

아름다운 여수, 행복한 시민



제 206 호

2018년11월07일(수)

여 수 시 보

시 정 지 표

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. 시민 | 1. 공공 | 1. 감동 | 1. 시정 |
| 1. 균형 | 1. 있는 | 1. 상생 | 1. 경제 |
| 1. 사람 | 1. 중심 | 1. 나눔 | 1. 복지 |
| 1. 품격 | 1. 있는 | 1. 문화 | 1. 관광 |
| 1. 살기 | 1. 좋은 | 1. 정주 | 1. 환경 |

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【공 고】

- 여수시 공고 제2018-2452호 수용재결신청서 열람공고 /3
- 여수시 공고 제2018-2453호 여수시 정책실명제 운영 조례 제정 조례안 입법예고 /7
- 여수시 공고 제2018-2454호 여수시 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙(안) 입법예고 /18
- 여수시 공고 제2018-2457호 2018년도 제4회 여수시 지방임기제공무원 임용시험
최종합격자 공고 /25
- 여수시 쌍봉동 공고 제2018-97호 쌍봉동 66통 통장 모집 수정 공고 /27

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

토지수용 재결신청서 열람공고

「묘도 녹색산단 진입도로 개설공사」에 편입된 토지 등의 수용재결을 위하여 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제15조의 규정에 따라 아래와 같이 열람 공고하고 개별 통지하니 토지소유자 및 관계인은 의견이 있을 경우 2018. 11. 21.까지 서면으로 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.(기한 내 미제출시 해당 없음으로 간주함)

2018. 11. 7.

여 수 시 장 (인)

1. 사업시행자 : 여수시장
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종류 : 도로
 - 명칭 : 묘도 녹색산단 진입도로 개설공사
3. 수용재결 신청대상
 - 토지

소 재 지			지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비 고
동(면)	리	지번				주 소	성 명	주 소	성명	종류	
묘도동		1407-4	도로	111	111	전라남도 여수시 묘도1길 19-*(묘도동)	김○두				
		1531-2	도로	66	66	서울특별시 성북구 종암로 9길 71, 215동 8**호 (종암동, 종암2차아이파크)	김○보				
		1531-3	전	13	13	서울특별시 성북구 종암로 9길 71, 215동 8**호 (종암동, 종암2차아이파크)	김○보				
		1531-5	도로	41	41	서울특별시 성북구 종암로 9길 71, 215동 8**호 (종암동, 종암2차아이파크)	김○선				
		1407-2	도로	50	50	전라남도 여수시 묘도6길 1*	김○두				
		1564-2	도로	10	10	전라남도 순천시 삼산로 92-50, 108동 1**1호 (용당동, 대주피오레아파트)	김○영				
		1564-3	도로	13	13	전라남도 순천시 삼산로 92-50, 108동 1**1호 (용당동, 대주피오레아파트)	김○영				

						트)					
		1564-4	도로	17	17	전라남도 순천시 삼산로 92-50, 108동 1**1호 (용당동, 대주피오레아파트)	김○영				
		1564-5	도로	10	10	전라남도 순천시 삼산로 92-50, 108동 1**1호 (용당동, 대주피오레아파트)	김○영				
		1569-4	도로	81	81	서울 중구 충정로 1가 7*	○○협동조합중앙회				
		1569-2	도로	7	7	서울 중구 충정로 1가 7*	○○협동조합중앙회				
		1534-3	도로	40	40		미등기1	전라남도여수시 구봉산길52,1동 4**호(국동, 중앙아파트)	설○공	토지대장상소유자	
		1434-2	도로	20	20		미등기3	전라남도여수시 묘도1길79-** (묘도동)	설○돌	토지대장상소유자	
		1434-4	도로	4	4		미등기3	전라남도여수시 묘도1길79-** (묘도동)	설○돌	토지대장상소유자	
		1528-4	도로	3	3	전라남도 여수시 묘도1길 8* (묘도동)	박○봉				
		1528-2	도로	122	122	전라남도 여수시 묘도1길 8* (묘도동)	박○봉				
		1528-3	도로	20	20	전라남도 여수시 묘도1길 8* (묘도동)	박○봉				
		1510-4	임야	7,932	1,875 X330/7932	대구광역시 수성구 옥수천로7, 103동12**호(옥수동, 시지태왕월드하이츠)	성○수				
		1510-4	임야	7,932	1,875 X166/7932	경기도 김포시 김포한강2로 273, 506동60*호(장기동, 청송마을모아미래도엘가)	신○혜				
		1445-10	도로	25	15	전라남도 여수시 묘도1길 9*(묘도동)	심○자				
		1567-4	도로	5	5	전라남도 순천시 해룡면 장선배기길181, 1001동1**1호 (금당그리안아파트)	심○섭				
		1567-2	도로	10	10	전라남도 순천시 해룡면 장선배기길181, 1001동1**1호 (금당그리안아파트)	심○섭				
		1403-5	도로	98	98	전라남도 순천시 해룡면 장선배기길181, 1001동1**1호 (금당그리안아파트)	심○섭				
		1436-2	도로	139	139	경기도 화성시 병점동로 134번길 31-1, 2**호 (진안동, 그린빌2)	심○섭				
		1383-3	도로	10	10	전라남도 여수시 묘도1길 9*(묘도동)	심○길				
		1419-2	도로	40	40	경기도 부천시 소사로748번길 57-5, 2동 5**호 (원종동, 신원프린스)	심○도				
		1403-2	도로	33	33	전라남도 순천시 해룡면 장선배기길181, 1001동1**1호 (금당그리안아파트)	심○준				
		1403-3	도로	13	13	전라남도 순천시 해룡면 장선배기길181, 1001동1**1호 (금당그리안아파트)	심○준				

		1420-2	도로	13	13	전라남도 여수시 묘도5길 13-*(묘도동)	심○백				
		1535-2	도로	3	3	전라남도 여수시 묘도5길 11-*(묘도동)	이○남				
		1535-3	도로	43	43	전라남도 여수시 묘도5길 11-*(묘도동)	이○남				
		1845-6	전	3,769	756	부산광역시 서구 송도해변로21, 102동1**1호(암남동, 송도서린엘마르)	이○구				
		1510-4	임야	7,932	1,875 X497/7932	부산광역시 수영구 수영로554번길18, 3**호(광안동, 성원골드빌라)	이○균				
		1510-4	임야	7,932	1,875 X330/7932	부산광역시 해운대구 양운로182, 110동1**6호(좌동, 두산1차아파트)	전○련				
		1421-2	도로	13	13	경기도 남양주시 다산중앙로82번길15, 5101동4**호(다산동, 다산자연앤e편한세상)	정○례				
		1434-3	도로	17	17	전라남도 여수시 묘도5길 11-*(묘도동)	정○규				
		1562-17	도로	15	15	전라남도 여수시 묘도1길 14*(묘도동)	정○두	전라남도 여수시 묘도1길5*(묘도지점)	여천○○협동조합	근저당권	
		1562-20	주유소용지	1,199	12	전라남도 여수시 묘도1길 14*(묘도동)	정○두	전라남도 여수시 묘도1길5*(묘도지점)	여천○○협동조합	근저당권	
		1562-21	대	501	1	전라남도 여수시 묘도1길 14*(묘도동)	정○두	전라남도 여수시 묘도1길5*(묘도지점)	여천○○협동조합	근저당권	
		1562-22	도로	80	28	전라남도 여수시 묘도1길 14*(묘도동)	정○두	전라남도 여수시 묘도1길5*(묘도지점)	여천○○협동조합	근저당권	
		1563-2	도로	3	3	여수시 묘도동 52*	청○귀남				
		1563-3	도로	10	10	여수시 묘도동 52*	청○귀남				
		1527-1	답	88	88	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
		1527-5	도로	48	48	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
		1527-4	답	23	23	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
		1445-2	도로	7	7	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
		1445-3	도로	20	20	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
		1527-2	도로	215	215	경기도 안양시 동안구 동안로101, 105동1**6호(호계동, 목련아파트)	청○원백				
합계		45필지			2501.25㎡		27명		3명		

○ 물건

물건 소재지	물건의 종 류	구조 및 규 격	수량	소 유 자		관 계 인		비고
				주 소	성 명	주 소	성 명	
묘도동 1845-6	호두 나무	H1.5-2.5 R3-8	10	부산광역시 서구 송도해 변로21, 102동1**1호 (암남동, 송도서린엘마르)	이○구			
묘도동 1528-6	헛개	H6-8 R10-35	735	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	감나무	H4.5 R20-30	5	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	사철1	H4 W2	1	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	사철2	H1-1.5 W0.5	6	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	뽕나무	H6 R50	1	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	뽕나무2	H6 R20	1	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
묘도동 1528-6	팽나무	H3-5 R5-12	10	순천시호현1길34, 청미래아파트1차-7**호	최○창			
합 계					2명			

4. 열람장소 : 여수시 게시판

5. 열람 및 의견 제출기간 : 2018. 11. 7. ~ 2018. 11. 21.(14일간)

6. 의견서 제출처 : 여수시청 공영개발과

7. 기타 자세한 사항은 여수시청 공영개발과 (☎ 061-659-4582)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

공 고

여수시 정책실명제 운영 조례를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2018. 11. 7.

여 수 시 장

「여수시 정책실명제 운영 조례」 제정안 입법예고

1. 제정이유

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」의 개정('17. 12. 29.)에 따라 정책실명제의 대상 및 범위 등 정책실명제 운영에 관한 세부 사항을 규정하여 주민의 알 권리를 보장하고 정책의 책임성을 강화하고자 함

2. 주요내용

- 정책실명제의 대상 및 범위 (안 제3조)
 - 10억 원 이상 공사 또는 사업, 5천만 원 이상 연구·용역사업
 - 시민 신청에 따라 공개가 필요한 사업(시민신청실명제)
- 정책실명제 심의위원회 설치 및 운영 (안 제5조)
- 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공표 (안 제6조)
- 중점관리 대상사업의 추진상황 점검 및 추진실적 공개 (안 제7조)

3. 입법예고기간 : 2018. 11. 7. ~ 2018. 11. 27.(20일간)

4. 제정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 11월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(기획예산과장)
- 전 화 : 061-659-3413 팩스 : 061-659-5813
- 이 메 일 : odongdo@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이 메일(E-Mail)

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 정책실명제 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 정책실명제 운영에 관한 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의5제2항에 따라 여수시의 정책실명제에 관한 기본적인 사항을 정함으로서 시정의 책임소재를 명확히 하여 시정에 대한 투명성과 신뢰성을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “정책실명제”란 정책의 투명성과 책임성을 높이기 위하여 여수시(이하 “시”라고 한다)에서 소관업무와 관련하여 수립·시행하는 주요정책의 결정 및 집행과정에 참여하는 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하는 제도를 말한다.
2. “정책수행자”란 주요정책결정 및 집행과정에 참여하는 관련자를 말한다.
3. “총괄부서”란 정책실명제를 기획·평가하고 운영을 총괄하는 부서를 말한다.
4. “담당부서”란 정책을 입안·결정 및 집행하는 부서를 말한다.
5. “시민신청실명제”란 시민으로부터 시 소관업무와 관련하여 정책실명 공개를 원하는 사업을 신청 받아 공개하는 제도를 말한다.
6. “중점관리 대상사업”이란 시정현안이나 대규모 예산투입사업 등 시에서 추진하는 주요사업으로 여수시민(이하 “시민”이라 한다)에게 공개되는 사업을 말한다.

제3조(정책실명제의 대상 및 범위) ① 정책실명제는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정책을 대상으로 한다.

1. 10억 원 이상 대규모 예산이 투입되는 공사 또는 사업.

다만, 상급기관의 계획에 따라 별도 계획 없이 단순히 집행하는 사업은 제외한다.

2. 5천만 원 이상의 연구·용역사업
 3. 다수 시민의 권리·의무·복지증진 관련 자치법규 제·개정 및 폐지에 관한 사항
 4. 각종 중·장기 종합계획 수립 등 중점관리가 필요한 사업
 5. 시민의 신청(시민신청실명제)에 따라 공개가 필요한 사업
- ② 정책실명제 대상자의 범위는 정책수행자로 하되, 정책의 내용이나 성질에 따라 정책의 입안자, 최종결재자, 설계자, 용역연구기관, 시공회사 및 대표자, 감리자, 감독공무원, 준공검사자 등 사업에 참여한 자를 포함한다.

제4조(정책실명제 책임관 지정) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위하여 총괄관리부서장을 정책실명제 책임관으로 지정한다.

② 정책실명제 책임관은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행
2. 중점관리 대상사업 선정 및 추진실적 공개
3. 자체 평가 및 교육
4. 업무특성을 고려한 사업부서 고유의 정책실명제 방안 강구
5. 그 밖에 정책실명제 운영을 위하여 필요한 업무

제5조(정책실명제 심의위원회 설치 및 운영) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 여수시 정책실명제 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

1. 중점관리 대상사업 선정에 관한 사항
2. 중점관리 대상사업 선정 기준에 관한 사항
3. 정책실명제 추진실적의 평가에 관한 사항
4. 그 밖에 정책실명제 추진을 위해 필요한 사항

② 위원회는 「여수시 주요업무 등의 평가에 관한 규칙」에 따라 설치된 여수시정평가위원회가 이를 대행한다.

제6조(중점관리 대상사업 선정 및 공표) ① 담당부서의 장은 제3조1항 각 호에 따라 매년 중점관리 대상사업을 결정하고 별지 제1호서식의 중점관리 대상사업 내역서를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 총괄부서에서는 제5조에 따라 위원회의 심의를 거쳐 중점관리 대상사업을 선정하고 등록번호를 부여한 후, 별지 제3호 서식에 따라 중점관리 대상사업 현황을 여수시 인터넷 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)에 공표하여야 한다.

③ 담당부서에서는 제2항에 따라 중점관리 대상사업으로 확정된 사업 중 진행 중인 사업에 대해서는 별지 제1호서식의 사업내역서를, 완료된 사업에 대해서는 별지 제2호서식의 사업관리 이력서를 홈페이지에 공표하여야 한다.

제7조(추진상황 점검 및 추진실적 공개) ① 정책실명제 담당부서에서는 제6조2항에 따라 선정된 중점관리 대상사업의 추진상황을 분기별로 총괄부서에 제출하여야 한다. 다만, 중점관리 대상사업이 완료된 경우 완료된 날부터 1개월 이내에 총괄부서에 제출하여야 한다.

② 총괄부서는 제1항에 의해 제출된 중점관리 대상사업을 홈페이지에 공개하여야 하며, 연도를 경과하여 계속되는 사업은 매년 1회 직전 연도의 추진실적을 공개하여야 한다. 다만, 이미 완료된 사업이 중점관리 대상사업으로 선정되었을 경우 선정된 날부터 1개월 이내에 추진실적을 공개한다.

제8조(사업평가 및 인센티브) ① 총괄부서의 장은 매년 1회 해당연도에 종결된 중점관리 대상사업의 평가를 시행할 수 있다.

② 사업평가는 심의위원회의 심의를 거쳐 시행하되, 필요시 외부 전문기관에 평가를 의뢰할 수 있다.

③ 시장은 정책실명제 평가에 따른 우수 정책수행자 및 담당부서에 그 업적에 따라 포상 또는 격려할 수 있다.

④ 제3항의 포상 등은 「여수시 포상 조례」를 준용한다.

제9조(준용) 정책실명제의 운영에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

중점관리대상 사업내역서

① 정책사업명	여수시 ○○○○○○ 공사		
② 추진배경			
③ 사업개요	○ 사업목적 : ○ 위 치 : 여수시 시청로 1 ○ 사 업 비 : ○○○백만 원 ○ 사업내용 : 도로 ○○m, 공원 ○○○㎡ 등		
④ 사업부서	여수시 ○○○과	⑤ 담당자	행정7급 ○○○ 행정5급 ○○○
⑥ 선정기준	10억 원 이상의 공사	⑦ 사업기간	‘18. 3. ~ ‘20. 4.
<그간 주요 추진내용>			
○ 내용 ※ 관련 결재문서가 있는 경우 문서명칭 기재	‘00.00.00	○○○ 장관 ○○○ 차관 ○○○ 실장 ○○○국장 ○○○과장 ○○○사무관	
○ 내용	‘00.00.00	○○○ 국장 ○○○ 과장 ○○○ 주무관	

<기재항목>

- ① 정책사업명 : 온-나라시스템 상의 중점관리 대상사업명 그대로 기재
- ② 추진배경 : 정책의 추진계기 등 발단에 대해 상세하게 적시
- ③ 사업개요 : 사업목적, 추진내용 등 사업 전반에 대해 개괄
- ④ 사업부서 : 소속 기관명, 부서명(과 단위) 기재
- ⑤ 담당자 : 現 사업 담당자 및 사업부서장을 직급(직위)과 함께 기재
- ⑥ 선정기준 : 10억 원 이상의 공사(사업) / 5천만 원 이상의 연구용역 / 자치법규 제(개·폐)정 / 시민신청 / 기타 中 택1
- ⑦ 사업기간 : 사업의 시작 및 (예상)종료 시점 기재
- ※ <그간 주요 추진내용> : 중점관리 대상사업으로 선정되기 이전에 진행되어 온 주요 추진 사항을 포함한 기타 주요내용 등을 기재
- ※ 일시 및 관련자 : 최종결재 날짜 기준으로 내림차순, 결재라인 직급순으로 실명 기재

중점관리대상 사업관리이력서

정책실명제 등록번호	2018-01	담당부서 작성자	(해당 국 / 부서명) (이름/사무실 연락처)
정 책 명			
사업개요	<input type="radio"/> 추진배경 - 사업의 추진 목적과 사업의 실시하게 된 배경을 자세히 기록 <input type="radio"/> 추진기간 : <input type="radio"/> 총사업비 : <input type="radio"/> 주요내용		
추진경과 및 사업 관련자	<input type="checkbox"/> 사업관련자 현황 <input type="radio"/> 04. 1. 5 : 전남도에서 '여수해양박람회' 유치추진 건의 - 관련자 : 000과 사무관 김00, 과장 이00, 국장 송00, 실장 남00, 부지사 박00, 도지사 이00 <input type="radio"/> 04.12.20 : '2012여수세계박람회 유치 및 개최계획' 수립 - 관련자 : 000과 사무관 김00, 과장 이00, 국장 송00, 실장 남00, 부지사 박00, 도지사 이00 <input type="radio"/> 08. 3.14 : '2012여수세계박람회 지원특별법 제정 - 관련자 : 000과 사무관 김00, 과장 이00, 국장 송00, 실장 남00, 부지사 박00, 도지사 이00 <input type="radio"/> 08. 3.31 : 2012 여수세계박람회 조직위원회 설립인가(국토부) - 관련자 : 국토부 000과 사무관 김00, 과장 이00과장, 국장 송00, 실장 남00 <input type="radio"/> 09.11.12 : 박람회 착공식 - 관련자 : 전라남도 000과 사무관 김00, 과장 이00, 국장 남00, 실장 최00 국토부 000과 사무관 김00, 과장 이00, 국장 송00 000건설사 부장 김00, 부장 최00, 본부장 이00 :		

※ 추진실적은 필요한 경우 별첨으로 등록 가능

중점관리대상 사업 현황 목록

①등록번호	②정책명	③사업부서	④담당자

〈기재항목〉

- ① 등록번호 : 정책실명제 관리번호로 연도별 일련번호를 사용(예 2018-1, 2018-2)
- ② 정 책 명 : 사업명을 기재
- ③ 사업부서 : 사업을 수행하는 부서명을 기재
- ④ 사업담당자 및 사업부서장을 직급(직위)과 함께 기재

시민신청실명제 신청 서식

성 명	
생년월일	
연 락 처	E-mail 주소 : ☎(H.P) :
실명공개 신청 사업명	
신청사유	

- ① 서식 당 한 건의 사업 신청 가능
 ② 다수(공동명의) 신청 불가, 단체는 대표자 이름으로 신청 가능

공 고

「여수시 정책실명제 운영 규칙」을 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 7일

여 수 시 장

「여수시 정책실명제 운영 규칙」 폐지규칙(안) 입법예고

1. 폐지 이유

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 개정으로 정책실명제의 대상 및 범위 등에 관한 사항을 지방자치단체의 조례로 정하도록 되어 있어 본 규칙을 폐지코자 함

2. 주요 내용

- 「여수시 정책실명제 운영」에 관한 규칙 폐지

3. 폐지 조례안 : 별첨

4. 예고기간 : 2018. 11. 7. ~ 11. 27. (20일간)

5. 의견제출

가. 이 규칙 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 입법예고 기간 내에 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(기획예산과) 에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 예고사항에 대한 의견

다. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

라. 기타 참고사항 등

- 1) 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 1청사)
- 2) 전 화 : 061)659-3413, 팩스 : 061)659-5813
- 3) 이메일 : odongdo@korea.kr
- 4) 의견제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 이메일 제출

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙(안)

여수시 정책실명제 운영 규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

여수시 정책실명제 운영 규칙

(제정) 1998.04.04 규칙 제 19호
(전문개정) 2008.12.31 규칙 제 444호
(일부개정) 2011.09.30 규칙 제 525호
(전부개정) 2015.07.13 규칙 제628호

제1조(목적) 이 규칙은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제63조에 따라 정책의 투명성 확보와 행정의 책임성 제고를 위하여 여수시 정책실명제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정책실명제”란 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제3조제14호에 따라 행정기관에서 소관 업무와 관련하여 수립·시행하는 주요 정책의 결정 및 집행 과정에 참여하는 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하는 제도를 말한다.
2. “정책수행자”란 정책결정과 집행과정에 참여하는 관련자를 말한다.
3. “총괄부서”란 정책실명제를 기획·평가하고 운영을 총괄하는 부서를 말한다.
4. “담당부서”란 정책을 입안·결정·집행하는 부서를 말한다.
5. “중점관리 대상사업”이란 시정현안, 대규모 예산 투입 사업 등 관심이 높고 대외적 영향이 큰 사업으로 주민이 알 수 있도록 공개하는 사업을 말한다.
6. “내부이력관리사업”이란 시정현안, 대규모 예산 투입 사업 등 관심이 높고 대외적으로 영향이 큰 사업임에도 민감성 등으로 공개하기 어려운 사업을 말한다.

제3조(정책실명제 대상 및 범위) ① 정책실명제는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정책을 대상으로 한다.

1. 10억원 이상 대규모 예산이 투입되는 공사 또는 사업. 다만, 상급기관의 계획에 따라 별도 계획없이 단순히 집행하는 사업은 제외한다.
2. 5천만원 이상의 연구·용역사업
3. 다수 시민의 권리·의무·복지증진과 관련되는 자치법규 제·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 각종 중·장기 종합계획 수립
5. 그 밖에 시장이 중점관리가 필요하다고 인정하는 사업

② 정책실명제 대상자의 범위는 정책수행자로 하되, 정책의 내용이나 성질에 따라 정책의 입안자, 최종결재자, 설계자, 용역연구기관, 시공회사 및 대표자, 감리자, 감독공무원, 준공검사자 등 사업에 참여한 자를 포함한다.

제4조(정책실명제 책임관 지정) ① 시장은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위하여 정책실명제 책임관을 지정하여야 하며, 책임관은 정책실명제업무 담당국장으로 한다.

② 정책실명제 책임관은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행
2. 정책실명제 대상사업 선정 및 추진실적 공개
3. 자체 평가 및 교육
4. 그 밖에 정책실명제 운영을 위하여 필요한 업무

제5조(정책실명제 운영 등에 관한 심의) ① 정책실명제 운영에 관한 사항은 「여수시 주요업무등의 평가에 관한 규칙」에 따라 설치된 여수시정평가위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 심의한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 정책실명제 중점관리 대상사업 및 내부이력관리 사업 선정에 관한 사항
2. 정책실명제 중점관리 대상사업 및 내부이력관리 사업 선정 기준에 관한 사항
3. 그 밖에 정책실명제 추진을 위해 필요한 사항

제6조(정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공표) ① 담당부서의 장은 제3조제1항 각 호에 따라 매년 정책실명제 대상사업을 결정하고 별지 제1호서식의 정책실명제 중점관리 대상사업 사업내역서를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 총괄부서에서는 제5조에 따라 위원회의 심의를 거쳐 중점관리 대상사업을 선정하고 등록번호를 부여한 후, 별지 제2호서식에 따라 중점관리 대상사업 현황을 여수시 인터넷 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)에 공표하여야 한다.

③ 담당부서에서는 제2항에 따라 중점관리 대상사업으로 확정된 사업 중 진행중인 사업에 대해서는 별지 제1호서식의 사업내역서를, 완료된 사업에 대해서는 별지 제3호서식의 사업관리 이력서를 홈페이지에 공표하여야 한다.

제7조(내부이력관리 사업의 선정 및 관리) ① 시장은 제3조제1항 각 호의 기준에 해당하나 제5조에 따른 위원회 심의에서 비공개 대상으로 결정된 사업은 내부이력관리 사업으로 선정하여 관리할 수 있다.

② 내부이력관리 사업에 대해서는 총괄부서에서 별지 제4호서식에 따라 선정 목록을 관리하고 담당부서에서 사업의 추진경과 및 관련자를 기록·관리하여야 하며, 제6조제2항 및 제3항과 제8조제1항에 따른 공표를 하지 아니한다.

제8조(추진실적 공표) ① 정책실명제 담당부서에서는 제6조제2항에 따라 선정된 정책실명제 중점관리 대상사업이 완료된 경우 완료된 날부터 1개월 이내에 추진실적을 홈페이지에 공표하여야 하며, 연도를 경과하여 계속되는 사업은 매년 1회 직전 연도의 추진실적을 공개하여야 한다. 다만 이미 완료된 사업이 중점관리 대상사업으로 선정되었을 경우 선정된 날부터 1개월 이내에 추진실적을 공개한다.

② 제1항에 따라 공개할 추진실적은 별지 제3호서식에 따라 작성한다.

제9조(사업평가 및 인센티브) ① 총괄부서의 장은 매년 1회 해당연도에 종결된 정책실명제 대상사업의 평가를 시행할 수 있다.

- ② 사업평가는 심의위원회의 심의를 거쳐 시행하되, 필요시 외부 전문기관에 평가를 의뢰할 수 있다.
- ③ 시장은 정책실명제 평가에 따른 우수 정책수행자 및 담당부서에 그 업적에 따라 포상 또는 격려할 수 있다.
- ④ 제3항의 포상 등은 「여수시 포상 조례」를 준용한다.

제10조(준용) 정책실명제의 운영에 관하여 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」을 준용한다.

부칙(2015. 7. 13 규칙 제628호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전 종전의 규정에 따라 이루어진 사항에 대하여는 이 규칙에 따라 이루어진 것으로 본다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① · 여수시 주요업무등의 평가에 관한 규칙 · 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제4호를 제5호로 하고 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 여수시 정책실명제 운영 규칙 · 제5조에 따른 정책실명제 운영 등에 관한 사항

2018년도 제4회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 최종합격자 공고

2018년도 제4회 여수시 지방임기제공무원 임용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 7일

여수시인사위원회위원장

1. 최종합격자

○ 응시번호 : 1(주**)

2. 임용후보자 등록

가. 일 시 : 2018. 11. 12.(월) 14:00

나. 장 소 : 여수시청 총무과

다. 등록시 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부(총무과 비치-등록시 작성)
- 2) 가족관계증명서 1통
- 3) 기본증명서(상세) 2통(주민번호가 기재된 것)
- 4) 주민등록초본 1통
- 5) 주민등록등본 2통
- 6) 최종학력증명서 또는 학력증서 1통
- 7) 경력증명서 1통(경력자에 한함)
- 8) 자격증 또는 면허증 사본 1부(해당자에 한함, 원본지참)
- 9) 신원진술서 2부(소정양식)
 - 반드시 워드 또는 자필로 작성하고, 사진(3cm×4cm) 부착
- 10) 채용 신체검사서 1통
 - 공무원 채용 신체검사 규정에 따라 의료기관이 발행한 것
 - 신체검사서 기재사항의 착오여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접 확인하여야 하며 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사결과를 첨부하여야 함

11) 사진(3cm×4cm 2매, 5cm×7cm 1매)

3. 등록시 유의사항

- 가. 반드시 본인이 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함
- 나. 지정된 등록장소 및 시간 내에 등록하지 않을 경우에는 임용의사가 없는 것으로 간주 처리함

기타 자세한 사항은 여수시 총무과(인사팀)로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 061-659-3122)

통 장 모 집 공 고

쌍봉동 통장 임기만료에 따라 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제 4조의 규정에 따라 아래와 같이 해당 관할 통장을 모집하오니, 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 모집통장 : 66통장(관할구역 : 우미린아파트)
2. 공고기간 : '18. 11. 7. ~ '18. 11. 19. 【9일간】
3. 접수기간 : '18. 11. 7. ~ '18. 11. 19. 【9일간】
4. 접수장소 : 쌍봉동주민센터
5. 신청자격
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상의 주민
 - 봉사정신과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력과 열의가 있는 주민
6. 신청 제외자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선출방법
 - 신청자가 1인일 경우 심사 후 특별한 결격사유가 없을 경우 동장 직권임명
 - 신청자가 2인 이상일 경우 선임기준안에 의한 심사를 거쳐 동장이 최종선임
8. 제출서류
 - 통장후보자지원신청서 1부, 주민추천서 1부(해당 통 거주 주민 20명이상 추천)
 - 개인정보이용동의서, 기타 해당자에 한하여 제출할 서류(경력에 따라 별도 추가 가점배정)
 - ▶ 사회복지시설 및 봉사단체 경력증명서, 상훈(표창장 등 사본)
9. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 기타 자세한 사항은 쌍봉동주민센터 (☎659-1574)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 11. 7.

쌍 봉 동 장

통장 후보자 지원신청서

지원대상	여주시 쌍봉동 ()통장									
사 진 (3×4cm)	성 명		(한자)		생년 월일	(연령 만 세)	성별	남·여		
	주 소				거주 기간 ~ 현재(년) (해당 리·통 주민등록 거주기간)				
	연락처		휴대폰 자택(사무실)		이메일	@				
	직 업		(구체적 기재)							
최종학력 및 주요경력	년	월	일	내 용					비고	
봉사활동실적 (자원봉사센터 또는 공공기관에서 인정하는 봉사실적)	봉사활동 장소			활동기간		활동시간		활동내용		비고
수상내역 (공공기관 상훈에 한함)	훈격 (기관명)		수상부문				수상일자		비고	

본인은 상기 내용이 틀림없음을 확인하며 위의 내용과 관련 필요사항을 열람 또는 발급에 동의하며, 「여수시 이장·통장 임명 등에 관한 규칙」 제4조의 규정에 따라 이장·통장 후보자 지원신청서를 제출합니다.

인
인
인

신청인

(인)

여수시 쌍봉동장 귀하

- ※ 첨부 : 1. 주민등록등·초본, 2. 자격 및 주요경력 증빙서류(해당자에 한함)
3. 주민총회 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록(해당자에 한함)
4. 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서(해당자에 한함)

주민 추천서

○ 통장 추천 대상자

- 성 명 : (한자 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : (휴대전화 :)

상기인을 여수시 쌍봉동 ()통장으로 추천합니다.

○ 추천인 명단

연번	성 명	생년월일	주 소	날인(서명)	추천일