

아름다운 여수, 행복한 시민



제 213 호

2018년11월16일(금)

여 수 시 보

시 정 지 표

1. 시민공감감동시정
1. 균형있는상생경제
1. 사람중심나눔복지
1. 품격있는문화관광
1. 살기좋은정주환경

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

목 차

【고 시】

○여수시 고시 제2018-348호 소규모공유수면매립공사 실시계획승인 고시 /3

【공 고】

○여수시 공고 제2018-2512호 도로 지정(변경) 공고[소라면 현천리 산42번지] /4

○여수시 공고 제2018-2520호 여수시 국립공원 관리 규칙 제정(안) 입법예고 /5

○여수시 공고 제2018-2521호 여수시 국립공원 관리 조례 폐지조례(안) 입법예고 /12

【기 타】

○여수시 규칙 제2018-693호 여수시 환경미화원 취업규칙 전부개정규칙 /16

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

소규모공유수면매립공사 실시계획승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조 제4항 및 동법시행령 제48조 제6항의 규정에 의거 고시합니다.

승인번호	피 인 가 자		매 립 목 적	면적 (㎡)	면 허 장 소	공사기간	매립예정지 토지이용 계획
	주 소	성 명					
2018-3	전라남도 여수시 시청로 1	여수시장 (도로과장)	남면 우실마을 도로확장공사	306	여수시 남면 우학리 183-2번지 일원 공유수면	2018.12. 1. ~ 2019.12.31.	도로

2018. 11. 16.

여 수 시 장

도로 지정(변경) 공고

여수시 소라면 현천리 산42번지 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 변경 지정(변경) 공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

구분	도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (m ²)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
기준	계		48m	4m	190m ²	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
변경	계		48m	4m	148m ²		
기준	소라면 현천리	산42 번지	48m	4m	190m ²	"	
변경	소라면 현천리	산42 번지	48m	4m	148m ²		

※ 도로지정공고(기준) : 여수시 공고 제2018-915호

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4112)로 문의하시기 바랍니다.

2018. 11. 16.

여 수 시 장

공 고

『여수시 국립공원 관리 규칙』을 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 16일

여 수 시 장

『여수시 국립공원 관리 규칙』안 입법예고

1. 제정 이유

- 상위법령 위임사무 법제 형식에 따라 조례 ⇨ 규칙으로 변경
 - 법에서 조례로 정하여야 함이 없고 수임기관의 규칙으로 정하도록 함
 - 시민소통담당관 법률지원팀 조례개정 법제 심사 결과
- 법제처 협업에 따른 자치법규 정비 대상
 - 약칭할 필요가 없는 조항에 대해 전체 법령명 기술
 - 상위법령의 위임 없이 의무 부과에 관한 사항 규정 삭제
- 동백열차 탑승료 현실화에 따른 시설 사용료 관련 규정 개정 필요
 - 여수시민 탑승료 감면 또는 면제제도 도입

2. 주요내용

가. 법제형식 변경

(현행) 「여수시 국립공원 관리 조례」

➡ (제정) 「여수시 국립공원 관리 규칙」

나. 중복사항이나 오동도 관리에 현실성이 떨어지는 내용 등 일부 조항 삭제(제2조, 제3조, 제6조, 제8조, 제13조)

다. 동백열차 탑승료 요금조정

- 현행 4단계(400원,500원,600원,800원)에서

➡ (개정) 2단계(500원, 1,000원)로 현실성 있게 단순화 조정

- 여수시민 할인제도 신설 : 탑승료 감면 또는 면제

3. 입법 예고기간 : 2018. 11. 16. ~ 2018. 12. 6.(20일간)

4. 규칙 제정안 : 붙임 참조

5. 의견제출

이 규칙 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 12월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(공원과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59683 여수시 오동도로 222

(수정동, 오동도관리사무소)

- 받는 사람 : 여수시장(공원과장)

- 전 화 : 061)659-1821, 팩스 : 061)659-5852

- 이 메 일 : lgj@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법 예고 사항에 대한 의견서

□ 규칙명 : 여수시 국립공원 관리 규칙 제정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기 타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 국립공원 관리 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 「자연공원법」 제80조, 같은 법 시행령 제45조 및 같은 법 시행규칙 제24조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(공원시설사용료) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 설치한 국립공원의 공원시설사용료(이하 “시설사용료”라 한다)는 별표와 같다.

② 공원시설을 사용하고자 하는 자는 매표소에 시설사용료를 납부하고 사용권을 구입하여야 한다.

③ 시장은 대중이 잘 볼 수 있는 곳에 시설사용료를 게시하여야 한다.

제3조(시설사용료의 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 시설사용료를 면제한다.

1. 국민, 외교사절 및 그 수행자
2. 공무수행을 위하여 출입하는 자
3. 「자연공원법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제1항에 따른 국립공원위원회의 위원 및 환경부장관이 위촉 또는 추천한 학술조사자
4. 법 제81조제1항에 따른 한국자연공원협회의 임원
5. 국군의 날에 입장하는 군인(하사 이하의 군인 및 전투경찰순경을 말한다), 어린이날에 입장하는 어린이(초등학교 학생 및 7세 이상 12세 이하인 사람을 말한다), 근로자의 날에 입장하는 근로자

6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

7. 「장애인복지법」 제2조제2항의 규정에 의한 장애인

8. 여수시에 주민등록을 두고 있는 65세 이상인 사람

② 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 시설사용료의 100분의 50을 경감한다.

1. 65세 이상인 사람

2. 여수시에 주민등록을 두고 있는 사람

3. 청소년(13세 이상 19세 이하인 사람 및 학생증을 소지한 고등학생을 말한다), 대학생 및 어린이(초등학교 학생 및 7세 이상 12세 이하인 사람을 말한다)

제4조(안내소) 시장은 이용자의 편의를 도모하기 위하여 필요한 곳에 안내소를 설치할 수 있다.

제5조(안전대책 등) 시장은 동백열차의 안전운행에 필요한 시설과 전담 인력을 확보하여야 한다.

제6조(점용료 등) ① 법 제38조제1항에 따른 점용료 및 사용료(이하 “점용료 등”이라 한다)의 요율에 관하여는 「자연공원법 시행규칙」 별표 3의 규정에 따른다.

② 점용료 등은 연액으로 산정한다. 다만, 점용료 등의 산정기간이 1년 미만인 때에는 매 1개월을 12분의 1년으로 하여 월액으로 산정한다.

③ 제2항 단서에 따라 점용료 등을 산정함에 있어서 1개월 미만의 일수가 있는 경우 해당 일수가 15일을 초과하는 때에는 1개월로, 15일 이하인 때에

는 2분의 1개월로 계산한다.

제7조(점용료 등의 부과·징수) 점용료 등의 부과·징수는 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 점용 또는 사용기간이 1년 미만인 경우에는 허가를 할 때 전액을 부과·징수한다.
2. 점용 또는 사용기간이 1년 이상인 경우에는 매 회계연도 단위로 부과하되, 해당 연도 분은 허가를 할 때에, 그 이후의 연도 분은 매 회계연도 시작 후 3개월 이내에 부과·징수한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 「여수시 국립공원관리 조례 시행규칙」은 폐지한다.

[별표]

시설사용료

[시설명 : 동백열차]

(단위 : 원)

구분	어른	비고
어른	1,000	※ 편도요금임 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조, 「장애인복지법 시행령」 제17조 ⇒ 국공립 공원 시설이 용료 무료
여수시민, 청소년 어린이, 경로	500	
유공자 장애인 6세이하(초등학생 제외) 여수시민(경로)	무료	

공 고

「여수시 국립공원 관리 조례」를 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 16일

여 수 시 장

여수시 국립공원 관리에 관한 조례 폐지조례안 입법예고

1. 폐지 이유

- 이 조례는 한려해상 국립공원 오동도 보호관리, 시설사용료 및 점용료 등 필요한 사항을 규정하고 있음
- 법제처 협업에 따른 자치법규 정비대상으로 권고되어 조례개정 심사과정에서 모법인 「자연공원법」에서 조례로 정하여야함이 없고 수임기관의 규칙으로 정하도록 규정하고 있어 규칙을 제정 대체하고 폐지하고자 함

2. 주요 내용

- 「여수시 국립공원 관리 조례」에 관한 조례 폐지

3. 폐지 조례안 : 붙임 참조

4. 예고기간 : 2018. 11. 16. ~ 12. 6. (20일간)

5. 의견제출

이 조례 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 12월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(공원과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59683 여수시 오동도로 222

(수정동, 오동도관리사무소)

- 받는 사람 : 여수시장(공원과장)

- 전 화 : 061)659-1821, 팩스 : 061)659-5852

- 이 메 일 : lgj@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 국립공원 관리 조례 폐지조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 국립공원 관리 조례 폐지조례(안)

여수시 국립공원 관리 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

2018년 제11회 여수시 조례·규칙심의회에서 심의·
의결을 거친 여수시 환경미화원 취업규칙 전부개정규칙을
이에 공포한다.

2018년 11 월 16 일

여 수 시 장 권 2봉 원



여수시 규칙 제693호

붙임 여수시 환경미화원 취업규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 환경미화원 취업 규칙 전부개정규칙

여수시 환경미화원 취업 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 환경미화원 고용·근무 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 여수시 소속의 청소작업에 종사하는 자의 고용·근무 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “환경미화원”이라 함은 여수시에 소속되어 청소작업에 종사하는 청소인부와 청소차운전원을 말한다.

제3조(임용자격) ① 청소인부는 여수시에 거주하는 만 20세 이상인 신체 건강한 자중에서 임용한다.

② 청소차 운전원은 다음 각 호의 자격을 갖춘 자 중에서 임용한다.

1. 여수시에 거주하는 만 20세 이상의 건강한 자로서 청소작업을 하는데 지장이 없는 자

2. 1종 대형 이상의 운전면허를 받은 자로서 1년 이상 경력이 있는 자

③ 그 밖의 환경미화원의 임용자격에 관하여는「여수시 공무원 채용 및 근무 규정」을 준용한다.

제4조(비상근무) 천재지변·기타 재해 또는 업무상 긴급한 사항이 발생한 때에는 공휴일에도 여수시장의 명을 받아 근무에 임하여야 한다.

제5조(복장) 환경미화원은 근무시간 중에는 미화작업에 지장이 없도록 복장을 간편하게 하고 안전사고 예방을 위하여 작업모를 써야 한다.

제6조(작업방법) 환경미화원의 작업방법은 다음과 같다.

1. 청소차운전원

가. 책임구역을 매일 1회 이상 순회하여 작업한다.

나. 쓰레기를 적재할 때에는 운전대에서 대기할 수 없다.

다. 차량의 대리운행을 금한다.

라. 교통법규는 물론 적재량을 준수하여야 한다.

마. 당일 운행작업 일지를 작성하여 관리부서 담당공무원에게 제출하여야 한다.

바. 차량고장 또는 기타 사고로 운행할 수 없는 구간은 별도의 작업계획에 의하여 쓰레기를 수거하여야 한다.

2. 청소인부(차량탑승원 및 도로청소인부)

가. 정차 시에는 충분한 시간 대기하며 수거하되 제일 늦게 나오는 쓰레기를 받아 발차한다.

나. 지정된 차량에 지정된 구역의 오물을 수거한다.

다. 차에 쓰레기를 비우고 빈 통 및 쓰레기집하장(중간거점) 주변을 깨끗이 정리한다.

라. 근무지를 이탈한 곳에 모여 쉬거나 잡담을 하지 않는다.

마. 근무시간 중에는 지정된 장소를 계속 순회하여 방치된 쓰레기가 없도록 한다.

제7조(차량 점검 등) ① 청소차운전원은 당일 작업 전·후 차량점검을 실시하며, 이상이 있을 때에는 즉시 보고하고 적절한 조치를 취한다.

② 청소차운전원은 「여수시 공용차량 관리 규칙」에 따라 차량 운행일지에 전일까지의 총 주행거리와 유류잔량을 기록하여 관리하여야 한다.

③ 청소차운전원은 본인이 관리하는 차량에 대하여 안전사고 예방을 위하여 차량검사를 정기적으로 받아야 한다.

제8조(장비 점검) 청소인부는 본인이 관리하는 청소작업 장비일체에 대하여는 당일 작업 전·후에 점검을 실시하여야 하며, 월 1회 관리부서 담당공무원의 점검을 받아야 한다.

제9조(장비보관 책임) ① 환경미화원은 본인이 관리하는 청소장비 일체에 대한 보관책임을 진다.

② 환경미화원은 제1항의 선량한 관리의무를 다하지 못하여 발생한 손해에 대한 변상책임을 진다.

제10조(기타) 이 규칙에 규정되지 아니한 사항은 「여수시 공무직 채용 및 근무 규정」 등 관계법령에 따른다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.