다니엘 어린이집 등 3개소) /3

【공 고】

○여수시 공고 제2018-2320호 건설공사대장 미 통보에 따른 시정명령 공고 /6

○여수시 공고 제2018-2324호 2019년 전라남도 행안부형 신규 마을기업 모집 공고 /8

○여수시 쌍봉동 공고 제2018-95호 쌍봉동 통장(19통) 모집 공고 /40

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

어린이보호구역 지정 고시

교통약자인 어린이의 교통안전사고 예방을 위해 여수시 다니엘어린이집, 소라어린이집, 영재유치원 통학로 구간에 대한 어린이보호구역을 다음과 같이 신규 지정고시합니다.

- 다 음 -

1. 목적

어린이보호구역을 왕래하는 운전자에게 보호구역지정 사실을 알려 교통안전사고를 예방하는 데 그 목적이 있음.

2. 공고방법

『도로교통법』 제12조 제1항

『어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙』 제3조 제6항

3. 어린이보호구역 지정대상 및 범위

시설명	주소	보호구역 지정구간	비고
다니엘어린이집	여수시 구봉길 40	구봉길 40 일원(L= 555m)	신규
소라어린이집	여수시 조산로 286	조산로 286 일원(L= 437m)	신규
영재유치원	여수시 여문2로 37	여문2로 37 일원(L= 150m)	신규

※ 붙임 : 보호구역범위 참조

4. 보호구역 지정관련 문의처 : 여수시 교통과(061-659-4143)

2018. 10. 24.

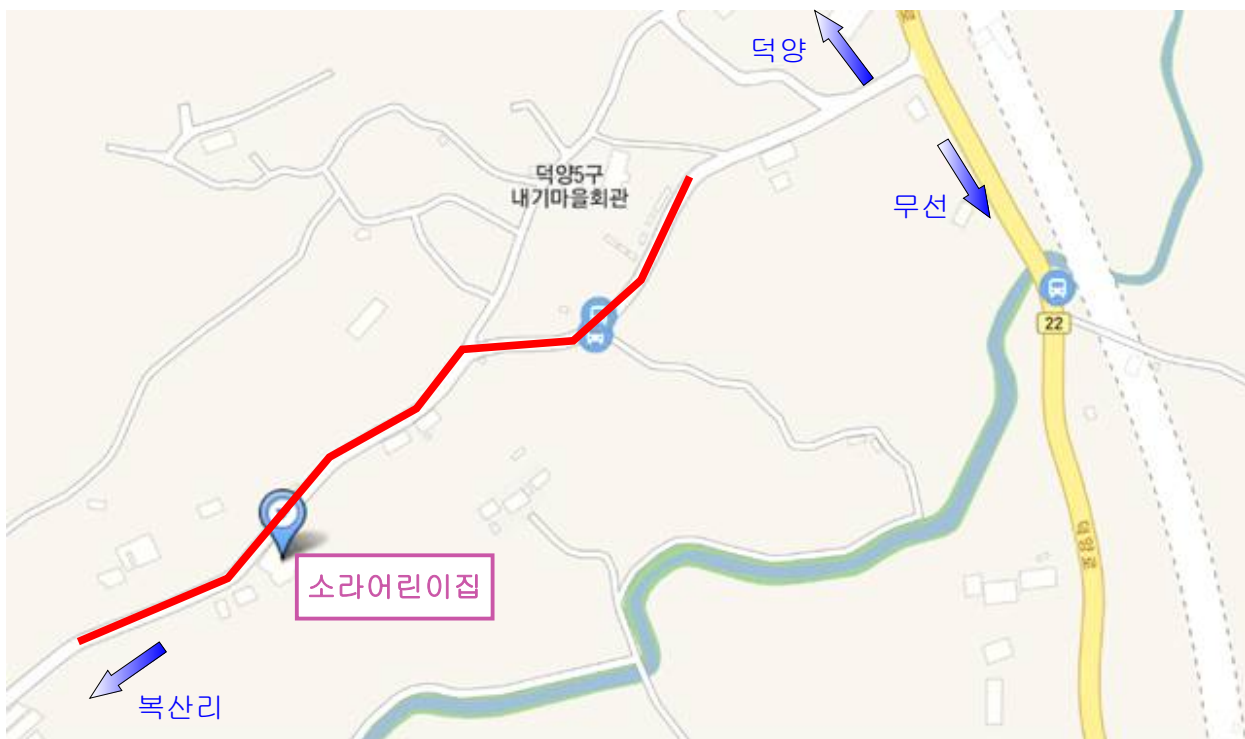
여 수 시 장

어린이보호구역 지정 위치

□ 시설명 : 다니엘어린이집(여주시 구봉길 40)



□ 시설명 : 소라어린이집(여주시 조산로 286)



□ 시설명 : 영재유치원(여수시 여문2로 37)



건설공사대장 미 통보에 따른 시정명령 공고

건설산업기본법 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙) 제6항 및 같은 법 시행령 제26 (건설공사대장의 기재사항 통보)제1항에 따라 건설공사대장의 기재사항을 발주자에게 통보하지 않은 업체에 대하여 같은 법 제81조(시정명령 등) 제3호에 따라 시정명령하고 다음과 같이 공고합니다.

2018년 10월 24일

여 수 시 장

1. 시정명령 대상 업체 : 불임
2. 시정명령일시 : 2018. 10 .24.
3. 시정명령 이행기간 : 2018. 10. 24. ~ 11. 7.
4. 법 적 근 거 : 건설산업기본법 제81조(시정명령) 제3호
5. 시정명령내용 : 건설업자는 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 건설공사에 관한 사항을 건설공사대장의 기재사항을 발주자에게 통보하여야 하며, 1억 원 이상인 건설공사를 도급받은 건설업자와 1억 원 이상의 건설공사를 도급받은 건설업자로부터 4천만 원 이상을 하도급 받은 건설업자는 도급·하도급 계약을 체결한 날부터 30일 이내에 발주자에게 통보하여야 하나 이를 이행하지 않았으므로 시정명령 기일까지 통보하시기 바랍니다.
6. 본 행정처분 사항은 건설산업기본법 시행규칙 제36조의2(시정명령 등의 보고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

시 정 명 령 대 상 업 체

상 호	대표자	처분업종	처분내용	공사명	위반내용
세정주식회사	정형균	시설물유지관리업	시정명령	2018년 위임국도77호선 매현교 내진 보강 공사	원도급 건설공사대장의 하수급인 미기재

끝.

2019년 전라남도 행안부형 신규 마을기업 모집 공고

지역자원을 활용하여 일자리창출과 소득증대, 지역공동체 활성화를 도모하는 마을기업 육성을 위한 「2019년 행안부형 신규 마을기업」 설립·지정 희망 법인을 아래와 같이 모집합니다.

2018. 10. 24.

전라남도지사 및 여수시장

1 공모개요

- 공고기간 : '18. 10. 24.(수) ~ 11. 02.(금)
- 신청접수 : '18. 10. 24.(수) ~ 11. 02.(금) 18:00까지
- 선정규모 : 신규 13개소(청년참여형 포함) ※ 전남형 예비는 2~3월 중 공모(20개소)
* 예산변동이 있거나 평가결과 적합한 신청 법인이 없는 경우 등 최종 선정규모는 조정될 수 있음.
- 지원내용 : 인건비·운영비·시설비 등 50백만원 한도 내 지원
 - 자부담 : 보조금의 20%(청년참여형은 10%) 이상.
- 신청자격 및 요건
 - 설립 전 교육 이수 : 5인이상 회원이 최근 2년 이내의 설립 전 교육 이수.
 - 마을기업 요건 충족 : 기업성, 공동체성, 공공성, 지역성 충족

2 마을기업 요건

□ 기 업 성

- 마을기업은 각종 사업을 통해 수익을 추구하는 경제조직이어야 함.
 - 단순히 공익을 추구하는 비영리 사회단체나 조직은 마을기업으로 부적합.
- 마을기업의 사업은 시장경쟁력이 있어야 함.
 - 장기적으로 주수입이 사업에서 나와야 하며 순수 민간기업과의 경쟁이 치열한 사업은 마을기업으로 부적합.
- 마을기업은 지속가능해야 함.
 - 마을기업은 순이익의 10% 이상을 사업 추진에 대한 손실금 충당을 위해 적립하여야 하고 (단, 보조금을 지원 받은 해에는 30% 이상을 적립함), 순이익의 50% 이상을 재투자를 위한 유보금으로 적립해야 함.
- 기업으로서 조직형태는 민법에 따른 법인, 상법에 따른 회사, 협동조합기본법에 따른 협동조합, 농어법 경영체법에 따른 영농조합 등 법인이어야 함.

□ 공동체성

- 출자자 개인의 이익과 함께 마을기업 전체의 이익을 실현해야함.
- 마을기업의 모든 회원은 마을기업 및 법인에 출자하는 것을 원칙으로 하며, 공동체 일원으로서 마을기업의 계획과 운영에 참여하여야 함.
- 마을기업 회원과 법인·단체 조합원은 상호 일치해야 함.
- 마을기업의 출자자는 5인 이상이어야 함.(10인 이상 출자 권장)
 - 마을규모, 지역범위, 사업내용 등에 비추어 공동체성을 보장할 만큼의 충분한 수의 출자자를 갖추도록 노력해야함.
- 마을기업의 회원 외에도 구매자, 소비자, 고용자 등 다양한 지역주민 및 지역 내 이해당자사의 의견을 중요하게 반영해야하며, 지역순환경제 구축을 위해 노력해야 함.

□ 공 공 성

- 마을기업은 마을기업의 경제적 이익과 함께 지역사회 전체의 이익을 실현해야 함.
- 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수관계인*의 지분의 합이 50% 이하여야 함.
 - * ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인
 - ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인
- 마을기업은 법인 전체를 지정하는 것을 원칙으로 함.
- 마을기업은 사업계획서 상의 지역사회공헌활동(또는 이에 상응하는 공헌)을 반드시 이행해야 함.
- 마을기업 명의로 특정 정당 또는 후보를 지지해서는 안 됨.
- 마을기업은 사업계획 및 운영 방침을 민주적 절차에 의해 스스로 결정하고 일자리 및 소득창출을 위해 노력해야함.

□ 지 역 성

- 마을기업은 지역에 뿌리를 두고 설립·운영 되어야 함.
- 마을기업은 지역에 소재하는 자원을 활용한 사업을 해야 함.
 - 지역 간 유동이 쉬운 자원은 마을기업 사업으로 부적합.
- 마을기업은 지역 주민이 주도하는 기업이어야 함.
 - 마을기업 출자자(회원)의 70% 이상, 고용인력의 70% 이상은 지역 주민이어야 함, 단, 출자자가 5인인 경우는 5인 모두 지역 주민이어야 함.

❖ 지역의 범위 (거주지 또는 직장주소 기준)

- 농촌지역은 '읍·면'을 기본으로 함
- 도시지역은 '구(자치·행정구)'를 기본으로 함
- '구'가 없는 시(도농복합시, 행정시 등)는 '동' 지역간 연계 가능

* 다만, 사업성격·주민생활권 등의 사유로 사업의 원활한 추진을 위해 범위확대가 필요한 것으로 시·도에서 인정하는 경우 예외 인정

* 지역주민 비율(70%) 산정방법 : 6인 출자시 지역주민 5인 이상(4.2명→5명), 8인 출자시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)

□ 청년참여형 신청 시 마을기업 요건

- 마을기업 기본 요건 충족하되, 지역주민 비율 요건 완화.
 - 마을기업 출자자(회원)의 50% 이상, 고용인력의 50% 이상이 지역 주민이어야 함.
- 단, 출자자가 5인인 경우 3인 이상이 주민이어야 함

< 마을기업 출자자(회원) 충족 요건(예시) > * 청년 50% 이상, 지역주민 50% 이상 동시 충족

- ▶ 출자자(회원)가 5명인 경우: 청년 3명 이상 & 지역주민 3명 이상
 - 지역주민인 청년 3명, 청년이 아닌 지역주민 2명인 경우 → 청년 3명, 지역주민 5명으로 충족
 - 지역주민인 청년 1명, 지역주민이 아닌 청년 2명, 청년이 아닌 지역주민 2명인 경우 → 청년 3명, 지역주민 3명으로 충족
- ▶ 출자자(회원)가 7명인 경우: 청년 4명 이상 & 지역주민 4명 이상
- ▶ 출자자(회원)가 10명인 경우: 청년 5명 이상 & 지역주민 5명 이상

□ 제외대상 사업 및 단체

- 구체적인 실행계획이 미흡하여 사업화가 곤란한 사업계획.
- 사행심을 조장하는 등 미풍양속을 저해할 우려가 있는 사업계획.
- 창업 후 사업을 진행하는데 결격사유*가 있다고 판단되는 사업계획.
 - * 토지 용도변경, 영업허가 등 관련법령상 사업이 불가능한 경우 등
- 순수 봉사단체로서 향후 수익구조 창출을 통한 자립기반 조성이 어려울 것으로 판단되는 단체.
- 구성원의 합의로 공동체를 구성한 것이 아니라 사업을 주도하는 1인에 의해 사업계획을 신청하여 실질적인 공동체로서의 기능이 취약한 단체.
- 대표자가 이행보증보험 가입 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 복지법인 등이 모법인으로서 모법인의 한 팀(독립된 법인이 아닌 사업단 성격)에서 사업을 신청하는 경우
 - * 시군에서는 별도의 모사업 유무에 대해 반드시 확인 후 추천
- 타 기관·타 사업과 관련한 민간 자격 부여 및 자격증 발급을 사업 내용으로 하고 있는 단체
- 기타 지방자치단체장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 단체

□ 중복지원 제한

- 마을기업 육성 사업 보조금이 지원되는 당해 연도에는 사회적기업(고용부), 농촌공동체회사(농림부)등 정부의 유사 지원사업과 보조금 중복지원 불가함

* 2018년 고용노동부의 사업개발비를 지원받은 마을기업은 고도화 사업 참여 불가

- 시·군은 마을기업 추천 시, 기존 지원여부를 사전에 파악하여야 함.

- 마을기업의 정체성, 자립성 강화 등을 위해 보조금 지원 종료 후 2년 경과 시 타 부처 정부지원 보조사업 등 지원신청 가능

2

3 추진 일정

구 분	세부내용	추진 주체
사업공모	· 2019 (행안부형)신규 마을기업 모집 공고 ('18. 10. 24.)	도
	↓	
신청접수	· 마을기업 신청접수 ('18. 10. 24. ~ 11. 2.)	시·군
	↓	↓
현지조사 계획 통보	· 신청단체 현지 조사 계획 수립·통보 ('18. 11. 5.)	도→시·군
	↓	↓
도 심사	· 신청단체 현지 실사('18. 11. 16.까지) · 도 실무위원회 심사 및 심사결과 통보('18. 12월 중)	도
	↓	↓
	· 행안부 심사서류 제출 ('18. 12. 24.)	도→행안부
	↓	↓
행안부심사	· 1차서류 심사 ('19. 1월 중) · 2차발표 심사 ('19. 1월 말)	행안부
	↓	↓
결과발표	· 최종결과 발표 ('19. 2월 중)	행안부→도 →시·군

4 심사 및 선정

○ 심사(평가) : 대면심사(신청 법인 브리핑 5분 내외)

- 일 시 : 2018. 12. 12.(수) ~ 14.(금) 중 1일 예정

- 장 소 : 전라남도중소기업진흥원(예정)

* 심사일 및 장소는 변동될 수 있음(각 시군을 통해 안내 예정)

○ 선정발표 : '19. 2월 중 * '19. 2월 중 행안부 최종 심사 후 결과 발표

5 심사기준

○ 신규지정 마을기업

평가항목	배점	평가지표
공동체성	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여자간 충분한 공감대 형성 및 자발적 참여 정도 ■ 지역여건 및 사업내용에 비추어 공동체 구성의 적절성 ■ 출자자수(10인 이상 권장) 등
공공성 및 지역성	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출자비용, 지역주민 비용 등 ■ 활용하는 지역자원의 공공성 및 제품 및 서비스의 공공성 ■ 지역문제 해결에의 기여 정도, 사업계획과 지역 상황의 조화 ■ 지역에서의 공헌 정도
기업성	40	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상품 및 서비스의 적절성과 우수성, 시장경쟁력 등 ■ 사업계획의 구체성 및 타당성, 필요 기술 및 자원 보유 여부 등 ■ 시장성, 공동체성, 사업아이템의 특성 등의 종합적 판단을 통해 정부 보조금 지원중단 이후에도 독자적으로 사업 유지가 가능여부 ■ 판매계획의 타당성 및 구체적 준비 정도 ■ 마케팅 전략의 실현가능성 ■ 다른 기업과의 차별성, 제품 및 서비스의 독과점성 등
안정적인 일자리 창출	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역의 안정적 일자리 창출 목표 및 달성가능성
가점부여분야	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통시장 활성화를 목적으로 마을기업을 신청한 경우 ■ 사회적 협동조합을 설립하여 마을기업을 신청한 경우 ■ 신유형 마을기업(새로운 지역자원 발굴 공공서비스 창출 등)으로 신청한 경우 ■ 여성가장(주민등록상 세대주)이 마을기업 대표 또는 출자자로 참여하는 경우 ■ 예비마을기업으로서 모범적으로 운영한 경우 ■ 빈집, 폐교 등 활용방안을 포함하여 마을기업을 신청한 경우 <p>※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청 시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 시 인정</p>
총 계	100	

○청년참여형 마을기업

평가항목	배점	평가지표
지역성	15	■ 실질적인 지역 주민 참여, 지역자원 활용계획 외부 인력의 지역 정착 여부(특히, 청년) 등
공동체성	15	■ 지역을 대표하는 공동체인지, 출자자 규모(10인 이상 권장) 및 균등성
공공성	30	■ 지역문제와 그 해결책이 적정한지, 지역 주민과의 교류, 사회공헌 활동의 실현 가능성 등
기업성	20	■ 사업 아이템의 독창성, 수익성(보조금 지원 이후에도 자립 가능한지), 판로·마케팅 적정성, 주 사업의 경쟁력 등
청년참여	20	■ 청년 주도성, 청년 참여율, 향후 청년 추가 참여 여부 등
총 계	100	

6 신청접수

○ 신청 서류(①~ ⑫) : 총 2부 제출

- ① 사업 신청서(서식 1-1)
- ② 사업 계획서(서식 2-1)
- ③ 마을기업 회원명단(서식 3)
- ④ 법인등기부 등본 (제출마감 1개월 전 발급 서류)
- ⑤ 정관
- ⑥ 주주 및 조합원 명부(법인 출자자 확인할 수 있는 서류)
 - 마을기업 회원과 법인 회원(주주 및 조합원)이 일치하여야 함
- ⑦ 법인명의로 통장(개별 자부담 금액 입금 후 통장정리)
 - 자부담 예정금액은 법인 기금에서 출자 가능, 자부담을 법인기금에서 일괄 출자 시 법인 정관에 정한 의사결정 방법에 따르되, 이사회 회의록 등 입증서류를 제출하여야 함.
- ⑧ 재무제표('17년 결산 및 '18년 상반기 결산 재무제표)
- ⑨ 마을기업 중간 실적보고서(서식 4) * '18년 전남형예비 마을기업에 해당할 경우 제출
- ⑩ 설립 전 교육 이수 확인서 * 없을 시 道 수료통보 공문으로 갈음 가능(해당 시군에서 확인)
- ⑪ 기타 : 사업에 필요한 사업자등록증 사본, 인허가 증명서 사본, 사업장 등에 대한 임대차 계약서 사본(계약기간 명시), 사업 준비사항을 증명할 수 있는 인증서 등
- ⑫ 개인정보 수집 이용, 제3자 제공 동의서 1부(별첨 서식 1)

○ 접 수 처 : 법인 소재지 관할 시·군 마을기업 담당부서

시·군	부 서	연 락 처	시·군	부 서	연 락 처
목포시	일자리정책과	270-8789	장흥군	지역경제과	860-0361
여수시	일자리정책관	659-3598	강진군	일자리창출과	430-3084
순천시	시민소통과	749-5611	해남군	지역개발과	530-5824
나주시	일자리정책실	339-8163	영암군	투자경제과	470-2401
광양시	전략정책담당관실	797-1965	무안군	허가경제과	450-5720
담양군	풀뿌리경제과	380-3049	함평군	지역경제과	320-1763
곡성군	도시경제과	360-8732	영광군	투자경제과	350-5453
구례군	지역경제과	780-2256	장성군	일자리경제과	390-7466
고흥군	인구정책과	830-5449	완도군	경제교통과	550-5547
보성군	경제산업과	850-5497	진도군	일자리투자과	540-3812
화순군	산업경제과	379-3151	신안군	지역경제과	240-8266

○ 문 의 처

- 전라남도 사회적경제과 ☎ 061-286-3052
- 전남사회적경제통합지원센터(마을기업팀) ☎ 061-288-3896
- 여수시 일자리정책관(지역공동체팀) ☎ 061-659-3598

7 기타 주의사항

- 마을기업 공모 사업에 신청하고자 하는 단체(기업)는 사전에 반드시 행정안전부 「2018년 마을기업 육성사업 시행지침」을 숙지하여 신청하여야 하며, 숙지하지 아니하여 발생한 불이익 등의 책임은 신청 단체(기업)에 있음
- 본 사업 신청과 관련된 제반 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청 서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완이 필요한 사항이 있을 경우, 일정 기한을 정하여 보완요구할 수 있음(기한 내 미보완 시 반려될 수 있음.)
- 심사와 관련된 평가내용 등 관련자료는 비공개로 함.

마을기업 사업신청서

법 인 명		조직형태 (설립일자)	협동조합(2015.3.3.)			
마 을 기 업 명		신청유형 (반드시 체크)	<input type="checkbox"/> 전남형 예비 <input type="checkbox"/> 행안부형 신규			
대 표 자	성명 : 전화 : Email :	실무책임자	성명 : 전화 : Email :			
사 업 명						
사 업 목 적	<input type="radio"/> 강원도 춘천의 문화자원인 OO향교 활용 <input type="radio"/>					
사업장소재지	※ 도로명 주소를 기재					
사 업 내 용	<input type="radio"/> 요약제시 할 것 <input type="radio"/>					
사 업 비	총 천원(보조금 천원, 자부담 천원)					
구 성 원	총 명(대표자 나모범 외 명)					
임 원 ※ 회원, 출자자 명단 별첨	직 위	성 명	생년월일	자 택 주 소	휴대폰	임기
	반드시	모든	항목	기재		

위와 같이 「마을기업」 육성 사업을 신청합니다.

- 첨부서류 :
- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. 사업계획서(서식2) 1부 | 6. 재무제표 각 1부 |
| 2. 現 마을기업 회원명단(서식3_출자금 기재) 1부 | 7. 실적보고서(서식4) 1부 |
| 3. 법인등기부등본 1부 | * '18년 예비마을기업만 제출 |
| 4. 정관 1부 | 8. 설립전교육 이수확인서 |
| 5. 법인 명의의 통장(자부담내역 정리) 1부 | 9. 기타 증빙서류 일체* |

* 기타 사업자등록증, 인허가 증명서 사본, 사업장 임대차계약서(계약기간 명시) 사본, 사업 준비사항을 증명할 수 있는 인증서 등

* 사업 인허가 가능 여부를 입증할 수 있는 서류(토지이용규제확인원, 토지 및 건축물대장 등)

2018년 월 일

신청자(법인대표자) :

(인 또는 서명)

시장·군수 귀하

마을기업 사업계획서

1. 신청사업명 :

2. 사업 필요성

-
-

3. 사업개요

○ 추진주체 :

- 공동체의 특성을 간단히 명시
(예) 귀농인이 80%, 지역 실업계고 출신 청년 5명 포함)

○ 사업내용 : 공공성, 지역성 등의 특징을 함께 설명

- 수익창출을 위한 세부사업(제품이나 서비스 단위별로) 내용 기재
(예) 낙과를 활용한 사과즙 생산·판매를 통해 지역의 고령농민의 부가소득 창출)

-

○ 예상되는 지역 일자리 창출 내용 : 누구인지, 어떠한 일자리인지(상근/비상근 등), 몇 명인지 드러나게 작성

○ 수익금 활용계획 : 수익금의 몇 %를 무엇에 쓴다는 식으로 구체적으로, 지역사회 공헌 방안(금액환산)이 반드시 포함될 것

4. 기대효과

- 지역경제 활성화, 지역문제 해결 중심으로 기술
-

(2쪽 이내)

5. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업량	사업비(천원)			비 고 (산출근거)
		계	보조금	자부담	
계					

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비(천원)			내역	비 고 (산출근거)
		계	보조금	자부담		
경상 경비	인건비				*인건비	
	일반 운영비				홍보비	
					임차비	
					강사비	
					회의참석비	
					연료비	
					시설장비유지비	
					국내여비	
					*기타운영비	
	재료비				재료비	
경상경비 소계						
자본 경비	물건비 (물품구입비)					
	시설비 (공사 및 시설비)					
자본경비 소계						
합계						

○ 세부사업별 예산 계획 * 세부사업별로 전부작성

1. A 사업

세부사업 내용	<p>1) 필요성</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2) 추진내용</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3) 추진체계 및 추진전략</p> <p>-</p> <p>-</p>																																			
신청금액 산출근거	<p>-</p> <p>-</p>																																			
기대효과	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>																																			
추진일정	<p>1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재</p> <table border="1" data-bbox="335 1646 1364 1926"> <thead> <tr> <th>세부 사업내용</th><th>1월</th><th>월</th><th>월</th><th>월</th><th>월</th><th>12월</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	세부 사업내용	1월	월	월	월	월	12월																												
세부 사업내용	1월	월	월	월	월	12월																														

2. B 사업

세부사업 내용	<p>1) 필요성</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2) 추진내용</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3) 추진체계 및 추진전략</p> <p>-</p> <p>-</p>																																			
신청금액 산출근거	<p>-</p> <p>-</p>																																			
기대효과	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>																																			
추진일정	<p>1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재</p> <table border="1" data-bbox="335 1579 1364 1870"> <thead> <tr> <th>세부 사업내용</th> <th>1월</th> <th>월</th> <th>월</th> <th>월</th> <th>월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	세부 사업내용	1월	월	월	월	월	12월																												
세부 사업내용	1월	월	월	월	월	12월																														

6. 3년간 수입 및 지출계획서(2019년~2021년)

※ 해당 계획은 사업비(보조금+자부담)을 제외한 금액으로 작성할 것

○ 2019년도

구분	세부항목	금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)		
		제품 2(b)		
		서비스 1(c)		
		기타사업(d)		
	매출합계(A) ($A=a+b+c+d$)			
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업
		외주가공비		제조업
		상품매출원가		단순유통판매업
	일반 비용	인건비(상근)		
		인건비(비상근)		
		보험료 등		
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%
		개발비 등		
		수도광열통신비		
		세금등		
		임차료		
		광고선전비		
		기타		
	총지출 (B)			
	순이익(C), ($C=A-B$)			

○ 2020년도

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수 입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A=a+b+c+d)				
지 출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%	
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

○ 2021년도

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수 입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A=a+b+c+d)				
지 출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%	
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

7. 마을기업의 특성

○ 홍보·마케팅 등 특별한 전략이나 강점

- 예> 국토마트에 연 3,000개 납품 계약, 연방문객 3만명인 캠프장 인접

○ 사업장 위치도(관련사진)

[illegible]

※ 임의 항목 삭제 금지, 필요시 가로 편집 가능

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소	연락처	출자금액 (원)	역할 (업무)	대표자 와의 관계	정보 제공 동의 여부	사업계획 동의 여부
1								○	친필 서명
2								○	친필 서명
3								○	친필 서명
4								○	친필 서명
5									친필 서명
6									친필 서명
7									친필 서명
8									친필 서명
9									친필 서명
10									친필 서명
합계									

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의여부 및 마을기업 사업계획 동의 여부를 확인합니다.

2018. . .

신청자(법인 또는 단체) 대표자 :

(인 또는 서명)

※ '18년 전남형 예비 마을기업 중 행안부형 신규지정 마을기업 신청 시 제출

마을기업 중간 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법 인 명		마을기업명	
사 업 명			
사업기간	20 ~ 20	사업장 소재지	
사 업 비	총 천원	보 조 금	천원(비율%)
		자 부 담	천원(비율%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
사업 내용	○ (주요 내용을 간단히 기재) - -		
지역사회 공헌내용	○ (사업계획 대비 추진실적을 자세하게 기술, 금액 환산) - -		
추진현황 및 사업성과	○ 일자리 창출 00명(상시근로자 00명, 선택적 근로자 00명) ○ 총 매출액 : 000 천원 * 추진현황을 간략하게 기술 - 감말랭이 판매 : 000천원 - 감 주스 판매 : 000천원		

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업계획	추진실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매 전남 유통형 마을기업 납품 : 2천개	하나로마트 입점 불가

〈 작성요령 〉

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육참여 실적을 기술

IV. 지역사회 공헌 성과

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
 - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

- 사업추진결과 잘된 점(가급적 사례를 구체적으로 예시)
- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
- 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	총사업비	지원금액(A)	지출금액(B)	잔액(A-B)
계				
보조금				
자부담				

2. 예산 세부집행 현황

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

※ 최종결과 보고시 VIII. 항목은 정산보고서로 대체 가능

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사 업 명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

범 인 명 (인)

대 표 자 (인)

비목별 회계기준 및 집행요령

- ❖ 해당 비목 내의 금액 조정 이외의 예산 변경은 기초자치단체장의 승인 필요 - 비목 간 금액 조정, 항목 신설 등

□ 인건비

- 인건비는 사업 목적 달성을 위하여 마을기업이 고용하는 근로자에게 지급하는 비용으로 근로소득, 일용근로소득, 기타소득으로 구분하여 지급
 - ※ 마을기업 대표, 부회장, 총무 등 법인등기부등본 상 이사, 감사 등 임원에게 수당 지급 불가
- 인건비의 지급은 약정체결 시 제출하는 사업 실행 계획서에 따라야 함
 - ※ 증빙서류 : 근로계약서, 원천징수이행상황신고서, 계좌이체영수증, 급여대장, 업무일지 단, 일용근로자의 경우에는 근로계약서 제출 제외

□ 시설비

- 사업 수행을 위해 필요한 각종 공사 및 시설설치와 관련된 지출 경비
- 시공 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 공사자료 (시행 전 및 시행 후의 공사 과정을 사진으로 첨부)를 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

□ 자산취득비

- 사업 수행에 필요한 사무기기, 기계·장비 등 자산으로 관리할 수 있는 물품 구입 비용 (소액으로 소모성 물품은 일반수용비의 소모품비로 지출)
- 구매 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 취득한 물품의 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

□ **일반수용비** : 홍보비, 재료비, 임차비, 강사비, 회의참석비, 연료비, 시설장비유지비, 기타운영비 등

〈**홍보비**〉

- 마을기업 홍보 관련 인쇄물(광고홍보물 및 현수막 등) 제작에 대한 지출 경비
- 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 물품견본 또는 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

〈**재료비**〉

- 판매 제품의 원료 및 부자재로 사용되는 생산 재료에 대한 지출 경비
- 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 물품견본 또는 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비
- 생산 재료 구입처가 사업자를 등록한 업체가 아닌 지역 주민의 경우에는 ①재료판매 확인증(판매자 주소, 전화번호 포함) ②구입재료 관련사진 첨부

〈**임차비**〉

- 사업수행에 직접 관련된 시설, 장소, 장비 등 임차에 관한 지출 경비
- 임대업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 임차물 자료 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

※ 임대업체(법인)와 계약이 어려울 경우에는 공인중개사의 중개확인서 및 사업자등록증 사본을 증빙 자료로 구비

〈**강사비**〉

- 사업수행 관련 강사비는 외래 강사에 한하여 지급하며, 마을기업 임직원에게는 지급 불가, 강사비 지급 시 교통비 별도 추가 지급은 불인정
- 강사의 인적사항과 입금계좌 정보를 기재한 강의확인서 및 강사료지급내역서, 이체확인증을 첨부(강의시간 기재 필수)하고, 강의 시 배포된 강의자료 등 유인물 사본 및 강의 사진 등 증빙자료 구비
- 강사비 지급은 지방자치인재개발원 '2018년 강사수당 및 원고료 등 지급기준'을 준용함

〈**회의참석비**〉

- 전문가 회의 등 회의참가자에게 지급하는 수당이며, 마을기업 임직원 또는 단순 청

중 등 내부자에게는 지급할 수 없음

- 세미나, 포럼 등의 토론, 발제비는 회의참석비 적용(강사수당 적용불가)
- 회의참석 수당은 1일 1회에 한하여 지급
- 회의참석확인서, 회의참석비지급내역서, 이체확인증, 회의록, 회의사진 등 증빙자료 구비

〈연료비〉

- 생산(기계설비) 및 영업활동(영업차량 사용) 등과 관련된 유류 지출 경비
- 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서, 차량운행일지 등 첨부

〈시설장비유지비〉

- 사업장 및 시설장치 유지 및 수선 관련 지출 경비
- 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

〈국내여비〉

- 사업 수행에 필요한 출장 관련 교통비(대중교통 또는 유류비), 숙박비, 식비의 지출 경비로만 사용 가능하며 소요되는 실 경비를 집행하고 출장결과보고서 첨부 후 증빙영수증을 구비
 - ※ 근무지 내(20Km 이내) 출장 시 정액으로 지급, 초과 시에는 실비 정산 원칙
- 자가 및 법인 차량 이용 시에만 유류비 지출이 가능하며, 항공권 구매 시에는 이코노미 클래스 요금을 원칙으로 함
- 기간을 정하지 않은 장기 출장, 출·퇴근성 이동 등 일상적인 업무를 위해 소요되는 경비로는 사용할 수 없음

〈기타 운영비〉

- 사무용품비
 - － 사업수행에 필요한 사무용 물품 관련 지출 경비
 - － 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 물품견본 또는 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비
- 소모품비
 - － 사업수행에 필요한 소액 소모품 관련 지출 경비
 - － 거래 업체의 사업자등록증사본, 견적서 및 비교견적서, 물품견본 또는 사진을 첨부하고 사업비 집행 후 증빙영수증 구비

○ 공공요금

- 사업장 운영관련 공공요금(전기요금, 상·하수도요금 등)

※ 기타 운영비의 총액은 사업비 총액(보조금+자부담) 대비 인정 한도액 범위 내에서 예산편성·집행하여야 하며, 사업기간 중 월별로 균등하게 배분하여 사용하는 것을 원칙으로 함

* 사업비 총액(보조금+자부담)대비 기타 운영비 인정 한도액

◇ 총사업비(1천만원~1억5천만원)

- 1억원 초과
- 5천만원 초과 ~ 1억원 이하
- 3천만원 초과 ~ 5천만원 이하
- 3천만원 이하

◇ 인정 한도액(예산편성범위)(300만원)

- 300만원
- 전체 사업비의 3.0%(150만원~300만원)
- 전체 사업비의 4.0%(120만원~200만원)
- 전체 사업비의 5.0%(150만원 이하)

※ 최고한도는 300만원으로 하고, 산출된 기타운영비가 금액기준으로 하위 단계보다 적은 경우 하위단계 상한액과 동일하게 인정

□ 마을기업 육성사업 예산편성 기준표

○ 강사수당 등 지급기준(지방자치인재개발원 2018년 지침 준용)

가. 일반강의 강사수당

등급	적용대상		지급기준(만원)	
	일 반	공직자 등	최초 1시간	초과 매시간
특1급	전직 장관급 및 대학총장 전직 국회의원 및 광역자치단체장 대기업 회장	장관급*, 광역자치단체장* 대학총장(장관급) 국회의원*	40 (시간보상수당 30)	30(20*)
특2급	전직 차관(급) 전직 공기업 대표 전직 기초자치단체장	차관급, 대학총장(차관급) 기초자치단체장 공직유관단체장	30 (시간보상수당 20)	20
1급	전직 4급 이상 공무원(박사학위를 소지한 5급공무원) 전직 지방의회의원(의장 포함) 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사 기업·기관·단체의 임원, 중역 판·검사 및 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사로서 5년 이상 실무경력자	4급이상 공무원 지방의회의원 대학의 교수 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) 언론인	25 (시간보상수당 12)	12
2급	전직 5급 이하 공무원 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 국가대표출신 체육활동 등 지도강사 원어민 어학 강사 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자	5급이하 공무원 대학의 강사 등 공직유관단체 직원	13 (시간보상수당 8)	8
3급	외국어, 전산 등 강사 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 자치인재원 3년 이상 강의 경력자		8 (시간보상수당 5)	5
4급	체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사		7 (시간보상수당 4)	4
5급	각종 교육운영(실기실습 등) 보조자		5 (시간보상수당 3)	3

- 주) 1. 세미나, 심포지엄, 패널 토의 기조연설자 및 주제발표자에 대한 수당은 상기 기준 적용
 2. 해당 분야 권위자로서 원장이 특히 인정하는 자에 한하여 별도방침에 따른 기준으로 지급 가능
 3. “공직자 등”이란 「청탁금지법」 제2조제2항에 해당하는 자를 말하며, 같은 법 시행령 제25조(수수가 제한되는 외부강의 등의 사례금 상한액) 규정이 적용됨
 4. 시간보상수당은 1일 1회 지급하되(5-가 참고), **공직자 등의 경우에는「청탁금지법」제2조제2항 다목의 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원에 한하여 지급함**
 5. “공직자 등”의 강사수당에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 일체의 사례금을 포함함. 다만 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급받지 못한 경우 공무원여비규정 등 기관별로 적용하는 여비규정 내에서 실비 수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 사례금에 포함되지 않음
 6. 공무원의 직급 구분은 국민권익위원회고시 제2016-2호 (2016.9.28.)를 참고하여 적용
 7. 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사는 취미소양을 위해 출강하는 경우를 말하며, 기타 특강, 일반강좌, 공연 등의 경우에는 달리 적용할 수 있음
 8. 국립대학이면서 공직유관단체에도 해당되는 학교(국가대학법인으로 설립하는 국립대학)는 대학의 교수 기준 적용

나. 퍼실리테이터(FT) 수당

기준	대상	지급액
1급	역량평가·역량교육 관련 7년 이상 경력자 전·현직 4급(상당) 이상 공무원 대학의 교수	최초 1시간 16만원 초과 매시간 11만원
2급	역량평가·역량교육 관련 5년 이상 경력자 전·현직 5급(상당) 공무원 대학의 강사 등	최초 1시간 14만원 초과 매시간 9만원
3급	역량평가·역량교육 관련 5년 미만 경력자	최초 1시간 12만원 초과 매시간 7만원

주) 1. 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의 시 청탁금지법 상 상한액 범위내에서 강사료 지급

다. 자문 및 심사수당

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

주) 1. 내용심사수당 지급 시 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

라. 원고료 지급기준

○ 지급대상 및 지급한도

기 준	세부 요건
대상자	외래강사에 한하여 지급
대상원고	2시간 이상 교과목 편성 및 교재편찬용 제출원고 각종 세미나, 토론회 등 교육운영 주제와 관련된 제출원고
지급한도	강의 시간당 한글원고 A4 용지 6매분까지 지급 강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4 용지 최고 40매로 제한

주) 1. 공무원인 외래강사의 경우 원고료 미지급

○ 원고 규격별 지급액

원고 형식	지급 규격	지 급 액
A4 용지	글자크기 13p, 줄 간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15	1면당 13,000원
	1면 기준 300단어	1면당 13,000원
파워포인트	슬라이드 2면을 A4 용지 1면으로 산정	2면당 13,000원
원고지	200자 원고지 3.5매를 A4 용지 1면으로 산정	3.5매당 13,000원

주) 1. 원고 매수별 글자 수 등을 감안하여 지급기준의 20% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

○ 기타 원고 지급비율

구 분	기 준	지급 비율
기존 원고 활용	30% 미만 수정	미지급
	30 ~ 70% 미만 수정	50% 지급
	70% 이상 수정	100% 지급
A4 용지 1/2 이하	20줄 1면으로 환산	각 원고를 합산하여 지급
200자 원고지 5행 이하	10행을 1매로 환산	
참고문헌, 부록 등을 워드로 작성하여 제출		30% 지급
복사물, 표지, 목차, 간지		미지급

○ 여비 지급기준

국내여비	<ul style="list-style-type: none"> - 근무지 내(20Km 이내, 4시간 이하) - 근무지 내(20Km 이내, 4시간 초과) - 근무지 외(20Km 초과) - 식비(1인 1식) 	<ul style="list-style-type: none"> - 10,000원 - 20,000원 - 실비정산 - 8,000원 	토·일요일, 공휴일 숙박비는 기준단가의 20% 초과분 인정
	<ul style="list-style-type: none"> - 숙박비(1인 1실) 	<ul style="list-style-type: none"> - 실비 * 상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000 	
국외여비	<ul style="list-style-type: none"> - 국외여비 	<ul style="list-style-type: none"> - 실비정산 	

마을기업 신청서류 체크리스트

확 인 자			
소 속		직 급	
성 명		연 락 처	

마을기업명		신청유형	<input type="checkbox"/> 전남형 예비 <input type="checkbox"/> 행안부형 신규지정
-------	--	------	--

마을기업 사업신청서(서식1-1 ~ 1-2)

확인항목	확인내용	확인결과 (불알차마제 등의 경우 보완 후 재철)
법 인 명	<ul style="list-style-type: none"> 법인등기부등본상의 법인명과 일치 여부 확인 (전남형 예비) 법인 설립 전인 경우 설립예정 법인명 기재 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
조직형태	<ul style="list-style-type: none"> 협동조합, 영농조합법인, 영어조합법인 등 법인 형태 확인 설립일자가 등본상의 설립일과 일치 여부 확인 	조직형태 : <input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
마을기업명	<ul style="list-style-type: none"> 마을기업명 기재여부 확인 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재
신청유형	<ul style="list-style-type: none"> 신청유형 기재여부 확인 - 미기재 시 마을기업 대표자(관계자) 확인 후 보완 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재
대표자 & 실무책임자	<ul style="list-style-type: none"> 대표자 및 실무책임자의 성명, 전화(핸드폰) 및 이메일 기재 여부 확인 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재
사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획을 포괄할 수 있게 구체적·간략하게 작성되었는가? (관장사항임) - 지역특산물 가공·유통·판매사업(X) / 유자 가공·유통·판매사업(O) - 전통 들깨를 이용한 생들기름 가공 및 농수산물 유통사업(X) 생들기름 가공 및 유통사업(O) 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> 사업목적에 마을기업 설립목적(소득증대, 일자리 창출, 지역 공동체 이익실현, 공동체성 강화 등)이 포함되었는지 확인 ※ 마을기업 설립목적 중 하나 이상 포함 확인 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
사업장소재지	<ul style="list-style-type: none"> 등본 주소와 일치 및 도로명 주소 기재여부 (전남형 예비) 법인 설립 전인 경우 설립예정 법인의 사업장 예정 주소 기재 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재
사업내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획을 포괄하여 사업내용을 2~3줄로 요약 기재 여부 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
사 업 비	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 기재 적정성 여부 - 보조금 : 전남형 예비 20,000천원, 행안부 1차년도 50,000천원, 행안부 2차년도 30,000천원 - 자부담(보조금의 20% 이상) : 전남형 예비 4,000천원, 행안부 1차년도 10,000천원, 행안부 2차년도 6,000천원 이상 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
	<ul style="list-style-type: none"> 자부담금액과 자부담 통장금액의 일치 여부 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
	<ul style="list-style-type: none"> 자부담 비율이 과하지 않은가(20% 이상 시)? - 사업 수행 시 자부담 선집행 후 보조금 지원사항 안내 - 신청서 상 자부담 미집행금액 비율만큼 정산 시 보조금을 반납해야 된다고 마을기업에 필히 안내 	<input type="checkbox"/> 안내 <input type="checkbox"/> 미안내
	<ul style="list-style-type: none"> 자부담금 확보 방법이 적절한가? - 법인 설립 전 전남형 예비 마을기업 마을기업 회원이 일정비율로 각출하여 자부담금 통장에 개인별 명의로 입금 여부 확인(특정개인 및 마을기업명으로 전체 자부담금 일괄 입금 불가) - 법인 설립 완료 시 법인 기금으로 자부담 예정금액 납부 가능(법인 정관에서 정한 의사결정 방법에 따르되, 회의록, 출자금 명부 등 입증 서류를 제출하여야 함) 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
구성원	<ul style="list-style-type: none"> 5명 이상으로 구성되었는가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
임원	<ul style="list-style-type: none"> 직위, 성명, 생년월일 등 기재항목을 누락없이 기재 여부 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재
	<ul style="list-style-type: none"> 대표, 사무운영 및 관리이사의 교육수료 여부 확인(교육이수확인서 대조) 	<input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 미수료
	<ul style="list-style-type: none"> 대표와 특수관계인(배우자, 직계존비속)이 이사의 과반수 이하인가?(등기부등본 및 회원명단과 같이 확인) 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
신청자	<ul style="list-style-type: none"> 신청자가 법인대표자와 일치하는가? 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
	<ul style="list-style-type: none"> 날인 또는 서명을 하였는가? 	<input type="checkbox"/> 날인 <input type="checkbox"/> 미날인

마을기업 회원 명단(서식 3)

확인항목	확인내용	확인결과 (불알차마제 등의 경우 보완 후 제출)
성 명	○ 5명 이상이 출자 하였는가?	<input type="checkbox"/> 출자 <input type="checkbox"/> 미출자
	○ 마을기업 회원이 주주 및 조합원 명부에 모두 포함되었는가? ※ 마을기업 회원은 원칙적으로 법인의 주주 및 조합원이어야 함.	<input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함
주 소	○ 출자자의 70% 이상이 동일 읍면동(거지주 또는 직장주소) 주민인가? - 출자자가 5인인 경우는 5인 모두 지역주민이어야 함. - 지역주민 비율(70%) 산출방법 : 6인 출자시 지역주민 5인 이상 (4.2명→5명), 8인 출자시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
출자금액	○ 최대 출자자 1인의 지분이 30% 이하인가?	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
	○ 특정 1인과 그 특수관계인의 지분의 합이 50% 이하인가? ※ 특수관계인 : 배우자 및 직계 존비속	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
정보제공 동의여부	○ 모든 회원이 정보제공에 동의 하였는가?	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
사업계획 동의여부	○ 모든 회원이 사업계획에 동의 하였는가?	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
	○ 친필 서명은 적절한가?(대필 의심이 없는가)	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정

마을기업 사업계획서(서식 2)

신청사업명	○ 마을기업 신청서 상의 사업명과 일치 여부	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
사업필요성	○ 사업의 필요성·배경·목적 등을 간략히 작성(2~3줄)·확인	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
사업개요	○ 추진주체 : 공동체의 특성을 잘 반영하였는가? · (예) 귀농인의 80%, 지역 실업계고 출신 청년 5명 포함 등	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
	○ 사업내용이 구체적이며 실현 가능한가 - 수익창출을 위한 세부사업 내용 기재 및 공공성, 지역성 등의 특징을 함께 설명되어 있는가? - 사업내용이 실행 가능한 사업인가? - 사업에 필요한 인허가 등을 득하였는가? (인허가증명서, 임대차계약서 등 관련 증빙서류 확인)	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
	○ 예상되는 지역일자리 창출 내용이 구체적인가? - 누구인지, 어떤 일자리인지, 몇 명인지 드러나게 작성	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
	○ 수익금 활용계획의 적정성 - 보조금 지원 당해연도 순이익의 30% 이상 손실금 충당금으로 적립 및 순이익의 50% 이상을 재투자자를 위한 유보금으로 적립해야됨 - 위 사항이 수익금 활용계획에 포함되어 있는지 확인 - 지역사회 공헌 방안(금액환산)이 반드시 포함작성	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
기대효과	○ 지역경제활성화, 지역문제 해결 중심으로 기술되었는가?	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정
사업별 예산총괄	○ 사업신청상의 보조금 및 자부담 금액과 일치 여부 ○ 작성단위가 천단위로 되어있는가?	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치
비목별 예산 총괄	○ 인건비 편성 적정성 여부 - 총사업비(보조금+자부담)의 20% 이내로 편성되었는가? ※ 마을기업대표, 부회장, 총무 등 법인등기부등본 상 이사, 감사 등 임원에게는 인건비 등 수당 지급 불가	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정

마을기업 사업계획서(서식 2)

확인항목	확인내용	확인결과 (불일치·미제 등의 경우 보완 후 제출)	
비목별 예산총괄	<ul style="list-style-type: none"> 기타 운영비 편성 적정성 여부 총사업비(보조금+자부담) 대비 기타운영비 인정 한도액 <ul style="list-style-type: none"> 1억원 초과 시 → 300만원 5천만원 초과 ~ 1억원 이하 → 전체 사업비의 3% 3천만원 초과 ~ 5천만원 이하 → 전체 사업비의 4% 3천만원 이하 → 전체 사업비의 5% 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 총사업비 대비 재료비 비율 확인 	총사업비 대비 _____ %	
	<ul style="list-style-type: none"> 비목별 예산의 산출근거가 적절한가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 경상경비 합이 경상경비 소계와 일치하는가? 자본경비 합이 자본경비 소계와 일치하는가? 경상경비 소계와 자본경비 소계의 합이 비목별 예산총괄 합계와 일치하는가? 비목별 예산총괄 합계가 사업별 예산총괄 계와 일치하는가? 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치	
세부사업별 예산 계획	<ul style="list-style-type: none"> 세부사업명이 사업별예산총괄 표의 세부사업명과 순서가 일치하는가? 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치	
	<ul style="list-style-type: none"> 세부사업내용이 구체적이며 실현 가능성이 있는가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 신청금액 산출 근거가 적절한가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 추진일정이 월단위로 구체적으로 기재되었는가? 	<input type="checkbox"/> 기재 <input type="checkbox"/> 미기재	
3년간 수입 및 지출계획서	<ul style="list-style-type: none"> 사업비(보조금+자부담)를 제외한 금액으로 작성되었는가? 	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성	
	<ul style="list-style-type: none"> 단가×수량 등 산출근거가 구체적이고 적절한가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 각 매출액의 합과 매출합계가 일치하는가? 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치	
	<ul style="list-style-type: none"> 각 지출액의 합과 총지출액 일치하는가? 매출합계와 총지출의 차액이 순이익과 일치하는가? 	<input type="checkbox"/> 일치 <input type="checkbox"/> 불일치	
마을기업의 특 성	<ul style="list-style-type: none"> 홍보·마케팅 등 특별한 전략이나 강점을 구체적으로 기술하였는가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> <2차년도 지원 마을기업만 해당> 2차년도 사업의 특징이 구체적으로 기술되었는가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> <2차년도 지원 재신청 마을기업만 해당> 2차 지원 탈락 사유 및 보완내용이 구체적으로 기술되었는가? 	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정	
	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 위치도 등 관련 사진을 첨부하였는가? 	<input type="checkbox"/> 첨부 <input type="checkbox"/> 미첨부	
중복지원사업 해당 여부			
중복지원 해당여부	<ul style="list-style-type: none"> 마을기업 육성사업 보조금이 지원되는 당해연도에는 정보화 마을(행안부), 사회적기업(고용부), 농촌공동체회사(농림부) 등 정부의 유사 지원사업과 보조금 중복지원 불가 	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 해당	
신청서류 제출여부			
① 사업신청서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	⑩ 재무제표(해당기업 한)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 사업계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	⑪ 기타 인허가 관련 서류	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 마을기업회원명단	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	- 제출 서류명 기재	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 법인등기부등본	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	- 제출 서류명 기재	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 정관	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	- 제출 서류명 기재	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 주주 및 조합원명부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	-	
⑦ 법인명의 자부담 통장	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	-	
⑧ 설립전교육이수확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출		
⑨ 중간실적보고서(해당기업 한)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출		

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 19통장(관할구역 : 소호주공 103,104,105)
2. 공고기간 : '18. 10. 24. ~ '18. 11. 7. 【15일간】
3. 접수기간 : '18. 10. 24. ~ '18. 11. 7. 【15일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 10. 24.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여수시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)	성별	남·여		
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용						비고
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소		활동기간		활동시간		활동내용			비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자			비고

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
 3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
 4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일